부산대학교
K3197071

CM
378.51
밀62ㅁ
1924-2004
c.2

국립 밀양대학교

八十年史

1924 - 2004

MIRYANG NATIONAL UNIVERSITY



密陽大學校

MIRYANG NATIONAL UNIVERSITY

3197071

발간사



2004년은 밀양대학교가 개교한 지 꼭 80년이 되는 해입니다. 80년이라는 유구한 세월 동안 우리 학교는 꾸준히 양적?질적 성장을 해왔습니다. 그러므로 "밀양대학교 80년사"는 밀양대학교에 이르기까지의 성장사라 할 수 있습니다. 80년 동안의 성장의 역사를 되돌아보면서 그 발자취를 더듬고 기록으로 남긴다는 것은 참으로 뜻 깊은 일입니다. 이러한 기록과 정리를 통해서 우리는 지나간 우리 학교의 역사를 되돌아보겠지만, 이에 그치지 않고 미래의 새 역사를 창조하는 데 필요한 밑거름을 일구어낼 수 있을 것입니다. 그렇기 때문에 80년사 발간의 의미가 큰 것입니다.

우리 학교는 1924년 5월 6일 밀양공립농잠학교(3년제)로 첫 발을 내디뎠습니다. 오늘로 치면 중학교 과정이었습니다. 일본인들로부터 교육을 받았지만, 어쨌든 우리 학교는 인근 밀양 지역의 농업 지도자를 양성하는 데 큰 역할을 했습니다. 그러나 너무나 오래된 일이라 그 당시의 일을 기억하는 사람들은 거의 생존해 있지 않고, 기록도 거의 망실되어 당시의 사건들을 기록한다는 것은 불가능한 일이었습니다. 너무나 다행스러운 일은 우리 학교의 문서고를 뒤적이다 1930년대의 학칙을 발견하게 되었습니다. 참으로 소중한 자료가 아닐 수 없습니다.

해방이 되자 우리 학교는 밀양공립농잠중학교로 명칭을 변경하고 6년제의 학제를 채택했습니다. 중?고등학교 과정을 함께 밟는 것입니다. 곧 이어 1950년에는 밀양고등학교로 승격되었습니다. 그러나 그 기쁨도 잠시, 곧 이어 6?25 동란이 터져 본교는 이루 말할 수 없는 고통을 겪게 되었습니다. 교사는 육군병원으로 징발되었습니다. 그래서 학생들은 교사에서 수업하지 못하고 천막에서 수업을 받는 등 그 어려움은 말할 수 없었습니다. 이런 일은 1956년 말까지 계속되어, 심지어는 정식 교사에서 한번도 수업 받지 않고 졸업한 학생도 있었습니다.

이런 가운데서도 밀양상업고등학교를 흡수하여 1960년도에 학교명을 밀양실업고등학교로 변경하는 등 질적?양적 성장을 계속하였습니다. 드디어 1969년에는 5년제 잠사고등전문학교의 설립에 이르렀습니다. 그 후 농잠전문학교로의 개편(1976.3.), 농잠전문대학으로의 승격 등 당시의 교육 수요에 부응하여 발 빠른 재편을 계속했습니다. 그중 우리 학교로서 가장 경사스러운 일은 1976년 9월부로 우리 학교가 국립으로 이관되었다는 사실입니다. 말하자면 설립자가 경상남도에서 문교부로 변경된 것입니다. 국립이관은 잠사고전문학교로의 승격, 1993년 4년제로의 승격과 더불어 80년 역사에서 하나의 획을 그은 사건입니다.

1993년 드디어 우리 학교는 우여곡절 끝에 4년제 대학으로 완전히 탈바꿈하게 되었습니다. 곧이어 산업 대학원의 설립 등 본교는 4년제 대학의 모습을 갖추는 데 온갖 노력을 기울였습니다. 밀양이라는 작은 지역뿐만 아니라 부산, 마산, 창원, 대구 등 인근 대도시의 교육 요람이 된 것입니다.

"밀양대학교 80년사"는 이 긴 세월동안 우리 학교가 겪은 많은 사건들을 시대별로 정리해 놓은 것입니다. 그 동안 사람들의 기억에서 사라졌던 것들, 무심한 역사의 흐름 속에 망실되었던 것들이 이제 햇빛을 보게 된 것입니다. 이는 대단히 뜻 깊은 일이 아닐 수 없습니다. 그 동안 바쁘신 가운데도 짬을 내어 집필에 참가해주신 편찬위원 여러분들에게 감사드립니다. 그리고 이 집필을 위해 도움을 주신 많은 분들에게도 감사드립니다.

2004. 5. 6.

밀양대학교 총장 최 태 길

머리말



인류가 문화를 이루어 발전을 할 수 있게 된 것은 자신들이 겪었던 사건들을 정리하여 기록으로 남길 수 있었기 때문입니다. 동물들의 삶은 본능과 경험적 학습을 통해 영위되지만, 한 개체의 삶이 끝남과 함께 그 학습은 끝이 나고, 다음 세대는 그것을 되풀이할 뿐입니다. 그렇기 때문에 문화, 역사, 발전 등의 개념은 동물에게는 적용할 수 없습니다.

우리 학교는 80년이라는 남다른 역사를 가진 학교입니다. 긴 역사는 곧 자랑입니다. 그러나 아쉽게도 이 긴 역사 동안 우리 학교에 관련된 기록들을 한 번도 정리할 기회를 갖지 못했습니다. 그 동안 남아 있는 것보다는 망실된 것이 훨씬 많았습니다. 그래서 80년 동안의 역사를 정리하라는 임무가 우리에게 주어졌을 때, 어떻게 일을 시작하고 마무리해야 할지 난감하기 짝이 없었습니다.

최근 20년 동안이야 그나마 요람, 신문, 앨범 등 망실된 것이 많지 않아 정리가 가능하겠지만, 그 이전 60년 동안의 역사적 사건들에 관한 자료는 거의 남아 있지 않았습니다. 워낙 오래 전의 자료라 찾는 데에도 한계가 있을 수밖에 없었습니다. 이 곳 저 곳을 기웃거리고, 이 사람 저 사람에게 물어가면서 한 가지 두 가지 자료를 찾아갔습니다. 그래서 아주 미흡하나마 약간의 자료를 구할 수 있었습니다.

이렇게 하여 약 1천여 쪽에 달하는 책자를 발간할 수 있었습니다. 그러나 집필의 시간이 길지 않았고 집필진의 수가 많지 않았기 때문에 부족한 점이 대단히 많으리라고 봅니다. 부족한 점은 이후에 누군가가 보완해 주리라 믿습니다.

그 동안 집필에 힘써 주신 교양과정부의 양삼석 교수님, 산업경제학과의 이한성, 조재환 교수님께 감사드립니다. 그리고 자료 수집에 협조해 주신 이호열 기획교류처장님, 이길성 총동창회 사무국장님께도 감사드립니다.

또한 사진 스캔에 도움을 주신 조경학과 백제봉, 최송현 교수님, 애니메이션학과 이태구 교수님, 일본 교가 등을 번역해 주신 식물자원 학과 이충열 교수님, 다량의 학교행사 사진을 제공해 주신 입학홍보처 장현종 선생님에게도 감사의 말씀을 드립니다.

이 외에도 자료 수집에 도움을 주고, 여러 가지 필요한 조언을 해주신 교직원님께도 감사의 말씀을 드립니다.

2004. 5. 6.

편찬위원장 이 남 원

축 사

〈모교 80년사 발간에 즈음하여〉



80년사 간행을 축하하며.....

자랑스러운 모교 80년의 역사를 한 권의 책으로 발간하게 된 것을 총동문을 대표하여 진심으로 축하드립니다.

오늘 간행의 기쁨을 맛보기까지는 최태길 총장님을 비롯한 편집진 여러분의 긴 시간 산고의 진통이 있었습니다. 자료 수집의 난관으로 많은 자료가 누락되었음에도, 수록된 자료들은 우리가 과연 어떤 시대를 굽이쳐 왔는가를 생생하게 보여주는 진기하고 보물스러운 것들입니다.

이제 모교는 80년의 역사를 지닌 부산과 중동부 경남지역의 유일한 국립 산업대학교로 우뚝 자리를 잡았습니다.

특히 최태길 총장님께서 부임하신 이래 대학의 면모는 혁신적으로 변모되었고, 실로 비전 있는 대학으로 거듭 성장하고 있습니다.

개교 80주년을 맞는 금년은 모교가 새로운 시대로 진입하는 해입니다.

그동안의 숙원이 이루어져 드디어 대망의 청학 캠퍼스시대가 열렸고,

새로운 캠퍼스 시대는 모교가 지난날의 열악한 교육환경과 결별하고,

도약의 시대로 들어섰음을 알리는 신호탄입니다.

모교는 앞으로 실로 경이적인 발전과 성장을 거듭할 것입니다.

그것이 우리 동문 모두의 축원이요, 확신입니다.

우리는 동문으로서 큰 긍지를 가지고 계속 모교의 발전을 위해 함께 힘을 모을 것입니다.

이 중요한 시기에 80년사의 간행은 실로 의미심장한 사건입니다.

모교의 영욕의 역사를 회고하며 어제를 돌아보고 현재의 위치를 재확인하는 일은 모교가 나아가야 할 미래가 어느 방향인가를 분명히 볼 수 있게 할 것입니다.

다시 한 번 모교 80년사 간행을 진심으로 축하합니다.

2004년 5월 6일

국립밀양대학교 총동문회장 임수복

밀양대학교 캠퍼스

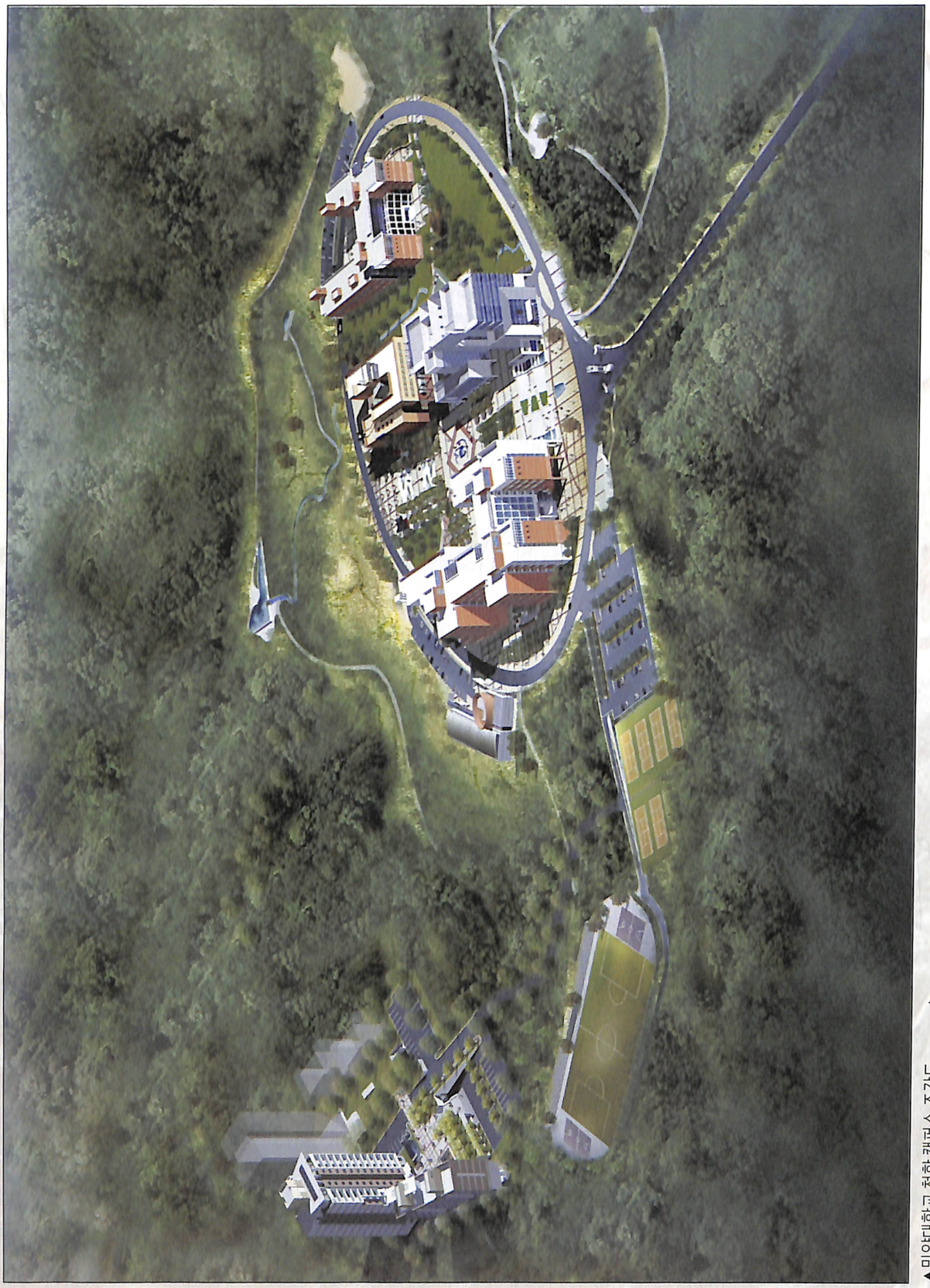


▲밀양대학교 現 캠퍼스 전경 사진



▲밀양대학교 現 캠퍼스 전경 사진

청학 캠퍼스 조감도



▲밀양대학교 청학 캠퍼스 조감도

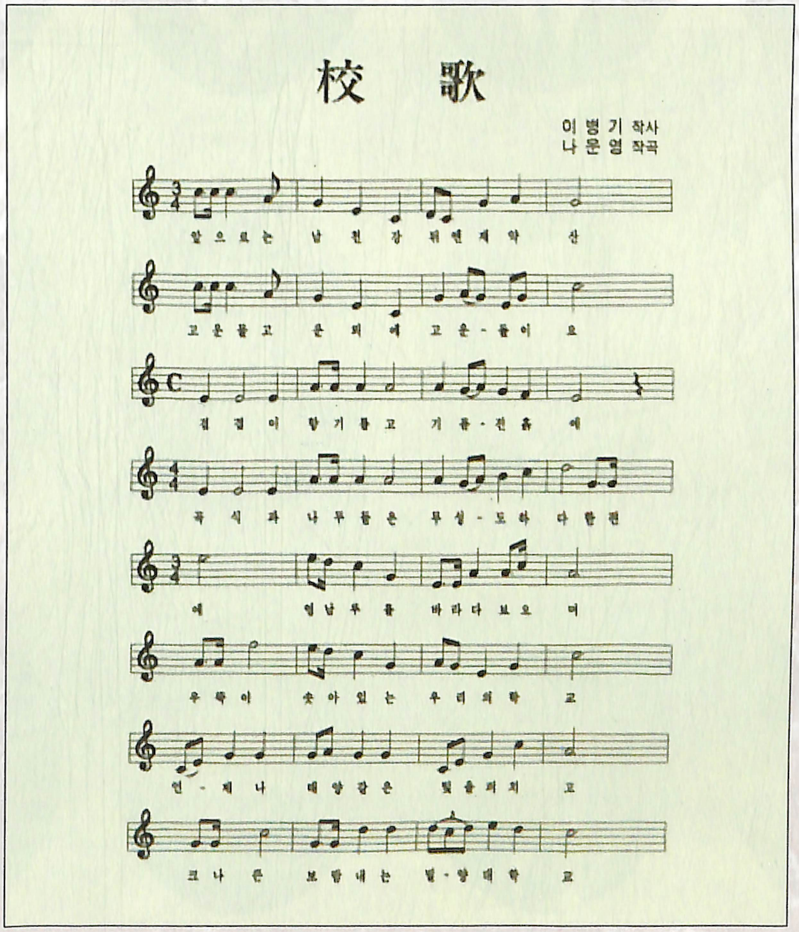
교기, 교훈, 교가



▲교기



▲교훈


校 歌

이 병 기 작사
나 운 영 작곡

앞으로는 남천강 뒤엔재약산
고운물고 운뫼에 고운-들이요
겹겹이 향기롭고 기름-진흙에
곡식과 나무들은 무성-도하 다함편
에 영남루를 바라다보오며
우뚝이 솟아있는 우리의학교
언-제나 태양같은 빛을퍼치고
크나큰 보람내는 밀-양대학교

▲교가

역대 교장, 학장, 총장

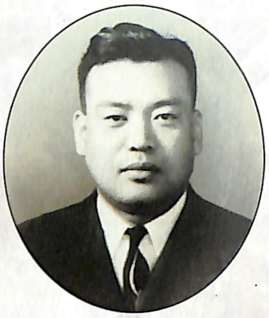

2대 교장 川名一郎
(1929.12.6~1936.4.21)


3대 교장 八木正甲
(1936.12.4~1939.8.24)


4대 교장 杉原富次郎
(1939.8.24~1945.3.31)


6대 교장 權泰羲
(1946.8.13~1947.12.1)


8대 교장 姜一祥
(1949.3.15~1954.2.8)


10대 교장 金康民
(1955.2.17~1956.5.29)


11대 교장 崔炯鍊
(1956.6.9~1960.7.5)


14대 교장 梁洛
(1962.6.27~1966.6.16)


15대 교장 閔泳賢
(1966.7.20~1968.5.21)


16,7대 교장 姜允吉
(1969.3.5~1974.7.5)


18대 교장 徐圭大
(1974.7.20~1979.2.28)


1대 학장 金繼鏞
(1979.3.21~1983.3.20)


2, 3대 학장 尹載孝
(1983.3.21~1989.3.20)


4대 학장(1대총장)鄭都燮
(1989.8.23~1997.3.30)


2대 총장 李成煥
(1997.3.31~2001.3.30)


3대 총장 崔泰吉
(2001.3.31~현재)

교훈, 현 총장

校訓

律 意 同
自 創 協

교훈

율 의 동
자 창 협



▲총장 집무 사진 3대 총장 崔泰吉 (2001.3.31~현재)

심볼, 교목, 교화, 로고

SYMBOL MARK

MIRYANG NATIONAL UNIVERSITY

1923 MIRYANG NATIONAL UNIVERSITY

80th

국립 밀양대학교 개교 80주년

▲마크



▲교목(소나무)



▲교화(매화)

국립 밀양대학교

密陽大學校

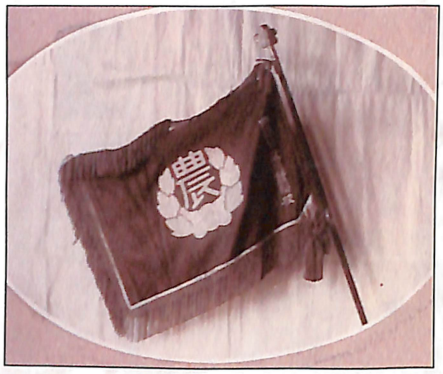
MIRYANG NATIONAL UNIVERSITY

▲로고

상징동물 (비마상)



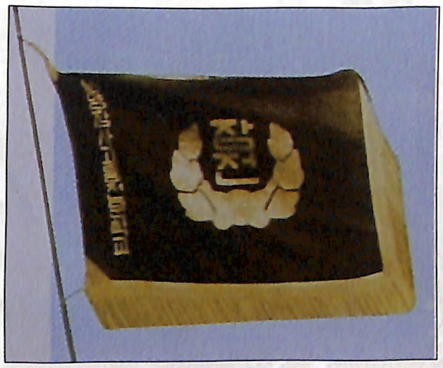




▲밀양공립농잠학교기



▲실업고교기



▲잠사고등전문학교기



▲농잠전문대학기

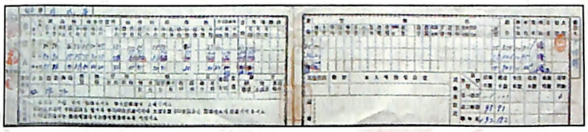


▲산업대학교기, 학생회기



▲밀양대학교기

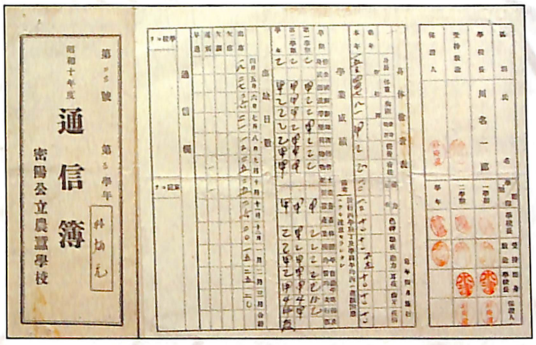
졸업장, 상장, 통지표



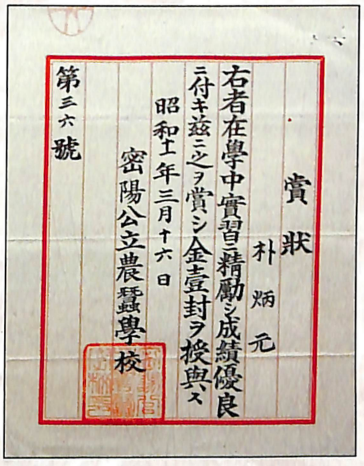
▲1950년 통지표



▲1950년 통지표겉표지



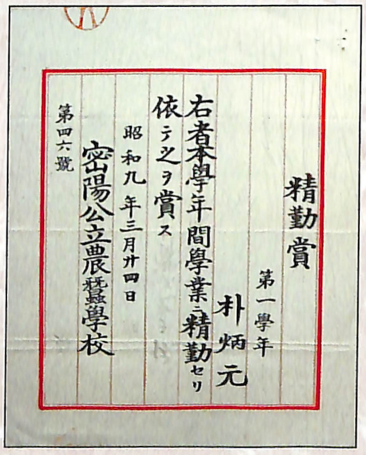
▲1935년 통신표



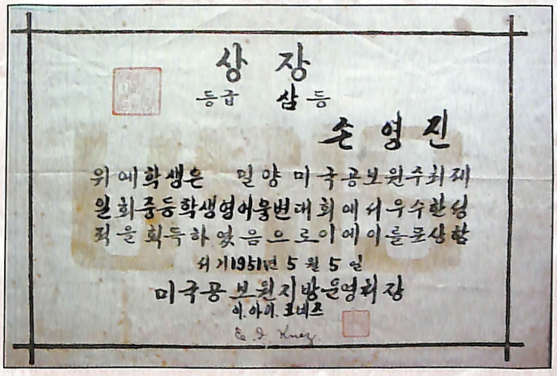
▲1936년 상장



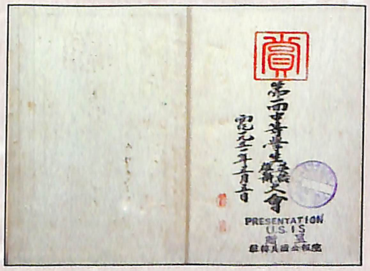
▲1951년 밀양농잠중학교(4년)



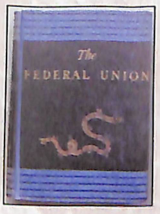
▲1934년 정근상장



▲1951년 영어웅변대회상장

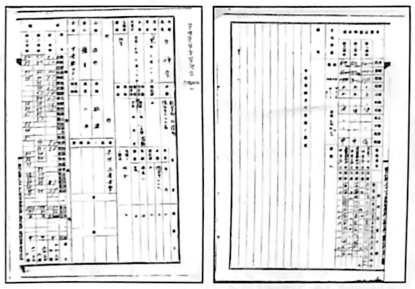


▲1951년 영어웅변대회상장

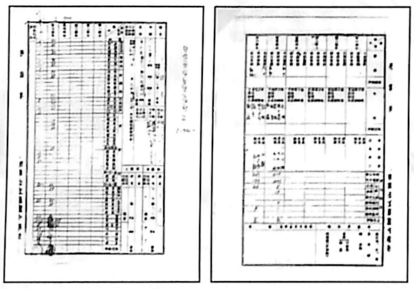


▲1951년 영어웅변대회상품

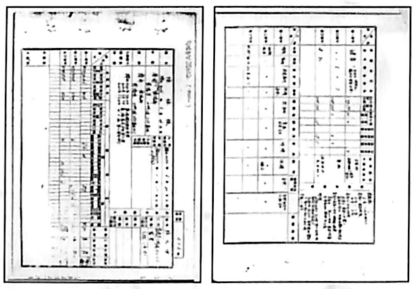
학적부의 변천



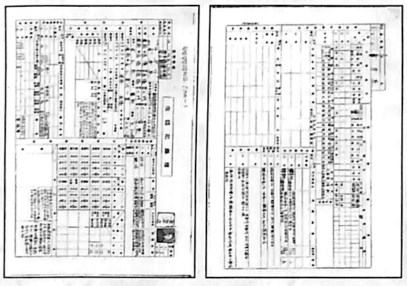
▲밀양공립농잠학교(1924~)



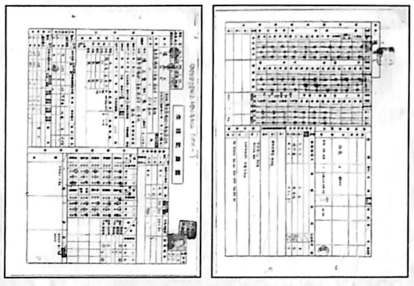
▲밀양공립농잠중학교(1946~)



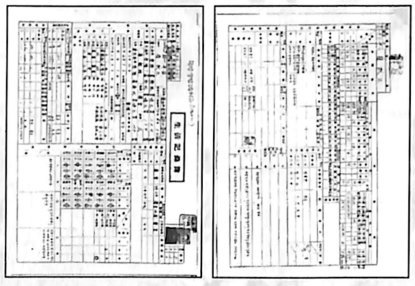
▲밀양농잠고등학교 (1950~)



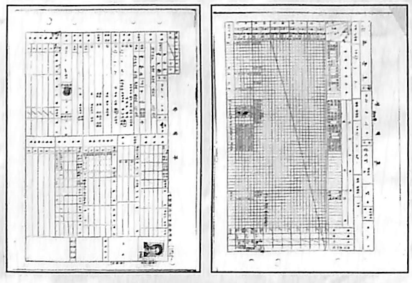
▲밀양상업고등학교(1954~)



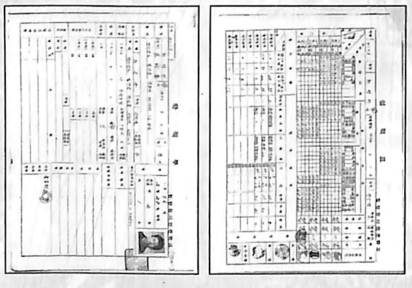
▲밀양농잠고등학교 병설중학교 (1955~)



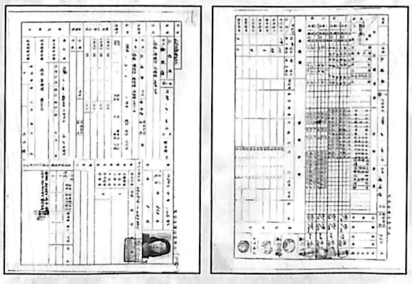
▲밀양실업고등학교 (1960~)



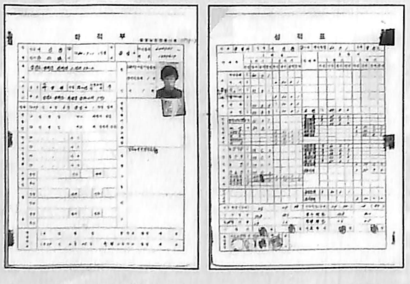
▲밀양잠사고등전문학교 (1969~)



▲밀양잠사전문학교 (1974~)



▲밀양농잠전문학교 (1975~)



▲밀양농잠전문대학 (1979~)



▲밀양전문대학 (1991~)

학교 승격에 관한 사진 자료



▲밀양잠사 고등전문학교 승격 비 (1969)



▲밀양잠사 고등전문학교 승격 비 뒷면 (1969)



▲국립이관식 1



▲국립이관식 2



▲국립이관식 3



▲국립이관식 4

입학식 자료



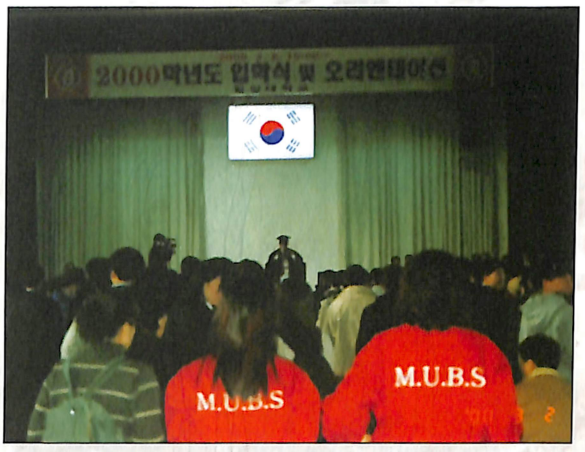
▲1983학년 입학식



▲1998학년 입학식



▲1999학년 입학식



▲2000학년 입학식



▲2003학년 입학식

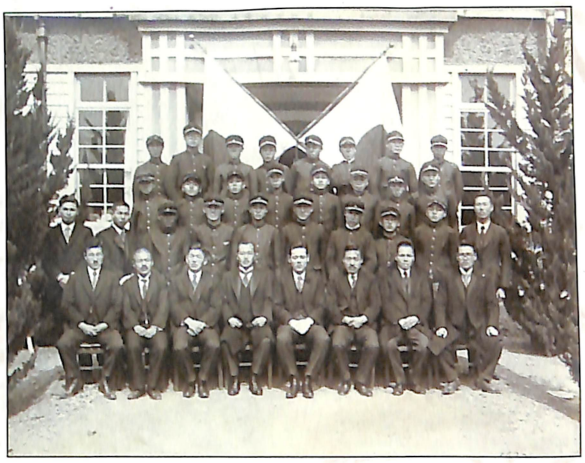


▲2002학년 입학식

졸업식 자료



▲6회졸업사진(1931년)



▲7회졸업사진(1932)



▲해방후첫졸업(1946년,본관앞)



▲제36회졸업(1965)



▲제66회졸업(1995)



▲제71회졸업(2000)

학생활동



▲2003신입생오리엔테이션



▲65대의원회의



▲1996(2대동아리연출범식)



▲1999총학출범식

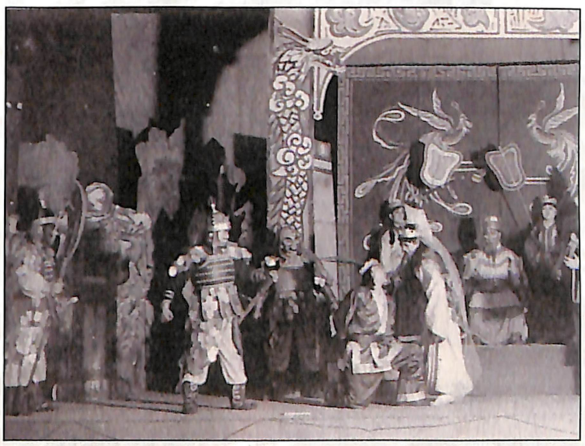


▲대학가요제(2000)

학생활동



▲1983년 축제



▲1961년 문화제



▲1963년 문화제



▲1983년 축제

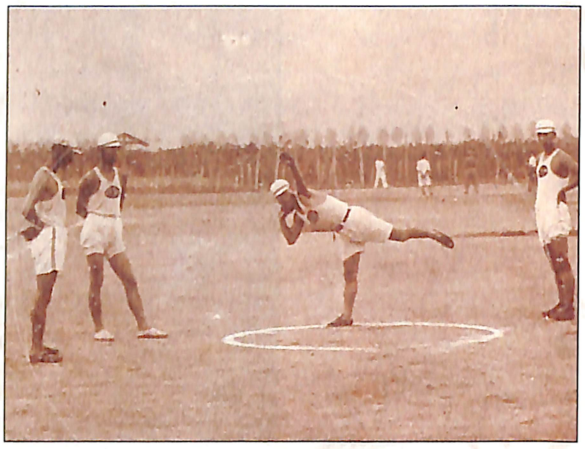


▲대동제(2002)

체육대회



▲일제시대운동회



▲투포환 (일제시대)



▲1963체육대회



▲1983체육대회



▲1999신입생환영체육대회



▲2001신입생환영체육대회

과외활동



▲탁구부(1940년)



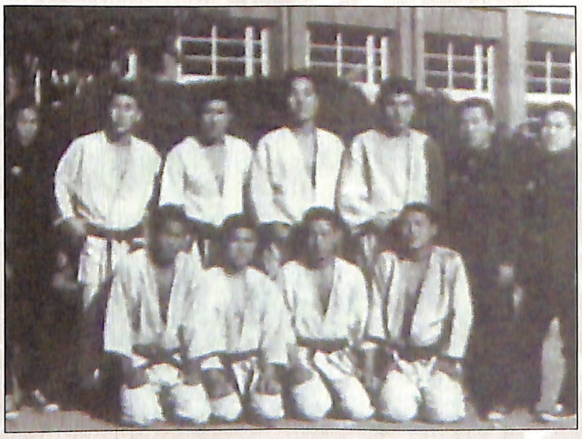
▲음악부(1940년)



▲복싱부(1941년)



▲기율부(1967년)



▲유도부(1967년)



▲배구부(1967년)

봉사활동



▲봉사활동 (1980년대)



▲봉사활동 (1930년대)



▲보리베기봉사활동 (1930년대)



▲봉사활동 (1970년대)



▲봉사활동 (1970년대)

실습



▲감자수확(1936년)



▲과수농약살포(1936년)



▲진면제조실습(1936년) ▲소채관리(1936년)



▲현미경실습(1940년)

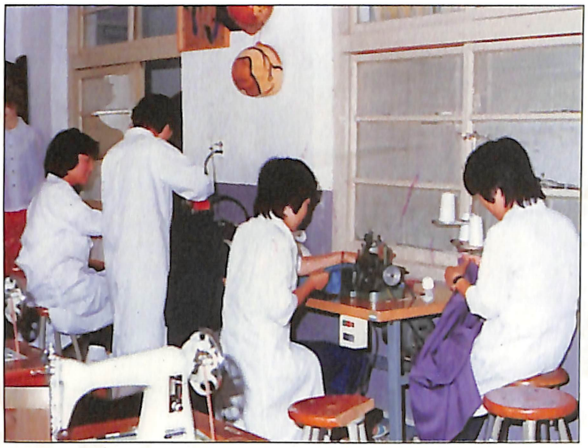


▲고저측량(1940년)



▲식품제도과실습(1983년)

실습



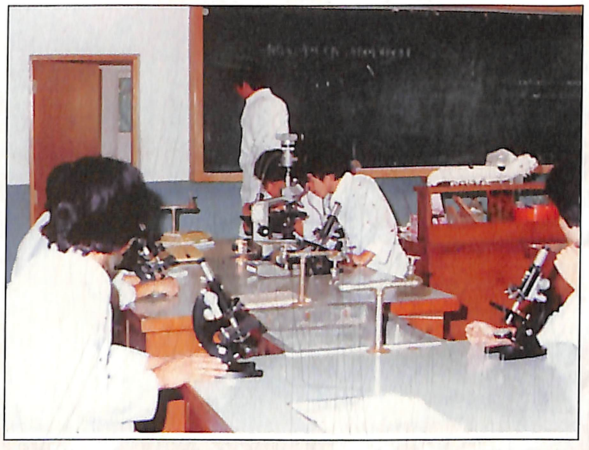
▲농가정과실습(1983년)



▲농경영과실(1984년)



▲조경과실습(1984년)



▲잠업과실습(1984년)



▲실습농장(1988년)

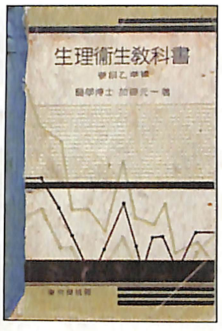


▲실습농장(1988년)

일제시대교과서



▲일제시대교과서
(기하)



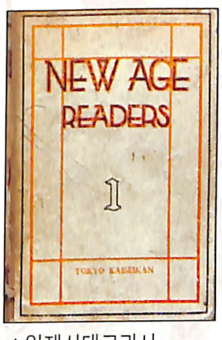
▲일제시대교과서
(생리위생)



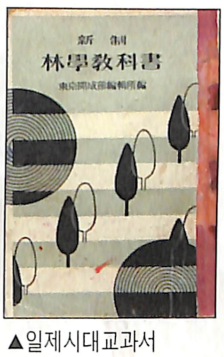
▲일제시대교과서
(보통작물)



▲일제시대교과서
(산술)



▲일제시대교과서
(영어)



▲일제시대교과서
(임학)



▲일제시대교과서
(잠병학)



▲일제시대교과서
(잠사업)



▲일제시대교과서
(축산)



▲일제시대교과서
(식물)



▲일제시대교과서
(농업경영)



▲일제시대교과서
(재상)



▲일제시대교과서
(채소원예)



▲일제시대교과서
(농업上)



▲일제시대교과서
(농업中)



▲일제시대교과서
(농업下)

30년대 밀양의 모습



▲삼문동-1



▲영남루-1



▲삼문동-2



▲영남루-2



▲용두교



▲표충사



▲밀양성내



▲역전

교사 (1930년대)



▲교사



▲기숙사



▲계사



▲교무실



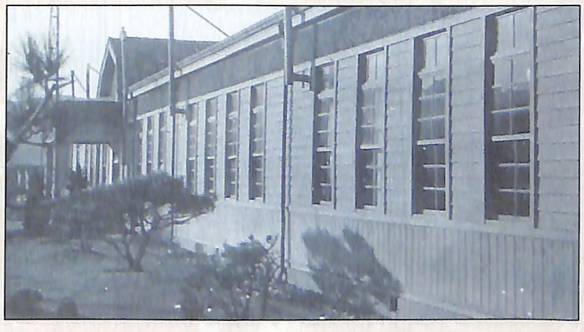
▲동편 기숙사



▲남편 기숙사



▲양사



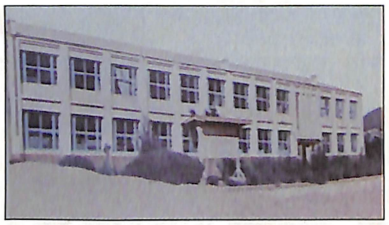
▲교사

교사 (1960~1980년대)

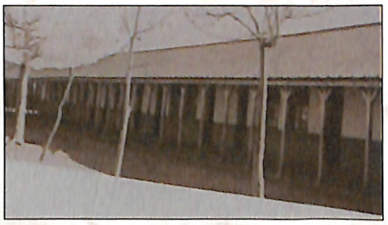

▲교무실사진(1961년)


▲교사(1964년)


▲본관(1963년)


▲교사(1970년)


▲교사(1970년)


▲교사(1975년)


▲교내제4공장(1975년)

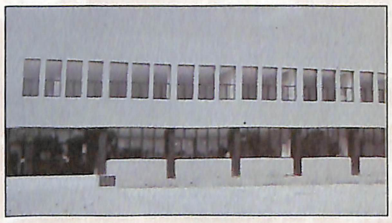

▲잠실(1975년)


▲교사(1978년)


▲기숙사(1982년)


▲교문(1984년)

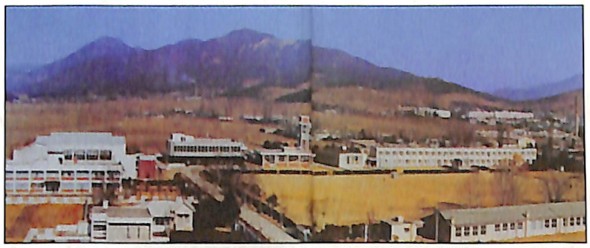

▲생활관(1982년)


▲행정관리실(1982년)


▲실습농장(1988년)


▲실습농장2(1988년)

현내이동캠퍼스


▲학교전경 (1982년)


▲2호관


▲학교전경 (1984년)


▲3호관

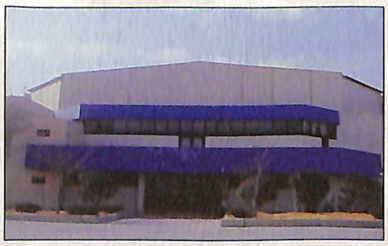

▲학교전경 (1990년)


▲5호관


▲6호관


▲7호관


▲8호관


▲체육관


▲학생복지회관


▲행정동

청학캠퍼스



▲본부 및 도서관조감도



▲자율관



▲기숙사(청학생활관)



▲기숙사야경



▲학생회관



▲창의관조감도

학생복지시설(청학캠퍼스)



▲구내서점



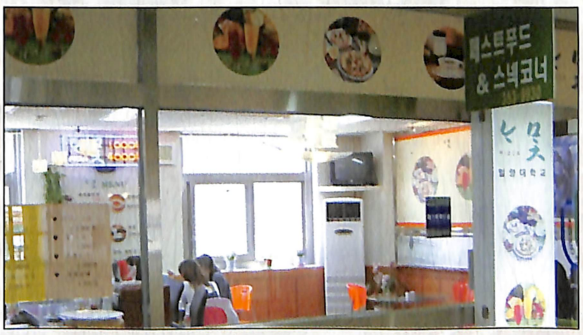
▲문구점



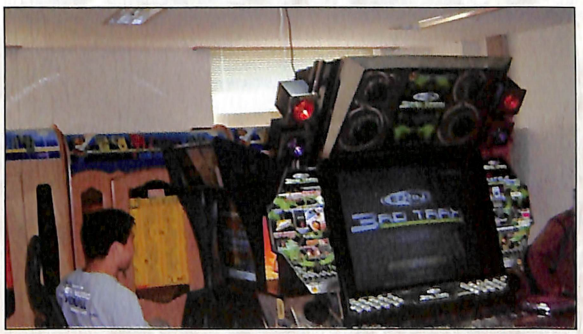
▲당구장



▲미용실



▲패스트푸드점



▲오락실



▲만화방



▲복사점

개소식장면



▲창업보육센터 개소식



▲보건진료소개소(1999.6)



▲중소기업지원센터 현판식



▲박물관전시실개소식(2000.11)



▲벤처기업HAP개소식(2002.4)

발전기금



▲26회최창환동문발전기금전달



▲27회손한규동문발전기금전달



▲가장홍을발전기금마련전시회



▲농협중앙회발전기금전달식

교류협정, 각종행사



▲중국 길림농업대학 (1998.11)



▲영남농업시험장(1998.12)



▲호주커틴대학교(1999.5)



▲거창전문대(1999.6)



▲한국화이바(1999.7)



▲밀양시관학협력(1999.9)

교류협정, 각종행사



▲중국길림농업대내교(1999.9)



▲이전사업기공식(1999.11)



▲1999년평가우수대학선정축하



▲경남국립대교류협약체결(2001.5)



▲창원대학교(2001.5)



▲창신대학(2001.8)

교류협정, 각종행사



▲경북과학대(2001.9)



▲부산정보대학(2001.01)



▲창원기능대학(2001.11)



▲ERP프로그램기증식(2002.3)



▲중국과학원특산연(2002.9)



▲학교급식센터(2002)

교류협정, 각종행사



▲배터민턴부 창단(2003)



▲오이따대학연수(2003.6)



▲밀양연극촌(2003.7)



▲2003교원하계연수



▲문화의달선포식(1회)



▲문화의달선포식(2회2003.10)

교류협정, 각종행사



▲개교80기념위원위촉장전달식



▲본교박물관유물발굴현장



▲제6회전국학생휘호대회



▲캘리포니아주립대학



▲패션쇼

동창회 행사



▲사무국 및 80년사 기념사업개소



▲사무국 및 80년사 기념사업개소



▲총동창회 초청 교직원만찬



▲장학금수여식



▲총동창회기



▲2003 밀양대학교 총동창회 정기총회



▲2003 밀양대학교 총동창회 정기총회



▲2003 밀양대학교 총동창회 정기총회



▲2003 밀양대학교 총동창회 정기총회

국립 밀양대학교

八十年史

1924 - 2004

MIRYANG NATIONAL UNIVERSITY

1923

MIRYANG NATIONAL UNIVERSITY

密陽大學校

MIRYANG NATIONAL UNIVERSITY

차례

제1부 중학교 시기

제1장 밀양공립농잠학교(1924~1946) 7
제2장 밀양공립농잠중학교(1946) 18

제2부 고등학교 시기

제1장 밀양농잠고등학교의 설립(1950) 43
제2장 밀양공립농잠중학교에서 밀양농잠중학교로의 개편 63
제3장 문교부의 고등학교, 중학교 분리에 대한 조치 요구 66
제4장 축산과의 신설과 증원 67
제5장 병설 중학교의 설립 71
제6장 보통과의 설치 요청과 학교 상황의 급변 76
제7장 밀양실업고등학교(1960~1968) 78

제3부 전문학교 및 전문대학 시기

제1장 밀양잠사고등전문학교(1969~1973) 89
제2장 밀양잠사전문학교 및 밀양농잠전문학교(1974~1978) 107
제3장 밀양농잠(농업)전문대학(1979~1992) 153

제4부 4년제 대학 시기

제1장 정도섭 총장 재임기(1993~1997) 327
제2장 이성환 총장 재임기(1997~2001) 379
제3장 최태길 총장 재임기(2001~현재) 560

제5부 밀양대학교의 현재

제1장 일반현황 789
제2장 대학조직 및 운영 827
제3장 학과 및 교육과정 878
제4장 기타 966

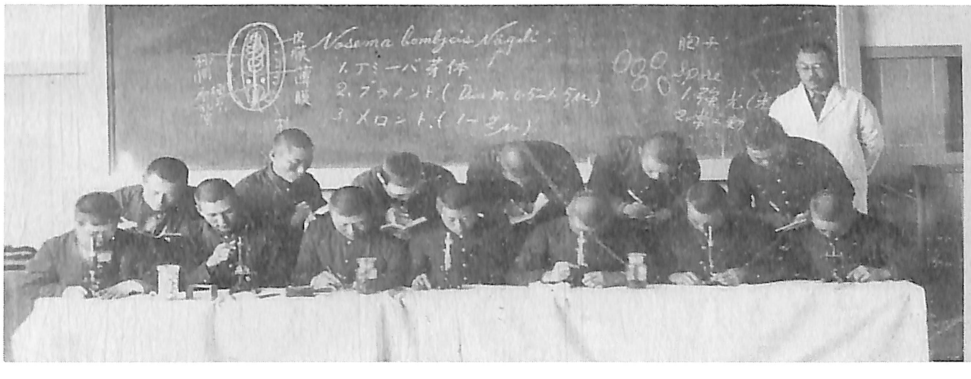
제6부 부록

제1장 연보 977
제2장 총동창회 993
제3장 재단법인 밀양대학교 발전 기금 1018

제1부 중학교시기

제1장 밀양공립농잠학교(1924~1946)

제2장 밀양공립농잠중학교(1946)



제1장 밀양공립농잠학교(1924~1946)

우리학교(밀양공립농잠학교)의 일제시대(1924~1945)에 관한 기록은 거의 망실되었다. 1938년(昭和13年)에 개정된 학칙 기록과 학적부 기록이 발견된 유일의 자료이다. 이 자료의 내용은 아래와 같다. 번역하여 싣는다.

1. 密陽公立農蠶學校學則(昭和13年(西紀1938年) 12月 6日 改定)

第1章 學校의 目的

第1條 本校는 實業學校規定과 農業學校規定에 依하여 農業에 從事하는 者에 必要한 知識技能을 得하게 하며, 特히 國民道德을 涵養하여서 忠良有爲한 皇國臣民을 養成함을 目的으로 함

第2章 修業年限 및 入學資格

第2條 修業年限은 3년으로 함

第3條 生徒의 定數는 百五十名으로 함

第4條 本校 第1學年에 入學할 수 있는 者의 資格은 아래와 같음

1. 修業年限 6년의 尋常小學校 卒業
2. 年齡 12年 以上이면서 이와 同等 以上의 學力을 가진 者

第3章 學科目學科課程 및 每週敎授時數

第5條 學科目學科課程 및 每週敎授時數는 아래와 같음

	第1學年		第2學年		第3學年	
	每週時數	課 程	每週時數	課 程	每週時數	課 程
修身	1	國民道德要領作法	(1)1	國民道德要領作法	(1)1	國民道德要領作法
公民科					3	公民的 生活의 要領
國語	3(1)	講讀, 作文, 習字	3(1)	講讀, 作文, 習字	3(1)	講讀, 作文, 習字
歷史	3(1)	國史	1	外國地理	1	國史
地理		日本地理				
數學	3(1)	算術, 代數	2(1)	代數, 幾何	3(1)	幾何, 珠算, 測量
物理化學	3(1)	物理化學	2	物理化學		

博物			2	植物	1	動物	1	生理衛生
體操			2	體操, 敎鍊, 武道	2	體操, 敎鍊, 武道	2	體操, 敎鍊, 武道
農業에 關한 學科目	耕種		2	普通作物	1	普通作物	1	特用作物
			1(1)	蔬菜	1	蔬菜	2	果樹, 蔬菜
	土壤, 肥料				3(1)	土壤, 肥料		
	畜産		1	各論	1	汎論各論	1	各論
	農産製造						1	農産製造
	養蠶	栽桑	1	桑樹栽培	1	桑園管理		
		飼育	1	飼育	1(1)	飼育		
		蠶種製造			1	品種改良	2	蠶種製造
		蠶體生理解剖			1	蠶體生理解剖		
		病理消毒					1	蠶體病理消毒
		屑物製造			1	製絲屑物整理		
		蠶業汎論및法規					1	蠶業汎論및法規
	林業		1	造林	1	造林保護	1(1)	測樹
	農業經營						1(1)	農業經營
音樂			1	單音唱歌樂典大要	1	單音唱歌, 重音唱歌, 樂典大要		
計			25		25		25	
實習			不定時	實習	不定時	實習	不定時	實習

備考

一. 每週 時數欄中 括弧를 친 것은 農閑期에 增加시켜 賦課하는 時數이다

二. 實習은 必要에 따라 休業日이라도 賦課할 수 있다

第4章 休業日

第6條 休業日은 左와 如함

一. 1月 1日 及 昭和 2年 勅令 第25號에 의하여 休日인 祭日, 祝日

二. 日曜日

三. 朝鮮總督府施政記念日

四. 開校紀念日 五月 六日

五. 夏季休業日: 夏季 中 實習을 包含하여 총 14日 以內

六. 冬季休業日: 12月 20日에서 翌年 1月 20日까지

七. 學年末休業日: 3月 26日에서 3月 31日까지

第5章 入學, 在學, 退學, 賞罰

第7條 生徒 入學 時期는 4月 中에 한다

但 缺員이 생긴 境遇는 入學을 許可할 수 있다

第8條 入學志願者에 對해 身體, 志操, 家庭 及 學力을 고려하여 入學을 許可한다

第9條 入學志願者는 第1號 書式의 入學願書 及 戶籍抄本과 受驗料로 金 三圓을 내고 出身 學校長의 所見書를 記入하여 같이 發送 依賴할 것. 但 일단 受理된 書類 及 授業料는 어떤 事由라도 반환하지 않는다

第10條 入學을 許可받은 者는 書式 第2號의 誓約書를 提出한다

第11條 保證人은 本人의 親權者 또는 이를 代理할 者로서 一切의 義務를 負擔하는 자로 한다

第12條 保證人이 本校 所在地에 居住하지 않는 境遇에는 副保證人을 세워야 한다. 副保證人은 本校 附近에 居住하는 獨立된 生計를 營爲하는 男子로 한다

第13條 退學 또는 轉學하려할 때는 其 事由를 具體的으로 保證人 連署로써 學校長에 提出한다

第14條 學校長은 左의 各號에 該當하는 者에게는 退學을 命한다

一. 性行이 不良하여 改善의 餘地가 없다고 認定한 者

二. 學力이 劣等하여 成業의 希望이 없다고 認定한 者

三. 正當한 事由 없이 繼續하여 1個月 以上 缺席한 者

四. 出席이 無常한 者

第15條 學校長은 訓育上 必要하다고 認定한 때에는 生徒에게 懲戒를 내릴 수 있다. 懲戒에는 譴責, 謹愼, 停學이 있다

第16條 品行이 方正하고 學力이 優秀한 者 또는 特히 善良한 行爲를 한 者는 褒賞할 수 있다

第6章 修了 及 卒業

第17條 各 學年의 修了 또는 卒業을 認定함에는 平素의 成績을 考査하여 이를 定한다

第18條 全學科의 卒業을 認定한 者에게는 樣式 三號의 卒業證書를 授與한다

第7章 授業料 及 入學試驗 手數料

第19條 授業料 及 入學試驗 手數料는 慶尙南道 公立學校 授業料 및 入學試驗 手數料 徵收 規則에 의해 徵收한다

第20條 授業料를 滯納하는 者에 대해서는 出席을 停止시킬 수 있다

第8章 寄宿舍

第21條 本校 生徒는 全員 寄宿舍에 入舍할 수 있다

但 事情上 不得已하다고 認定한 경우에는 예외로 한다

附則

本 學則 施行에 關한 細則은 學校長이 이를 定한다

本 學則은 認可를 받은 날부터 施行한다

書式 第 號

入學願書

本人				保證人			
本籍	現住所	氏名	戶主와의 關係	本籍	現住所	氏名印	本人과의 關係
			生年月日				職業
							生年月日

履歷							
學業					職業	賞罰	

右御校ニ入學圖許可相成度此段相願候也

年 月 日

右 氏 名 印

密陽公立農蠶學校長 展

書式 第二號

誓 約 書

私達今般入學御許可相成候ニ付テハ御校學則堅ク相守リ中途ニシテ退學及轉學致間敷在學中某一身上ニ關シテハ保證人ニニ於テ一切引受ケ申スヘク仍テ保證人ノ上誓約候也

年 月 日

右 生 徒 氏 名 (印)

本籍地
現住所

職 業 生徒トノ關係 保 證 人 氏 名 (印)

生 年 月 日

本籍地
現住所

職 業 生徒トノ關係 副保證人 氏 名 (印)

生 年 月 日

密陽公立農蠶學校長 展

書式 第三號

卒 業 證 書

氏 名

生年月日

校 印

右者本校所定ノ課程チ履修シ正ニ其ノ業チ了ヘタリ仍チ之チ證ス

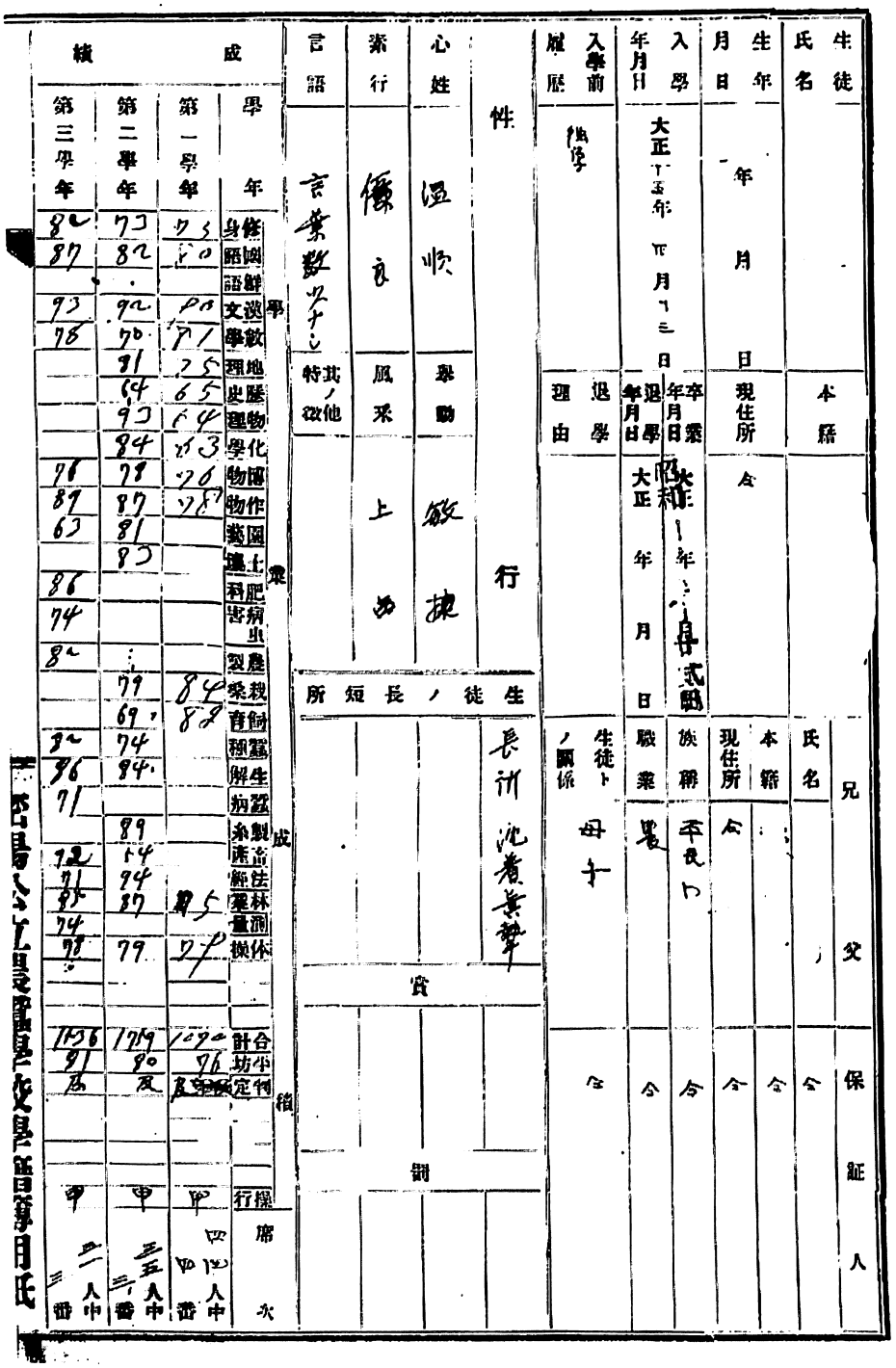
年 月 日

密陽公立農蠶學校長 位 勳 氏 名 (印)

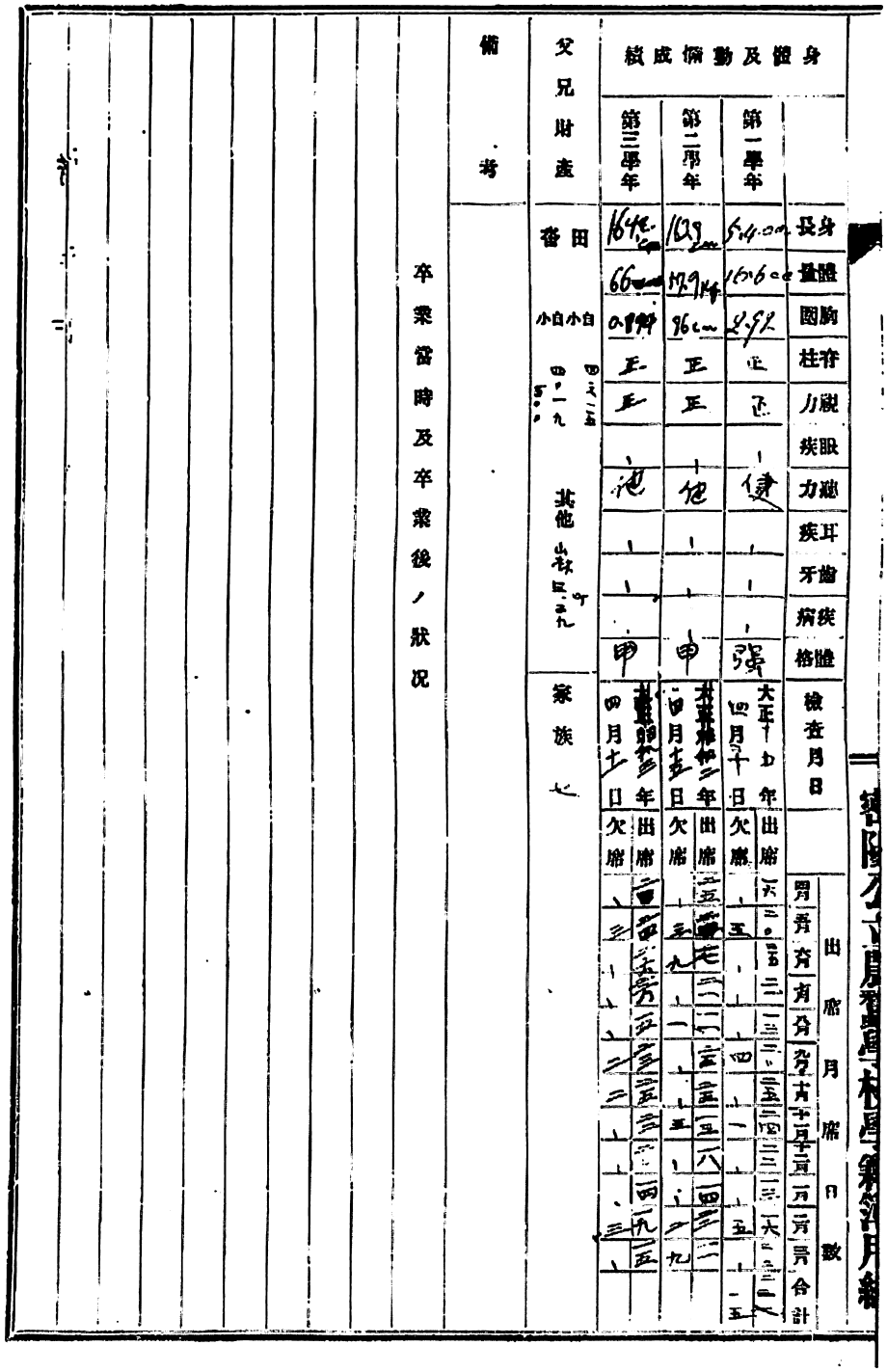
第 號

學籍簿(1924年度)

(1) 전면



(2) 후면



身體及動慣成績	第一學年	第二學年	第三學年
身長	5.4.0cm	162.9cm	164cm
體量	16.6cm	17.9kg	66cm
胸圍	2.9%	96cm	0.8%
脊柱	正	正	正
視力	正	正	正
眼疾	丨	丨	丨
聽力	健	他	他
耳疾	丨	丨	丨
齒牙	丨	丨	丨
疾病	丨	丨	丨
體格	強	甲	甲
檢査月日	大正十五年四月十日	大正十四年四月十五日	大正十三年四月十一日

出席月席日數	出席	欠席	出席	欠席	出席	欠席
男	一六	丨	二五	丨	二四	丨
吾	二〇	五	二四	三	二四	三
育	二五	丨	二七	九	二六	丨
肖	二一	丨	二一	丨	二六	丨
分	一三	丨	一一	一	一五	丨
九月	二〇	四	二五	丨	二三	二
十月	二五	丨	二五	丨	二五	二
十一月	二四	一	二五	五	二三	丨
十二月	二三	丨	一八	丨	二〇	丨
一月	二三	丨	一四	丨	一四	丨
二月	一六	五	二二	二	一九	三
三月	二二	丨	二一	九	一五	丨
合計	二二	一五				

父兄財產

田畓 自小 自小 四〇二五 四〇一九 五〇〇

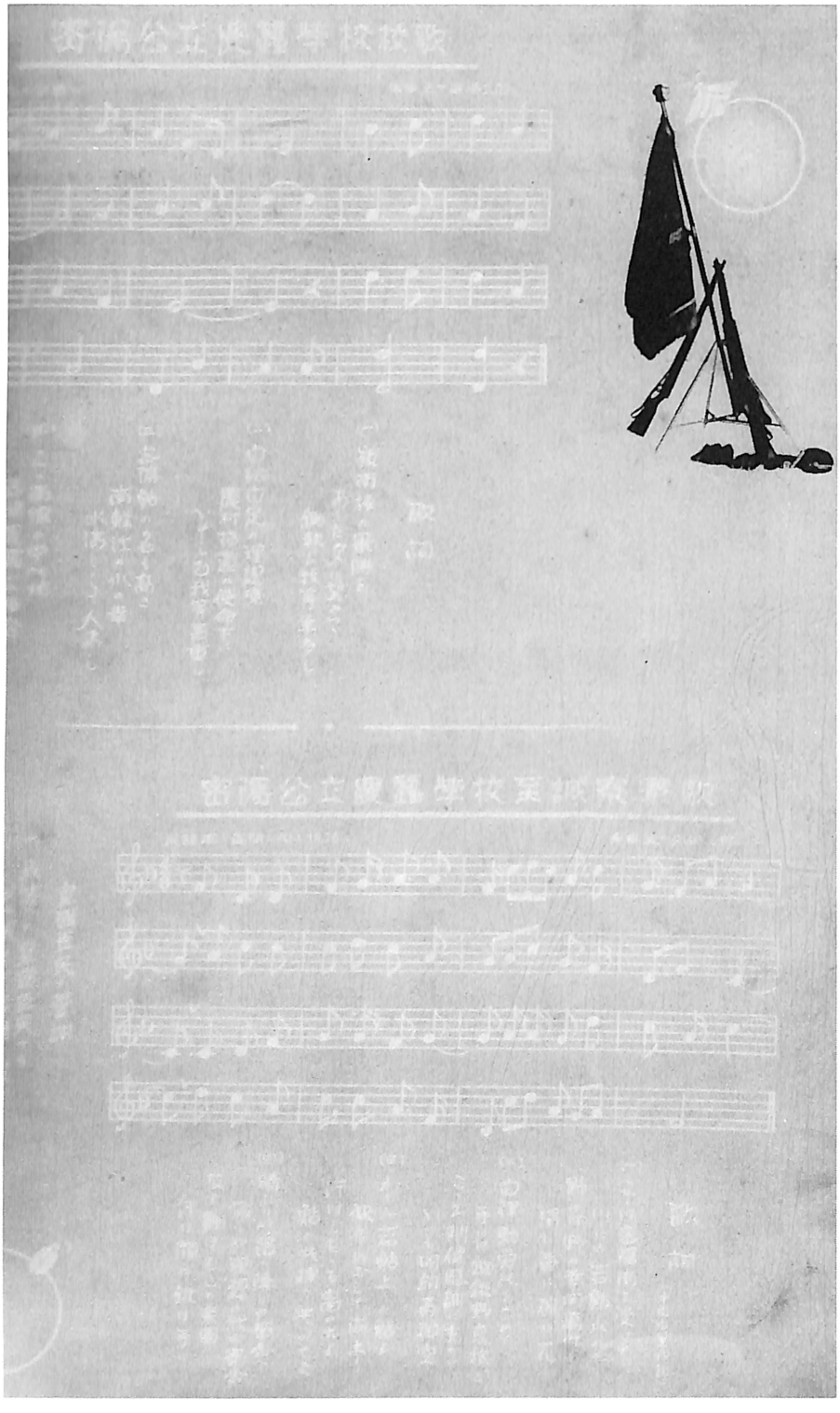
其他 山林 四〇二九

家族 七

備考

卒業當時及卒業後ノ狀況

일제시대 본교의 校歌 및 寮歌



校歌와 寮歌의 원문과 번역

校歌 歌詞의 意味

1. 嶺南樓の景勝を　あした夕に望みつつ　鋤執る我等幸多し
   영남루의 아름다운 경치를 아침, 저녁에 보면서 가래를 쥐고 있는 우리들에게는 행복이 많다.
2. 自給自足の理想境　農村指道の使命下に　いそしむ我等責重し
   자급자족의 理想 고향을 목표로 농촌지도의 사명으로 노력하는 우리들의 업무는 중요하다.
3. 密陽鮎の名も高き　南鮮江の水の幸　水清くして人清し
   밀양은어는 명성도 높고 남선강의 산물도 맑고 인정도 곱다.

密陽公立農蠶學校至誠寮　寮歌

校歌 寮歌の作曲者は五十嵐悌三郎（いがらし　ていさぶろう）
(이가라시 데사부로우)

1. ここは密陽　南を受けて　川にや若鮎　水の幸
   野には野の幸　岡萬作よ　絹に恵に　綿の花
   여기는 밀양의 남쪽에 위치하고 강에는 어린 은어가 사는 물의 혜택이 많고 들에도 풀꽃이 많이 자라 논밭은 풍작이다. 견사와 누에와 목화가 명산이다.
2. 自律勤勞　心をこめて　手には鋤鍬　野良稼ぎ
   こころ剛健　感謝に充ちて　いつも明朗　青御空
   자신이 정한 규율을 지키고 근면한 것을 존중하며 손에는 가래와 괭이를 지고 논밭에서 일한다. 정신을 강하게 지니고 항상 감사를 잊지 않고 청공과 같이 언제나 밝고 명랑하게
3. われら若鮎　上りの鮎よ　彼岸めざして瀧上り
   汗はしたたる　晶の土は　鮎の共擦り共にせぎ
   성장하기위해 상류로 올라가는 은어와 같이 우리 젊음도 성장하기 위해 精進을 계속한다
4. 晴れりや晶の　降りや學舍へ　歸りや理想の我の寮舍
   友よ勵まむ　この樂園　汗は顔に　鍬は手に
   맑은 날에는 밭으로 비가 오면 학교에 가, 하루가 끝나면 이상의 우리들은 기숙사로 돌아온다. 동료여, 이 이상적인 환경에서 가래를 손에 쥐고 땀을 흘리며 함께 힘내자.

제2장 밀양공립농잠중학교(1946)

(1) 개관과 학칙 및 제규정

① 개관

본교는 해방이 된지 꼭 1년만인 1946년 9월 1일부터 공립농잠중학교로 개편된다. 일제 때의 농잠학교도 중학교 과정이었지만 그것은 3년 과정인 데 반해서, 1946년에 개편된 학제는 중학교를 6년으로 하고 있다.

그런데 다소 이해하기 힘든 점은 학제 변경에 관련된 공문들이 47년도에 오갔다는 것이다. 46년 공문에 의해 학제가 개편되고 47년에 보완된 공문이 온 것인지, 아니면 일단 46년에 학제의 개편이 시행되고, 그것을 뒷받침하는 공문이 47년에 시달된 것인지는 현재로선 알 수 없다.

경상남도 학무국장은 각 중학교 교장 앞으로 보낸 문건(1947년 2월 28일) '中等學校 校名 及 學則變更節次에 關한 件'에 근거하여 학칙을 개정, 1947년 9월1일자로 시행하도록 지시하였다. 본교는 이 공문에 근거하여 변경된 학칙을 당해 12월 13일자로 경상남도 학무국장에게 제출하였다. 그 내용은 아래와 같다.

② 학칙

密陽公立農蠶中學校 學則

第1章 目的, 名稱, 位置

第1條 本校는 中學校 規程에 의하여 農蠶에 關한 知識技能을 授與함과 同時에 國家에 有爲한 中堅 公民을 育成함으로써 目的함

第2條 本校는 密陽公立農蠶中學校라 稱함

第3條 本校는 慶尙南道 密陽郡 密陽邑 內二洞에 設置함

第2章 學科 修業年限 及 入學資格

第4條 本校에는 農蠶科를 設置함

第5條 本校의 修業年限은 6年으로 함

第6條 本校 第1學年에 入學할 수 있는 者는 左의 各號의 1에 該當한 者로 함

1. 國民學校 第6學年을 卒業한 자
2. 年齡은 滿 12歲 以上으로 本校에서 施行하는 國民學校 第6學年 卒業 程

度 檢定試驗에 合格한 자

第7條 第4學年에 入學할 수 있는 者는 左의 各 號의 1에 該當하는 者로 함

1. 中學校의 第3學年을 修了한 자
2. 初級 中學을 修了한 자
3. 文敎部에서 施行하는 中學校 第3學年 修了 程度의 檢定試驗에 合格한 者

第3章 學級數 及 學生定員

第8條 學級數는 18學級으로 함(但 2部 6學級을 包含함)

第9條 學生定員은 各學級 五十名式 合計 900名으로 함(但 2部 300名을 包含)

第4章 敎科 及 授業日數

第10條 各學年 敎科 及 每週 修業時數는 左表에 依함

科目 \ 學年		1學年	2學年	3學年	4學年	5學年	6學年
必須科目	國語	5	5	5	3	3	3
	社會生活	5	5	5	5	5	5
	數學	5	5		5		
	一般科學	5	5	5	5	5	
	體育保健	5	5	5	3	3	3
	實科	2	2	2			
	音樂	2	2	2			
	外國語				3	3	3
選擇科目	數學			5		3	3
	外國語	5	5	5			
	美術	1	1	1			
	實業 商業	2	2	2			
	實業 製圖	2	2	2	15	17	22
	社會生活						
	科學						
	心理						
	漢文						
	計	39	39	39	39	39	39
실업과목	土匪			1	3		
	作物	1	2	2	3	2	3
	園藝	1	2			2	
	畜産			2	3		
	林業			1		1	
	養蠶	1	1	2	3	3	2
	農具						1
	農加						1

	病蟲害						1
	育種						2
	農耕						1
							2
	實習	3-6	3-6	6-9	6	9	9
	計	6	8	12	15	17	22

第11條 修業日數는 每學年 220日 以上으로 함

第5章 學年, 學期, 休業日

第12條 第1學期는 9月 1日부터 翌年 2月末까지
第2學期는 3月 1日부터 8月 末日까지로 함

第13條 休業日은 左와 如함

1. 國慶日(新正日 1月1日, 獨立運動記念日 3月1日, 解放記念日 8月15日, 한글날 10月9日, 基督聖誕日 12月 25日, 秋收節 陰曆 8月8日, 開天節 10月3日)
2. 日曜日
3. 開校紀念日(5月6日)
4. 冬期休業日(12月23日부터 1月25日에 이르게까지)
5. 夏期休業日(7月20日부터 8月末日에 이르게까지)
6. 學期末休業日(2月 22日부터 2月末日에 이르게까지)

前項 各號外 非常災變 其他 急迫한 事情이 있을 때는 臨時로 修業을 行하지 않을 수 있음

第6章 課程의 修了 及 卒業의 認定

第14條 各學年의 課程의 修了 또는 全學年의 卒業을 認定함에는 平時의 成績을 考査하여 此를 定함

第15條 學校長은 全學年의 課程을 卒業修了하였다고 認定한 者에게는 第1號 樣式에 의한 卒業狀을 授與함

第7章 入學, 轉學, 休學, 退學 及 懲戒

第16條 本校에 入學하려 하는 者의 數가 定員을 超過하는 境遇에는 試驗에 依하야 入學者를 決定함

第17條 本校 第2學年 以上에 入學을 志望하는 者 있을 때에는 最高學年을 除하고 缺員이 있는 境遇에 限하야 入學을 許可할 수 있음

第18條 本校 第1學年에 入學하려는 者는 따로히 定한 節次에 依하여 入學願書, 履

歷書, 戶籍抄本(兵籍證明書로써 代할 수 있음), 寫眞 及 出身學校長의 意見書를 添附하여 出願하여야 함

第19條 第2學年 以上에 轉入學하려 하는 者는 前條 規定한 書類 外에 在學한 學校에 있어서의 各學年의 成績表를 添附하여야 함

第20條 入學을 許可받은 者는 따로히 定한 節次에 依하여 保證人 連署의 誓約書를 學校長에게 提出하여야 함

第21條 保證人은 學生의 親族者 또는 後見人으로 함

前項의 保證人이 學校 所在地에 不在할 境遇에는 달리 本校 所在地에 住所를 가지고 獨立의 生計를 營爲하는 成年者 中에서 副保證人을 定하여야 함

保證人, 副保證人이 其 身上에 異動이 生긴 때 또는 住所를 變更한 때는 卽時 學校長에게 報告하여야 함

第22條 學校長이 副保證人을 不適當하다고 認定할 時에는 此의 變更을 命할 수 있음

第23條 學生이 不得已한 事情에 依하여 休學하려 하는 時는 그 事由를 갖추어 內容을 證明할 만한 書類를 添附하여 保證人連署로써 學校長에게 請願하여야 함

第24條 休學을 許可하는 期間은 3個月 以上 1個年 以內로 함

第25條 學生이 他校로 轉學하려하는 時에는 其 事由를 갖추어 保證人 連署로써 學校長의 許可를 受하여야 함

第26條 學生이 退學하려하는 境遇에는 其 事由를 갖추어 保證人의 連署로써 學校長의 許可를 受하여야 함

第27條 學校長은 品行이 方正하고 學業이 優秀한 者, 勤勉이 出衆한 者 또는 特히 善行이 있어 他人의 模範이 될만한 學生에 對하야 表彰할 수 있음

第28條 學校長이 敎育上 必要가 있다고 認定할 때에는 學生에게 懲戒를 加할 수 있음

懲戒는 其 程度에 依하야 勤愼, 停學 及 退學으로 함

第29條 學生이 左의 各號의 1에 該當한 때에는 退學을 命할 수 있음

1. 性行이 不良하여 改悛의 希望이 없다고 認定한 者
2. 學力이 劣等하여 成業의 希望이 없다고 認定한 者
3. 正當한 事由가 없이 出席이 無常한 자

第8章 授業料, 入學料

第30條 授業料 及 入學試驗 手數料의 徵收에 關하여는 慶尙南道 授業料 徵收規程 及 慶尙南道 入學試驗 手數料 徵收規程의 定한 바에 依함

第31條 學校長은 授業料를 滯納한 者에게는 出席을 停止하고 또는 退學을 命할 수

있음

第9章 寄宿舍

第32條 本校에 寄宿舍를 設置함

寄宿舍에 入舍하는 者는 保證人 連署의 入舍願을 學校長에게 提出하여야 함

寄宿舍生의 服務 其他 寄宿舍에 對하여 必要한 事項은 學校長이 따로히 此를 定함

附則

本 學則은 檀紀 4280年 9月 1日부터 施行함

學則 施行上 必要한 細則은 學校長이 此를 定함

③ 제규정

제 규정의 순서는 다음과 같다.

1. 성적고사내규
2. 표창에 대한 내규
3. 학적부 기입처리 요령
4. 출석부 기입 규정
5. 서약서
6. 결석계
7. 퇴학원서
8. 훈육부 방침 및 세칙

一. 成績考査內規

學則 第14條에 依한 成績考査는 左記와 如히 定함

第1條 成績考査는 學科는 左記의 1號表 配定에 依하고 實習은 2號表 排定에 依하여 査定함

1號表

學科成績(100點)	學力考査	筆答考査
		質問應答
	成績物考査(筆記帳도 包含함)	

2號表

① 실습

實習(100點)	態度	30
	出席	30
	技術	40

② 學科 成績과 實驗室習을 함께 採點할 學科

學科 成績	五割		
實習 成績	五割	態度(勤惰)	30
		出席	30
		技術	40

第2條 學科成績은 隨時考査 及 豫告考査와 平素의 學習成績으로 査定함
隨時考査는 實力을 向上시키기 爲하여 常時 此를 行하고
豫告考査는 學期中間(11月, 5月) 及 各學期末(第1學期는 2月 上旬, 第2學期는 7月 上旬) 考査時間表를 1週日 前에 發表하여 此를 施行함
作文, 習字, 圖畵, 體操, 其他 適當하다고 認定한 學科目은 平素考査만으로 査定할 수 있음
考査는 學期中 旣習事項의 全敎材를 行하고 學期末 考査 後에 敎授한 部分은 次學期의 範圍 內로 함

第3條 第1學期 及 第2學期 成績의 平均點으로써 當該 當年의 學年 成績點으로 함

第4條 正當한 理由에 依하여 豫告考査를 缺席한 時는 隨時考査 點의 八割 以內의 認定点으로 함

第5條　學年成績 總平均点 60点 以上 40点 未滿인 1學科(學籍簿에 依한 2科)을 斟酌하여 當該學年의 課程을 修了 또는 卒業한 것으로 인정함. 但 特別의 事情이 있는 者는 斟酌을 加할 수 있음

第6條　全學年 修業日數의 3分의 1 以上 缺席한 者는 修了 又는 卒業을 認定할 수 없음

第7條　成績 順位는 總 得點 點數에 依하여 學年 單位로 이를 定함. 總點數 同一한 時는 品行, 實習, 出席 狀況의 順位를 考慮하여 그 席次를 決定함

第8條　操行은 優, 良, 可의 標語를 쓰고 學科 成績은 모다 評點(100點 滿點)으로써 나타냄

操行은 職員會에서 査定함

第9條　成績은 따로 定한 通知表에 依하여 保護者에 每學期末 通知함

成績 不良한 者에게는 學級 擔任이 特히 注意시키기로 함

第10條　學科目의 點數 及 配點은 左에 依함

一. 各科 成績은 考査 成績과 平素의 學習 成績을 結合하여 百點 滿點으로. 第2學年 以上은 現在 使用하고 있는 學籍簿 敎科 科目別로 表記함

但 國語는 읽기, 말본----1, 2, 3 學年

읽기, 짓기----4, 5 學年

읽기, 語學史--6 學年

으로 한 平均點을 表記함

二. 第1學年은 上記와 如히 點數를 成績一覽表에는 表記하되 學籍簿에는 新學籍簿에 表示된 科目別로 各 平均點으로 表記함

(附則)

第11條　豫告考査는 敎務主任과 連絡하여 實施함

第12條　豫告考査는 考査 前日 作成하여 敎務主任한테 提出하여 學校長의 決裁를 얻어서 施行함. 問題와 採點한 答案은 마친 後에 敎務係에 提出하여 1年間 保存함

第13條　國語, 數學, 英語, 其他 問題로써 板書하게 時間을 要하는 것은 謄寫하여 이를 課함

第14條　考査할 때는 特히 物品의 貸借를 禁止하고 이어 놓은 冊床은 따로 떼어 놓기로 함

第15條　考査할 때는 考査 關係의 敎科書, 筆記帳은 其 時間中 一定한 자리에 두기로 함

또 冊床 위에는 所定의 答案用紙 以外 特히 許可를 받은 것 以外는 두지 말 것

第16條 考査 中 不正한 行爲가 있다고 認定한 경우에는 그 學科目의 考査 得點은 零點으로 하고, 豫告 考査의 경우에는 後 査中 出席을 停止시킬 수 있음

二. 表彰에 對한 規定

學則 第27條에 依한 表彰은 다음과 같이 定함

一. 優等賞: 品行이 方正하고 學業이 優秀한 者. 品行은 學期末 又는 學年末 操行 査定時 優 以上을 받은 자로 함

二. 勤勉賞(實習賞): 實習 成績 査定時 勤勉이 出衆하다고 認定된 者(學年, 學級의 區別은 두지 않기로 함)

三. 模範賞: 特히 善行이 있어 他人의 模範이 될만한 學生이라고 職員會議에서 決定된 者

四. 皆勤賞: 1年間 缺席, 遲刻, 早退, 缺課 한번도 없은 者

五. 精勤賞: 3日 以內 缺席이 有한 者. 遲刻, 早退, 缺課는 3個數로써 缺席 1日로 換算함

三. 學籍簿記入處理要領

學籍簿는 左記에 依하여 記入함

一. 西紀 1947年 入學의 第1學年부터 以後 學年은 改定된 新樣式에 依한 學籍簿 用紙를 使用하고, 西紀 1947年度 第2學年부터는 現在 使用中인 學籍簿를 使用하되 新學籍簿에 近似하도록 斟酌하여 記入하기로 함

二. 年號 記入은 一切 檀紀를 使用함

三. 入學의 異動 及 事由欄에는 左記 事項을 記入할 것

1. 他校에 轉學한 時에 其 年月日 及 事由
2. 退學한 時에는 其 年月日 及 事由
3. 再入學한 時에는 其 年月日
4. 休學한 時에는 其 年月日 事由 及 解除 年月日
5. 死亡한 時에는 朱書로 其 年月日 及 死因

四. 入學前의 經歷 及 特質의 欄에는 本校 入學 志願時 提出한 國民學校長의 所見書 及 入學考査時 얻은 資料에 依하여 左記 事項을 記入할 것

1. 國民學校를 卒業한 年月日 及 學校名
2. 本人의 知能 及 身體發育狀況에 對한 特質

五. 保護者 及 保證人을 變更할 時에는 朱書할 것

六. 學科 成績欄에는 左記에 依하여 記入할 것

1. 各科 成績은 考査 成績과 平常의 學習 成績을 結合하여 百點 滿點을 表示 記入할 것

2. 選擇科目中 外國語欄에 있는 ( )에는 履修한 外國語의 種目을 記入할 것
3. 選擇科目中 實業欄에는 本校에서 履修한 科目을 記入할 것
4. 學科 概評은 全學科 成績을 結合 視察하여 平均 點數를 上部에 記入하고, 特記할 사항을 下部에 記錄할 것
5. 人物 概評은 人物欄에 記入한 바에 依하여 優, 良, 可의 3 階段에 分하여 左部에 記入할 特記할 바를 右部에 具體的으로 記錄함
6. 綜合 概評은 學業과 人物과 身體狀況을 綜合 評定하여 同 · 學年 生徒를 上, 中, 下의 3階段으로 區分하여 左記 例에 依하여 記入하고 上位에 屬하는 生徒中 特秀한 者가 有할 時는 '特'의 階段을 둘 수 있음

例: 在籍生 百名인 時 特/100, 上/100, 中/100, 下/100

下位에 屬하는 者中 到底히 進級할 可望이 無할 時는 原學年에서 再修하게 하고, 綜合概評欄에 '再修'라고 朱書함

七. 卒業後의 狀況欄에는 上級 學校 入學, 就職業에 關하여 具體的으로 記入함

八. 身體 狀況 及 其에 對한 所見欄에는 身體檢査, 出席狀況, 家庭 及 環境 等을 視察하여 綜合 判斷한 身體의 狀況을 記入하고 此에 대한 特記할 所見을 記入함

九. 出席에 關한 所見表에는 缺席, 遲刻, 缺課, 早退 等을 通하여 身體의 狀況을 綜合 判斷하고, 學生의 心身 發達狀況 及 其 原因에 對하여 特記할 만한 事項과 其 所見을 具體的으로 記入함

十. 人物欄에는 學生 日常 生活을 人格 涵養의 觀點에서 觀察 綜合한 結果를 每學年末에 具體的으로 記入함

十一. 家庭 及 環境欄에는 左記 事項을 調査하여 其 特記할 것을 第1學年에 記入하고 變化가 있을 時에는 其當時 追加 記入함

1. 家庭의 人品, 職業, 敎育에 對한 關心 等 學生 敎育上 必要하다고 認定되는 事項
2. 學生의 學業, 人格 涵養 及 身體 發育에 影響된다고 認定하는 環境

十二. 其他

1. 新入生의 學籍簿는 10일 內로 作成할 것
2. 轉入學生의 成績 證明書 又는 學籍簿 謄本은 本校 學籍簿에 移記한 후 綴하여 保存할 것
3. 退學한 學生의 學籍簿는 그 學級 學籍簿의 末尾에 綴할 것
4. 學籍簿 樣式이 變更되는 경우에는 舊 學籍簿는 新 學籍簿에 綴하되, 成績은 新 學籍簿에 移記하지 말 것

四. 出席簿 記入 規定

出席簿 記入은 左記에 依하여 記入함

一. 每 時間 出缺을 表示하고 記號는 다음과 같음

出席은 無印

缺席: 事故 /, 病缺 ϕ, 遲刻 ×, 早退 0, 缺課 /, 服喪 △

二. 朝會 때부터 授業을 마칠 때까지 全然 出席치 않은 것을 缺席으로 하고, 그날 授業에 한 時間이라도 출석한 경우에는 缺課로 함. 朝會 때에만 出席하고 첫째 時間부터 缺席한 학생은 첫째 時間을 早退로 하고 그 다음 시간부터는 缺課가 되며, 朝會 때 遲刻한 學生은 첫째 時間의 遲刻으로 함

三. 遲刻, 早退는 時間 單位로 함

四. 入學과 退學이 有할 時는 그 該當한 날의 欄에 入, 退 라고 朱書하여 入學과 退學의 時日을 明示하고 前後 空欄은 朱線을 그을 것

五. 入學과 退學이 있을 때는 學籍簿 整理를 마친 後에 敎務에 連絡하기로 함

六. 出席 統計는 入學은 入學日부터, 退學은 退學 前日까지를 計算 日數에 넣기로 함

七. 出席簿의 記號를 訂正할 時는 責任者의 捺印을 要하고, 鉛筆로 記入된 記號는 잉크로 고쳐두기로 함

八. 每月 統計를 마친 후는 敎務에 提出하여 校監, 校長의 檢閱을 받을 것

九. 休日이라도 登校하게 된 날이면 授業日과 같이 처리함. 但 休暇中의 國慶日 奉祝式에 限하여 奉祝式에 參加한 證明이 있으면 出席한 양으로 함

十. 1年間 하루도 缺席 없는 學生으로서 休日 又는 國慶日 같은 學校에서 授業日로 잡지 아니하는 날이 缺席이 있을 때는 出席簿와 通知表에 記入하여 皆勤賞을 주지 않기로 하고 學籍簿에는 記入하지 아니함

十一. 服務 規程

父母	七日
兄弟祖父母	五日
伯叔父母	三日

公務員 休暇 規程 第4條(官報 四二八二年 十一月 五日)

公務員은 直系尊族, 配偶者 또는 直系卑族이 死亡하였을 때에는 所屬 官署의 長에게 休暇 申請을 한 後 七日 以內의 休暇를 얻을 수 있다.

五. 誓約書

學則 第20條에 依하여 誓約書를 左記와 如함

誓約書

今般 貴校 入學이 許可되온 바
貴校 敎育趣旨에 絶對 隨順하야 一心專心 勉學에 努力하겠사옴은 勿論 함
부로 轉學 또는 退學을 하지 않겠사옴을 이에 誓約함

檀紀 年 月 日
本籍
現住所
戶主와의 關係 姓 名 (印)
檀紀 年 月 日

前記 誓約을 끝까지 지키게 하며 保護 監督함은 勿論 本人에 對한 事件을
一切 保證人이 引責하겠사옴을 玆에 保證함

檀紀 年 月 日
本籍
住所
職業
學生과의 關係
保證人 (印)

密陽公立農蠶中學校長 貴下

六. 缺席届

결석신고 ①

一. 기간
二. 이유
위와 같이 결석하겠사옵기 의사 진단서 첨부하여 신고하오니 허가하여 주시기를 바라나이다

단기 년 월 일

제 학년 조 이름 (印)
우보증인 이름 (印)

밀양공립농잠중학교장 귀하

결석신고 ②

一. 기간
二. 이유
위와 같이 결석하겠사오니 허가하여 주시기를 바라나이다.

단기 년 월 일

제 학년 조 이름 (印)
우보증인 이름 (印)

밀양공립농잠중학교장 귀하

七. 退學願書

退學願書

第　　學年　　組
姓　　名

今般　　로 因하여 退學하고자 하오니 聽許하여 주시옵기 玆以 願書 提出하나이다

檀紀　　년　　월　　일

右　　姓　　名 (印)
保護者 姓　　名 (印)

密陽公立農蠶學校長 貴下

* 學生이 退學하려 하는 時에는 右記 退學願書에 裏面과 如한 級主任의 意見書를 添附하여 敎務係에 提出하여야 함

意見書

第　　學年　　組
級主任 姓　　名 (印)

一. 家庭形便
一. 平素 操行
一. 願書 提出에 對한 意見

八. 訓育部 方針(綱領) 及 細則

農蠶學校訓育綱領

本校 訓育은 校則을 遵守하며 智育, 德育, 體育을 鍊磨하므로써 國家에 有能한 公民 育成을 圖謀함에 있음

細則

第1章 褒彰

第1條 校則 第27條에 依하야 訓育上 左記 各項에 該當하는 模範的 行動이 有하였다고 認定되는 學生에게는 此를 學校長이 褒彰함

一. 善行, 美談이 되는 行爲로서 學校 名譽를 昂揚케 한 時

犧牲的 精神으로 他人의 一身上의 危險을 救助하였을 時

二. 本校 生徒로서 下級生 訓育 指導에 特히 功勞가 有한 時

三. 褒彰賞을 受하는 學生에게는 一年間 授業料 其他 學校에 納付할 負擔金을 免除케 함

第2章 遵守事項

第2條 校則 第28條, 第29條에 依하야 訓育上 左記 各條에 該當한 者를 勤愼, 停學, 退學 處分에 이르게 함

第3條 正當한 理由 없이 無届出 缺席時에는 校則 第28條, 第29條를 適用함

但 不得已한 事情으로 因하야 缺席할 時에는 左記 各項을 嚴修할 事

一. 病故로서 缺席할 時에는 一週日 以內에 醫師의 診斷書와 保護者 連名 捺印으로 缺席届를 訓育部에 提出할 것

二. 事故로서 缺席時에는 事前 保護者의 連名 捺印으로서 缺席届를 訓育部에 提出할 것

三. 遲刻, 缺課, 早退가 有할 時에는 當日內로 級主任을 通하야 訓育部의 承認을 받을 것

第4條 學校長이 認定치 못하는 理由로써 每月 七日 以上 缺席할 時에는 校則 第28條, 第29條를 援用함

第5條 自 十月 一日 至 五月 三十 一日까지는 冬服 上下 黑色, 自 6月 一日 至 9月 三十日까지는 夏服 上 黑 下 白을 着用할 것

第6條 履靴는 黑色 編上靴를 原則으로 함

但 不得已한 境遇에는 級主任을 通하여 訓育部의 承認을 받을 것

第7條 頭髮은 短髮을 原則으로 하고 4, 5, 6學年은 校風과 學生 體面을 損傷치 않고 訓育上 支障이 없는 程度로 許容함

第8條　本校 學生 週番은 週番 先生의 指示에 依하야 敎室 內外의 環境 整理에 當할 것. 但 學級 週番 學徒는 每日 交替할 것

第9條　各 學級 掃除 當番은 美化를 主로 하여 掃除를 完了한 後 級主任의 檢閱을 受할 것

第10條　本校 學生의 敬禮는 着帽時에는 擧手로서 하고 脫帽時에는 室內 敬禮에 準함

第11條　本校 學生으로서 團體 行動時에 不參할 境遇에는 級主任을 通하여 訓育部의 承認을 受할 것

第12條　本校 學生으로서 遊興 場所에 出入코저 할 時에는 訓育部의 承認을 受할 것

第13條　本校 學生으로서 自宅 以外에 下宿할 時에는 訓育部의 承認을 受할 것

第14條　訓育上 必要를 要할 時에는 隨時로 服裝 及 携帶品 及 新? 課外讀本을 檢閱함

第15條　本校 學生으로서 汽車 通學을 要하는 者는 訓育部의 承認을 受할 것

第16條　通學生은 列車 其他 道程에서 禮節을 尊重하고 公德을 重히 여기며 服裝을 正히 하고 生徒의 體面을 損傷치 안토록 注意할 것

(附則)

訓育上 必要한 時에는 校長의 承認을 받은 後 追加 또는 改正할 수 있음. 訓育部 事務를 左와 如히 分掌함

一. 訓育에 關한 調査 及 計劃에 關한 件

二. 出席에 關한 一切, 週番, 淸掃에 關한 것

三. 服裝, 頭髮, 團體 訓練, 禮節(禮儀)

四. 下宿, 通學, 遊興 出入에 關한 것

(2) 月別 年中 行事表

1947年 九月			十月			十一月		
日	曜	教務行事	日	曜	教務行事	日	曜	教務行事
1	月	始業式, 日課表發表, 教室配定	1	水	冬服 着用 教育 再開 記念日	1	土	家庭實習
2	火	始業時間 八時半, 職員會	2	木	服裝 檢查, 進度表 提出	2	日	
3	水	正副 級長 任命, 入學式	3	金	開天節	3	月	服裝 檢查 八時 四十五分 始業
4	木	年中 行事表 作成	4	土	秋季 遠足	4	火	進度表 提出
5	金		5	日		5	水	
6	土		6	月	教育强調週間	6	木	
7	日		7	火	〃	7	金	
8	月	校友會 豫算編成 及 役員 任命	8	水	〃	8	土	
9	火		9	木	〃 , 한글날	9	日	
10	水		10	金	〃	10	月	通知表 注文
11	木		11	土	〃	11	火	
12	金		12	日	〃	12	水	
13	土	進度表 提出	13	月		13	木	
14	日		14	火		14	金	
15	月	秋收節	15	水		15	土	開天節(陰曆 十月 三日)
16	火		16	木		16	日	
17	水	冬服 準備 豫告	17	金		17	月	學術大會
18	木		18	土		18	火	
19	金	身體 檢查	19	日		19	水	
20	土		20	月		20	木	
21	日		21	火		21	金	
22	月		22	水		22	土	
23	火		23	木		23	日	
24	水		24	金	國際聯合日(UN日)	24	月	
25	木		25	土		25	火	
26	金		26	日		26	水	
27	土	修學旅行	27	月	家庭實習	27	木	
28	日		28	火	〃	28	金	
29	月		29	水	〃	29	土	月末 大掃除
30	火	九月 中 出席 統計 月末 大掃除	30	木	〃	30	日	月末 出席 統計
			31	金	〃			

十月二			1948年 一月			二月		
日	曜	教務行事	日	曜	教務行事	日	曜	教務行事
1	月	進度表 提出	1	木	新正日	1	日	
2	火	中間考査 開始	2	金		2	月	進度表 提出
3	水	服裝 檢査	3	土		3	火	服裝 檢査
4	木		4	日		4	水	考査 時間表 發表
5	金		5	月		5	木	
6	土		6	火		6	金	
7	日		7	水		7	土	
8	月		8	木		8	日	
9	火		9	金		9	月	
10	水		10	土		10	火	考査 問題 提出
11	木		11	日		11	水	學期末 考査
12	金		12	月		12	木	〃
13	土		13	火		13	金	〃
14	日		14	水		14	土	〃
15	月	成績不良 學生 父母 召喚	15	木		15	日	
16	火		16	金		16	月	〃
17	水		17	土		17	火	〃
18	木		18	日		18	水	級主任한테 成績 提出
19	金		19	月		19	木	成績 整理
20	土		20	火		20	金	操行査
21	日		21	水	始業式	21	土	成績變更, 其他 帳簿整理 大掃除
22	月	私事 旅行願 提出	22	木	進度表 提出	22	日	成績不良學生 父母 召喚
23	火	年末 大掃除	23	金		23	月	終業式, 通知表 配付
24	水	基督聖誕日	24	土		24	火	學期末 休暇
25	木		25	日		25	水	
26	金		26	月		26	木	
27	土		27	火		27	金	
28	日		28	水		28	土	
29	月		29	木		29	日	
30	火		30	金				
31	水		31	土	月末 統計, 大掃除			

三月			四月			五月		
日	曜	教務行事	日	日	教務行事	日	曜	教務行事
1	月	3·1節	1	木	始業時間 八時半, 進度表 提出 日光節約時間(四月一日子正에)	1	土	始業時間 八時 十五分
2	火	始業式	2	金	體育會 準備	2	日	服裝 檢查, 進度表 提出
3	水	服裝 檢查, 正副級長 任命	3	土		3	月	
4	木	職員會, 進度表 提出	4	日		4	火	
5	金		5	月		5	水	
6	土		6	火		6	木	開校紀念日, 體育大會
7	日		7	水		7	金	
8	月		8	木		8	土	
9	火		9	金		9	日	
10	水	身體 檢查	10	土		10	月	
11	木		11	日		11	火	學生募集에 關한 書類印刷
12	金		12	月		12	水	學生募集要領 道에 提出
13	土		13	火		13	木	入學願書 規則書 發行
14	日		14	水		14	金	
15	月		15	木		15	土	中間考査 時間表 發表
16	火		16	金		16	日	
17	水		17	土		17	月	
18	木		18	日		18	火	
19	金		19	月		19	水	
20	土		20	火		20	木	
21	日		21	水		21	金	
22	月		22	木		22	土	中間考査
23	火		23	金		23	日	
24	水		24	土		24	月	〃
25	木		25	日		25	火	〃
26	金		26	月		26	水	〃
27	土	月末 大掃除	27	火		27	木	〃
28	日		28	水		28	金	〃
29	月		29	木		29	土	
30	火	丶	30	金	月末 統計	30	日	
31	水	月末 統計				31	月	

六月			七月			八日		
日	曜	教務行事	日	曜	教務行事	日	曜	教務行事
1	火	入學願書接受, 進度表 提出	1	木		1	日	
2	水	始業時間 午前 八時	2	金	教科書 注文	2	月	
3	木	學生募集 報告	3	土	考査 問題 提出	3	火	
4	金		4	日		4	水	
5	土		5	月	學年抹 考査	5	木	
6	日		6	火	〃	6	金	
7	月		7	水	〃	7	土	
8	火	卒業證書, 賞狀 注文	8	木	〃	8	日	
9	水		9	金	〃	9	月	
10	木		10	土	〃	10	火	
11	金		11	日		11	水	
12	土		12	月	成績 級主任한테提出	12	木	
13	日		13	火	成績 整理	13	金	
14	月		14	水	操行 査正	14	土	
15	火	入學願書 마감	15	木	學籍簿, 成績一覽表 提出	15	日	光復節
16	水		16	金	諸帳簿 整理 提出	16	月	
17	木		17	土	私事旅行願 提出, 制憲節	17	火	
18	金		18	日		18	水	
19	土		19	月	大掃除, 職員會	19	木	
20	日		20	火	修了式, 休暇中 當直配定	20	金	
21	月		21	水	夏季休暇	21	土	
22	火	入學試驗	22	木		22	日	
23	水		23	金		23	月	
24	木		24	土		24	火	
25	金		25	日		25	水	
26	土		26	月		26	木	
27	日	學年末 考査 時間表 發表	27	火		27	金	
28	月		28	水		28	土	
29	火		29	木		29	日	
30	水	月末 統計, 月末大掃除	30	金		30	月	新學年 準備
			31	土		31	火	

(3) 卒業狀 樣式과 학적부

졸업장 양식

卒　業　狀

學校印　本 籍

姓　名

年　月　日生

右者는 本校 六個年의 全課程을 卒業하였기로 本狀을 授與함

檀紀　年 月 日

密陽公立農蠶中學校長　(印)

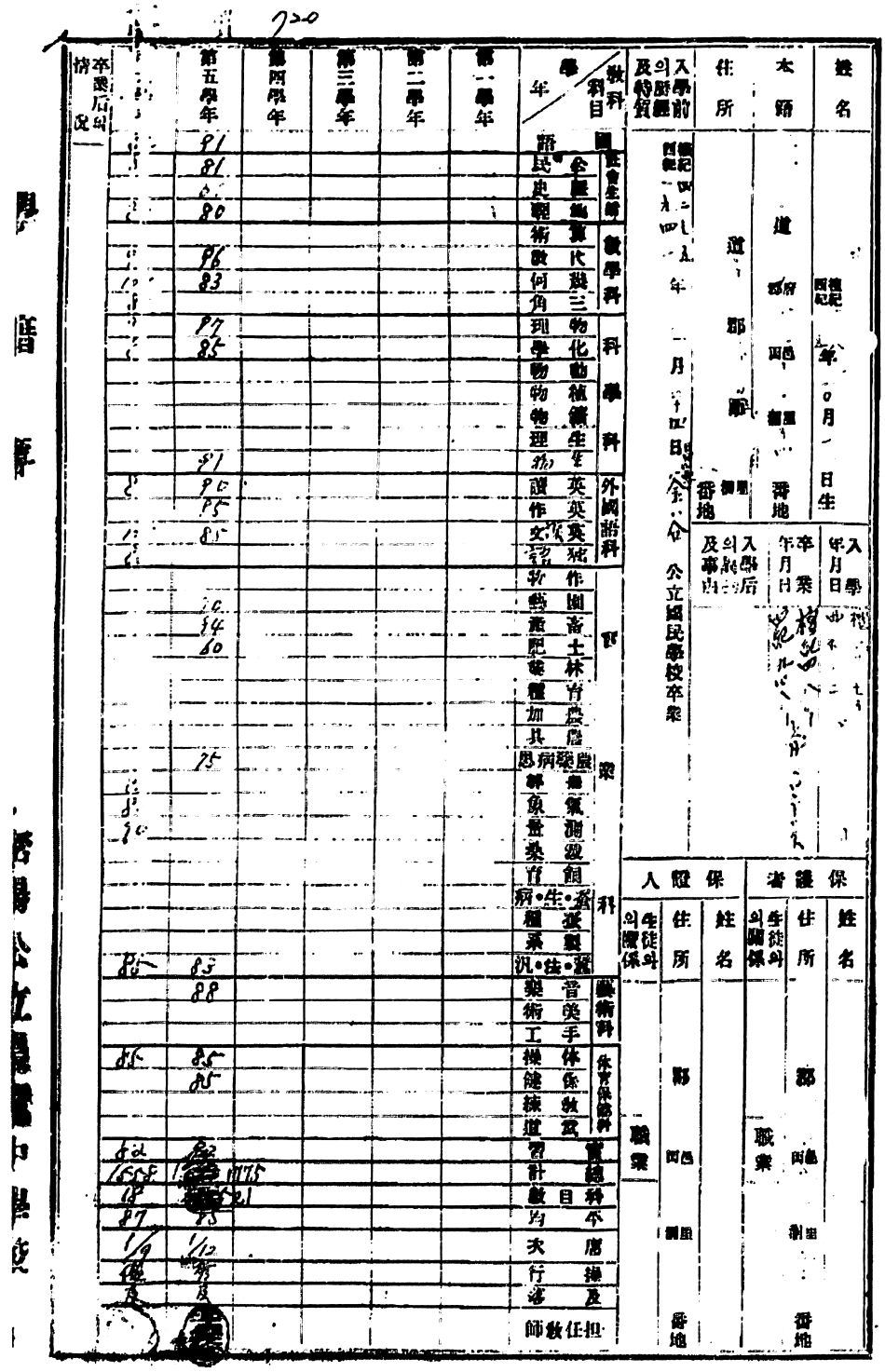
第　號

學籍簿

(1) 전면

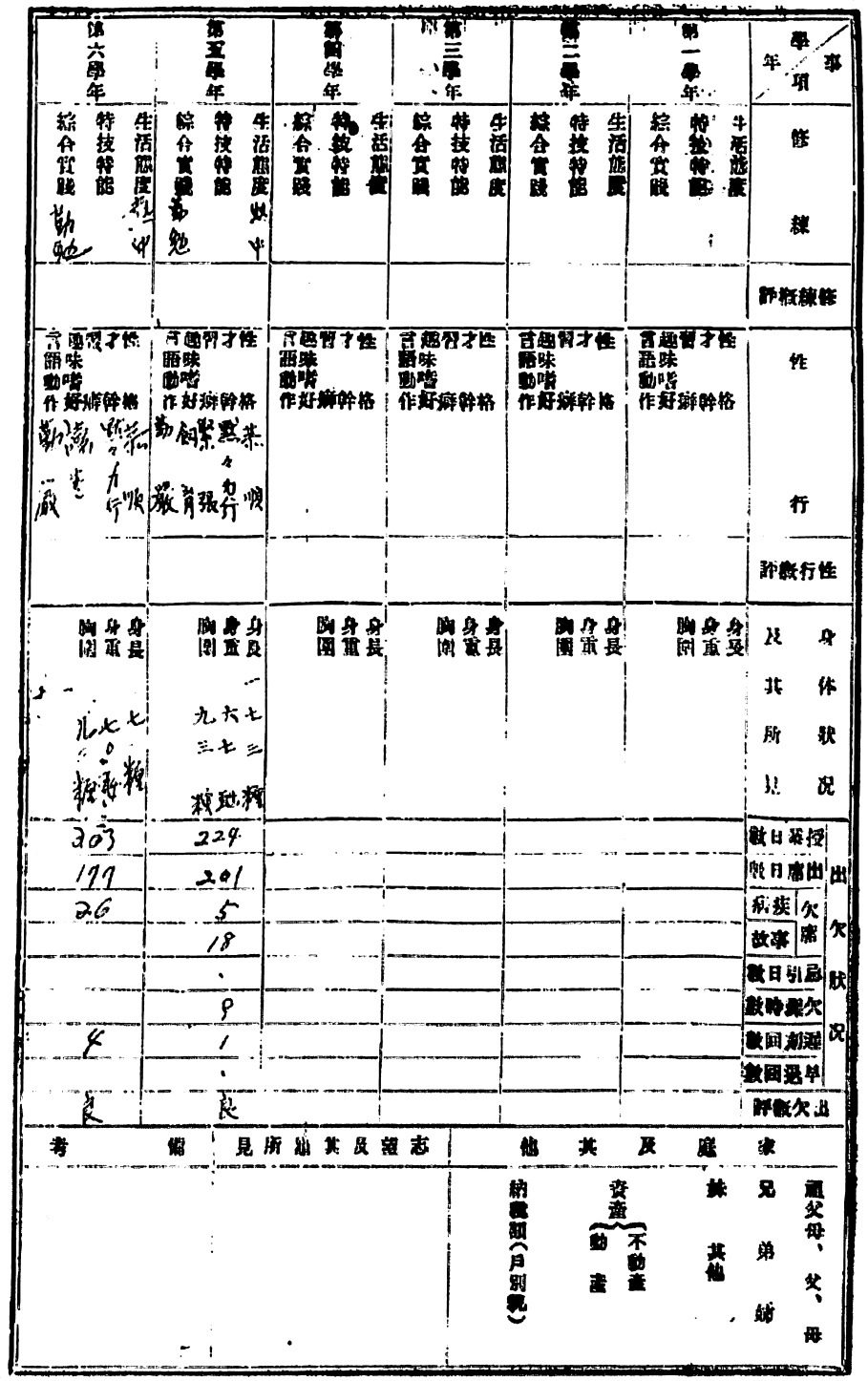
姓名	本籍	住所	入學前의 歷經 及特質	保護者			保證人		
植紀四紀 年 月 日生	道 府 邑 里 番地	道 郡 邑 里 番地	植紀四二九五年 月 日 公立國民學校卒業	姓名	住所	生徒의 關係	姓名	住所	生徒의 關係
					郡 邑 里 番地	職業		郡 邑 里 番地	職業

學年 / 教科 / 科目	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年	第五學年	卒業后의 情況
國語					91	
社會生活 公民					81	
社會生活 歷史					[illegible]	
社會生活 地理					80	
數學科 算術						
數學科 代數					96	
數學科 幾何					83	
數學科 三角						
科學科 物理					97	
科學科 化學					85	
科學科 動物						
科學科 植物						
科學科 鑛物						
科學科 生理						
科學科 [illegible]					91	
外國語科 英讀					90	
外國語科 英作					95	
外國語科 英文					85	
外國語科 [illegible]						
實業科 作物						
實業科 園藝					70	
實業科 畜產					94	
實業科 土肥					60	
實業科 林業						
實業科 育種						
實業科 農加						
實業科 農具						
實業科 農藥病患					75	
實業科 [illegible]						
實業科 氣象						
實業科 測量						
實業科 [illegible]						
實業科 飼育						
實業科 蚕・生・病						
實業科 蚕種						
實業科 製系						
實業科 蠶・法・汎					83	85
藝術科 音樂					88	
藝術科 美術						
藝術科 手工						
体育保健科 体操					85	85
体育保健科 保健					85	
体育保健科 教練						
体育保健科 [illegible]						
實業 實習					82	82
總計					1558	1775
科目數					18	21
平均					87	85
席次					1/9	1/12
操行					[illegible]	[illegible]
及落					及	及
担任教師					[illegible]	[illegible]



(2) 후면

事項 / 學年	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年	第五學年	第六學年
修練	生活態度 特技特能 綜合實踐	生活態度 特技特能 綜合實踐	生活態度 特技特能 綜合實踐	生活態度 特技特能 綜合實踐	生活態度 特技特能 綜合實踐	生活態度 特技特能 綜合實踐
修練概評						
性行	性格 才幹 習癖 趣味 言語 嗜好 動作	性格 才幹 習癖 趣味 言語 嗜好 動作	性格 才幹 習癖 趣味 言語 嗜好 動作	性格 才幹 習癖 趣味 言語 嗜好 動作	性格 才幹 習癖 趣味 言語 嗜好 動作	性格 才幹 習癖 趣味 言語 嗜好 動作
性行概評						
身体狀況及其所見	身長 身重 胸圍	身長 身重 胸圍	身長 身重 胸圍	身長 身重 胸圍	身長 身重 胸圍	身長 身重 胸圍
出欠狀況 授業日數					224	203
出席日數					201	177
欠席 疾病					5	26
欠席 事故					18	
忌引日數						
欠課時數					9	
遲刻回數					1	4
早退回數						
出欠概評					良	良



家庭及其他	志望及其他所見	備考
祖父母、父、母 兄弟姉 妹 其他 資產 不動產 動產 納稅額(戶別稅)		

제2부 고등학교 시기

제1장 밀양농잠고등학교의 설립(1950)
제2장 밀양공립농잠중학교에서 밀양농잠중학교로의 개편
제3장 문교부의 고등학교, 중학교 분리에 대한 조치요구
제4장 축산과의 신설과 충원
제5장 병설중학교의 설립
제6장 보통과의 설치요청과 학교상황의 급변
제7장 밀양실업고등학교(1960~1968)



제1장 밀양농잠고등학교의 설립(1950)

(1) 밀양농잠고등학교 설립의 취지와 밀양농잠중학교와의 분리 설명서

본교는 1950년 5월 17일, 학칙개편으로 밀양공립농잠중학교에서 밀양농잠고등학교로 개편되었다. 농학과 3학급, 잠업과 3학급을 설치하여 농업과 잠업의 고등교육 요람으로서 첫발을 내딛게 된 것이다.

1950년은 북한의 남침에 의하여 민족의 어려움을 겪던 시기였다. 육이오 동란이 발발하기 직전인 5월에 설립이 되어, 동란 발발 이후 군(軍)의 교사 징발 등 그 이후 본교가 겪을 고초는 이루 말할 수 없이 컸다. 그러나 이러한 어려운 현실 속에서도 본교는 성장을 꾸준히 했으며, 학과 증설을 통한 발전을 거듭하였다. 이와 같은 꾸준한 성장을 통하여 본교는 지역 농업의 질적, 양적 발전에 큰 몫을 담당하였다.

우선 본교의 강일상 교장과 서재석 기성회장이 고등학교 설립의 필요성을 담은 취지서와 고등학교과 밀양농잠중학교와 분리되어야 한다는 내용을 담은 설명서를 교육 당국에 제출하였다. 다음은 당시 관계 기관과 오간 문건의 내용들이다. 철자법은 특별히 교정할 필요가 없다고 판단될 경우 당시의 것으로 표기하였다.

密陽農蠶高等學校 設立 趣旨書

國家 百年大計가 오즉 敎育에 있고 敎育 中에도 現下 우리나라의 産業振興을 爲하여는 實業敎育의 必要性이 再三 强調되는 同時에 幾多의 實業部門을 通하여서도 就中 農蠶敎育이 우리나라의 氣候風土로나 國內 및 國際的으로 볼 때 가장 重要性을 가짐은 贅言을 要치 않는 事實임니다. 上述한 見地로 보아 我邦의 蠶業을 向上 發展식히려면 무엇보다도 指導的 役割을 하는 技術者의 養成이 最急先務임으로 蠶業 施設과 蠶科 敎育의 特色을 가지고 있는 密陽農蠶中學校에 農蠶高等學校를 設立함은(農蠶中學校와 併設함) 至當한 것으로 思料하오며 特히 密陽은 桑田面積, 飼育戶數, 蠶種製造枚數 等 國內 第一의 優位를 占하고 있으며, 地形的으로 昌寧, 梁山, 金海, 昌原 等의 中心地임으로 必然的으로 高等校의 設置는 分布面으로도 否定할 없는 問題인 한便 國內 第一의 蠶錄施設을 갖은 地方인 同時에 過去 幾十年의 歷史와 傳統을 가지고 蠶科 및 農科 敎育의 施設을 갖은 本校에 農蠶高等學校를 設立함은 國家財政實情 및 現下 事情 其他를 斟酌할 때 不可避의 實狀임으로 이에 郡民 全體의 熱狂的인 支援 아래 農蠶高等校의 設立 完成을 早速 推進하여 敎育大計 及 産業振興發展에 碎身 邁進함으로

서 唯一의 趣旨를 삼고 玆에 誠과 熱을 다하고저 하는 바입니다.

檀紀 四二八三년 四月 二十五日

密陽農蠶中學校長 姜一祥

密陽農蠶高等學校設立期成會長 徐載錫

밀양농잠고등학교의 설립 취지서를 작성한 본교 관계자들은 곧 이어 밀양농잠고등학교와 밀양농잠중학교가 분리되어야 하는 당위성을 명시하고 있다. 다음은 당시의 분리 설명서이다.

密陽農蠶高等學校와 密陽農蠶中學校와의 分離 說明書

一. 本校는 地形的으로 兩個의 校舍가 約 五百米의 距離에 分離되어 있음으로 併設이라고 하나 事實上 分離 獨立된 것으로 看做하여도 支障이 없을 것임으로 左記 各項 밑에 現校舍 그대로 將來 分離 獨立시키려 함

1. 校舍

現在 있어 蠶具室, 校舍가 分離되여 있음

2. 校地

現在 相當히 넓은 面積의 校地를 保有하고 있으며 將來 購入 擴張할 地形的 餘裕를 充分히 가지고 있음

3. 運動場 及 實習地

地形的으로 充分히 擴張할 수 있으므로 分離 可能함

4. 附屬校地

併設中의 附屬 建物 及 其他 施設을 併用하고 있는 部分은 高等學校 完成計劃에 의하여 全部 新設 完成함

二. 其他 分離에 關한 必要 事項은 申請 關係 書類에 明示되여 있음

(2) 고등학교 설립인가 신청

농잠고등학교 설립의 취지와 당위성을 작성한 그 다음날 경상남도 지사 앞으로 고등학교 설립 인가를 받는 데 필요한 서류를 첨부한 공문을 발송하였다. 공문 및 인가신청서의 내용은 다음과 같다.

密農 第 141 號

檀紀 4283年 4월 26일

密陽公立農蠶中學校長

慶尙南道知事 座下

高等學校設立認可申請書提出의 件

標紀의 件 4월17日字 通牒 '高等學校設立에 關한 件'에 의하여 各各 六通 (認准用 二痛 包含) 作成하여 別紙와 如히 提出하나이다.

密陽農蠶高等學校 設立認可申請書

一. 目的 中學校에서 받은 敎育의 基礎 위에 高等普通敎育과 專門的 農蠶 敎育을 하는 것을 目的으로 함

二. 名稱 (舊) 密陽公立農蠶中學校 (新) 密陽農蠶高等學校

三. 位置 慶尙南道密陽郡密陽邑內二洞 1,127番地

四. 學則 別紙

五. 學科 農業科, 蠶業科

六. 修學年限 及 入學資格

一. 修學年限 三年(舊 六年)

二. 入學資格

가. 中學三年 修了者

나. 檀紀 4283年 5月, 中學校三年 修了豫定者

다. 中學校三年을 修了한 者와 同等 以上의 學力이 있다고 認定된 者

七. 學級數 及 學生定員 別紙

八. 施設槪要 別紙完成計劃書參照

가. 校地 4,668 地坪 別紙平面圖添附

나. 校舍 332坪 別紙平面圖添附

다. 運動場 4,284坪

地上設備 1, 蹴球設備2, 庭球設備 3, 籠球臺 2, 平行棒 4, 鐵棒 2, 排球設備, 野球設備

라. 實習地 7,132 坪. 別紙平面圖添附

마. 特別施設 寄宿舍, 圖書室, 實習施設

別紙圖面添附

別紙完成計劃書添附

바. 校具

器具, 機械, 圖書, 標本, 模型, 其他

別紙明細書添附

九. 實施年月日 檀紀 4283年 六月 一日

十. 學級編成進度票 及 敎職員組織表 別紙

十一. 維持方法 道費

十二. 完成年度까지의 收支概算書: 別紙

十三. 高等學校와 中學校와의 施設使用區分: 別紙圖面에 明示함

같은 해(1950년) 6월 4일, 경상남도지사로부터 밀양농잠고등학교장 앞으로 5월 17일자로 문교부장관으로부터 고등학교설립이 인가되었으니 요건을 갖추어 보고하라는 공문이 발송되었다. 공문 내용은 다음과 같다.

文第 號

檀紀 4283年 六月 十四日

慶尙南道知事

密陽農蠶高等學校長 座下

高等學校設立認可에 關한 件

首題의 件에 關하여 貴校設立은 5月 17日字로 文敎部長官으로부터 左와 如히 認可되었아오니 附記 條件을 無違 實施하심을 要望함. 追而萬一 條件을 履行하지 못할 境遇에는 認可를 取消할 것이라 하오니 認知하시압

一. 校名 密陽農蠶高等學校

一. 位置 密陽郡密陽邑內二洞 1,127番地

一. 學科 農業科, 蠶業科

一. 學級數(農業科 三, 蠶業科 三)

一. 學生數 300 名

附記條件

一. 敎育法施行令에 따라 이와 抵觸되는 規定은 再認可를 받을 것

二. 人文系統學校는 完成年度까지에 完全 獨立시킬 것

三. 內容施設은 計劃書되로 年次的으로 完成시킬 것

다음의 내용은 고등학교 설립을 위해 갖추어야 할 학칙 및 계획서로서, 공문에 첨부된 것들이다. 교육을 위해 필요한 각종 기구 및 도서에 관한 명세서 목록을 제외하고는 전부 포함되었다.

密陽農蠶高等學校學則

第1章 總則

第1條 本校는 敎育法에 의하여 高等普通敎育과 專門敎育을 實施함으로써 目的함

第2條 本校는 密陽農蠶高等學校라 稱함

第3條 本校는 慶尙南道密陽郡密陽邑 內二洞에 설치함

第2章 學科修業年限 及 入學資格

第4條 本校에는 農業科, 蠶業科를 設置함

第5條 本校의 修業年限은 3年으로 함

第6條 本校 第1學年에 入學할 수 있는 者는 左의 各號의 一에 該當한 者로 함

一. 中學校 第3學年을 修了한 者

二. 中學校 第3學年을 修了한 者와 同等以上의 學力이 있다고 認定된 者

第3章 學級數 及 學生定員

第7條 學級數는 各學年 各學科 一學級式 全學級을 六學級으로 함

第8條 本校 學生定員은 每學級 五十名式 300名으로 함

第4章 敎科課程 及 修業日數

第9條 各學科 各學年의 敎科課程은 敎育法施行令 公布令에 定하기로 함

第10條 修業日數는 敎育法施行令 公布令에 定하기로 함

第5章 學年, 學期, 休業日

第11條 學年은 此를 二學期로 함

第一學期는 四月 一日부터 九月末日까지

第二學期는 十月一日부터 翌年 三月末日가지로 함

第12條 休業日은 左와 如함

一. 公休日

二. 開校紀念日

三. 夏季休暇 七月 二十 一日부터 八月末日까지

四. 冬季休暇 十二월 二十日부터 一月二十日까지

五. 學期末休暇 九月 二十八日부터 九月末日까지
六. 學年末休暇 三月 二十六日부터 三月末日까지
前項 各號 外 非常災害 其他 他 急迫한 事情이 있을 때는 臨時 修業을 行하지 않을 수 있음

第6章 試驗 及 課程의 修了認定

第13條 各學年의 課程의 修了를 認定함에는 平時의 成績을 試驗하여 此를 定함

第7章 入學, 退學, 轉學, 休學, 進級 及 卒業

第14條 本校에 入學하려 하는 者의 數가 定員을 超過하는 境遇에는 試驗에 의하여 入學者를 決定함

第15條 本校 第二學年 以上에 入學을 志望하는 者 있을 때에는 缺員이 있는 境遇에 限하여 入學을 許可할 수 있음

第16條 本校 第一學年에 入學하려는 者는 따로히 定한 節次에 依하여 入學願書, 履歷書, 戶籍抄本(戶籍證明書로써 代할 수 있음), 寫眞 及 出身學校長의 意見書를 添附하여 出願하여야 함

第17條 第二學年 以上에 轉入學하려 하는 者는 前規定한 書類 外에 在學한 學校에 있어서의 各學年의 成績表를 添附하여야 함

第18條 入學을 許可받은 者는 따로히 定한 節次에 依하여 保證人 連署의 誓約書를 學校長에게 提出하여야 함

第19條 保證人은 學生의 親族者 또는 後見人으로 함
前項의 保證人이 學校 所在地에 不在한 境遇에는 달리 本校 所在地에 住所를 가지고 獨立의 生計를 營爲하는 成年 中에서 副保證人을 定하여야 함.
保證人, 副保證人이 其 身上에 異動이 생긴 때 또는 住所를 變更할 때는 卽時 學校葬에게 報告하여야 함

第20條 學校長이 副保證人을 不適當하다고 認定할 時에는 此의 變更을 命할 수 있음

第21條 學生이 退學하려는 境遇에는 其 事由를 갖추어 保證人의 連署로써 學校長의 許可를 受하여야 함

第22條 학생이 他校를 轉學하려 하는 時에는 其 事由를 갖추어 保證人 連署로써 學校長의 許可를 受하여야 함

第23條 學生이 不得已한 事情에 依하여 休學하려 하는 時는 그 事由를 갖추어 內容을 證明할만한 書類를 添附하여 保證人 連署로써 學校長에게 請願하여야 함

第24條 休學을 許可하는 期間은 三個月 以上 一個年 以內로 함

第25條 本校 學生의 進級 또는 卒業은 學年制로 함

第26條 學校長은 全學年의 課程을 卒業하였다고 認定된 者에게는 別紙 樣式에 依한 卒業狀을 授與함

第8章 賞罰

第27條 學校長은 品行이 方正하고 學業이 優秀한 者, 勤勉이 出衆한 者 또는 特히 言行이 있어 他人의 模範이 될만한 學生에 對하야 表彰할 수 있음

第28條 學校長이 敎育上 必要가 있다고 認定될 때는 學生에게 懲戒를 加할 수 있음

懲戒는 其 程度에 依하여 勤愼, 停學 及 退學으로 함

第29條 學生이 左의 各號의 一에 該當할 때에는 退學을 命할 수 있음

一. 性行이 不良하여 改悛의 希望이 없다고 認定한 者

二. 學力이 劣等하여 成業의 希望이 없다고 認定한 者

三. 正當한 事由 없이 出席이 無常한 者

第9章 授業料, 入學金, 其他의 費用 徵收

第30條 授業料 及 入學金, 其他 費用 徵收에 關하여는 慶尙南道 授業料 徵收條例 及 慶尙南道 入學金 徵收條例에 定한 바에 依함

第31條 學校長은 授業料를 滯納한 者에게는 出席을 停止하고 또는 退學을 命할 수 있음

第10章 外國人 學生

第32條 大韓民國의 市民權을 가진 外國人 學生에게는 大韓民國 學生과 同一한 資格을 附與함

第11章 寄宿舍

第33條 本校에 寄宿舍를 設置함

寄宿舍에 入舍하는 者는 保證人 連署의 入舍願을 學校長에게 提出하여야 함

寄宿舍生의 服務 其他 寄宿舍에 對하여 必要한 事項을 學校長이 따로히 此를 定함

附則

本 學則은 檀紀 四二八三年 六月 一日부터 施行함

本 學則 施行上 必要한 細則은 學校長이 此를 定함

學級數 及 學生定員表

一. 學科別, 學年別 學生定員(高等學校)

學科別	第一學年		第二學年		第三學年		計	
	學級數	學生數	學級數	學生數	學級數	學生數	學級數	學生數
農業科	一	50	一	50	一	50	三	150
蠶業科	一	50	一	50	一	50	三	150
計	二	100	二	100	二	100	六	300

二. 學年別 學級數 及 學生數(現在)

學年別	第一部		第二部		計	
	學級數	學生數	學級數	學生數	學級數	學生數
第一學年	二	128			二	128
第二學年	二	134	二	140	四	274
第三學年	二	116	二	116	四	232
第四學年	二	125			二	125
第五學年	二	83			二	83
第六學年	一	19			一	19
計	十一	605	四	257	一五	861

圖書概要

現 圖書概要

一. 國語 及 倭語冊數: 9,136部

二. 英語參考圖書冊數: 380部

總數: 9,516부

新設 圖書計劃書

一. 國語參考圖書: 6,500部

二. 倭國語參考圖書: 3,500部

三. 英語圖書: 2,000部

總數: 12,000部

學級編成進度表

區分		第一學年		第二學年		第三學年		計	
		學級數	學生數	學級數	學生數	學級數	學生數	學級數	學生數
現在	四二八二 年								
將來	四二八三 年	2	100					2	100
	四二八四 年	2	100	2	100			4	200
	四二八五 年 (完成年度)	2	100	2	100	2	100	6	300

敎職員組織表

區分		學級數	校長	校監	敎師	事務職員	其他職員	計
現在	4282年							
將來	4283年	2			4		1	5
	4284年	4			8	1	2	11
	4285年 (完成年度)	6	1		12	1	3	17

完成年度까지의 收支槪算書

一. 歲入經常部(단위: 원)

費目	4283年度 計上額	增價學級分	
		4284年	完成年度
授業料	570,000	1,140,000	1,710,000
入學金	95,000	95,000	95,000
道費負擔	1,223,420	2,522,440	3,824,000
計	1,888,420	3,757,440	5,629,460

二. 歲入臨時部(단위: 원)

費目	4283年度 計上額	增價學級分	
		4284年	完成年度
寄附金	34,730,800	42,680,000	34,620,000

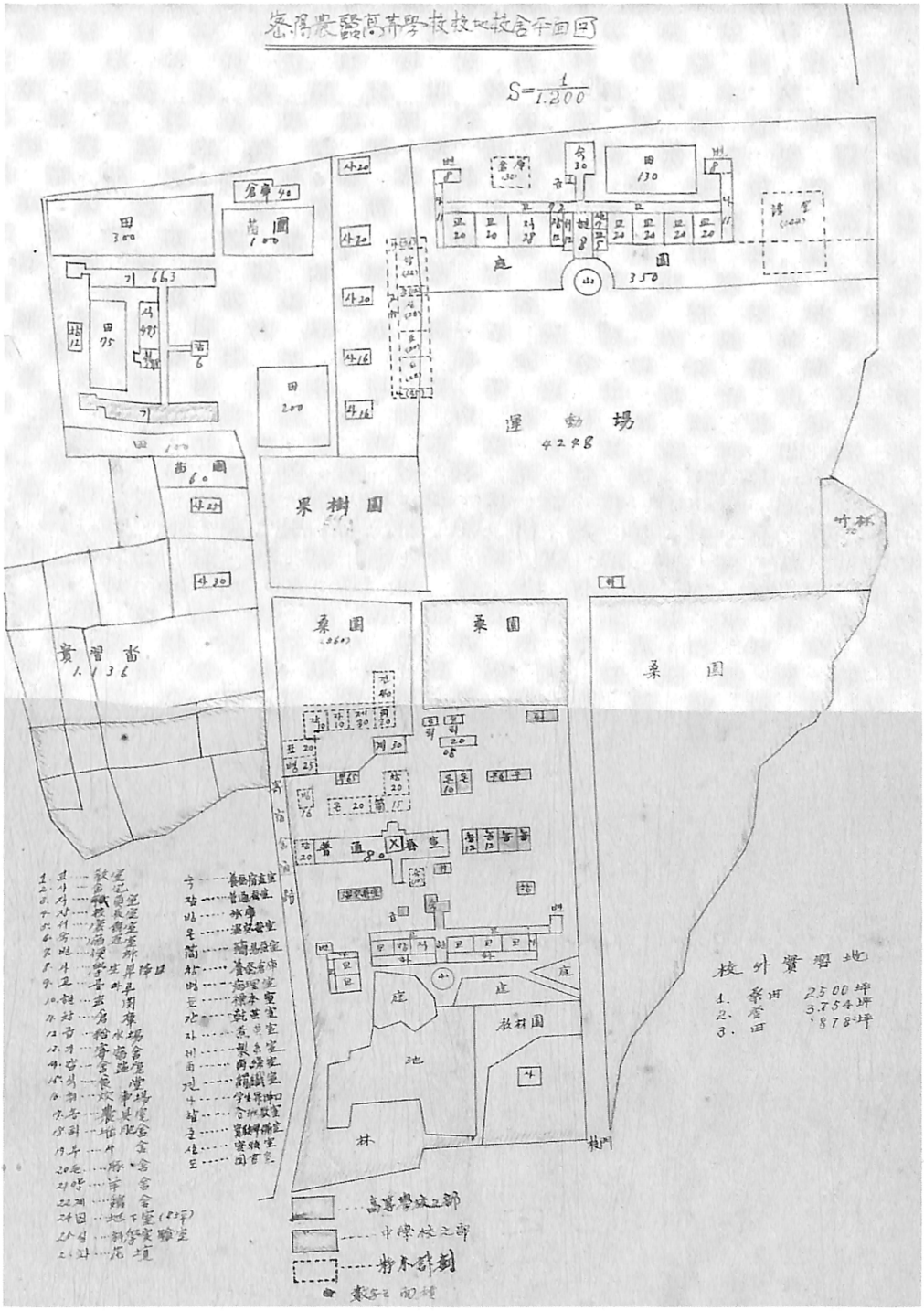
三. 歲出經常部(단위: 원)

費目	4283年度 計上額	增價學級分	
		4284年	完成年度
俸給	1,242,020	2,484,040	3,726,060
諸給	196,400	373,400	553,400
(1)賃金	168,800	318,200	470,600
傭人給料	129,600	359,200	388,800
校醫手當	2,400	2,400	2,400
宿直料	19,800	39,600	59,400
講師手當	12,000	12,000	12,000
臨時傭人給	5,000	5,000	8,000
(2)旅費	27,600	55,200	82,800
需用費	360,000	720,000	1,080,000
(1)備費	90,000	180,000	270,000
(2)消耗品費	180,000	360,000	540,000
(3)圖書印刷費	60,000	120,000	180,000
(4)通信運搬費	30,000	60,000	90,000
修繕費	60,000	120,000	180,000
雜費	30,000	60,000	90,000
計	1,888,420	3,757,440	5,629,460

四. 歲出臨時部(단위: 원)

費目	4283年度 計上額	增價學級分	
		4284年	完成年度
用地費	4,720,800		
建築費	20,010,000	32,680,000	24,620,000
內容設備費	10,000,000	10,000,000	10,000,000
計	34,730,800	42,680,000	34,620,000

密陽農蠶高等學校校地校舍平面圖



臨時部事業明細書(단위: 원)

種別	構造	單位	數量	單價	金額	備考
用地費			64,868		4,720,800	(用地費合計)
敷地買受費						
實習地買受費		坪	4,868	600	2,920,800	
學校林買受費		坪	60,000	30	1,800,000	
建築費		坪	869 • 5		77,310,000	(建築費合計)
合班敎室	瓦葦木造平屋建	坪	32	100,000	3,200,000	
實驗準備室	瓦葦木造平屋建	坪	12	150,000	1,800,000	
實驗室	瓦葦木造平屋建	坪	28	150,000	4,200,000	
標本室	瓦葦木造平屋建	坪	20	100,000	2,000,000	
圖書室	瓦葦木造平屋建	坪	28	100,000	2,800,000	
講堂	瓦葦煉瓦建	坪	144	120,000	17,280,000	
倉庫	瓦葦木造平屋建	坪	30	50,000	1,500,000	
昇降口	瓦葦木造平屋建	坪	7 · 5	100,000	750,000	
渡廊下	瓦葦木造平屋建	坪	10	100,000	1,000,000	
廊下	瓦葦木造平屋建	坪	42	100,000	4,200,000	
農場管理室	瓦葦木造平屋建	坪	17	100,000	1,700,000	
作業室	瓦葦木造平屋建	坪	60	60,000	3,600,000	
農具室	瓦葦木造平屋建	坪	16	60,000	960,000	
受納舍	瓦葦木造平屋建	坪	40	30,000	1,200,000	
脫衣室	瓦葦木造平屋建	坪	20	60,000	1,200,000	
精米室	瓦葦木造平屋建	坪	20	40,000	800,000	
製造室	亞鉛版葦木造平屋	坪	30	80,000	2,400,000	
穀物倉庫	瓦葦木造平屋	坪	20	60,000	1,000,000	
溫室	琉璃葦 總琉璃張	坪	16	50,000	800,000	
牛舍	亞鉛版葦木造	坪	4	30,000	120,000	
馬舍	亞鉛版葦木造	坪	10	30,000	300,000	
畜舍管理室	瓦葦木造平屋	坪	5	60,000	300,000	
燻煙埋草場	亞鉛版葦煉瓦造	坪	4	50,000	200,000	
堆肥舍	亞鉛版葦石積土壁	坪	3	20,000	60,000	
乾草貯藏室	亞鉛版葦石積土壁	坪	20	20,000	400,000	
演習林管理室	瓦葦木造平屋	坪	12	60,000	720,000	
蠶室	瓦葦木造平屋	坪	20	120,000	2,400,000	
簡易蠶室	瓦葦木造平屋	坪	15	80,000	1,200,000	
溫室蠶室	瓦葦木造平屋	坪	20	60,000	1,200,000	
宿直室	瓦葦木造平屋	坪	10	80,000	800,000	
蠶具倉庫	瓦葦木造平屋	坪	20	40,000	800,000	
蠶種檢査室	瓦葦木造平屋		25	100,000	2,500,000	
氷庫	瓦葦煉瓦造	坪	16	120,000	1,920,000	
製絲室	瓦葦木造	坪	30	100,000	3,000,000	
乾草室	瓦葦木造	坪	10	80,000	800,000	
蠶業標本室	瓦葦木造	坪	20	100,000	2,000,000	
再繰整理室	瓦葦木造	坪	20	100,000	2,000,000	
絹織整經室	瓦葦木造	坪	40	100,000	4,000,000	
總計					82,030,800	

施設 基準表에 依한 完成 計劃書

第1號表

1. 校地 運動場의 學生 1人當 標準面積

種目	1人當基準	標準面積	現在面積	過不足面積	附記
校地	15	4,500	5,000		
運動場	8	3,000	4,282		
合計		7,500	9,284		

2. 實習地 面積標準

種目	1人當基準	標準面積	現在面積	過不足面積	附記
校地	40	12,000	7,132	4,868	田畓4,632坪 桑田2,500坪
運動場	200	60,000		60,000	邑有地拂下認可申請中
合計		72,000	7,132	64,868	不足 面積은 年次的으로 購入 豫定임

第2號表 農業에 關한 學科 및 施設

1. 農業科

種目	標準坪數	現在施設坪數	不足坪數及要施設平素	備考
農場管理室	25	8	17	4283年度新設豫定
作業室	60		60	4283年度新設豫定
農具室	40	24	16	4283年度新設豫定
收納舍	40		40	4283年度新設豫定
脫衣室	20		20	4283年度新設豫定
精米室	20		20	4284年度新設豫定
製造室	30		30	4284年度新設豫定
穀物倉庫	20		20	4284年度新設豫定
溫室	16		16	4284年度新設豫定
牛舍	10	6	4	4285年度新設豫定
馬舍	10		10	4285年度新設豫定
豚舍	10	20		
羊舍	10	12		
兎舍	5	5		
家禽舍	25	25		
畜舍管理室	5		5	4286年度新設豫定
燻煙室	2		2	4286年度新設豫定
埋草場	2		2	4286年度新設豫定
飼料倉庫	10	10		
堆肥舍	20	17	3	
乾草貯藏室	20		20	4285年度新設豫定

養蠶室	20			蠶科施設利用
農夫舍	12	12		
井戶	4	4		
演習林管理室	12		12	4285年度新設豫定
肥料溜	5	5		

2. 蠶業科

種目	標準坪數	現在施設坪數	不足坪數及要施設平素	備考
蠶室	100	80	20	4284年度新設豫定
簡易蠶室	15		15	4284年度新設豫定
溫突蠶室	20		20	4284年度新設豫定
調桑室 貯桑室	25	27		
宿直室	10		10	4283年度新設豫定
蠶具倉庫	20		20	4283年度新設豫定
蠶種檢査室 病理室	25		25	4285年度新設豫定
氷庫(貯種室)	16		16	4285年度新設豫定
製絲室	30		30	4285年度新設豫定
乾草殺蛹室	10		10	4285年度新設豫定
養蠶標本室	20		20	4286年度新設豫定
再繰整理室	20		20	4286年度新設豫定
絹織整經室	40		40	4286年度新設豫定

施設의 現在와 將來 比較表

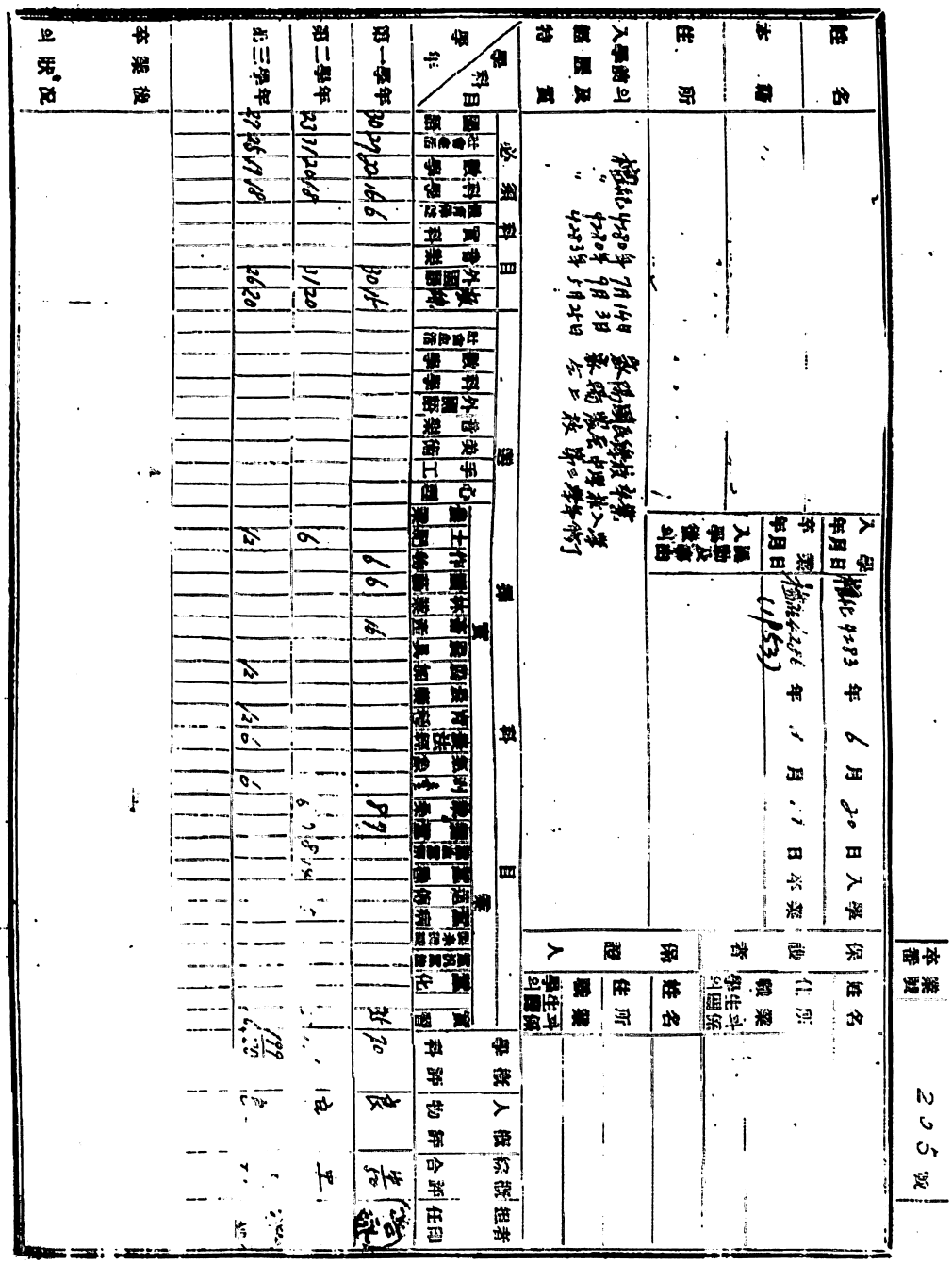
區分	現在 (4282年度)	將來			合計	附記
		4283年度	4284年度	完成年度		
校地	16,380	64,868			81,248	
運動場	4,248				4,248	
敷地	5,000				5,000	
實習地	7,132	4,868			12,000	
學校林		60,000			60,000	
校舍	332・0				332・0	
校長室	12・0				12・0	
教務會計室	12・0				12・0	
職員室	28・0				28・0	
普通教室	120・0				120・0	
廊下	72・0				72・0	
昇降口	22・0				22・0	
玄關	8・0				8・0	
宿直室	30・0				30・0	
便所	16・0				16・0	
實驗標本室	12・0				12・0	
別館		92・5	198・0	63・0	353・5	

合班敎室			32・0		32・0	
實驗準備室		12・0			12・0	
實驗室		28・0			28・0	
標本室				20・0	20・0	
圖書室				28・0	28・0	
講堂			144・0		144・0	
倉庫		30・0			30・0	
昇降口		7・5			7・5	
渡廊下			10・0		10・0	
廊下		15・0			15・0	
寄宿舍	111・0				111・0	
生徒宿舍	44・0				44・0	
食堂	25・0				25・0	
倉庫	6・0				6・0	
渡廊下	30・0				30・0	
便所	6・0				6・0	
附屬建物	277・0	183・0	141・0	219・0	820・0	
農場管理室	8・0	17・0			25・0	
作業室		60・0			60・0	
農具室	24・0	16・0			40・0	
收納舍		40・0			40・0	
脫衣室		20・0			20・0	
精米室			20・0		20・0	
製造室			30・0		30・0	
穀物倉庫			20・0		20・0	
溫室			16・0		16・0	
牛舍	6・0			4・0	10・0	
馬舍				10・0	10・0	
豚舍	20・0				20・0	
羊舍	12・0				12・0	
兎舍	5・0				5・0	
家禽舍	25・0				25・0	
畜舍管理室				5・0	5・0	
燻煙埋草場				4・0	4・0	
飼料倉庫	10・0				10・0	
堆肥室	17・0			3・0	20・0	
乾草貯藏室				20・0	20・0	
養蠶室	20・0				20・0	蠶科施設利用
農夫舍	14・0				14・0	
井戶	4				4	
演習林管理室				12・0	12・0	
肥料溜	5				5	

蠶室	80		20 · 0		100 · 0	
簡易蠶室			15 · 0		15 · 0	
溫突蠶室			20 · 0		20 · 0	
調桑貯桑室	27				27 · 0	
宿直室		10 · 0			10 · 0	
蠶具倉庫		20 · 0			20 · 0	
蠶種劍士室 病理室				25 · 0	25 · 0	
氷庫(貯種室)				16 · 0	16 · 0	
製絲室				30 · 0	30 · 0	
乾草殺蛹室				10 · 0	10 · 0	
養蠶標本室				20 · 0	20 · 0	
再繰整理室				20 · 0	20 · 0	
絹織整經室				40 · 0	40 · 0	

密陽農蠶高等學校 學籍簿

(1) 전면



(2) 후면

學年 \ 事項	身體狀況及其에 對한 所見	出席日數	授業日數	缺席日數 疾病	缺席日數 事故	服喪日數	遲刻度數	缺課度數	早退度數	出席狀況에 對한 所見
第一學年	健康 (生活의 規則化. 攝生에 留意必要)	175	198	21	2	·	·	·	2	不良好 缺席理由 感冒 祭祀
第二學年	〃 〃 (〃)	148	151	3	·	·	6	3	·	良好
第三學年	建康	204	222		5		15	1		缺席理由 農事助力

家庭及環境

家族數
6名 (文存每七)
家族의 教育程度
小卒 - 1名
中卒 - 3名
家庭의 生活程度
家業은 農業(中農)
富饒한 便이고 生活水準도 無理 없음
家庭의 教育에 対한 理解程度
普通임 本人에 対한 家庭指導
및 學校와의 連絡 否 不足
環境
母親 兄女 兄嫂 밑에 있으나 明朗하고 和暢한 家庭은
交游하는 友人들은 音樂愛好 靜謐
로 質이 좋은 友人로 하고 있음
宗教 - 없음

學年 \ 人物	性格	協同	責任感	興味	積極性	統率力	言語	動作	運動其他趣味		賞罰其他
第一學年	明朗	協助	約束履行	持續 (音樂)	積極的	普通 信望 있음	明瞭	活潑	音樂	音樂部 [illegible] 活躍 [illegible]	
第二學年	明朗 快活	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃 端正	〃	〃	
第三學年	明朗	協助	約束履行	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	

密陽農蠶高等學校 設立 期成會 會長 責任 保證書

今般 大韓民國 敎育法 施行에 伴하여 郡地에 農蠶高等學校 및 農蠶中學校를 併設할 것을 內定하셨다고 하온 바 郡地 敎育發展을 위하여 慶賀하여 마지 안사오며 文敎部 長官 閣下 및 關係 當局 要路의 賢明하신 施策에 對하여 深甚한 謝意를 表하는 바이오며 該 高等學校 設置 認可를 받자오면 當局의 指示를 遵守하와 早速한 時日 內 中學校를 分離 獨立시킬 準備를 推進하고 農蠶高等學校로서의 必要한 諸般施設을 積極的으로 擴張함은 勿論이옵고 이에 隨伴한 資金調達問題 等 責任을 지고 遂行할 것을 玆에 保證하나이다.

檀紀四二八三年 四月 二十五日

密陽農蠶高等學校 設立 期成會

會長 徐 載 錫

文 敎 部 長 官 座下

密陽農蠶高等學校 設立 期成會 會則

第1章 總則

第1條 本會는 密陽農蠶高等學校 設立 期成會라 稱함

第2條 本會는 密陽農蠶中學校 內에 置함

第3條 本會는 密陽農蠶高等學校 實現 促進과 農蠶高等學校 設立에 必要한 모든 施設을 完備함을 目的으로 함

第2章 役員

第4條 本會는 左의 役員을 置하고 總會에서 此를 選擧함

會長 1人: 會의 一切 事務를 總括하고 會를 代表함

副會長 2人: 會長을 補佐하고 會長 有故時 其 任務를 代理함

幹事 若干名: 會長의 指揮에 依하여 會務를 處理함

常任幹事 1名: 會長의 指揮에 依하여 會의 事務를 常時 掌理함

顧問 若干名: 會長의 諮問에 應케 함

第5條 本會 役員의 任期는 本會 目的 達成으로서 滿了함

第3章 會議

第6條 本會 會議는 總會 及 役員會의 二種類로 하고 必要에 依하여 會長이 此를 召集함

但 總會는 本會 目的을 贊同하는 者로서 此를 構成함

第7條 役員會는 役員 三分之 一 以上 出席으로 此를 成立하고 總會 及 役員會의 附議 事項은 出席 員數의 過半數로서 此를 決定함

第4章 財政

第8條 本會의 財政은 喜捨金, 有志 贊助金 及 其他 分賦金으로서 此를 充當함

第9條 本會는 事務遂行上 必要한 一切의 帳簿 及 書類를 備置함

第10條 本會 財政上 重要 事項은 役員會의 決議를 要하며 決算은 役員會에 報告함

附則

第11條 本會 創立後 密陽郡 敎育協會 賦課의 敎育協會費는 相互 承認下에 本會의 財源으로 收入 處理함을 得함

第12條 本會則은 檀紀 4282年 四月 二十三日부터 此를 施行함

第13條 本會는 密陽農蠶高等學校 設立으로서 此 解消함

密陽農蠶高等學校 設立 期成會 役員 名簿

役職名	姓名	職業	役職名	姓名	職業
會長	徐載錫	密陽記者協會長	幹事(上南面)	閔正植	上南面長
副會長	嚴鍾熹	慶尙南道 原種場長 本校 後援會長	幹事(下南面)	成渭永	下南面長
副會長	朴燾元	農業	幹事(初同面)	趙喜鳳	初同面長
幹事(密陽邑)	尹泰善	密陽邑 副邑長	幹事(武安面)	李元泰	武安面長
〃	金秀煥	密陽金融組合理事	幹事(淸道面)	李斗丙	淸道面長
〃	曺萬鍾	密陽郡農會長	常任幹事	孫珉錫	本校 行政官
〃	崔璟浩	密陽公立國民學校長	顧問	林基楫	密陽郡守
〃	金正修	本校 校監	〃	宋義根	密陽法院支庭判事
幹事(府北面)	金斗岩	府北面長	〃	崔崙喆	密陽檢察支庭檢事
幹事(上東面)	韓長履	上東面長	〃	金甲龍	密陽警察署長
幹事(山外面)	吳王錫	山外面長	〃	林宣墨	密陽稅務署長
幹事	安在淳	山內面長	〃	金致殷	密陽初級中學校長

(山內面)					
幹事 (丹場面)	孫庚鐸	丹場面長	〃	姜一祥	本校 校長
幹事 (三浪津面)	李起鎬	三浪津面長			

제2장 밀양공립농잠중학교에서 밀양농잠중학교로의 개편

(1) 주요 개편 내용

1950년 교육법 실시에 따라서 중학교와 초급 중학교의 명칭, 수업연한, 학급수, 학생정원의 변동이 생겼다. 이에 밀양농잠중학교장은 상부의 지시에 따라 학칙 변경 등을 실시하고, 이에 관련된 문건을 첨부하여 경상남도 지사에게 제출하였다.

명칭과 수업연한의 변경은 교육법에 따른 것으로 보이나, 학급수와 학생정원의 축소는 밀양농잠고등학교의 설립에 따라서 나타난 불가피한 결과라고 생각된다.

우선 본교에서 경상남도 지사에게 보낸 공문 및 인가신청서 목록을 살펴보면 다음과 같다.

密農 第 142號
密農 第 141 號
檀紀 4283年 4월 26일
密陽公立農蠶中學校長

慶尙南道知事 座下

敎育法 實施에 따르는 中學校 及 初等中學校 名稱, 修業年限, 學級數, 學生定員 及 學則 變更 認可申請 節次 履行에 關한 件
標記의 件 四月 十七日字 通牒에 依하여 所定 書類 各 四通 作成화와 別紙와 如히 提出하나이다.

敎育法 實施에 따르는 中學校 修業年限 學級數 學生定員 及 學則 變更 認可申請書

一. 理由: 敎育法 實施에 依함
二. 位置: 慶尙南道 密陽郡 密陽邑 內 二洞 1028番地
三. 名稱: (舊) 密陽公立農蠶中學校

(新) 密陽農蠶中學校

四. 學科: 農業科, 蠶業科

五. 修業年限: (舊) 六年

(新) 四年

六. 學級數 및 學生定員

(舊) 農學科 八學級(第一部 六學級, 臨時二部 二學級)

蠶業科 八學級(第一部 六學級, 臨時二部 二學級)

計: 十六 學級, 800名

(新) 農學科 四學級

蠶業科 四學級

計: 400名

七. 實施年月日: 檀紀4283年 6月 1日

八. 學則

九. 學級編成 進度表 及 職員 組織表

十. 維持方法: 道費

十一. 完成年度까지의 收支概算書

十二. 施設概要

(1) 校地 14,093坪

가. 校舍, 其他 4,500坪

나. 運動場 1,860坪

다. 實習地 7,733坪

田 590坪

畓 2,099坪

果樹園 511坪

桑田 2,780坪

蔬菜園 1,753坪

(2) 竹林 三畝

(3) 校舍 229·5坪

가. 普通敎室 6室 120坪

나. 職員室 1室 28坪

다. 宿直室 1棟 9·5坪

라. 其他 72坪

(4) 附屬建物

가. 農場管理室 1室 8坪

나. 農具室 1室 24坪

다. 穀物倉庫 1室	6坪
라. 牛舍 1室	3坪
마. 豚舍及其他畜舍 4室	26坪
바. 飼料倉庫 1室	5坪
사. 蠶室 5室	16坪
아. 堆肥舍 1棟	24坪
자. 乾草貯藏室 1棟	15坪
차. 農夫舍 1棟	12坪
카. 寄宿舍 4棟	166・3坪
(5) 校具, 其他	
가. 學生冊床 及 椅子	920個
나. 圖書	700部
다. 農具 25種	850點
라. 機械 25種	53點
마. 蠶具 17種	2,345點
바. 標本 15種	1,000點
十三. 校地, 校舍 平面圖	別紙

이상의 신청서에 대한 인가 공문이 경상남도지사로부터 밀양농잠중학교장에게 발송되었다. 그 내용은 다음과 같다.

文第 五一六 號

檀紀 四二八三年 七月 十日

慶 尙 南 道 知 事

密陽農蠶中學校長 座下

敎育法 實施에 따르는 中學校 及 初級中學校 名稱, 修業年限, 學級數, 學生定員 及 學則變更認可 申請에 關한 件

檀紀 四二八三年 五月 十五日字로 申請 首題의 件에 關하여 左記와 如히 五月 二十七日字 文書 第三九三號로써 認可되었아오니 諒知하시압기 玆以 通知함

記

一. 名稱: 密陽農蠶中學校

二. 修業年限: 四年

三. 學科: 農業科, 蠶業科

四. 學級數: 八學級
五. 學生定員: 400名

(2) 학칙상의 주요한 변화

47년의 밀양공립농잠중학교 학칙과 비교해 보면 몇 가지 중요한 변화가 보인다. 우선 학교의 교육 목적이 달라진다. 47년 학칙에서의 교육 목적이 "농잠에 관한 지식 기능"의 수여와 "국가에 有爲한 中堅 公民"의 육성에 있는 데 반해서, 달라진 학칙에서의 교육 목적은 간단히 "중등보통교육을 실시"하는 것으로 되어 있다. 즉 직업 교육에 치중하기보다는 일반적인 교육에 치중하겠다는 것이 변경 취지일 것이다. 보다 전문적인 직업 교육은 고등학교에서 실시한다는 뜻으로 보인다.

이를 반영하듯 실습에 관련된 과목의 수가 상당히 감소되었다. 이 점은 변경된 학칙의 교육과정을 살펴보면 쉽게 드러난다. 학칙 제9조에 변경된 교과 과정의 목록이 포함되어 있다. 그 내용은 아래와 같다.

學科	課程 / 學年	國語科	社會生活科	數學科	科學	保健	敎鍊	音樂	美術	英語	漢文	土圃	氣象	作物	蠶業通論	園藝	栽桑	畜産	蠶生	農業(通論)	蠶病	育蠶	實習	合計
農業科	1	5	5	5	5	2	3	2	1	5	1												3	39
	2	5	5	5	5	2	3	1	2	5	1					2							3	39
	3	5	5	5	5	2	3	1	2	5	1												3	39
	4	3	4	5	5	1	2			4	1	2		3				2		1			6	39
蠶業科	1	5	5	5	5	2	3	2	1	5	1						2						3	39
	2	5	5	5	5	2	3	1	2	5	1				2								3	39
	3	5	5	5	5	2	3	1	2	5	1				1				1				3	39
	4	3	4	4	5	1	2			5	1	2	1						1		1	2	6	39

제3장 문교부의 고등학교, 중학교 분리에 대한 조치 요구

1951년은 6·25 전쟁의 와중에서 온 민족이 정신이 없었던 시기였지만, 그래도 시대의 변화에 발맞추어 교육 제도도 변하지 않으면 안 되었다. 1950년 문교부는 밀양농잠고등학교 설립인가와 동시에 중학교의 학제 변경 등 교육제도에서의 변화를 모색했다. 더 나아가 중학교와 고등학교가 함께 운영되는 체제가 효율적이지 못하다고 보고, 중학교와 고등학교의 분리를 일선 학교에다 강하게 요청하였다. 1951년 하반기에 그러한 요청이 담긴 공문이 각 일선 학교에 답지 되었다. 아래는 그와 관련된 공문이다.

文第　號

檀紀 四二八四年 十月 四日

慶尙南道知事

密陽農業高等學校長　貴下

教育法 一部 改正에 따르는 中等學校에 대한 措置에 關한 件

首題의 件에 關하여 今般 文教部 長官으로부터 八月 三十日字로 別紙와 如히 認可되었는 바 中學校, 高等學校를 각 單設할 것이온데 現下의 實情에 비추워 可及的 短時日內 分離할 것을 前提로 當分間 併設하는 것이오니 併設되는 各 學校는 左記 各項을 嚴守하는 同時에 分離에 대한 具體的인 計劃書와 責任覺書를 急速 提出하심을 敬要함

一. 中學校, 高等學校를 늦어도 完成年度까지(四二八五年度) 分離함

二. 現校舍 및 施設은 高等學校에서 使用할 中學校를 分離 新設함을 原則으로 하여 이에 對한 具體的인 計劃書와 責任覺書를 期成會로부터 徵하여 提出할 것

三. 併設된 學校의 校地, 校舍 및 施設의 分割 使用(建物圖示) 明細書를 提出할 것

'別紙'

舊名稱	改編				備考
	新名稱	學科別學級數	學級數	學生定員	
密陽農蠶中學校	同上				
密陽農蠶高等學校		農業科 蠶業科	12	600	

제4장 축산과의 신설과 증원

(1) 축산과의 신설

우리학교는 농잠중학교 체제를 벗어나 농잠고등학교를 설립하여 엄청난 변화와 발전을 이루었지만, 여기에 그치지 않고 주변 환경과 시대의 변화에 발맞추어 새로운 도약을 도모하였다. 선진국의 농촌이 축산에 열을 올리고 있는 것을 주목하고는,

축산업이 새로운 산업의 중심으로 떠오를 것이라고 예측하였다. 동시에 밀양 인근 중학교에서 고등학교 진학하려는 학생수가 충분할 것이라는 통계에 근거, 학생 수급에 아무런 문제가 없을 것이라고 보고, 문교부에 축산과의 설립을 강력하게 요청하였다. 문교 당국은 우리학교의 이런 요청이 충분한 근거를 가지고 있다고 보고, 증과와 증원을 인가하였다. 아래는 증과와 증원 과정에서 각 기관 사이에서 오갔던 공문과 그것에 관련된 문건들이다.

密陽農蠶高等學校 畜産科 新設 趣旨書

本校는 開校 以來 三十有餘年間 農蠶技術者를 輩出하기 千餘名에 達하며 我國 産業發展에 貢獻함이 적지 않은 바 近者 世界 各 農業國의 趨勢를 瞥見하건데 科學의 發達과 아울러 主穀農業으로부터 有畜農業으로 轉換하여 其 成果 顯著한 現狀임에 鑑하여 農業國으로서의 我邦은 將次 內로는 産業의 飛躍的 發展을 期하고 外로는 貿易의 促進을 圖謀하며 國富를 增進하여 國運을 隆昌케하지 않으면 안 될 것이다. 從來 俄國의 産業 經濟의 範圍는 國內的이며 極히 狹小함을 不免하였으나 時勢의 進展이 隨伴하여 海外 貿易의 振興을 期함으로서 貧困한 我邦의 經濟(産業)를 裕豊케하여 民生의 安全을 期하지 않으면 안 될 것이다.

따라서 現在 我邦의 氣候 風土 等 諸般 條件을 勘案하건대 牧畜 兼業 卽 有畜農業만이 産業 發展의 唯一無二한 關鍵이라고 思料하온바 斯業의 向上發展을 期할려면 무엇보다 이의 指導的 役割을 擔當할 技術者의 養成이 最急務이므로 이제 本校에 畜産科를 新設하여 앞날의 産業戰士 育成의 一翼을 擔當할 計劃이오며 또한 本校의 特色인 蠶業과 畜産과는 不可分의 關係를 가진 것으로서 卽 蠶兒 飼育時의 殘揷物인 蠶糞 蠶砂沙 等은 家畜類의 唯一한 飼料가 되며 其 榮養 價値로서는 他의 如何한 飼料라도 凌駕할 만한 것이며 또한 家畜類의 糞尿 廐肥 等은 桑樹 栽培에 適好한 肥料인 것이다.

그 밖에 本郡은 道內에서는 優秀한 畜産 雄郡으로서 더욱 當地의 種畜場은 其 施設이나 經營 方法이나 國內의 首位이며 學生의 實地 見學 實習에 適好한 施設인 것이며 또한 郡民의 敎育熱을 보더라도 他地方에 比하여 旺盛한 便이며 今年度에 本郡內 各 中學校의 卒業 學級數는 今年 十一學級인 바 現在 本校의 認可 學級數 四學級으로서는 到底히 收容할 수 없는 形便임.

敍上의 諸般 事情을 照鑑할 때 本校의 畜産科의 新設 및 學級數의 增加는 焦眉의 緊急事이라고 思料함

또한 군내의 중학 졸업생 수에 비해 고등학교 입학 정원이 현저히 부족하다는 점을 보여주기 위해서 취지서에 이어 다음과 같은 표를 작성하였다. 표에서 나오는 '粁'은 'km'를 의미한다.

高等學校 進學 狀況 調書

六粁以內에 있는 中學校名	所定 學級數	卒業 者數	進學 者數	六粁以內에 있는 他高等學校名	所定 學級數	募集 定員	收容百分比
本校殘存中學校	2	120	120	世宗高等學校	2	120	18/100
密陽中學校	3	180	180				
世宗中學校	2	120	120				
武安中學校	2	120	120				
東明中學校	2	120	120				
計	11	660	660		2	120	

우리학교는 이상의 취지서와 고등학교 진학 상황 조서를 꾸며 문교부 장관에게 다음과 같이 증과와 증원을 요청하였다.

密農高第 三三號
檀紀 四二八六年 二月 十六日
密陽農蠶高等學校長
文敎部 長官 座下

密陽農蠶高等學校의 學科 學級數 및 學生 定員 變更 認可 申請의 件

標記 四二八六年度부터 本校에 畜産科를 新設코저 하온 바 이에 隨伴한 標記 各項 左記와 如히 變更 認可하여 주시옵기 別紙 關係 書類 添附하와 玆以 申請하나이다

記

一. 學科 및 學級數
　農學科　六學級(既認可)
　蠶業科　六學級(既認可)
　畜産科　三學級(新設)
　計　十五 學級
二. 學級數　七百五十名

본교의 축산과 설립인가 요청에 부응하여 경상남도 문교사회국장이 본교 교장에게 다음과 같은 공문을 발송하였다.

慶文第　　號
檀紀 四二八六年 二月 二十五日
慶尙南道 文敎社會局長

密陽農蠶高等學校長 貴下
四二八六年度 公立高等學校 增加에 關한 件

首題의 件에 關하여 貴校에 左記와 如히 學級 增加를 하기로 內定하였으나 敎育法 施行令 七十八條에 依하여 認可手續上 必要한 別紙 調書時 急 提出하심을 敬望함
追而 本件 增加 學級數에 對하여는 認可를 받기 前에는 絶對로 學生 募集 要項에 表示 또는 合格者 發表는 嚴禁토록 特히 留意하심을 添伸함

본교에서는 이상의 공문에 근거해서 각종 서류를 첨부하여 인가 신청서를 제출하였다. 문교부 장관에게 증과, 증원을 요청한지 한달여 만에 정식으로 인가를 허락받았다.

密農高 第42號
檀紀 四二八六年 三月 二十日
密陽農蠶高等學校長
慶尙南道知事 座下
四二八六年度 公立高等學校 學級 增加에 關한 件
本校에 今年度부터 左記와 如히 學級을 增加하고저 敎育法 施行令 七十八條에 依하여 認可 手續上 必要한 書類 別紙와 如히 貳通 提出하나이다
記
畜産科 第一學級 一學年 一學級

文第　　號
檀紀 四二八六年 四月 十六日
慶尙南道知事
密陽農蠶高等學校長 貴下
四二八六年度 密陽農蠶高 等 學校 學則 變更(學級 增加) 認可의 件
檀紀 四二八六年 三月　　日字로 申請한 首題의 件에 關하여 左記와 如히 四月 七日字로서 文敎部 長官의 認可 措令이 있었아오니 善處하심을 敬要함
記
第四條 本校에는 農業科 蠶業科 畜産科를 設置한다

第六條 二. 高等學校入學資格檢定考査에 合格한 者
四. 外國에서 九年의 學校 敎育 過程을 修了한 者
第七條 學級數는 農業科 蠶業科 各 學年 二學級式 畜産科 各 學年 一學級式 全學級을 十五 學級으로 한다
第八條 本校 學生 定員은 每 學級 五十名式 七百五十名式으로 한다

(2) 증원에 따른 거듭된 학칙 개정

우리학교는 축산과 설립과 증원에 만족하지 않고, 그 다음해 축산과의 학급수 증가와 학생정원 배가에 힘을 쏟았다. 1954년 4월 26일자로 본교의 교장은 학급 증가에 따른 학칙 변경이 꼭 이루어질 수 있도록 간곡히 부탁한다는 공문을 경상남도지사에게 보낸다. "特別會議 하시와 文敎部 長官에게 進達하여주시옵기 仰望"한다는 내용이 포함되어 있다. 학교의 규모 확대에 얼마나 큰 힘을 쏟고 있었는지를 짐작하는 대목이다.

어쨌든 노력의 결과 농업과, 잠업과, 축산과가 각각 2학급씩을 모집할 수 있도록 되어 총 18개 학급, 학교 정원이 900명에 이르게 된다. 경상남도지사는 5월 28일자로 문교부 장관의 인가가 있었다는 공문을 6월 23일자로 밀양농잠고등학교장에게 보낸다.

우리학교는 1955년 5월 30일 다시 증원을 요청했고, 문교부 장관 '리선근'의 직인이 찍힌 6월 15일자 공문(文 第 72號)이 경상남도로 송부되었다. 농업과, 양잠과 각 3학급씩, 축산과 2학급씩, 총 24 학급에 정원이 1,200명이라는 내용을 담은 공문이었다. 동일한 내용을 담은 경상남도지사 명의의 공문이 그해 7월 3일자로 밀양농잠고등학교장 앞으로 이첩되었다. 이로써 1950년 정원 300명으로 시작한 작은 규모의 고등학교가 5년 만에 무려 4배 규모의 큰 학교로 성장하게 되었다. 질적, 양적 발전이라 하지 않을 수 없다.

제5장 병설 중학교의 설립

병설 중학교에 설립에 대한 노력은 1954년부터 시작된다. 1954년(단기 4287년) 3월 25일자 경상남도지사에게 보낸 공문은 밀양농잠고등학교 병설 중학교 설립의 인가 요청을 담고 있다. 어떤 연유에서인지 알 수 없지만, 동일한 내용을 담은 공문이 1955년 4월 25일에도 경남남도지사에게 전달되었다. 아마 병설 중학교 설치가 여의하지 않았던 것 같다.

병설 중학교의 설립은 당시 실업교육기피 현상과 맞물려 있다. 고등학교 학급의 증원, 증과 요청의 중요한 이유가 되었던 것이 '과다한 중학교 졸업생'과 '과소한 고등학교 입학정원'이었다. 그러나 다수의 중학 졸업생은 인문계에 쏠리는 모습을 보여주었고, 이에 위기의식을 느낀 나머지 병설 중학교의 설립을 서두른 것이 아닌가 보인다. 병설 중학교 설립의 목적을 살펴보면 쉽게 이를 알 수 있다.

병설 중학교 설립의 목적

輓近 學生들의 進學 狀況을 볼 때 擧皆가 人文系 高等學校에만 集中하고 實業高等學校를 回避하는 現狀임에 照鑑하여 併設 中學校로 하여금 農蠶高等學校의 人員을 確保함과 同時 勤勞 精神의 涵養과 技術 습득의 機會를 中學校 時代로부터 賦與하여 農學徒로서의 全人的 陶冶를 期하여 農業敎育의 向上 發展을 圖謀할 目的임

1955년 9월 19일자 문교부 장관 리선근의 명의로 된 공문이 경상남도에 전달되었다. 이 공문은 병설 중학교 설립은 조건부에서 허가해주는 것으로 되어 있다. "현재 재학중인 제1학년생이 졸업할 때까지 존속하여 신규 학생모집을 허용치 않으며, 따라서 단기 4291년(1958년) 3월 3일자로 자동적으로 폐교"된다는 내용을 담고 있다.

그러나 이 조건은 밀양농잠고등학교장의 조건 해제를 요청하였고, 이를 받아들여 경상남도 문교사회국장은 1956년 2월 28일자 공문에서 조건 해제를 인가하였다.

병설 중학교의 학칙에서 눈여겨보아야 할 내용을 살펴보기로 한다. 우선 이 학교는 "敎育法에 依하여 中等普通敎育을 實施함을 目的으로 한다". 이것은 위의 4년제 농잠중학교 과정과 별로 차이가 나지 않는다. 그러나 교과 과정을 살펴보면 내용상 확연히 차이가 난다는 것을 알 수 있다. 밀양농잠중학교는 과거 6년제에 비해 실험실습 교육과 전공 교육이 많이 줄었지만, 그래도 상당 부분 전공 교육에 힘을 쏟고 있다. 이에 반해서 병설 중학교는 보통의 중학교 교육과정과 큰 차이를 보이지 않는다. 아래의 교과 과정 표를 보면 이러한 사실은 쉽게 파악된다.

科目 / 學年	國語	社會生活	數學	科學	保健	實業/農業	音樂	美術	外國語	每週敎授時間
1學年	5	5	5	5	5	5	2	2	5	39
2學年	5	5	5	5	5	5	2	2	5	39
3學年	5	5	5	5	5	5	2	2	5	39

실업계 고등학교 학생모집의 어려움을 극복하기 위한 일환으로 설립된 병설 중학교의 운영과정에서 다소 불미스러운 일이 일어난다. 무슨 혼선이 생긴 때문인지 병설 중학교 설립의 인가를 받기 전에 학생 모집에 나선 것이 화근이었다.

1955년 10월 18일자(경남문정 제356호) 경상남도지사가 밀양농잠고등학교장에게 보낸 공문에서 병설학교 운영에 만전을 기하라는 내용과 함께, "본건 인가를 받기 전에 학생을 모집 수업을 실시하였음은 위법지사일 뿐 아니라 교육 질서를 문란케 한 것인즉 이에 대한 책임자를 엄중 문책하라는 교육부 장관의 엄첩이 있으니 이후 여사한 사례가 없도록 주의하는 동시 이에 대한 학교장의 전말서 2통을 10월 30일까지 문정과에 제출"라는 엄중 경고의 내용도 담고 있다. 이러한 명령에 따라 밀양농잠고등학교장은 문교부 장관에게 전말서를 제출하기에 이르렀다. 전말서의 내용은 다음과 같다.

顚末書

檀紀 四二八七 學年度 本校 募集人員 330名에 對하여 應募者數 겨우 200名에 不過하였으므로 당시의 校長署理 玄龜澤은 學校 經營上 支障이 至大하다 해서 道內 園藝高等學校의 例에 準하여 認可 學級數를 充當하는 一策으로 併設 中學校 二學級을 募集한 것이라 하오며 本年度에 있어서는 在職이 前任校에서 二月末日 轉勤發令을 接受하고 三月 四日 當校에 赴任한 즉 이미 前例를 踏襲하여 併設 中學校 募集手續이 完了되어 三月 五日부터 入學考試를 實施할 段階에 놓여있는 實情이였사옵니다,

案사옵건데 現在 本校 및 當地方의 實情을 鑑하여 併設 中學校의 設置는 不可缺의 緊要之事이오나 當局의 事前 認可를 得하기 前에 學生을 募集 授業을 實施한 것은 不法之事이므로 此後는 如事한 事例가 없도록 注意하겠삽기 玆에 其 顚末을 上申하나이다.

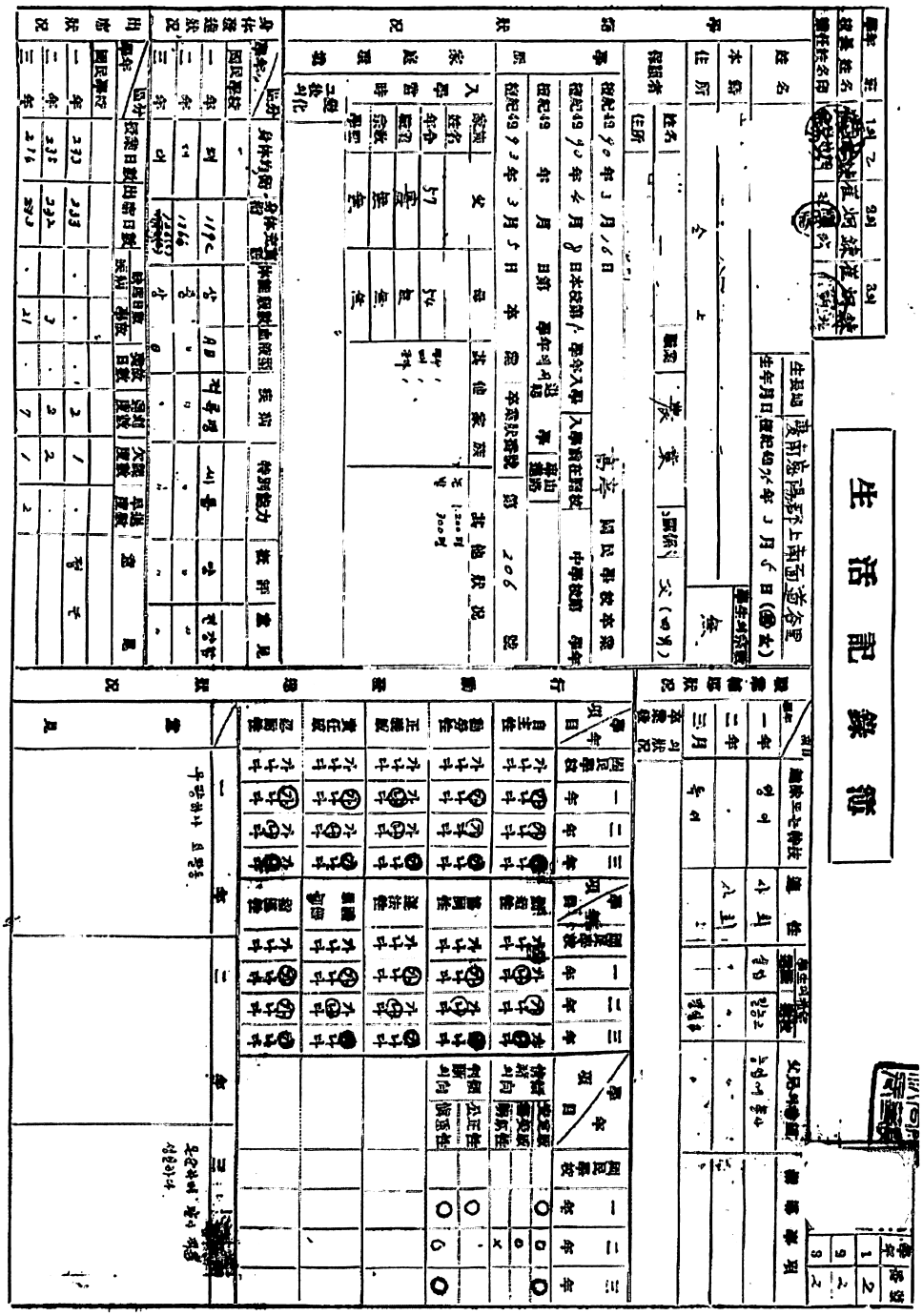
檀紀 四二八八年 十月 二十九日

密陽農蠶高等學校長 金康民

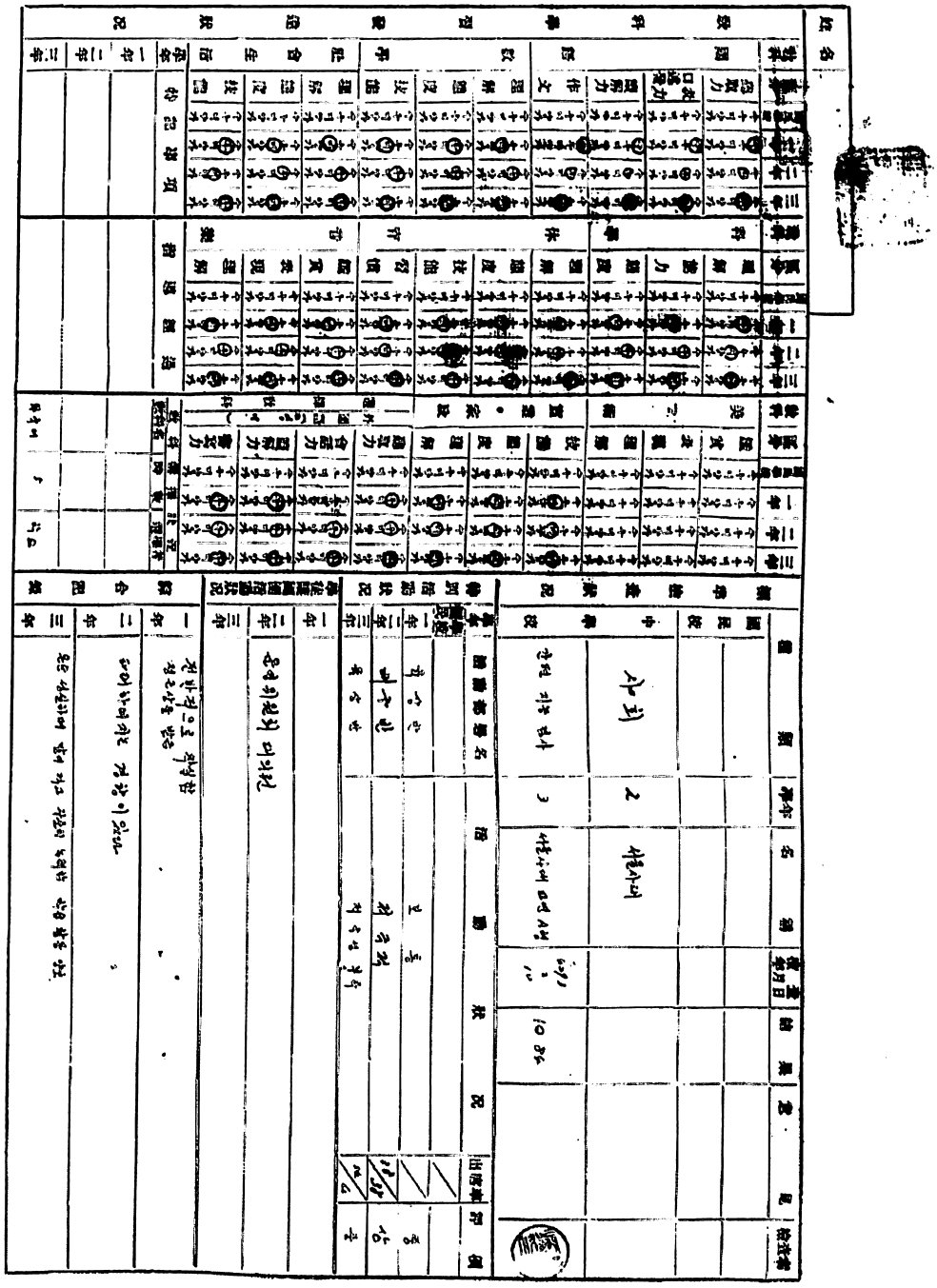
文敎部 長官 座下

密陽農蠶高等學校 併設中學校 學籍簿

(1) 전면



(2) 후면



제6장 보통과의 설치 요청과 학교 상황의 급변

(1) 보통과의 설치 요청

병설 중학교의 설립 목적에서도 보았듯이 이미 당시에도 실업계 고등학교의 기피, 인문계 고등학교의 쏠림 현상이 심각했던 듯하다. 동시에 당시에도 많은 학생들이 인근 대도시로 유학하는 경향이 있어 농촌에 소재한 학교가 겪는 어려움은 지금과 다름이 없었다. 또한 병설 중학교 설치 이후 예상하지 못했던 어려움을 겪게 되어, 고등학교 내에 보통과를 설치함과 동시에 병설 중학교의 폐지를 추진하였다.

다음은 밀양농잠고등학교장이 경상남도지사에게 보낸 보통과 설치 요청 공문이다.

밀농고제 호
단기 四二九一년 二월 五일
밀양농잠고등학교장

경상남도지사 좌하

학교 학측 변경 인가 신청의 건
본교에서는 기 인가 학급수 내에서 보통과를 증치(增置)코자 좌기 건 서류를 별지와 같이 제출하오니 특히 전의하시옵기를 앙망하나이다

기

一. 취지서
二. 학측
三. 완성연도까지의 학급 편성
四. 교원과 사무직원의 정원과 채용 예정 一람표
五. 완성연도까지의 수지 예산서
六. 설비
七. 교지, 교사, 체육장, 실습지의 평면도

위의 공문에서 문서의 변화를 읽을 수 있다. 양식은 과거의 것과 같으나, 옛 공문이 온통 한자투성이인데 반해서, 1958년의 공문에서는 한자가 거의 없다. 그리고 과거에는 습자지에 관련 공문, 계획서 등 첨부물들을 기록했지만(경상남도에서 다수의 학교에 내린 지침이나 학칙 작성 요항을 담은 문건은 등사를 이용했음), 60년대에

진입하면서 시험지에 필사되거나 타자를 이용한 문건들이 발견되기 시작했다.

보통과 설치 취지서

인구가 三만 수천에 불과한 당지 밀양읍내의 각급 학교의 분포 상황을 一패하면 중학교로서 공립 二교, 사립 二교, 고등학교로서 공립 三교, 사립 二교, 도합 九교가 되는 바 연년 지원자가 모집 정원에 미달하므로 본교에서는 지난 四二八八년도에 이르러 고등학교의 인원 확보의 一방안으로서 병설 중학교를 설치하였든 바 교육적 견지에서 볼 때 성장 과정이 현저하게 다른 중 고 각급 학생들 동일한 교장내(敎場內)에 수용하니 하급 학생의 심신 발달에 지대한 악 영향을 끼치므로 이를 폐지하고 대신 보통과를 설치코자 하나이다.

당지에는 인문계 고등학교는 사립 二개교가 있을 뿐인데 이들 학교는 제반 시설이 허무 막심하므로 경제적으로 좀 여유가 있는 자는 부산, 마산, 대구 등지로 유학하는 형편이므로 학생의 대도시 집중의 폐단과 농촌의 경제 파탄을 방지하기 위하여서도 공립 인문교가 절실히 요청되고 있으므로 본교에 보통과를 설치하여 지역 사회의 요청에 호응하고 나아가서는 효률적인 교육성과를 거양코자 하나이다.

24학급과 정원 1,200명을 그대로 유지하면서, 기존의 농업과, 잠업과, 축산과의 학급수와 정원을 줄여 보통과를 설치한다는 것이 주된 내용이다. 각 학과별로 학년당 2학급을 유지하면 24학급이 되고, 각 학급당 50명이 정원이므로 학교 총 정원은 1,200명이 되는 것이다.

그러나 실제로 보통과가 설치되어 운영되었는지는 확실하지 않다. 학교의 요청에 관한 상급기관의 공문이 남아 있지 않아 그 실현 여부를 확인할 수 없기 때문이다. 아마도 연혁에 남아 있지 않은 사실로 보아 보통과 설치인가가 나지 않은 것으로 보인다.

(2) 교사의 증축

1950년 5월 17일 밀양농잠고등학교로 학제가 변경된 이후에 교세가 확장일로에 있었음에도 불구하고, 6·25 동란으로 7월 교사가 징발되어 제7육군병원 주둔하게 됨으로써 가교사에서 수업을 속행하는 등 교육환경이 극도로 좋지 않았다. 그러나 1956년 교사가 명도(明渡)되고 동년 12월 환교식을 거행하였다. 그리고 열악한 교육환경의 개선을 위해서 교사 증축을 도모하였다. 다음은 1958년도 교사 증축 계획서

이다.

四二九一년도 교사 증축 계획서

一. 증축 교사 구조: 도단 즙 세멘 연와 조 평가건
二. 증축 교실수: 八 교실
三. 건평: 二八六평
四, 착공예정일자: 단기 四二九一년 二월 二日일
五. 준공예정일자: 단기 四二九一년 六월 三日일
六. 사업계획계요

단기 四二八三년 불의의 六二五 동란으로 말미아마 동년 七월 본 교사는 군(軍)에 징발되어 육군병원이 주돈하고 학교는 부득기 가교사 생활을 계속하여 오든 바 작년 一二월 三일 만 七년만에 본 교사의 명도를 받았사오며 그간 본교로서는 당 지방의 진학자수의 증가에 수반하여 해마다 학급수를 증가하여 왔기 때문에 현재 인가 학급수는 二四 학급이나 되오나 이에 대비할 정규 교실은 불과 一三교실로서 부족 교실의 보충은 그간 군 주돈으로 인하여(부지가 군사용 구내에 소재하기 때문에) 실현이 불가능하였사온 바 과반 경상남도의 알선으로 AFAK원조 자재 六교실분을 받었기에 이로서 금년도에 부족 교실 一一교실중 우선 八교실을 중축할 계획임.

제7장 밀양실업고등학교(1960~1968)

(1) 밀양실업고등학교로의 학칙 변경

밀양농잠고등학교의 명칭을 밀양실업고등학교(1959년 11월 30일자 문교부 인가)로 변경한 것은 밀양상업학교를 합병하여 기존의 학과에다 상업과를 추가 설치함이 주목적이었던 것 같다. 어쨌든 1960년 밀양농잠고등학교가 밀양실업고등학교로 개편되기 전 본교는 밀양상업고등학교와의 합병, 병설 중학교의 폐지 등 몇 가지 과정을 거쳐서 이루어졌다.

1960년 2월 4일자 경상남도 문교사회국장은 "경남문정 제108호"에서 밀양농잠고등학교 교장에게 "밀양상업고등학교 및 밀양농잠고등학교 교명과 학칙 변경"에 관해서 "단기 四二九一년 一一월 三日일자로 문교부 장관의 인가"를 받았다는 내용과 함께 밀양상업고등학교의 폐지 및 학칙 변경에 따른 조치에 만전을 기해줄 것을 당

부하였다. 아래는 경상남도의 문교사회국장이 내린 처리 지침 내용이다.

ㅇ. 밀양상업고등학교의 폐지

1. 학생의 처리방법

(가) 단기 四ㅇ九ㅇ 학년도의 신입생 모집을 금지한다

(나) 단기 四ㅇ九ㅇ년 ㅇ월 ㅇㅣㅇ일 현재의 재학생을 단기 四二九三년 四월 ㅇ일자로 밀양실업고등학교의 각 해당 학년에 편입토록 한다.

2. 재산 및 문서의 처리

(가) 재산

밀양상업고등학교의 운영상 보유하여 온 실습 및 교구 일체는 밀양실업고등학교 교장에 기타 교사와 시설은 밀양중학교 교장에게 인계할 것

(나) 문서

학적부, 기타 일체의 서류를 밀양실업고등학교장에 인계할 것

ㅇ. 밀양농잠고등학교의 교명과 학칙의 변경

1. 변경된 교명: 밀양실업고등학교

2. 변경된 학칙

제2조 본교는 밀양실업고등학교라 칭함

제4조 본교에는 농업과, 잠업과, 축산과 및 상업과를 설치한다

제7조 학급수는 각 학년 각 학과에 ㅇ학급식 전 학급을 二ㅣ四 학급으로 한다

3. 시행일자: 단기 四ㅇ九ㅇ년 四월 ㅣㅇ일

4. 학칙상 교육과정에 관한 사항은 추가 작성하여 인가절차를 받을 것

ㅇ. 보고

밀양실업고등학교장과 밀양상업고등학교장은 ㅇ월 ㅇㅣㅣ일자 현재로 사무 인계를 완료하고 처리 전말을 四월 ㅎ.일까지 보고할 것

같은 날(1960년 2월 4일) "경남문정 제 107호" 공문은 밀양농잠고등학교 부설 병설 중학교 폐지 신청의 건이 역시 "단기 四ㅇ九ㅇ년 ㅣㅇ월 ㅇㅣ일자로 문교부 장관의 인가"를 받았다는 내용과 함께 조처에 만전을 기해줄 것을 당부하는 내용을 담고 있다. 아래는 그 처리 지침 내용이다.

ㅇ. 밀양중학교의 학칙

1. 변경된 학칙

제6조 학급수는 각학년 七학급식 전학급을 ㅇㅣㅇ 학급으로 한다

제7조 본교 학생 정원은 ㅇ학급 ㅎ.ㅣ명식 1,050명으로 한다

2. 시행일자: 단기 四二九三년 四월 一일

二. 밀양농잠고등학교 병설중학교의 폐지

1. 학생처리방법

단기 四二九三년 三월 三一 一일 현재의 재학생은 밀양중학교 각 해당 학년에 편입토록 조치할 것

2. 재산 및 문서의 처분

(가) 재산

병설 중학교의 학생 교육상 보우하였든 책, 걸상과 비품 중 밀양농잠고등학교의 운영상 지장이 없는 범위 내에서 밀양중학교에 인계할 것

(나) 문서

밀양중학교에 편입되는 학생에 관한 일체의 관계 서류를 밀양중학교 교장에 인계할 것

三. 보고

밀양농잠고등학교장과 밀양중학교장은 전기 사무인계 사항과 그 처리 전말을 四월 五일까지 보고할 것

(2) 인수인계서

이상의 공문에 근거하여 밀양실업고등학교장과 밀양상업고등학교장, 밀양실업고등학교와 밀양중학교장 사이에 사무 인계인수가 이루어졌다. 그 내용은 아래와 같다.

밀양실업고등학교장과 밀양상업고등학교장 사이의 사무 인계서

학생

학년	학생수	비고
二A	38	
二B	38	
一A	40	
一B	35	
계	151	

제표부서류

구 분	수량	비 고
졸업대장	1권	단기 四二九十년 이항
수상자대장	1권	〃

임명부	1권	〃
생활기록부기재사항 정정결의부	1권	단기 四二九二년 이항
생활기록부	4권	자 단기 四二九十학년도 지 단기 四二九三학년도의 졸업자분
생활기록부	4권	재학생문
학적부	4권	구 학년도분
제적부	3권	구학년도분 2권(구학적부) 생활기록부 1권
학생이동원부	1권	단기 四二九二년도분
학생이동품의안 철	1권	〃
교무관계공문 철	1권	〃
생활일람표 철	3권	단기 四二九十년도 이항
성적일람표 철	2권	단기 四二八八년도 이항
교과행동발달상황 및 특별활동성적일람표 철	1권	단기 四二八九학년도 이항
단과성적표 철	2권	단기 四二九一년도 이항
신체검사표	4권	재학생분
학교일지	5권	자 단기 四二八八년도 지 단기 四二九二년도 분
교과행동발당상황 및 특별활동성적일람표		

단기 四二九三년 四월 일

인계자 밀양상업고등학교

교장 김계원

인수자 밀양실업고등학교

밀양실업고등학교장과 밀양중학교장 사이의 사무 인계서

1. 학생		
학급	학생수	비고
二의 一	二九	
二의 二	三五	
一의 一	五二	도비장학생 김병기(金炳基)
一의 二	五六	
계	一七二	

2. 제표부류		
종류	수량(권)	비고
생활기록부	四	
생활일람표	一	
신체검사표	四	
학도체력검사표	四	
개인별 출석 통계표	一	
입학원서철	四	
생활기록보조부	四	
호적초본철	四	
단과성적표	五	

3. 경리 및 비품		
없음		

우와 같이 인계인수함

단기 四 二九 二년 四월 九일

인계자 밀양실업고등학교장 崔炯鍊

인수자 밀양중학교장 金桂元

밀실고 제 호

단기 四 二九 二년 五월 二일

밀양실업고등학교장

경상남도지사 좌하

학교 학칙변경인가신청에 관한 건

표기의 건에 관하여 단기 四 二九 二 ㅣ· ·월 二ㅣ·일자로 문교부 장관의 인가를 얻은 교명과 설치학과 및 학급수의 변경에 수반하여 교과과정에 관한 사항을 별지와 같이 변경코자 하오니 승인하여 주시옵기 이에 신청 하나이다,

밀양실업고등학교 학칙

제1장 총칙(생략)

제2장 학과수업연한 및 입학자격(생략)

제3장 학급수 및 학생정원(생략)

제4장 교과과정 및 수업일수

제9조 각 학과 각 학년의 교과 과정은 좌표에 의한다.

교과 \ 학년		제1학년				제2학년				제3학년			
		농업과	잠업과	축산과	상업과	농업과	잠업과	축산과	상업과	농업과	잠업과	축산과	상업과
필수교과	국어1	四	四	四	四	四	四	四	四	一	一	一	一
	일반사회	三	三	三	三	三	三	三	三	一	一	一	一
	도덕	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一
	국사									三	三	三	三
	수학	四	四	四	四								
	과학(생물)	四	四	四	四								
	체육	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一
	음악	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一
	미술	一	一	一	一								
선택교과 보통과정	국어2	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三
	세계사					三	三	三	三				
	지리	二	二	二	二	一	一	一	一				
	해석					一	一	一	一	二	二	二	二
	기하					一	一	一	一	一	一	一	一
	물리					二	二	二	二	二	二	二	二
	화학					二	二	二	二	二	二	二	二
	지학									四	四	四	四
	교련	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一
	영어	二	二	二	二	二	二	二	二	一	一	一	一
선택교과 전문과정	토양비료	一	一	一									
	작물	二	一			二	一			一	一		
	축산	一				二							
	실습	三	三	三		三	三	三		三	三	三	
	원예	二	一			二	一			一	一		
	농산가공									二		二	
	병충농약									二			
	육종									二			
	임업					二							

	양잠	一	二				一						
	재상		二										
	잠종 및 유전										二		
	잠체해부 및 생리						三						
	잠체병리							二					
	제사 및 방직										二		
	잠업법규										二		
	축산총론			三				三					
	축산각론			二				二					
	가축생리 위생							二					
	축산가공												
	수의대의											二	
	농업통론			二									
	사료작물							二					
	가축사양											二	
	가축해부											二	
	상업경제				二				二				二
	부기				三								
	회계학												
	주산				二				二				二
	상업수학								二				二
	상업연습				一				一				一
	경제지리				二								
	상업법규								二				
	무역												二
	상품학								二				
특별활동		二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二
계		三九	三九	三九	三九	三九	三九	三九	三九	三九	三九	三九	三九

제5장 학년 학기 및 휴업일(생략)

제6장 과정의 수료 및 졸업의 인정(생략)

제7장 입학, 전학, 휴학, 퇴학 및 상벌(생략)

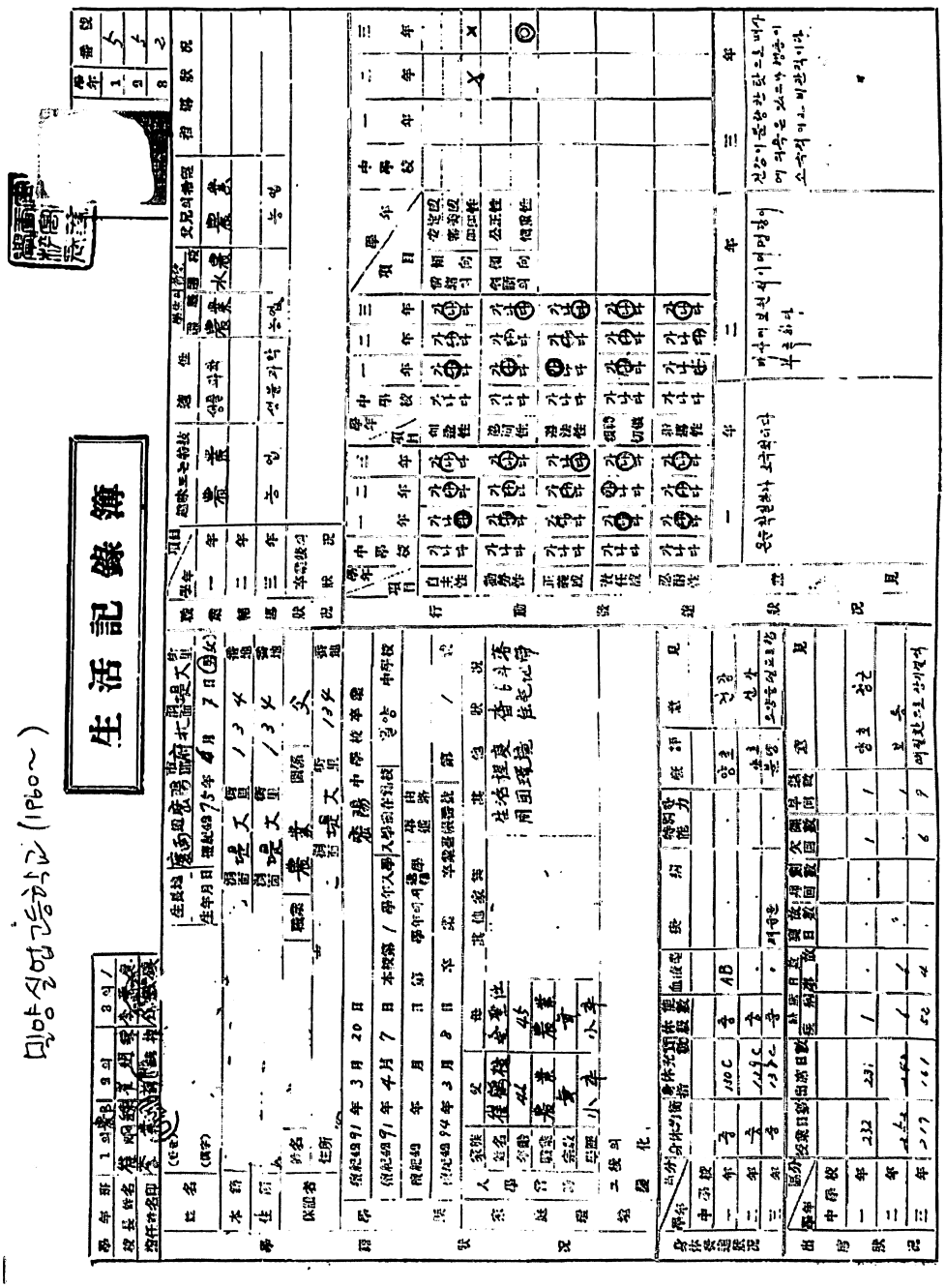
제8장 수업료 및 입학금(생략)

재9장 기숙사(생략)

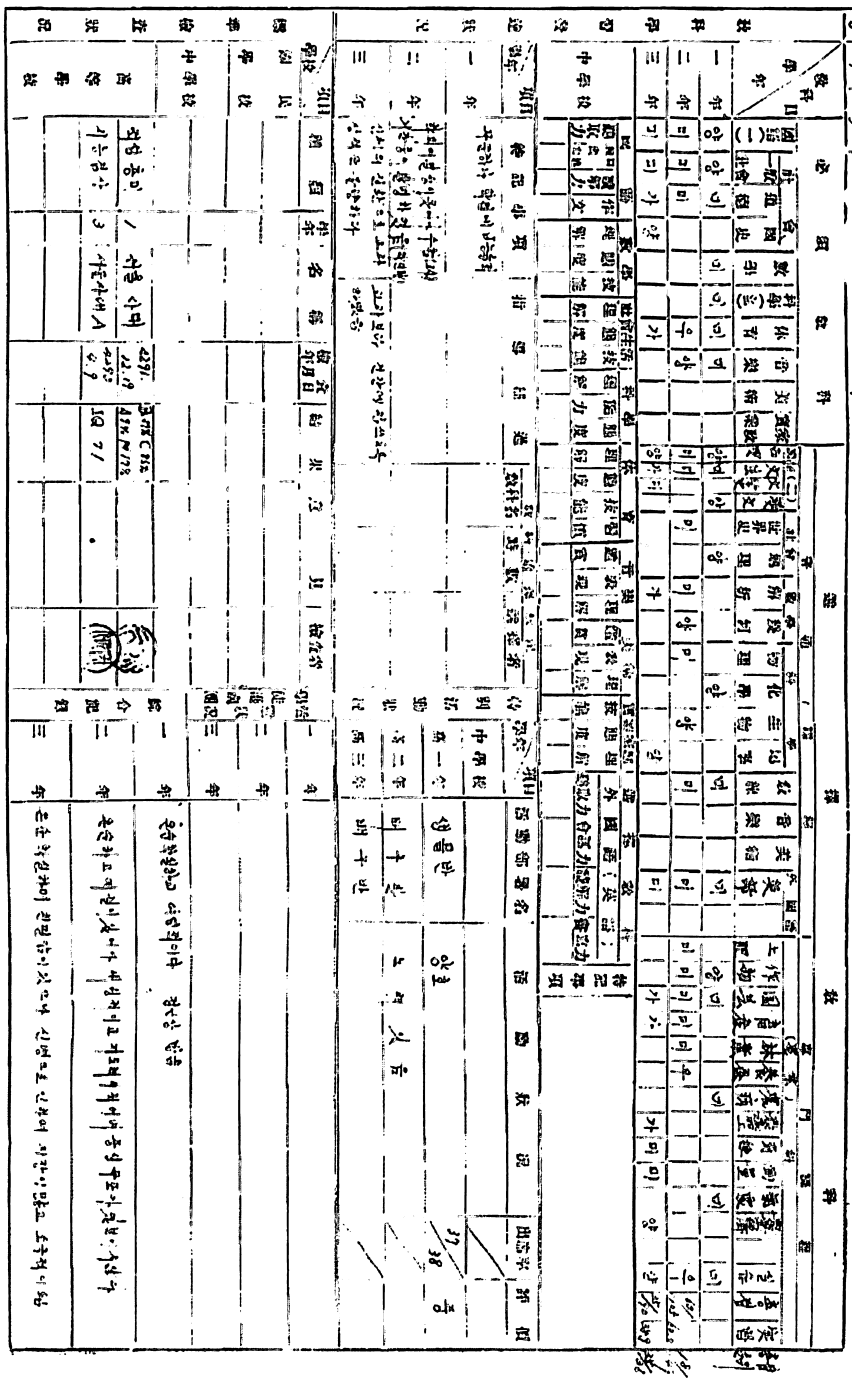
부칙(생략)

(3) 학적부(생활기록부)

전면



후면

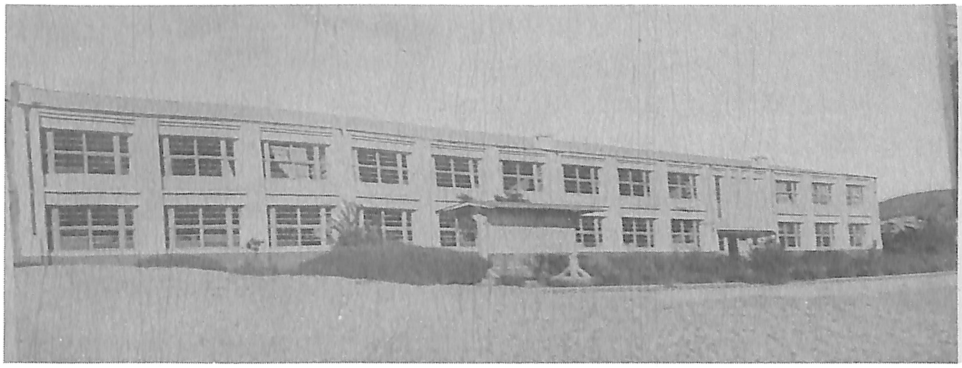


제3부 전문학교 및 전문대학 시기

제1장 밀양잠사고등전문학교(1969)

제2장 밀양잠사전문학교 및 밀양농잠전문학교(1974)

제3장 밀양농잠(농업)전문대학(1979~1992)



제1장 밀양잠사고등전문학교(1969~1973)

(1) 밀양잠사고등전문학교(5년제)의 설립

① 설립취지

고등학교 체제에서 고등전문학교 체제로 승격하려는 노력은 1965년부터 시작되었다. 1965년 12월 '밀양잠사고등전문학교 설치인가 신청서'를 경남도지사에게 제출하였다. 1966년 3월에 승격되었으면 하는 염원을 담은 계획서이다. 그러나 치밀한 계획안을 담은 설치인가 신청서의 제출에도 불구하고, 인가가 나지 않아 고등전문학교로 승격되지 못하고 오랫동안 고등학교 체제에 머물러 있을 수밖에 없었다. 드디어 1968년 말 고등전문학교를 설치해도 좋다는 인가가 떨어져 1969년 3월 1일자로 전문학교 시대를 맞이하게 되었다. 설치학과는 잠업과, 제사과 2개과에 불과했으나, 5년제라 총 10학급 400명의 정원을 유지할 수 있었다.

이하는 1965년 당시 고등전문학교 설치인가 신청서의 내용 중 일부이다. 당시 경상남도와 본교 간에 오간 공문들은 망실되어 거의 남아 있지 않다. 유일하게 남아 있는 설립인가 신청서만으로 당시 본교의 상황을 짐작할 뿐이다.

설립취지서

가. 설립목적

우리나라 근대화의 활소인 수출 산업의 진흥을 도모하여 이의 주축이 되는 잠사업의 획기적인 발전과업을 담당할 유능한 전문기술자를 양성한다.

나. 설치상의 여건

(1) 현 밀양실업고등학교를 5년제 잠사고등전문학교로 승격시킨다

㉮ 현 밀양실업고등학교는 창립이래 43년간 잠업과를 설치하여 잠사업 기술자를 양성하였다.

㉯ 잠업교육 시설이 타의 추종을 불허할 정도로 완비되어 있다.

(2) 밀양군은 잠종 제조, 상묘 생산, 산견량 등 도내 수위의 잠업 웅군으로서 학생들의 실험실습 도장으로 활용할 수 있다.

(3) 본 군내에 10개 단설 중학교가 있으므로 이들 농촌 출신의 졸업자들의 진로 개척(특히 자영자 양성)에 큰 역할을 한다.

(4) 지리적이나 학교 분포상이나 본 지역에 전문학교 설치가 가장 타당하다.

(5) 학부형 및 지방 유지들이 현 밀양실업고등학교를 전문학교로 승격시키려는 것을 갈망하고 있을 뿐만 아니라 이를 적극 성원하고 있다.

② 학칙

제1장 목적과 편제

제1조 본교는 대한민국 교육의 근본이념 아래 사회 발전에 기여할 수 있는 전문적인 학술과 기술을 연마하여 중견 상업인을 양성함을 모적으로 한다.

제2조 본교의 명칭은 밀양잠사고등전문학교라 칭한다.

제3조 본교는 경상남도 밀양군 밀양읍 내이동 1028번지에 둔다.

제4조 본교는 학년제에 의하여 학급당 정원은 40명으로 한다.

제5조 본교는 설치학과 및 학급수는 다음과 같다.

학과	학급수	학생정원
양잠과	4	160
제사과	4	160
계	8	320

제2장 수업연한과 재학연한

제6조 본교의 수업연한은 5년으로 하고 재학연한은 6년으로 한다. 단 전입자의 재학연한은 본교에서 수업하여야 할 연한의 1배 반으로 한다. 재학 연한이 경과하여도 본교의 전 과정을 이수하지 못한 자는 학적을 상실한다. 휴학기간은 재학 연한에 산입하지 않는다.

제3장 학년, 학기, 수업일수 및 휴업일

제7조 학년은 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

학년은 다음과 같이 2학기로 나눈다.

제1학기 → 3월 1일부터 8월 31일까지

제2학기 → 9월1일부터 다음해 2월 말일까지

제8조 수업일수는 매학년 230일 이상으로 한다.

제9조 정기 휴일은 다음과 같다.

하기휴가: 7월 25일부터 8월 31일까지

동기휴가: 12월 25일부터 2월 말일까지

개교기념일, 일요일과 기타 국정공휴일

제10조 입학고사 졸업식 기타 사정이 있을 때는 휴가기간의 변경 및 임시휴업을 할 수 있다.

제11조 휴업일이라도 필요가 있을 때에는 보충수업 또는 실험실습 등을 과할 수 있다.

제4장 입학

제1절 입학시기

제12조 입학을 허가하는 기간은 학년초로부터 30일 이내로 한다.

제2절 자격

제13조 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 중학교(3년제) 졸업자와 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정된 자로 한다.

제14조 본교의 재입학은 1회에 한하여 자연 퇴학후 2년을 경과하지 않은 자라야 한다. 재입학은 퇴학전 재적 학년과 동일 학년 이하에 학기 초 등록 기일 내에 한하여 허가한다.

제15조 전입학은 여석이 있을 때 동계 실업고등전문학교 재학생에 한하여 허가할 수 있다. 단 동계 실업고등학교 3학년 졸업자가 본교 제4학년에 전입학을 희망할 때에는 여석이 있는 범위 내에서 허가할 수 있다.

제3절 설치

제16조 본교에 입학을 희망하는 자는 입학원서 외에 다음 서류와 고사료 200원을 첨부하여 지원하여야 한다.

1. 졸업 혹은 졸업 예정증명서 기타 자격 증명할 서류
2. 학업성적 증명서
3. 호적초본
4. 기타 필요한 서류

기 제출한 서류와 고사료는 이를 반환하지 않는다.

제17조 전조의 지원자에 대하여 중학교 졸업정도의 선발고사 및 신체검사를 행한다. 기일 및 장소와 방법은 그때마다 정하여 발표한다.

입학의 허가에는 출신학교의 성적과 출신 지역별 고려를 할 수 있다.

제18조 입학고사에 합격된 자는 보증인 연서로 된 서약서와 입학금 및 필요한 제반 절차를 완료하여야 한다. 법정 기일 내에 입학 절차를 밟지 않을 때에는 입학 허가를 취소한다. 전입학자는 생활기록부를 첨부하여야 한다.

제19조 존조의 보증인은 정 부 인으로 하되 정보증인은 본인의 부형 또는 친척으로 하고 부보증인은 밀양읍내에 거주하는 성년자라야 한다. 보증인은 학생의 재학중 신상에 관한 일체 사항에 대하여 책임을 져야 한다. 보증인의 주소 또는 신상에 변동이 있을 때에는 즉시 학교 당국에 보고하여야 한다. 보증인을 변경할 사유가 발생하였을 때에는 지체 없이 신보증인을 정하여 서약서를 제출하여야 한다.

제5장 휴학, 퇴학, 제적

제1절 휴학

제20조 질병 및 기타 부득이한 사유로 2개월 이상 등교할 수 없을 때는 보증인 연서로 교장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다. 질병으로 인할 때에는 의사의 진단서를 첨부하여 출원하여야 한다. 휴학기간은 1년을 초과할 수 없으며 재학 중 2회 이상 거듭할 수 없다.

제21조 휴학한 자는 그 기간완료와 동시에 복학원서를 제출하여 교장의 승인을 얻어 복학한다.

제2절 퇴학과 제적

제22조 퇴학하고자 하는 자는 보증인 연서로서 그 사유를 구신하여 교장의 허가를 받아야 한다.

제23조 학생으로서 다음 각호에 해당할 때는 학장은 이를 제적시킬 수 있다.

1. 휴학기간 경과 후 1개월이 넘도록 이유 없이 복학하지 않는 자
2. 정당한 이유 없이 출석이 무상한 자
3. 성행이 불량하여 개선의 가망이 없다고 인정된 자
4. 학업이 열등하여 성업의 가망이 없다고 인정된 자
5. 매학기 소정의 기일 내에 해당기의 등록을 완료하지 아니한 자
6. 타교에 입학한 자
7. 기타 학칙에 위배된다

제6장 교과와 이수

제1절 교육과정

제24조 본교의 교과과정은 일반 교양 과정 40%, 전공필수과정 60%로 한다. 단 과목에 대한 학년별 배당은 이를 따로 정한다.

제25조 시험은 매학기 또는 매학년 말에 그 학 기간에 수업하는 범위 내에서 행한다. 단 과목에 따라 이를 행하지 않을 수 있으며 또는 경우에 따라 임시 시험을 행할 수 있다.

제26조 각 과목 총 수업시간 수와 실험실습 시간수의 4분지 1 이상을 결석한 자는 그 교과과정의 시험에 응할 자격이 없다. 단 질병 기타 부득이한 사정으로 시험에 응하지 못한 자는 교장의 승인을 얻어 추가시험에 응할 수 있다.

제27조 학업 성적은 다음의 기초로서 표시한다. 학업 성적은 시험 또는 평소의 성적을 고려하여 다음과 같이 분류 사정하여 D급 이상을 급제로 하고 E급일 때는 교장의 승인을 받아 1회에 한하여 재시험에 응할 수 있다.

성적	배점
A(수)	100~90
B(우)	89~80

C(미) 79~70
D(양) 69~60
E(재고) 59~50
F(불가) 50 이하

추가시험으로서는 점수제 시험의 60점까지 인정하고 59점 이하는 인정하지 못한다.

제28조 인정된 성적이 과오 또는 부정행위에 의하여 인정되었을 때에는 이를 취소할 수 있다.

제3절 이수의 선정

제29조 각 학년 매학기의 과정을 이수하고 소정의 시험에 합격하였을 때에는 진급 또는 수료로 인정한다.

제30조 본교의 소정의 전 과정을 이수한 자에 대하여는 별첨 서식의 졸업 증서를 수여한다.

제31조 졸업생으로는 제28조에 해당 사항이 있을 때에는 졸업을 취소한다.

제7장 상벌 및 복장

제32조 교장은 품행이 방정하고 학력이 우수한 자 또는 특히 선행에 있어 타의 모범이 될만한 자에 대하여 표창을 할 수 있다.

제33조 본교의 학생으로서 본분을 이탈하였다고 인정할 때에는 근신, 정학(유기, 무기)의 징계 처분을 가한다.

단 개전이 가망이 없다고 인정된 자는 제적 처분을 한다.

제34조 본교 학생은 따로 정하는 바에 의하여 제복과 제모를 착용하여야 한다.

제8장 직제

제35조 본교에 교장과 각과 주임교수, 교무, 학생, 서무과장, 도서관장, 교수, 부교수, 조교수, 전임강사, 조교와 사무직원을 둔다

교장은 교수 또는 부교수로 보하고 학교 운영에 필요한 제반 사항을 관장한다. 직원 정원은 별도로 정한다.

제36조 교무과장과 학생과장 및 과주임 교수와 도서관장은 조교수 이상급으로 보하고(실과는 전임강사 이상), 서무과정은 사무직으로 보한다.

제37조 각 과장 및 도서관장은 교장의 명을 받아 각기 소관 사무를 정리하여 관하 직원을 지휘 감독한다.

교무과장은 입퇴학, 졸업, 학적, 교육과정, 학술연구, 학점 기타 교무에 관한 사항을 분장한다. 학생과장은 학생의 보건, 후생, 상벌, 장학, 기타 생활 지도에 관한 하상을 분장한다. 서무과장은 기밀, 인사, 관인 보관 사무, 회

계, 기타 타과에 속하지 아니하는 사무를 분장한다. 도서관장은 참고문과 연구자료를 수집 관리하고 교직원과 학생편람 사무를 관정한다.

제38조 본교에 설치된 각 과에 주임 교수 1인을 두며 주임 교수는 교장이 지명한다. 주임 교수는 상사의 명을 받아 당해학과 학생지도, 감독에 관한 사항을 분장한다.

제9장 교무회

제39조 본교의 중요 학사사항을 심의하기 위하여 교무회를 두고 전임강사 이상으로서 이를 구성한다. 교무회는 교장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.

제40조 교무회는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 다음 사항을 심의한다.

1. 학칙 변경에 관한 사항
2. 교수 및 강사의 연구에 관한 사항
3. 입학 졸업 또는 진급에 관한 사항
4. 시험에 관한 사항
5. 학생의 지도 및 상벌에 관한 사항
6. 공개 강좌 운영에 관한 사항
7. 기타 교장이 부의하는 사항

제41조 교무회는 재적 인원수 과반수 이상의 출석으로 성립되고 의결은 출석인원의 과반수의 찬성으로 결정한다.

제10장 부속기관

제42조 본교에 다음의 연구시설을 부설하고 필요한 세칙은 따로이 교장이 이를 정한다.

1. 부설도서관
2. 부속 실습 공장

제11장 납입금

제43조 수업료와 입학금 및 기타의 납입금은 문교부 장관이 정하는 바에 의한다.

제44조 학생은 소정의 납입금을 소정 기일 내에 납부하여야 한다.

제45조 기 납부한 납입금은 과오 납입을 제외하고는 이를 반환하지 아니한다.

부칙

제46조 본 교칙은 문교부 장관의 인가를 받은 날로부터 시행한다.

제47조 본 교칙 시행에 관한 세칙은 교장이 이를 정한다.

졸 업 증 서

본적 (도)

성명

서기 년 월 일생

위의 사람은 본교 과 5개년의 전 과정을 이수하였으므로 본 증을 수여함.

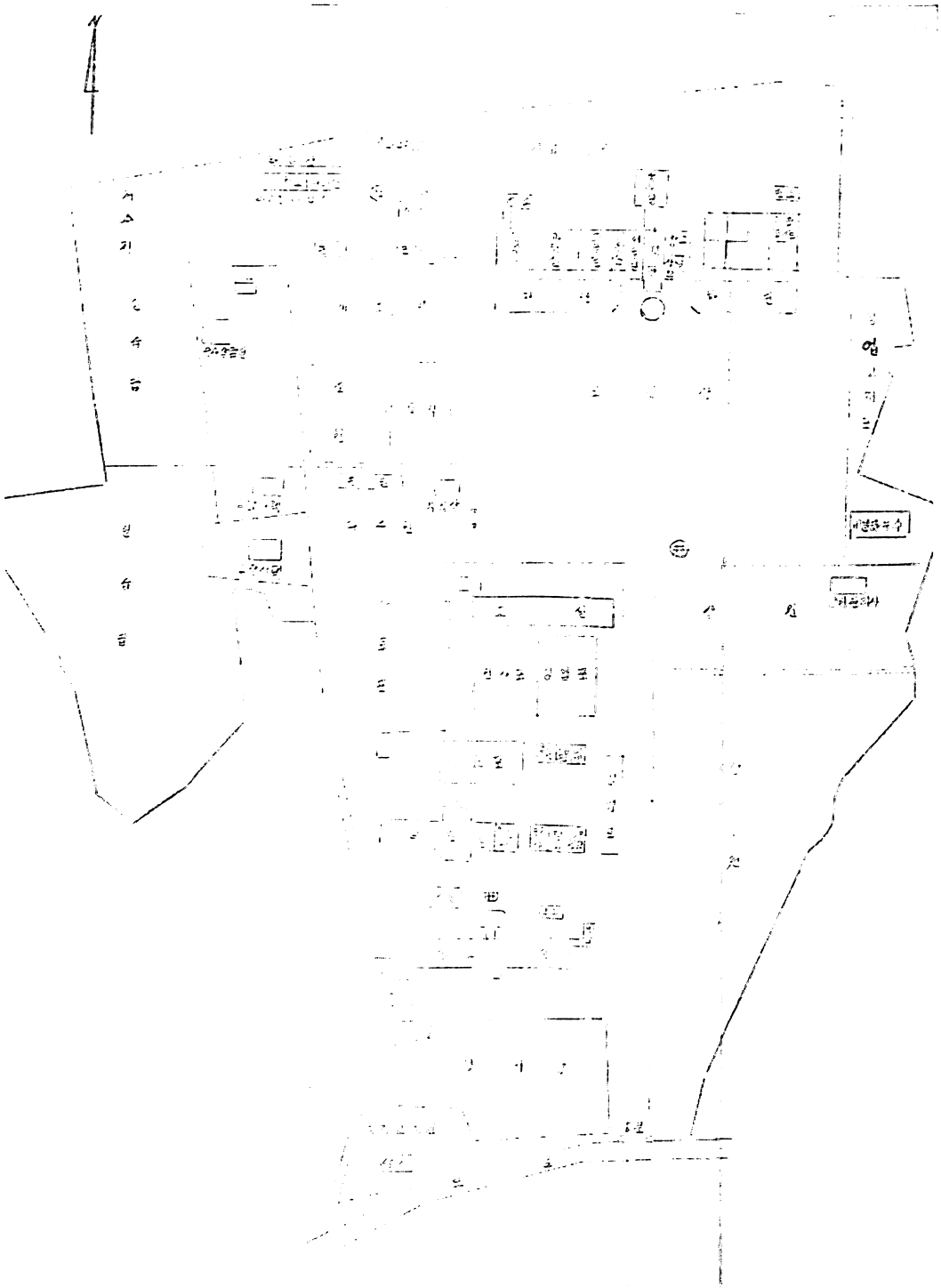
학교계인

서기 19 년 월 일

제 호

밀양잠사고등전문학교장 ０００ 직인

③ 65년 당시의 학교 평면도



④ 65년 작성된 68년도 추정치 세입 세출 예산서

65년 '고등전문학교 개편 신청서' 제출시 작성한 68년도 추정치 세입 세출 예산서를 기록해 두기로 한다. 현재의 것과 비교하면 천양지차를 느낄 것이다. 매우 유익한 자료라고 생각된다. 그러나 실제의 세입 세출 예산서가 아니기 때문에 실제와는 다소 차이가 나리라고 생각된다.

68학년도 세입 세출 예산서(밀양잠사고등전문학교)

세입액	18,050,600원정
세출액	18,050,600원정
차인잔액	없음

68년도 세입 예산

과목	예산액	적요
1. 사용료 및 수수료	1,165,200	
수업료	881,200	1학년 400원 × 80명 × 12월 × 0.85 = 326,400
		4학년 8,160원 × 80명 × 0,85 = 554,880
입학금	186,000	1학년 1,200원 × 80명 × 0,85 = 84,000
		4학년 1,500원 × 80명 × 0,85 = 102,000
입학고사료	98,000	1학년 200원 × 240명 = 48,000
		4학년 200원 × 250명 = 50,000
2. 보조금	12,350,000	
국가보조	12,350,000	
가. 시설비 보조	12,350,000	
3. 도 부담	4,535,400	
도 부담금	4,535,400	
세입합계	18,050,600	

68년도 세출 예산

과목	예산액	적요
1. 사무관리	5,258,300	별지 내역서와 같음
봉급	3,869,300	〃
수당	890,000	〃
여비	123,000	〃
수용비	100.000	10,000원 × 10월 = 100,000
수선비 및 수수료	115,000	동력비 7,000원 × 10월 70,000
		공공요금 3,000원 × 10월 = 30,000
		기타 15,000
특별판공비	72,000	
연금 부담금	89,000	3,689.300원 × 23/1000 = 88,996
2. 학사관리	140,000	
수용비	92,000	2,300원 × 10월 × 4학급 = 92,000
수선비 및 수수료	48,000	1,200원 × 10월 × 4학급 = 48,000
3. 실험실습관리	36,000	
수용비	24,000	600원 × 10월 × 4학급 = 24,000
수선비 및 수수료	12,000	300원 × 10월 × 4학급 = 12,000
4. 보건체력 관리	18,000	
수용비	12,000	300원 × 10월 × 4학급 = 12,000
수선비 및 수수료	6,000	150원 × 10월 × 4학급 = 6,000
5. 입시관리	43,800	
수당	16,800	1,680원 × 10명 = 16,800
수용비	19,600	40원 × 490명 = 29,000
수선비 및 수수료	7,400	15원 × 490명 = 7,350
6. 기계기구 관리	204,500	
수용비	180,000	각종자료 30종 × 6,000원 = 180,000
수수료 및 수선비	24,500	수선공임 350 × 7명 × 10회 = 24,500
7. 시설비	12,350,000	
시설비	12,350,000	각과 공통 7,350,000
		양잠과 2,500,000
		제사과 2,500,000
세출합계	18,050,600	

68년도 세출 내역서(봉급, 수당, 여비)

과목	예산액	세목	산출기초
봉급	3,869,300		
		1. 교원봉급	3,255,518
		교장	3월분 37,500원 × 1명 = 37,500
			4-12월분 48,750원 × 1명 × 9월 = 438,750
		교수	3월분 23,060원 × 2명 = 46,120
			4-12월분 29,978원 × 2명 × 9월 = 539,604
		부교수	3월분 19.310원 × 2명 38,620
			4-12월분 25,103원 × 2명 × 9월 = 451,854
		조교수	3월분 17,610원 × 2명 = 35,220
			4-12월분 22,893원 × 2명 × 9월 = 412,074
		전임강사	3월분 13,200원 × 4명 = 52,080
			4-12월분 17,160원 × 9월 = 617,760
		조교	3월분 11,520원 × 4명 = 46,080
			4-12월분 14,976원 × 4명 × 9월 = 539,136
		2. 사무잔급	613,738
		3급을	3월분 13,160원 × 1명 = 13,160
			4-12월분 17,108원 × 1명 × 9월 = 153,972
		4급을	3월분 9,570원 × 1명 = 9,570
			4-12월분 12,141원 × 1명 × 9월 = 109,269
		5급갑	3월분 8,960원 × 2명 = 17,920
			4-12월분 11,348원 × 2명 × 9월 = 204,264
		기능직	3월분 8,410원 × 1명 = 8,410
			4-12월분 10,797원 × 1명 × 9월 = 97,173
수당	890,000		
		연구수당	교장, 교수, 부교수
			9,000원 × 5명 × 10월 = 450,000
			조교수, 강사
			6,000원 × 6명 × 10월 = 360,000
			조교
			2,000원 × 4명 × 10월 = 80,000
여비	123,000		
		교장회의 및 사무연락(상경)	5,020원 × 1인 × 5회 = 25,100
		사무연락(상도)	3,270원 × 2회 × 10회 = 32,700
		협의회참석	3,270원 × 2인 × 6회 = 39,240
		실습인솔	3,270원 × 2인 × 4회 26,260

(2) 학생지도연구소 설치

1969년 8월 18일자 공문으로 밀양잠사고등전문학교로 개편된 지 5개월여 만에 국립학교 설치령이 개정되었으니 공립대학장과 고등전문학교장은 학칙을 개정하여 학생지도연구소를 설치하라는 지시가 문교부로부터 하달되었다.

개정 지시 내용은 다음과 같다.

문 교 부

대관 1031-1012 1969. 8. 18

수신 공립대학장 및 고등전문 학교장

1. 학생 생활에 관한 연구와 전문직 지도를 목적으로 하는 연구 기구의 필요성이 점차 고조되고 있을 뿐 아니라 중앙 교육연구소의 연구 결과건의 내용을 분석 검토한 바 그 설치의 필요성이 인정되므로

2. 국립학교 설치령을 개정하였는바 이에 따라 국립의 대학(교) 및 고등전문학교에 있어서는 학칙 개정과 아울러 연구시설인 학생지도연구소의 설치를 추진하고 있으니

3. 공립의 대학 및 고등전문학교에 있어서도 본 연구시설의 필요성에 미루어 다음에 의하여 조속 설치토록 추진하기 바랍니다.

가. 학칙개정

(1) 개정의 내용

공립의 대학 및 실업고등전문학교는 학칙에 부속시설로서 "학생지도연구소"를 설치할 수 있도록 관계 조항을 개정한다.

(2) 전항의 학칙개정에 있어서 다음 서류를 첨부하여 승인 절차를 밟을 것.

(가) 연구소 규정

(나) 연구소 임원명부

(다) 사업계획서 및 예산서

나. 학생지도연구소 규정 제정

(1) 학생지도연구소 규정은 각 대학의 규칙으로 제정하되 별첨 문교부 시안을 참고하여 학교 실정에 맞도록 제정한다.

4. 본건 학칙 개정과 연구소 규정 제정 및 조직 결과 보고는 69. 9. 15까지 하시기 바람. 끝.

문 교 부 장 관

본교는 당해 10월 8일자로 '학칙변경인가신청서', '밀양잠사고등전문학교 학생지도연구소 규정', '동연구소 임원명부' 각 2부를 첨부하여 경상남도 교육위원회 교육감을 경유하여 문교부 장관에게 학칙 개정 인가를 요청하였다. 이하는 첨부물의 내용이다.

밀양잠사고등전문학교 학칙 변경 인가 신청서

1. 사유

학생생활에 관한 연구와 전문적 지도를 목적으로 하는 연구 기구의 필요성이 점차 고조되고 있음에 감하여 교내에 학생지도연구소를 설치하여 학생활동의 적극적인 지도를 기하고저 함

2. 학칙신구 대조표

신	구
제42조. 본교에 다음의 연구시설을 부설하고 필요한 세칙은 따로히 교장이 이를 정한다. 3. 학생지도연구소	제42조 본교에 다음의 연구시설을 부설하고 필요한 세칙은 따로히 교장이 이를 정한다. 1. 부설 도서관 2. 부설 실습공장

3. 학교현황

가. 학생

구분 / 과별	학급수	학년		비고
		1	4	
잠 과	2	40	37	
제사과	2	40	38	
계	4	80	75	

나. 교직원 현황

직종별 / 인원	교직원			사무직	계	비고
	교장			사무관		
인원수	1	4	3	1	9	

밀양잠사고등전문학교 학생지도연구소 규정

제1조(주소) 밀양잠사고등전문학교 내에 밀양잠사고등전문학교 학생지도연구소를 둔다.

제2조(목적) 본 연구소는 학생생활에 관한 연구와 지도를 목적으로 한다.

제3조(직무) 본 연구소는 학생생활에 관한 연구와 그 결과의 보급 및 학생에 대한 전문적 지도에 관한 사항을 관장한다.

제4조(조직) 본 연구소에는 연구부, 지도 상담부, 일반서무 및 회계부를 둔다.

1. 연구부는 학생지도 및 학생 생활의 연구에 관한 사항을 분장한다.
2. 지도 상담부는 학생생활 및 심리검사에 관한 사항을 분장한다.
3. 연구소의 일반 서무 및 회계에 관한 사무는 학생과에서 분장한다.

제5조(임원) 본 연구소에는 다음 임원을 둔다.

1. 소장1인: 소장은 본교 전임강사 이상의 교원중에서 교장이 위촉한다. 소장은 교장의 지시 감독하에 업무를 통활한다.
2. 각부에 부장을 두되 본교 전임강사 이상의 교원중에서 교장의 승인을 얻어 소장이 겸보한다.
3. 부장은 소장의 명을 받아 소관 사무를 장리한다.

제6조(강좌개설)

1. 연구소의 필요에 따라 특수 강좌를 개설할 수 있다.
2. 전항의 특수강좌 개설에 관한 사항은 교장의 승인을 얻어 소장이 정한다.

제7조(운영위원회의 설치) 연구소의 운영에 관하여 소장의 자문에 응하게 하기 위하여 운영위원회를 둔다.

제8조(운영위원회의 구성)

1. 위원회는 위원장을 포함한 위원 6명으로 구성하고 위원장은 소장이 된다.
2. 위원은 본교 교직원 중에서 소장의 추천으로 교장이 임명한다.
3. 위원의 임기는 2년으로 한다. 단 중임할 수 있다.

제9조(위원장) 위원장은 회무를 장리하며 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

제10조(위원회의 직능) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 연구소 운영의 기본 계획에 관한 사항
2. 연구소의 제규정 제정 및 개폐에 관한 사항
3. 기타 소장이 필요하다고 인정하는 사항

제11조(위원회의 회의) 위원회의 회의는 제적 인원 과반수의 출석으로 개의하고 출

석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

부 칙

1. 이 규정은 1969년 9월 1일부터 시행한다.

학생지도연구소 임원 명부

1. 연구소 소장 허구(조교수)
2. 연구소 부장 가. 연구부장
   김창제(전임강사)
   나. 지도상담부장
   송병수(전임강사)
3. 연구소 운영위원
   가. 학과 각학년 지도교수
      1) 잠업과 1년 지도교수 전충직(조교)
      2) 제사과 1년 지도교수 김영대(조교)
      3) 잠업과 4년 지도교수 김창제(전임강사)
      4) 제사과 4년 지도교수 정도섭(전임강사)
   나. 교무 및 학생과장
   다. 본교 연구소 각부 부장

이상 지도연구소 임원 3명
연구소 운영위원 6명

(3) 교세 확장을 위한 노력과 실패

비록 5년제이기는 하지만 2개과만으로 학교가 유지되기는 매우 힘들다. 그래서 본교는 교세 확장을 위한 부단한 노력을 계속한다. 가장 먼저 시도한 것이 학과의 증설이다.

먼저 1970년 5월 14일자로 방직과의 신설을 경상남도 교육감에게 요청한다(밀잠전 1040-132). 사유는 다음과 같다. "목하 국가가 계획하고 있는 자립경제의 과업을 달성하려면 공업 발전에 기대할 수밖에 없는 현실에 감하여 기술자와 기술공 양성이 최급선무인 바 이 국가 민족적 욕구를 충족키 위하여 현재 포화 상태에 있는 양잠기술자 양성은 현상 유지 정도로 하고 방직과를 신설하여 사계의 기술자를 양성하

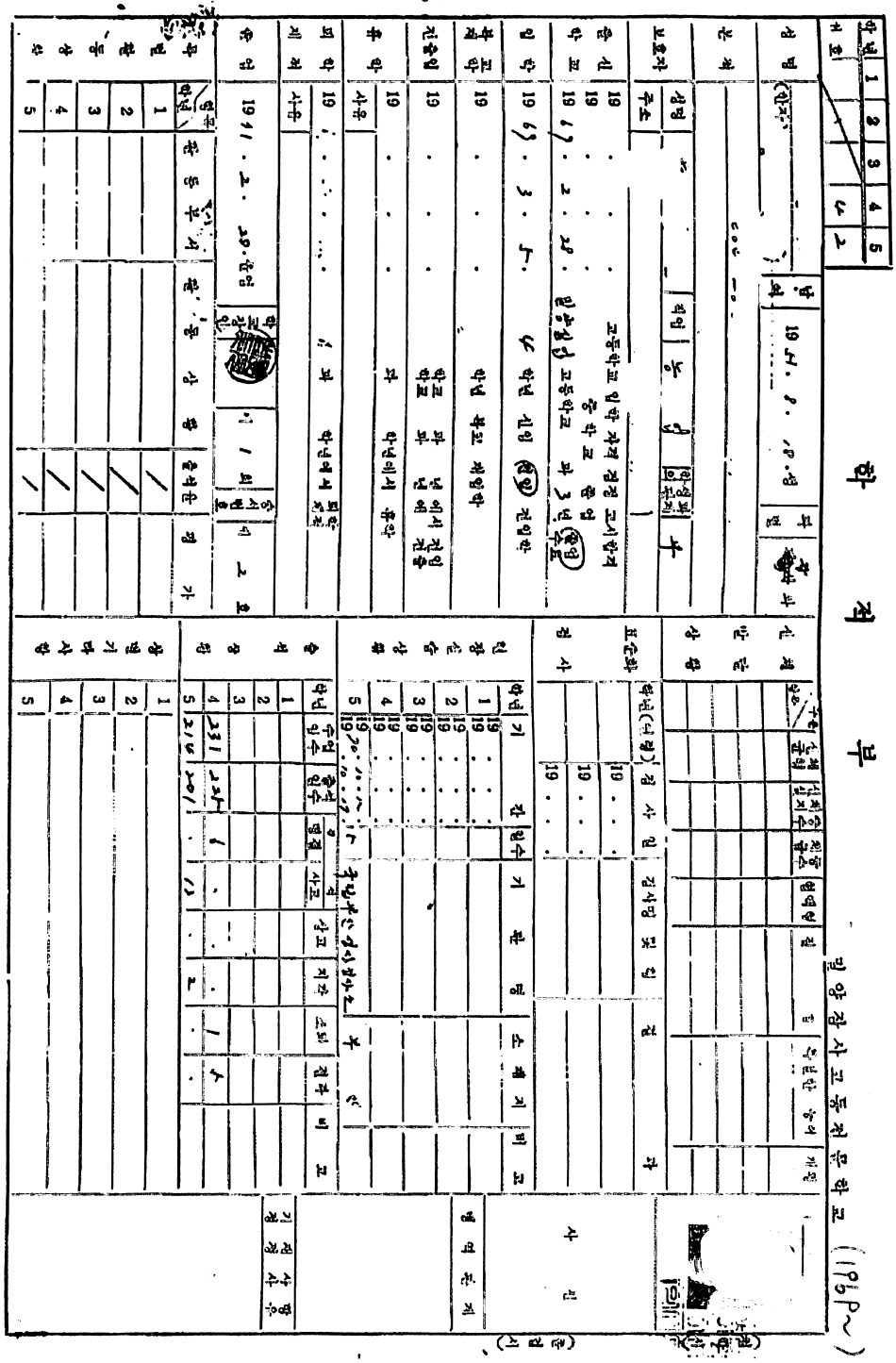
여 사회수요에 즉응코저 함" 그러나 이 요청에 대해 경상남도 교육위원회 교육감은 귀교에서 '신청한 학과 증설은 본도 수용 계획 및 재정 형편상 할 수 없으므로 반려'하다는 공문(문정1040-1154, 1970. 9. 18)을 내려 보냈다.

이러한 노력은 71년에도 계속되었다. 1971년 5월 24일자(1031-168)로 염직과 5학급(200명)을 증설해달라는 요청을 다시 하였다. 그러나 그 요청은 받아들여지지 않았고, 역시 1972년 8월 11일자(밀잠전 279호)로 동일한 내용을 담은 공문을 경상남도 교육감에게 전달했다. 이에 대해 역시 학과 증설에 대한 요청을 반려한다는 내용이었다.

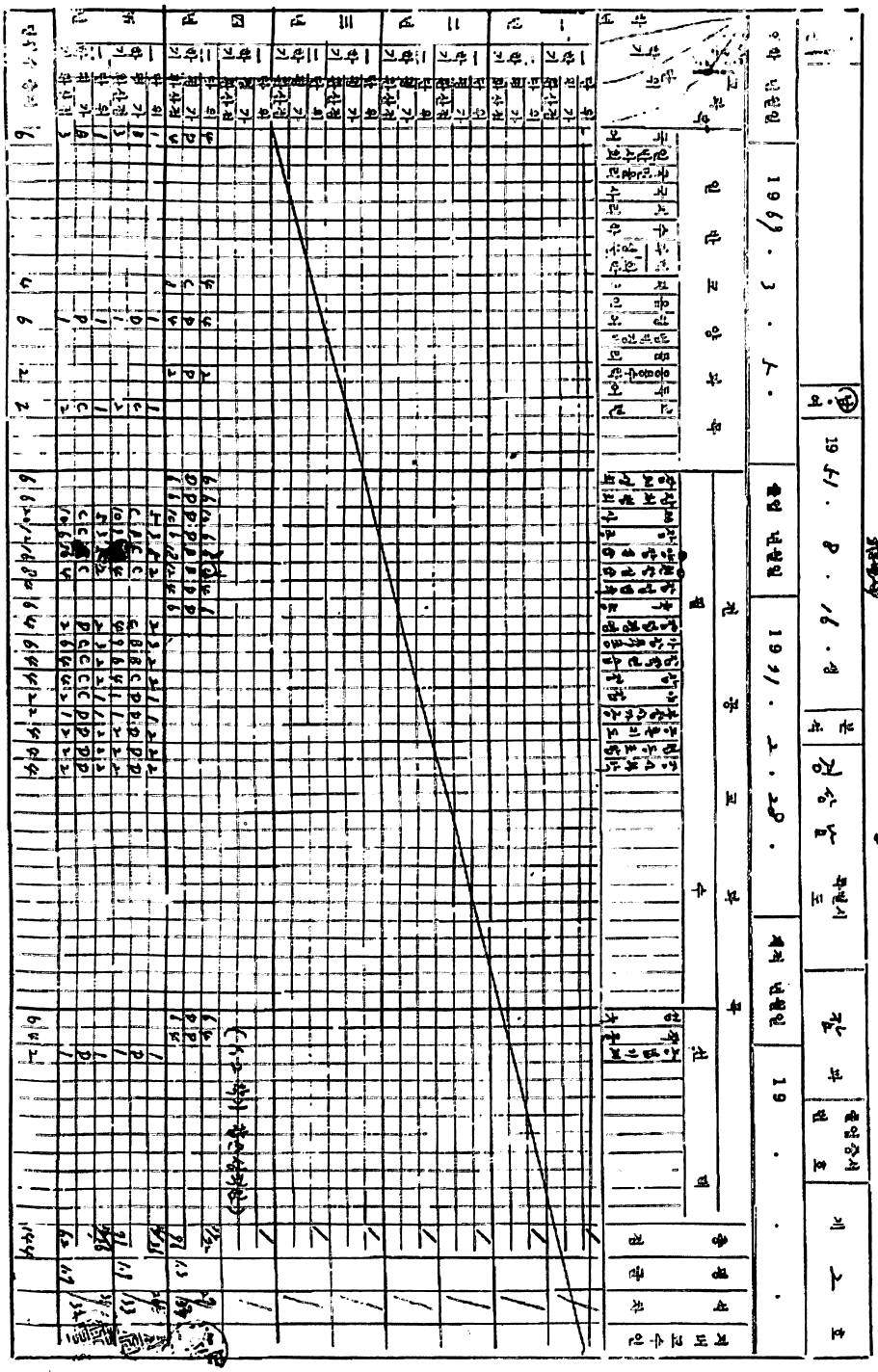
문정1041-3811 공문은 다음의 내용을 담고 있다. 밀양잠사고등전문학교의 72년 8월 11자 요청에 대해 "학교 설립 인가 사무처리 규정에 의하면 적어도 개교 예정기일 10월 이전에 인가청에 예비적으로 신청을 하여야 함으로 시기적으로 불가하며, 본도 고등학교 수용 계획면으로서도 밀양군은 수용 능력에 비하여 진학 희망자가 적은 형편이므로 귀교의 학급 증설은 시기상조라고 사려되어 반려"한다는 내용이었다. 경상남도 교육위원회에서는 현재의 정원으로도 73년 진학희망자수를 초과하고 있다고 판단한 것이다. 현재의 정원이 잠사전문학교 2학급 80명을 포함하여 1,340명인데 반해서, 73학년도 진학 희망자수를 1,165명 정도로 개산하고 있다.

(4) 학적부

전면



후면



제2장 밀양잠사전문학교 및 밀양농잠전문학교(1974~1078)

(1975년까지는 '밀양잠사전문학교'란 명칭 사용)

(1) 밀양잠사전문학교로의 개편 신청과 인가

① 개편 신청

우리학교는 72~3년도경 학생모집의 어려움과 함께 학과 증설 등의 노력이 무산되는 등 대단히 어려운 시기를 겪고 있었던 것 같다. 이러한 어려움은 당시 대다수의 고등전문학교가 겪고 있었던 것 같다. 그리하여 국, 공립 고등전문학교장 회의에서 전문학교로의 개편이 논의된 것 같다. 이에 문교부에서는 2년제 전문학교 개편 계획서를 조속히 작성하여 제출하라는 공문을 시달하였다.

문 교 부

실업 1040-267 70-3332 1973. 4. 9
수신 수신처 참조
제목 국, 공립 고등전문학교장 회의 개최에 따른 지시

1. 실업 1040-233(73. 3. 21)의 관련임
2. 국, 공립 농업, 공업 고등 전문학교의 2년제 전문학교 개편 계획서를 다음 사항을 참조 73. 4. 17까지 작성 서무과장이 지참 제출하시기 바람
   가. 각 학교 소재의 지역 특성을 감안하여 현실적으로 가능한 개편 방안을 수립할 것
   나. 공림학교는 해당 시, 도 교육위원회와 협의하여 개편 방안을 수립할 것
   다. 본 개편 계획에 따라 74년도 예산이 편성될 것이니 기일 엄수 정확히 제출할 것
   라. 개편 계획서에는 최소한 다음 사항을 구체적으로 명시할 것
      1. 학과 및 학생정원조정(제1차 IDA 차관 대상학교는 협정 내용을 반영시켜야 함)
      2. 시설현황 및 개편후 사용 계획
      3. 74년도 소요 예산 명세서. 끝.

문 교 부 장 관

수신처: 다(2,10), 전(1,2,5,7,8,11-15)

위의 73년 4월 9일자 문교부 공문에 근거하여, 본교는 1973년 4월 16일자

(1040-130)로 전문학교(2년제) 개편 계획서를 작성 제출하였다. 첨부된 문건은 '개편 사유서' 1부, '학과 및 학생 정원표' 1부, '교실현황 및 개편후 사용계획서' 1부, '74 학년도 소요 예산 명세서' 1부 및 각종 '현황' 1부이다. 다음은 문교부에 제출한 전문학교 개편 계획서 중 중요한 내용이다.

1. 개편사유

1923. 11. 17 설립된 본교는 1968. 12. 17. 5년제 고등전문학교로 승격하여 50여년간에 6,000여명의 잠학도를 배출하여 국가 잠업 근대화에 공헌한 바 지대하여 계속적인 잠업 전문 교육 목적 완수에 전력을 다하고 있는 바 금반 정부 방침에 의거 2년제 전문학교로 설치한다는 원칙 하에 점사전문학교로 개편함으로써 지역 사회의 합리적인 교육 균등을 기하고 본도의 재정적 빈약상으로 인한 학교 운영의 애로점을 타개함과 아울러 본교의 지역적인 특수성을 감안하여 이에 2년제 전문학교로 개편 전문교육의 성과를 기하고저 함.

명칭: 밀양잠사전문학교

위치: 밀양군 밀양읍 내이동 1028번지

2. 학과별 설치 필요성(필요성에 대한 상세한 설명은 80년사에서는 생략)

(1) 잠과, 제사과

(2) 농업 기계과

(3) 농업 토목과

(4) 농업 가정과

(이상 다섯 학과의 설치를 요청했으나, 1974년 3월 개편 당시에는 잠업과 제사과 2개 학급 80명 정원에 대해서만 인가가 나고, 1975년 12월 31 밀양농잠전문학교로 개편 인가되고 나서 농업토목과와 농가정과의 증설(총정원 200명)이 허가되었음)

3. 2년제 전문학교 설치에 따른 학과 및 학생 정원표

구분 / 학과	학년별 정원			비 고
	정원	1학년	2학년	
잠과	160	80	80	
제사과	240	120	120	
계	400	200	200	

74학년도 학생 정원 조정표

구분 / 학과별	정원	전문학교 학생수			고등전문학교 잔류 학생수					
		신입생	2학년	계	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	계
잠과	200	40		40	0	40	40	40	40	160
제사과	200	40		40	0	40	40	40	40	160
계	400	80		80	0	80	80	80	80	320

75학년도 학생 정원 조정표

구분 / 학과별	정원	전문학교 학생수			고등전문학교 잔류 학생수					
		신입생	2학년	계	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	계
잠과	200	40	40	80	0	0	40	40	40	120
제사과	200	40	40	80	0	0	40	40	40	120
계	400	80	80	160	0	0	80	80	80	240

76학년도 학생 정원 조정표

구분 / 학과별	정원	전문학교 학생수			고등전문학교 잔류 학생수					
		신입생	2학년	계	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	계
잠과	200	80	40	120	0	0	0	40	40	80
제사과	200	80	40	120	0	0	0	40	40	80
계	400	160	80	240	0	0	0	80	80	160

77학년도 학생 정원 조정표

구분 / 학과별	정원	전문학교 학생수			고등전문학교 잔류 학생수					
		신입생	2학년	계	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	계
잠과	200	80	80	160	0	0	0	0	40	40
제사과	200	80	80	160	0	0	0	0	40	40
계	400	160	160	320	0	0	0	0	80	80

78학년도 학생 정원 조정표

구분 / 학과별	정원	전문학교 학생수		
		신입생	2학년	계
잠과	160	80	80	160
제사과	200	120	80	200
계	360	200	160	360

79학년도 학생 정원 조정표

구분 / 학과별	정원	전문학교 학생수		
		신입생	2학년	계
잠과	160	80	80	160
제사과	240	120	120	240
계	400	200	200	400

4. 74년도 재정 소요 현황

가. 수입

국고보조금 및 설립자부담금	학 교 수 입				합계
	입학금 및 수업료	제증명 수수료	생산물 매각대	계	
29,373,680	5,051,600	200,000	9,300,000	14,551,600	43,925,280

나. 지출

교 무 관 리			실험실습비 (계)	부속시설관리비			합계
인건비	경상비	계		인건비	경상비	계	
28.390,280	4,629,400	33.069,600	1,566,000	2,199,200	7,090,400	9,289,600	43,925,280

5. 교직원 정원 및 현원

가. 교원

구분	계	교장	교수-전임강사				조교	비고
			교수	부교수	조교수	전임강사		
정원	25	1	22				2	
현원	25	1		1	12	9	2	

나. 일반직

구분 / 기관명		합계	3급		4급			5급		고용원
			갑류	을류	갑류	을류		갑류	을류	
			서기관	행정 사무관	행정 주사	행정 주사보	건축 기사보	행정 서기	행정 서기보	
밀양잠사고등전문학교	정원	14		1	2	2	1	1		7
〃	현원	11		1	2	1				7

다. 74년도 교직원 소요 현황

구분	계	교장	교수-전임강사				조교	비고
			교수	부교수	조교수	전임강사		
소요인원	25	1	22				2	
현원								

6. 학교 용지 상황

종 목	종 별	면 적(㎡)	비 고
교지	교사부지	15,213	
〃	사택부지	1,089	
농장	상전	17,028	
〃	잡작표	1,270[5]	
〃	원예표	990	
〃	임업표	1,122	
체육장	운동장	11,830[5]	
합계		48,543	

7. 학과 및 학생수용 현황

1973. 4. 16. 현재

구분 / 학과	정원	학년별 학생수											
		1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		계	
		남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여
잠과	200	38	2	38	2	28	1	32	0	33	0	169	5
제사과	200	40	0	41	0	33	0	41	0	35	0	190	0
계	400	78	2	79	2	61	1	73	0	68	0	359	5

8. 시설현황

면적 ㎡

교실		구조	실험실		부속건물		총건평	교지	체육장	실습지	연습지	총재산평가액(시설및교구)	비고 토지
동수	실수		동수	실수	동수	실수							
1	7	혼의목조아연판즙평가건		4	13	14	3,310	48,543	11,830[5]	20,410[5]		35,110,000원	21,965,000원
1	5	연화조스라브즙평가건											

9. 건물상황

가. 교사 현황

구분	교사 합계	강의실	학생 실습지	관리용 제실								통로	비고
				소계	학교 잠실	교수실	사무실	변소	숙직실	창고	기타		
실수	31	11	4	16	1	4	1	2	1	2	5	1	
면적	2,360	749	264	1,347	66	232	66	79	10	44	155	695	

나. 부속 시설 및 기타 시설 현황

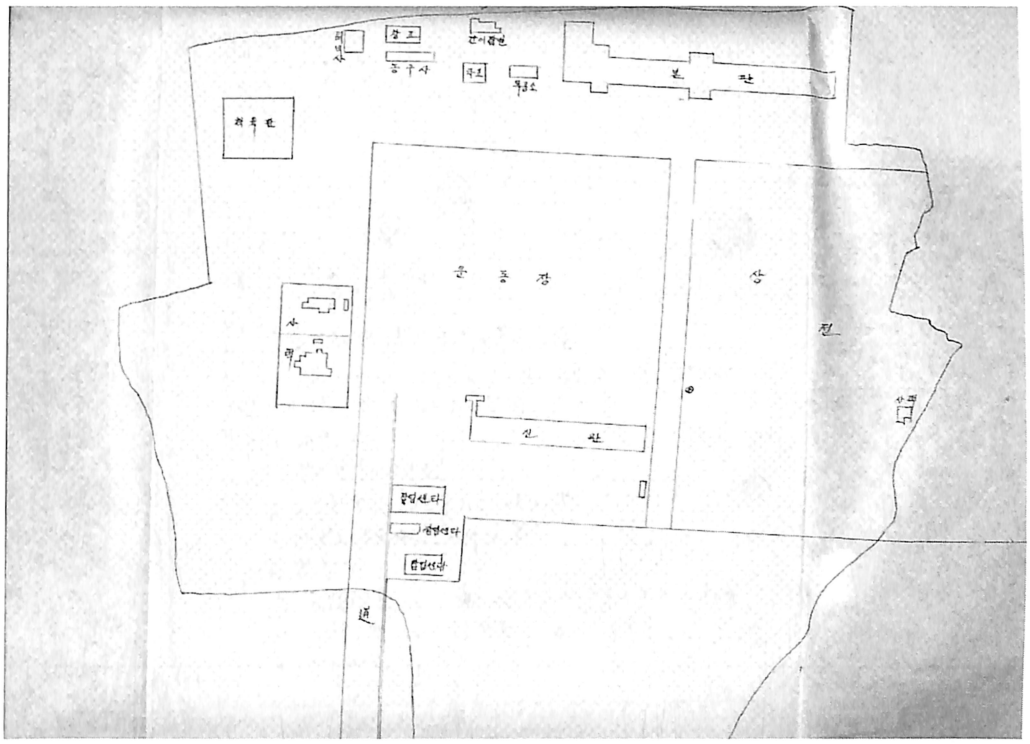
면적 ㎡

구분	부속시설			기타시설							
	계	농장 건물	제사 공장	계	교원 사택	퇴비사	목공소	온실	차고	농구사	작업실
동수	3	2	1	10	4	1	1	1	1	1	1
면적	395	72	323	1,005.5	159	66	495	33	82.5	66	99

별표: 1972년도 고등학교 졸업생 및 진학 희망자 현황

학교명	졸업생			진학희망자		실지진학		비고
	남	여	계	남	여	남	여	
밀성종합고등학교	997	98	295	148	45	15	2	
세종고등학교	150	40	190	102	20	12	1	
밀양종합고등학교	160		160	140		42		
밀양여자고등학교		240	240		160		42	
무안농업고등학교	38	17	55	19	5	2	1	
동명상업고등학교	43	22	65	33	10	3	2	
영산농업고등학교	152	10	162	89	7	8		
영산여자고등학교		87	87		40		3	
진영농업고등학교	93	11	104	61	6	6	1	
창녕농업고등학교	101	16	117	47	7	5		
진영한울고등학교	120		120	72		13		
진영한울여자고등학교		60	60		36		6	
계	1,054	601	1,655	711	336	106	58	

밀양잠사고등학교 건물배치도(축적 1;1,200)



② 개편인가

문교부에 잠사전문학교 개편 계획서를 제출한 다음 밀양잠사전문학교 설립까지는 대단히 빠른 속도로 진행된 것 같다. 아마도 정부의 어떤 일정한 계획표에 따라서 진행되었기 때문이 아닌가 생각된다. 경상남도 교육위원회는 1973년 8월 1일자(관리 1040-514) 공문에서 밀양잠사전문학교 설립 인가를 예정해서 통보하니 학교 운영에 적정을 기하라고 지시하였다. 그리고 '학교 설립 인가 예정 통보' 1부를 첨부하였다. 첨부물의 내용은 다음과 같다.

1. 인가 예정 통보 사항
   가. 학교 명칭: 밀양잠사전문학교
   나. 위치: 경상남도 밀양군 밀양읍 내이동 1028
   다. 수업연한: 2년
   라. 개교예정년월일: 1974년 3월 1일
   마. 설치학과, 학급, 학생정원

학과	학년당학급	학급당학생	비고
잠과	1	40	
제사과	1	40	
	2	80	

2. 조건
   가. 시설 설비 확보
      1) 시설 설비는 현 밀양잠사고등전문학교 시설 일체를 활용하되 학교 시설 설비 기준령, 실업계 각급학교 실험실습 시설 기준령에 의한 기준 시설을 확보할 것.
   나. 교직원 배치
      교육법 시행령 제48조의 2 및 동 제48조의 3에 의거 교원 및 사무직원을 배치할 것.
   다. 교육과정
      1) 교육과정 편성은 교육과정령(문교부령 제310호)에 의허 하되 교양교과와 전문 교과는 다음 기준에 의할 것.
         ○ 교양교과: 전교과의 12%이상 20% 이하
         ○ 전문교과: 전교과의 80% 이상
      2) 년간 수업일수는 교육법 시행령 제62조에 의거 년 210일 이상으로 할 것.
   라. 밀양잠사전문학교 설립인가신청과 병행하여 밀양잠사고등전문학교 폐지인가신청을 73.11월달까지 제출할 것.
   마. 이상 인가예정 통보 사항 및 조건을 이행하고 학교설립인가사무처리규정 제5조에

의거 1973년 11월말까지 학교설립인가 신청할 것.

바. 상기 각 항을 이행치 않거나 1974학년도 개교를 위한 학교 설립 인가를 받지 못하였을 때에는 당연히 그 효력을 상실함. 끝.

그 후 본교는 양식에 맞추어 전문학교 설립 및 고등전문학교 폐지인가 신청서를 제출하였고, 이 신청은 1973년 12월 19일자로 문교부 장관으로부터 승인되었고, 1974년 3월부로 2년제 전문학교의 시대가 열리게 되었다. 다음은 밀양잠사전문학교 인가서 사본이다.

인 가 서



지원 1041

경상남도 교육위원회

1. 관리 1041-1039 (73. 12. 3)로 신청한 밀양잠사 전문학교의 설립 인가를 교육법 제85조의 규정에 의거 다음과 같이 인가한다.

1973년 12월 19일

문 교 부 장 관

가. 목적 : 농업에 관한 전문직업 지식과 이론을 교수연구 하여 지능을 인이하여 공기 사회의 발전에 필요한 중견 직업인 양성을 목적으로 한다.

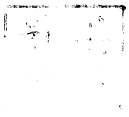
나. 설립자 : 경상남도 교육위원회

다. 명 칭 : 밀양잠사전문학교

라. 위 치 : 경상남도 밀양군 밀양읍 내이동 1078

마. 수업년한 : 2년

바. 입학자격 : 교육법 제128조의 8에 규정된 자격



73 12 19



사. 실습학과, 학급수, 학생정원

실습학과	수 용 권		학년당 정원		비 고
	학급수	학생수	학급수	학생수	
잠 과	2	80	1	40	
재봉과	2	80	1	40	
계	4	160	2	80	

아. 경비와 유지방법 : 경상남도 교육비 특별회계

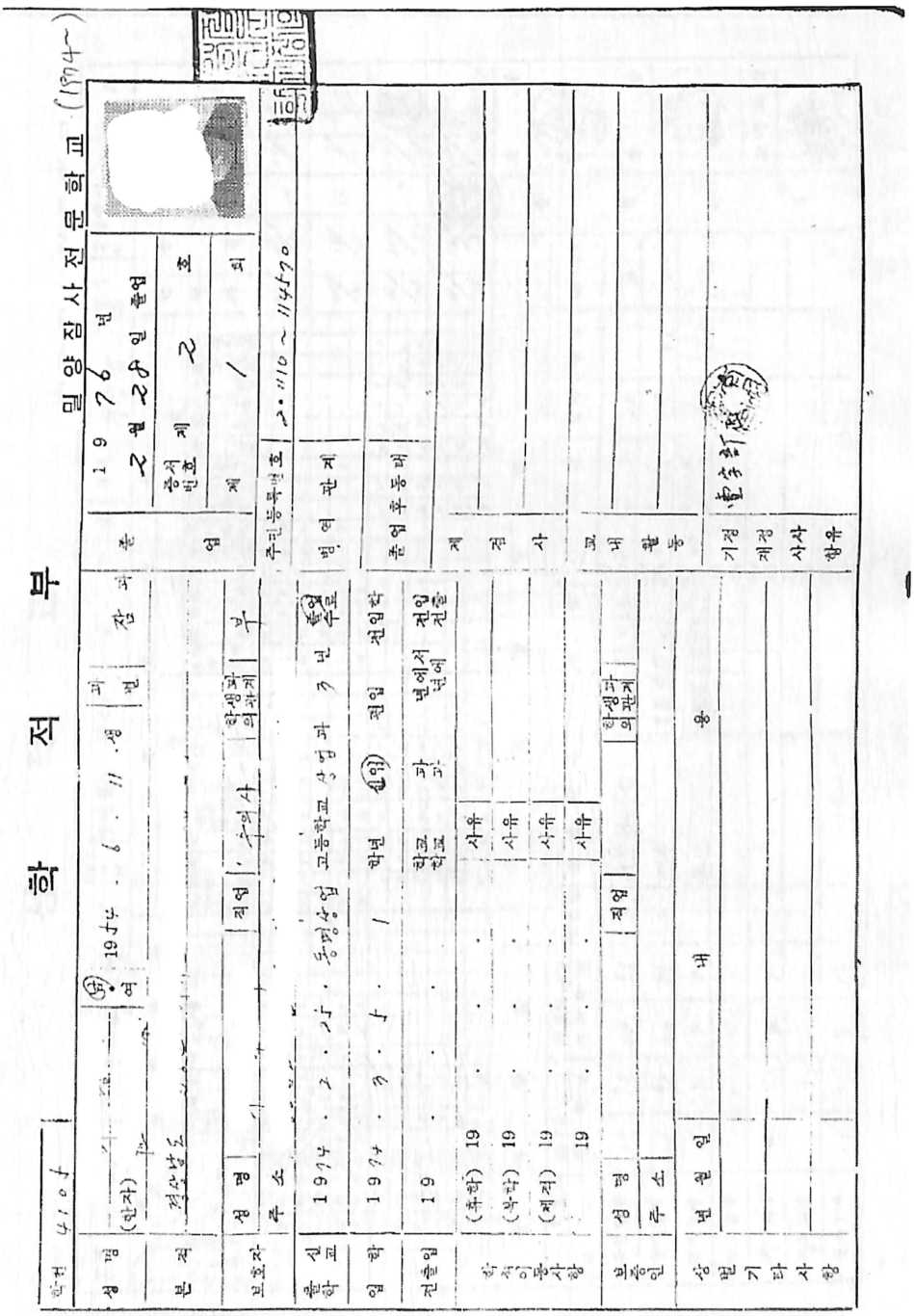
자. 개교년월일 : 1974년 3월 1일

차. 시설확보 : 학교 시설 실비 기준 금액의 부족 소요시설은 년차계획에 의거 확보하여야 한다.

카. 기타사항은 별첨 학칙과 같다. 끝.

③ 학적부

전면



학적부 밀양잠사전문학교 (1974~)

학번 4105

성명	(한자)	19 54 . 6 . 11 생	과 번	잠과	
본적	경상남도				
보호자	성명	직업	수의사	학생과의관계	부
	주소				
출신 학교	1974 . 2 . 25 . 동명상업 고등학교 상업과 3 년 졸업				
입학	1974 . 3 . 5 . 1 학년 (1위) 전입학				
전출입	19 . . . 학교 학교 과 과	년에서 전입 년에 전출			
학적이동사항	(추학) 19 . . .	사유			
	(복학) 19 . . .	사유			
	(제적) 19 . . .	사유			
	19 . . .	사유			
보증인	성명	직업		학생과의관계	
	주소				
상벌기타사항	년월일	내	용		

졸업	1976 년 2월 28일 졸업	
	증서번호 제 2 호	
	제 1 회	
주민등록번호	2.1110 ~ 1145570	
병역관계		
졸업후동태		
제검사		
교내활동		
기정 개정 사사 항유	할숙하	

성 적 표

밀양잠사전문학교

학번	4105	성명	(남) 여	생년월일	본적	경상남도	졸업증서번호	제 호

학년	학기	단위	교양과목 국어	국민윤리	체육	교련	국사	지리개론	영어	전공과목 필수 토양비료	농업경영	재배	육종	곤충학	잠업실습	잠업제조	잠사	농산제조	선택 잠사물리	정세	작물	원예	축산	임업	농업기상	유기화학	실험통계	현장실습	농업공산	양잠	재배	생리	병리	곤충	농업경제	단위계	총점	평균	석차	지도교수인
1년	1학기	단위	2	1	2	2	1	2	3	2	3	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2	2										36/38	1144	시	2/37	
		평가	A	B	B	B	B	B	A	B	C	C	B	C	D					C	C	B	B	C	D	B														
		환산점	2	1	1	1	1	2	0	2	1	1	1	2	0					2	2	1	1	2	0	1														
	2학기	단위	2	1	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2	2		1								38/38	1144	시	1/31	
		평가	D	C	B	C	C	D	D	D	C	C	D	C	C					C	C	B	B	C	C	D		A												
		환산점	2	2	1	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2					2	2	1	1	2	2	2		1												
2년	1학기	단위		1		1				2	2	2	2	2	2	2	2	2									2	2	2	2	2	2	2	2	2	38/38	1144	시	1/31	
		평가		C		D				D	C	C	C	C	C	C	D	C									D	D	C	C	C	C	C	C	C					
		환산점		2		2				2	2	2	2	2	2	2	2	2									2	2	2	2	2	2	2	2	2					
	2학기	단위		1		1				2	2	2	2	2	2	2	2	2									2	2	2	2	2	2	2	2	2	38/38	1144	시	1/31	
		평가		C		C				D	C	C	C	C	C	C	C	C									C	C	C	C	C	C	C	C	C					
		환산점		2		2				2	2	2	2	2	2	2	2	2									2	2	2	2	2	2	2	2	2					

교장 교업 학감 교무과장

출석상황

학년도 / 학목	1974년도 제1학년		1975년도 제2학년	
수업일수	115	95	118	99
출석일수	114	93	110	96
결석일수	1	3	5	3
상고일수				
지각회수	4	5	8	7
조퇴회수		1		
결과회수	15	17	9	17

현장실습

학년별	실습내용	기관명	기간	일수	누계	평가
2	육잠현장실습	밀양군 잠사지도소	1975. 9. 1 ~ 1975. 9. 15	15		B
"	제사 "	동흥산업 (주)	1975. 9. 16 ~ 9. 30	15	30	A
"	육잠 "	수천군 잠사지도소	1975. 5. 14 ~ 6. 13	31	61	C

(2) 밀양농잠전문학교로의 명칭 변경과 학급 증설

① 개편신청 과정

앞에서 살펴본 것처럼 1974년 5년제 고등전문학교에서 2년제 전문학교 개편시 기존에 있던 잠과, 제사과 이외에 농업기계과, 농업토목과, 농업가정과의 증설을 계획하였으나, 실제의 인가는 잠과와 제사과에 국한되었다. 우리학교는 원래 계획의 일부를 성사시키기 위하여 1975년 5월 30일자(1041-190)로 농업토목과와 농업가정과, 이 2개과의 증설을 제반 서류를 갖추어 경상남도 교육위원회 교육감에게 다시 한번 요청하였다. 5년제 고등전문학교와 2년제 전문학교의 잠사, 제사 관련 졸업생수가 1976년 160명, 1977년부터는 200명에 달해, 당시의 잠사 산업 추세로 보아 과다하니, 이 두 과의 졸업생수를 80명으로 제한하고, 국가 농업 정책상으로 보아 가장 필요한 학과(농업토목과, 농가정과)의 증설이 시급하다는 내용이었다.

농업토목과는 제3차 경제개발 5개년 계획의 농업부문 계획상으로 농지 조성 및 개량을 꾀하고 농업수리관리의 적정성과 아울러 경지 이용률의 극대화를 위해서 꼭 필요한 학과이고, 농가정과는 새마을 사업의 성공적인 완수와 농촌 생활 근대화를 위한 농가정 주부의 자질 향상을 위해서 반드시 필요하다는 내용이 첨부되었다.

그러나 경상남도 교육위원회 교육감의 회신 공문(1975. 6. 28, 관리 1041.3-770)은 경상남도의 재정 형편상 학과 증설이 불가하니 반려한다는 내용을 담고 있다. 경상남도의 재정 형편을 들어 번번이 학과 증설에 쐐기를 박고 있는 것이다. 수요와 공급, 재정 등등에 대해 경상남도 교육위원회와 본교 간에 이견이 상당하다는 사실을 알 수 있다.

이러한 사태는 동년 7월과 8월에 걸쳐 다시 나타나고 있다. 우리학교는 1975년 7월 19일자(1041.3-258) 공문에서 학과의 증설을 다시 요청하였다. 학과의 증설이 있더라도 실제로 학생 정원의 증가가 이루어진 것이 아니기 때문에 교실 사정에 아무런 문제가 없고, 역시 학급 증가가 이루어진 것이 아니기 때문에 교원 수급에도 전혀 문제가 없으며, 다만 기준령에 따른 실험실습 기자재 기구 및 부대시설의 보완을 위해 1976년, 1977년 각각 200만원, 총 400만원이 투자되어야 한다는 내용의 보충 설명이 곁들여졌다.

이 요청에 대해 경상남도 교육위원회에서는 학과 증설 절대 불가를 다시 한번 천명하였다. 1975. 8. 20일자(1041.3-906) 공문에서 동년 7월 19일자 밀양잠사전문학교의 학과 증설 요청은, 경상남도의 재정형편상 불가하고, 학교 자체 부담 능력을 인정할 수 없어 반려한다고 되어 있다. 학교의 절박함과 도의 재정 형편이 맞물려 요청과 반려가 매번 반복되는 현상이 나타난 것이다.

그러나 이러한 요청과 반려의 반복은 1975년 9월 18일자 문교부로부터 내려온 1976학년도 학과 학급 조정에 관한 공문(실업 1040-631)이 시달되고 나서 끝나게 되었다. 이 공문에 의거 본교에서는 1975년 10월 22일자 공문으로 학칙개정인가신청을 경상남도 교육위원회에 제출하였고, 당해년 12월 31일자 학과 증설 및 밀양농잠전문학교로의 학교 명칭 변경 인가서가 교육부로부터(문교부 실업 1040-38, 76. 1. 8) 경상남도 교육위원회(관리 1041.3-44, 76. 1. 19)를 경유하여 내려왔다. 다음은 1975. 9. 18일자 문교부 공문과 학칙개정인가신청서(95. 10. 22)의 주요 내용, 그리고 밀양농잠전문학교 학칙 개정 인가서(95. 12. 31) 및 학칙이다.

문 교 부

실업 1040-631 (70-3332) 1975. 9. 18
수신 수신처 참조
제목 1976학년도 전문학교 학과 학급 조정

1. 귀교에서 1976학년도에 학과 및 학급의 조정을 필요로 한 경우에는 다음 사항을 참고하여 그 신청서를 95. 10. 20까지 당부에 제출하기 바랍니다.

가. 전문학교의 학과 및 학급증설은 국가인력수급계획에 의해 부족분야에 한한다.

나. 지역사회의 산업특성 및 산업구조와 부합되는 학교 특성화를 위한 학과 및 학급의 조정을 권장한다.

다. 이질적인 비동계 학과를 나열식으로 설치하고 있는 학교는 지역사회 및 학교실정에 적합한 동계 및 유사 학과로 통, 폐합을 권장한다.

라. 교육시설 교권조직 및 법인의 수익용 기본재산이 부실한 학교에 대하여는 학과 및 학급의 증설을 억제한다.

마. 국가인력수급계획상 과잉 분야의 학과는 폐합 또는 정원감축을 권장한다.

2. 위 신청은 교육법 시행령 제55조와 제56조 학교시설 설비기준령 및 학교교구 설비기준령에 준해 작성 제출하되 학과 및 학급 증설에 있어서는 시설설비와 교원의 확보를 수반할 것이며 이의 관련 서류를 첨부하여 주시기 바랍니다. 끝.

수신처 전1-34, 사전 1-54, 건 1-2, 사건 1-3

1975년 밀양잠사전문학교 학칙변경인가 신청서
(80년사에서는 중요 내용 일부만 게재하였음)

1. 학칙변경사유

가. 5년제 고등전문학교가 2년제 전문학교로 개편됨에 따라 현 설치과인 잠업과 및 제사과 각 40명 계 80명씩 입학 및 졸업하던 것이 1976년도부터는 년 200명씩(단 1976년도는 ·60명) 입학 및 졸업시켜야 될 실정임.

나. 현 잠사 산업 추세로 보아 매년 200명씩 수급은 실제 과다한 실정임으로 당초 계획인원인 80명 선으로 국한하고 국가 농업정책상으로 보아 가장 필요한 학과(농업토목과 및 농업가정과)의 증설을 위한 학칙 변경이 절실한 실정임

2. 학칙 신, 구 대조표

변경코자 하는 학칙(신)			현행 학칙(구)		
제2조 본교의 명칭은 밀양농잠전문학교라 칭한다.			제2조 본교의 명칭은 밀양잠사전문학교라 칭한다.		
제5조 본교의 설치학과 및 학급수는 다음과 같다.			제5조 본교의 설치학과 및 학급수는 다음과 같다.		
학과	학급수	학생정원	학과	학급수	학생정원
잠업과	2	80	잠업과	2	80
제사과	4	160	제사과	2	80
농업토목과	2	80			
농업가정과	2	80			
계	10	400	계	4	160

3. 학과 증설 필요성

가. 농업토목과

제3차 경제개발5개년계획의 농업부문 계획상으로 보아 농지조성 및 개량을 꾀하고 농업수리 관리의 적정과 아울러 경지 이용률의 극대화를 위한 농업토목과의 설치는 가장 절실함.

나. 농업가정과

새마을사업의 성공적인 완수와 농촌생활 근대화를 위한 농가주부의 자질향상을 위한 농업가정과의 설치는 극히 필요함.

4. 교직원 현황

가. 교육공무원

구분 / 기관명	정현원	합계	별정직					
			교장	교수	부교수	조교수	전임강사	조교
밀양잠사 전문학교	정원	24	1	21				2
	현원	24	1		1	15	5	2

나. 일반직 공무원

구분 / 기관명		합계	3급		4급			5급		고용원
			갑류	을류	갑류	을류		갑류	을류	
			행정 서기관	행정 사무관	행정 주사	행정 주사보	건축 기사보	행정 서기	행정 서기보	
밀양잠사 전문학교	정원	14		1	2	2	1	1		7
	현원	12		1	2	1			1	7

5. 학생현황

가. 현 학생현황

구분			인가 학급	편성 학급	재학생			비고
					남	여	계	
전문 학교	잠업과	1학년	1	1	34	7	41	
		2학년	1	1	25	5	30	
	제사과	1학년	1	1	45		45	
		2학년	1	1	30		30	
소계			4	4	134	12	146	
고등 전문 학교	잠업과	3학년	1	1	38	1	39	
		4학년	1	1	42	2	44	
		5학년	1	1	37	1	38	
	제사과	3학년	1	1	41		41	
		4학년	1	1	39		39	
		5학년	1	1	31		31	
소계			6	6	228	4	232	
합계			10	10	362	16	378	

나. 학생지원 예정자수

학교명	과별	1975학년도				1976학년도		
		지원자수		입학자수		지원예정자수		
		남	여	남	여	남	여	계
밀양고	인문	50		15		90		155
	실업	67		30		100		197
세종고	인문	55		14		100		169
	실업	42		20		80		142
밀성고	인문	20		13		50		88
	실업	38		15		65		128
밀양여고	인문		40		20		5	110
	실업		35		15		10	118
무안농고	인문	5		2		20	50	27
	실업	8	3	8	3	30	68	52
동명상고	인문	8	1	1		25		35
	실업	10	6	5		30		51
창녕농고	인문	2		2		20		24
	실업	11		10		40		61
창녕여고	인문		5		3		25	33
	실업		15		10		30	55
남지고	인문	22	3	2	2	30		59
	실업	40	10	8	5	45		108
양산종고	인문	3		2		10		15
	실업	15		10		20		45
영산종고	인문	4		2		20		26
	실업	14		11		30		55
대산고	인문	27	11	10	2	15	10	15
	실업	50	20	40	8	30	8	156
한일여고	인문		10		3		20	33
	실업		20		7		20	52
언양농고	인문	3		1		10		14
	실업	15		7		20		42
상북고	인문	8	2	2	1	15	7	35
	실업	10	5	8	4	18	10	55
초계종고	인문	5		2		15		22
	실업	10		5	5	20		35
청도모개고	인문	30	15	10	10	35	20	115
	실업	40	20	20		45	25	160
계	인문	242	87	78	36	455	137	1,035
	실업	370	134	197	62	573	176	1,512

6. 완성년도까지 학급편성표

		전문학교						고등전문학교								합계	
		1학년		2학년		소계		3학년		4학년		5학년		소계			
		학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수
75	잠업과	1	40	1	40	2	80	1	40	1	40	1	40	3	120	5	200
	제사과	1	40	1	40	2	80	1	40	1	40	1	40	3	120	5	200
계		2	80	2	80	4	160	2	80	2	80	2	80	6	240	10	400
76	잠업과	1	40	1	40	2	80			1	40	1	40	2	80	4	160
	제사과	2	80	1	40	3	120			1	40	1	40	2	80	5	200
	농업토목과	1	40			1	40									1	40
	농업가정과	1	40			1	40									1	40
계		5	200	2	80	7	280			2	80	2	80	4	160	11	440
77	잠업과	1	40	1	40	2	80					1	40	1	40	3	120
	제사과	2	80	2	80	4	160					1	40	1	40	5	200
	농업토목과	1	40	1	40	2	80									2	80
	농업가정과	1	40	1	40	2	80									2	80
계		5	200	5	200	10	400					2	80	2	80	12	480
78	잠업과	1	40	1	40	2	80									2	80
	제사과	2	80	2	80	4	160									4	160
	농업토목과	1	40	1	40	2	80									2	80
	농업가정과	1	40	1	40	2	80									2	80
계		5	200	5	200	10	400									10	400

7. 완성년도까지의 교직원 정원 예정표

구분 / 연도별	교원				사무직							비고
	교장	전강-교수	조교	계	사무관	4갑	4을	5갑	6을	고용원	계	
1976	1	23	4	28	1	2	3	1		7	14	
1977	1	25	4	30	1	2	3	1		7	14	
1978	1	21	4	26	1	2	3	1		7	14	

8. 경비 및 유지방법

가. 경상비는 경상남도 교육비 특별회계에서 지변함.

나. 시설비 및 재원

구분 / 년도	계	재원별 내역			비고
		국비	자체부담 (기성회부담)	지방부담	
1976	30,010,000		12,000,000	18,010,000	

9. 각서

각 서

밀양잠사전문학교 학과증설(농가정과 및 농업토목과)에 수반한 시설경비 1,200만원은 본 기성회에서 부담하겠사옵기 이에 각서를 제출합니다.

1975. 10.

밀 양 잠 사 전 문 학 교 장 서 규 대

밀양잠사전문학교 기성회장 박 학 쇄

② 개편인가

우리학교가 올린 밀양농잠전문학교로의 개편 및 학급 증설 신청서는 문교부로부터 쉽게 인가되어 1976년부터 잠업과 40명, 제사과 80명, 농업토목과 40명, 농업가정과 40명의 입학정원을 유지할 수 있었다. 그 동안 80명의 정원에 묶여 교세 확장에 대단히 큰 어려움을 겪던 본교로서는 기쁜 소식이 아닐 수 없었다. 학칙 변경신청서와 학칙은 다음과 같다.

학칙변경인가서

인 가 서

밀양잠사전문학교

귀교에서 신청한 학칙변경의 일을 교육법 시행령 제55조 제2항의 규정에 의하여 다음과 같이 인가함

1975 년 12월 31

문 교 부 장

1. 인가사항

가. 학칙 제 5조의 설치학과 학급수 및 학생정원을 다음과 같이 한다

설치학과	총 정 원		학년당 정원	
	학급수	학생수	학급수	학생수
잠 업 과	2	80	1	40
제 사 과	4	160	2	80
농업토목과	2	80	1	40
농업가정과	2	80	1	40
계	10	400	5	200

~1~

나. 학칙제2조를 다음과 같이 개정한다.
본교의 명칭은 밀양 농잠 전문학교라 칭한다.

다. 학칙제 24조중 신설되는 학과의 교육과정을 별표와 같이 추가한다

2 부 관

가. 학과 및 학급증설에 따른 시설설비는 학교시설 설비기준령의 정한바에 따라 1976 학년도 개시이전까지 확보하여야 한다

나. 학급증설에 따른 법정교원수를 확

다. 학생정원을 초과하는 일이 없도록 할것

첨부 : 교육과정표 1부 끝

~2~

③ 밀양농잠전문학교의 학칙(1976. 10. 2. 인가된 학칙)

제1장 총칙

제1조(목적) 본교는 농업 및 잠업분야에 관한 전문적 지식과 이론을 교수 연구하며 재능을 연마하여 국가사회의 발전에 필요한 중견 직업인을 양성함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 밀양농잠전문학교라 한다.

제3조(위치) 본교는 경상남도 밀양군 밀양읍 내이동 1028번지에 둔다.

제4조(설치학과 및 입학정원) 본교에 두는 학과, 학급 및 입학정원은 다음과 같다.

학과	학급수	학생정원
잠업과	1	40명
제사과	2	80명
농업토목과	1	40명
농가정과	1	40명
계	5	200명

제2장 수업연한과 재학연한

제5조(수업연한) 본교의 수업연한은 2년으로 한다.

제6조(재학연한) 재학연한은 수업연한의 1.5배로 한다. 다만, 편입학자의 재입학 및 복학자는 편입학, 재입학 및 복학 후의 수업할 연한의 1.5배로 한다.

제3장 학년, 학기, 수업일수 및 휴업일

제7조(학년) 학년은 3월 1일부터 다음해 2월말일까지로 한다.

제8조(학기) 학기는 다음과 같이 2학기로 나눈다.

제1학기 → 3월 1일부터 8월 31일까지

제2학기 → 9월1일부터 다음해 2월말일까지

제9조(수업일수) 수업일수는 매학년 210일 이상으로 한다.

제10조(휴업일) ① 정기 휴업일은 다음과 같다.

1. 하기휴가: 7월부터 8월 사이
2. 동기휴가: 12월부터 2월 사이
3. 개교기념일: 5월 6일
4. 일요일
5. 국정공휴일

② 교장은 제9조의 수업일수에 부족이 없는 한도 내에서 임시 휴업을 할 수 있다.

③ 교장은 ① 항 1~2호의 휴업일 중에서 필요할 때는 실험실습을 과할 수 있다.

제4장 입학(편입학, 재입학 포함)

제11조(입학시기) 입학을 허가하는 시기는 학년초로부터 30일 이내로 한다.

제12조(입학자격) 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자
2. 고등학교졸업학력 검정고시에 합격한 자
3. 법령에 의하여 전 각호의 자와 동등 이상의 학력이 인정된 자

제13조(입학지원) 입학을 희망하자는 자는 소정 원서에 다음에 서류와 수험료를 첨부하여 제출하여야 한다.

1. 졸업증명서(졸업예정증명서) 또는 이와 동등 이상의 학력증명서
2. 최종학교의 성적증명서
3. 생활기록부 사본
4. 출신학교장의 추천서
5. 기타 학교장이 지정하는 서류

제14조(선발고사) ① 입학지원자가 모집정원을 초과할 때는 선발고사를 실시한다.

② 선발고사는 다음 각호의 성적을 종합하여 사정하되 제1호의 시험은 이를 면제할 수 있다.

1. 필기시험
2. 구술시험
3. 신체검정

제15조(입학허가) 입학허가는 교수회의 의결을 거쳐 학교장이 결정한다.

제16조(편입학) ① 전문대학 초급대학 및 대학 1학년 전 과정을 이수한 자와 기타 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 인정된 자는 제2학년에 편입학할 수 있다.

② 편입학은 학과별 정원에 결원이 있을 때 전적교에서 이수한 학과와 동일계에 한하여 허가한다.

제17조(재입학) ① 퇴학한 자에 대하여는 2년 이내의 기간 내에 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다.

② 제적된 자는 정상에 따라 2개월 이내의 기간 안에 재입학을 허가할 수 있다. 단 제41조 제1항 해당한 자는 재입학을 허가하지 않는다.

③ 제16조 제2항은 본 조에도 적용한다.

제18조(등록) ① 입학이 허가된 자는 소정 서식에 의거 지정된 기일 내에 등록

을 하여야 한다.

② 정당한 이유 없이 기일 내에 등록을 하지 않을 때는 입학을 취소할 수 있다.

제5장 휴학, 퇴학 및 제적

제19조(휴학) ① 질병, 병역복무, 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 등교할 수 없을 때는 보증인 연서로 휴학원을 제출하여 학교장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.

② 질병으로 인한 휴학은 종합병원 의사가 발행한 진단서를 첨부하여야 한다.

③ 휴학기간은 1년을 초과하지 못하며 재학 중 2회 이상 허가하지 않는다. 단, 병역 의무로 인한 휴학 기간은 이에 불구하고 휴학 기간으로 인정한다.

④ 휴학한 자는 휴학 기간 중 학적을 보유하며 휴학기간 만료와 동시에 복학원을 제출하면 즉시 이를 허가하여야 한다.. 단, 휴학기간 중이라도 학교장의 허가를 받아 복학할 수 있다.

제20조(퇴학) 퇴학하고자 하는 자는 보증인 연서로 사유를 명시하여 학교장의 허가를 받아야 한다.

제21조(제적) ① 학교장은 학생이 다음 각호의 1에 해당할 때는 교수회의의 심의를 거쳐 제적할 수 있다.

1. 휴학기간 종료 후 30일이 경과하여도 복학원을 제출하지 않는 자
2. 질병 기타 사유로 수학에 지장이 있는자
3. 타교에 입학한 자

제6장 교과, 이수단위 및 수업

제22조(교육과정) ① 교육과정은 교양교과와 전문교과로 구분하며 이수비율은 교양교과 20%, 전문교과 80%로 하고 전문교과의 50%는 실험실습으로 과한다.

② 교양교과와 전문교과는 각각 필수와 선택으로 나누며 교육과정은 별첨 1과 같이 한다.

제23조(이수단위) ① 교과이수는 단위제로 하며 1주 1시간씩 1학기 수업을 1단위로 한다.

② 졸업에 소요되는 최저 이수단위는 137 단위로 하며 재학 중 총 이수 단위는 152단위를 원칙으로 한다..

제24조(수업) 매학기의 수업시간표는 학교장이 이를 발표한다.

제7장 시험성적 및 졸업

제25조(시험) ① 시험은 매학기말 또는 학년말에 그 학기에 수업한 범위 내에서 실시한다. 단, 필요한 경우에는 중간시험 또는 임시시험을 실시할 수 있다.

② 총 수업시간의 1/4 이상을 결석한 자는 당해 과목의 시험에 응시할 수 없다. 단, 질병 기타 부득이한 사유로 시험에 응시하지 못할 시는 학교장의 허가를 얻어 추가시험에 응할 수 있다.

제26조(성적) ① 학업 성적은 시험 또는 평소의 성적을 고사하여 다음과 같이 분류 시정하고 D급 이상을 급제로 하고 E급 이하는 과락으로 한다.

② 학업 성적이 E급인 자는 학교장의 승인을 얻어 1회에 한하여 재시험에 응시할 수 있다.

성적	배점	평점
A(수)	100~90	4
B(우)	89~80	3
C(미)	79~70	2
D(양)	69~60	1
E(재고)	59~50	0
F(불가)	50 미만	

③ 추가시험 성적은 B급까지, 재시험은 C급까지 인정할 수 있다.

제27조(성적의 취소) 기 인정된 성적이 과오 또는 부정행위에 의한 것일 때는 이를 취소한다.

제28조(이수의 인정) 매학년 소정의 과정을 이수하고 D급 이상의 성적을 취득하였을 때는 진급 또는 수료로 인정한다.

제29조(졸업) 소정의 전 과정을 이수한 자에게는 졸업을 인정하고 별첨 2의 졸업증서를 수여한다.

제8장 학생 활동

제30조(학도호국단 조직) ① 학풍을 쇄신하고 정신 전력을 배양하며 배우면서 나라를 지키는 호국학도로서의 사명을 완수하기 위하여 본교에 학도호국단을 두며 학도호국단의 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

② 본교의 학생은 입학허가와 동시에 학도호국단원이 되며 제적 또는 퇴학과 동시에 학도호군단원의 신분을 상실한다.

제31조(학도호국단비) 학도호국단의 단원은 소정의 단비를 납부하여야 한다.

제32조(학생 단체의 조직) 학도호국단에 소속되지 아니한 학생단체를 조직하고자 할 때에는 학도호국단 지도위원회의 심의를 거쳐 문교부장관의 승인을 받아야 한다.

제33조(학생의 사회단체 가입) 학생은 학내외를 막론하고 정당 또는 정치적 목적의 사회단체에 가입하거나 또는 기타 정치 활동을 할 수 없으며 집단적 행위, 시위, 성토, 농성, 등교거부, 마이크 사용 등으로 학업에 지장을 초래하는 어떠한 행위도 할 수 없다.

제34조(학생지도) 학교장은 매학년초 학생지도 계획을 세워 학생지도를 분담시키며 지도교수는 학교장의 명을 받아 학생을 지도하되 특히 학칙 위반자에 대하여는 특별지도를 하여야 하며 개별 상담에 응하고 문제 해결을 위해 부단히 노력하여야 한다.

제35조(학생행위) 학생 단체 또는 학생이 다음에 열거한 행위를 하고자 할 때에는 학교장의 승인을 받아야 하며 다음 1호의 집회에 있어서는 목적, 개최일시, 장소, 참가예정인원 등에 대하여 승인을 받아야 한다.

1. 교내의 10인 이상의 집회
2. 교내의 광고, 인쇄물의 첨부 또는 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동, 후원 요청 또는 시상 의뢰
4. 외부 인사의 학내 초청

제36조(간행물 발행) 학생 단체 또는 학생의 모든 정기, 부정기 간행물은 지도교수(지도위원)가 지도하고 인쇄된 간행물은 배포 전 학교장의 승인을 받아야 한다.

제37조(처벌) ① 본 장의 제규정을 위반한 학생에 대하여는 교수회의 심의 거치지 않고 학교장이 직접 징계할 수 있다.

② 전 ①항에 의하여 징계 제적된 자(타교에서 제적된 자 포함한다)는 재입학 또는 편입할 수 없다.

제9장 규율과 상벌

제38조(규율) 학생은 학칙을 준수하고 성심성의로 학업에 종사하여 학문과 기술을 익혀 교양을 높이므로써 장차 중견 직업인으로서의 자질을 닦아야 한다.

제39조(결석) 학생이 질병 기타 부득이한 사유로 결석하게 될 때에는 지체 없이 학교장에게 신고하여야 한다. 단, 질병 결석이 7일을 초과할 때에는 종합병원 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.

제40조(포상) 교장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 또는 선행에 있어 타의 모범이 될만한 자에게 포상할 수 있다.

제41조(징계) ① 교장은 학생이 다음 각호의 1에 해당할 때에는 교수회의 의결을 거쳐 징계 처분할 수 있다.

1. 이 학칙을 위반한 자

2. 무계출 결석이 1개월을 초과한 자 또는 정당한 사유 없이 결석이 무상한 자
3. 학업 성적이 열등하고 품행이 불량한 자로서 개전의 가망이 없는 자
4. 기타 학생의 본분을 이탈한 행위를 한 자

② 징계는 그 정상에 따라 근신, 정학 및 제적의 징계 처분을 행한다.

제10장 납입금

제42조(납입금) ① 학생은 매학기마다 소정의 납입금을 소정의 기일 내에 납부하여야 한다.

② 납입금의 금액 및 납기일은 매학기 초에 고시한다.

③ 일단 납부한 납입금은 과오로 인한 것 이외에는 이를 반환하지 않는다.

제43조(납입금의 면제) 교장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 및 군경 유자녀에 대하여 납입금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다.

제11장 장학금

제44조(장학금) ① 교장은 다음 각호에 해당하는 자에 대하여 교수회의 의결을 거쳐 장학금을 지급할 수 있다.

1. 학업 성적이 평균 B 이상인 자로서 품행이 방정하여 타의 모범이 되는 자
2. 학업 성적이 평균 C 이상인 자로서 생활이 극빈한 자

② 장학금을 받은 장학생이 휴학, 퇴학, 제적 및 징계 처분을 받았을 때는 장학금 지급을 중지한다.

제12장 교수회

제45조(구성) 본교에 교수회를 두고 조교수 이상의 교원으로서 조직한다. 단 필요하다고 인정할 시는 그 외의 자를 포함시킬 수 있다.

제46조(소집 및 의결) ① 교수회는 교장이 이를 소집하고 의장이 되며 교장 부재시에는 그 직무대리자가 업무를 대행한다.

② 교수회는 과반수의 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

③ 교수회는 다음의 사항을 토의 의결한다.

1. 학칙 변경에 관한 사항
2. 입학, 진급, 졸업에 관한 사항

3. 학칙 제21조(제적), 제40조(포상), 제44조(장학금), 제50조(시행세칙)에 관한 사항
4. 교수의 연구에 관한 사항
5. 시험에 관한 사항
6. 기타 교장이 부의하는 사항

제13장 직제

제47조(교직원) 본교에는 교장, 학감, 교수, 부교수, 조교수, 전임강사 및 조교의 교원과 기타 사무직원을 둔다.

제48조(직제) ① 본교에는 교무과, 학생과, 서무과와 기타 필요한 부서를 둔다.

② 각과에 과장을 보하고 과정은 교장의 명을 받아 소관 사무를 장리하고 산하 직원을 지휘 감독한다.

③ 각과의 사무 분장은 따로 정한다.

제14장 부속기관

제49조(부속기관) ① 본교에는 다음과 같은 부속기관을 둔다.

1. 도서관
2. 학생지도연구소

② 부속기관의 운영에 관한 규정은 따로 정한다.

제15장 부칙

제50조(시행세칙) 이 학칙의 시행에 필요한 사항은 교수회의 의결을 거쳐 교장이 이를 따로 정할 수 있다.

제51조 이 학칙은 1976. 9. 1부터 시행한다.

④ 교육과정

1. 전문학교 과정

교양과목

구분 / 교과명		이수단위	학년별 단위 배당		비 고
			1학년	2학년	
필수	국민윤리	4	4		
	국어	4	2	2	
	체육	4	4		
	교련	6	4	2	
	소계	18	12	4	
선택	국사	2		2	
	자연과학개론	4	4		
	영어	6	4	2	
	소계	12	10	4	
합 계		30	22	8	
잠업과		122	54	68	
제사과		122	54	68	
농업토목과		122	54	68	
농업가정과		122	54	68	
합 계		152	76	76	
%	교양과목	19.8	29	10.5	
	전문과목	80.2	71	89.5	

잠업과 전문과목

구분 / 교과명		이수단위	학년별 단위배당		비고
			1학년	2학년	
전문 필수	토양비료	4	4	2	
	농업경영	4			
	재상	8	4	4	
	육잠	10	6	4	
	잠체해부생리병리	10	6	4	
	잠종제조	8		8	
	제사	10	4	6	
	잠사화학	4		4	
	농촌지도	4		4	
	소계	62	24	38	
전문 선택	잠사법규 및 정책	4	4		
	작물	4	4		
	원예	4	4		
	임업	4	4		
	야잠	4		4	
	제사공학	4		4	
	섬유학	4		4	
	상묘육성	2	2		
	농협	2		2	
	농업기상	4	4		
	유기화학	4	4		
	현장실습	4		4	
	축산	4	4		
	농업유전	4		4	
	농업기계	4		4	
	실험통계	4		4	
	소계	60	30	30	
합 계		122	54	68	
총 합 계		152	76	76	

제사과 전문과목

구분 / 교과명		이수단위	학년별 단위배당		비고
			1학년	2학년	
전문 필수	토양비료	4	4		
	농업경영	4		4	
	재상	10	6	4	
	육잠	10	6	4	
	잠체해부생리병리	10	6	4	
	잠종제조	8		8	
	제사	10	4	6	
	섬유학	4		4	
	제사공학	4		4	
	소계	64	26	38	
전문 선택	잠사 법규 정책	4	4		
	작물	4	4		
	원예	4	4		
	임업	4	4		
	농업기상	4	4		
	유기화학	4	4		
	현장실습	4		4	
	축산	4	4		
	제사원료	4		4	
	방직	6		6	
	잠사화학	4		4	
	공장관리	4		4	
	염색	4		4	
	실험통계	4		4	
	소계	58	28	30	
합 계		122	54	68	
총 합 계		152	76	76	

농업토목과 전문과목

구분 / 교과명		이수단위	학년별 단위배당		비고
			1학년	2학년	
전문 필수	농업측량	12	8	4	
	농업수리	10	6	4	
	농업수리구조	6		6	
	제도	8	4	4	
	응용역학	8		8	
	철근콘크리트	4	4		
	재료 및 시공	6	6		
	농지조성	6		6	
	토목기계	4	4		
	농업공학	4		4	
	농촌지도	4		4	
	소계	72	32	40	
전문 선택	토양비료	4	4		
	농업경영	4		4	
	작물	4		4	
	재배법론	4	4		
	원예	4	4		
	농업기계	6	4	2	
	농협	4		4	
	사방공사	4		4	
	농지보전	4		4	
	현장실습	12	6	6	
	소계	50	22	28	
합 계		122	54	68	
총 합 계		152	76	76	

농업가정과 전문과목

구분 / 교과명		이수단위	학년별 단위배당		비고
			1학년	2학년	
전문 필수	농업경영	4		4	
	영양	6	6		
	식품	6		6	
	조리일반	10	4	6	
	의생활	10	4	6	
	주택 및 장치	6		6	
	가정관리	6		6	
	육아	6	6		
	생활위생	4	4		
	원예	6	2	4	
	축산	2		2	
	농촌지도	4		4	
	소계	70	26	44	
전문 선택	양잠	4	4		
	농산가공	8	4	4	
	유전 및 육종	4		4	
	유기화학	4	4		
	가정간호	6	6		
	식이요법	6	6		
	아동발달	4		4	
	생활공예	6		6	
	현장실습	10	4	6	
	소계	52	28	24	
합 계		122	54	68	
총 합 계		152	76	76	

2. 고등전문학교

교양과목

구분 / 교과명		이수단위	학년별 단위 배당		비 고
			4학년	5학년	
필수	국어	6	4		
	체육	2	2	2	
	영어	4	6		
	교련	6	4	2	
	소계	20	16	4	
선택	법제경제	2	2		
	응용수학	4	4		
	영어	4		4	
	소계	10	6	4	
합 계		30	22	8	
잠업과		122	54	68	
제사과		122	54	68	
합 계		152	76	76	
%	교양과목		29	10	
	전문과목		71	90	

잠업과 전문과목

구분 / 교과명		이수단위	학년별 단위배당		비고
			4학년	5학년	
전문 필수	잠업경영	4		4	
	잠체생리	6	6		
	잠체병리	8	8		
	잡종	10	6	4	
	유전육종	6	6		
	제사	16	10	6	
	잠사화학	6	6		
	농촌지도	6		6	
	현장실습	8		8	
	농업경영	6	6		
	잠사법규 및 정책	6	6		
	제사공학	6		6	
	농업협동조합	4		4	
	잠학연습	4		4	
	가육	6		6	
	소계	102	54	48	
전문 선택	야잠	4		4	
	부잠사가공	2		2	
	섬유학	6		6	
	농약	4		4	
	잠업사	4		4	
	소계	20		20	
합 계		122	54	68	
총 합 계		152	76	76	

제사과 전문과목

구분 / 교과명		이수단위	학년별 단위배당		비고
			4학년	5학년	
전문 필수	잠체생리	6	6		
	잠체병리	8	8		
	잠종	10	6	4	
	유전육종	6	6		
	제사	10	10	6	
	잠사화학	6	6		
	농촌지도	6		6	
	현장실습	8		8	
	농업경영	6	6		
	제사공학	6		6	
	섬유학	6		6	
	농업협동조합	4		4	
	잠학연습	4		4	
	공장관리	4		4	
	염색Ⅱ	6		6	
	방직Ⅱ	4		4	
	연사	4		4	
	소계	110	48	62	
전문 선택	잠업법규 및 선택	6	6		
	화학섬유	4		4	
	부잠사가공	2		2	
	소계	12	6	6	
합 계		122	54	68	
총 합 계		152	76	76	

⑤ 학적부

전면

밀양농잠전문학교 (1975)

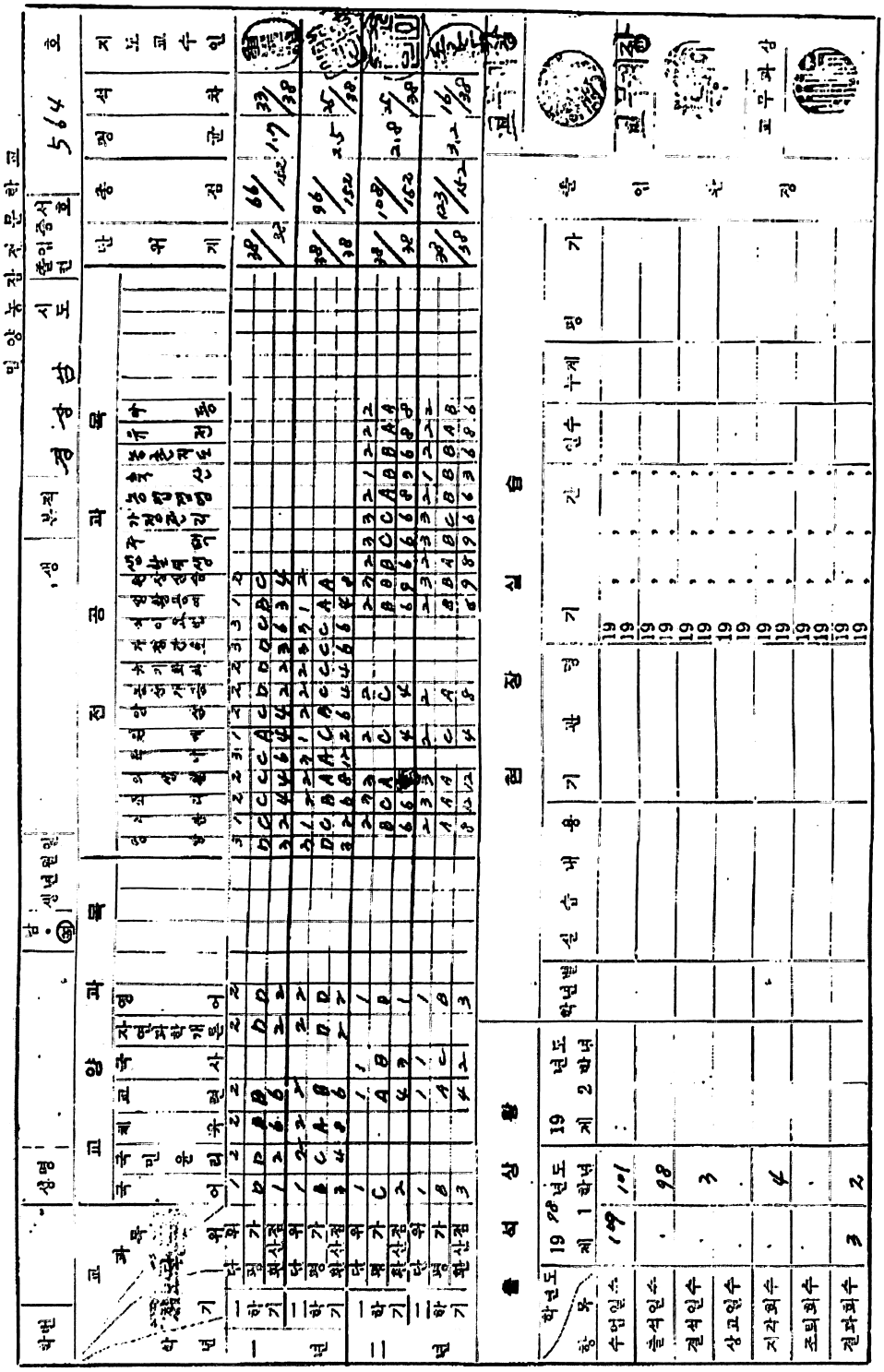
학번					
성명	한자	남	1958, 8, 14, 생 과 별	농가정 과	
본적					
보호자	성명	직업	공무원	학생과의 관계	부
	주소				
입학	1978, 3, 6, 1학년	선입 편입 전입학			
진출입	197 , , , 학교 과 년에서 전입 197 , , , 학교 과 년에 진출				
학적이동사항	(휴학) 19 , , ,	사유			
	(복학) 19 , , ,	사유			
	(제적) 19 , , ,	사유			
	19 , , ,	사유			
보증인	성명	직업		학생과의 관계	
	주소				
출신학교	학교명	1977, 2, 28, 밀성여자 고등학교 과 3년졸업			
	교과발달상황	이수단위	환산총점	평균	석차
	행동발달상황	명랑 쾌활한 편이다			
	신체발달상황	혈액형	질병	개평	의견
		O			건강함

졸업	1980년 2월 12일 졸업		
	증서번호	제 564 호	
	제 5 회		
주민등록번호	580814 ~ 2898811		
행동발달상황	평가내용	학년	종합
	생활습관 성실성 사회성 지도성 정서안정 준법성	1	
		2	
제검사			

신체발달상황	구분 / 학년	신체균형	신체충실지수	체능급수	혈액형	질병	개평	의견
	1							
	2							

기재사항정정사유: 출신학교 공업단결공 제주 [illegible] 2학년 1학기 환산정단 [illegible]

후면



(3) 국립으로의 전환(대통령령 제8233호, 1796. 9. 1.)

① 전환 과정과 인가 신청

당시 본교가 어떤 과정을 거쳐 도립에서 국립으로의 이관이 이루어졌는지 자료가 망실되어 자세히 알 수는 없다. 어쨌든 1976년도 문교부 계획에 따라서 상당수의 도립 실업계 전문학교가 당해 년도에 국립 전문학교로 이관되거나 아니면 그 다음해에 국립 전문학교로 이관된 것 같다.

국립으로 이관됨으로써 본교는 엄청난 변화를 겪게 되었다. 도립 혹은 공립학교로서의 본교는 그 동안 꾸준히 교세 확장에 노력을 기울여왔으나 도의 재정 형편상 불가하다는 대답을 매번 들어왔던 터이다. 경상남도에 소재한 공립학교는 경상남도 교육위원회 교육비 특별회계에서 조달되기 때문에 재원에서 늘 어려움을 겪을 수밖에 없었다. 그러나 국립 이관 후부터 본교 예산은 문교부에서 조달되기 때문에, 그 이전보다는 훨씬 낳은 살림살이를 살 수 있었다.

더욱이 과거보다는 학과의 증설이나 학생정원의 증가 등에 있어서도 훨씬 유리한 입장에 서 있을 수 있게 되었다. 국립 이관으로써 본교는 질적, 양적 발전을 도모할 수 있게 되었다. 십 수년 뒤의 일이지만 본교의 4년제로의 승격 또한 국립이 아니었으면 이루어질 수 없었던 일이 아닌가 생각된다.

어쨌든 본교는 1976년도 문교부 계획에 따라서 1976년 5월 25일자(밀농전 1040-219) "도립실업계전문학교 국립이관 인가신청서 제출"이란 공문을 경상남도 교육위원회에 올려 국립이관의 절차를 밟게 된다. 본교가 탄생한지 만 54년이 지나 설립 주체를 변경하는 일을 시작한 것이다. 다음은 학교 설립자 변경(국립이관) 신청서의 목록과 주요 내용들이다.

학교 설립자 변경(국립이관) 신청서

1. 변경사유

경남도 교육위원회가 설립자로 되어 있는 도립 밀양농잠전문학교를 76년도 문교부 방침에 따라 교육법 제85조에 의거 국립 밀양농잠전문학교로 설치 변경 인가코져 함.

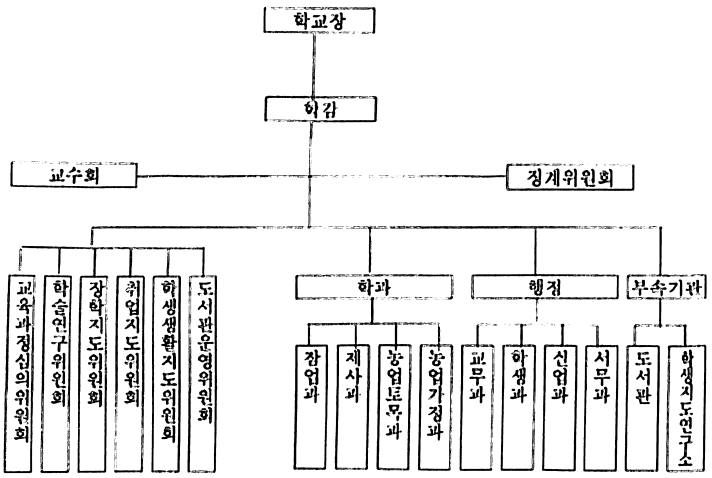
명칭: 밀양농잠전문학교

위치: 경남 밀양군 밀양읍 내이동 1028번지

2. 학칙 및 교육과정

(80년사에서는 생략)

3. 기구표



4. 경비와 유지방법

76년도 문교부 예산에 기 책정되어 있는 본교 소관 국비 예산과 자체 기성회비 실험 실습비, 학도호국단비로서 충당 유지함

학교운영예산총괄표

국비	기성회비	실험실습비	학도호국단비	합계
25,999,600	26,593,000	3,525,000	2,786,000	68,903,600

※ 첨부. 문교부 예산에 계상되어 있는 본교 소관 국비예산서 발췌분(76 하반기 6개월분)

5. 토지, 교사, 시설, 교구 및 실습기자재 현황

6. 배치도

(80년사에서는 생략)

② 공립실업전문학교 국립 이관 사무 인계인수서

사무인계인수서

법적근거
대통령령 제8233호로 공포된(1976. 9. 1. 공포) 국립학교 설치령 중 개정령에 따른 밀양농잠전문학교가 1976. 9. 1.부터 국립으로 이관됨에 따라 별지 목록과 같이 인계인수함

1976. 9.

인계자: 경상남도 교육위원회
교육감 전천수
인수자: 문교부 장관
입회자: 밀양농잠전문학교
학교장 서규대
경상남도 교육위원회
관리국장 주순호

인계인수서 목록

1. 교직원 현황

가. 정원 현원표

구분	별정직							일반직(임시직포함)					
	교장	교수	부교수	조교수	전강	조교	계	3급	4급	5급	고용원	임시	계
정원	1	21				2	24	1	5	1	7	3	17
현원	1		10	7	3	2	23	1	3	1	7	3	14

나. 교무직원명단

1) 교원(최종출신학교는 80년사에서는 생략함)

순위	직명	성명	년령	전공과목	본교부임일	비고
1	교장	서규대	59	임학	74.7.20	
2	부교수	허 구	40	영문학	69.6.16	학감
3	부교수	윤재효	47	농업경제학	69.11.1	교무과장
4	부교수	조규범	49	국문학	70.4.10	

5	부교수	윤문태	44	임학	70.4.10	
6	부교수	정도섭	41	잠사학	69.6.3	
7	부교수	이성환	41	농학	70.4.10	
8	부교수	강 숙	41	잠사학	69.10.6	학생과장
9	부교수	이호웅	37	잠사학	70.3.1	
10	부교수	박년규	36	잠사학	70.3.1	
11	부교수	이명환	37	잠사학	70.3.17	제사과주임
12	조교수	손병효	43	화학	71.5.5	연구소장 (도서관장겸임)
13	조교수	정연복	39	체육	71.6.3	
14	조교수	박지동	38	법학	71.4.1	
15	조교수	오준식	36	잠사학	71.9.27	잠과주임
16	조교수	장창식	34	잠사학	69.10.21	
17	조교수	진영길	35	섬유학	70.4.16	
18	조교수	김성만	31	장사학	70.4.16	
19	교련교관	정길원	36	법학	70.12.1	
20	전임강사	안세영	34	농공학	76.4.1	토목과주임
21	전임강사	박상봉	39	잠사항	72.6.1	
22	조교	이언필	29	잠사학	72.12.5	
23	조교	추호열	26	농학	75.6.11	

2) 사무직원(고용원 임시직 포함. 최종출신학교는 80년사에는 생략)

순위	직명	성명	년령	본교부임일
1	행정사무관	김태준	47	76.3.10
2	행정주사	조개순	48	71.3.10
3	행정주사	백유종	38	71.4.2
4	행정주사보	이길성	33	71.5.26
5	행정서기보	강종우	26	76.1.1
6	고용원	김상조	56	71.3.8
7	고용원	박규희	46	71.3.8
8	고용원	이윤범	46	71.7.16
9	고용원	장진은	31	71.3.8
10	고용원	손경탁	26	72.7.4
11	고용원	최정웅	36	73.11.1
12	고용원	권성애	30	71.3.8
13	임시고용원	오경자	24	71.7.26
14	임시고용원	성대용	33	72.1.1
15	임시고용원	박윤선	22	71.3.15

2. 학과별 학급별 학생 현황

구분	전문학교				고등전문학교				계	
	1학년		2학년		4학년		5학년			
	학급	학생	학급	학생	학급	학생	학급	학생	학급	학생
잠업과	1	35	1	29	1	33	1	34	4	131
제사과	2	63	1	29	1	34	1	31	5	157
농업토목과	1	35							1	35
농가정과	1	38							1	38
계	5	171	2	58	2	67	2	65	11	361

학생현황

구분	전문		고등전문		계
	1학년	2학년	4학년	5학년	
재적	171	58	67	65	361
휴학	30	10	17	13	70
계	201	68	94	78	431

학과별 학생현황

구분	잠업과	제사과	농업토목과	농가정과	계
재적	131	157	35	38	361
휴학	25	40	5		70
계	156	197	40	38	431

3. 부책목록

년도	부책명	수량	비고
1927-1976	학적부	67	
1927-1976	제적부	23	
1946-1976	졸업대장	5	
1969-1976	학생이동원부	2	
1947-1973	학clr철	3	학칙철,학칙인가철,학칙변경철
1960-1968	인사관계서류철	6	임용, 승진, 전보, 퇴직
1945-1976	사령원부	2	45-70: 1권, 71-76: 1권
1954-1969	연혁집	1	
1969-1976	비품대장	1	
1964-1976	재산대장	1	

1969-1976	보존문서대장	1	
1969-1976	인사관계공문서철	13	
1965-1974	제증명 교부대장	12	
1968-1975	학교장사무인계서철	1	
1969-1974	예규철	4	회계, 인사, 연금, 법령규칙
1966-1976	전도 자금 현금 출납부	28	
1970-1976	전도 자금 지급 내역부	7	
-1976	기성회 현금출납부	11	
-1976	자율적 경비 현금출납부	11	
-1976	실험실습비 현금출납부	11	
1966-1976	예산요구 배부서철	12	
1970-1976	우표 수불부	6	
1966-1976	생산물매각대불입 결의서철	11	
1970-1976	징수결의부	6	수업료, 입학금, 제증명수수료
1966-1976	생산물처리부	6	
1970-1976	전도자금출납계산서	27	분기철
1966-1976	전도자금지출 증빙서철	43	분기철
1966-1976	기성회 지출 증빙서철	11	
1966-1976	자율적경비(학도호국단)지출증빙서	11	
1966-1976	실험실습비 증빙서철	11	
1966-1976	수입일계표철	12	수업료, 실험실습비, 기성회비, 자율적경비
1970-1976	일반공문서철	91	분류기호 100-2000
1973-1976	문서접수대장	4	
1973-1976	문서발송대장	4	
1973-1976	관인날인부	4	
1973-1976	근무상황카드	4	
1973-1976	당직근무일지	4	
1973-1976	보안점검포	4	
1973-1976	당직 대직결제부	4	
1973-1976	출장명령부	4	
1973-1976	출장복명서	4	
1973-1976	시외 통화부	4	
1973-1976	전언통신문	4	
1973-1976	차량운행일지	4	
1973-1976	차량사용 결의부	4	
1973-1976	외식금지이행상태점검일지	4	
1973-1976	교무일지	4	
1973-1976	개인출석부	4	

1973-1976	수업일지	4	
1973-1976	직원병역관계서철	1	

4. 재산목록

가. 토지현황(총괄표)

종 목		필수	지적(평수)	대장가격	비 고
대지	교사부지	10	5.921	27,800,400	
	보건장	9	3,740	4,803,400	
	소계	19	9,661	32,603,800	
경지	전	8	3,280	1,575,200	
	답	3	2,522	3,026,400	
	소계	11	5,802	4,601,600	
합계		30	15,463	37,205,400	

※토지세목표는 80년사에는 생략

나. 건물현황(총괄표)

구분	강의실	실험실습실	관리용 제실						부속시설			통로	기타시설			합계
			사무실	숙직실	변소	창고	기타	계	농장건물	제사공장	계		교원사택	기타	계	
실수	11	4	6	1	2	2	4	15	2	1	3		4	6	10	43
면적(㎡)	749	264	364	10	79	44	155	652	72	323	395	695	159	396	555	3,310

※ 건물세목표는 80년사에는 생략

다. 공작물 현황: 생략

라. 기계기구현황: 생략

마. 교구 및 실습기재: 생략

③ 학급증설인가

본교는 교육부 공문(실업 1040-301, 1978. 4. 10) 1979학년도 전문학교 학과 학급 조정 지침 시달에 의거 1978년 4월 18일 학급증설인가 신청하여 1978. 11. 8 학칙변경 인가를 받았다. 이로써 본교의 정원은 농업토목과의 입학정원이 40명에서 80명 2학급을 유지하게 되어 입학정원 240명, 총정원 480명이 되었다. 정원표는 아래와 같다.

설치학과	총정원		학년당 정원	
	학급수	학생수	학급수	학생수
잠업과	주 2	주 80	주 1	주 40
제사과	주 4	주 160	주 2	주 80
농업토목과	주 4	주 160	주 2	주 80
농가정과	주 2	주 80	주 1	주 40
계	주 12	주 480	주 6	주 240

제3장 밀양농잠(농업)전문대학(1979~1992) 성장을 위한 기지개

(1) 개관: 공립농잠학교에서 전문대학으로 승격 과정

① 농잠중학교

본교는 1923년 10월 17일에 일제로부터 설치인가를 받았다. 그 당시 교명은 밀양공립농잠학교로서 3년제였으며 학생정원이 150명이었다. 당시 일제는 일본인 野口直喜씨를 교장으로 임명하였다. 학교 위치는 밀양읍 내이동 1028번지로서 토질이 농업학교에 부적합한 중점토질이었다. 그런데도 불구하고 그 곳에 농업학교를 설립한 이유는 무엇일까?

당시 개교에 관련했던 지역사회 유지의 말에 따르면 당국에서는 밀양에 농업학교를 설치할 것을 내정한 후, 삼문동과 내이동 중 한 곳을 학교부지로 선정하려고 했다고 한다. 그러나 삼문동의 경우 토질이 좋지만 만일 이곳에 농업학교를 설치하면 농작업도 용이하고 잡초도 잘나지 않기 때문에 학생들이 나태해질 것을 우려하였다고 한다. 따라서 농사에 부적한 중점토질인 내이동을 학교부지로 선정하였다고 한다. 지금으로서는 이런 결정과정이 쉽게 이해가 되지 않지만, 아마도 일본 식민지 교육 방식에 기인한 것으로 이해 할 수는 있을 것이다.

1923년 10월 21일에는 밀양에서는 최초로 중등학교가 개교를 하였다.. 개교이후 본교는 농업학교로서의 면목을 갖추는데 여념이 없었다. 1927년 3월 24일에는 제1회의 졸업생 36명이 사회에 배출되었다. 1929년 12월에는 野口直喜씨 후임으로 역시 일본인 川名郎氏가 본교 교장으로 취임했다. 이어 1944년 4월 1일부터 학칙이 개정되어 3년제에서 4년제로, 그리고 학급 수는 4학급으로 학생정원이 200명이 되었다.

② 실업고등학교

1945년 8월 전 민족이 갈망하던 조국 광복이 이룩되어 학원에도 빛이 돌기 시작했다. 먼저 일본인 교장이 물러나고 한국인 池滅龍氏가 교장으로 학교를 지키게 되었다. 1947년 7월에는 서울 신학교 강사로 있던 權泰義氏가 본교 초대교장으로 취임했다. 동년 9월에는 학제변경 인가로 수업연한이 6년제로 바뀌었고, 학급 수도 7학급으로 증가되었다. 1947년 8월에 본관 증설공사가 시작되었다.

姜 祥교장이 취임한 1949년에는 교문이 이전되고, 별관 신축 공사가 시작되었다.

1950년 5월 7일에는 교육법이 공포되어 농과, 잠과 각3학급, 그리고 학생정원이 300명인 고등학교로 발족하였다. 그러나 본교가 고등학교로 변경된지 불과 1개월 만에 6·25란 국난을 겪게 되어 학원으로서의 기능을 잃고 피난민 수용소와 육군병원으로 변해 버렸다. 하지만 6.25전쟁을 치르면서도 본교는 1953년 4월 7일에 농과 6학급, 잠과 6학급, 축산과 3학급, 학생정원이 750명에 달하는 학교로 변모하였다. 이어서 1954년 5월 28일에는 축산과 3학급이 추가로 증설되어 학생정원이 900명에 달하였다.

1955년 2월 7일 全康民 교장이 취임하였으며, 그 해 6월 15일 농과 9학급, 잠과 9학급, 축산과 6학급 등 총 24학급에 학생정원이 1,200명에 달하였다. 그러나 학생 수는 해마다 줄어 학교 운영에 어려움이 가중되었다. 학교 당국은 이에 대한 문제를 해결하기 위하여 병설중학교를 기존 24학급 내에서 설치하였다. 1956년 6월에는 催炯錬교장이 취임하였다. 그러나 학교 시설이 노후화 되어 옛 모습을 찾기가 어려운 정도였다. 따라서 신관 증축공사 중에 학교 수업이 이루어 질수 밖에 없었다.

1959년 11월 30일에는 학칙 변경인가로 밀양실업고등학교로 명칭을 바꾸고, 농업과, 잠업과, 축산과가 각각 6학급, 또한 상업과 6학급을 증설하였다. 밀양상업고등학교를 병설하고, 병설중학교를 밀양중학교로 이양했다. 1960년 7월 5일에는 부산남·여자 고등학교 표광호 교장이 본교 교장으로 취임했고, 같은 해 이훈흥 학교장이 학교 운영을 맡았다.

1962년 12월 20일에는 최초로 잠업과와 상업과가 남녀공학으로 인가를 받아서 여학생에게도 실질적인 고등교육의 기회가 주어졌었다. 1962년 6월 27일 양락교장이 취임하였으며 다음 해 5월 6일에는 밀양실고 40년誌 <백송>이 발행되었고, 1953년 12월에는 본관 신축공사가 완공되었다.

1968년 12월에는 5년제 밀양잠사고등전문학교로 승격되어 전문적인 농업기술인 양성에 힘을 기울였다. 1969년 3월 7일 강윤길 교장이 취임했고, 1973년 밀양잠사고등전문학교에서 밀양잠사전문학교로 설립이 인가되었다. 1974년 7월 20일 서규대 교장이 취임 했다. 1975년 12월 31일 학칙 변경인가로 학과가 증설되어 종전의 잠업과, 제사과 외에 농업토목과와 농업가정과가 증설되어 4개학과 10학급에 이르렀다. 특히 농가정과는 여성의 전문적인 지식외에도 한국적인 미덕의 연구에 힘을 기울였다.

③ 전문대학

1976년 9월 1일 대통령 제 8233호에 의해 국립으로 이관, 1978년 12월 18일에는 교육차관 시설 제2차 공사 및 실험 실습실 중축 공사가 준공되었다. 1979년 1월 1일에는 2년제 밀양농잠전문대학으로 개편되어 전문지식과 교양을 겸비한 한국의 농업 경영자 및 지도자 양성에 주력하였다. 그 당시 개설된 학과는 잠업과, 제사과, 농토

목과, 농가정과 등 4개학과 12학급이었다. 1979년 3월 21일에는 김계융 학장이 취임하였다. 1980년 3월 1일에는 농업경영과가 추가로 증설되어 학생정원이 80명 더 늘어나게 되었다. 여기서는 농업경영자로서의 자질과 지식을 습득시켜 유능한 농업 경영자로 사회에 봉사할 수 있는 인재 양성을 목적으로 하고 있다. 1981년 3월 1일 학과증설로 농업건축과 및 식품제조과가 증설되어 7개학과 18학급으로 다양한 방면의 교육이 실시되었다.

1982학년도 신입생 모집 요강에 따르면 잠업, 제사, 농업토목, 농가정, 농업경영, 농업건축, 식품제조 등 기존 7개학과 이외에 농업과를 신설 총 8개학과 506명을 모집키로 하였다. 1983년의 경우 전년도와 마찬가지로 총 8개학과에서 506명의 신입생을 모집하였다.

1984학년도에는 축산과를 신설하여 기존 8개학과에서 9개학과로 증과되었다. 또한 기존 제사과를 견섬유과로 과명을 변경하였다. 이로써 우리 대학은 8개학과에서 9개학과로 증과되었지만 입학정원은 506명으로 예년과 같다. 이러한 증과와 과명변경 업인, 기술자 또는 지도자의 내용은 지난 5월 25일 본 대학의 문교부에 승인을 요청한 것으로 9월 19일 확정 발표되었다. 교무과에 따르면 먼저 축산과 신설에 대하여 "현재 농촌사회가 축산 전반에 걸친 전문직 지식과 기술을 갖춘 중견직업인, 기술자 또는 지도자가 매우 부족하여 축산진흥에 많은 불편을 느끼고 있는 실정이기 때문에 이러한 문제점을 해결하기 위해 축산과의 신설은 불가피했다"라고 밝혔다. 또 이어서 교무과는 "밀양이 축산업을 발전시켜 나갈 수 있는 충분한 여건과 기후, 인적자원 등을 갖춘 도시이며, 85년경 울산, 밀양간 도로 개통과 더불어 경제적인 교류가 활발해질 것이 예상되므로 이 지역의 축산진흥은 매우 고무적이다"라고 하였다. 본 대학은 이번 축산과 신설로 축산발전에 대한 이 지역뿐만 아니라 전체 농업사회의 요구를 해결해 줄 수 있게 되었다. 이어서 제사과를 견섬유과로 개명한데 대하여 교무과는 "현대사회과 고도로 발달된 사업사회로서 인류의 직업과 직종이 다양화되고 기술 또한 고도화되고 있기 때문에 현 추세에 맞는 중견직업인 양성이 필요 불가결하다"고 했다. 그래서 국제적 경제상황으로 보아 "생사제조 기술인 양성만을 목표 바꾸는 것이 바람직하다"고 했다.

1985학년도에는 기존 학과인 잠업, 농토목, 농가정, 농경영, 농업, 농건축, 식품제조, 축산, 견섬유과 등 9개학과에서 조경과, 원예과를 추가로 신설하여 11개 학과로 늘어났다. 이때 신입생 모집 인원은 462명이였다. 1986,1987년도의 경우 신입생 모집은 1985년도의 경우와 동일하다.

1988~89학년도 신입생 모집 의 경우 대학입학 학력고사가 선지원 후시험 제도로 바뀜에 따라, 본 대학의 입학전형관리위원회는 전형방법 및, 전형일정, 시험과목, 장학제도 등 신입생 모집에 관한 요강이 바뀌었다. 모집학과는 잠업과, 농업토목과, 농가정과, 농업경영과, 농업건축과, 식품제조과, 농업과, 축산과, 견섬유과, 원예과, 조

경과 등 총 11개학과로 입학인원 440명에 일반전형 316명 특별전형 124명(동일계 88명, 해당학과 자격증 소지자 36명) 으로 확정되었다. 특별전형은 기능사 2급 이상의 자격 소지자가 문교부 고시 제 434호 (80. 10. 31)로 지정한 해당학과에 응시하는 경우와 실업계고등학교 졸업자로서 본 대학에서 정한 유사학과에 응시하는 경우에 한하였다.

일반전형은 대학입학 학력고사 성적(체력장포함) 70% (250점) 고교 내신성적 30% (107.1)로 총 357.1점으로 사정하며 인문, 자연계열 구별 없이 지원이 가능하며, 동일계가산점은 부여하지 않는다. 응시자격은 고등학교를 졸업한 자(졸업예정자 포함)또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자, 법령에 의한 특수교육 진흥법 제 3조 각항의 규정에 의한 특수교육 대상자는 제외되었다.

1990학년도 신입생 모집에서는 기존에 개설된 11개 학과에 환경보호과와 농업기계과가 신설되어 13개 학과로 늘어났으며, 잠엄과와 식품제조과가 각각 잠사생물과 식품공업과로 학과명이 변경되었다. 입학정원은 89학년도의 440명보다 80명 늘어나 520명으로 확정되었다. 모집학과는 농업토목과 (40), 농업가정과 (40), 농업경영과 (40), 농업건축과 (40), 농업과(40), 축산과 (40), 견섬유과 (40), 원예과 (40), 조경과 (40), 농업기계과 (40), 환경보호과 (40), 잠사생물과 (40), 식품공업과 (40) 등의 13개 학과이다.

한편 1991년 3월1일에는 밀양전문대학으로 교명이 변경되었다. 이는 작년도에 밀양농업전문대학으로 교명변경 신청을 하였으나 문교당국의 사무착오로 무산된 후, 대학당국에서 비농업계 학과의 증설 등 교세확장의 계기를 마련하기 위해 과감하게 「농잠」을 떼어줄 것을 요청한 것이 문교당국에 의해 받아들여진 것이다.

1991년에도 우리 대학에서 전산과를 신설하고 농업 건축과, 농업 토목과를 각각 건축과, 토목과로 변경한 점, 그리고 그 다음년도에도 비농업계학과를 설립할 계획이 서 있는 점 등을 고려하여 그 당시 교명 변경은 단순히 이름만 바뀐 것이 아니라 우리 대학의 새로운 변화를 예고하는 것으로 볼 수 있다.

(2) 밀양농잠전문대학으로의 개편

① 개편과정

1960년부터 시작되었던 밀양실업고등학교는 1969년 3월부터 밀양잠사고등전문학교(5년제)로 승격되어 본격적으로 전문대학의 시대를 맞이하게 되었다. 밀양잠사고등전문학교는 5년 뒤 1974년 3월부터 2년제의 밀양잠사전문학교로 개편되어 보다 전문대학의 모형에 가깝게 변신했으며, 드디어 1979년 3월부터는 밀양농잠전문대학으로 개

편되어 완벽한 전문대학의 체제를 갖추게 되었다. 밀양농잠전문대학부터 교장이란 명칭은 사라지고 학장이란 명칭이 사용되었으며, 따라서 명실상부한 전문대학은 이때부터 시작되었다고 해도 과언이 아니다.

밀양잠사전문학교의 밀양농잠전문대학으로의 개편은 아마 당시 고등교육의 질적 향상을 꾀하고 있었던 문교 당국의 계획 아래 진행되었다고 할 수 있을 것이다. 그러나 전문학교의 인적, 물적 수준이 뒷받침되지 않을 경우 전문대학으로의 개편은 불가능했을 것이다. 당시 문교부는 전문대학으로의 개편을 요구하는 전문학교에 대해서 엄격한 기준을 갖출 것을 요구하였고, 그렇지 않을 경우 전문대학으로의 개편을 불허할 것이라는 점을 분명하게 명시하였다.

문교부는 전문대학으로의 개편의 정지 작업의 하나로서 78년 1월 20일 전문학교 교장 회의를 개최하였다. 이 회의에서 전문대학으로의 개편에 대한 논의가 본격적으로 시작되었다. 그 후 문교부는 전문대학 개편에 관심이 있는 전문학교를 중심으로 자신의 계획을 진행시켜 나갔다. 이하는 전문대학 개편 과정에서 문교부와 본교가 주고받았던 공문 중 중요한 것들을 간추려 놓은 것이다.

우선 문교부는 1978년 4월 6일자로 '전문대학 모형 교육과정 및 실험 실습 기준(안)'을 전문대학으로 개편하려는 전문학교에 하달했다.

문 교 부

과학 1030-111 (70-3334) 1978. 4. 6
수신 수신처참조
제목 전문대학 모형 교육과정 및 실험 실습 시설 기준(안) 송부

1. 1979학년도부터 개교될 전문대학의 모형교육과정과 실험 실습 시설 기준(안)을 별첨과 같이 송부하니 전문대학 개편에 착오 없으시기 바랍니다.

2. 본 모형 교육과정은 전문학교에서 작성 심의한 초안을 중심으로 전문 교수의 참여와 총괄위원회의 심의 거쳐 확정한 것이오니 각 학교에서는 가능한 한 대학의 특성이 부각되도록 교육과정을 작성하되 그 기준은 제시되는 모형 교육 과정을 참작하여 주시고,

3. 실험 실습 시설 기준은 당해 과의 교육목표를 달성할 수 있는 필요한 모든 시설이 포함된 최저 기준이 되도록 작성하였으나 과에 따라 본 기준이 교육 목표 달성에 누락 또는 과소, 과대 책정된 품목이 있으면 4. 20까지 본부에 사유를 명시하여 제출하여 주시고 각 학교는 본 기준에 따라 실험 실습 시설 설비를 갖추시기 바랍니다.

4. 현 전문학교의 전문대학 개편 일정과 요령 및 서식에 관하여는 추후 통보하겠으며 78. 1. 20 전문학교 교장 회의시 시달한 회의 자료의 전문대학 개편 일정은 추후 통보하는 일정으로 정정함.

첨부:
1. 전문대학 모형교육과정 및 실험 실습 시설 기준 2부
2. 전문대학 모형교육과정 2부
3. 실험 실습 시설 기준(안)2부. 끝

수신처: 전 1-35, 사전 1-67, 간 1-3

곧 이어서 4월 21일자로 전문대학 개편 요령에 관한 공문 및 유인물을 각 학교에 시달하였다. 본격적인 작업을 시작하라는 뜻이었다.

문 교 부

과학 1030-144 <70-3351> 1978. 4. 21
수신 수신처참조
제목 전문 대학 개편 요령 시달

1. 78학년도부터 개교될 전문대학 개편 요령을 별첨과 같이 시달하니 착오없으시기 바랍니다
2. 본 개편 요령중 전문대학 설치 기준령은 공포 즉시 통보하겠으니 양지하시기 바랍니다

첨부: 전문대학 개편 요령 1부 끝

문 교 부 장 관

정부 공문서 규정 제27조 제2항의 규정에 의하여
차관 장 인 숙 전결

수신처: 각 전문학교장, 초급대학장, 학교법인 이사장

본교는 문교부가 시달한 '전문대학 개편 요령'에 의거해서 1978년 8월 11일자로 전문대학 개편인가 신청서를 문교부에 제출하였다. 다음은 본교에서 문교부에 보낸 공문과 '專門大學改編認可申請書' 내용 중 일부이다.

밀농전 1030-1116
시행일자 78. 8. 11
수신 문교부장관
참조 산업교육국장
제목 전문대학 개편 인가 신청

교육법 부칙 제2조의 규정에 의거 현 밀양농잠전문학교를 밀양농잠전문대학으로 별첨 내용과 같이 개편 인가 신청합니다.

첨부: 신청서 10부. 끝

※ 첨부물 별책하여 개편자료함에 보관함

專門大學改編認可申請書

Ⅰ. 運營現況

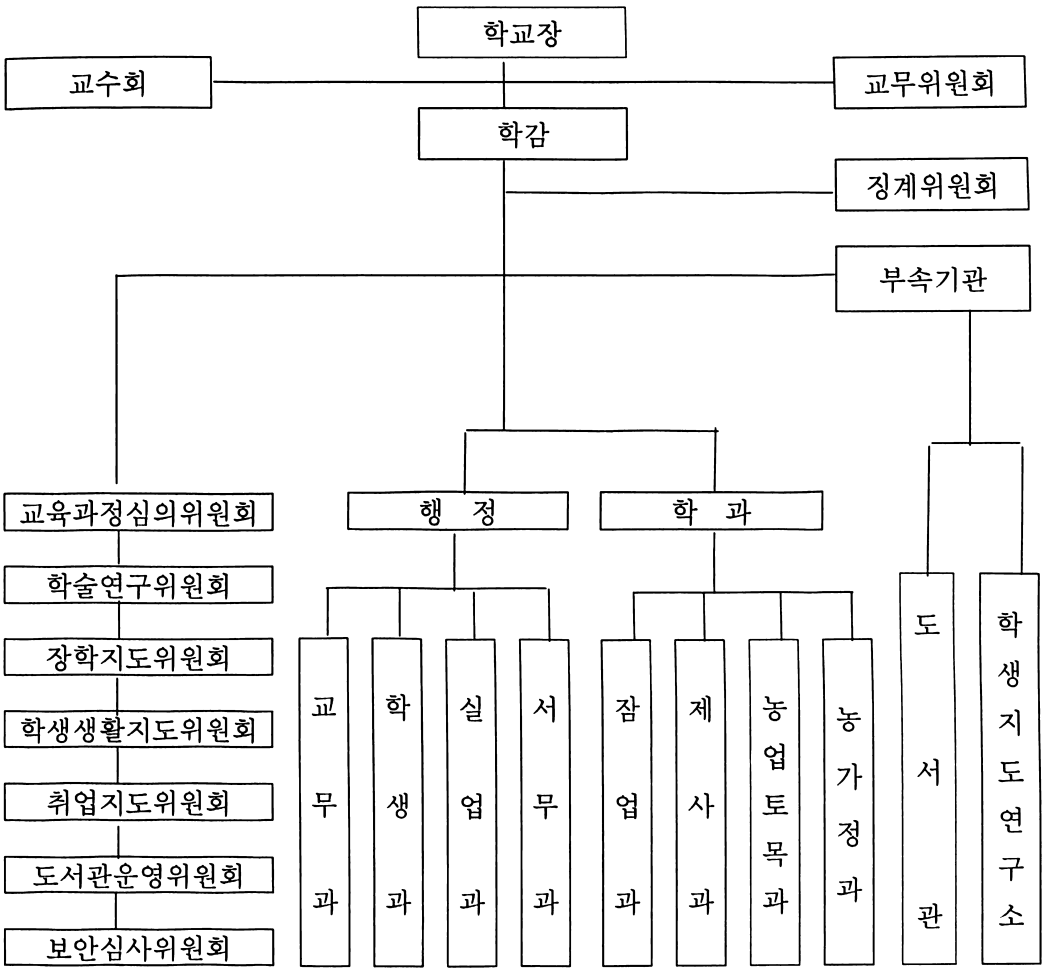
1. 沿革

1923. 11. 17. 밀양공립농잠학교(3년제) 설립인가
1924. 5. 6. 밀양공립농잠학교(3년제) 개교
1946. 9. 1. 밀양공립농잠중학교(6년제) 학제 변경
1950. 5. 17. 밀양농잠고등학교(3년제) 학제 변경
1959. 11. 30. 밀양실업고등학교 학칙 변경
1969. 3. 5. 밀양잠사고등전문학교로 승격
잠업과 및 제사과 2학과 10학급 정원 400명
1969. 3. 7. 강윤길 교장 취임
1974. 3. 5. 밀양잠사전문학교로 개편
잠업과 및 제사과 2학과 6학급 정원 240명
1974. 7. 20. 서규대 교장 취임
1975. 12. 20. 학칙변경
잠업과, 제사과 외 농업토목과, 농가정과 증설
4학과 10학급 정원 400명
교명을 밀양농잠전문학교로 개칭함
1976, 9. 1. 국립으로 이관(대통령령 제8233호)
1977. 6. 30. 실험실 3동(14실) 준공
1978. 6. 23. 교육차관 시설 제2차공사 및 실험실습실 증축 공사
착공(9동 1,808 ㎡ 증 개축)

2. 設立目的

본 專門大學은 農業分野에 관한 專門的인 知識과 理論을 敎授 硏究하며 才能을 硏磨하여 國家社會發展에 必要한 中堅 職業人을 養成함을 目的으로 한다.

3. 學校組織


학교장
교수회
교무위원회
학감
징계위원회
부속기관
교육과정심의위원회
학술연구위원회
장학지도위원회
학생생활지도위원회
취업지도위원회
도서관운영위원회
보안심사위원회
행 정
학 과
교무과
학생과
실업과
서무과
잠업과
제사과
농업토목과
농가정과
도서관
학생지도연구소

4. 設置學科 및 學生定員表(78. 7월 말 現在)

78年度 / 科	1學年		2學年		計	
	定員	現員	定員	現員	定員	現員
蠶 業 科	40	41	40	31	80	72
製 絲 科	80	76	80	73	160	149
農業土木科	40	35	40	31	80	66
農 家 政 科	40	38	40	37	80	75
計	200	190	200	172	400	362

5. 敎員 및 職員

가. 專任敎員 定員/現員

職級別 / 學科	敎授	副敎授	助敎授	專任講師	小計	助敎	合計
敎養科	1	2		2	5		5
蠶業科		3	2		5	1	6
製絲科		3	4	1	8		8
農業土木科		1	1	2	4	1	5
農家政科		1		3	4	1	5
計	1	10	7	8	26/26	4/3	30/29

나. 事務職員

職級別 / 定現員	3級乙	4級甲	4級乙	5級甲	5級乙	計
定員	1	2	3	1		7
現員	1	2	1	1	1	6

Ⅱ. 專門大學改編計劃

1. 設置學科 및 學生定員

年度別學生定員 / 設置學科別	'78	'79	'80	'81	'82	'83
蠶業科	80	80	80			
製絲科	160	160	160			
農業土木科	80	120	160			
農家政科	80	80	80			
計	400	400	480			

2. 敎員

가. 專任敎授

敎員確保計劃 / 設置學科	'78			'79			'80			'81			'82			'83		
	定員	現員	過不足	定員	計劃人	過不足	定員	計劃人	過不足	定員	計劃人	過不足	定員	計劃人	過不足	定員	計劃人	過不足
敎養科		5			5			5										
蠶業科	5	5		5	5		5	5										
製絲科	9	8		9	8		9	8										
農業土木科	5	4		7	4		9	6										
農家政科	5	4		5	4		5	4										
計	26 (24)	26	100%	26	26	100%	28	28	100%									

※ '78 전임교원의 정원 중 ( )안의 24명은 전문대학설치기준령에 의한 학과별 정원이며 26명은 78.8.1 현재 본교 전임교원의 정원임

나. 조교

敎員確保計劃 / 設置學科	'78			'79			'80			'81			'82			'83		
	定員	現員	過不足	定員	計劃人	過不足	定員	計劃人	過不足	定員	計劃人	過不足	定員	計劃人	過不足	定員	計劃人	過不足
敎養科																		
蠶業科	1	1		1	1		1	1										
製絲科	1			1	1		1	1										
農業土木科	1	1		1	1		1	1										
農家政科	1	1		1	1		1	1										
計	4	3	-1 (75%)	4	4	100%	4	4	100%									

3. 敎育科程

가. 敎育科程의 編成

1) 蠶業科

가) 科設置의 目的

蠶業 全般에 관한 敎育을 通하여 專門的인 理論과 技術을 습득시켜 中堅 蠶業 技術人으로서 資質과 能力을 길러 農蠶人의 發展에 공헌할 수 있는 有能한 專門 技術人 및 指導者를 育成한다.

나) 敎育內容의 槪要 및 學生의 進路

① 敎育內容의 槪要

뽕나무의 재배, 누에의 사육, 장종제조, 누에해부생리, 누에병리 및 제사 등을 강의 및 實驗室習을 하게 되며 이들을 뒷받침하기 위한 여러 가지 基礎 學問의 철저한 理論 및 實習을 습득케 한다.

② 學生의 進路

가. 國家技術資格 義務學科로서 技師資格(生絲技師2級)을 取得한 有能

한 蠶業技術者로서

㉠ 農水産部 傘下 各種 有關 機關에 農蠶職 專門要員으로서 特別採用 및 進出

㉡ 農蠶關係 企業體 및 蠶種 製造 指導 技術要員 進出

㉢ 農蠶業 後進國 技術指導 要員으로서 海外 派遣

나. 農蠶業 農村 後繼者로서 定着

다. 교과과정 편성표(80년사에서는 생략)

2) 製絲科

가) 科設置의 目的

蠶絲業 全般에 관한 敎育을 通하여 專門的인 理論과 技術을 습득시켜 中堅 蠶絲業 技術人으로서 資質과 能力을 길러 農蠶人의 發展에 공헌할 수 있는 有能한 專門 技術人 및 指導者를 育成한다.

나) 敎育內容의 槪要 및 學生의 進路

① 敎育內容의 槪要

蠶絲原料, 製絲, 絹絲工學, 蠶絲化學, 纖維學, 染色學, 育蠶 등에 대한 理論 및 實驗室習을 習得케 하여 專門的인 蠶絲技術人으로서의 能力을 배양케 하고 特히 製絲 演習을 校內外로 區分하여 實施함으로서 技術 能力을 함양케 한다.

② 學生의 進路

가. 國家技術資格 義務學科로서 技師資格(生絲技師2級)을 取得한 有能

한 蠶絲技術者로서

㉠ 農水産部 傘下 各種 有關 機關에 農絲 專門要員으로서 特別採用 및 進出

㉡ 蠶絲關係 企業體 및 製絲工場, 纖維工場, 染色工場, 生絲 技術要員으로 進出

㉢ 蠶絲業 後進國 技術指導 要員으로서 海外 派遣

나. 蠶絲業을 通한 農村 後繼者로서 定着

다. 교과과정 편성표(80년사에서는 생략)

3) 農業土木科

가) 科設置의 目的

農業土木 全般에 관한 敎育을 通하여 專門的인 理論과 技術을 습득시켜 中堅 農業土木 技術人으로서 資質과 能力을 길러 生産基盤造成 事業에 기여할 수 있는 有能한 專門 技術人 및 指導者를 育成한다.

나) 敎育內容의 槪要 및 學生의 進路

① 敎育內容의 槪要

食糧 增産을 위하여 先行되어야 할 農業水利施設, 農地造成, 耕地整理 等 農業土木의 學問的 技術的인 敎育과 農村 近代化를 爲한 土木設計 및 施工法, 農業機械, 農村電化 等을 熟知시킨다.

② 學生의 進路

가. 國家技術資格 義務學科로서 技術資格(土木技師2級)을 取得한 有能

한 農業土木 技術者로서

㉠ 農水産部 傘下 各種 有關 機關 및 産業體에 農業土木 專門要員으로서 特別採用 및 進出

㉡ 農業機械化를 爲한 耕地整理, 農地造成 및 農業水利 技術者로서 進出

㉢ 後進國의 農業近代化를 爲한 農業土木 技術者으로서 海外 派遣

나. 農業經營構造 改善 等 새 農村 後繼者로서 定着

다. 교과과정 편성표(80년사에서는 생략)

4) 農家政科

가) 科設置의 目的

農家政 全般에 관한 敎育을 通하여 專門的인 理論과 技術을 습득시켜 農村 建設을 위한 指導者와 새 農村 家庭主婦로서의 資質을 培養한다.

나) 敎育內容의 槪要 및 學生의 進路

① 敎育內容의 槪要

農村 家庭生活의 改善과 家庭運營에 關한 基礎知識을 습득시켜 農村生活을 向上시키는 創意力과 實踐的 態度를 기른다. 家庭 運營의 技術과 관련되는 分野의 技術을 高度化하여 關係되는 人力供給에

조력할 수 있는 能力과 고루 갖추어진 學習場에서 衣, 食, 住, 家庭關係 育現 및 兒童學, 營養, 조리, 衣生活 等을 강의 및 실험실습을 하며 生活館 實習을 通하여 주부로서의 부덕을 함양하여 예절바른 여성을 기르며 전영역을 通하여 습득된 知識과 기능을 地域社會 발전에 공헌할 수 있는 指導者가 되게 한다.

② 學生의 진로

가. 새 農村 새 마음이 確立된 女性으로서 자질을 함양하여

㉠ 農村 指導要員으로서 진출

㉡ 衣, 食, 住, 生活改善 要員으로서 유관 기관 취업

㉢ 農村 女性 啓蒙 要員으로서 활약

나. 農村 後繼者 및 그 內助者로서 定着

다. 교과과정 편성표(80년사에서는 생략)

4. 圖書館 運營

가. 圖書館

面積 105㎡

座席數 基準 40席 保有 60席 確保律 150%

나. 定期刊行物室

面積 20㎡

學術雜紙 基準 8卷 保有 8卷 確保律 100%

다. 藏書

書庫 20㎡

藏書數 基準 2,400卷 保有 2,851卷 確保律 118.4%

5. 施設

가. 校舍垈地 現況 및 確保 計劃

區分 \ 年度別	78년	79년	80년	81년	82년	備考
基 準	19,194㎡	20,094㎡				
確 保	19,539㎡	20,094㎡				
確保律	102%	100%				

나. 體育場 現況 및 確保 計劃

年度別 / 區分	78년	79년	80년	81년	82년	備考
基 準	9,000㎡	9,000㎡				
確 保	12,376㎡	12,376㎡				
確保律	137.5%	137.5%				

다. 校舍 現況 및 確保 計劃

1) 空間 確保 計劃

年度別 / 區分	78년	79년	80년	81년	82년	備考
教室	8室 532.2㎡	2室178㎡ (1千萬원)				
學長室	1室 89㎡					
教授室	1실 89㎡					
事務室	3室 407.6㎡					
機械研究室	5室 202.5㎡					
圖書館	1室 216㎡					管理室 및
會議室			560㎡ (4,360만원)			醫務室
講堂				825㎡ (8千萬원)		포함
시청각실	1室 89㎡					600명수용
의무실						
식당	1室 144㎡					
학생휴게실	1室 40㎡					
기숙사	584㎡					
計	1棟 22室 2393.3㎡	2室178㎡				

2) 校舍 確保 計劃

年度別 / 區分	78년	79년	80년	81년	82년	備考
基 準	3,120㎡	3,600㎡				
確 保	6,398㎡	6,698㎡				
確保律	205%	186%				

라. 系列別 學科別 實驗室習 施設 設備 確保

1) 共通施設確保

- 농기계실 면적: 기준 132㎡ 확보 202㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함
- 다목적실험실 면적: 기준 132㎡ 확보 139㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함
- 농업공작실 면적: 기준 132㎡ 확보 172㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함

2) 학과별 시설확보

- 잠업과 잠실 면적: 기준 132㎡ 확보 284㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함
- 잠업과 제가가공실 면적: 기준 285㎡ 확보 324㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함
- 제사과 제사가공실 면적: 기준 330㎡ 확보 324㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함
- 제사과 부잠사처리실 면적: 기준 33㎡ 확보 33㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함
- 농업토목과 제도실 면적: 기준 132㎡ 확보 162㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함
- 농업토목과 측량기기실 면적: 기준 33㎡ 확보 66㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함
- 농업토목과 토목실험실 면적: 기준 99㎡ 확보 99㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함
- 농업토목과 수리실험실 면적: 기준 132㎡ 확보 116㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함
- 농업토목과 재료실험실 및 시공실 면적: 기준 66㎡ 확보 66㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함
- 농가정과 조리실 면적: 기준 99㎡ 확보 140㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함
- 농가정과 재봉실 면적: 기준 99㎡ 확보 104㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함
- 농가정과 생활관실 면적: 기준 132㎡ 확보 132㎡
  구체적인 細目表는 80년사에서는 생략함

7. 別添資料

가. 專任敎員名單(년령, 경력, 졸업학교명, 학위, 논문 또는 저서명, 주당수업시간, 보수, 본교임용보고일자, 비고는 본 80년사에서는 생략함)

과별	성명	직위	성별	교수과목
敎養科	許 垢	교수	남	영어
	曹奎範	부교수	남	국어
	朴址東	부교수	남	국민윤리, 국사
	李秉權	전임강사	남	체육
	鄭吉元	교련교관	남	교련
蠶業科	姜 塾	부교수	남	잠체, 해부병리
	李虎雄	부교수	남	실험통계
	朴年圭	부교수	남	잠종제조
	吳駿植	조교수	남	재상
	朴相鳳	조교수	남	육잠
製絲科	尹載孝	부교수	남	농업경영
	鄭都燮	부교수	남	제사
	李明煥	부교수	남	제사공학
	孫炳孝	조교수	남	자연과학
	張昌植	조교수	남	공장관리
	陣英吉	조교수	남	섬유학
	金成萬	조교수	남	제사원료, 농업기상
	李彦必	전임강사	남	잠사화학
農業土木科	尹文泰	부교수	남	토양 및 비료
	安世永	조교수	남	농업수리
	金弘基	전임강사	남	농지조성
	玉致律	전임강사	남	농림측량
農家政科	李成煥	부교수	남	작물
	文廷姬	전임강사	여	조리일반
	李英淑	전임강사	여	생활공예
	曹五順	전임강사	여	육아

그 후 1978년 12월 9일자로 전문대학개편에 따른 지침이 문교부로부터 시달되었다. 우리학교는 이 지침을 접수한 즉시 교원과 시설 및 설비에 대한 보완 계획서를 제출하였으며, 당시 교장 서규대의 각서를 첨부하였다. 보완 계획서대로 년차별 보완이 이루어지지 않을 경우, 폐교 등 문교부의 어떤 행정조치에도 이의를 달지 않겠다는 뜻을 담은 비장한 각서이다.

문 교 부

과학 1040-1017 (70-3351) 1978. 12. 9.
수신 수신처참조
제목 전문대학개편에 따른 지침 시달

1. 1979학년도부터 개교되는 전문대학과 이에 준하는 각종 학교 개편에 관련되는 행정조치 사항을 별첨과 같이 시달하니 업무수행에 착오 없으시기 바람. 끝

문교부 장관

수신처: 초급대학, 전문학교장 및 동학교 법인 이사장

1040-589
처리기간 78. 12. 14

수신 문교부 장관
참조 과학교육과장
제목 교원 시설 설비 등의 보완 계획서 제출

과학 1040-1017호(78. 12. 9)에 의거 교원 시설 설비 등의 보완 계획서를 별첨과 같이 제출합니다.

첨부: 교원 시설 설비 등의 보완 계획 보고서 1부. 끝

覺　　書

專門大學 設置基準令 附則 第2項의 規定에 依하여 本 專門大學에 대한 敎員과 施設, 設備 等을 年次別로 補完하겠으며 本 年度別 期間에 補完하지 못하는 경우 上記 基準令 附則 第3項의 規定에 依한 一方的인 學生 募集의 정지, 學校의 廢止, 學生 定員의 감축과 學長의 就任(任命承認) 承認 취소 등 行政 處分을 當하더라도 이에 對하여 이의 없음을 서약하고 별첨과 같이 補完 計劃書를 提出함.

1978. 12. 4

密陽農蠶專門學校長　徐　圭　大

文敎部長官　貴下

첨부: 1. 年次別 補完 計劃書

드디어 전문대학으로의 개편이 인가되었다는 공문이 인가서 1부와 함께 당해 12월 28일자로 본교에 송부되었다. 수신 란에 '전문대학장'이란 명칭이 사용됨으로써 명과 실이 부합한 전문대학으로 거듭나게 된 것이다. 학칙에 기재된 부학장 제도는 인정치 않겠다는 내용도 함께 담고 있었다.

문 교 부

과학 1040-1150 70-3414

1978. 12. 28

수신 밀양 농잠 전문대학장

제목 전문 대학 개편인가

1. 교육법 부칙 제2조의 규정에 의하여 유지 경영하는 밀양농잠전문학교를 전문대학으로 별첨 인가서와 같이 개편 인가하니 인가서에 기재된 사항과 교육법 등 관계법령에 의거 학교 운영에 만적을 기하시기 바라며 학칙 중 부학장제는 관계 조문에서 삭제하였으니 착오 없으시기 바람.

첨부: 인가서 1부. 끝.

문 교 부 장 관

인 가 서

밀양농잠 전문대학장
학교법인 학원

도 교육위원회

교육법 (법률 제3054호) 부칙 제2조의 규정에 의하여
유지 경영하는 밀양농잠전문학교를
다음과 같이 전문대학으로 개편인가 한다.

1979. 1. 1.

문 교 부 장 관

인 가 사 항

1. 목 적 : 본 대학은 대한민국 교육의 공분야임에 입각하여 국가 전업 발전에 필요한 전문적인 지식과 이론을 교수 연구하고 계능을 연마하여 국가 사회 발전에 필요한 중견 직업인을 양성함을 목적으로 한다.

2. 명 칭 : 밀양농잠전문대학

3. 위 치 : 경상남 시 도. 밀양 구 군 밀양읍 내이 1028 번지

4. 개교년월일 : 79. 3. 1

5. 학 칙 : 별첨과 같다.

6. 경비와 유지방법 : 학교공납금 수입과 설립자

· 보조금으로 유지한다.

7. 수업년한 : 2 년

8. 입학자격 : 교육법 제 111 조에 규정된 자

9. 설치학과 및 학생정원

학 과	총 학 생 정 원	입 학 정 원
잠 업 과	80	40
제 사 과	150	80
농업토목과	150	80
농가정과	80	40
계	480	240

10. 기타사항 : 별첨 학칙과 같다.

[illegible] 인가조건

[illegible] 전문대학설치기준령의 기준에 미달되는 교원, 시설, 설비 등의 보완은 [illegible] 같이 연차별로 확보할것

~~이 한다~~

나. 학생정원을 초과하지 않도록 할것

② 밀양농잠전문대학학칙

제1장 총칙

제1조(목적) 본 대학은 대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 국가 농업 발전에 필요한 전문적인 지식과 이론을 교수 연구하고 재능을 연마하여 국가사회 발전에 필요한 중견 직업인을 양성함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 대학은 밀양농잠전문대학이라 한다.

제3조(위치) 본 대학은 경상남도 밀양군 밀양읍 내이동 1028번지에 둔다.

제4조(설치학과 및 입학정원) 본 대학에 두는 학과 및 입학정원은 다음과 같다.

잠업과	40명	
제사과	80명	
농업토목과	80명	
농가정과	40명	계 4과 240명

제2장 수업연한과 재학연한

제5조(수업연한) 본 대학의 수업연한은 2년으로 한다.

제6조(재학연한) ① 재학연한은 수업연한의 1배 반으로 한다. 다만, 편입학자와 재입학자의 재학연한은 수업 잔여기간의 1배 반을 초과할 수 없다.

② 재학연한이 경과하여도 본 대학의 전 과정을 이수하지 못한 자는 학칙을 상실한다.

제3장 학년, 학기, 수업일수 및 휴업일

제7조(학년) 학년은 3월 1일부터 다음해 2월말일까지로 한다.

제8조(학기) 학기는 다음과 같이 2학기로 나눈다.

제1학기 → 3월 1일부터 8월 31일까지

제2학기 → 9월1일부터 다음해 2월말일까지

제9조(수입일수) 수업일수는 매학년 210일 이상으로 한다.

제10조(휴업일) ① 정기 휴업일은 다음과 같다.

1. 하기휴가: 7월부터 8월 사이
2. 동기휴가: 12월부터 2월 사이
3. 개교기념일: 5월 6일
4. 일요일

5. 국정공휴일

② 휴가기간의 변경 및 임시휴업은 필요에 의하여 학장이 이를 정한다. 휴업일이라도 필요할 때는 실험실습 등을 과할 수 있다.

제4장 입학(편입학, 재입학 포함)

제11조(입학시기) 입학을 허가하는 시기는 학년초로부터 30일 이내로 한다.

제12조(입학자격) 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각호의 1에 해당하는 자로서 대학입학예비고사에 합격한 자라야 한다. 다만, 교육관계 법령에 의하여 예비고사를 면제 받은 자 또한 같다.

1. 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자
2. 대학입학자격검정고시에 합격한 자
3. 법령에 의하여 전 각호의 자와 동등 이상의 학력이 인정된 자

제13조(입학지원) 입학을 희망하자는 자는 소정 원서에 다음에 서류와 수험료를 첨부하여 제출하여야 한다.

1. 졸업증명서(졸업예정증명서) 또는 이와 동등 이상의 학력증명서
2. 최종학교의 성적증명서
3. 생활기록부 사본
4. 출신학교장의 추천서
5. 기타 필요한 서류

제14조(입학전형) ① 입학지원자가 모집정원을 초과할 때는 다음 각호의 전형에 의한다. 다만 필요하다고 인정할 때에는 고등학교 졸업 정도의 선발고사를 가할 수 있다.

1. 대학입학예비고사 성적
2. 종래의 학업 성적
3. 면접의 결과
4. 신체검정
5. 출신학교장 또는 산업체장의 추천서

제15조(입학허가) 입학허가는 교수회의 심의를 거쳐 학장이 결정한다.

제16조(편입학) ① 전문대학 초급대학 및 대학 1학년 전 과정을 이수한 자와 기타 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 인정되는 자는 제2학년에 편입학할 수 있다.

② 편입학은 학과별 정원에 결원이 있을 때 전적교에서 이수한 학과와 동일계에 한하여 허가한다.

제17조(재입학) ① 퇴학한 자에 대하여는 2년 이내의 기간 내에 1회에 한하여 재

입학을 허가할 수 있다.

② 제적된 자는 정상에 따라 2개월 이내의 기간 안에 재입학을 허가할 수 있다. 다만 제40조 제1항의 규정에 해당한 자에 대하여는 재입학을 허가하지 않는다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 재입학은 제16조 제2항을 본 조에도 적용한다.

제18조(등록) ① 입학이 허가된 자는 소정 서식에 의거 지정된 기일 내에 등록을 하여야 한다.

② 정당한 이유 없이 기일 내에 등록을 하지 않을 때는 입학을 취소할 수 있다.

제5장 휴학, 퇴학 및 제적

제19조(휴학) ① 질병, 병역의무, 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 수업할 수 없을 때는 보증인 연서로 휴학원을 제출하여 학장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.

② 질병으로 인한 휴학은 종합병원 의사가 발행한 진단서를 첨부하여야 한다.

③ 휴학기간은 1년을 초과하지 못하며 재학 중 2회 이상 허가하지 않는다. 다만, 병역 의무로 인한 휴학 기간은 이에 불구하고 휴학 기간에 산입하지 아니한다.

④ 휴학한 자는 휴학 기간중 학적을 보유하며 휴학기간 만료와 동시에 복학한다. 다만, 휴학기간 중이라도 학장의 허가를 받아 복학할 수 있다.

제20조(퇴학) 퇴학하고자 하는 자는 보증인 연서로 사유를 명시하여 학장의 허가를 받아야 한다.

제21조(제적) ① 학생으로서 다음 각호의 1에 해당할 때는 학장이 이를 제적한다.

1. 휴학기간 종료 후 1개월이 넘도록 이유 없이 복학하지 아니한 자
2. 무계출 결석 4주간을 초과한 자
3. 정당한 이유 없이 출석이 무상한 자
4. 성적불량, 신체허약 등으로 인하여 성업의 가망이 없다고 인정된 자
5. 타교에 입학한 자
6. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자
7. 정당한 이유 없이 매학기 소정 기한 에 등록을 완료하지 못한 다

제6장 교과 및 수업

제22조(교육과정) ① 교육과정은 교양교과와 전문교과로 구분하며 이수비율은 교양교과 20%, 전문교과 80%로 하고 전문교과의 50%는 실험실습을 과한다.

② 전문교과는 필수와 선택으로 나누며 본 대학 교육과정은 별지 1과 같다.

제23조(교과이수단위) ① 교과이수단위는 학점으로 하고 1학기간 16시간 이상의 강의를 1학점으로 하되 실험실습, 실기, 체육과 교련은 1학기간 32시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

② 졸업에 필요한 최저 이수학점은 80학점 이상으로 한다.

③ 학점은 매학기 15학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되 24학점 이상을 초과 이수하지 못한다.

제24조(수업) 매학기의 개설 교과목은 그 학기 수업 개시 전에 학장이 이를 정한다.

제7장 시험성적 및 졸업

제25조(시험) ① 시험은 정기시험과 임시시험으로 구분하되 정기시험은 매학기 말에 동기에 수업한 범위 내에서 실시하고, 임시시험은 필요에 따라 수시 이를 행할 수 있다.

② 각 교과목 총 수업시간 수의 4분지 1 이상을 결석한 자는 당해 과목의 시험에 응시할 수 없다. 다만, 질병 기타 부득이한 사유로 시험에 응하지 못할 시는 학장의 허가를 얻어 추가시험에 응할 수 있다.

③ 평가된 학업성적이 50~59점인 자로서 재시험을 원하는 자는 학장의 허가를 얻어 1회에 한하여 재시험에 응할 수 있다.

제26조(성적) ① 학업 성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하고 출석, 예습, 복습 과제 및 시험 성적 등을 종합 평가한다. 다만 실험, 실습, 실기 및 기타 이에 준하는 특수 과목의 성적평가는 따로 이를 정할 수 있다.

② 학업 성적은 다음과 같이 분류한다. 다만 D급 이상을 급제로 한다.

성적	배점	평점
A(수)	100~90	4
B(우)	89~80	3
C(미)	79~70	2

D(양)	69~60	1
P(불계)		0
F(불가)	59 이하	

③ 추가시험 성적은 B급까지, 재시험은 C급까지 인정할 수 있다.

제27조(성적의 취소) 기 인정된 성적이 과오 또는 부정행위에 의한 것일 때는 이를 취소할 수 있다.

제28조(졸업) 소정의 전 과정을 이수하고 제23조 제2항의 졸업 학점이 충족된 자에게는 졸업을 인정하고 별지 2의 졸업증서를 수여한다.

제8장 학생 활동

제29조(학도호국단 조직) ① 학풍을 쇄신하고 정신 전력을 배양하며 배우면서 나라를 지키는 호국학도로서의 사명을 완수하기 위하여 본 대학에 학도호국단을 두며 학도호국단의 운영에 관한 사항을 따로 정한다.

② 본 대학의 학생은 입학허가와 동시에 학도호국단원이 되며 제적 또는 퇴학과 동시에 학도호군단원의 신분을 상실한다.

제30조(학도호국단비) 학도호국단의 단원은 소정의 단비를 납부하여야 한다.

제31조(학생 단체의 조직) 학도호국단에 소속되지 아니한 학생단체를 조직하고자 할 때에는 학도호국단 지도위원회의 심의를 거쳐 문교부장관의 승인을 받아야 한다.

제32조(학생 활동의 금지) 학생은 학내외를 막론하고 정당 또는 정치적 목적의 사회단체에 가입하거나 또는 기타 정치 활동을 할 수 없으며 집단적 행위, 시위, 성토, 농성, 등교거부, 마이크사용 등으로 학업에 지장을 초래하는 어떠한 행위도 할 수 없다.

제33조(학생지도) 학장은 매학년초 학생지도 계획을 세워 학생지도를 분담시키며 지도교수는 학장의 명을 받아 학생을 지도하되 특히 학칙 위반자에 대하여는 특별지도를 하여야 하며 개별 상담에 응하고 문제 해결을 위해 부단히 노력하여야 한다.

제34조(학생 활동의 사전 승인) 학생 단체 또는 학생이 다음에 열거한 행위를 하고자 할 때에는 학장의 승인을 받아야 하며 다음 각호의 집회에 있어서는 목적, 개최일시, 장소, 참가예정인원 등에 대하여 승인을 받아야 한다.

1. 교내의 10인 이상의 집회
2. 교내의 광고, 인쇄물의 첨부 또는 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동, 후원 요청 또는 시상 의뢰
4. 외부 인사의 학내 초청

제35조(간행물 발행) 학생 단체 또는 학생의 모든 정기, 부정기 간행물은 지도교수(지도위원)가 지도하고 인쇄된 간행물은 배포 전 학장의 승인을 받아야 한다.

제36조(처벌) ① 본 장의 제규정을 위반한 학생에 대하여는 교수회의 심의 거치지 않고 학장이 직접 징계할 수 있다.

② 전 1항에 의하여 징계 제적된 자(타교에서 제적된 자 포함된다)는 재입학 또는 편입할 수 없다.

제9장 규율과 상벌

제37조(규율) 학생은 학칙을 준수하고 성심성의로 학업에 종사하여 학문과 기술을 익혀 교양을 높이므로써 장차 중견 직업인으로서의 자질을 닦아야 한다.

제38조(결석) 학생이 질병 기타 부득이한 사유로 결석하게 될 때에는 지체 없이 학장에게 신고하여야 한다. 다만, 질병 결석이 7일을 초과할 때에는 종합병원 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.

제39조(포상) 학장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 또는 선행에 있어 타의 모범이 될만한 자에게 포상할 수 있다.

제40조(징계) ① 학장은 학생이 다음 각호의 1에 해당할 때에는 교수회의 심의를 거쳐 징계 처분할 수 있다.

1. 이 학칙을 위반한 자
2. 무계출 결석이 4주간을 초과한 자 또는 정당한 사유 없이 결석이 무상한 자
3. 학업 성적이 열등하고 품행이 불량한 자로서 개전의 가망이 없는 자
4. 기타 학생의 본분을 이탈한 행위를 한 자

② 징계는 그 정상에 따라 근신, 유기정학, 무기정학 및 퇴학으로 구분한다.

제10장 납입금

제41조(납입금) ① 학생은 매학기 등록시기에 소정액의 수업료를 납부하여야 한다.

② 실험 또는 실습비, 후원회비, 학생자체회비, 기타 문교부장관의 승인을 받은 비용은 수업료와 같이 납부하여야 한다.

③ 납부한 납입금은 과오로 인한 것 이외에는 이를 반환하지 않

는다.

제42조(납입금의 면제) 학장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 및 군사원호 대상자녀에 대하여 납입금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다.

제11장 장학금

제43조(장학금) ① 학장은 다음 각호에 해당하는 자에 대하여 교수회의 심의를 거쳐 장학금을 지급할 수 있다.

1. 학업 성적이 평균 B 이상인 자로서 품행이 방정하여 타의 모범이 되는 자
2. 학업 성적이 평균 C 이상인 자로서 생활이 극빈한 자

② 장학금을 받은 장학생이 휴학, 퇴학, 제적 및 징계 처분을 받았을 때는 장학금 지급을 중지한다.

제12장 교수회

제44조(구성) 본 대학에 교수회를 두며 조교수 이상의 교원으로서 조직한다. 다만 필요하다고 인정할 때에는 그 외의 자를 포함시킬 수 있다.

제45조(소집 및 심의) ① 교수회는 학장이 이를 소집하고 의장이 되며 학장 부재시에는 그 직무대리자가 업무를 대행한다.

② 교수회는 학장의 자문에 응하여 다음의 사항을 심의한다.

1. 학칙 변경에 관한 사항
2. 입학, 진급, 졸업에 관한 사항
3. 시험 및 사정에 관한 사항
4. 학생의 지도 및 상벌에 관한 사항
5. 기타 학장이 부의하는 사항

제13장 직제

제46조(교직원) 본 대학에는 학장, 교수, 부교수, 조교수, 전임강사 및 조교의 교원과 기타 사무직원을 둔다.

제47조(직제) ① 본 대학에는 교무과, 학생과, 실업과, 서무과와 기타 필요한 부서를 둔다.

② 각과에 과장을 보하고 과정은 학장의 명을 받아 소관 사무를 장리하고 과내 직원을 지휘 감독한다.

③ 각과의 사무 분장은 따로 정한다.

제14장 부속기관

제48조(부속기관) ① 본 대학에는 다음과 같은 부속기관을 둔다.

1. 학생생활연구소
2. 도서관
3. 기숙사
4. 여학생 생활관
5. 기타

② 부속기관의 운영에 관한 규정은 따로 정한다.

제15장 보칙

제49조(시행세칙) 이 학칙의 시행에 필요한 사항은 교수회의 심의를 거쳐 학장이 이를 따로 정할 수 있다.

부칙

제1조 밀양농잠전문학교는 재학생(휴학자 포함 이하 같다)이 졸업할 때까지 존속한다. 다만 휴학생이 복학할 수 있는 기간은 83학년도까지로 한다.

제2조 재학생에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

제3조 이 학칙은 1979. 3. 1부터 시행한다.

③ 교육과정과 졸업증서

별지1

1. 잠업과 교육과정

구 분	교 과 목	학점	시간	비 고
교양과목	국민윤리	3	3	
	국사	2	2	
	국어	3	3	
	영어	3	3	
	체육	2	4	
	교련	3	6	
소계	6	16	21	
전공필수과목	농학기초(생물)	3	4	(생물, 물리, 화학, 수학)
	잠업경영	3	4	
	재상	3	4	
	육잠	3	4	
	잠체해부생리	3	4	
	잠체생리	3	4	
	제사(Ⅰ)	3	4	
	잠종	3	4	
	잠사화학	3	4	
	잠업실습	1	3	
	현장실습	1		1개월 이상 이수
	토양 및 비료	3	4	
소계	12	32	43	
전공선택과목	유기화학	3	4	
	농업기상	2	2	
	상수보호	3	4	
	제사(Ⅱ)	3	4	
	섬유학	3	4	
	잠업법규 및 정책	2	2	
	가잠육종	3	4	
	농촌지도	3	3	
	농업협동조합론	2	2	
	제사원료	3	4	
	공장관리	3	4	
	실험통계	2	2	
	잠업연습	1	2	
	농업기계	3	4	
	견사공학	3	4	
	축산학	3	4	
	작물학	3	4	
소계	개설학점 이수학점	45 26	57	
인접선택과목		6		
합계	총이수학점	80		

2. 제사과 교육과정

구 분	교 과 목	학점	시간	비 고
교양과목	국민윤리	3	3	
	국사	2	2	
	국어	3	3	
	영어	3	3	
	체육	2	4	
	교련	3	6	
소계	6	16	21	
전공필수과목	농학기초(화학)	3	4	(생물, 물리, 화학, 수학)
	재상	3	4	
	육잠	3	4	
	잠사화학	3	4	
	제사원료	3	4	
	제사(Ⅰ)	3	4	
	섬유학	3	4	
	견사공학(Ⅰ)	3	4	
	견사방직	3	4	
	공장관리 및 경영	3	4	
	제사실습	1	3	
	현장실습	1		1개월 이상 이수
소계	12	32	43	
전공선택과목	유기화학	3	4	
	견사공학(Ⅱ)	3	4	
	잠체해부생리	3	4	
	견염색	3	4	
	농촌지도	3	3	
	잠업경영	3	4	
	실험통계	2	2	
	잠체병리	3	4	
	견사기계	3	4	
	제사(Ⅱ)	3	4	
	농업기상	2	2	
	제사연습	1	2	
	잠업법규 및 정책	2	2	
	농업협동조합론	2	2	
	부잠사가공	3	4	
	농업기계	3	4	
	잠종	3	4	
소계	개설학점 이수학점	45 26	57	
인접선택과목		6		
합계	총이수학점	80		

3. 농업토목과 교육과정

구 분	교 과 목	학점	시간	비 고
교양과목	국민윤리	3	3	
	국사	2	2	
	국어	3	3	
	영어	3	3	
	체육	2	4	
	교련	3	6	
소계	6	16	21	
전공필수과목	농학기초(물리)	3	4	(생물, 물리, 화학, 수학)
	수리학	3	4	
	농지조성	3	3	
	농림측량(Ⅰ)	3	4	
	농업수리(Ⅰ)	3	4	
	조구	3	4	
	제도	3	4	
	응용역학	3	3	
	철근콘크리트	3	4	
	재료시공(Ⅰ)	3	4	
	농업토목실습	1	3	
	현장실습	1		1개월 이상 이수
소계	12	32	41	
전공선택과목	응용수학	2	2	
	농업기계	3	4	
	농업공작	3	4	
	농업개론	3	4	
	농림측량(Ⅱ)	3	4	
	재료시공(Ⅱ)	3	4	
	토질역학	3	4	
	토목설계	3	4	
	경지정리	3	4	
	농업기상	2	2	
	농촌전화	2	3	
	농지보전	3	4	
	토목기계	2	3	
	지질학	2	2	
	농업수리(Ⅱ)	2	2	
	응용역학(Ⅱ)	3	3	
	측량법규	2	2	
소계	개설학점 이수학점	45 26	57	
인접선택과목		6		
합계	총이수학점	80		

4. 농가정과 교육과정

구 분	교 과 목	학점	시간	비 고
교양과목	국민윤리	3	3	
	국사	2	2	
	국어	3	3	
	영어	3	3	
	체육	2	4	
	교련	3	6	
소계	6	16	21	
전공필수과목	농학기초(화학)	3	4	(생물, 물리, 화학, 수학)
	영양학(Ⅰ)	3	4	
	조리학(Ⅰ)	3	4	
	의생활(Ⅰ)	3	4	
	주택 및 장치	3	4	
	가정관리	2	2	
	육아 및 아동발달	2	2	
	작물	3	4	
	농촌지도	3	3	
	조경	3	4	
	농촌생활개선	2	2	
	농가정실습	1	3	
	생활관실습			1주일 이상 이수
소계	13	32	40	
전공선택과목	유기화학	3	4	
	원예	3	4	
	농업경영	3	4	
	유전학	2	2	
	영양학(Ⅱ)	3	4	
	조리학(Ⅱ)	3	4	
	가정간호	3	4	
	집단급식	3	4	
	생활공예	2	3	
	농산가공	3	4	
	축산	3	4	
	농업부기	2	2	
	식품학		4	
	생활위생	3	4	
	농가정연습	1	2	
	의생활(Ⅱ)	3	4	
	피복재료 및 관리	2	2	
소계	개설학점 이수학점	45 26	59	
인접선택과목		6		
합계	총이수학점	80		

별지2

제 호

졸 업 증 서

본 적

성 명

19 년 월 일생

위 사람은 본 대학 과 소정의 전 과정을 이수하였기에 이 증서를 수여함

19 년 월 일

밀양농잠전문대학장

O O O (印)

(3) 학보로 본 전문대학 변천사

1981년 7월 1일 수요일 8면으로 발행되어진 창간호의 주요 골자는 신입생의 증원과 신설 학과로 강의실 부족 문제가 대두되자, 이를 해결하기 위하여 본관 신축건물(내이동 캠퍼스 학생회관 건물)이 7월에 완공 되었다는 소식을 전하고 있다.

1981년 10월 7일 발간된 제2호에서는 넓은 파란 가을 하늘에 메아리칠 젊음의 대제전이고 향연이었던 제6회 미리벌 축제가 10월 14일부터 17일까지 4일 동안 뱃지 점등과 캔들 아치, 그리고 축시 낭독 등의 전야제 행사를 필두로 지성과 젊음의 열기들이 캠퍼스에 화려하게 펼쳐질 예정이라는 소식을 전하고 있다. 또 다른 지면에서는 폭우를 동반한 태풍 애그니스피해를 소개하고 있었다. 구체적인 기사 내용으로는 수마가 할퀴고 간 상처를 치료하기에 전 국민이 힘을 모으는 이때 우리 대학생들도 수해복구에 조금이나마 힘이 되고자 전교직원과 학생들이 비지땀을 흘려서 폭풍피해의 잔해를 말끔히 정리하였다는 내용이다.

1981년 12월의 제3호에서는 신입생 모집요강이 확정 발표되었는데 잠업, 제사, 농토목, 농가정, 농경영, 농건축, 식품제조 등 기존 7개 학과에 농업과를 추가로 신설함으로써 총8개학과에서 506명을 모집하기로 한 기사를 싣고 있다. 여기서는 농대의 기본 학과라 할 수 있는 농업과가 추가로 신설됨으로써 우리 대학이 농업전문대학으로서 확고한 면모를 갖추는 계기가 되었다고 자평하고 있다. 한편 1981년 6월호에서는 제1회 미리벌 창작대회가 호국단과 학보사의 공동주최로 성황리에 개최되었는데, 이에 대해서 많은 학생들과 교수들은 「대학내 정서순화와 문예력 향상의 좋은 기회」라고 평가하고 있다는 기사를 싣고 있었다. 또 건축과와 식품제조과의 실험실동(내이동 캠퍼스 6호관)이 준공되었다는데 지금보다 좀더 다양하고 효과적인 실험을할 수 있어 학생들에게 이론의 깊이를 다질 수 있는 효과를 가져오게 되었다고 전하고 있다.

1981년 9월호에서는 건축과 현장실습으로 완공된 휴게소(내이동 캠퍼스 테니스코트 옆)가 9월 18일 준공식을 올렸다는 소식을 전하고 있다. 학생들이 휴식을 취할 수 있는 공간이 부족하여 어려움을 겪는 것을 보고 본 대학 건축과 학생들이 30℃를 웃도는 무더위를 무릅쓰고 총 공사비 일백여 만원을 들여 휴게소를 설치하였는데, 이를 통하여 학생들의 현장 적응력도 크게 배양되었다고 전하고 있다.

1983년에 접어들어서는 김병도교수(영남대학교 지역사회개발 학과)의 초청·강연회가 「우리나라 장래의 농업상황」을 주제로 본 대학 강당에서 열리었다는 소식을 전하고 있다. 이를 계기로 하여 명사초청 강연회가 연례 행사로 자리 잡게 되었으며, 축제행사의 일환으로 학생회에서 이를 주관하기로 하였다.

1983년 12월3일자 11호를 보면 기존 학과에 견섬유과 및 축산과가 추가로 신설되었고, 취업률이 예년에 비해 크게 늘었다는 소식을 전하고 있다. 특히 기사시험

합격자가 대폭 증가하여 타 전문대들 보다 매우 높은 취업률을 보인 것은 학생들의 매년마다 향상되는 실력과 교수들의 뜨거운 애정과 채찍질 속에서 나타나는 결과로 보고 있다.

1984년 6월 13호에서는 본 대학의 오랜 숙원이자 염원인 4년제 대학에로의 발 돋음하기 위하여 캠퍼스 재배치(현재 내이동 캠퍼스 배치의 기본구도)를 위한 조감도를 확정하였다는 기사를 전하고 있다. 이와 함께 부속농장을 조성하기 위해 부북면 오례리에 약 4만㎡를 매입할 계획이라는 내용을 소개하고 있다. 또한 신록의 계절 오월을 맞이하여 개교 60주년을 기념하고, 대학학풍 쇄신과 기술개발 및 학술발표, 그리고 제9회 작품 및 표본전시회에 대한 내용을 상세히 소개하고 있다.

한편 우리 대학촌의 실상과 새로운 방향을 모색한다는 취지에서 10월에 발행된 14호에서는 바람직한 대학촌 형성의 선행조건에 대해 논단을 마련하였다. 여기서는 우리 학생들이 하나의 완성된 인격체로서 자기 수양을 위한 다각적인 노력을 기대한다고 하였다. 그러나 대학문화의 향기를 느낄 수 있는 대학촌을 학교주변에서는 찾아보기가 힘들고, 기껏해야 긴늪이나 체육공원을 이용하고 있다는 점을 언급하기도 하였다.

1984년 마지막 호에서는 우리 대학에 조경과와 원예과가 추가로 신설되어 총11개 학과가 설치된 것에 대해 초점을 맞추어서, 우리 대학이 농과대학으로서의 면모를 완전하게 갖추게 되었음을 자평하고 있다. 1985년도 신학기에는 학도 호국단이 해체되고 학생회가 부활된 것에 대해 기사를 심층적으로 다루었다. 문교부 준칙에 따라 시안이 마련된 학생회칙에 따르면 학생회장 1인, 부회장 1인, 총무부, 문예부, 봉사부, 체육부, 지도부, 여학생부의 6개를 두도록 되어 있으며, 학행회장, 부회장은 학생들의 직접선거에 의해 선출하도록 되어 있었다. 이러한 학원 민주화 조치는 1985년의 2·12총선에서의 야당돌풍의 성과물로서 얻어진 것으로 보고 있다.

그리고 10월 18호에서는 1982년도 8회를 마지막으로 없어졌던 미리벌 축제가 3년만에 다시 부활한 것에 대해 기사를 다루고 있다. 학생회 부활과 더불어 다시 열리게 된 축제는 각종 체육행사와 더불어 과별 작품 전시회, 백일장 및 연극공연 등 여러 가지 문화행사가 열리게 되어 대학 축제로서의 면모를 보이게 되었다는 소식을 다루었다. 19호에서는 최초로 학생회장을 직접선거로 선출하였고, 스쿨버스를 운행하게 되었으며, 부속농장이 준공되었다는 희소식 등이 만발했다.

1986년 봄의 21호에서는 4월 19일에서 20일까지 양일 간에 걸쳐 학생회 임원들과 학장과의 간담회 겸 수련대회가 가야산 해인사에서 개최된 소식을 전하였다. 이 간담회에서는 학내의 여론수렴과 아울러 대학운영 전반에 관한 의견교환으로 상호이해에 상당한 도움이 되기는 했으나, 학생회 및 각 써클 들이 대학당국에 건의한 내용에 대한 확실한 약속이 불투명하여 학생들의 불만 해소에는 미흡한 점이 많았었다고 지적했다. 이것은 다음해부터 본격화된 학내 민주화 투쟁의 중요한 계기가 되

었다. 그 해 가을의 22호 학보에서는 4년제 대학 승격의 문제가 1면의 톱기사로 실렸는데, 본 대학을 부산대 농대로 승격 통합시키는 안을 문교부에 신청한 것으로 알려졌다. 이것은 1985년도에 이어 두 번째의 일이었으나 결국 무산되고 말았다.

1987년 4월에는 4년간 학장으로 본 대학을 이끌어 왔던 윤재효 학장이 3대 학장으로 재임명되어 교직원만이 참석한 조촐한 취임식에서 대학발전에 대한 견해를 밝히는 기사가 지면을 채웠다. 그리고 도서관 및 행정동의 신축 기공식 소식과 함께 참다운 민주 대학의 열기를 더해준 기사가 10월 3일자 26호를 장식했다. 학내문제의 공개토론회가 학장, 보직교수, 학생들이 모인 본 대학 강당에서 개최되었다는 것이 그것인데 학생복지시설, 신축건물 강의실 소음문제 해결책, 교양과목 확대 및 교과 실습강화, 학생자치활동에 관한 문제점 개선 등 여러 문제가 논의되었다. 그러나 이에 대한 학교당국의 무성의로 인해 학내 민주화 투쟁이 전개되기 시작하였다.

학원민주화 시위가 11월 2일부터 본교 대강당과 대학로를 무대로 20일까지 계속되었는데(27호) 학원 민주화 추진위원회 및 학생회 간부들의 단식농성과 학생들의 단결된 투쟁, 수업거부 등을 강행한 결과 윤재효 학장의 퇴진 약속을 받아내었다. 그러나 윤 학장은 사퇴번복으로 1989년 3월 퇴진하였다.

4년제 승격문제가 다시 불거져서 1988년 4월 14일 제28호에 1면 톱기사로 또다시 장식되었다. 지금까지 논의되다가 무산되어버린 본 대학의 4년제 승격문제는 87년 말의 대통령선거 유세에서 노태우 후보와 김영삼 후보가 공약한 바 있으며 이를 계기로 다시 거론되었던 것이다.

29호에는 학장의 퇴진 번복에 대해 학생들의 반발이 극심하였고, 이 와중에서 조무종군이 학생회장을 자진 사퇴함에 따라 학생회 사상 처음으로 보궐선거가 실시되어 학생회장에 이상준(원예·2)군이 당선되었다는 소식으로 그 당시의 혼란상을 짐작하게 한다. 한편 학생투고란에서는 통일문제와 5·18의 의미를 다루는 원고들이 선을 보여 학생들이 사회문제에도 관심을 기울이는 등 사고의 폭이 넓어지고 있음을 보여주고 있다.

1988년 11월에 지령 30호를 맞은 학보는 학원 사태 수습을 위하여 23명의 교수들이 학장퇴진과 학내 사태 진상규명을 요구하는 성명서에 서명을 함으로써 학내 문제에 새로운 전기를 가져왔으며, 이어 교수협의회가 결성되어 42 명의 교수 중 28명이 가입하였다는 기사가 눈을 끈다. 그외에도 통일에 대한 의식구조조사, 80년대 민중문화운동에 관한 학생기고, 농활기사와 팝 문화 등 학보의 내용이 점점 알차고 다채롭게 구성되고 있다.

1988년 12월의 31호에는 교련 19년 만에 폐지된 교양과목의 자율화 조치가 시행될 것이라는 소식과 함께 우리 대학의 4년제 승격을 1991년도에 인가할 계획을 검토하고 있다는 문교부의 발표가 인용되어 있다.

1989년 4월의 32호에서는 윤재효 학장 사표수리에 따라 처음으로 교수 직선에 의

한 학장이 탄생(정도섭 학장)하였으나, 문교부의 복수추천 요구로 재선거를 하는 등 우여곡절 내용을 다루었다. 정도섭 학장은 그 해 8월에야 본 대학 4대 학장으로 취임하였다. 한편 학보사에서는 기획광고로 통일 시리즈를 시작하여 겨레의 통일 염원을 북돋우며 지금까지 계속 되고 있다.

1989년 6월의 33호는 4년제 승격 문제가 좌초될 위기에 놓였다는 소식이 톱기사로, 바로 전해에 검토 중이라던 승격 안을 단지 전문대학의 취업률이 높다는 이유로 백지화한다는 내용이었다. 이것은 대통령선거 당시의 선심공약을 발빰하기 위한 음모로 보여 지며, 이에 대해 학생회장이 삭발을 하는 등 학생들의 4년제 승격투쟁과 맥을 같이하는 것으로 학내 문제의 핵심을 이루었다. 한편 도서관, 행정관리동, 교내 조경사업 완공 소식과 함께 교명 변경(농잠→농업 전문학교)과 학과 증설(환경보호과, 농업기계과) 기사를 다루고 있었다.

학보를 통해 본 우리 대학의 10년을 외형적으로 볼 때 6개 학과로 출발하여 10년만에 13개과로 증설되어 농대로서의 완전한 체제를 갖추었으며, 실험실동, 강의동, 도서관등 건물의 증축도 활발하게 진행되어 대학 캠퍼스로서의 틀을 갖추었다고 자평하였다. 그러나 아직까지 우리 대학이 이룩해야 할 관제들은 너무나 많다는 점 또한 지적하고 있었다.

무엇보다도 내실 있는 교육과 학생들의 자질향상, 면학에 열중하는 대학을 만들어 나가야 할 것이며, 이를 위한 제반 실험실습 및 후생시설도 더 확충되어야 한다는 점을 지면을 통해 강조하였다. 또한 장기적으로는 내이동 캠퍼스가 보다 넓은 보금자리를 찾아야 할 필요도 있음을 강조하고 있었다.

(4) 시대적 상황과 대학 분규

① 시대적 상황

지난 80년대는 한국의 대학이 수많은 진통과 고난을 겪었다. 그 당시 각 대학들이 겪었던 고난과 아픔은 일상적인 일과처럼 빈번하였으며, 정상적인 학업이 어려울 정도로 심각한 위기를 초래한 경우도 있었다.

1980년대에 학생들의 소요에 가장 주된 요인은 정치권력에 대한 정통성 문제였다. 정치권력의 정통성에 대한 시비의 발단은 1972년 유신체제의 선포로부터 시작되었다. 유신체제하에서 대학은 정치권력의 정당성에 대한 문제 제기와 이에 따른 윤리성 결여에 대한 저항으로 끝없이 몸살을 앓았다.

10·26 사태이후 국민의 부푼 기대와는 달리 5·17 비상계엄령이 전국적으로 선포되고, 이어서 광주사태로 인해 민주화 운동은 또 다시 좌절을 맛보게 되었다. 광주사태이후 8월 16일에는 최규하 대통령이 사임하고, 당시 보안사령관과 국가보위비상대책위원회 상임위원장을 맡고 있었던 전두환 장군이 11대 대통령으로 선출되었다. 뒤이어 국가보위입법회의를 발족시켜 대통령 임기를 7년 단임으로 하고, 간선을 골자로 하는 새 헌법과 대통령 선거법을 제정하였다. 이에 따라 실시된 대통령 선거에서 전두환씨가 당선되어 제 5공화국이 출범하였다.

이러한 과정을 거쳐 출발한 제5공화국은 처음부터 정통성 시비에 부딪혔으며, 광주사태와 아울러 5공화국 체제에 크나 큰 부담으로 작용하였다. 따라서 전국의 대학가에서는 정권타도라는 매우 극단적인 정치운동이 벌어져 하루도 조용한 날이 없었다. 결국 대학의 진통은 광주사태의 진상규명과 제5공화국 정통성에 대한 학생들의 항거, 그리고 정부의 학생 감시와 구금, 더 나아가서는 퇴학과 제적이라는 극단적인 처방 등이 동원되었다. 이에 따라 대학사회는 진통의 악순환을 겪어왔다.

1980년의 계엄령 확대조치 이후 각 대학들의 자치기구이었던 총학생회는 해체되고, 학도호국단 체제로 자치기구가 개편되었다. 1981년 2월 제5공화국이 들어서면서는 당국에 의하여 학생운동에 대한 규제가 엄격히 강화되자 대학생들의 조직적인 운동은 거의 나타나지 않았다.

그 후 1985년에 학원자율화조치가 내려지자 총학생회가 다시 부활되었고, 학생운동 또한 총학생회를 통해 활발하게 진행되었다. 1987년도에는 사회적 상황과 시대적 조류에 많은 변화가 있었고, 이에 따라 기존 민주화운동 뿐만 아니라 학생복지 등 학내 문제 등이 이슈화 되어 이전보다 더 많은 학내 소요사태가 일어났었다.

② 시위 양상과 학내 분규

본교 학내문제 전반에 관한 학장, 보직교수, 학생들의 간담회가 공개 토론회 형식으로 1987년 9월 22일 본교 강당에서 열렸다. 1학년 예비역들의 모임인 향군회가 주축이 된 이날 토론회는 오랜 전통에도 불구하고 학내의 전반적인 발전이 부진하다는 학생들의 불만이 행동으로 표출되었다. 그 날 향군회는 등교하는 학생들에게 10개항의 문제점을 제시한 전단을 나누어주고, 학생들이 강당에 모인 후 학장과 교내 기관장들은 공개 토론회에 참여하라는 구호를 한때 외쳤다.

당일 10시 30분 학장과 교내 기관장들이 참석한 가운데 김영배 (원예·1)군의 사회로 토론회는 시작되었다. 토론회의 주된 내용은 학생복지 시설 개선, 신축건물 강의실 소음문제 해결책, 교양과목 확대 및 교과실습 강화, 학생 자치활동에 관한 문제점 개선 등 10개 항목이었다.

이날 토론회에서 중점적으로 거론되었던 학생복지 시설 개선과 2호관 강의실의 소음문제에 대해서 학장은 다음과 같이 말했다. "학교 곳곳의 상황을 살펴 볼 때 학생들의 요구가 당연하다고 생각하나 정부의 지원금은 한정되어 있다. 하지만 학생수에 비해 타 대학보다 많은 지원금을 받고 있다는 것을 학생들은 알아주기 바란다. 또한 신축건물 소음문제에 대해서는 여러분과 같이 생각해 볼 필요가 있다. 방음벽 설치 문제는 국가 예산의 뒷받침이 따라야 하므로 당장 착공하기는 어려우나 예산 확보를 위한 다각적인 노력을 경주할 것이고, 빠르면 내년 가을엔 공사를 착수할 예정으로 임시조치로 우선 울타리를 설치하고 방음을 위한 나무를 심을 예정이다."라고 답하였다.

"현재 학생회, 대의원회, 집행부는, 대학당국의 견제로 실질적인 자치활동을 못하고 있는 것이 아닌가? 그렇다면 학생자치 활동에까지 대학 측이 간섭해야하는 이유를 알고 싶다"는 홍창희 (견섬유·1) 군의 질문에 학생과장은 "학생회와 대의원회는 여러분이 뽑은 대표자들로 구성되는 학생자치 활동이지만 현 학생회, 대의원회는 예산 결산 및 승인문제 때문에 사실상 대학 측이 견제를 받고 있다. 또한 대의원회와 집행부간의 견제 기능과 역할이 미흡하여 제대로 기능이 행사되지 못한 듯 하다. 앞으로 내 나름대로 이에 대해서 연구해 보겠다"고 학생과장은 말했다.

끝으로 학장은 "대학인으로서 사명감을 가지고 이 일을 행함에 있어 학장인 본인은 제시된 조건들을 긍정적인 판단에 의거 최대한 수용하도록 노력하겠으나, 시간을 두고 해결지어야 하는 문제들은 교무회의를 거쳐 충분히 검토하겠다"라고 밝혔다. 이날 토론회는 "우리 학생들의 목소리를 직접 전달했다는 자체가 큰 수확이 아니겠는가"라는 향군회 회장의 말을 끝으로 장시간의 간담회는 하오 2시경에 끝을 맺었다.

그러나 학원 민주화, 학교복지시설 확충을 둘러싼 농성은 계속 되었다. 1987년 11월 2일부터 본교 대강당과 대학로를 무대로 20일까지 계속되었다.

1987년 11월 2일에는 「학생회」와 「학민추」가 학내문제점과 학내민주화 추진 방향이 게재된 전단을 등교하는 학생들에게 나누어 주고 강당에 모일 것을 요구, 미리 준비해둔 플래카드와 피켓을 앞세우고 "복지시설 확충하라","학내민주화 쟁취하자"등의 구호와 함께 농성은 본격적으로 돌입했다. 이날 4명의 「학민추」 위원들은 2호관 강의실을 점거하고 단식농성에 들어갔다.

농성 이틀째인 3일, 새벽 2시부터는 기숙사 40여명의 사생들이 철야농성에 돌입했다. 이날 10시 50분까지 학생들의 요구가 받아들여지지 않자 가두행진을 벌이기 위해 대학로를 빠져 나가기 시작했으나 경찰들의 저지에 성과를 거두지는 못하였다. 이어 11시 30분 40여명의 학생들이 학장실을 점거하고 학내문제에 대해 학장의 책임있는 답변을 요구하였다.

1987년 11월 4일에는 가장 과격한 시위가 본교에서 벌어졌었다. 전날과 같이 9시경 강당에서 집회를 갖고 10시 30분, 400여명의 학생들이 스크럼을 짜고 가두 행진을 벌였다. 이때 전경들은 최루탄을 시위 학생들에게 투척하였고, 이 때문에 10여명의 학생들이 최루탄 파편에 의해 상처를 입었다. 또 다수의 학생들이 전경들의 강한 완력에 이끌려 경찰서로 연행되었으나 오후 3시 30분경 훈방조치로 풀려났었다.

농성 4일째인 5일,「학생회」와 「학민추」는 학원 민주화 운동을 방해하는 경찰들에 '질서', '비폭력'으로 대항하였으나 가두진출은 하지 않았다. 그 날 15시 30분경 학생회장은 학장이 학내문제에 책임을 지고 퇴진을 통보해왔다고 발표하여 4일간의 시위는 끝났다. 6일부터는 정상적인 수업에 들어가 학구열을 높이기 시작했다.

그러나 「학생회」, 「학민추」는 11월 9일, 학장을 강력하게 퇴진시키기 위하여, 당일 9시 30분, 250여명의 학생들이 비밀투표에서 211명이 찬성하여 무기한 수업을 거부하기로 결정한 바도 있었다. 그러나 수업은 정상화 되어야 한다는 교수들의 설득으로 수업이 일부 이루어 지면서 20여일간의 농성은 끝이 났었다. 20일에는 정상적으로 수업을 할 수 있었다.

1988년에도 또 다시 학원 소요사태가 불거졌다. 발단은 윤 학장의 사퇴 문제였다. 문제의 발단은 1987년 10월 30일에 개최된 보직교수·학생간부 확대회의까지 거슬러 갔다. 당시 학생회 문예부장 서모군은 식제과 이모 조교의 청원서 중 학장의 학생회장 사주설(1986년 9월, 모교과의 교재가격 문제로 일어난 학생소요에 대해 모교수를 곤경에 빠뜨리기 위해 학생회장을 사주하여 소요를 확대 시키려했다는 설)에 대해 질의를 하였다. 이에 학장은 경찰수사에서 자신의 결백이 입증되었음을 밝혔으나 서 모군이 다시 반문하자 격한 어조로 답하였다. 이 모조교의 투서건과 학장의 과격한 태도가 발단이 되어 윤 학장의 각종 의혹과 비리를 해명해 달라는 청원서 내용이 낱낱이 학생들에게 밝혀지게 되었다.

"학장의 학생사주에 의한 교수 모함과 인사권남용 및 부당 사직 강요에 대한 해명 청원서"라는 청원서에서 이 조교는 1)1986년 9월 교재가격 문제로 일어난 수업거

부 등 학생소요사태는 모교수를 곤경에 빠뜨리기 위해 학생회장을 학장이 사주하여 소요를 확대시키려 했다는 설, 2) 윤 학장의 학장 취임전에 일어난 학생사주로 교수 모함, 사표 강요 등의 사례에 관한 설, 3) 윤 학장 재직시 1985년 작성 사실의 건, 4) 윤 학장의 학교 건축공사(현 2호관)와 관련된 금전 수수설 건, 5) 교원 인사 및 승진에 대한 자의적 기준 적용과 독단적 비민주적 학교운영의 건, 6) 조교의 부당사직 강요의 건, 7)집무실에서 학장이 근무시간 중 음란비디오의 시청설 건, 8) 교수연구실 야간사용 금지의 건, 9) 교수들에게 향응 요구설 건 등에 대한 해명을 요청하였다.

이로 인해 시위는 더욱 격렬해졌다. 시위 학생들은 가두 진출을 하고 전경은 최루탄 발사로 맞서기도 하였다. 교수들도 청원서의 진상규명을 밝히겠다는 내용의 성명을 발표하고, 철야회의를 하면서 문제를 해결하려고 노력하였다.

1988년 4월 19일 당시 학생회장 조 모군과 학장과의 간담에서 학장의 사퇴를 요구하는 회장에게 학장이 사퇴할 의사가 없음을 강력히 비추자 이에 격분한 학생회장은 휘발유를 전신에 끼었는 등 학장실은 점거 농성한 채 기물파괴를 하기도 하였다.

이러한 상황 속에서 1988년 5월 11일 학생대표(학민투: 87학년도 종강과 동시 해체되었던 학민투가 이 사건을 계기로 부활됨)와 학장, 이 조교, 동창회, 기성회 임원, 학과장들이 참석한 연석 회의를 가졌으나 별 성과는 없었다. 계속된 시위는 과별 시위를 초래했으며 5월 16일 조경과 학생 일동은 학장의 퇴진을 강력히 요구하기도 하였다. 시간이 경과함에 따라 교내 시위는 가두시위로 발전해 갔으며, 학생회장은 학내 소요사태를 마무리 짓지 못한데 대해 스스로의 책임을 지고 6월초 휴학하였다. 그 후 윤 학장은 "모든 것은 나의 불찰이다" , "나의 거취문제를 교수에게 던진다" 라는 말과 함께 학장은 "학생소요가 없고 교수들이 학생지도에 최선을 다하여 자신의 명예가 회복되면 1989년 2월말까지 사퇴하겠다"라고 두 번째 사퇴의사를 표명하였다. 이 말을 듣고 학생들은 정상수업에 들어가고 1학기를 마쳤다.

1988년 9월 1일 2학기 개강과 동시에 조교 재임용시 청원서와 관련된 조교 2명이 재임용에서 탈락된 것이 알려지자 조교 재임용 탈락 경위와 원인 규명, 그리고 복직을 요구하는 시위가 해당학과에서 일어나 며칠간 계속되었으나 해당 조교 중 1명이 물러남으로 잠잠하게 되었다. 한편 윤 학장은 조교 재임용 탈락은 그간의 태도와는 달리 "징계, 파면조치 하게 되면 퇴직금도 받을 수 없게 되므로 특별한 배려의 조치이다"라고 설명하였다.

교수들 또한 윤 학장의 즉각 퇴진을 요구하며 "학원 정상화와 교권 회복을 위한 우리의 입장"이라는 8페이지에 달하는 성명서를 발행하였다. 곧이어 서명 교수 중 보직교수들 8인은 1988년 9월 27일 학원 사태의 책임을 통감하고 보직을 사퇴한다는 내용을 게시하였다. 윤 학장은 1989년 3월 20일에 사퇴하였다.

(5) 학생 의식구조와 대학문화

① 밀양농대생의 의식구조

㉮ 1982년 밀양 농대생 의식구조 조사결과

1982년 농업경영학과에 재직하고 있던 봉명근 교수는 밀양 농대생을 대상으로 의식조사를 실시하였다. 조사의 목적은 밀양 농대생의 제반 의식구조를 파악하여 영농후계자 육성을 위한 교육발전에 기초 자료를 얻는데 있으며 전수 조사에 의한 질문지 배부조사를 시행하였다. 조사의 결과를 요약, 분석하면 다음과 같다.

▶ 영농의 흥미정도에 있어서는 흥미가 있다(39%), 흥미가 없다(21%)로 되어 있어 대체로 흥미가 없지 않은 경향이다.

▶ 영농에 있어서의 소득기대는 농업으로 돈을 벌수 있다(29%), 생활할 수 있는 정도(58%), 돈벌기가 어렵다(13%)로서 전체의 약 6할이 농업으로서 생활을 지탱할 수 있을 정도의 돈을 벌 수 있을 것이라 기대하고 있다.

▶ 농민의 사회경제적 지위에 대해서는 그 지위가 낮다(48%), 그저 그렇다(42%), 지위가 높다(10%)로서 약 절반이 농민의 사회경제적 지위가 저위에 있음을 인지하고 하고 있다.

▶ 영농후계자로서의 영농정착의 현재적 여건을 물어 본 바 정착준비 호조건(23%), 정착준비 없음(23%), 자금이 있으면 정착계획(31%), 영세한 농토로 정착곤란(18%) 등으로 표시하고 있어서 결국 자금이나 농토가 있다면 졸업 후 영농정착을 지향하고 있는 실태이다.

▶ 영농후계자의 책임인식에 있어서는 책임의식이 있음(37%), 책임의식 희박(31%), 중립(32%)으로 보아 전체학생의 1/3씩이 각각 다른 의식을 지니고 있는 셈이다.

▶ 장래의 희망 직종에 있어서는 다항선택법으로 체크시킨 바 이를 순위별로 보면, 공직희망(30%), 일반 기업체(13%), 교육자(12%), 독립농(11%), 국영기업체(10%)의 순이었다.

▶ 독립영농희망시의 영농업태별 희망사업을 보면 과수(27%), 양축 (20%), 화훼 (11%), 기타 (11%), 농산가공 (7%)의 순서이나 이 항목은 각 학과별 전공교과 등과 관련해서 해석되어야 함은 물론이다.

▶ 상기한바 직업선택과 관련해서 학생들의 영농의 선택이유를 물어 본 바 농촌은 환경이 좋아서 (37%), 농업에 흥미가 있어서 (18%), 농학도이기에 (16%)로 지적되고 있다.

▶ 학생의 현재적 농촌생활의 만족도를 조사한 바 만족하다(35%), 보통이다 (32%), 만족하지 않다 (34%)로서 나타내고 있다.

▶ 농촌생활의 부적조건인즉, 좁은 시야(38%), 복지시설의 부족(31%), 교통 통신기관의 불편(15%) 등으로 체크되어 있어서 오늘날 mass media의 현저한 발달에도 불구하고 좁은 시야가 표출되고 있음은 흥미롭다.

▶ 농촌생활의 변화 여부를 알아본바 앞 시대에 비하여 바뀌어 졌다(88%), 그저 그렇다(15%)로서 많은 학생이 농촌생활의 변혁을 실감하고 있다. 이와 같은 이들의 긍정적 관점인즉, 농촌성장의 악세레타적 계기가 될 것으로 짐작된다.

▶ 농촌생활 수준의 개선에 영향을 끼친 요인으로서는 새마을 운동의 성과(55%), 농촌지도 기구 및 지도자의 노력(37%)에 집약 시키고 있는 바 이것은 곧 새마을 운동과 지도력의 양면적 일치에 의한 개량성과를 함축하는 표현인 듯 하다.

▶ 앞으로의 농촌생활의 변화 기대에 있어서도 변화될 것(76%), 별 무변화(11%), 중립(13%) 등을 기대하고 있어서 피조사자의 전반적 시각이 변화적 전망에 귀결되고 있는 셈이다.

▶ 농촌개발과 여성의 임무에 대해서는 생활개선단체에 개입해야(41%), 가사에 종사(34%), 기술습득 필요(11%), 영농 참여(10%)로서 개략적으로 보아 농촌발전을 위해서는 여성의 사회참여가 긴요하다고 남여학생 모두가 인식하고 있다.

▶ 농촌생활에 있어서 여성의 사회 참여의 곤란성을 예측적으로 측정한 바, 사회참여 시간의 결핍(42%), 사회참여 범위의 협소(24%), 남성 측으로부터의 기피 (19%), 부모 또는 남편 측의 불찬(13%)으로 지적되고 있어 남성 측의 긍정적

반응 기대와 아울러, 여성사회참여 장의 활성화에 유념하게 되는 입장이다.

▶ 배우자의 선택기준에 있어서는 다항선택에 의거 체크한 바 성격(38%), 건강(19%), 인격(16%), 교육(11%), 용모(5%)의 순으로 되어 있어서 용모나 학벌 또는 문벌 등 보다는 성격, 건강 등에 우위를 두고 있는 건전한 실태이다.

▶ 만약 당신은 상급교에 편입 할 수 있는 시험이 있다면 응시해보겠습니까? 라는 질문에 긍정적인 피조사자가 17%로서 이들은 필경, 합격되건 아니 되건 간에 또는 합격되어서 편입하건 아니하건 간에 다만 응시 해보겠다는 뜻이 엿보이는 바 어쩌면 이것이 학구의 희망적 표출의 일단인 듯 분석되기도 한다. 그리하여 필경 이것이 현재의 학습에 승화되는 경우, 보다 많은 결실을 가져올 수 있는 동력원으로 작동할 수 없지 않을 것이다.

▶ 국가적 과제의 순위를 알아본바, 경제발전(29%), 통일(22%), 사회적 안정(15%), 농촌개량(10%), 법의 공정한 운영(7%)의 순위로서, 경제 사회적 안정발전이나 통일에의 원망을 간직하고 있는 심정을 살필 수 있다.

▶ 월간 용돈은 3만원 미만(69%), 3~5만원(21%), 5~10만원(4%), 10만원 이상(3%) 등으로 체크되고 있으며 그 조달에 있어서는 부(52%), 모(29%), 형 또는 누나(15%)의 순이다.

㉯ 1990년 학보사의 학생설문조사 결과

밀양대학 학보사에서는 한반도 통일과 대학생활 전반에 관한 설문조사를 1990년 15~16일 양일 간에 걸쳐 실시하였다. 전체 학생들을 대상으로 실시했지만 1991학년도 학생회 정·부회장 선거유세와 중복되어 불참한 학생이 많아 재적 학생 수 740명 중 284명(38.4%)만이 조사에 참여하였다.

사회 일반여론에 대한 학생들의 의견수렴과 학내 문제의 이모저모를 알아보려는 뜻에서 실시한 당시 설문조사의 결과를 소개함으로써 당시 학생들의 의식구조를 이해하는데 도움이 되고자 한다.

i. 한반도 통일에 대한 여론

그 당시 한반도 통일논의에 대해 학생들의 의견은 다음과 같다.

(설문1) 남북한이 통일될 가능성에 대하여 어떻게 생각하십니까?

응답자 중 38.1%가 10년 이내 가능, 20.5%가 20년 이내 가능하다고 답했으며 34%가 그 이후가능과 불가능을 답했다. 따라서 65%가 긍정적 답을 한 반면에 통일에 대한 부정적 견해도 34%나 되었으며, 특히 1996년을 통일원년으로 삼고 투쟁해나가고 있는 통일선봉대의 입장에서 볼 때 5년 이내 가능하다고 답한 응답자는 6.5%에 지나지 않아 아직 통일에 대한 확실한 신념이 미흡하다.

(설문2) 통일을 이룰 주도세력은 누구여야 한다고 생각하십니까?

이 물음은 응답자의 62.6%가 민중이라고 답변해 통일이 민중 주도형으로 이끌어져야 한다는 생각이 대다수였다.

(설문3) 현 정부의 통일정책에 대한 평가는?

5.4%가 잘하고 있다고 답한 반면 국민의 통일열기에 어쩔 수 없이 끌려가고 있다가 14.6%, 정권유지 수단으로 악용된다가 24.3%, 노력하고 있으나 미흡하다는 55.7%로 나타났다. 현재 정부의 통일정책에 대해 24. 3%가 대단한 불신감을 가지고 있으며 94. 6%가 부정적 견해를 보였다.

(설문4) 구속되어 있는 방북인사에 대한 견해는?

불법이므로 적절한 조치였다가 30.9%, 불법이나 남북 교류 차원에서 석방되어야 한다는 견해가 40%, 29.1%가 통일의 선봉대로 재평가 되어야한다 고 답했다. 따라서 석방과 통일의 선봉대로 평가받아야 한다는 견해가 69.1%였다. 한편, 고위급회담, 남북통일축구, 통일음악제 등으로 남북왕래가 빈번함에도 불구하고 구속을 생각한 비율이 30.9%나 되었고 통일의 선봉대로 재평가 받아야 한다가 불과 29%에 지나지 않아 이들에 대한 통일선봉대로의 인식전환이 필요할 것이다.

(설문5) 남북고위급회담이 실효를 거두지 못하는 이유는 어디에 있다고 생각하십니까?

응답자의 8.7%가 남한의 대화의지 부족, 28.9%가 북한의 무리한 요구로 답했고, 62.5%는 남북한 쌍방 대화의지 부족으로 큰 효과를 거두지 못한다는 견해가 지배적이었다.

(설문6) 주한 미군에 대한 당신의 견해는?

17.3%가 남한의 공산화를 막기 위해 반드시 필요하다고 답했으며 21.7%가 미국의 군사전략에 따른 약소국의 지배행위이므로 즉각 철수해야 한다고

답했고, 해빙무드에 따라 단계적으로 감축되어야 한다는 응답은 61.0%로 나타났다. 따라서 전체 응답자의 82.7% 주한 미군이 철수해야 한다는 견해를 갖고 있었다.

(설문7) 군비축소에 대한 당신의 견해는?

33.6%가 북한의 침략위험이 여전하므로 군비축소는 곤란하다는 견해를 가지고 있으며, 유화국면에 점진적으로 감축되어야 한다가 62,7%로 최고의 비중을 차지했으며 3.7%가 전쟁위험이 거의 없으므로 급속히 감소 되어야 한다고 답했다. 66.4%가 군비축소에 긍정적 응답을 했으며, 북한에 대하여 전쟁위험을 느낀 응답자도 33.6%로 큰 비중을 차지했다.

(설문8) 통일 후 경제체제는 어떻게 되어야 한다고 생각하십니까?

이 질문에 대해서는 혼합 경제 체제가 45.3%로 가장 많았으며, 불과 33.6%만이 자본주의 경제체제를 원했으며, 사회주의 경제체제를 택한 응답자도 15.7%로 나타났고 나머지는 5.5%였다.

(설문9) 통일에 가장 저해가 되는 세력은 누구라고 생각하십니까?

응답자의 41.0%가 독재정권이 통일에 가장 저해가 된다고 답해 현 정권의 강한 불신과 함께 통일을 위해서는 독제 정권 타도나 행동변화가 절실히 요구되는 것으로 나타났다.

(설문10) 통일이 우리나라 미래에 있어 매우 시급한 문제라고 생각하십니까?

이 물음에 있어서는 77.6%가 가장 시급한 문제라고 답했으며 그 이유로는 민족구성원의 의식과 나라의 진보와 발전을 위해서는 시급한 문제라고 응답자의 대다수가 답변했다.

ii. 본 대학의 발전에 관하여

(설문1) 우리 대학이 당면한 가장 시급한 과제는?

응답자의 31.0%가 4년제 승격 문제가 가장 시급하다고 답했으며 캠퍼스 이전 또는 확장이 28.9%, 교육시설 및 기자재 확충이 16.9%, 교육내용의 내실화가 16.9%, 기타6.35%로 나타났으며, 교육시설 및 교육내용에 33.8%가 불만족하고 있어 대학당국에서는 교육시설 확충에 힘써야 할 것이며 교수내용의 개선도 시급하다고 나타났다.

(설문2) 4년제 승격에 대한 전망은?

2~3년 이내에 이루어질 것이라는 답변의 비율이 4.2%인 반면 기대하기 어렵다에 대한 비율은 21.3%를 차지했다. 나머지 6.1%로 4년제 승격을 위해서는 학생들의 노력이 절실하다고 생각하는 학생이 다수였다.

(설문3) 교내 학생들의 휴식공간은 충분하다고 생각하십니까?

부족하다에 대한 응답률이 85.2%로 절대적이며 휴식공간 마련이 절실히 요구되고 있음을 단적으로 보여주고 있었으며 긍정의 답변이 10.6%에 불과했다.

(설문4) 현재 비어있는 본관 지하(구식당)은 무엇으로 이용하면 좋겠는가?

이 물음의 응답자 68.3%가 휴게실 설치를 생각하고 있었다. 대학당국은 이 의견을 적극 수렴하여 빠른 이일 내에 시행해야 할 것이다.

(설문5) 학과생활에 대한 불만이 있다면?

12.6%가 전공이 적성에 맞지 않다고 답했고 13.7%는 교수내용에 불만을 가지고 있었으며 실험실습부족은 31.2%가 차지했다. 그리고 취업지도 부족도 29.1%나 차지했으며 기타가 13.3%였다. 따라서 취업지도의 절실한 편달이 요망되며 이 문제는 학생생활 연구소에서도 적극적 노력이 필요하다. 강의 중 교수내용과 실험실습 부족에 불만을 표한 학생이 44.8%나 되어 그 문제성은 심각하다. 또한 이 문제는 새 학기 신입생 모집과 전문 인력양성 취업으로 연관되어 시급히 해결되어야 할 문제이다.

(설문6) 학생과 교수와의 인간관계는 어느 정도 형성되어 있다고 보십니까?

아주 친밀하다가 1.1%로 아주 극소수이고 친밀한 편이다12.3%, 보통이다가 34.2%, 깊은 대화는 가지지 못한다가 48.9%이며, 기타 3.5%로 나타났다.

(설문9) 미리벌 축제의 프로그램 중 가장 기억에 남는 것은?

미리벌 축제에 흥미를 느끼지 못한 학생이 전체 응답자의 27.3%나 되었다. 미리벌 가요제가 25.8%, 미스터 육·골계미9.1%, 전야제 8.6%였으며, 그 외 미스남장 미스터여장, 출발 미리벌 동산으로, 닭몰이, 조경 연극제 순으로 나타났다.

(설문10) 축제에서 개선되어야 할 점은?

개선여지가 있는 점은 집행부의 운영 미숙으로 응답자의 62.7%나 되어 집

행부측은 더욱 내실 있고 계획성 있는 행사로 만들어야 할 것이다. 그리고 학생들의 참여부족이 20.8%, 지성인으로서 질서의식의 필요성이 6.0%, 내용의 부실과 기타 10.5%로 집계되었다. 따라서 축제를 더욱 활성화시키기 위해서는 학생들의 적극적인 참여의식과 행사실시, 집행부측의 다양한 프로그램 준비와 알찬 내용으로 계획성 있게 추진해 나가야 할 것이다.

(설문11) 학생회 활동에 대한 평가는?

전체 응답자의 56.0%가 학생회 활동에 대해 부정적 시각을 가지고 있으며, 39.4%가 비교적 긍정적인 답을, 나머지 4.6%였다. 예년과 타 대학에 비하여 준수한 편이나 91총학의 더 나은 활동이 요망된다.

(설문12) 학장 직선제 이후 학원운영의 민주화는 어느 정도 이루어졌다고 생각하십니까?

만족한다가 2.1%, 보통이다가 56%, 미흡하다는 32.4%, 기타 9.5%로 나타났다. 학장 직선제이후 응답자의 절반이 넘는 학생들이 학원 민주화에 비교적 긍정적 견해를 가지고 있어 학장 직선제를 다시 한번 인식시켜준다. 반면 아직도 학원 민주화에 거리감을 가지고 있는 학생이 다수 있어 이 문제에 더욱더 노력이 요구된다.

(설문13) 방송국에 바라는 것은?

프로그램 다양화 29.0%, 방송기간 연장 20.3%, DJ의 노력요구가 18.8%, 가요방송시간의 연장이10.1%가 차지했고, 기타 5.1%로 나타났다. 더욱 알찬 내용의 송과 대학당국의 적극적인 투자로 학생들의 기대에 어긋나지 않도록 노력하여야 할 것이다.

(설문14) 학보사에 바라는 것은?

학보 증회가 47.1%로 나타났고, 알찬 내용이 21.3%, 학생참여부족 11.8%, 기타 19.9%로 집게 되었다. 다수의 응답자가 학보증회를 절실히 요하고 있으며, 이를 위해서는 예산 마련이 시급한 문제이나 지난 37호 신문에 학장께서 학보 증회를 위해 노력할 것을 약속한 것으로 보아 월간지 발행이 가능할 것으로 보아지고 있다. 그리고 알찬 내용과 교외소식에 부족했던 내용들은 앞으로 더욱더 노력하여 보완하도록 할 것이다.

② 대학 새마을 운동의 전개

㉮ 개관

본 대학의 특수성을 살려 설립된 당시의 새마을연구소에 대해 구체적으로 살펴보고자 한다. 1983년 4월 현재 새마을연구소장은 이호웅 교수가 맡고 있었다.

새마을연구소는 원래 학생과 아래 새마을 담당부로 있었는데 1982년 2월에 독립연구기관으로 설립되었다. 새마을연구소는 지역사회 개발을 위한 종합적인 조사연구, 계획, 분석 및 평가로 대학 새마을운동의 심화와 지속화를 기하며 기술지원 봉사를 통하여 지역사회의 유대강화로 지역사회 개발에 참여하는 대학 새마을운동을 전개하기 위하여 설립되었다.

설립 이전에는 학내(學內)각 써클별 또는 대학의 운영방침에 따라 산발적인 활동에서 연구소의 설치에 의해 체계적인 활동 계획이 수립되어 당시는 그 활동분야가 짜임새 있고 다양하였다. 주된 내용을 살펴보면 본 대학 새마을운동의 세부 실시계획 수립과 그 성과 분석 및 평가, 새마을운동의 학술적 조사연구, 새마을연구 논문집 발간, 연구발표회 및 홍보활동, 지역개발을 위한 기술지원 및 안전봉사, 새마을운동 기관과의 상호협조를 위한 사업, 영농후계자 및 농촌지도 요원 양성을 위한 지도와 훈련강화, 학내의 환경개선 운동전개와 면학분위기 조성, 건전한 국가관 정립을 위한 정신운동 전개, 본 대학 졸업생 중 영농정착자에 대한 지도 등이다.

지역사회와의 긴밀한 협조와 유대강화로 지역사회가 필요로 하는 학내의 새마을사업 및 면학 분위기 조성을 위한 지속적인 사업을 전개해나감은 물론이고 문교부나 새마을 유관기관 및 단체의 협조를 얻어 지역사회가 요구하는 연구사업에 치중할 것이라고 계획방향을 설정하고 있었다.

새마을연구소와 밀접한 관련을 갖고 있었던 4-H연구소에 대해서 살펴보면, 먼저 그 관계에 있어서 대학 4-H연구회의 활동과 운영 및 기본방침을 제시함과 이들에 필요한 자료의 제시와 생활지도를 체계적이고 영속적으로 할 수 있으며, 대학 새마을활동의 주축이 되게하여 대학 4-H연구회의 발전과 대학 새마을연구소의 활성화를 동시에 기할 수 있는 점과 행정적인 복잡하고 어려운 사무를 학생들 스스로 처리하기란 어려운 문제이기 때문에 이러한 점들을 대행하여 줌으로서 보다 원활해진다는 관점에 입각하여 상호협조를 한다고 할 수 있다.

또 4-H연구회란 지·덕·노·체의 이념을 토대로 실천과 학습을 통해서 지식과 기술을 배우며 협동생활 및 봉사활동의 훈련을 통하여 농촌지도자로서의 자질을 향상시키고 회원 상호간의 친목을 도모하는 회이며 그 활동내용과 계획 또한 많았다. 또 충효를 바탕으로 민주국민으로서의 인격도야 훈련, 실천을 통한(각종 새마을 성공사례특강 등) 새로운 지식과 기술 습득을 위한 교육훈련, 4-H이념과 우정으로 협

동생활·새마을 농촌지도자로서의 자질향상을 위한 교육훈련, 지역 4-H연구연합회 및 중앙 4-H연합회와 정보교환 및 유대강화, 새마을운동 참여, 봉사활동(조기청소·교통정리·교내 환경개선·보리베기·모내기·벼베기·하계봉사등), 자연보호운동 전개, 4-H기초훈련 교육 및 연구과제의 연구활동강화, 군·도 야영훈련 및 수련회·경진대회 참가, 본교 졸업생·농지회원과 정보교환 및 유대강화 등이었다.

4-H연구회원은 지·덕·노·체의 이념을 농촌의 근대화와 문화 창출에 두고 있는 젊은 농학도로서의 사명을 다할 것이며 이를 위해 학구적이며 지도자로서의 역량을 배양하여 완성된 인간 양성으로 농촌의 정착자 또는 지도자가 될 것이라는 사명감이 요구되었다.

㉰ 새마을 연구소 운영계획서(1982년)

1. 운영목표

국민교육헌장의 이념을 구현하여 민족중흥에 이바지할 지도자적 자질을 함양하고 본 운동을 생활화할 수 있는 종합적인 조사연구 및 계획, 분석 평가로 대학 새마을운동의 심화와 지속화를 기하며 기술지원을 통한 지역 사회와의 유대 강화로 지역사회개발에 참여하는 대학 새마을운동을 전개한다.

2. 운영방침

대학 새마을운동으로서의 학술적이면서도 실제적인 제반 활동과 새마을 영농후계자 양성을 위한 학생생활지도를 기하기 위한 중점 추진 사항으로서

(1) 새마을운동의 학술적 조사 연구 활동.
(2) 새마을 연구 논문집 발간, 연구발표회 및 홍보 활동을 한다.
(3) 지역 개발을 위한 기술 지원 및 봉사 활동.
(4) 새마을운동 기관과의 상호 협조를 위한 사업.
(5) 영농 후계자 및 농촌 지도요원 양성을 위한 지도와 훈련 강화.
(6) 학내의 환경 개선 운동을 전개하고 면학 분위기를 조성한다.
(7) 산불추방운동 등 정신 개조로 건전한 국가관 정립을 위한 정신운동을 전개한다.

3. 주요 실천 내용

실천방안	추진내용	목표량	실시시기	담당 및 협조부서
새마을운동 추진계획수립	1. 년간 운영 계획 수립 2. 운영위원회 개최	1 4회	2 3, 7, 9, 12	연구소 연구소

학술적 조사 연구활동	1. 저소득 마을의 원인분석과 그 대책에 관한 연구	2부락	82.3-83.2	연구소, 농업경영과
	2. 양잠경영개선에 관한 연구	1회	〃	연구소, 잠업과
	3. 밀양지역 관광 개발을 위한 조사 연구	1건	〃	연구소
	4. 연구발표회			연구소
지역개발을 위한 기술 지원 및 봉사활동	1. 봉사활동 및 기술지원 대상 부락 선정	2부락	2	연구소
	2. 영농기술지도	12회		연구소, 농업과
	3. 농기구수리 및 기술지도	6회		연구소, 농토목과
	4. 새마을 일손 돕기	2회		
	5. 자연보호 캠페인	8회		실습과, 연구소
	6. 거리 질서 운동 전개	6회		학생과, 연구소
	7. 새마을 조경사업 기술지도	2회		학생과
	8. 새마을 유관기관과 협의회 개최	2회		실습과 연구소
영농후계자 및 농촌지도 요원 양성훈련	1. 4H 연구회 조직 강화와 오리엔테이숀	2회	3	연구소, 4H지도
	2. 4H 연구회 수련대회 참가	3회	8. 11	교수
	3. 4H 연찬회 참가	2회	8. 11	〃
	4. 4H 연구 활동 발표회 개최	2회	9.3	〃
	5. 봉사활동	2회	3-12	〃
	6. 모범 농장 견학	2회	3	〃
학내 새마을운동 활동 강화	1. 교내 환경 개선을 위한 식수 운동	2회	3	실습과
	2. 깨끗한 캠퍼스 만들기	5회	3-12	학생과, 연구소
	3. 산불 추방운동 전개	수시	3-12	학생과, 연구소
전토문화전승	1. 오북놀이와 탈춤놀이	수시	3-12	학생과, 연구소
	2. 건전가요 보급	수시	3-12	학생과, 연구소

4. 학교현황

학과수	행정과수	부속기관수	직 원 현 황			학생수	비고
			교원	사무직원	계		
8	4	2	44	33	77	892	

5. 새마을 연구소 직제

- ㅇ 소장: 1명
- ㅇ 연구간사: 1명
- ㅇ 부장: 3명(연구부장, 연수부장, 기술봉사부장)
- ㅇ 사무직원: 1명

○ 운영위원: 13명 내외

6. 소요 예산(자체 기성회비에서 충당함)

과목	수입	지출	산출근거
보조비	1,400,000		기성회 보조금
여비		300,000	회의참석 50,000 ×6회 = 300,000
특강수당		100,000	수당 50,000 × 2회 = 100,000
연구수당		480,000	연구비 40,000 × 12월 = 480,000
수용비		470,000	복사비 120,000 집기구입 50,000 행사재료비 200,000 인쇄비 100,000
잡지출		50,000	행사회의 잡비 50,000
총계	1,400,000		

③ 서클활동의 문제점과 활성화 노력

대학은 고도의 인재를 양성해 내는 도장이라 할 수 있다. 따라서 대학에서는 단순히 지식을 전달하고 전달받는데 그치지 않으며 또 그렇게 되어서는 안 되는 것이다. 대학인은 보다 높은 차원에서 인류 문화의 발전에 기여하는 사람이다. 그러함에 대학이 자유의 전당이며 낭만이 구가되는 까닭도 여기에 있는 것이다.

대학인으로서의 도야를 위해 대학에 들어와 이를 위한 과정을 이수하고 있는 것이며, 우리가 이 과정을 보다 성실하고 알차게 이수할수록 대학인으로서의 갖추어야 할 요건들을 충실하게 갖추게 되는 것이라 보겠으나 또한 대학에서는 전달에 그치지 말고 전인교육을 위해서 여러 가지 대학문화 활동을 권장하고 발전시켜 나가야 할 것이다. 대학문화 활동에서 가장 주체가 되는 것은 서클이며, 서클은 대학문화를 이끌어가고 주도해 나아가야 하는 것이다. 그러기에 여러 교수들이나 선배들이 학생들의 서클활동을 권장하는 것이다. 이러한 차원에서 당시 서클활동에 대한 중요성이 대두되었다.

1986년 당시 본 대학에는 기존 서클과 신규 서클을 합쳐 모두 11개의 서클이 등록되어 있었다. 모든 학생들이 서클의 이름을 알 수 있을 정도로 적은 숫자이다. 이들 서클을 유형별로 살펴보면 종교서클 2개, 학술연구서클 1개, 이념서클 1개, 봉사서클 1개, 스포츠 및 레저서클 3개, 취미활동 서클이 3개로 스포츠 및 레저서클과 취미활동 서클이 과반수의 비중을 차지하고 있었다.

한편 서클의 활동내용을 보면 평상시에도 많은 활동을 하고 있는 것은 사실이지만 각 서클을 홍보할 수 있는 행사는 거의가 학내 축제(미리벌 축제) 기간 중에 집

중되어 있었으며 행사내용 또한 대학생으로서의 기대수준 이하인 것이 대부분이었다. 학생들의 관심 또한 학술적인 면보다는 대중적이고 오락적인 면으로 집중되어 있었다.

당시 대학신문의 한 기자는 서클활동 침체의 원인을 다음과 같은 몇 가지로 분석하고 있다.

첫째, 시설상의 문제이다. 즉 서클실의 부족을 들 수 있다. 한 가정이 탄생하면 그 가정에서 가장 필요로 하는 것은 두말할 나위도 없이 편안히 안주할 수 있는 집이다. 서클도 이와 같다고 볼 때 서클에서 가장 필요로 하는 것은 서클실일 것이다. 본교의 서클 중에 서클실이 있는 서클은 극소수에 불과하며 그나마도 독립된 서클실이 아니라 지도교수의 방이나 기타 부속실을 사용하고 있어 활동에 상당히 어려운 점이 많으며, 그 나머지는 서클실조차도 없는 형편이므로 모임이 있을 때면 항상 모임 장소를 찾아 방황하는 실정이다.

둘째, 예산상의 문제이다. 지난 회계 연도 때도 학생회비 중 다소의 서클 보조비가 책정되어 있었으나 책정된 보조비조차도 전액 지원받지 못하였고 지원된 서클 보조비도 활동이 많은 서클에 집중되었으며 활동이 미약한 서클은 거의 보조를 받지 못한 형편이었다. 금년의 경우도 이와 비슷하다. 서클보조비의 총액이 간부 수련회 경비에도 미치지 않는 실정이다.

셋째, 교수들의 서클에 대한 수동적인 자세로 인하여 서클활동이 위축되어 가는 것이다. 그 예로 서클등록에 있어서의 지도교수 문제이다. 금년의 서클등록 기간 중 지도교수를 맡을 분이 없어 지도교수를 바꾸는 서클이 있는가하면 재등록 기간 중에야 지도교수를 구할 수 있었던 서클도 있었다. 이것은 물론 서클 자체 내의 문제도 있겠지만 보다 근본적인 면에서 볼 때 교수들의 서클에 대한 기피현상이 두드러지고 있다는 사실이다.

넷째, 서클의 활동이 양적인 팽창에 비해 질적인 향상을 가져오지 못했기 때문이다. 현재 본교의 서클회원의 수는 11개 서클에 340명이 등록되었다. 이와 같이 양적으로는 총 학생수중 상당히 높은 비율을 차지하고 있으나 그 질적인 면에서는 수준이 낮은 실정이다.

다섯째, 서클 회원들의 참여의식이 부족한 것을 들 수 있다. 서클의 주인인 회원들조차도 소속돼 있는 서클에 대해서 무관심한 경향이 큰 까닭이다. 예를 들면, 등록이후 아직 모임도 제대로 갖지 못한 서클이 있는가하면, 모임을 갖는 서클 중에서도 그 모임에 참가하는 회원들의 호응도가 매우 낮은 실정이다. 서클회원들의 이러한 무관심과 참여도의 부족으로 인해 기존 서클 중에서도 등록조차 못한 서클이 있으며 현재 등록된 서클 중에서도 등록만 해 놓았지 거의 활동을 하지 못하는 경우도 있다.

여섯째, 아직까지 독립된 서클연합회가 결성되지 못한 점이다. 좀 더 활성화된 서

클, 진정한 대학문화를 꽃피울 수 있는 서클이 되려면 서클인 스스로가 만든 독립된 서클연합회가 필요하리라 본다.

흔히 사람들은 말하기를 「서클은 대학문화의 꽃」이라고 한다. 그 만큼 서클활동이 대학문화에 끼치는 영향은 지대한 것이다. 침체와 낙후의 늪을 벗어나지 못하는 본교의 서클을 활성화 시키는 데에는 앞에서 언급한 몇 가지 문제점에 대한 근본적인 해결방안이 모색되어야 하겠다.

그 기자는 이에 대한 해결방안으로, 첫째와 둘째 원인에 대해서는, 시설·예산상의 문제로 어려운 점이 많아 뒤따르더라도 대학 당국과 학생회 측의 적극적인 배려가 있어야 하고, 셋째의 지도교수 문제는 교수들도 주위의 여건상 어려운 점이 많겠지만 서클활성을 위해서 좀 더 넓은 안목으로 학생들 자치적 활동을 적극적으로 도와줄 수 있는 도량이 필요한 것 같다고 제시하였다.

넷째, 다섯째, 여섯째 원인에 대해서는 서클 자체 내의 문제로 서클은 대학이나 학생회, 지도교수의 뜻에서가 아닌 회원들의 자발적 참여에 의해서 유지, 발전되어 가는 것이지만 이러한 서클도 그 자체만으로는 활동하기가 어렵다고 볼 때 서클 상호간의 연합회 결성도 꼭 필요한 것이며 그 구성 또한 시급한 문제라고 지적하였다.

④ 학생회 수련대회

1986학년도 본 대학을 이끌어 가는 학생회 임원진과 윤재효 학장과의 간담회가 1986년 4월 19일(토)부터 20일(일)까지 1박 2일간 수련대회를 겸해 가야산 해인사에서 개최되었다.

간담회 겸 수련대회에는 윤재효 학장 외에 이명환 학생과장 그리고 이현우 학생회장, 권영찬 편집장 및 각 학과대의원, 집행위원회 각 부·차장과 각 서클의 장 등 학생 43명이 참석하여 학내의 폭넓은 여론을 수렴하여 대학의 발전과 건전한 학풍조성을 위한 대학운영전반에 관한 사항과 학생복지에 관한 내용이 거론되었으며, 대학당국과 학생회 측과의 의견교환으로 서로의 이해에 상당한 도움이 되었다.

또 아울러 실시된 수련대회에서는 각 학과 대의원들과 집행위원들과의 상호이해증진과 더불어 단합된 모습을 과시하기도 했다.

구체적인 행사일정을 살펴보면 19일 오후 2시에 스쿨버스로 대학을 출발한 후 4시경 합천에 도착하여 해인사를 관광한 후 오후 8시에 학장의 격려금 전달에 이어 10시까지 2시간가량 학장과의 간담회가 있었으며, 이틀째인 20일에는 오전 6시에 기상하여 조깅한 후 10시에 매화봉 등반을 한 다음 오후 3시경 출발하여 귀교하였다. 학생회 및 각 서클에서 대학당국에 다음과 같은 여러 가지 사항을 건의하였으며 그에 대한 학교 당국의 답변 내용을 간추려 보면 다음과 같다.

· 보컬그룹은 지속적인 활동이 보장되면 지원용의가 있다.

· 스쿨버스는 학과당 년1회로 사용을 제한하고 있으나 이용을 확대할 수 있도록 연구하겠다.
· 학생활동을 위한 주 5일 강의 및 주중 1일 오전강의 문제는 교무과와 협의해 보겠다.
· 학보의 고교생 투고란 폐지 건은 지역사회와의 유대를 위한 것이므로 좀더 연구해 보겠다.
· 명사초청강연 강화 건은 1학기 1회 정도로 확대토록 연구하겠다.
· 대학 4-H에서 전수하고 있는 「밀양농대 오북놀이」 지원은 사실상 어려운 문제이다.
· 교지발행요청은 발행경비나 투고원고 량으로 보아 어려운 실정이다.
· 강당사용 활성화는 이미 강당으로 개조하여 체육관으로 사용하기는 곤란하다.
· 체육시절 확충에 대하여는 배구장 및 간단한 기구 설치는 가능하나 농구장은 새 건물 완공 후 주위환경을 고려하여 연구하겠다.
· 도서관 14시간 개방은 현재로서는 어렵고 이용자가 많아지면 조정하겠다.
· 강의실 의자부족은 곧 시정하겠다.

⑤ 학보 창간 10주년

「10년이면 강산도 변한다.」는 우리네 속담과 같이 어느 듯 본교의 학보가 1991년 열 돌을 맞이하게 된다. 「학훈 정신을 선양하고 학내의 여론창달과 건전한 학풍을 조성하고, 교수·학생의 연구발표와 이해증진을 도모함으로써, 대학 발전에 이바지하고자 함」을 발행목적으로 1981년 6월9일 문화공보부 등록번호 미-672로 밀양농대학보라는 제호로 등록을 마친 후 그해 7월 1일 창간호를 발행하게 되었다. 창간당시에는 학교 재정이 여의치 못하여 학도호국단(현 학생회)에서 전액을 재학생에게 부담시켰지만, 1986년부터는 신입생에 한하여 학보비를 부담하고 학보인쇄비는 기성회비에서 충당하였다.

그러나. 1988년도 제30호부터는 전액을 기성회비에서 충당하게 되었다. 그리고 창간호에서 「密陽農大學報」라는 한자제호와 세로쓰기를 사용하였으나, 1983년 제 11호부터는 「밀양농대학보」라는 한글제호와 가로쓰기로 바꾸어 사용하였으며, 1988년 제 28호부터는 그 동안의 활판인쇄에서 오프셋인쇄로 학보를 찍어내게 되었다.

역대 주간 교수와 편집장을 훑어보면 초대 주간으로 현재 조규범 교수를 비롯하여 2대 김희곤, 3대 윤학기, 4대 김관진, 5대 이수훈, 그리고 이상학교수가 6대이고, 1기 편집장은 조경환 군로부터 2기 이칠부, 3기 손태욱, 4기 탁재규, 5기 도진호, 6기 권영찬, 7기 장선승, 8기 유동우, 9기 김완식, 그리고 이수한군이 10기로 학보의 역사를 이어오고 있었다.

⑥ 대학축제를 통한 대학문화

학원 민주화와 민족 문화의 올바른 이해를 위해 제 16회 시월 미리벌 대동제가 총학생회 주최로 1991년 10월 16일에서 18일까지 본 대학의 전역에서 있었다. 대학 문화의 창달과 일천 미리벌인들의 화합을 목적으로 한 대동제는 다양한 문화 행사와 체육 행사로 「많은 무리의 하나됨」을 상기시키면서 대단원의 막을 내렸다.

대학의 대동제나 한 마당에서 펼쳐지는 풍물패들의 가락이나 노래패들의 공연 등은 그저 보는 것만으로도 흥미진진했다고 당시 학생들은 전하고 있다. 캠퍼스의 이곳저곳에서 우리의 전통가락을 익히고 열심히 모습을 보면서 공연 준비를 서두르는 대학인이 있는 반면에 알 수 없는 외국어로 도배된 옷을 걸치고 활보하는 이들도 있어 묘한 대비를 보여주고 있었다고 한다. 이러한 광경들을 보며 우리의 것은 등한시 하면서도 물 건너온 풍물이라면 무조건적으로 선호하는 경향이 지금의 현실이라고 탄식하는 학생들도 있었으며, 그 속에서 우리 대학 문화가 가야할 방향은 무엇이며 또 진정한 의미에서 대동제란 무엇인가 하는 문제를 고민하는 젊은이들도 있었던 것이다.

모든 대학인이 대학 문화를 형성하는 주체이며 대학문화의 문제점을 해결하는 일차적인 책임이 있기 때문에 당연한 일일 것이다. 더구나 대학이 올바르고 진보적인 진리 탐구의 장이라 할 때 대학인에게는 올바르고 진보적인 문화를 탐구하고 가꾸어 나가야 할 의무가 있는 것이다.

대학 문화는 일본 군국주의의 손을 거쳐 서구 문화를 받아들임으로써 수입문화를 받아들임으로써 수입문화의 이중적 폐단을 품고 있는 대중문화의 허구성을 극복하고 비판하고자 하는 의미에서 생겨났다. 기존의 틀에서 벗어나 새로운 문화를 창출하기 위한 문화로서 대학의 건전성과 결속력 그리고 공동체 의식에 기여하는 대학의 문화로 자리를 굳혀가야 할 것이다. 그런 점에서 그 당시의 대동제는 큰 의미를 갖는다고 하겠다.

그 때 당시의 학생들 사이에 인식되어진 대동제는 「축제」의 틀을 크게 벗어나지 못하고 있는 것 같다. 소비 향락적인 문화양태를 비롯해서 흥미 위주로 치우쳐짐으로 해서 사회비판 의식과 문제 해결을 위한 몸부림을 마비시켜 결국에는 몰 의식화 그리고 적당주의가 팽배해져 향락적 소비문화를 더욱 더 부채질하여 서구 문화에서 비롯된 실체도 없는 낭만성만을 상징하는 것처럼 되어가고 있다는 비판의 소리가 없지 않았다.

대동제는 놀이와 일의 합일로서 민속놀이의 공동체성에 착안하여 제기되었다. 1980년대 이후 계속된 학원탄압에 맞서 학생들의 자연스러운 대동단결과 집회를 위해 요구된 것을 상기할 때 우리는 대학문화의 심각성을 깨달아야 하며, 학생회와 학생들은 대동제를 통한 대학 문화의 흐름을 직시하고 이번 행사에서 치러진 다양한

기획에 비해 참여율이 저조한 원인을 각성해야 할 것이라며 당시의 학생회에서 반성을 촉구하고 있다. 학생들 의식에 뿌리내려진 심각한 소극성과 나 하나쯤이야 하는 안일 주의적 사고방식을 안타까워하면서 대동의 의미가 혼자가 아닌 무리의 강한 힘임을 깨달아야 한다는 것이다.

당시 학보사의 기자인 변효석군이 1992년 11월 18일자 학보에 기고한 "올바른 대학문화의 인식"이라는 글을 소개함으로써 당시 대학축제 등을 통한 대학문화에 대한 학생들의 문제의식을 들여다보고자 한다.

"대학문화의 인식"

어느덧 또 한해가 저물어 가는 이때 「우리의 대학생활은 어떠했는가?」라는 자각을 해야 할 때이다. 그럼「대학문화」란 용어에 대해 우리 대학인들은 어떠한 인식을 하고 있는가를 알아보기로 하자.

대학문화는 일반적으로 「대학인들 자신이 그들만이 가지고 있는 특성 혹은 개성들을 좀더 나은 것으로 변형하여 모든 대학인들이 주체적으로 수용할 수 있는 것을 말한다.」라고 정의하고 있으며 또 「대학인들만의 진리탐구와 지식습득 이라는 그런 목적 또는 친목도모 같이 대학생이라면 누구든지 관심을 가지고 있어야 한다.」 라고 할 수 있다.

이러한 특성을 갖는 대학문화도 현대 산업사회가 급격히 발전함에 따라 시시각각 변하고 있는 것이 대학문화의 특징이라고 하겠다.

대학문화의 한 특성을 보여주는 「대동제」란 무엇인가? 대동제는 지금껏 축제의 문제점들인 기성세대 문화양상의 단점들, 즉 소비 향락주의적 경향과 개인주의적인 문화 경향을 띠고 왔었다. 이와 관련 1983년 고려대학교에서는 이러한 축제란 명칭에서 「대동제」라는 이름으로 대신함을 시발로 이에 각각 타 대학들의 축제란 명칭을 대동제라 하게 되었다.

그리고 질적인 면 에서도 과거 축제의 문제점들에 대한 자기반성과 고민 등을 통해 진정 학우들이 원하는 생활문화나 통일의식과 놀이문화의 조화를 더욱 강조하게 되었다. 이처럼 대동제라는 것은 대학인들이 하나 되는 놀이문화의 총체라고 할 수 있다. 이러한 대동제의 진정한 의미에도 불구하고 우리 대학인들이 대동제에 거는 기대는 어떠한가? 우리는 지금까지 막연한 기대와 흥분 등이 앞서 안일하고 무책임한 행위로만 대동제를 맞이했던데 사실이다.

이 시점에서 대동제에 관한 과감한 변형을 추구해야 하지 않을까? 그동안 대동제에 대하여 너무 많은 기대를 거는 흥미위주의 과잉기대로 인하여 우리 대학인들이 진정 가져야 할 「대학문화 의식」을 망각해 버렸다고 할 수 있겠다.

M · T(Membership-Training)는 보통 봄과 가을에 각과나 동문회 단위로 행해지는 공동체적 행사를 말한다. 이 중에서 특히 학과 M · T를 살펴보면, 말 그대로 「학과 내의 구성원들에 있어 단결을 도모」하고 「구성원들의 동질성회복」과 「구성원 모두가 하나의 공동체라는 의식」을 찾는데 그 의의가 있다고 할 수 있다.

이런 점에 비추어 보면 결코 하루나 이틀 그저 놀다오는 것이 아니라 항상 탐구하고 노력하는 자세로 M · T를 대해야 한다는 것이다. 그러나 우리는 M · T를 단지 자연과 벗 삼아 놀다오는 것으로 잘못 생각하고 있다. 학교를 벗어나 오직 먹고 마시고 춤추고 하는 것만이 진정한 M · T의 의미인가 다시 한번 생각해 봐야 할 때이다.

우리 대학인들의 양심의 소리이자 대변인인 대학언론기관(학보사, 방송국, 교지편집위원회) 대학문화 발전에 없어서는 안 될 매우 소중한 것이라 할 수 있다. 대학언론의 가장 중요한 가치는 대학인들의 눈과 입, 그리고 귀가되어 진정 진실 되고 참된 보도를 위해 자주적이고 민주적인 입장과 항상 중립적 입장에서 서있어야 한다. 또한 대학언론은 기존 사회의 언론 내면에 가득 차 있던 권위주위와 권력 옹호주의를 알릴 수 있도록 주체적인 입장을 가져야 한다.

그러나 지금의 대학언론 현실은 어떠한가? 기성세대의 권위주의 암흑 속에서 벗어나지 못한 채 허우적거리고만 있는 실정이며, 또 한 가지 무시할 수 없는 현실은 대학인들의 차가운 무관심이라 하겠다. 특히 우리 학교에서 지령 50호를 맞이한 학보사가 진정한 우리의 대변자라고 인식되지 못하고 그저 평범한 신문으로 학보를 대한다면, 「대학언론은 살아있는 것이 아니라 죽어있다.」라고 할 수 있다. 따라서 이런 현실의 어려운 문제점들을 헤쳐 나가려면 학내의 언론기관이 하나로 힘을 합쳐 해결방안을 모색해야 할 때이다.

그럼에도 불구하고 개인주의적 사고방식으로 서로의 이익만을 위해 일한다면 참다운 대학언론의 보장이란 있을 수 없다. 언론활동은 매일 쏟아져 나오는 사건들의 의혹들을 풀어 나갈 수 있는 능력이 풍부하여야 하며, 그 의혹들을 올바른 시각으로 전달할 수 있을 때 언론 활동에 있어 막중한 소임을 다했다라고 볼 수 있다.

그러므로 「정론직필」만 외쳐댈 것이 아니라 진정 우리 학우들의 문제점 건의 사항 등의 필봉을 바로잡아 그것을 보도 할 수 있어야 한다. 지금까지 언급한 것처럼 「대학의 언론 활동이란 결코 개인의 힘으로 되는 것이 아니라 진정 자기를 희생해야 한다.」는 정신이 필요하다고 볼 수 있다. 이제 우리는 진정한 대학 언론 보장을 위해 일어 설 때이다.

끝으로 좀더 나은 언론활동을 위해 끊임없이 생각하고 노력하는 자세만이 우리 학우들에게 진정한 눈과 귀의 역할을 다할 수 있다는 것을 상기하며 전진해야 할 것이다.

동아리 활동은 자아실현을 찾는데 주력해야 한다. 동아리 활동이라 함은

「사상이나 취미 그리고 행동을 같이하는 작은 모임」이라 할 수 있다. 각 동아리마다 규칙과 재정관리들을 구성원 각자가 짜임새 있게 운영을 하고 있다는 게 특징이다. 이런 동아리 활동은 대학생활의 꽃이며 또한 없어서는 안 될 소중한 대학문화이다. 보통 대학 내의 동아리를 분류한다면 봉사활동 동아리와 이념, 학술연구 동아리로 크게 구분 할 수 있다.

봉사활동 동아리는 70년대의 대표적 동아리로 주로「야학」,「농활(농촌봉사활동)등을 함으로서 대학인들의 자아실현, 자기완성·친목도모 등의 계기를 마련하였고, 농활이라는 것을 학우들의 피부에 와 닿게 해주는 계기가 되어왔다.

한편 80년대의 「학술연구」나 「이데올로기 연구」 등으로 흘러갔다는 것이 특징이다. 이념이나 학술연구로만 끝나는 것이 아니라 좀더 발전하여 학내문제와 정치·통일문제에 까지 그 범위를 넓혀 우리 대학인들이 학교의 진정한 주인이며 통일의 선봉장이라는 것을 깨우쳐 주었다. 그리고 요즘 동아리들의 특색은 취업전쟁에 능동적으로 대처하기 위한 동아리 모임들이 늘고 있다는 게 특징이다. 지금까지 언급하였듯이 동아리 활동은 사회변화에 배우 민감하게 변한다고 볼 수 있겠다.

이렇듯 지금까지 크게 대학 속에 자리 잡고 있는 대학문화의 현주소를 살펴보면 여러 가지 장·단점이 표출됨을 알 수 있었다. 대학문화는 그 유형별, 시기적으로 조금씩 변형되어 왔다. 따라서 우리 학우들은 이점들을 깊이 인식, 나 혼자만이 아닌 진정 우리 학우들이 하나 되어 대학문화 속에 곧은 주체성으로 우리의 대학문화 발전에 주력해야겠다.

(6) 4년제 대학 승격을 위한 노력

본교의 4년제로의 승격은 10여 년간에 걸친 노력의 결과로 나타난 쾌거였다. 물론 정치적 상황과 맞물려 돌아간 것이었지만, 만약 그 동안의 끊임없는 염원과 시도가 없었다면 아무리 정치적으로 유리한 상황이었더라도 성사되지 못했을 것이다. 시골의 자그마한 농잠학교로 발을 내 디딘지 70년 만에 명실상부 최상급의 학교로 거듭 태어났다는 사실은 설립 당시로서는 아무도 예측하지 못했을 것이다. 4년제 대학으로의 승격과정의 10여년 역사를 우선 개략적으로 살펴보고, 그 다음 그것과 관련된 문건 내용들을 개진해 본다.

- 1981. 4. 대학승격 추진계획안 작성(밀양군)
- 1982. 2. 대학승격추진위원회 구성(초대위원장: 박경호, 위원: 밀양

52명, 창녕10명)

- 1982. 8. 추진위원회에서 밀양 4년제 대학 승격 결의
- 1982. 12. 문교부에 4년제 대학 승격 건의서 제출
- 1984. 5. 추진위원회에서 부산대학교 농과대학으로 편입 결의
- 1984. 7. 부산대학교에서 농과대학 신설을 건의하였으나, 문교부에서 거부
- 1985. 10. 추진위원장과 부위원장이 부산농대 편입 건의차 문교부 방문
- 1986. 5. 추진위원회에서 부산대학교 농과대학 편입 건의서를 국회의장에게 제출
- 1987. 7. 추진위원회에서 부산대학교 총장에게 편입 요청
- 1987. 12. 대통령 선거 유세시 노태우 후보 4년제 승격 공약
- 1988. 2. 창원대학과 병합추진을 지역추진위원회 및 대학교수 회의에서 의결
- 1988. 4. 제13대 총선거시 신상식 국회의원 후보 4년제 승격 실천 약속
- 1991. 1. 제2대 박명석 추진위원장 취임, 추진위원 27명 재구성
- 1991. 2. 창원대학교, 종합대학 승격시 통합의견을 교육부에 제출
- 1991. 6. 정도섭 학장, 창원대학교 총장 방문하여 선통합 후 조정키로 협의
- 1991. 7. 5. 통합 추진 실무 소위원회 구성 협의
- 1991. 7. 24. 지역추진위원장에게 경과보고, 협조 방안 논의
- 1991. 7. 28. 지역추진위원장에게 2차 경과보고
- 1991. 9. 25. 창원대학교에서 통합 관계 교수회의 투표결과 부결
- 1991. 10. 2. 추진위원회에서 단독으로 4년제 승격 건의문 중앙관계 부서에 발송
- 1991. 10. 22. 청와대, 민주자유당, 교육부에서 회신 접수
- 1992. 1. 6. 밀양산업대학 개편안 제출
- 1992. 1. 16. 밀양산업대학으로의 개편안이 대통령 재가, 언론보도
- 1992. 1. 21. 교육부로부터 1993년 3월 1일자 밀양산업대학으로 개교 통보 받음

먼저 1981년 4월 밀양군에서 작성한 밀양농잠전문대학의 대학승격 추진계획(안)을 살펴보기로 한다.

大學昇格

○ 密陽農蠶專門大學 → 密陽大學으로 昇格(4年制)

○ 目的 또는 必要性

- 30萬 密陽, 昌寧 郡民의 宿願
- 3.25 總選에서 民正黨 公約
- 地域發展의 基盤
- 英才育成의 基礎

○ 現況

- 位置: 密陽邑 內 二洞 1028番地
- 敷地: 15,000坪
- 建物: 1,563坪
- 學生定員: 880명

(農業土木科, 農業建築科, 農家政科, 農業經營科, 製絲科, 蠶業科, 食品製造科)

○ 事業計劃

- 位置: (a) 府北面 龍池里
  (b) 府北面 雲田里
  (c) 密陽邑 龍平里
  (d) 府北面 堤大里
  中 擇一
- 敷地: 20萬坪
- 건물: 18,400坪

  敎授室, 校舍, 硏究室, 實驗室, 農場, 寄宿舍. 其他 附屬建物
- 學生定員: 3,200名

  20科 × 40名 × 4年 = 3,200名
- 學科: 20科(農學系列, 人文社會系列, 敎育系列)
  - ○ 蠶絲學科(蠶業專攻, 製絲專攻)
  - ○ 農工學科(農業土木專攻, 農業建築專攻, 農業機械專攻)
  - ○ 農業經營學科
  - ○ 農學科
  - ○ 農生物學科
  - ○ 園藝學科
  - ○ 畜産學科
  - ○ 食品加工學科

○ 法學科
○ 行政學科
○ 史學科
○ 經營學科
○ 家庭敎育學科
○ 國語敎育學科
○ 英語敎育學科
○ 數學敎育學科
○ 科學敎育學科

○ 推進

- 81. 3. 大學昇格 推進委員會 起草
- 81. 5. 同窓會 總會召集

  推進委員會 發足-------30名 內外

  會長團構成: 地域出身 國會議員 2名

  全國區出身 國會議員 2名

  機關長代表 2名

  同窓會代表

  有志代表
- 計劃書 試案 檢討
- 敷地確保

  野山利用(丘陵地, 雜種地 等)

  (一部 寄附採納, 一部 買收)

  ※ 農地利用 抑制
- 敷地確保資金

  200,000坪 × 5千원 = 10億

  ※ 篤志家 寄附 10億
- 建議書作成 油印

  靑瓦臺, 國務總理, 文敎部長官, 道知事, 道敎育監, 民正黨, 國會 提出

  ※ 地域區 및 全國區 國會議員 4人 合同으로 對 政府 절충

地目別 占用比率

區分	林野	田	畓	其他
A지역	50%	15%	20%	雜種地 15%

B지역	35	10	50	〃 5%
C지역	60	20	20	
D지역	60	30	10	

後步計劃

區分	81年								82年										
	5月	6	7	8	9	10	11	12	1月	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. 同窓會召集 (委員會構成 昇格論議)	-----				----														
2. 機關長會議 (昇格論議)	-----		----			----			-----										
3. 對政府 建議				----					-----					----					
4. 對國會 및 政黨 建議				----					-----					----					
※昌寧郡守招請																			

敷地確保 細部計劃

行事計劃	對象	備考
1. 同窓會 協議	同門	
2. 同窓, 大學任員, 有志, 機關長 連席會議	招請者	密陽, 昌寧 合同
3. 推進委員會 構成	各代表	30名線
4. 敷地 確保 基金 募集方案提示	各代表	
5. 募金委員 指定	元老, 德望人	10名 內外
6. 贊助對象(篤志家 選定)	30名 內外	
7. 1次 訪問	3名 構成	
8. 2次 訪問	6名 構成	國會議員 帶同
9. 3次 訪問	10名 構成	鄕土出身機關長 全秉德 院長 孫在植 次官 李重憲
10. 決算報告 任員會議		
11. 補完, 繼續 推進		

○ 參考

1次: 朴熙秉, 曹萬鍾, 孫特殊, 李炳午, 申秉澈, 石 ·楨, 李啓穆(以上 密陽)

2次: 金東鮮, 朴炅灝, 曹喜鵬, 安秉度, 李重憲

3次: 前現 國會議員(曹萬鍾, 金正煥, 崔成雄, 李在萬, 申相式, 孫正植, 孫廷赫, 孫泰坤), 盧泰克

○ 篤志家: 30名 內外

密陽: 朴南奎, 李위衡, 朴賢洙, 李斗壽, 孫泰坤, 孫廷赫

昌寧:

在外鄕人 連絡(案內狀 發送): 日本, 美國, 西獨, 佛

※ 在釜, 在京, 在外, 鄕人(密陽, 昌寧 出身)의 人的 事項은 學生들을 通하여 緊急 把握

② 독립 농과대학으로의 승격 추진

초대 대학승격추진위원회는 밀양군의 추진과 호흡을 맞추어 우리대학(밀양농잠전문대학)을 4년제로 승격시키기 위한 '대학승격추진자료'를 작성하여 4년제 승격의 당위성을 역설하였다. 당시의 목표는 4년제 농업대학이었다. 아래는 당시 작성되었던 자료이다.

Ⅰ. 전문대학의 현황

1. 농업계 전문대학 진학 기피

본 대학 지원학생 74%가 군내 출신 학생이나, 근래 고교 졸업생의 성향이 4년제 진학자가 증가하고, 전문대학 진학 희망자도 공업계, 보건계, 간호계 및 특수 전문대학으로 유출되고 있음(별표 1, 2).

2. 인구의 감소

군내 인구의 감소로 초등과 중등의 진학생 수도 년년히 감소 현상임(별표 3)

3. 조치 계획

위의 상황으로 볼 때 농업계 전문대학으로서는 해마다 지원자가 감소될 전망이므로 4년제 농과대학으로 승격되어야 함.

Ⅱ. 농과대학의 추진 여건

1. 지역 여건

가. 농업의 유관기관이 많아 실험실습 및 현장실습 등 산학 연계 교육의 여건이 좋다.

(영남작물시험장, 국립종자공급소밀양지소, 경남도원종장, 경남잠업검사

소, 경남내수면개발연구소)

나. 넓은 평야와 시설원예가 발달된 농업지역이다.

2. 본 대학 시설 여건

현재 본 대학이 4년제 농과대학으로는 그 시설이 부족하나 4년제 대학으로 승격될 시 절반의 예산으로도 가능하다(별표 4, 5, 6).

3. 학생지원 전망

인근 농업계 대학들이 평균 1.65대 1로써, 학생 확보에는 아무런 문제 없게 될 것이다(별표 7).

Ⅲ. 대학 승격 후 지역 전망

1. 경제적인 면

밀양 관내의 경제 유통량이 확대되어 지역의 경제가 활성화될 것이며, 고도의 기술지원에 의하여 농업 생산성이 향상됨에 따라 지역 주민의 생활이 윤택해질 것이다(별표 8).

2. 문화적인 면

4년제 대학이 승격됨으로써 인문, 사회계 교수가 다수 증원되어, 지역사회 문화유산의 발굴과 개발에 기여하게 될 것이다.

3. 국가적인 면

자녀 교육을 위하여 대도시로 이주하는 현상이 둔화됨으로써 대도시 인구의 집중 현상을 방지하고, 지역 인구 감소 현상이 줄어, 지역의 균형 발전에 크게 기여할 것이다.

* 별표

1. 본 대학 연도별 입학 현황

구분 / 연도별	모집정원	입학인원	비율(%)	군내입학자	군외입학자
83년도	506	242	48	180(74%)	62(26%)
84년도	506	315	62	232(74%)	83(26%)
85년도	462	366	79	236(64%)	130(36%)

2. 군내 7개 고등학교의 진학 현황

구분 / 연도별	입학생수	졸업생수	학력고사 응시생수	대학진학자	전문대학 진학자
83년도	2,513	2,293	1,578	619	420
84년도	2,692	2,462	1,796	705	497
85년도	2,636	2,441	1,965	781	509

3. 밀양군 인구 및 초, 중등 진학 현황

구분 / 연도별	인구수	중학교 진학생수	국교 진학생수	비고
83년도	160,499	3,856	19,987	
83년도	158,416	3,775	19.926	
84년도	156,181	4,126	18,515	
85년도		3,620	17,251	

4. 부지현황

구분 / 종류별	기준(평)	보유면적(평)	보유율(%)	비고
교 지	9.039	10,449	116	
체육장	278	3,001	1,078	
실습지	19,450	14.143	73	
기타(도로)		94		
계	28,769	27,687	96	

5. 건물현황

구분 / 종류별	기준	보유면적	과부족면적	비고
교 지	$1,358^{83}$	905	453^{83}	
체육장	$1,198^{2}$	894^{43}	303^{77}	
실습지	350	350	0	
기타(도로)	677^{3}	244^{72}	432^{58}	
기타시설	731^{68}	731^{68}		
계	4,316	$3,125^{85}$		

i) 건물동수: 23동

ii) 총건축면적: $2,311^{27}$

iii) 총연면적: $3,125^{84}$

6. 기자재

구분	기준	보유	보유율(%)	비고
종수	398	220	55.28	
점수	946	462	44.84	

7. 농과대학 85년도 지원 현황

대학명	모집정원	응시인원	경쟁율	비고
경북대학교 농과대학	552	1,036	1.9	
경상대학교 농과대학	576	944	1.6	
동아대학교 농과대학	364	629	1.7	
순천대학	387	548	1.4	

8. 지역에 유통금액

대학운영비	하숙 및 잡비	등록금	계
150억원	21억원	14억원	185억원

그러나 4년제 농업대학으로의 승격 노력은 무산되고 말았다. 그러나 이러한 노력은 1회성에 그칠 일이 아니었다. 당시 농과대학이 없어 종합대학의 면모를 유지하는데 다소 어려움을 겪던 부산대학교의 농과대학으로의 편입이 본격적으로 추진되기 시작하였다.

③ 부산대학교 농과대학으로의 승격 추진

1986년 7월 본 대학을 부산대학교 농과대학으로 승격·통합하는 안이 부산대로부터 문교부에 인가 신청되었었다. 부산대는 1985년에도 이를 신청했었으나 인가되지 않았던 적이 있었다. 농과대학은 부산대학교에 이미 설치되어 있는 생물학계열 4개 학과(생물학과, 미생물학과, 분자생물학과, 생물교육학과)와 환경공학과, 식품영양학과 등의 학문 연구에 있어서 그와 인접한 학문적 연관성을 지니고 있어 종합대학인 부산대학교에 설치 필요성이 오래전부터 검토되어 왔었다. 당시 곽영순 부산대 교무처장은 "농과대학 설치는 부산대의 오랜 숙원사업으로 인가되기만을 기다리고 있다."고 말하고 있다.

당시 신청된 내용을 살펴보면 인문대, 사범대, 예술대 등에서 정원 270명을 감축하여 농대 6개 학과를 설치한다는 것이었다. 6개 학과는 농학과, 잠사학과, 축산학과, 조경학과, 식품공학과, 농업기계공학과로 알려졌다.

이와 관련하여 본 대학의 4년제 대학 승격은 당시 밀양군 및 인접 창녕군민의 오랜 숙원으로 밀양·창녕군내 유지 72명으로 구성된 대학승격추진위원회(위원장 : 박경호)가 조직되어 4년제 대학 승격을 적극적으로 추진하고 있었다. 윤재효 당시 학장은 이에 대해서 "4년제 대학은 전체 군민의 숙원이며 추진위원회에서 적극추진하고 있다."고 말하고 있다.

④ 4년제 대학 승격 추진의 시발

1988년 3월 문교부(현재의 교육인적자원부)는 우리 대학의 4년제 승격을 추진할 방침을 밝혔다. 3월 29일자 서울신문은 국립인 상주농업전문대학, 군산수산전문대학과 함께 우리 대학을 4년제 대학으로의 승격을 추진키로 결정한 문교부의 방침을 보도했다.

한편, 문교부 발표에 앞서 대통령으로 당선된 노태우 민정당 후보는 밀양지역의 유세에서 밀양농잠전문대학을 4년제 대학으로 승격되도록 적극 노력하겠다고 공약한 바 있었다.

그 후 민정당은 대통령 선거시 내세웠던 공약을 정리하여 단계별 공약실천 일정(중앙일보, 1988년 1월 26일자)과 주요 지방개발공약(서울신문 1988년 3월 2일자)을 발표한 바 있다.

단계별 공약실천 일정에 의하면 밀양농잠전문대학의 4년제 승격을 다른 3개 전문대학의 승격과 아울러 임기 내 실천사항으로, 또한 주요 지방개발공약 내용을 보면 밀양농잠전문대학의 4년제 승격을 경남, 부산지역의 공약으로 내세웠다.

그 때까지 설왕설래하던 본 대학의 4년제 대학 승격문제는 이렇게 문교부의 방침 발표로까지 발전하게 되었다. 그동안 밀양, 창녕 주민들은 타지로의 대학진학으로 인한 막대한 교육비의 지출절감과 지역 발전을 위하여 본 대학의 4년제 승격을 절실히 열망하고 있었다.

밀양, 창녕 주민들은 1982년 5월, 62명으로 승격추진위원회(위원장 : 박경호)를 구성하여 밀양산업대학(가칭)설립추진위원회 규약을 제정하고, 1982년 12월 문교부에 밀양산업대학 승격 건의서를 제출하였으나 문교부는 업무에 참고하겠다는 회신을 보내왔었다.

1984년 5월에 추진위원회에서 단독 승격보다는 부산대학교 농과대학으로 편입키로 결의하고 부산대학교와 협의한 결과, 7월에 부산대학교에서 농과대학 신설을 문교부에 건의하였으나 무산되었고, 1985년에는 추진위원회에서 문교부에 부산대학교 편입건의서를 제출하였고, 또한 부산대학교도 농과대학 신설 학칙변경을 문교부에 요청하였으나 역시 무산되었었다.

1986년에도 추진위원회에서 부산대학교 농과대학 편입건의서를 국회에 제출하였고, 부산대학교도 문교부에 농과대학 신설을 재차 건의하였으나 전년도와 마찬가지로 뚜렷한 성과를 얻지 못했었다.

1987년 전반기에도 앞에서와 같은 노력을 반복하였으나, 9월에 접어들어 부산대학교가 농과대학 신설을 백지화한다는 신문보도로 우리대학의 부산대학교 편입문제는 자연적으로 무산되었다.

이와 같이 밀양, 창녕지역 주민들의 숙원이었던 본 대학의 4년제 승격추진이 민정

당 공약사항으로 문교부 발표로 확인된 것은 본 대학의 발전을 위하여 바람직한 일로 평가되어 이제 대학인 모두가 지역주민과 합심하여 우리 대학이 4년제 대학으로 빠른 시간 안에 승격될 수 있도록 노력하여야 할 것이라는 공감대를 형성할 수 있었다.

이 후 1988년 12월에 있었던 문교부 발표로 인해 우리 대학은 1991년에 4년제 대학으로 승격될 전망이 거의 확실해졌다.

문교부는 중소도시 및 농어촌지역 청소년의 대학교육 기회 확대와 학부모들의 교육비부담경감을 위해 지방 중소도시에 연차적으로 대학을 신설하거나 개편을 검토하고 있다고 밝히고 1991년에 밀양을 포함하여 상주, 군산, 삼척, 예산에 대학 신설을 검토한다고 하였다.

이와 같은 문교부 발표는 그간 대통령과 국회의원 선거의 민정당 공약사항을 실천하는 것으로 미루어 볼 때 우리 대학의 4년제 승격이 1991년에 이루어지는 것은 확실한 것으로 보였었다.

⑤ 밀양농잠전문대학에서 밀양농업전문대학으로

1989년 10월 30일자로 문교부는 본교가 요청한 학교명 변경과 학과 증설, 그리고 학과명 변경 사항을 승인하였다. 이번에 승인된 내용을 보면, 1990학년도부터 본교의 명칭이 기존의 밀양농잠전문대학에서 밀양농업전문대학으로 변경되고, 입학 정원도 1989학년도보다 80명이 늘어난 520명으로 되어 있다.

또한 농업기계과(40명), 환경보호과(40명)의 2개 학과가 신설되어 본교의 학과 수는 현재의 1개학 학과에서 총 3개학과로 늘어나며, 기존의 잠업과는 잠사생물과, 식품제조과는 식품공업과로 각각 학과명 변경을 하게 되는 것으로 알려졌다.

동부 경남지역의 유일한 국립전문대학인 본교가 단행한 이러한 개편 작업은 비록 소폭이라는 아쉬움은 있지만 시대의 조류와 사회구조의 변화에 보다 능동적으로 대처하기 위한 일환으로 이미 몇 년 전부터 추진되어왔던 사항이었다. 이번의 개편으로 본교의 교세확장과 위상정립은 물론이거니와 보다 내실 있는 교육환경을 조성하는데 하나의 전기가 될 것으로 당시의 교직원과 재학생, 그리고 많은 동문 관계자들은 기대하고 있었다.

아울러 이 지역 주민들 역시 본교의 당시의 개편사실을 한결같이 환영하고 있으며, 앞으로 다가올 지방화시대에 명실 공히 지역사회 발전의 주축으로 그 역할을 다해줄 것으로 기대하고 있었다

그러나 한편, 일부 교직원과 재학생, 그리고 동문 관계자 및 시민들은 이번이 부분적인 개편사실을 환영하면서도 여기에 만족할 수 없다는 분위기였으며, 본교와 이 지역의 숙원사업이자 정부당국의 공약사항이기도 한 4년제 대학 승격이 하루빨리 이루어질 수 있도록

과감한 방향전환이 뒤따라야할 것이라는 지적도 제기되었다.

또한 본교의 입학정원 증원사실과 함께 전국일간지에 보도된 1990학년도 전국 전문대학 입학정원의 대폭적인 증원사실에 대해 일부에서는 자칫 전문대학의 양적 팽창에 따른 화가 초래되지 않을까 하는 우려의 목소리도 있었으며, 문교부 내에 전문대학 전담 독립부서 하나 설치하지 않는 문교행정의 파행성과 비효율성을 꼬집는 사람도 있었다.

▶ 당시의 학교 연혁

1923. 11. 17 밀양공립농잠학교(3년제) 설립인가
1924. 5. 6 개교
1946. 9. 1 밀양공립농잠중학교 (6년제) 로 학제변경
1950. 5. 17 밀양농잠고등학교(3년제) 로 학제변경
1959. 1. 30 밀양실업고등학교로 학칙변경
1968. 12. 17 밀양잠사고등하전문학교(5년제) 로 승격
1969. 3. 5 개설학과 :잠업과, 제사과
1973. 12. 19 밀양잠사전문학교 (2년제) 설립인가
1974. 3. 5 개설학과 :잠업과 제사과
1975. 12. 31 교명변경: 밀양농잠전문학교
학과증설: 농업토목과, 농가정과 (총 4개과 10학급)
1976. 9. 1 국립으로 이관 (대통령령 제8233호)
1979. 1. 1 밀양농잠전문대학 (2년제)으로 개편인가.
1979. 3. 1 개설학과: 잠업과, 제사과, 농업토목과, 농가정과 (4개과 12학급)
1980. 3. 1 학과증설: 농업경영과
1981. 3. 1 학과증설: 농업건축과, 식품제조과 (총 7개과 입학정원 4백 60명)
1982. 3. 1 학과증설: 농업과 (총 8개과 입학정원 506명)
1984. 3. 1 학과증설 : 축산과 과명변경 :제사과를 견섬유과로
1985. 3. 1 학과증설 : 원예과, 조경과 정원조절: 토목과, 경영과 (80명을 40명으로)
1990. 3. 1 교명변경 : 밀양농업전문대학, 과명변경: 잠업과를 잠사생물로, 식품제조를 식품공업과로, 학과증설: 환경관리과, 농기계과 (총 13개학과 입학정원 520명)

⑥ 4년제 대학으로의 승격 투쟁

본교의 오랜 숙원 사업인 4년제 대학승격문제가 전국 15개 대학 4년제 연차별 설립 계획 발표 이후 불과 넉 달 만에 일부 일간신문에 4년제 대학 취업률 저조를 이유로 백지화되었다고 보도되었다(「조선일보」, 1989년 4월 2일자 사회면 보도 : 실

제 농업계 전문대학의 취업률이 4년제 일반대학의 취업률을 능가한다는 자료는 어디에도 찾을 수 없다).

이러한 보도를 접한 본교 학생들은 지난 4월 19일 4월혁명 29주년 기념식 후 총학생회장, 대의원의장의 삭발에 연이은 시위로 본 대학 4년제 백지화 철회를 요구하며 가두진출에 나서 교문 봉쇄로 맞서는 전경과 장시간 일촉 즉발의 대치상황까지 벌였다.

"이에 대해 학교당국은 뒤늦게 문교부에 확인하는 소동을 연출하였으며, 문교부는 공문으로 문의한 본교 4년제 승격 추진상황에 대해 전화로 답변하는 식의 무성의와 고자세를 보이며 책임있는 회답을 회피하는 인상을 짙게 하였다. 아울러 이날 시위소식을 접한 민정당(밀양지구)에서는 사태확산 방지와 해명을 목적으로 당직자를 파견하였으나, 무성의한 답변과 알맹이 없는 장광설로 일관하여 진정 이 지역주민의 의사를 대변하는 정당인지 의심케 하였으며, 미리벌 학생들을 우롱하는 느낌마저 주었다."고 당시 학보 기사는 전하고 있다.

본교 4년제 승격 추진은 지난 81년부터 밀양·창녕지역 주민들이 추진위원회를 구성한 이후 국립 부산대학교와 창원대학 농과 편입 모색 등 여러 방면으로 추진중이고, 선거 때마다 주요 공약으로 거론되었었다. 특히 13대 국회의원 선거당시에는 신상식 의원(밀양지구, 민정)이, 대통령 선거 때는 민정당의 노태우 후보가 공약사항으로 내세우기까지 하였는데, 지금껏 명확한 답을 주지 못하니 학생들과 학교당국으로서는 더욱 답답한 실정이었을 것임을 충분히 짐작할 수 있다.

1990년 4월 30일 본교 학생회는 숙원사업이자, 노태우 대통령, 신상식 국회의원 선거공약이었던 4년제 승격문제를 놓고 첫 집회를 가졌다. 이날 이석정(조경학과 2학년) 학생회장과 최옥경(원예학과 2학년) 대의원의장은 본교의 4년제 승격의 필요성과 정당성을 학생들에게 호소하였으며, 무기한 농성에 들어갈 것을 결의하였다. 그리고 4월 30일과 5월 1일 이틀 동안 시민들의 호응과 신상식 국회의 의원의 각성을 위해 가두행진을 시도하였으나, 진압 경찰의 원천봉쇄와 최루탄 발포로 무산되고 말았다.

그 후 개교 기념행사의 일환으로 예년과는 달리 마라톤이 아닌 평화적 가두행진을 하였으며, 신상식 국회의원 초청 청문회, 등교거부, 1만 명 서명운동, 교수 성명서 발표, 선배 및 학부모와의 대화의 장을 마련하는 등 다채로운 행사를 가졌다. 하지만 본 대학의 숙원 사업을 실현하려는 이러한 노력에도 불구하고 학생들의 관심은 그다지 큰 것 같지 않았다. 당시의 학보 기사는 "타 대학처럼 정치적 이슈가 아닌 가장 기본적인 것을 바라는 행사임에도 불구하고 표충사나 얼음골로 놀러가는 학생들이 있다하니 정말 한심할 따름이다. 이러한 행사에 참석하기 거북하면 차라리 도서관에서 책이나 읽는 것이 좋지 않을까? 최루가스 마셔가며 농성하는 학생들이 눈앞에 있는데 꼭 공기 좋은 곳에 가서 술 먹고 놀래하고 춤추며 신나게 노는 것이

과연 바람직한 행동이라 할 수 있을까? 그리고 이렇게 열심히 투쟁하는 학생들이 수고한다는 말씀 듣고 싶은 것은 아니었지만, 「다친다. 그만해라」, 「너 데모하면 징계시킨다.」는 일부 교수님들의 말씀, 여기가 아직 잠사고등학교로 착각하셨는지, 그리고 서명운동을 하는 동안 지역 주민들의 아주 보수적인 생각으로 인한 비협조에 울분을 감추지 못할 정도다. 「잠전이 4년제로 승격하면 나하고 무슨 상관있어요.」, 「공부도 못하는 것들이 데모나 하고…」, 「공부도 못하는데 4년제로 승격하면 뭘 해.」 등등의 외면하는 말투로 서명 운동하는 학생들의 가슴에 못질하는 이러한 주민이 있으니 지역발전을 힘쓰는 우리 학생들 무슨 힘이 날까? 본교가 4년제로 승격되면 인력양성에 필요한 자산이 타지로 유출되는 것을 어느 정도 막을 수 있을 뿐만 아니라 타지의 인력을 끌어와 본 고장에 지대한 영향을 끼칠 것이 분명한 사실이다. 본교의 교명이 잠사전문학교에서 농잠 전문대학으로 변경 된지 10여년이 지났는데도 아직 잠전이란 교명을 사용하는 등 이 지역의 꽃이 되어야 할 대학이 낙동강의 오리알 신세를 아직 면하지 못하고 있는 실정이다."라며 학생들의 이러한 무관심에 대해 지적하고 있다.

같은 해 5월 4일 본교의 동문이자 지역주민들이 믿고 뽑아놓은 신상식 국회의원을 본교에 초청하여 청문회를 열었는데, 『신상식 국회의원은 선거공약 당시 본교를 4년제로 승격시키겠다고 장담하셨는데, 무슨 근거로 그런 무책임한 말씀을 하셨는지요.』라는 질문에 신상식 국회의원은 『이것은 노태우 대통령이 제12대 대통령선거 당시 밀양 남천강변 유세장에서 본교를 4년제 대학으로 승격시켜 주겠다고 공약하였기에 본인은 그렇게 될 것으로 믿고 했던 것이다.』라는 대답을 하기도 하였다.

1990년 4월 24일에 개최된 학생회 대의원 회의에서는 본격적인 4년제 승격 투쟁을 전개하기로 결의하고 그 구체적인 행동방향을 제시하였다.

첫 집회날인 4월 30일, 3백여 명의 학생들이 강당에 집결한 가운데 학생회장과 대의원 의장은 4년제 대학 승격의 필요성과 당위성에 대해 열변을 토하며 우리의 본뜻이 이루어질 때까지 무기한 농성에 들어감과 아울러 시험 및 수업 거부 투쟁을 병행할 것이라고 밝혔다.

이 집회가 끝난 뒤 학생들은 「민주학생 동참하라」「노태우, 신상식은 약속 이행하라」등의 구호를 외치며 교내 행진을 하였고 신 정문 앞에 이르러 평화적 가두행진을 결의하여 교문을 벗어나려 했으나 미리 대기 중이던 진압 경찰에 의해 그 뜻을 펴지 못하고 이로 인해 학생들은 구 정문 앞에 또 다시 집결하여 가두행진을 시도했으나 역시 전경들의 진압에 의해 무산되어 버렸다.

이런 과정에서 감정이 격해진 학생들과 진압 경찰 사이에 투석진이 벌어졌으며 이러한 투쟁은 다음날인 5월 1일에도 계속되었다. 이에 사태의 심각성을 인지한 학교 당국은 임시 교수회의를 소집 하였다.

이어 학생들은 신 정문 앞에 집결, 전날 성공치 못한 가두 진출을 재시도 하였으

나, 전경들의 최루탄 선제 공세에 의해 주춤하게 되었다. 이에 학생들의 감정은 극도로 날카로워져 2시간여에 걸쳐 보도블록을 부수어 격렬한 투석전을 벌리는 등 진압경찰에 완강히 맞섰다.

석가모니 탄신일인 2일에는 불교 서클 불이회에서 4년제 승격을 축원하는 기원법회를 가졌으며, 학생회 측은 승격의 필요성에 동의하는 지역주민들을 상대로 「1만 명서명운동」을 실시하였다. 본교 개교기념일 행사가 열린 3일에는 본래 계획된 마라톤대회를 대신하여 2백여 명의 학생들이 플래카드를 들고서 마라톤 코스를 행진하며 지역주민들에게 뜻을 밝혔다.

그 후 5월 7일 대의원 회의가 개최되어 새로운 투쟁 방향이 제시되었다. 내용인즉, 8일부터 12일까지 전체 등교를 거부하고, 이 기간 중에 밀양시·군민 1만명 서명운동을 계속 실시하여 이를 청와대, 야당총재, 지역 국회의원에게 전달하고 문교부에는 직접 방문할 계획이라는 것이었다.

한편 본교 교수들은 5월10일의 교수회의에서 민자당과 문교부에 대해 4년제 승격 약속을 조속히 이행할 것과 그에 따른 구체적인 방안을 제시 할 것을 촉구하는 성명서를 통해 학생들의 뜻에 동참하였다.

1990년 9월 4일 일간지에 상주농전이 4년제 대학으로 승격된다는 보도가 있었다. 1987년 대통령선거 당시 상주농전, 통영수전 그리고 본 대학을 4년제로 승격시키겠다는 공약이 있었다. 그러나 그 날 발표에 따르면 상주농전만이 개방대 체제로 승격된다고 할 뿐 다른 대학은 아무런 언급이 없었다.

이에 당황한 학교 측과 학생간부들은 경위 파악을 위해 상주농전에 다녀왔으며, 본 대학승격 누락에 대한 대책수립을 위한 학생회 임시대의원회의가 개최되었다. 9월 6일의 임시대의원회의에서는 특별한 투쟁방향을 모색하지 못한 채 끝났다. 이어 열린 11일 회의에서는 지난 5월처럼 과격한 투쟁과 장기적 안목에서의 투쟁방법을 놓고 투표한 결과 과격한 투쟁을 원하는 쪽이 8명, 장기적 관점에서의 투쟁을 원하는 쪽이 7명, 기권 5명으로 전자의 방법이 결정되었다.

이런 중에 대의원회와 학생회의 언쟁으로 서로의 얼굴을 붉히는 일이 생겼고, 의장은 과반수 이상 회의장에 없다는 이유와 소인원으로 투쟁방향을 결정할 수 없음을 밝히고 안건 무효를 선언했다.

한편 이날 학생회는 장기적 안목에서의 투쟁방향을 제의했다. 먼저 학생승격추진위원회를 구성하며 1만명 서명운동을 완결 짓고, 지역추진위원회의 재구성, 민자당 지구당 방문 등을 내놓았다.

학생회에서는 12일, 14일 양일간 다목적실에서 학생들을 상대로 4년제 승격의 필요성을 균형 있는 지역발전, 외지유학생의 경비절감, 지자체 활성화라 제시하고 학생들의 지지를 호소했으나 큰 성과를 얻지 못하고 일단 신 의원과의 청문회를 추진하기로 약속했다.

17일 지역 국회의원인 신상식 의원과 청문회가 개최되었으나 이미 결렬된 것으로 알려진 창원대학과의 통합승격을 추진하겠다는 등의 엉뚱한 답변만 하는 등 별 성과 없이 끝나고 말았다.

한편 8월말 지역대표로 구성된 본 대학 승격추진위원회와 본교 교수 명의로 보낸 4년제 승격 건의서에 대한 문교부의 답신이 최근에 알려졌는데 그 내용은 문교부는 전문대학의 육성 발전을 적극 추진하고 있으며, 다만 국립 전문대학의 승격에 대해서는 1992학년도부터 검토할 계획이라는 답을 들었다.

⑦ 창원대와의 통합 추진 논의

본교의 4년제 승격을 위하여 창원대학과의 적극적인 통합도 추진되었었다. 대학당국은 교수회의 위임을 받아 본교 교수 중에서 통합승격추진위원을 위촉하였고, 이 위원들이 주축이 되어 창원대학 당국, 동창회, 기타 관련기관 및 인사와 본격적으로 접촉하였었다.

특히, 창원대학과는 1990년부터 양교 학장을 포함한 교무, 기획위원 차원에서 서로의 현황자료를 교환하는 등, 통합승격의 타당성을 면밀히 검토하여 왔었다. 본교가 창원대학과의 통합승격을 추진하는 것은 처음은 아니었다. 여러 국립대학에서 그와 같은 시도를 했기 때문이다. 먼저 1991년 5월 14일(화)자 경남일보의 "慶尙大-統營水專, 昌原大-密陽農專 '한몸 만들기' 작업 활발"이라는 제호의 기사를 보기로 한다.

실무委구성 통합 초읽기(경상대-통영수전)
兩校 의견일치 구체검토(창원대-밀양농전)

경남도내대학과 전문대의 통합작업이 활발히 전개되고 있다.

국립경상대학교와 통영수산전문대학이 통합문제를 두고 두 학교간에 통합실무위원회가 이미 구성돼 상당한 진척을 보이고 있는 것을 비롯 국립창원대학교와 밀양농잠전문대학도 통합문제를 두고 지난해부터 적극적인 검토를 해오고 있다.

경상대학교와 통영수산전문대학의 통합문제는 경상대학교가 지난해 10월 학처장회를 열어 통영수산전문대학을 경상대학교 수산대학으로 흡수, 통합할 것을 논의한데 이어 지난 4월말에는 양학교 대표 5명씩의 통합실무위원회를 구성, 통영수산전문대를 경상대학교의 단과대학으로 통하는 것이 바람직하다는데 의견일치를 봄으로써 본격적인 작업에 들어가게 됐다.

특히 경상대학교는 지난 7일부터 10일까지 경상대 교수 483명을 대상으로 통영수산전문대학과의 통합에 관한 설문조사를 벌여 80.4%의 교수가

통합에 찬성하고 있는 것으로 조사돼 경상대학교 내부의 원칙적인 합의가 이루어진 상태이다.

이에 따라 이들 두 학교 통합문제는 앞으로 교수협의회 및 학장회의의 안건 처리, 각 학교대표 실무위원회의 합의서 조인, 교육부에 통합에 관한 인가 요청을 남겨두고 있다.

또 창원대학교와 밀양농잠전문대학의 통합은 지난해부터 두 학교가 통합문제를 두고 검토를 해오고 있으나 아직까지 구체적 결정 사항은 나오지 않은 상태에 놓여 있다.

그러나 이들 두 학교의 통합문제도 창원대학이 학교 확충의 일환으로 미량농잠전문대학의 통합을 희망하고 있는 것으로 알려지고 있고 밀양농잠전문대학도 4년제 대학의 승격을 희망하고 있어 양학교가 근원적인 의견일치을 보이고 있어 앞으로 통합이 가능할 것으로 전망되고 있다(이하 생략).

그러나 각 대학의 통합 노력은 쉽게 성사되지 않았다. "4年制大/전문대학 억지 통폐합 몸살"의 큰 제목 하에 "統營 水專 등 지방 4곳, 大選공약 이행 편법 추진, 교수 집단사표, 찬반 소동, 교육부, 10월까지 인근대 통합 매듭 강요"의 작은 제목의 기사가 중앙일보(1991년 9월 5일자(목))에 게재 되었다. 아래는 그 내용이다.

群山, 統營의 수산전문대, 禮山, 密陽의 농업전문대 등 4개 전문대학을 群山大, 慶尙大, 公州大, 昌原大 등 인근의 4년제 대학과 통합하는 계획이 추진되면서 이들 8개 대학의 교수, 학생, 동문회간에 의견이 엇갈려 집단사표, 항의농성등 심한 진통을 겪고 있다.

이 때아닌 '통폐합 소동'은 87년 대통령 선거 당시 盧泰愚 후보가 지방 유세때 약속한 전문대의 4년제 대학 승격 공약을 대통령 임기 만료전에 이행하려는 교육부가 무리한 편법으로 강행한데서 빚어진 평지풍파로 관계자들은 '현실성 없는 선거공약 부작용의 사례로 대표적인 예'라고 말하고 있다.

교육부는 이들 전문대를 10월까지 인근 4년제 대학에 통합, 내년 새학기 신입생을 뽑아야 선거공약 이행이 된다는 판단아래 ▲전문대 현정원을 반으로 줄여 단과대학으로 편입 ▲교직원은 전원 흡수 ▲유사학과 통폐합을 골자로 하는 양쪽 대학간 통합합서를 8월15일까지 내도록 했으나 전문대는 전문대대료, 4년제대학은 그들대로 반발을 보이고 있다.

교육부는 盧대통령이 공약한 지방 6개 전문대중 尙州농전, 三陟공전은

지난해 개방대학인 산업대로 개편, 4년제로 승격시켰었다.

統營수전 = 慶尙大·統營수전이 교수회의를 거쳐 8월 14일 교육부에 통합합의서를 내자 統營수전 동창회원 40여명이 27일 이 대학 교수회의장에 들어가 "국내 최고인 74년 전통의 학교를 팔아먹는다"며 몸싸움을 벌여 교수 3명이 다쳤다. 이에 교수 51명이 집단사표를 내고 농성에 들어가 현재까지 8일째 계속중이다.

群山수전 = 群山大와의 통합합의서를 8월12일 교육부에 냈으나 群山大 교수중 44명이 8월 9일 반대성명을 내고 지금까지 농성중이며 학생 상당수도 이에 동조하고 있다.

반대파는 "충분한 의견수렴 없이 학교 당국이 교육부 방침에 굴종했고 공대 육성등 群山大 발전계획에 차질을 가져왔다"는 주장이다. 또 群山수전 학생회는 조건부 찬성입장이나 동창회는 반대 청원서를 내고 반발하고 있다.

禮山농전 = 公州大와의 통합합의서를 2일 냈으나 농전학생들이 6개과 폐과 반대, 재학생 전원의 4년제 편입보장을 요구하고 있고, 公州大 학생들은 3일 "선거 공약을 위해 학과축소를 당하며 우리가 희생될 수 없다"며 항의 집회를 벌였다.

密陽농전 = 학생·지역주민등이 별다른 반대를 하지 않아 昌原大와의 통합에 동의했으나 昌原大 안에 반대 의견이 적지 않아 아직 합의서를 내지 못하고 있다.

1985~87년에 걸쳐 부산대학교와의 통합노력이 무산된 이 후 곧이어 1988년 동창회,기성회, 밀양, 창녕지역 주민대표 등으로 다시 구성된 본 대학 승격 추진위원회는 학교 당국과 협의를 거쳐 창원대학과의 통합추진을 결의하고 이의 실현을 위하여 계속 노력하였으나, 1990년에는 창원대학 측에서 여론수렴과정을 충분히 거치지 못하였던 관계로 마지막 단계에서 정부당국에 통합승격 승인신청을 하지 못한 쓰라린 경험을 겪기도 했다.

사실 창원대학과의 통합승격 추진에 대해서도 비관적인 견해가 없는 것은 아니었다. 그것은 무엇보다도, 창원 대학 측에서 적극적인 자세를 보이지 않을 경우의 문제와, 점차 사양화하는 농업사정을 고려할 때 농과대학의 존재가치가 있느냐 하는 점으로 집약될 수 있었다.

그러나, 첫 번째 점에 대해서는 종합대학 승격을 추진하고 있는 창원대학은 본교를 통합, 농과대학을 신설함으로써, 명실상부한 종합대학으로서의 면모를 갖출 수 있으

며, 그럼으로써 창원대학의 획기적이고 비약적인 발전의 틀을 갖추게 된다는 것을 인식할 때, 충분히 창원대학 측을 설득할 수 있을 것으로 보였으며, 두 번째 문제에 대해서는, 농업생산부문의 위축을 인정한다 하더라고 농산가공, 농업자재산업 등 농업관련산업은 오히려 일반 제조업부문보다 더 빠른 속도로 성장하고 있고, 또한 농업생산부문이 위축될수록 고급인력을 투입함으로써 국민 식량의 안정에 기여한다는 점에서, 오히려 농과대학의 필요성은 더욱 절실하다고 볼 수 있었다.

통합승격의 긍정적인 측면으로는, 정부당국의 입장에서는 이미 대통령이 공약한 본교의 4년제 승격과 창원대학의 종합대학 승격을 재정부담을 줄이면서 달성할 수 있고, 학문연구 교류의 활성화가 가능할 뿐 아니라, 공업지역인 창원과 농업지역인 밀양간의 상승적 비전을 가져올 계기를 제공하는 등 그 파급효과는 엄청날 것이라는 명분을 제시하였다.

한편 본교의 정도섭 학장은 "학장 자리에 연연하지 않고 대학의 통합승격에 적극 앞장서겠다."고 결연한 의지를 표명하였으며 박창기 밀양시장은 "밀양농전의 승격문제는 관련부처가 아니므로 공식적인 입장을 밝힐 수는 없으나 대통령 공약사업인 만큼 꼭 실현되리라 믿으며 사견으로는 창원대학과의 통합승격이 바람직하다."면서 측면 지원을 아끼지 않겠다고 했다.

1991년 당시 3년 이상 끌어오던 본교의 창원대학교와의 통합논의가 조만간 결정될 것처럼 보였었다. 창원대학과의 통합 논의가 최근 급진전되어 가장 민감한 문제들 중의 하나인 학과조정 문제가 실무 차원에서 합의가 되어 양교 학생 및 지역민의 의견수렴과 교수들의 의결만 남겨두고 있는 실정이었었다.

우선 통합논의의 과정부터 살펴보면, 금년 초 창원대학이 종합대학으로 승격할 당시, 승격 후 본교 통합을 검토하겠다는 의견서를 제출한 바 있으며, 그 약속 이행의 차원에서 일차적으로 통합조건을 서로 협의할 필요가 있음을 인식하여 6월 말경 양교 각각 6명의 교수로 통합실무위원회의 구성에 합의하였다. 통합실무위원회는 7월 12일과 19일의 1, 2차 회의를 거쳐, 양교의 시설, 기자재 및 교육 환경 등을 검토한 결과 인접 유사학과의 통합 등, 학과의 조정이 필요하다고 공동인식을 갖게 되었다.

한편 7월 19일 통합에 관련된 4개 대학 및 전문대학(밀양전문대와 창원대, 통영수전과 경상대, 군산수전과 군산대, 예산농전과 공주대)의 총학장 회의에서 교육부의 통합에 관한 지침이 시달되었는데, 여기에서도 전문대학 정원의 동결(4년제가 될 경우 2년제 정원의 1/2 수준유지) 및 학과조정의 원칙 등이 제기되었다.

이에 의거, 8월2일 개최된 3차 통합실무위원회에서 학과조정안이 합의되었는데, 그 내용은 밀양에는 농공학과(토목전공, 기계전공), 농촌개발학과, 농학과, 식품공학과, 잠사학과, 조경학과, 축산학과 등 7개 학과를 설치하고 창원에 건축공학과를 설치한다는 것이다. 이 안은 양교 학생, 지역민 등의 의견을 수렴하여 최종적으로 교수들의 동의를 얻어 총학장이 합의서를 교육부에 제출함으로써 효력을 발생하게 된다. 다만, 학과

의 명칭, 정원 등에 관해서는 최종적으로 교육부와 협의 과정에서 부분적으로 수정될 수 있을 것이다.

이러한 통합논의에 대하여 지역 주민으로 구성된 본교 4년제 승격추진위원회에서는 8월 1일 개최된 본교 통합실무위원과의 연석회의에서 불만족스러운 점이 없지 않으나 대체적으로 승인 하겠다는 의사를 표명하였다.

한편 창원대학교에서는 학생회와 동창회에 의견을 개진하고 있으며, 교수들의 의견을 묻는 설문조사도 현재 진행 중에 있어 그 결과는 금명간 밝혀질 것으로 보였다.

양 교의 통합이 이루어 질 경우, 밀양으로 봐서는 10여 년간 끌어온 지역의 숙원사업인 4년제 대학 설립 추진이 달성되어, 지역 발전에 커다란 전기가 마련될 뿐 아니라, 농업지역에 농과대학이 설립됨으로써 농가의 발전에 큰 도움이 될 것으로 기대되었으며, 창원대학교의 입장에서도 통합이 이뤄짐으로써 이름뿐인 종합대학이 아니라 학문적 연계를 갖춘 명실상부한 종합대학으로서, 그리고 지역적 기반을 넓힘으로써 경남을 대표할 수 있는 대학으로의 발전을 위한 일대 전기가 될 것으로 기대되었다.

한편, 1991년 8월 양교 간에 합의된 학과 조정안을 놓고 창원대 측은 교수 의견수렴을 위한 설문조사, 학생, 교직원, 동창, 지역의견 수렴 등을 실시하려고 하였으나 9월 13일 ~ 20일간 실시된 교수 설문조사에서 통합 찬성의사가 20%에 불과한 것으로 더 이상의 논의를 포기한 것으로 진행되었다.

양 교 병합에 창원대 교수들의 반응이 부정적으로 나타난 것은 첫째, 정부에서 4년제 승격이라는 대통령 공약을 별도의 재정부담 없이 이행하고자 양 교에 일방적으로 병합을 요구함에 따라 양 교의 반발을 낳았으며 둘째, 통합시 대학 내의 역할 관계의 변화를 우려한 창원대 당국에서 교수들에 대해 설득 노력을 하지 않았기 때문으로 분석되었다.

이러한 결과에 대해 9월 30일 대학 당국은 긴급 교수회의를 소집하여 「승격문제에 대한 입장이라는 성명서를 발표하여 교육부에 배포하였으며, 본교 4년제 승격추진 위원회(위원장: 박명석 밀양시의원) 총동창회(회장: 박태암), 기성회의 연석회의에서도 본교 승격문제의 조속한 해결을 촉구하는 건의서를 채택하여 본교 4년제 승격을 공약한 노태우 대통령 앞으로 송부하였다. 성명서와 건의서의 내용은 다음과 같다.

밀양전문대학의 4년제 개편(통합)에 대한 우리의 입장

본교의 4년제 대학으로의 승격 추진은 양질의 고등교육을 받을 수 있는 기회가 부족한 지역의 우수한 인재들의 역외 유출과 이로 인한 막대한 경제적 손실을 방지하고 동부 경남의 농업중심지인 밀양을 농촌 거점도시로

육성하는 등 지역의 균형발전을 위해 반드시 이루어져야 할 지역적 숙원사업이다. 이러한 점을 충분히 이해한 결과, 1987년 대통령선거 공약으로 본교의 4년제 승격이 채택되었고 우리들도 당연하면서도 다행스럽게 받아들이고 있다.

본교의 4년제 승격 공약을 이행하기 위해 교육부 당국은 1991년 이후 인근 기존 국립 단과대학과 통합하는 방안을 검토키로 방침을 정하고(1988. 11. 23. 대통령 재가), 이에 따라 본교는 창원대학과 통합을 추진하도록 하였으며(1990. 9 대통령 재가), 교육부의 구체적인 추진 계획은 1991. 7. 19. 통합관련대학 총학장회의에서 제시되었다.

교육부의 추진계획 내용은 자체승격이 아니라 통합승격이고, 정원의 축소, 학과의 조정이 요구되는 등 본교로서는 받아들이기 곤란한 점이 많았으나, 국가 재정의 어려움, 지역민의 오랜 염원임을 감안하여 우선 교직원들이 희생을 감수하고 지역 주민과 동창, 재학생들을 설득하여 교육부의 요구를 수용하는 학과조정안을 마련, 1991년 8월 2일 창원대학교 측과 합의를 하였다.

본교의 이러한 노력에도 불구하고 1991년 9월 실시된 창원대학교의 양교통합에 관한 교수설문조사의 결과는 찬성이 20%에 불과한 것으로 나타났다. 이러한 결과를 보고 우리는 경악을 금할 수 없으며, 우리는 그 책임을 교육부 당국에 묻지 않을 수 없다.

첫째, 1991년 3월 6개 국립대학 신임총장 협의회시 해당 대학이 주관하여 통합대상 전문대학과 긴밀히 협의하여 통합방안을 마련하도록 조치하였던 사실을 감안할 때, 해당 대학에서 통합의사가 원천적으로 없거나 정부의 대학교육정책에 반하여 계획적으로 통합을 않으려고 하지 않고서야 이런 결과가 나올 수 있는지 교육부 당국의 견해를 묻는다. 그리고, 이러한 결과가 나오도록 교육부 당국은 어떤 조처를 하였는지 밝혀줄 것을 요구한다.

둘째, 창원대학교에서 종합대학으로 승격할 당시 밀양전문대학의 통합을 적극 검토하겠다는 의견서를 첨부하였는데 그것을 어떻게 처리하였으며, 앞으로 어떻게 처리할 것인지 묻지 않을 수 없다.

셋째, 대통령 공약사항인 본교 4년제 승격문제를 앞으로 어떻게 처리할 것인지 구체적인 방안을 즉각 제시할 것을 요구한다.

1991. 9.

밀양 전문대학 교수 일동

國立 密陽專門大學 四年制 改編에 대한 建議書

盧泰愚 大統領 貴下

安寧하십니까?

公務에 多忙하신 大統領께 우리들이 다시 한 번 建議書를 올리게 됨을 悚懼스럽게 생각합니다.

이곳 密陽은 由緖깊은 古都이기는 하지만 近代化過程에서 多少 疎外된 落後地域이라해도 過言이 아닙니다. 大統領께서 항상 배려해 주시는 덕택으로 1989년부터 密陽邑이 市로 昇格되었고, 또한 密陽郡에도 農工團地 등이 誘致된 것을 契機로, 계속 減少하던 人口도 增加趨勢로 轉換되는 등 새로운 發展의 조짐이 나타나고 있습니다.

그러나, 무엇보다도 良質의 高等敎育을 받을 수 있는 機會가 不足하여 많은 學生들이 外地로 留學함으로써 地域의 經濟的 損失과 人材流出을 惹起하는 등 長期的인 發展에 크나큰 障碍가 되고 있습니다.

이러한 地域住民들의 苦衷을 解決하고 더 나아가서 이 고장 密陽을 東部慶南의 農村據點都市로 育成하기 위해서 現在 國立密陽專門大學을 四年制大學으로 昇格시키는 方案이 오래전부터 檢討되었으며 이러한 점을 충분히 이해하신 大統領께서 이를 選擧公約으로 採擇하셨음을 매우 多幸으로 생각할 뿐 아니라 感謝하게 느끼고 있습니다.

또한 大統領의 公約實踐意志를 굳게 믿고 있는 우리들로서는 隣近 昌原大學校와의 統合昇格이 推進中이라는 매스컴의 報道를 接할 때, 單獨昇格을 熱望하는 地域民의 期待에는 크게 未洽하나마 政府의 어려움을 理解하고 그 實現에 協力하여 왔습니다.

그러나 最近 이러한 統合昇格마저도 難關에 부딪혀 있다는 消息을 들었을 때, 果然 政府當局이나 該當 部處에서 大統領의 約束을 實踐하려는 姿勢가 되어있는지조차 疑心할 수밖에 없는 立場이 되었습니다. 果然 이러한 政府를 어떻게 믿고 國家와 地域社會發展에 寄與하고 生業에 從事해야할지 막막할 뿐입니다.

이에 저희 住民代表들의 안타까운 마음을 담아 다시 한번 建議하오니 大統領께서 어려운 점이 계시드라도 地域均衡發展이라는 大見地에서 特別히 留念하시어 早速한 期間內에 國民에 대한 約束이 實現될 수 있도록 措處하여 주시길 渴望하는 바입니다.

1991. 9. 30

密陽專門大學 昇格推進委員會長 朴命石
密陽專門大學 總同窓會長 朴泰岩
密陽專門大學 期成會長 全用妙

위 代表하여

慶南 密陽市 內 二洞 1028
密陽專門大學 昇格推進委員會
委員長 朴命石

하지만 이러한 노력에도 불구하고 창원대와의 통합은 결국 무산되고 말았으며 본교는 4년제 대학으로의 단독승격에 매진하게 되었다.

당시 본교는 14개 학과에 정원이 약 1,120명의 재학생이 학문을 배우고 있었다. 이들 14개 학과를 분류해 보면 농업계 계열이 농과를 비롯해 모두 6개 학과 이고, 나머지 8개 학과는 공업 계열, 정보 계열, 건축 계열 등으로 나누어진다. 본교가 4년제가 되기 위해서는 긴 시간이 걸려야 하겠지만 단독 4년제가 되기 위해서는 우선 실업계 과 또는 유망 직종과 증설, 본교 규모 및 각종 시설의 확대, 정부의 학교 운영 보조금의 확대 등이 필요한 실정이었다. 그 구체적 내용은 다음과 같다.

첫째, 본교는 1991년 전자계산과를 증설했고, 1990년에는 농업 기계과와 환경보호과를 증설하였다. 이러한 유망 직종학과의 증설은 본교 이미지뿐만 아니라 양적, 질적으로 발전할 수 있는 계기가 되었다. 이러한 연유로 밀양전문대학의 발전을 위해서는 유망 직종인 「전기과」나 「자동차학과」 또, 「산업디자인과」등이 증설되어야 할 것으로 거론되었다.

둘째, 점점 늘어나는 학과의 원만한 운영을 위해서는 지금 규모를 더욱 확장하여 넓은 교육공간이 마련되어야 했다. 본교는 이미 오래 전부터 나름대로 실습농장의 확보 등, 학교규모를 확장하기 위해 노력해 왔었다. 그러나 이런 확장의 노력에도 불구하고 캠퍼스 이전이라는 엄청난 사업을 이뤄내기에는 역부족이었다. 이에, 밀양향토인 모두가 한마음으로 본교의 발전을 위해 격려를 보내주는 것도 필요한 상황이었다.

셋째, 4년제 단독 추진을 위해서는 토지와 건물 등의 확장뿐 아니라, 전문 인력과 교수의 채용, 그리고 더 많은 실험 실습 기자재 및 교육 시설의 확보 등이 필요하였다. 이러한 학교의 원만한 운영을 위해서는 더 많은 정부의 보조가 있어야 하기도

했다.

본교의 발전은 곧 밀양의 발전과 직결된 것이었다. 당시의 시점에서 절실히 요청되는 것은 4년제 단독 승격이든 통합 승격이든 무언가 확실한 목표를 수립한 후에 추진되어야 한다는 것이었고, 대학의 장기 발전계획에 입각한 대학 승격 추진을 기대해 볼 수 있었던 것이다.

어쨌든 본교의 모든 교직원과 밀양 시민 및 추진위원회의 끊임없는 노력 및 합당한 요구에 문교부는 대단히 긍정적인 답변을 주었다. 밀양대학교 승격 추진위원회 측의 건의서에 대해 교육부로부터 "민원회신" 성격의 답변이 1991. 10. 30자로 공문으로 발송된 것이다. 다음은 당시의 공문이다. 창원대학교와의 통합개편을 검토하되, 그것이 여의치 않을 때는 산업대학으로의 개편 문제도 신중히 검토하겠다는 내용이다. 대단히 고무적인 답변이라는 것을 알 수 있다.

교 육 부

110 - 760 서울 종로구 세종로 77 교육부 /전화(720 - 3330) /전송(739 - 9308)

문서번호 대학01254 - 1079
시행일자 1991.10 30.(년)
(경유)
수신 경남 밀양시 내이동 1023 밀양전문대 승격추진위원회 대표자
참조

제목 민원회신

1. 귀 위원회에서 대통령비서실에 제출한 "밀양전문대학의 4년제 대학승격"건의 관련서류가 우리부에 적절토록 이첩되었기에 다음과 같이 회신합니다.

가. 교육부는 밀양전문대학을 포함 국립전문대학의 4년제 대학개편이 대학여건, 산업공학의 이행차원에서 전문대학은 4년제대학으로 승격하되, 양교 구성원 및 지역주민등 이해관계인의 합의에 따라 인근 국립대학의 단과대학 형태로 개편하는 방향으로 검토, 추진해 왔습니다.

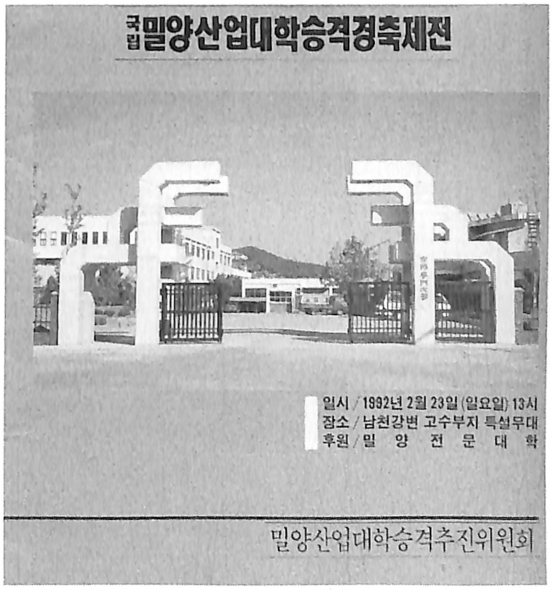
나. 그러나 밀양전문대학과 창원대학교의 경우는 교육부의 방침에 따른 양교의 합의에 의한 통합신청서가 제출되지 아니하여 동 업무추진의 어려움이 있으므로 향후 우리부의 기본방침에 따른 합의가 이루어진 뒤 통합신청서를 제출해 오면 통합개편을 검토할 수 있음을 알려드립니다.

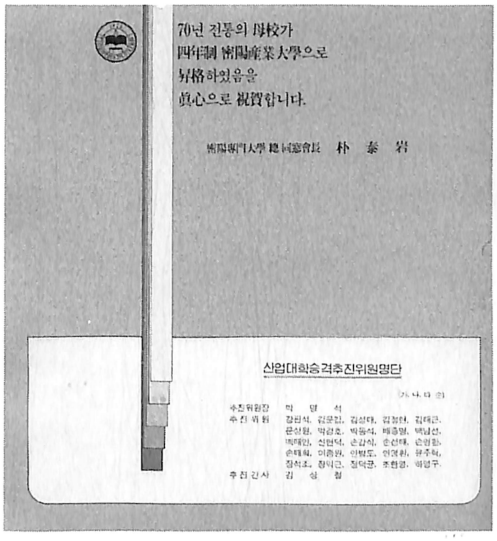
다. 아울러, 밀양전문대학의 4년제대학 개편이 대학여건 그 필요성이 인정되므로 양대학간에 합의가 이루어지지 않을 경우에는 현재 우리부가 추진중인 산업대학(개방대학) 개편방침이 확정되면 산업대학으로의 개편문제도 신중히 검토할 계획임을 알려드리니 이해하시기 바랍니다. "끝"

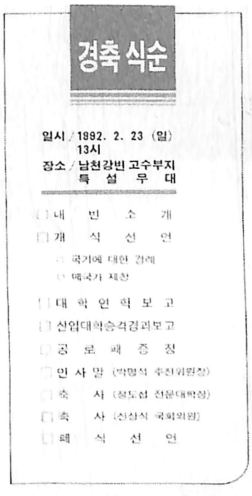
교 육 부 장

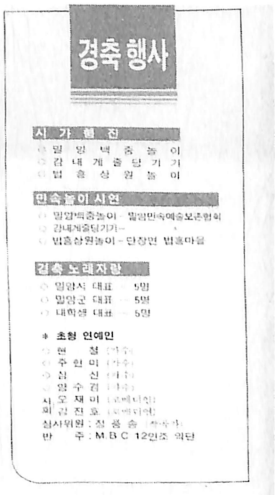


각고의 노력 끝에 본교가 탄생한 지 거의 70년이 되어 4년제 국립대학의 설립 인가를 받은 것이니 우리
학교로서는 큰 경사가 아니라 할 수 없다. 이에 우리 학교는 92년 2월 23일 남천강변 고수부지 특설무대에서 '국립 밀양산업대학 승격 경축제전'을 개최, 인기가수와 코미디언을 초청해 그 기쁨을 밀양 시민과 함께 했다.











박명석 추진위원장

"密陽人의 마음을 모아 繼續的인 努力으로 名実共히 密陽大學으로 昇化 할수 있는 날까지"

密陽産業大學 昇格 祝賀行事를 開催하면서

推進委員長 朴 命 石

이 자리에 參席하신 여러분들께 甚甚한 感謝를 드리면서 壬申年 한 해도 여러분 家庭에 萬福이 깃드시길 祈願합니다.

우리 密陽人의 宿願인 四年制 大學 昇格을 위하여 1982년 2월에 이 일을 맡은 推進委員會가 構成되어 活動을 시작 하였습니다. 本人은 90년 1월 부터 여러 先輩 推進委員들의 呼應으로 위원장을 맡아 大學昇格을 위한 길을 찾아 수 많은 關係機關과의 접촉과 함께 會議를 거듭하면서 請願·嘆願·陳情을 수 없이 하여 왔습니다.

참으로 어려운 일이라는 것을 뼈저리게 깨달았음을 率直히 여러분께 告白하는 바입니다. 그러나 우리 推進委員들은 끝까지 이 일을 포기하지 않고 무엇이던지 실마리를 찾아 일을 推進하는 동안 때로는 蠶專出身의 많은 同問들의 의견 차이로 방황한때도 있었습니다. 벽에 부닥쳐 캄캄 할때도 많았습니다만은 그때마다 새로운 길을 模索하며 衆知를 모은 結果 密陽産業大學 認可를 政府로 부터 받게 된 것입니다.

産業大學 昇格을 위하여 특히 밀양출신 申相式 國會議員께서 남다른 執念으로 애쓴 結果라고 本人은 確信하고 있습니다. 教育部 관계자 말에 의하면 대학승격을 위하여 申相式議員께서 文教部로 부터 教育部에 出入하는데 教育部 문지방이 닿을 정도라고 그 부지런함과 情熱을 놀라와 하고 있다고 합니다. 사람들은 남의 잘함은 칭찬치 않고 못하는 일만을 꼬집어 이야기하는 習性이 많지만 앞으로 우리는 잘하는 것은 잘한다고 칭찬하고 못하는 것은 이러 이러한 것이 잘못되었다는 代案을 提示하여 建設的인 忠告가 우리지역 發展에 얼마나 큰 보탬이 된다는 것을 우리 다 함께 共感하여 주시기 바랍니다.

申相式議員은 大韓民國 國會議員 중에서 가장 부지런하고 地域일에 細心하다는 定評이 나 있을 정도입니다. 申相式議員의 이러한 熱誠과 그 外 많은 同問들의 協助와 現 專門大學 學長님 이하 여러 教授님들의 努力과 推進委員들의 애쓴 보람으로 93년부터 密陽産業大學으로써 新入生을 募集하게 될 것입니다.

本人은 이 자리를 빌어 앞으로 産業大學으로 滿足할 것이 아니라 蠶專出身의 모든 同問과 뜻있는 밀양인의 마음을 모아 繼續的인 努力으로 名実共히 密陽大學으로 昇化 할 수 있는 날까지 여러분들께서 힘을 모아 주시기를 간청드리는 바입니다. 모든 密陽人이 이 일을 위하여 하나가 된다면 꼭 이 일은 成事되리라 確信하는 바입니다. 모든것이 부족한 本人이 어떤 위치에 있던지 간에 남은 저의 余生은 이 일을 위하여 最善을 다 할 것을 다짐하면서 인사말을 마치고자 합니다.

끝으로 이 축하 行事를 위하여 서울에서 오신 우리 密陽出身 作曲家 鄭豊松씨와 演藝人 여러분 그리고 密陽의 자랑인 각종 民俗藝術팀, 그리고 추진위원 여러분들의 營苦와 協助에 眞心으로 感謝드립니다.

1992. 2. .



정 도 섭 학장

"80년대 경제성장과 더불어 균형적인 지역발전의 한 방안으로…"

…성원해주신 모든 분들에게 깊은 감사의 말씀을 드리고자…

密陽專門大學 學長 鄭 都 燮

임신년의 희망찬 새봄을 맞이하는 길목에서 삼가 존경하는 본 대학 승격 추진위원님과, 신상식 국회의원님, 관내 기관장님 그리고 밀양시·군민 여러분을 모시고 밀양산업대학 승격을 축하하는 행사를 가지게 됨을 매우 기쁘게 생각합니다.

본 대학은 1924년 밀양공립농잠학교로 개교한 이래 오늘까지 통산 63회, 전문대학 12회 졸업생을 배출하면서 많은 변화와 발전을 거듭하여 왔습니다. 그러나 80년대의 경제 성장과 더불어 균형적인 지역 발전의 한 방안으로 본 대학의 4년제 승격 안이 자연스럽게 논의되기에 이르렀습니다. 그 결과 81년 3월에 지역인사 11명으로 승격추진위원회를 구성, 박경호 선생님을 위원장으로 추대하고 신상식 의원님의 자문과 적극적인 지원하에 활동을 시작하여 이듬해인 82년에는 위원수를 62명으로, 91년에는 66명으로 확대하고 위원장에 박명석 도 의원님을 추대하여 부단의 노력을 경주한 결과 오늘의 기쁨을 가지게 되었습니다.

돌이켜 보건데 4년제 승격의 추진 과정은 좌절과 우려와 우여곡절의 연속이었습니다. 그러므로 오늘의 이 기쁨은 더욱 값진 것이라 할 수 있으며, 이를 토대로 향후 종합대학으로 발전까지 모색되어야 한다고 생각합니다.

끝으로 그간 많은 노고와 관심과 염려를 아끼지 않고 성원해주신 모든 분들에게 깊은 감사의 말씀을 드리고자 합니다.

특히, 항상 관계 부처와 끊임없는 협의를 해주신 신상식 국회의원님, 모든 노력과 협조를 아끼지 않으신 박명석 추진위원장님과 추진위원님, 관내 기관장님, 그리고 짧은 어려움 속에서도 묵묵히 추진해 주고 도와주신 동창회, 기성회, 그리고 전 역대 학장님 본교 교직원 여러분에게 다시한번 깊은 감사의 말씀을 드리며 인사에 가름합니다.

1992. 2. .

國會議員 申 相 式

우리고장의 오랜 宿願이던 密陽專門大學의 四年制大學 昇格이 그 結實을 맺어 내년學期부터 「密陽産業大學」으로 昇格되어 門을 열게 됨을 매우 기쁘게 생각하며 그간 四年制 大學 推進을 爲해 애쓰신 朴命石 推進委員長님과 推進委員 여러분, 그리고 密陽專門大學 鄭都憲 學長님을 비롯한 校職員 및 學生會, 同窓會 여러분의 그간의 勞苦에 심심한 감사를 드립니다.

地域社會가 發展하기 위하여 갖추어야 할 여러가지 要件들이 있습니다만 그중에서도 學問의 殿堂인 大學의 存置는 우리고장 發展의 무한한 可能性을 시사함은 물론이요 많은 意義가 있음은 周知의 事實입니다.

예로부터 우리고장 密陽은 學問과 禮節을 崇尙하여 온 禮學의 고장으로서 많은 人才를 배출하였으며 빛나는 傳統文化를 繼承하여온 우리 密陽人에게는 더할 나위 없는 자랑이라 아니할 수 없습니다.

「大學」이란 名實공히 最高學部요 「象牙塔」이라고 표현되듯이 知性人의 産室로서의 役割을 다함은 물론, 오랜기간 大學人과 地域의 유지, 주민과 同窓들이 합심하에 大學을 키워 나갈때 경향각지의 많은 人才가 모이 들것이며 우리 地域社會로 敎育과 文化의 고장으로 發展하리라 사료됩니다.

이제 四年制大學의 昇格에만 만족할수도 없으며 또한 처음부터 좋은 條件, 좋은 시설을 갖춘 大學이 될 수도 없음을 理解하시고 우리모두가 부단히 努力하여 名門大學으로 가꾸어 나갑시다.

끝으로 母校의 무궁한 發展과 학장님을 비롯한 敎授, 職員 및 同窓, 後學 여러분들의 健鬪를 빌며 市·郡民의 健康과 가정마다 萬福이 充滿하시기를 기원드립니다. 감사합니다.

1992. 2. .



신상식 국회의원

"學問의 殿堂인 大學의 存置는 우리고장 發展의 무한한 可能性을 시사"

…四年制 大學의 昇格에만 만족할수 없으며 우리모두가 부단히 努力하여 名門大學으로 가꾸어…

⑧ 4년제 대학시대의 개막

우리 대학과 창원대의 통합승격이 무산된 이후, 교육부 당국은 우리 대학을 산업대학으로 승격시킬 것을 검토하겠다고 1991년 10월 25일 발표하였다. 이것은 지난 같은 해 7월 통합 관련 4개 대학 및 「전문대학의 자체승격(산업대학으로의 개편 포함) 절대 불가」 방침을 정면으로 부정하는 것으로서 주목받는 것이었다.

드디어 1992년 1월 16일 교육부는 본 대학을 산업대학으로 승격하기로 확정하고 이를 각종 매스컴과 정보기관을 통해 발표했다.

지난 1980년도 초에 약 16명으로 4년제 대학승격 추진위원회를 발족하여 승격을 추진해 온 이래 약 12년 만의 쾌거인 셈이었다. 당시에는 밀양, 청도 등지의 약 80여명에 이르는 많은 인사들이 본 대학의 4년제 승격을 위해 활동해 왔다. 그러나 1990년까지 결실을 맺지 못하고 있다가 1991년부터 서서히 노력의 결실이 보이기 시작했었다.

그 동안 본교는 수많은 변화와 어려움 속에서도 많은 인재를 배출해 왔다. 본교의 변화과정을 살펴보면 다음과 같다.

1924년에 밀양 공립 농잠학교로 설립되어, 그 후 1946년에는 밀양 공립 농잠중학교(6년제)로 바뀌어졌다가 1950년 5월 17일에는 밀양농잠고등학교(3년제)로 학제가 변경되었다. 그 후 실업 고등학교, 잠사고등학교를 거쳐 1979년 1월 1일에 이르러 본 대학의 전신인 농잠 전문대학(2년제)로 개편 되었다가, 1991년 3월 1일부터는 밀양전문대학으로 교명이 바뀌었다. 본교는 이미 1992년 1월 16일에 산업대 개편안에 대해 대통령 재가를 받아 내었고, 1월 21일 교육부로부터 1993년 3월 1일자로 밀양산업대학(가칭)승격 인가를 받은 바 있다.

본교는 그 동안 농업계 학교로 63년의 전통을 이어 오면서 저력을 충분히 키워왔고, 1990년부터는 공업계열과를 증설함으로서 이 분야의 인력 양성에 최선을 다해왔다. 그 동안 여러 번에 거쳐 본교의 4년제 승격 및 통합 문제가 거론되어 왔는바, 그 예로 1987년에는 부산대학과의 통합이 제기되었으나, 그 당시 학교 당국과 학생들의 의식 결여 등으로 무산되었었다. 또 1991년도에는 창원대학과 통합을 전제로 한 접촉이 있었으나, 창원대 측의 절대적인 반대로 인해 뜻을 이루지 못했었다. 그래서 본교의 4년제 승격은 사실상 유명무실해지는 듯 했었다. 그러나 본 대학당국은 교수회의 및 각 기관의 의견을 수렴 검토하여 산업대 설립안건을 골자로 한 공문을 1992년 1월 초순 정부에 제출하였었다. 그 당시 교내에서는 수산대와의 통합의견도 제기되었으나 교육부에 제출한 산업대 승격안이 채 보름도 지나지 않아 확정되는 바람에 수산대와의 통합논의는 제대로 운도 떼어보지 못하고 끝나버렸다.

이에 따라 대학 당국은 구체적인 개편방향을 수립하여 1992년 3월말까지 교육부에 제출하도록 되어 있었다. 그리하여 대학 승격의 방향에 대한 논의가 1992년 초에

발족한 기획실 및 교수들 간에서 활발히 전개되었다.

본교가 1993학년도 3월 1일부터 산업대학으로 승격 개편됨에 따라 우리 대학당국은 산업대학 개편안과 학칙을 1992년 3월말 교수회의 등을 통해 확정하고, 이를 교육부에 보내 승인을 요청했다. 이 개편안이 교육부의 승인을 받게 되면 1993학년도부터는 전문대학 신입생 모집을 중지하고 산업대학 학생을 모집하게 된다. 이 개편안은 평생교육 이념의 구현과 계속 교육기회의 제공으로 산업사회에 필요한 유능한 전문인력 양성에 그 목적을 두고 있었다. 이런 교육 목적을 달성하기 위해 모든 학과는 학생의 적성, 능력, 희망과 산업사회의 수요를 감안하여 설치하고, 산학협동을 바탕으로 학생들로 하여금 각 학과에 상응한 수준의 산업 사회에서 요구되는 직무를 담당하는데 적합한 직업적 능력을 습득케 한다는 것이다.

이 개편안의 골격을 이루는 설치학과 및 학생정원은 아래와 같다. 산업대학에 설치되는 15개 학과는 전문대학 기존의 14개 학과를 산업대학의 체제에 맞추어 학과명칭을 개정하고, 여기에 야간(정시제)에 한해 이공학부 학과를 신설한 것이다.

1993학년도 산업대학 학생정원은 신입생(전일제, 정시제 포함) 770명, 3학년 정시제 편입생 420명으로 모두 1,190명을 모집하게 된다. 여기에다 현재의 전문대학 1학년 560명이 2학년으로 진급하게 되면 1993년 전체 학생수는 1,750여명에 이를 전망이었다.

당시에 마련한 학칙에는 산업대학 졸업에 필요한 140학점 이상을 취득하고 소정의 졸업종합시험에 합격한 자에게 전문분야별 학사학위를 수여하도록 되어 있다.

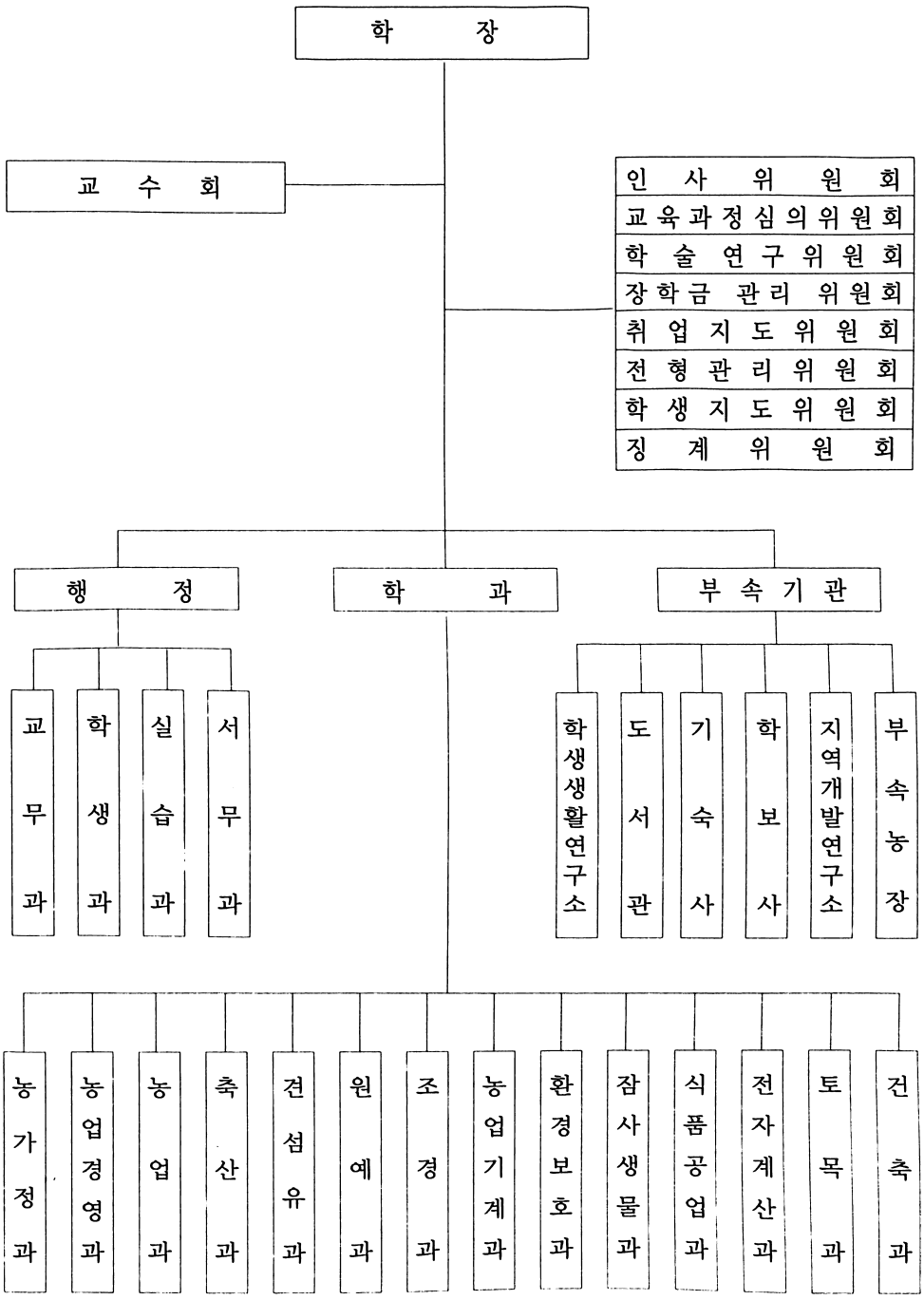
또한 학칙의 부칙에 본 대학의 재학생 중 휴학, 기타 정당한 사유로 인하여 1994년 2월 말까지 졸업하지 못한 자들이 있을 경우에는 개편되는 산업대학에 편입할 수 있도록 규정하고 있어 현 재학생들의 이로 인한 불이익은 없도록 하였다.

그러나 학생 정원의 급격한 증가에 따라 강의실, 실험실 기타 교육 기본 시설이 크게 부족할 것으로 예상되어 이에 대한 보완책이 조속히 마련되어야 할 상황이었으며, 4년 후 각 학과가 모두 완성 학급이 되면 대학 정원은 무려 3,920명에 이르게 되어, 현재의 학교 부지로는 도저히 수용이 불가능할 것이며, 따라서 캠퍼스 이전 등 근본적인 대책이 마련되어야 할 것으로 판단되었다.

(7) 92학년도 대학 조직 학칙, 행정 각과 및 부속기관

① 조직

㉮ 기구표



㉯ 보직교수 명단

구분	보직명	직급	성명
	학장		정도섭
행정과장	교무과장	교수	안세영
	학생과장	부교수	김용균
	실습과장	교수	박상봉
부속기관장	학생생활연구소장	교수	강숙
	도서관장	교수	윤문태
	기숙사사감	교수	옥치율
	학보사주간	부교수	이호열
	지역개발연구소장	교수	강숙
	부속농장장		
	기획실장	교수	이언필
학과장등	농가정과장	부교수	류호경
	농업경영과장	부교수	최태길
	농업과장	교수	김성만
	축산과장	교수	이길왕
	견섬유과장	교수	이명환
	원예과장	부교수	조동
	조경과장	조교수	조재우
	농업기계과장	전임강사	권순홍
	환경보호과장	전임강사	김영식
	잠사생물과장	교수	박연규
	식품공업과장	교수	손병효
	전자계산과장	전임강사	김동화
	토목과장	부교수	윤학기
	건축과장	부교수	함형길
	교양과정부장	조교수	이수훈

㉰ 교원 명단

학 과	직 급	성 명	학 위 명	전 공
농 가정과	부 교 수	김 군 자	가정학석사	영 양 학
	부 교 수	류 호 경	가정학석사	농촌생활개선
	부 교 수	오 희 선	가정학석사	의 복 구성학
	조 교	서 미 옥	가 정 학사	
농업경영과	부 교 수	최 태 길	농 학 석사	농 업 경 영
	부 교 수	류 지 호	경영학석사	회 계 원 리
	부 교 수	이 상 학	경제학석사	농 업 경 제
	조 교	성 주 영	경 영 학사	
농 업 과	교 수	이 성 환	농 학 박사	답 작
	교 수	김 성 만	농 학 박사	특용 작물학
	조 교	박 종 진	경 영 학사	
축 산 과	교 수	이 길 왕	농 학 박사	가축육종 낙 농
	부 교 수	강 한 석	농 학 박사	가축사양 양 돈
	부 교 수	김 선 구	농 학 석사	가축번식 가 금
	조 교	전 해 열	농 학 사	
견섬유과	교 수	이 명 환	농 학 석사	견사공학 견사방적
	교 수	이 언 필	교육학석사	잠 사 화 학
	부 교 수	최 해 욱	공 학 석사	섬 유 학
	조 교	남 국 일		

학 과	직 급	성 명	학 위 명	전 공
원 예 과	부 교 수	조 동	농 학 석 사	과 수
	조 교 수	정 정 학	농 학 박 사	화 훼
	전임강사	안 종 길	농 학 박 사	원 예 학
	조 교	소 병 구	농 학 석 사	
조 경 과	교 수	윤 문 태	농 학 석 사	조 경 수 목 조경관리및보호
	조 교 수	조 재 우	조경학 석 사	조 경 계 획 및 설 계
	조 교 수	백 재 봉	조경학 석 사	조 경 사 공 원 녹 지
	전임강사	이 유 직	조경학 석 사	생 태 조경학
	조 교	이 광 형	공 학 사	
농업기계과	전임강사	정 성 원	농 학 석 사	농 업 동 력 트 랙 터 공학
	전임강사	권 숭 홍	농 학 박 사	유 체 공 학
	전임강사	권 순 구	농 학 박 사	농업기계설계
	조 교	조 기 현	공 학 사	
환경보호과	전임강사	홍 성 철	보건학 석 사	폐 수 처 리
	전임강사	김 영 식	보건학 석 사	대 기 오 염
	전임강사	이 병 인	도시계획석사	수 질 관 리
	조 교	백 지 선		
잠사생물과	교 수	이 호 웅	교육학 석 사	잠 체 병 리
	교 수	박 영 규	이 학 박 사	잠 종, 생 물
	교 수	강 숙	농 학 석 사	잠 체 생 리
	교 수	장 창 식	농 학 박 사	가잠유전육종
	교 수	박 상 봉	농 학 석 사	육 잠
	조 교	김 동 덕		

학 과	직 급	성 명	학 위 명	전 공
식품공업과	교 수	손 병 효	농 학 박사	유 기 화 학
	부 교 수	김 용 균	농 학 박사	미 생 물
	부 교 수	성 종 환	농 학 박사	식 품 가 공
	조 교	손 영 준		
전자계산과	전임강사	김 동 화	이 학 석사	전 산 학
	전임강사	이 화 세	이 학 석사	전 산 학
토 목 과	교 수	안 세 영	농 학 박사	관 개 배 수
	교 수	옥 치 율	공 학 박사	수 리 학
	부 교 수	김 관 진	농 학 박사	토 질 공 학
	부 교 수	윤 학 기	농 학 박사	수 공 학
	조 교	김 임 곤	공 학 사	
건 축 과	부 교 수	김 용 태	공 학 석사	건 축 설 비 건 축 시 공
	부 교 수	함 형 길	농 학 석사	구 조 역 학 건 축 재 료 학
	조 교 수	이 호 열	공 학 박사	건 축 계 획 학 건 축 사
	전임강사	윤 승 현	공 학 석사	건 축 구 조
	조 교	석 희 억	공 학 사	
교양과정부	교 수	조 규 범	문 학 석사	국 어
	교 수	이 병 권	교육학석사	체 육
	부 교 수	홍 건 석	정치학박사	현대사회와윤리
	부 교 수	정 성 대	교육학석사	영 어
	조 교 수	이 수 훈	문 학 석사	한 국 사
	전임강사	이 희 춘	문 학 박사	국 어, 한 문

㉮ 사무직원 명단

소속		지위	직급	성명	담당사무
서무과		서무과장	행정사무관	김영우	서무통할
	서무계	서무계장	행정주사	백유종	일반직인사,서무
			기능직	정기택	서무보조,연금업무,문서관리
			기능직	성대용	운전
			기능직	김영곤	운전
			기능직	신임권	수위
			기능직	박상원	목공
			기능직	김연희	교환
			기능직	이윤범	경비
			기능직	정운갑	경비
			기능직	차홍택	경비
			기능직	서정천	전산
			기능직	손두환	전달
			기능직	백환호	청소
			기능직	박복득	청소
			기능직	손병익	청소
			기능직	박춘원	청소
			기능직	권순희	타자
			기능직	이선년	부속실
	경리계	경리계장	행정주사	조봉섭	국고계약,국유재산
			행정주사보	김호림	국비출납,기성회
			행정서기	강천호	세입,물품,급여
	시설계	시설계장	건축기사	권순식	시설
			전기기원보	김진곤	전기
			기능직	손경탁	보일러
			기능직	배성진	전화

소 속	직 위	직 급	성 명	담 당 사 무
교 무 과	교무계장	행정주사	백 기 택	교원인사,학사계획
		행정서기	김 영 진	학술,학적관리,국외여행
		기 능 직	윤 미 경	제증명발급
		기 능 직	강 기 태	교원복무,수업관리
학 생 과	학생계장	행정주사	백 동 술	기획,학생지도
		별 정 직 8급 상당	배 차 곤	예비군업무,병사업무,기획실업무
		기 능 직	차 중 택	장학업무
		기 능 직	박 미 정	학생과행정보조
실 습 과	실습계장	행정주사	문 종 환	실험 · 실습비조정기획
		기 능 직	배 명 한	부속농장관리,실험 · 실습기자재관리
		기 능 직	최 정 웅	농장운영
		기 능 직	장 한 수	농장운영
		기 능 직	김 무 삼	농장운영
도 서 관	사서계장	사서주사	하 우 기	수서 및 정리
		기 능 직	윤 정 희	열람및대출
학생생활 연 구 소		기 능 직	하 신 봉	취업, 아르바이트, 해외유학

② 대학현황

㉮ 교직원 현황

▪ 교원 현황

구분	학장	교수	부교수	조교수	전임강사	소계	조교	합계
정원	1	59				59	13	73
현원	1	16	18	5	12	51	13	65

▪ 사무직원 현황

공무원별 구분	일반직											별정직		기능직				고용원	총계
	행정사무관	행정주사	건축기사	사서주사	행정주사보	전기기사보	사서주사보	행정서기	사서서기	전기기원보	계	6급상당	8급상당	8등급	9등급	10등급	계		
정원	1	5	1	1	2	1	1	2	1	0	15	1	1	1	0	29	30	0	47
현원	1	5	1	1	1	0	0	2	0	1	12	0	1	0	1	27	28	1	42

㉯ 학생정원 및 졸업생 현황

▪ 학생정원(입학정원)

학과	학급수	학년		계
		1	2	
농가정과	2	40	40	80
농업경영과	2	40	40	80
농업과	2	40	40	80
축산과	2	40	40	80
견섬유과	2	40	40	80
원예과	2	40	40	80
조경과	2	40	40	80
농업기계과	2	40	40	80
환경보호과	2	40	40	80
잠사생물과	2	40	40	80
식품공업과	2	40	40	80
전자계산과	2	40	40	80
토목과	2	40	40	80
건축과	2	40	40	80
계	28	560	560	1,120

▪ 졸업생 현황

학 교	고등전문학교전	고등전문학교	전문학교	전문대학	계
졸업생수	6,544	497	661	3,195	10,897

㉰ 시설현황

▪ 부지현황

구분	기준(㎡)	보유(㎡)	보유(B)		지번	비고
			도시계획 결정(㎡)	도시계획미 결정(㎡)		
교시	29,893	53,097	53,097		경남밀양시내 이동 1025-1외 2필지	체육장 포함
실습지	64,300	상전6,417 실습지 34,757 계41,174	-	41.174	경남밀양군부 북면청운리 923외 36필지	
기타(도로 및 구거)	-	1,876	-	1,876	경남밀양시내 이동1053-1외 1필지	
계		96.147	53,097	43,050		

▪ 건물현황

구분	건물명	구조	층수	연면적(㎡)()평	기능분류(㎡)	건축년월일	비고
교사	제1호관	철근콘크리트조	지하1층 지상3층	2,432.29 (735.7)	식당1실(206.42) 행정실 13실(731.97) 도서관사무실4실(103.32) 회의실 1실(39.6) 서고1실(158.76) 열람실 3실(513.36) 공유면적(678.86)	1988 8.30	
	제2호관	철근콘크리트조	지하1층 지상4층	3,530 (1,068)	강의실 16실(1,123.2) 교수연구실 41실(811.8) 학과사무실11실(217.8) 교수휴게실1실(39.6) 공유면적(1,337.6)	1987 7.29	
	제1실험실습동	철근콘크리트조	1	2,323 (400.2)	실습실 9실 (691.2) 실습준비실8실(324) 공유면적(307.8)	1977. 6.30	
	다목적실동	벽돌조	1	623.7 (188.7)	강의실2실(194.4) 실험실 3실(226.8) 실험준비실 1실(32.4) 공유면적(170.1)		

구분	건물명	구조	층수	연면적(㎡)()평	기능분류(㎡)	건축년월일	비고
교사	제2실험실습동	철근콘크리트조	1	3,151.98(953.47)	실습실 20실(2,015.19) 실습준비실 15실(531.51) 공유면적(605.28)	1983.8.30	
	농기계동	철근콘크리트조	1	192(58)	실습실 1실(160) 준비실 1실(32)	1983.8.30	
	가정과실습동	철근콘크리트조	2	482.85(146)	실습실 4실(420.05) 준비실2실(28.8) 공유면적(34)	1980.12.12	
	방적실험실습동	철근콘크리트조	1	90.72(27.4)	실습실3실(70.26) 공유면적(20.46)	1980.12.12	
	학생회관	철근콘크리트조	2	926.2(280.1)	학생회 및 써클룸12실(590.28) 공유면적(20.46)	1981.7.18	
	강당	철근콘크리트조 철근트라스조	중2층	1,418(428.9)	무대 및 마루(847.4) 관람석(192) 사무실 2실(97.5) 샤워실 1실(30) 창고 2실(34.4) 공유면적(216.7)	1972.3.18	
	출산과실험동	벽돌스라브조	1	227.04(68.67)	강의실1실(61.6) 실험실 1실(67.2) 실습준비실 2실(37.52) 공유면적(60.72)	1985.11.15	
	우사	철근콘크리트브럭조	1	180(54.45)	실험실1실(132) 실습준비실 4실(48)	1985.11.15	
	돈사	철근콘크리트브럭조	1	140.4(42.47	실험실 1실(122.4) 실습준비실 2실(18)	1985.11.15	
	가금사	철근콘크리트브럭조	1	126(38.11)	실험실 1실(94.8) 실습준비실 4실(31.2)		
	소계			14,844.184,490.3			
부속건물	창고	철근콘크리트스라브조	1	360(108.9)	창고	1978.12.20	
	수위실	철근콘크리트스라브조	1	15(4.5)	구정문 수위실	1978.12.20	
	관리사 I	벽돌스라브조	1	30.78(9.3)	관리사	1978.12.20	철거대상건물

구분	건물명	구조	층수	연면적(㎡)()평	기능분류(㎡)	건축년월일	비고
부속건물	관리사Ⅱ	벽돌 스라브조	1	45.21 (13.67)	관리사	1985. 11.15	
	소계			477.9 (144.5)			
	기숙사	철근콘크리트스라브조	2	798 (241.4)	기숙사14실(280) 세면장1실(20) 샤워실1실(20) 휴게실1실(40) 식당2실(144) 기타시설5실(40) 공유면적(254)	1978. 12.20	
	소계			798 (241.1)	보일러실1실(122.8) O.T 1실(20) 준비실 1실(7.2)	1987. 7.29	
	보일러실	철근콘크리트조	1	150 (45.4)	기계실	1989. 12	
	기계실	벽돌스라브조	1	15 (4.5)			
	소계			165 (49.9)			
	총계			16,582.17 (5,016.14)			

㈑ 용도별 현황

구분	실수	면적		비고
		㎡	평	
강의실	19	1,379.2	417.21	
교수연구실	41	811.8	245.57	
학과사무실	11	217.8	65.88	
교수휴게실	1	39.6	11.98	
실험실습실	44	2,999.9	1,209.9	
실습준비실	39	1,083.43	327.74	
행정관리실	14	938.43	283.86	
도서관	9	815.04	246.55	
강당	11	1,201.3	363.4	
기숙사	24	544	164.56	
보일러실	3	150	45.4	
부속시설	-	477.9	144.5	
학생회관	12	590.38	178.56	
기계실	1	15.00	4.5	
공유면적		4,021.44	1,216.5	
계		16,285.22	4,926.2	

▪ 학과별 실험 · 실습 기자재 현황

학과	기준		기준내보유		기준외보유		비고
	종	점	종	점	종	점	
농가정과	52	115	23	54	32	84	
농업경영과	5	81	4	29	6	11	
농업과	96	139	29	31	5	5	
축산과	104	151	37	39	25	25	
견섬유과	49	56	28	33	31	36	
원예과	81	114	33	48	13	13	
조경과	33	107	14	81	9	9	
농업기계과	68	114	6	6			
환경보호과	63	95	8	8			
잠사생물과	86	99	27	66	40	98	
식품공업과	60	94	34	42	24	36	
전자계산과	20	159	2	30	4	47	
토목과	95	166	30	69	27	109	
건축과	39	166	15	63	55	71	
공동실	59	139	26	62	20		
계	910	1,795	316	661	291	568	

㈜ 장학생 현황

구분	장학금명칭	1인당 지급액	연인원	연간지급액	비고
	면제장학금		723	138,464,500	학생회간부 본교2인재학 교직원자녀 국가보훈유공자 자녀 성적우수자
	한국장학회장학금	359,500 (등록금전액)	18	6,471,000	
	한국지도자육성장학재단장학금	250,000	2	500,000	
	천일장학금	300,000	4	1,200,000	
	한국로타리클럽밀양지구장학금	359,500 (등록금전액)	4	1,438,000	
	동창회장학금	300,000	4	1,200,000	학생회장,부회장
	모범보훈자녀장학금	150,000	2	300,000	
	농협장학생	250,000	2	500,000	

③ 학칙 및 제규정

㉮ 학칙

제1장 총 칙

제1조(목적)본 대학은 대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 국가산업발전에 필요한 전문적인 지식과 이론을 교수 연구하고 재능을 연마하여 국가발전에 필요한 중견 직업인을 양성함을 목적으로 한다.

제2조(명칭)본 대학은 밀양전문대학이라 한다.

제3조(위치)본 대학은 경상남도 밀양시 내이동 1028번지에 둔다.

제4조(설치학과 및 입학정원)본 대학에 두는 학과 및 입학정원은 다음과 같이 한다.

학과명	주간	야간	입학정원	학과명	주간	야간	입학정원
농 가정과	40	-	40	잠사생물과	40	-	40
농업경영과	40	-	40	식품공업과	40	-	40
농 업 과	40	-	40	전자계산과	40	-	40
축 산 과	40	-	40	토 목 과	40	-	40
견 섬유과	40	-	40	건 축 과	40	-	40
원 예 과	40	-	40				
조 경 과	40	-	40				
농업기계과	40	-	40				
환경보호과	40	-	40	계	560	-	560

제2장 수업연한 재학연한

제 5조(수업연한)본 대학의 수업연한은 2년으로 한다.

제6조(재학연한)① 재학연한은 수업연한의 1배 반으로 한다. 다만, 전·편입학자, 입학자 및 복학자의 재학연한은 본 대학에서 수업하여야 할 연한의 1배반을 초과하지 못한다.

② 재학연한이 경과하여도 본 대학의 전과정을 이수하지 못한 자는 학적을 상실한다.

제3장 학년, 학기, 수업일수 및 휴업일

제7조(학년)학년은 3월 1일부터 다음해 2월말까지로 한다.

제8조(학기)①학기는 다음과 같이 2학기로 나눈다.

제1학기 : 3월 1일부터 8월 31까지

제2학기 : 9월 1일부터 다음해 2월말까지

② 학장이 필요하다고 인정할 때에는 계절학기를 설치 운영할 수 있다.

제9조(수업일수)수업일수는 매학년 32주(매학기 16주)이상으로 한다.

제10조(휴업일)① 정기 휴업일은 다음과 같다.

1. 하기휴가 : 6월부터 8월 사이에
2. 동기휴가 : 12월부터 다음해 2월 사이
3. 개교기념일: 5월 6일
4. 일요일
5. 국정공휴일

② 휴가기간의 변경 및 임시휴업은 필요에 의하여 학장이 이를 정한다. 휴업일이라도 필요할 때는 실험, 실습 등을 과할 수 있다.

제4장 입학(편입학, 재입학 포함)

제11조(입학시기)입학을 허가하는 시기는 학년초로부터 30일 이내로 한다.

제12조(입학자격)제1학년에 입학할 수 있는 자는 고등학교를 졸업한 자 도는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

제13조(입학지원)입학을 희망하는 자는 소정원서에 다음의 서류와 수험료를 첨부하여 제출하여야 한다.

1. 졸업증명서(졸업예정서)또는 이와 동등이상의 학력증명서
2. 최종학교의 성적증명서
3. 생활기록부 사본
4. 출신학교장의 추천서
5. 기타 필요한 서류

제14조(입학전형)① 입학전형은 대학입학학력고사성적, 출신고등학교장의 내신성적 및 면접고사성적을 병합한 전형에 의한다. 다만, 학과에 따라서는 실기고사, 신체검사를 병과할 수 있으며, 면접고사 성적은 합격·불합격의 자료로만 활용할 수도 있다.

② 교육법시행령 제71조의 2 제4항 각호의 1에 해당하는자에 대한 입학은 제1항의 규정에 불구하고 대학의 장이 정하는 방법에 의한다.

③ 지원자중 산업체 근로자, 국가기술자격법에 의한 기능사 2급 이상의 자격 취득자 및 동계 고등학교 졸업자에 대하여는 일반전형에 우선하여 특별전형을 실시할 수 있다.

④ 군 위탁생의 입학전형은 학장이 시행하는 소정의 방법에 의한다.

제15조(입학허가)입학허가는 교수회의 심의를 거쳐 학장이 결정한다.

제15조의 2(2중학적의 금지)본 대학 학생으로서 2중학적을 가질 수 없다.

제16조(편입학)① 전문대학 및 대학 1학년의 전과정을 이수한 자와 기타 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 인정된 자는 제2학년초에 편입학할 수 있다. 다만, 외국인 학생과 군복무중 폐과된 과의 학생의 편입학은 학기초에도 허가할 수 있다.

② 편입학은 각 학과별로 입학정원의 범위내에서 결원이 있을 때 전적교에서 이수한 학과와 동일계에 한하여 허가한다.

제16조의 29전과)① 교내전과(이하"전과"라 한다.)는 제2학년초 1회에 한하여 허가할 수 있다.

② 전과는 전학년에 이수한 전과목의 평점이 B급 이상인 자로서 전입과의 입학정원 범위내에서 결원이 있을 때 동일계에 한하여 허가한다.

③ 전과한 자는 소정과목의 전부를 이수하여야 한다. 이미 취득한 학점은 학장이 인정할 수 있다.

④ 제14조 제3항에 따라 특별전형으로 입학된 자는 타과에 전과할 수 없다.

제17조(재입학)① 퇴학한 자에 대하여는 2년 이내의 기간내에 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다.

② 제적된 자는 정상에 따라 2년이내의 기간안에 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 제44조 제1항의 규정에 해당한 자에 대하여는 재입학을 허가하지 않는다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 재입학은 제16조 제2항을 적용한다.

제18조(등록)① 입학이 허가된 자는 소정서식에 의거, 지정된 기일내에 등록을 하여야 한다.

② 정당한 이유없이 기일내에 등록하지 않을 때는 입학을 취소할 수 있다.

제5장 휴학, 퇴학 및 제적

제19조(휴학)① 질병, 병역의무 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 수업할 수 없을 때는 보증인 연서로 휴학원을 제출하여 학장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.

② 질병으로 인한 휴학은 종합병원 의사가 발행한 진단서를 첨부하여야 한다.

③ 휴학기간은 1년을 초과하지 못하며 재학중 2회에 한하여 허가한다. 다만, 병역의무로 인한 휴학기간은 이에 불구하고 휴학기간에 산입하지 아니한다.

④ 휴학한 자는 휴학기간 중 학적을 보유하며, 휴학기간 만료와 동시에 복학한다. 다만, 휴학기간 중이라도 학장의 허가를 받아 복학 할 수 있다.

제20조(퇴학)퇴학하고자 하는 자는 보증인 연서로 사유를 명시하여 학장의 허가를 받아야 한다.

제21조(제적)① 학생으로서 다음 각호의 1에 해당할 때는 학장이 이를 제적한다.

1. 휴학기나 종료후 1개월이 넘도록 이유없이 복학하지 아니한 자
2. 무계출결석 4주간을 초과한 자
3. 정당한 이유없이 출석이 무상한자
4. 유급 또는 신체허약 등으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정된 자
5. 타교에 입학한 자
6. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자
7. 정당한 이유없이 매학기 소정기한에 등록을 완료하지 못한 자

제6장 교과 및 수업

제22조(교육과정)① 교육과정은 교양교과와 전문교과로 구분하며, 교양교과 학점 배점기준은 전체 교과 학점의 20~30%로 하고, 전문교과의 50%이상 실험실습을 과한다.

② 전문교과는 필수와 선택으로 나누며, 본 대학 교육과정은 학장이 이를 따로 정한다.

③ 현장실습 의무대상 과의 현장실습은 전문교과의 필수로 한다.

제23조(비정규 특별과정 운영)① 본 대학에는 3개월 내지 1년과정의 비정규 특별과정을 설치 운영할 수 있다.

② 비정규 특별과정은 본 대학에 설치된 학과와 유사한 분야에 한하여 설치한다.

③ 비정규 특별과정 운영에 관한 세부적인 사항은 학장이 정하되 교육부장관의 승인을 얻어 시행한다.

제24조(교과 이수단위)① 교과이수단위는 학점으로 하고 1학기간 16시간 이상의 강의를 1학점으로 하되, 실험실습, 실기 및 체육은 1학기간 32시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

② 졸업에 필요한 최저 이수학점은 80학점 이상으로 한다. 다만, 교양교과

와 전문교과의 필수과목을 이수하지 아니하고는 졸업할 수 없다.

③ 학생은 매학기 14학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되 24학점이상을 초과 이수하지 못한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 학장의 승인을 얻어 15학점 이하를 이수할 수 있다.

④ 계절학기에서 취득할 수 있는 학점은 6학점 이내로 한다.

⑤ 제22조 제3항에 의한 현장실습 학점은 1학점으로 하되 현장실습의 방법, 기간 및 학점기준 등에 관하여는 학장이 따로 정한다.

제25조(수업)매학기 개설 교과목은 그 학기 수업개시전에 학장이 이를 따로 정하고, 08:00 부터 20:00 까지 강좌를 개설할 수 있다. 다만, 야간 강좌 개설학과의 수업개시 시간은 산업체의 근무종료시간으로 한다.

제7장 성적평가 및 졸업

제26조(평가시험)① 성적평가는 주관식 시험과 개관식 시험을 병용하되 그 실시에 관하여는 학장이 따로 정한다.

② 각 교과목 총수업 시간수의 4분지 1이상을 결석한 자는 당해과목의 시험에 응시할 수 없다. 다만, 질병 기타 부득이한 사유로 시험에 응시하지 못할 시는 학장의 허가를 얻어 추가시험에 응시할 수 있다.

③ 학과의 특성에 따라 필요한 경우 졸업에 필요한 시험을 과할 수 있다.

제27조(성적)① 학업성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하고 출석상황, 평소학습성적, 고제 및 시험성적 등을 종합평가한다. 다만, 실험, 실습, 실기 및 기타 이에 준하는 특정교과의 성적평가는 따로 이를 정할 수 있다.

② 학업성적은 다음과 같이 분류하며, 각 교과목의 강좌별 급제는 D급 이상으로 하되 성적평가를 점수로 표시할 필요가 없는 의무이수 교과목의 실험실습 등에 있어서는 P를 급제로한다.

③ 추가시험 성적은 B급까지 인정할 수 있다.

④ 성적평가 업무를 합리적으로 관리 운영하기 위하여 학생성적평가 위원회를 둘 수 있다.

⑤ 성적 배점 및 분포에 대하여는 학장이 이를 따로 정한다.

9단계 평정방법

등급	배점	평점
A+	100-95	4.5
A0	94-90	4.0
B+	89-85	3.5
B0	84-80	3.0
C+	79-75	2.5
C0	74-70	2.0
D+	69-65	1.5
D0	64-60	1.0
F	59이하	0
P		불계

제28조(진급인원)2학년에 진급할 수 있는 인원은 학장이 따로 정한다.

제29조(성적의 취소)이미 인정된 성적이 과오 또는 부정행위에 의한 것일때는 이를 취소한다.

제30조(경고)성적평가 결과 성적이 불량하고 탈락이 예상되는 자에 대하여는 이를 경고하여야 한다. 그 기준은 학장이 따로 정한다.

제31조(졸업 및 수료)① 소정의 전과정을 이수하고 제24조 제2항의 졸업학점이 충족된 자는 별지 1의 졸업증서를 수여한다.

② 소정의 학점을 이수하고도 진급 또는 졸업사정에서 탈락된 자에게는 별지 2호 서식의 수료증을 수여할 수 있다. 이 경우 해당학년의 수료에 필요한 소정의 학점은 다음과 같다.

1. 1학년 수료 : 40학점 이상
2. 2학년 수료 : 80학점 이상

③ 소정의 학점을 이수하지 못하여 진급 또는 졸업사정에서 탈락된자에게는 학장이 정하는 바에 따라 학점이수증을 수여할 수 있다.

④ 학점미달 등 특별한 사유가 있을 때에는 후기졸업을 할 수 있다.

제32조(유급)① 소정의 학점 미달자와 진급 또는 졸업사정에서 탈락된자는 재학기간 중 1년 단위로 1회에 한하여 유급할 수 있다. 그 운영방법은 학장이 따로 정한다.

② 두 번째 유급에 해당하는 성적을 취득한 자는 재적한다.

제8장 학생활동

제33조(학생회 조직)① 학풍을 쇄신하고 학원자율의 성취와 새로운 교육풍토의 정립을 위하여 본 대학에 학생회를 둔다.

② 이 회는 밀양전문대학 학생회(이하"본회"라 한다)라 칭한다.

③ 본 회의 운영방법은 학생회 회칙으로 이를 따로 정한다.

제33조의 2(지도감독 기구)본 회의 지도감독을 위하여 학생지도위원회를 둔다. 이에 관한 사항은 따로 정한다.

제33조의 3(효력정지)본 회는 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가비상사태에 있어서는 그 활동이 정지된다.

제34조(학생회비)학생회의 회원은 소정의 회비를 납부하여야 한다.

제35조(학생단체의 조직)학생회에 소속되지 아니한 학생단체를 조직하고자 할 때에는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 학장의 승인을 받아야 한다.

제36조(금지활동)본 회의 회원은 정당 또는 정치적 목적의 사회단체에 가입하거나 정치활동을 할 수 없으며 학교운영에 관여할 수 없다.

제37조(학생지도)학장은 매학년초 학생지도 계획을 세워 학생지도를 분담시키며 지도교수는 학장의 명을 받아 학생을 지도하되 특히 학칙 위반자에 대하여 특별지도를 하여야 하며, 개별상담에 응하고 문제해결을 위해 부단히 노력하여야 한다.

제38조(학생활동의 사전승인)학생단체 또는 학생이 다음에 열거한 행위를 하고자 할 때에는 학장의 승인을 받아야 하며, 다음 각호의 집회에 있어서는 목적, 개최일시, 장소, 참가예정 인원 등에 대하여 승인을 받아야 한다.

1. 교내의 10인 이상의 집회
2. 교내의 광고, 인쇄물의 첨부 또는 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동, 후원요청 또는 시상의뢰
4. 외부인사의 학내 초청

제39조(간행물의 발행)학생단체 또는 학생의 모든 정기·부정기 간행물은 지도교수(지도위원)가 지도하고 인쇄된 간행물은 배포전 학장의 승인을 받아야 한다.

제40조(처벌)본 장의 제규정을 위반하여 징계 제적된 자(타교에서 제적된자 포함된다)는 재입학 또는 편입학할 수 없다.

제9장 규율 및 상벌

제41조(규율)학생은 학칙을 준수하고 성심성의로 학업에 종사하여 학문과 기술을 배우고 익혀 교양을 높임으로써 장차 중견 직업인으로서의 자질을 닦아야 한다.

제42조(결석)학생이 질병 기타 부득이한 사유로 결석하게 될 때에는 자체없이 학장에게 신고하여야 한다. 다만, 질별 결석이 7일을 초과할때에는 종합병원 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.

제43조(포상)학장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 또는 선행에 있어 타의 모범이 될 만한 자에게 포상을 할 수 있다.

제44조(징계)① 학장은 학생이 다음 각호의 1에 해당할 때에는 교수회의 심의를 거쳐 징계 처분할 수 있다.

1. 이 학칙을 위반한 자
2. 무계출결석이 4주간 초과한 자 또는 정당한 사유없이 출석이 무상한 자
3. 학업성직이 열등하고 품행이 불량한 자로서 개전의 가망이 없는자
4. 기타 학생의 본분을 이탈한 행위를 한 자

② 징계는 정상에 따라 근신, 유기정학, 무기정학 및 퇴학으로 구분한다.

제10장 납입금

제45조(납입금)① 학생은 매학기 등록시기에 소정액의 수업료를 납부하여야 한다.

② 기성회비, 기타 교육부장관의 승인을 받은 비용은 수엽료와 같이 납부하여야 한다.

③ 납부한 납입금은 과오로 인한 것 이외에는 이를 반환하지 않는다.

제46조(납입금의 면제)학장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 및 군사원호대상 자녀에 대하여 납입금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다.

제11장 장학금

제47조(장학금)① 학장은 다음 각호에 해당하는 자에 대하여 교수회의 심의를 거쳐 장학금을 지급할 수 있다.

1. 학업성적이 평균 B급 이상인 자로서 품행이 방정하여 타의 모범이 되는 자.
2. 학업성적이 평균 C급 이상인 자로서 생활이 극빈한 자.

② 장학금을 받아 학생이 휴학, 퇴학, 제적 및 징계처분을 받았을 때는 장학금 지급을 중지한다.

제12장 교수회

제48조(구성)본 대학에 교수회를 두며 조교수 이상의 교원으로서 조직한다. 단, 필요하다고 인정할 때에는 그 외의 자를 포함시킬 수 있다.

제49조(소집 및 심의)① 교수회는 학장이 이를 소집하고 의장이 되며 학장 부재시에는 그 직무대리자가 업무를 대행한다.

② 교수회는 학장의 자문에 응하여 다음의 사항을 심의한다.

1. 학칙 변경에 관한 사항
2. 입학, 진급, 졸업에 관한 사항
3. 시험 및 사정에 관한 사항
4. 학생의 지도 및 상법에 관한 사항
5. 기타 학장이 부의하는 사항

제13장 직계

제50조(교직원)본 대학에는 학장, 교수, 부교수, 조교수, 전임강사 및 조교의 교원과 기타 사무직원을 둔다.

제51조(직제)① 본 대학에는 교무과, 학생과, 실습과, 서무과와 기타 필요한 부서를 둔다.

② 각과에 과장을 보하고 과장은 학장의 명을 받아 소관사무를 장리하고 과내 직원을 지휘 감독한다.

③ 각과의 사무분장은 따로 정한다.

제14장 부속기관

제52조(부속기관)① 본 대학에는 다음과 같이 부속기관을 둔다.

1. 학생생활연구소
2. 도서관
3. 기숙사
4. 학보사
5. 지역개발연구소
6. 부속농장
7. 기타

② 부속기관읜 운영에 관한 규정은 따로 정한다.

제15장 보칙

제53조(시행세칙)이 학칙의 시행에 필요한 사항은 교수회의 심의를 거쳐 학장이 이를 따로 정할 수 있다.

부 칙

제1조 이 학칙은 1979년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 밀양농잠전문학교는 재학생(휴학자 포함. 이하 같다.)이 졸업할때까지 존속한다. 다만, 휴학생이 복학할 수 있는 기간은 83년도까지로 한다.

제3조 재학생에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

이 학칙은 1980. 3. 1부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일)이 학칙은 1982년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 제8조, 제17조, 제22조 및 제24조는 1980년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치)재학생에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

부 칙(1983. 9. 16)

제1조(시행일) 이 학칙은 1984학년도 개시일부터 시행한다.

제2조(학생에 대한 경과조치)① 이 학칙은 시행당시의 재적생에 대하여는 종전의 규정을 적용한다.

② 이 학칙 시행당시 재적생 중 정당한 사유로 인하여 1984학년도 말까지 학과의 명칭이 변경된 학과에 소속된 학생으로서 졸업하지 못한 자가 있을 때에는 변경된 학과의 학생으로 본다.

부 칙(1983. 11. 24)

1. (시행일)이 학칙은 1983년 11월 24일부터 시행한다. 다만, 제14조 제3항 및 제24조 제5항은 1984학년도 신입생부터 적용한다.

부 칙(1984. 2. 9)

1. (시행일)이 학칙은 1984년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(1984. 8. 18)

1. (시행일)이 학칙은 인가한 날로부터 시행한다.

부 칙(1984. 11. 12)

1. (시행일)이 학칙은 1985학년도 개시일부터 시행한다.
2. (학생에 대한 경과조치)이 학칙 시행당시의 재적생에 대하여는 종전의 규정을 적용한다.

부 칙91985. 7. 1)

1. (시행일)이 학칙은 1985. 3. 1부터 시행한다.

부 칙(1986. 1. 13)

1. (졸업자격고사 합격자처리)1981학년도 이후 1984학년도 이전에 입학한 자 중 전문대학 전과저을 이수한 자 또는 이수예정자로서 졸업정원에서 제외된 자가 전문대학 졸업자격고사에 합격한 때에는 제4조의 규정에 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.
2. (시행일)이 학칙은 1986. 1. 13일부터 시행한다.

부 칙(1986. 7. 1)

이 학칙은 1986년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(1988. 1. 29)

1. (시행일)이 학칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.
2. (졸업정원을 입학정원으로 전환함에 따른 경과조치)1981학년도부터 1987학년도 사이에 입학한 자중 1988학년도까지 졸업하는자에 대한 학생정원의 운영에 관하여는 제4조, 제16조, 제16조의 2, 제27조, 제28조, 제31조의 개정 규정에 불구하고 종전의 규정에 의한다.

부 칙(1989. 5. 24)

1. 이 학칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.
2. (교련교과목 폐지에 따른 경과조치)1988학년도 이전의 교련 이수자는 제24조의 개정 규정에 불구하고 종전의 규정에 의한다.

부 칙(1989. 12. 4)

1. (시행일)이 학칙은 1990년 3월 1일부터 시행한다.
2. (학과의 개편에 따른 학생소속 변경)'89학년도 입학한 학생중 종전학과의 학생은 개편된 학과의 소속으로 한다.

3. (학과의 개편에 따른 경과조치)종전의 학과에 소속된 재적생중 정당한 사유로 인하여 '90학년도 말까지 졸업하지 못한자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

부 칙(1989. 12. 9)

이 학칙은 인가한 날로부터 시행한다.

부 칙(1990. 11, 13)

1. (시행일)이 학칙은 1991년 3얼 1일부터 시행하되, 제4조 개정규정은 '91학년도 신입생부터 적용한다.
2. (학과개편에 따른 학생의 경과조치)이 학칙 시행당시 농업토목과, 농업견축과의 재적생은 종전의 규정에 의하고 정당한 사유로 인하여 '91학년도 말까지 졸업하지 못한자는 개편된 학과에 재적하는 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일)이 학칙은 1991학년도부터 시행한다.

제2조(교명변경에 따른 경과조치)① 이 영 시행당시의 밀양농잠전문대학에 재적하는 학생은 밀양전문대학의 해당학년, 해당학과에 재적하는 것으로 본다.

② 이 영 시행당시의 밀양농잠전문대학 소속공무원은 밀양전문대학 소속공무원으로 본다.

(별지1)

제 호

졸 업 증 서

성명

19 년 월 일생

위 사람은 본 대학 과 소정의 전과정을 이수하였기에

이 증서를 수여함.

19 년 월 일

밀양전문대학장

(별지2)

제 호

수 료 증 서

성명

19 년 월 일생

위 사람은 본 대학 과 학년 소정의 과정을 이수하였기에

이 증서를 수여함.

19 년 월 일

밀양전문대학장

㉯ 학사내규

제1장 총 칙

제1조(목적)본 내규는 본 대학 학칙에 따른 학사사무 전반에 관한 시행세칙을 정하여 원활하고 신속 정확한 학사사무를 집행함을 목적으로 한다.

제2장 교육과정의 구조

제2조(교육과정의 분류)교육과정은 ①교양필수과목, ②교양선택과목, ③전공필수과목, ④전공선택과목, ⑤인접선택과목으로 나눈다.

1. 교양필수과목 : 전 학생이 반드시 이수해야 할 과목을 말한다.
2. 교양선택과목: 학과의 교양선택과목으로 개설되어 있는 강좌를 학생이 선택하는 과목을 말한다.
3. 전공필수과목: 학과에서 반드시 이수해야 할 전공과목을 말한다.
4. 전공선택과목: 학과의 전공선택과목으로 개설되어 있는 강좌 중 학생이 선택하는 과목을 말한다.
5. 인접선택과목: 학과에서 지정하는 2과목으로서 전공학과 외에 타과에서 이수하는 과목을 말한다.

제3조(교육과정의 편성)① 교육과정은 교양교과 20~30%, 전문교과 70~80%로 편성하되, 전공필수과목은 26~38학점으로 하고, 세부적인 내용은 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 학장이 정한다.

② 실기교사 자격증 취득을 위하여 교양선택과목으로 교육학을 2학년 1학기에, 실기교육방법론을 2학년 2학기에 개강한다. 단, 실기교사 자격증을 필요로 하는 학생은 졸업소요학점 이외에 별도로 이수해야 한다.

제4조(교육과정 변경시의 교과목 이수)① 교육과정이 변경된 때의 교과목 이수는 입학당시의 교육과정표에 따른다. 다만, 1학년 1학기에 복학하여 이수하게 된 때에는 변경된 교육과정표에 따른다.

② 입학당시의 교과목중 교육과정이 변경되어 과목이 폐지되거나 개설이 되지 않을 경우에, 필수과목은 대체이수과목을 지어하여 이수케하고, 선택과목은 변경된 교육과정표에 따라 이수케할 수 있다.

③ 종전 교과목을 재 이수할 경우에는 그 성적과 학점을 현행 교과목의 성적과 학점으로 한다.

제3장 등록과 수강신청

제5조(등록과 수강신청)① 매학기초 소정기일내에 소정의 절차에 의한 등록을 마쳐야 하며 등록기일내에 그 학기에 수강할 교과목을 소속지도교수와 학과장을 거쳐 승인을 언어야 한다. 일단 승인을 얻은 교과목은 학장의 허가 없이 변경할 수 없다.

② 교양 및 전공필수과목 중 미취득 과목을 재수강할 때에는 24학점을 초과하지 않는 범위내에서 당해 학기에 수강할 수 있다.

③ 신입생의 1학기 수강신청 기일은 등록후 따로 정할 수 있다.

④ 학과별로 지정하는 특정의 교과목은 그 선수과목을 이수하지 않았을 경우에는 수강신청을 제한한다.

제4장 교과개설

제6조(교과개설)① 선택과목에 대한 수강신청자가 10명 미만일 때는 이를 개강하지 아니한다.

② 개설학과의 최대 인원은 46명을 초과하지 않을 것을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 경우 50명까지 개설할 수 있다.

③ 교과운영상 부득이한 경우에는 합반수업을 시행할 수 있다.

제5장 시험, 성적, 출석 및 사정

제7조(시험일정)시험은 한 학기에 2회 이상 수시로 담당교수의 책임하에 실시하여야 한다.

제8조(성적인정)당해학기 수업일수의 3/4이상을 출석한 후 징집으로 인한 휴학자의 성적처리는 기 실시한 수시시험 성적을 학기말 성적으로 인정할 수 있다. 다만, 89점을 초과할 수 없다.

제9조 삭제

제10조(추가시험)수시시험에 결시함 자는 담당교수의 책임하에 추가시험에 응시할 수 있다. 다만, 당해 시험종료일까지 공인될 수 있는 사유서를 첨부하여 제출하여야 한다.

1. 공적, 대외적인 행사에 참여한 자
2. 질병, 상고, 기타 부득이한 사유로 결석한 자

제11조 삭제

제12조(성적평가)① 학업성적은 교과목마다 수시시험 60점, 출석점수 10점, 평소 학

습성적 및 과제 30점, 합계 100점 만점으로 한다.

② 교양 및 이론을 위주로 하는 교과목외 실기 및 기타 이에 준하는 특수 과목은 실기평가외 수시시험 때 반드시 실험실습을 평가할 수 있는 내용을 3분의 1이상 포함시켜야 한다.

제13조(성적평가 및 분류)① 학업성적은 100점 만점으로 하며 실제 취득한 점수(소수점이하는 반올림함)로써 다음과 같이 분류한다.

등급	배점	평점
A+	100-95	4.5
A0	94-90	4.0
B+	89-85	3.5
B0	84-80	3.0
C+	79-75	2.5
C0	74-70	2.0
D+	69-65	1.5
D0	64-60	1.0
F	59이하	0
P	불계	

② 현장실습의 평가는 1개월 이상의 실습기간을 통하여 정상적인 실습에 의하여 급제는 P, 낙제는 F로 표시한다.

③ 학적부에는 과목별 등급, 취득점수, 취득점수평균, 평점, 평점합계, 평점평균 등을 성적으로 기록한다. 취득점수평균은 과목별 취득점수에 학점수를 곱한 값을 합하여 이를 총 수강신청학점수)현장실습 등 불계 과목의 학점수는 제외한다)로 나누어 소수점 둘째자리에서 사사오입하고, 평점평균은 과목별 평점에 학점수를 곱한 값을 합하여 이를 총 수강신청학점수(현장실습 등 불계과목의 학점수는 제외한다)로 나누어 소수점 셋째자리에서 사사오입한다.

④ 출석점수 산정은 다음 공식에 의하되 소수점 첫째자리에서 사사오입한다. 이 경우 지각 3시수는 결석 1시수로 계산한다.

제14조(출석인정)① 징병검사, 공무, 기타 부득이한 사유로 출석하지 못한 경우는 출석인정 허가를 받을 수 있다.

② 출석인정 허가원에 증빙서류를 첨부하여 허가를 받은 자

③ 경조에 대한 출석인정을 허가 받을 수 있는 기간은 다음과 같다.

1. 부모복상 : 5일
2. 조무보상 : 3일
3. 형제자매사망 : 1일

4. 부모탈상 : 1일
5. 부모회갑 : 1일

④ 삭제

제15조(등록 후 출석인정)매학기 등록금을 소정기일내에 납부하지 아니한자는 등록 전일까지의 출석을 결석으로 한다.

제16조(사정)①사정은 매학기말에 실시하며 학점취득 사정과 졸업사정으로 나눈다.

1. 매학기말 사정은 재학생에 한하여 각 학과별 학과장을 중심으로 학점 미취득 사항을 확인한다.
2. 재학생은 매학기 15학점을 이수하지 못한 자는 사정회 심의를 거쳐 학장의 승인을 얻어 차기 등록을 할 수 있다.
3. 졸업사정은 동 규정 제3조의 사항 및 졸업에 필요하다고 인정되는 사항을 토의 검토한다.

② 졸업생의 평가서열은 2개년간의 평점평균으로 정하고 동점인 경우에는 최종학년의 점수 평균으로 정한다. 다만 점수 평균으로 비교가 되지 않을 경우에는 평점합계로 정한다.

③ 재학생의 평가서열은 평점평균으로 정하고 동점인 경우에는 점수평균으로 정한다.

제6장 학점과 졸업요건

제17조(학점)① 학점은 주당 1시간, 1학기간 16시간 이상의 강의를 1학점으로 함을 원칙으로 한다. 다만, 실험실습, 실기는 주단 2시간(학점의 2배수)으로 1학기당 32시간을 1학점으로 할 수 있다.

② 학기당 취득할 수 있는 학점은 15학점을 기준으로 하며 24학점까지 취득할 수 있다.

③ 삭제

제18조(졸업요건)① 졸업에 필요한 최저 이수학점은 80학점으로 한다. 다만, 교양 및 전공의 필수과목은 반드시 이수하여야 한다.

② 교양과목은 필수와 선택을 합하여 16학점이상을 이수하여야 하며, 전공과목은 인접선택과목을 포함하여 58학점 이상을 이수하여야 한다. 다만, 교직과목은 졸업소요학점에 포함되지 아니한다.

제18조의 2(진급인원)2학년에 진급할 수 있는자는 1학년간 취득학점이 20학점 이상인 자로 한다.

제18조의 3(전과)① 전과의 범위는 본 대학내의 전 학과로 하며, 전과원에 의거 전과한다.

② 전과후 기 취득학점은 인정받을 수 있다. 다만, 전과한 학과의 1학년 전공필수과목은 반드시 이수해야 한다.

제18조의 4(후기졸업)졸업소요 최저이수 학점의 미달 등 특별한 사유로 졸업이 보류된 자(유급자를 제외한다)는 후기졸업을 할 수 있다. 다만, 미이수 필수교과목이 2학기에 개설될 때에는 1학기에 휴학을 하여야 한다.

제7장 시간 및 관리

제19조(수업시간)강의시수는 학기말 수업일수까지로 하고 보강수업 시수가 있을 시는 당해학기 수업시수에 합산한다.

제20조(교수강의시간 관리)각 교과목별 수업시간 관리는 각 학과장의 책임하에 실시하되 강의후 소정양식에 의하여 시수마다 시간종료후 담당교수는 날인하여 교무과로 제출한다.

제21조(시간계산)현장실습, 견학, 기타 교내행사로 휴강할 때에는 수업시수로 계산하지 않는다.

제8장 삭제

제22조 내지 제27조 삭제

제9장 학사징계 및 유급

제28조(학사징계)학업성적이 불량한 학생은 학사징계를 행한다.

제29조(학사징계 요건)① 매학기말 학업성적의 평점평균이 1.3미만일 때는 학사경고를 한다.

② 삭제

제20조(수강신청 학점의 제한)학사경고를 받은 학생의 바로 다음 학기의 수강신청 학점은 다음과 같이 제한한다.

① 1회 학사경고를 받은 학생 : 22학점 이하

② 삭제

제31조(학사경고의 해제)학사경고를 받은 자가 바로 다음 학기의 학업성적이 평점평균 2.0이상일 때에는 학사경고를 해제하고 해제된 학사경고는 누적회수에는 계산하지 아니한다.

제3조의 2(유급)① 한 학년 1,2학기에 취득한 학점수가 통산 20학점에 미달한 자와, 동일학년 1,2학기에 계속하여 학사경고에 해당하는 자는 유급한다.

② 유급으로 결정된 자의 해당 학년도 전 과목 취득학점은 무효로 한다.

③ 2회 유급시 자동적으로 제적되며 타대학의 유급 및 제적자가 편입하여 재차 유급하여도 자동 제적된다.

④ 진급 및 졸업사정에 탈락된 자에게는 수료증 또는 학점이수증을 수여할 수 있다.

⑤ 유급자는 학년초 등록기일내에 등록금 전액을 납부하여야 한다.

제31조의 3 삭제

제10장 성적평가위원회

제32조(구성) 성적평가의 합리적 관리를 연구 개발하기 위하여 본 위원회는 교무과장, 학생과장, 실습과장 및 각 학과장으로 구성하고 위원장은 교무과장이 된다.

제33조(기능) 본 위원회는 다음 각호의 사항을 연구 개발 심의한다.

1. 성적평가에 관한 제반 규정 개정 및 개편에 관한 사항
2. 합리적으로 공평한 성적평가 방법의 연구 개발에 관한 사항
3. 기타 학장이 부의하는 사항

부 칙

본 규정은 1983. 3. 1부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1984. 11. 24부터 시행한다.

부 칙

1. 본 규정은 1988. 3. 1부터 시행한다.
2. 제13조 제3항의 규정에 의한 학적부 기록에 관한 사항 중 취득점수 및 취득점수 평균은 1988학년도 입학생부터 기록한다.

부 칙(1988. 8. 8)

본 규정은 1988학년도 제1학기 성적사정 대상자부터 적용한다.

부 칙(1989. 5. 24)

본 규정은 1989학년도 제1학기 성적사정 대상자부터 적용한다.

부 칙91989. 6. 22)

본 규정은 1989학년도 2학기 성적사정 대상자부터 적용한다.

부 칙(1990. 2. 28)

본 규정은 1990년 3월 1일부터 시행한다.

㉱ 학생회 회칙

제 1장 총칙

제1조(명칭) 이 회는 밀양전문대학 학생회라 칭한다.(이하 "본회"라 한다.)

제2조(목적) 본회는 회원 상호간의 친목을 도모하고 건전한 학풍을 조성하며 지도력과 자치능력을 배양하여 교시에 입각한 학생 자치 활동의 실천 구현을 목적으로 한다.

제3조(회원) 본회의 회원은 본교 재학생으로 한다. 단, 휴학 및 정학이상의 징계처분을 받은 때에는 그 기간 중 회원의 자격을 상실한다.

제4조(권리·의무) 본회의 회원은 본회의 자치활동에 참여할 권리를 가지며 회칙을 준수하고 회비를 납부할 의무를 진다.

제5조(금지활동)본회의 회원은 정당 또는 정치적 목적의 사회단체 가입하거나 정치활동을 할 수 없으며 학교운영에 관여할 수 없다.

제6조(효력정지)본 회칙은 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가 비상 상태에 있어서는 그 효력 및 활동이 정지된다.

제7조(기능)본회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 학술 연구 활동
2. 학술, 체육, 취미활동
3. 각종 봉사활동
4. 학교 또는 주변의 화재 등 각종 재난시 방재 및 지원활동 등
5. 기타 정서 함양을 위한 교양 친목 등 학생자치 활동

제2장 기구, 임원, 직능

제1절 학생회

제8조(임원) 본회는 학생회장 1인, 부학생회장 1인, 각부서장 1인을 두고 차장 1인을 둘 수 있다.

제9조(부서) 본회는 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음 각호의 부서를 두며 다음 사무를 관장한다.

1. 기획부 : 본회 제반 사업의 계획, 서무, 문서 및 기타 사항을 담당한다.
2. 총무부 : 본회의 회계 및 제반 업무를 총괄한다.
3. 문예부 : 학 예술 활동 및 교양, 취미, 오락활동에 관한 제반 사항을 담당한다.
4. 봉사부 : 새마을운동 등 각종 봉사활동에 관한 제반 사항을 담당한다.
5. 체육부 : 회원의 심신단련 및 체육활동에 관한 제반 사항을 담당한다.
6. 홍보부 : 각종행사 및 학교의 홍보에 관한 제반 사항을 담당한다.
7. 여학생부 : 여학생의 학내·외 활동 일체 및 친목에 관한 사항을 담당한다.
8. 대외부 : 교외 학생활동 및 제반 행사를 담당한다.

제10조(직무 및 선출) ① 학생회장은 회무를 총괄하고 본회를 대표한다.

② 부학생회장은 회장을 보좌하며 회장 유고서 그 직무를 대행한다.

③ 학생회장 및 부학생회장은 별도로 정하는 선거규정에 의하여 선출하며 각 부서장 및 차장은 회장이 학장의 승인을 받아 임명한다.(선거규정 및 학생회간부 승인 규정 참조)

제2절 대의원회

제11조(구성) 대의원회는 전학과 학년 회장 및 집행위원회 회원(차장 제외)으로 구성하고, 의장을 두도 의장은 대의원회에서 선출한다.

제12조(기능) 대의원회의 기능은 다음 각호와 같다.

1. 사업계획의 심의 및 사업보고의 승인
2. 예산의 심의 및 결산 보고의 승인
3. 집행위원회에서 부의한 안건의 처리
4. 회칙 개정안에 대한 심의
5. 예산 집행 심계 요구
6. 기타 필요한 상황

제13조(회의) ① 대의원회는 정기총회와 임시총회로 구분하고 의장이 이를 소집한다.

② 정기총회는 매학기초에 소집하여 임시총회는 의장이 필요하다고 인정할 때, 대의원1/3이상 또는 집행위원1/2이상 및 학교 당국의 요구가 있을 때 의장이 이를 소집한다.

③ 대의원 의결은 재적의원 과반수 출석과 출석의원 과반수의 찬성으로 성립된다.

제14조(정·부회장 불신임 결의) ① 대의원회는 정·부회장이 본회 운영상중대한 과오를 범했을 때 불신임 결의를 할 수 있다.

② 불신임 결의는 대의원에서 재적의원2/3이상 찬성으로 발의하고 재적의원2/3이상 찬성으로 의결하여 학생지도위원회의 승인을 받아야 한다.

③ 불신임 결의가 있을 때에는 해당 대상자는 즉시 사임하여야 하며 1월 이내에 보궐 선거를 하여야 한다.

제3절 집행위원회

제15조(구성)집행위원회는 본 회의 최고 집행 기관으로서 본회의 회장, 부회장, 각부서의 부장 및 차장으로 구성한다.

제16조(기능)집행위원회의 기능은 다음 각호와 같다.

1. 대의원회에서 위임된 사항
2. 사업계획
3. 예산 편성 및 결산보고
4. 회칙 개정 및 수정 발의
5. 기타 중요한 의안
6. 특별한 사정으로 대의원회 개회가 불가능한 경우 학생지도위원회의 심의를 거쳐 대의원회 업무 중 일부를 대행 할 수있다.

제17조(회의)집행위원회는 월1회 이상 정기회의를 가지며 대학 당국의 요구가 있을 때나 또는 학생회장이 필요하다고 인정할 때 수시로 소집한다.

제3장 재정

제18조(회비등) ① 본 대학에 재학하는 학생은 회비를 납부하여야 한다.

② 전항의 회비는 본회 활동 이외의 다른 목적에 사용할 수없다.

③ 회원으로부터 징수하는 회비의 금액은 매년 대의원회에서 정한다.

④ 회비의 수납 및 지출 등에 관한 사무처리는 학생회에서 이루어져야 한다.

제19조(예산편성) ① 회장은 회계연도 개시 10일 이내에 예산안을 편성하여 대의원회의 심의를 거쳐 학생지도위원회에 보고하여야 한다.

② 대의원회는 예산안을 접수한 날로부터 7일 이내에 심의 통과하여야 한다.

③ 예산안이 소정기일 내에 통과되지 못하여 운영상 지장을 초래할 경우에

는 회장은 전년도에 준하여 예산을 집행할 수 있다.

④ 예산 성립 후 사업을 변경할 필요가 있을 때에는 추경 예산을 편성할 수 있다.

제20조(결산) 회장은 회계연도 만료일까지 결산서를 작성하여 대의원회의 승인을 받아 학생지도위원회에 보고하여야 한다.

제21조(감사) 본회는 회계연도 말에 업무와 회계에 대하여 대의원회의 감사를 받아야 하며 대의원회에 심계 요구가 있을 때에는 수시로 이를 제출하여야 한다.

제22조(회계년도) 본회의 회계연도는 3월 1일부터 익년도 2월 말까지로 한다.

제4장 학생지도위원회

제23조(구성) ① 본회의 활동을 지도 육성하기 위하여 학생지도위원회를 둔다.

② 학생지도위원회는 위원장, 부위원장 각1인을 포함한 위원 10인이상 25인 이내로 한다.

③ 위원장은 본 대학 학장이 되고 부위원장은 학생과장이 되며 지도위원은 본 대학 교직원 중에서 학장이 위촉한다.

④ 학생지도위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 학생지도위원회의 심의를 거쳐 위원장이 정한다.

제24조(기능) 학생지도위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 회칙 제정 및 개정에 관한 사항
2. 조직 및 편제에 관한 사항
3. 삭제
4. 삭제
5. 학생자치 활동의 지도 육성에 관한 사항
6. 기타 필요하다고 인정하는 사항

제5장 보칙

제25조(회칙 개정) ① 본 회칙의 개정은 대의원1/2이상의 찬성 및 집행위원1/2이상의 찬성으로 발의하고 학생지도위원회의 심의를 거쳐 대의원회에 회부한다.

② 이 개정안은 대의원회에서 제적의원2/3이상 출석과 출석의원2/3이상의 찬성으로 결의한다.

제26조(시행세칙)이 회칙의 시행에 필요한 사항은 학생지도위원회에서 정한다.

부 칙

제1조(시행일)본 회칙은 1985. 3. 1부터 시행한다.

제2조(경과조치)학도호국단 규정에 의하여 선임된 각급 제대장과 부서장은 이 회칙에 의하여 선임된 대표 등 임원으로 본다. 다만, 학장이 필요하다고 인정할 때는 그러하지 아니할 수 있다.

부 칙

본 회칙은 1990년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 회칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

㉮ 학생회 선거 규정

제1조(선거권) 본교 재학생으로 해당 학기 등록을 필한 자에 한하여 부여한다.

제2조(피선거권) 피선거권의 자격은 다음 각호와 같다.

1. 품행이 방정하고 지휘 통솔 능력이 있는자
2. 해당 학기 등록을 필하고 전학기 성적이 원칙적으로 C+학점 이상인자
3. 학칙을 위반하여 근신 이상의 처벌을 받은 사실이 없는 자
4. 삭제

제3조(선거방법) 선거는 무기명 비밀 투표에 의한 직선제로 한다.

제4조(임기) ① 정·부회장 임기는 1년으로 한다.

② 임원이 궐위될 때에는 1개월 내에 후임자를 선출하여야 하며, 후임자는 전임자 임기의 잔임 기간 동안 개임한다.

제5조(선출시기) 선출시기는 매학년도 2학기 중에 선출한다. 단, 2학기중에 실시가 불가능할 때에는 그 사유가 해제되는 최단 시일내 실시한다.

제6조(선거비용) 선거관리에 필요한 비용은 학생회비에서 지출한다.

제7조(선거관리위원회) ① 선거의 공정한 관리를 기하기 위하여 선거관리 위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

② 위원회는 학장이 지명하는 3인이 학생지도 위원회 위원, 정·부학생 회장 및 대학원 약간명으로 구성하고 학생지도 위원회 위원장을 위원장으로 한다.

③ 선거위원회 직무는 다음 기호와 같다.

1. 선거 일시 결정 공고
2. 입후보자 등록에 관한 사무 일체
3. 투표 및 개표에 관한 사무 일체
4. 선거 및 입후보자에 관한 공시 사무 일체
5. 당선자의 선포 및 공고
6. 기타 선거에 관한 사무 일체

제8조(입후보자 등록) ① 정·부회장으로 입후보하고자 하는 자는 입후보등록 원서에 다음 각호의 구비서류를 첨부하여 선거일이 공고된 다음 날로부터 7일 이내에 위원회에 등록하여야 한다.

1. 등록원서
2. 선거권자 30인 이상의 추천서 (단, 추천자는 1인 이상을 추천 할 수 없다)
3. 학장 또는 지도교수 추천서
4. 성적증명서 사본

② 위원회는 입후보자의 자격을 심사하여 이를 공고한다.

제9조(선거운동 등) ① 선거운동은 해당 입후보자의 등록을 필한 직후부터 행할 수 있다.

② 선거운동 비용은 학생 자치 회비만을 사용하여야 하며 입후보는 위원회의 지시를 준수하여야 한다. 이를 위반할 때에는 위원회는 입후보 또는 당선을 취소할 수 있다.

③ 위원회는 입후보 마감 후 입후보자의 합동 소견 발표회를 갖는다. (단, 소견 발표의 시간, 장소는 위원회에서 결정한다.)

제10조(선거일) 선거일은 위원회 위원장이 투표일 10일 이전에 이를 공고한다.

제11조(투표 및 개표) ① 투표용지는 위원회에서 작성하고 입후보자의 성명 아래 기표한다.

② 선거일은 학생증을 제시하고 선거인 명부와 대조후 기표 용지를 받아 지정된 장소에서 기표하여 투표함에 넣는다.

③ 투표소 내에는 위원회위원과 참관인 이외에는 출입을 금할 수 있다.

④ 투표 시간은 상호 9시부터 하오 5시까지로 한다.

제12조(당선인) ① 위원회는 최고 득표자를 당선인으로 하고 학장의 인준을 받아 이를 공고한다.

② 득표수가 동일한 경우 대학 성적 및 연장자 순으로 결정한다.

③ 입후보자가 1인일 경우에는 총권유자 수의 과반수 이상 출석으로 1/3이상 득표해야 당선인으로 결정한다.

제13조(벌칙) 위원회는 선거 기간 중 다음 각호의 1에 해당하는 행위를 한자에 대하

여 피선거권을 박탈하거나 당선 무효를 결정한다.

1. 추천서를 부당하게 작성한 자
2. 위원, 입후보자 및 유권자에 대하여 폭행, 협박, 유언비어 등을 유포한 자
3. 고의로 부정한 선거운동을 한 자
4. 위원회의 지시에 따르지 않는 자
5. 기타 공정한 선거를 방해하거나 위법 부당한 행위를 한 자

제14조(기타) 본 선거 규정에 명시되지 않은 사항은 선거관리위원회에서 별도로 결정할 수 있다.

부 칙

본 규정은 1985년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

㉮ 학생회 간부 승인 규정

제1조 본 대학 학생회의 간부는 본 규정에 의하여 선임한다.

제2조 학생회 간부의 승인 기준은 다음 각호와 같다

1. 품행이 방정하고 지휘 통솔 능력이 있는 자
2. 해당 학기 등록을 필하고 학업 성적이 우수한 자
3. 학칙을 위반하여 근신 이상의 처벌을 받은 사실이 없는 자
4. 삭제

제3조 학생회 간부의 임기는 1년으로 한다.

제4조 학생회 각 부서장은 학생회장이 지명하여 학장의 승인을 얻어 임명한다.

제5조 학생회장은 선임된 날로부터 10일 이내에 전조의 수속을 필하여야 한다.

제6조 본 규정에 없는 사항은 학생지도위원회의 결정에 따른다.

부 칙

본 규정은 1985년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

㉥ 학생 상벌 규정

제1장 총 칙

제1조 본 규정은 학칙과 교육방침에 입각하여 본교 학생으로서의 건전한 학생생활과 면학분위기 조성을 목적으로 한다.

제2조 ① 본 규정의 합리적인 운영을 위하여 학생상벌위원회 (이하 "위원회"라 칭함)을 두고 제2장, 제3장에 관한 사항을 심의한다.

② (삭제)

제3조 ① 위원회의 구성은 학생, 교무, 실습과장, 학생생활연구소장, 각학과장, 교양과정부장으로 한다. 단, 해당학생 지도교수 및 관련교직원을 필요에 따라 참석시켜 학생생활지도에 따른 의견을 청취할 수 있다.

② (삭제)

제4조 ① 본 위원회의 위원장에는 학생과장이 되며 부위원장은 호선하고 간사는 학생과 사무직원으로 한다.

② (삭제)

제5조 학생처벌에 있어서 제적이상 해당자는 위원회의 심의를 거쳐 교수회의 동의를 얻어 처리하되 학칙 제8장 제규정 위반 행위자는 예외로 한다.

제6조 위원회는 재적인원 2/3이상의 출석과 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결하고 학장의 결재를 득하여 확정한다.

제7조 ① 학생과장은 당해 학과장 또는 관련교직원의 경위서를 첨부하여 학생 징계요구서 (별지 제1호 서식)에 의하여 학생상벌위원회에 회부한다.

② (삭제)

제2장 포 상

제8조 다음 각호에 해당하는 자는 포상할 수 있다.

1. 품행이 방정하고 학업성적이 우수하며 타의 모범이 되는 자
2. 대학 발전과 명예선양에 현저한 공로가 있는 자
3. 학생자치활동을 통하여 특별한 공로가 있는 자
4. 근로정신이 투철하고 실험, 실습에 실적이 현저한 자
5. 당해학년간 전과목 B학점 이상 학점을 취득한 자는 우수생으로 표창할

수 있다.

6. 2년간의 성적 평점평균 3.0 이상인 자 중에서 그 평점 평균이 최고 인자에게는 수석상을 줄 수 있다.
7. 2년간의 성적평균 3.0이상인 자 중에서 우수상을 줄 수 있다.
8. 본 대학 행사에 참가하여 그 성적이 우수한 자
9. 기타 포상할 수 있다고 인정한 자

제3장 징 계

제9조 징계의 종류는 근신, 유기정학, 무기정학 및 퇴학으로 하고 근신은 5일이내, 유기정학은 2주일이내, 무기정학은 2주일 이상으로 한다.

제10조 다음에 해당하는 자는 근신에 처한다.

1. 고사기간 중 부정행위를 한 자
2. 수업태도가 불순하고 학습 분위기를 소란케 한 자
3. (삭제)
4. (삭제)
5. (삭제)
6. 기타 학칙이나 지시사항을 위반한 자

제11조 다음에 해당하는 자는 유기정학에 처한다.

1. 집단하여 싸움을 하거나 폭력행위자
2. 교내에서 음주 취정한 자
3. 1개학년 재학중 3회이상 근신처벌을 받은 자
4. 기타 고의로 학칙이나 지시사항을 위반한 자

제12조 다음에 해당하는 자는 무기정학 이상에 처한다.

1. 학교시설물 및 교구를 고의로 파괴하거나 절취한 자
2. 교직원 방항하거나 명예를 훼손한 자
3. 교내의 행사 및 수업을 거부하거나 방해 및 선동한 자
4. 기타 학생으로서 용서받지 못한 자

제13조 다음에 해당하는 자는 퇴학에 처한다.

1. 품행이 불량하여 개정의 희망이 없다고 인정되는 자
2. 1개월 이상 무단 장기 결석자
3. 학교 명예를 심히 훼손 한 자
4. 학칙 제8장 제규정을 위반한 자

제14조 징계를 받았던 사실이 있는 자가 1년 이내에 재차 징계를 받을 때는 가중처벌 할 수 있다.

제15조 징계처분(제적 제외)을 받은 자는 학생과장 및 당해학과의 지도를 받으며 징

계기간 중이라도 특히 개전의 빛이 있다고 인정되는 자는 학생상벌위원회의 심의를 거쳐 이를 경감할 수 있다.

제16조 징계는 학생상벌위원회에서 처리하며, 징계 위결시(별지 제2호 서식) 사본을 당해학과에 통보하여 징계 받은 자를 지도하도록 하고 회의록 및 신상기록 카드에 기록 유지한다.

제17조 (삭제)

제18조 징계의결은 징계 의결시에 의하고 징계 해제는 징계해제 의결시(별지 3호서식)에 의하며, 징계결과 통보시(별지5호 서식)로 교무과에 통보한다.

제19조 각 위원회는 징계 처벌자는 게시공고 하고 학부형에게 징계통지서(별지 4호 서식)로 징계된 사유와 결과를 통보한다.

제20조 징계처벌은 받은 자로서 개전의 빛이 뚜렷하고 모범적인 학생이라고 인정될 시는 학생상벌위원회의 의결을 거쳐 졸업과 동시에 징계사실을 삭제할 수 있다.

부 칙

본 규정은 1979년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1980년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1982년 12월 7일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1983년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1983년 9월 12일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1986년 4월 15일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1987년 1월 12일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

<별지서식 생략>

㉮ 장학금 규정

제1조 (목적) 이 규정은 장학생의 선정과 장학금의 지급에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

1. "면제장학금"이라 함은 다른 규정에 의하여 면제되는 자를 제외하고 공납금의 감면을 받는 장학금을 말한다.
2. "교외장학금"이라 함은 본 대학 이외에서 지급되는 장학금을 말한다.
3. "대여장학금"이라 함은 지급하는 자와 수혜기간에 일정조건하에 지급하는 장학금을 말한다.
4. "금여장학금"이라 함은 면제장학금과 대여장학금 이외의 장학금을 말한다.
5. "특정장학금"이라 함은 지급하는 자가 수혜요건은 통하여 지급하는 장학금을 말한다.
6. "특별장학금"이라 함은 제8조 1항 제3호에 의하며 지급하는 장학금을 말한다.

제3조(장학금의 등금) 장학금에는 지급액에 따라 다음과 같이 등급을 둔다.

등 급	지 급 수 준
A	공납금 전액 교외장학생 및 특정 특별장학생
B	공납금 전액 금여장학생
C	공납금 전액 급여장학생
D	공납금 일부

제4조(장학금관리위원회) 장학금의 효율적인 관리운영과 학장의 자문에 응하게 하기 위해서 장학금관리위원회 (이하 "위원회"라 한다.)를 둔다.

제5조(구성) ① 위원회는 위원장, 부위원장 각 1인을 포함한 20인 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원은 학장을 제외한 행정각과장 및 각 학과장을 당연직으로 한다.

③ 위원장은 학생과장, 부위원장은 위원중에서 호선한다.

④ 위원회 임기는 당해 위원의 보직기간으로 한다.

제6조(직능) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 장학금 지급에 관한 기본방침
2. 장학금에 관한 세부세칙 제정 및 개폐
3. 장학생 선발 및 배정
4. 기타 관련된 사항

제7조 (회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(장학생의 자격) ① 장학금을 받을 수 있는 자는 재학생으로서 다음 각호에 해당하여야 한다.

1. 경제적 사정으로 학비마련이 곤란한 자로서 근신이상의 징계사항이 없고 학업성적이 우수하여 장래가 촉망되는 자
2. 지급하는 자가 수혜요건을 특정하였을 경우 그 요건을 갖춘 자
3. 기타 필요하다고 인정되는 자
4. 전항 제1호에 학업성적을 기준에 따른 성적이 C+ (평점환산평균 2.5)이상 (신입생은 1학년 1학기는 입삭성적 순위 70/100이내)이여야 한다.

   제1학년 2학기 : 제1학년 1학기 성적

   제2학년 1학기 : 제1학년 2학기 성적

   제2학년 2학기 : 제2학년 1학기 성적

제9조 (수혜기간) 장학금의 수혜기간은 1년간으로 함을 원칙으로 한다. 다만, 면제장학금은 매학기별로 한다.

제10조(장학금 등급과 순위 사정기준) 제8조 1항1호에 해당하는 자의 장학금의 등급과 순위는 경제적 사정으로 학비마련이 곤란한 정도에 따라 정한다.

제11조(선정신청공고) 학생과장은 학장이 정하는 바에 따라 매년 2회에 걸쳐 장학생 선정신청 공고를 하여야 한다.

제12조(선정신청) 장학생이 되고자 하는 자는 장학금 지급 신청서(별지1호 서식)를 소정기일 내에 지도교수에게 제출하여야 한다.

제13조(추천) 지도교수는 접수한 장학금 지급신청서를 심사하여 적격자를 장학금관리위원회에 추천한다.

제14조(선정)학생과장은 각 학과에서 추천한 자를 위원회에서 심사하여 각 등급별로 순위를 정하여 장학생 후보자 명부(별지 2호 서식)를 작성하여 장학생 선정 추천을 학장에게 보고하며 학장은 이를 선정통지한다.

제15조(장학금 지급) 교외 장학금은 현금 또는 증서로 학장이 학과장을 경유하여 지도교수가 본인이게 지급하고 면제장학금 지급은 등록금 납입 고지서에 감

면 고지한다.

제16조(신입생의 특례) 신입생에 대하여는 입학 수 1학기기간 특정 장학금 및 특별 장학금을 제외하고는 급여장학금을 지급하지 아니한다.

제17조(대여장학금) 대여장학금의 장학생 선정 및 장학금 지급의 절차는 지급하는 자가 제시하는 조건에 따라 학장이 정하는 바에 의한다.

제18조(급여장학금의 제한) 금여장학금은 이중지급을 금한다. 다만, 지급 총액이 D 등급 미만일 때에는 그러하지 아니한다.

제19조(특정장학금의 특례) ① 특정장학금을 받는 장학생의 선정에 있어서 지급하는 자가 제시하는 수혜요건과 선정절차는 제21조 1항의 실격사유가 없는 한 제9조 내지 제14조의 규정에 우선한다.

제20조(특별장학금의 특례)제8조 1항 2호의 규정에 의하여 지급되는 특별 장학금은 제9조 내지 제14조의 규정에 우선한다.

제22조(실적) 장학생으로서 다음 각호에 해당될 경우에는 그 자격을 상실시키고 지급되는 장학금은 회수할 수 있다.

1. 유기정학 이상 징계처분을 받는 경우
2. 교육과정 구조와 운영규정 제28조에 의한 경고를 받는 경우
3. (삭제)
4. 휴학한 경우
5. 제26조에 해당된 경우
6. 출결이 무상한 자
7. 학사행정에 의한 학생으로서의 임무를 태만한 사실이 있는 자 및 품행이 방정하지 못한 자
8. 기타 학비의 보조가 필요 없다고 판정되었을 경우

제22조(추가선정 추천)학과장은 전조의 실격자가 발생하였을 때에는 지체없이 그 사실을 학장에게 보고하고 후보자 명부에 의한 차 순위자를 장학생으로 추가 선정하여 줄 것을 추천하여야 한다.

제23조(장학금의 직접수혜 보고) 이 규정에 의하지 아니하고 다른 장학금을 받는 자는 그 사실을 지도교수가 학과장에게 보고하여야 하며 학생과장은 이를 학장에게 보고하여야 한다.

제24조(지도) 지도교수는 장학생으로 하여금 그 지급한 자에게 예의를 갖추는 등 수혜자로서의 본분을 다하고 학업에 정진하여 타의 모범이 되도록 지도하여야 한다.

제25조 (삭제)

제26조(금지행위) 장학생은 특히 다음 각호의 행위를 하여서는 아니된다.

1. 장학금 지급 신청서의 허위기재

2. 교외장학금 지급에 따른 관계 구비서류 제출을 태만히 하거나 장학생으로서의 품위를 손상하여 학교의 위선을 실추시키는 행위
3. 제23조에 의한 보고의 태만

제27조(기록) 학생과에서는 장학생명부를 작성 비치하고 장학급 지급 상황을 기록 관리한다.

제28조(세부시행세칙) 본 규정 이외에 장학생 선발에 필요한 세부시행세칙은 위원회의 의결을 거쳐 별도로 정한다.

1. (시행일) 본 규정은 1982년 2월 1일부터 적용한다
2. (폐지규정) 이 규정은 시행당시 본 대학 장학생 선발규정은 이를 폐지한다.
3. (경과조치) 종전의 장학생 선발심의위원회는 이 규정에 의하여 설치된 장학금 관리위원회로 본다.

부 칙

본 규정은 1983년 5월 1일부터 적용한다.

부 칙

본 규정은 1983년 11월 1일부터 적용한다.

부 칙

본 규정은 1992년 1월 1일부터 적용한다.

(별지 1호 서식)

장학금 지급 신청서

	과 학년 번 성명 인							
주 소								
학 비 부담자	성명 인(학생과의 관계:)							
가족사항	관계	성 명	연령	직업	관례	성명	연령	직업
가정상태	부동산				동 산			
	월수입				기타수입			
성적지도	전학기 평균 : 점(석차:)							
	생활태도 · 연구태도 · 가정상황 등							
교수의견								

19 년 월 일

추천인 지도교수 : 인

학과장 : 인

학장 귀하

서 약 서

본인은 본 대학 장학생으로서 장학취지와 목적에 부응하여 학업과 행동이 타의 모범이 될 것이며 이에 위반하였을 때는 어떠한 조치에도 순응할 것을 서약합니다.

19 년 월 일

학과학년 :

성 명 : 인

밀양전문대학장 귀하

(별지 2호 서식)

장학생 추천자 연명부

학 과	학 번	학 년	성 명	평균성적	지도교수	장학금액		비고
						급 수	금 액	

시행세칙

1. 교외장학생 선발기준
   1) 교외장학생을 선발할 때에는 다음 자격기준 순위에 의한다.
      (1) 자격기준 순위
         가. 수여대상 기관의 장학제도 선정기준에 의한다.
         나. 성적이 우수한 자(신입생은 수석, 차석)로서 경제적 사정이 곤란한 자
         다. 해외유학생
         라. 군경유자녀 및 국가유공자 자녀
         마. 기타 객관적인 사항이 수혜자로 인정되는 학생
   2) 교외장학생은 대내 학비감면 장학금도 받을 수 있다.
      (1) 교외장학생 종류
         가. 한국지도자육성 장학재단 장학생
         나. 원호장학생

다. 한국로타리 밀양지구로타리 장학생
라. 천일장학생 및 동창회 장학생
마. 대한잠사회 장학생
바. 기 타

2. 학비감면장학생 선발 기준
1) 전액 면제 장학생
(1) 신입생의 면제비율은 학장이 별도 조정한다.
가. 입학성적 순위에 의하여 선발
나. 미등록자가 발생할 때에는 차순위로 한다.
다. 1,2위에 선발된 신입생은 본 대학의 대외장학생으로 선발한다. 단, 대외장학재당 배정에 따라 증감할 수 있다.
(2) 한국장학재단 장학생
(3) 타 법률에 의하여 면제되는 자
(4) 본 대학에 재학중인 교직원 자녀
(5) 학생회 간부로서 가정형편이 곤란하며 품행이 방정하고 모범간부로서 학생과장의 추천으로 하되 학생회장을 우선 선발한다.
(6) 가정이 빈곤하여 학업 계속이 곤란하며 성적 C+ (평점환산 평균 2.5)이 양호한 자 또는 학업성적 (B 학점 이상)이 우수하며 품행이 방정한 자로 선발된 자. 이때 비율은 학장이 별도로 정한다.
(7) 본 장학생은 학생회비는 납부하여야 한다.
2) 입학금, 수업료 면제장학생
(1) 학생 현원의 30% 이내로 선발한다. (신입생은 입학금 포함)
가. 신입생은 입학성적 순위로 기성회비 면제자를 제외한 학과별 현원에 의하여 선발한다.
나. 재학생은 가정 형편이 곤란하고 학업성적이 평균 C+(평점환산 평균 2.5)학점 이상인 학생을 학과별 학급별 현원에 의하여 선발한다.
다. 타 법률에 의하여 면제되는 자
라. 학생회 간부 및 학교발전에 현저한 공로가 있는 자
마. 도내의 교직원 직계자녀로서 학부모의 재직증명서를 첨부한자는 수업료면제 장학생으로 산발한다.
(2) 제 한
가. 2인 재학생으로서 기성회비 면제를 받는 자는 대상에서 제외한다.
나. 군사원호대상자녀교육보험법 제2호, 국가유공자 등 특별원호법 제11조에 규정된 자에 대하여 수업료 및 입학금을 면제하되 평균 성적이 69점(신입생 과별 석차 70/100)이하 이거나 품행이 불량한 자에 대하여는

대상에서 제외한다.

3) 기성회비 면제장학생

(1) 선발인원은 해당년도 전문대학 재정관리 지침에 의거 확정한다.

(2) 선발 대상자의 범위는 다음과 같다.

가. 신입생은 입학성적 순위로 학과별 현원에 의하여 선발한다.

나. 재학생은 가정형편이 곤란하고 학업성적이 평균 C+(평점환산 평균 2.5) 학점 이상인 학생을 학과별 학급별 현원에 의하여 선발하며 본 장학생은 실험실습 보조원으로 선발할 수 있다.

다. 2인 재학생은 1인에 대하여 반액 면제장학생으로 선발한다.

라. 학생회 간부 및 학교발전에 현저한 공로가 있는 자로서 가정이 곤란하고 학업성적이 양호하며 타의 모범이 되는 자로 학생과장이 추천하는 자

마. 본 대학 학생지도 및 발전에 공이 현저하게 인정된 자의 자녀

바. 당연면제자중 이중 지급 해당자는 유리한 쪽으로 지급

3. 장학금 회수

1) 장학금 규정 제21조(실격)규정에 의하여, 교외장학금을 지급받은 자가 군입대 및 신체상 질병(의사진단서 첨부)으로 인하여 휴학하는 경우를 제외하고는 수업 일수가 3/4을 초과하지 않을 시는 장학금을 회수한다.

2) 교외장학생으로서 선발 추천할 시는 반드시 각서(별지 1호서식)를 징구하여 상기 1항이 발생시 본인이 반납하지 않을시 연대보증인에게 회수 조치한다.

4. 학비감면 장학생 추천

1) 학기감면 장학생의 추천은 각 학과 학과장의 별지 추천서에 의한다. 다만, 행정사항으로 지시된 자, 타 법률에 의하여 면제되는 자, 학생과장이 학생회 간부 등을 지정하는 자, 기타 본 세부사항에 명시된 자는 우성하여 추천하여야 한다.

2) 학기감면장학생은 매학기별로 선발하며 각 학과는 학기초 학생과의 조정비율에 의하여 추천한다.

3) 각 학과장은 등록금 납입고지서 발송이전에 추천서를 학생과에 제출한다.

5. 특례사항

신입생의 감면장학생은 입학성적 순위에 의하여 선발하며 다만, 원호대상상자는 입학전형시 조사하여 우선 면제한다.

(별지 1호 서식)

각 서

학과 학년

성 명 :

상기 학생이 재학중 장학금을 지급받고 귀대학 장학규정에 위배하여 휴학 또는 자퇴할 경우 장학금을 반납하겠으며 반납하지 않을시 대학의 어떠한 조치에도 순응할 것을 서약하며 이에 연대 보증인으로 각서를 제출합니다.

19 년 월 일

학생보호자 : 인

1. 연대보증인(보호자 또는 직계존속) :

주 소 :

성 명 : 인

2. 연 대 보 증 인

주 소 :

성 명 : 인

* 인감증명서 각1부

밀양전문대학장 귀하

㉮ 취업자 선발 규정

제1조(목적) 본 규정은 밀양전문대학에 재학하는 학생과 졸업한 자의 취업희망자를 선발하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

① "취업처"라 함은 취업을 받아들이는 공공기관, 기업체 및 단체를 말한다.

② "취업자"라 함은 본 대학의 재학생 및 졸업한 자로서 취업을 위하여 본 대학에서 선발 추천된 자를 말한다.

제3조(취업자선발심의회 설치와 구성) ① 취업자 선발 추천에 관한 사항을 심의하기 위하여 각 학과에 취업자선발심의회(이하"심의회"라 한다)를 둔다.

② 심의회는 당해 학과의 전교수로 구성하며 학과장이 위원장이 되고, 부위원장은 상위자가 된다.

제4조(직무) ① 위원장은 회무를 통괄하고 심의회를 대표한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장의 유고시 그 직무를 대행한다.

제5조(회의) ① 위원장은 심의회를 소집하고 그 의장이 된다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부 동수인 경우에는 의장이 결정권을 갖는다.

제6조(선발기준) 취업자를 선발 추천할 때는 다음 기준에 의한다.

1. 취업처의 선발기준에 의한다.
2. 성적이 우수하고 품행이 단정한자. 다만, 군경유자녀, 국가유공자 자녀 및 본 대학 재직자 자녀는 평균 점수에 3%를 가산할 수 있다.
3. 일차 추천되었던 자가 미취업 되었을 때는 최종 순위로 할 수 있다.

제7조(시행) 심의회에서 심의된 사항은 결재를 득하여 시행한다.

부 칙

이 규정은 1979년 3월 1일부터 시행한다.

㉯ 복학생 공납금 징수 규정

제1조 (복학생 공납금 징수방법) 학교수업료 및 입학금에 관한 규칙 제4조 6항에 준하여 수업료 및 기성회비, 학생회비(이하 공납금이라 한다)를 납입하고 휴학한 자가 익년도 이후에 휴학당사와 동일한기 또는 월에 복학하는 경우 공납금 금액이 납부한 금액보다 증액된 경우에는 당해기 또는 월의 차액을 징수한다. 다만, 병역 기타 법령에 의한 의무 이행을 위하여 휴학한 경우에는 예외로 한다.

제2조 학기 개시일로부터 수업주수 3분의 2를 초과한 자에 대하여는 공납금 전액을 징수한다. 다만, 병역, 기타 법령에 의한 의무수행을 위하여 유학한 경우는 본규정 제1조에 준한다.

제3조 ① 당해 학기의 3분의 2이라 함은 학칙 제3장 제8조 및 제9조에 의거 예상된 수업 주수의 3분의 2에 해당하는 주수를 말한다.

② 병역 기타 법령에 의한 의무이행을 위하여 휴학한 경우의 구분은 휴학도중 병역 기타 법령에 의한 의무이행을 위하여 휴학연기원이 제출 된 경우는 본 규정 제1조에 준한다.

부 칙

이 규정은 1981년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1985년 5월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1991년 8월 1일부터 시행한다.

㉦ 실기교사 자격 무시험 검정 대상자 선발 규정

제1조(목적) 이 규정은 교육법 제79조, 교원자격 검정령(대통령령 제10813호 '82. 5. 4개정) 및 교원자격 검정령 시행규칙 (문교부령 제507호 '82. 6. 23개정)에 의거, 실기교사 자격 무시험 검정에 관한 사항중 본 대학에서의 선발기준을 교육법 제77조 3항에 의거, 규정함을 목적으로 한다.

제2조(신청시기) 검정대상자는 졸업학기의 1월 중에 무시험 검정에 필요한 서류를 학교에 제출하여야 한다.

제3조(선발기준) 검정대상자의 선발기준은 다음과 같다.

1. 교육공무원법 제16조에 의한 결격사유가 없는 자
2. 재학 중 정학 이상의 징계처벌을 받지 아니한 자
3. 국가관이 확고하고 교원으로서 자질을 갖추었다고 인정되는 자 중 전학년 성적이 평점평균 C(2.0학점) 이상인 자
4. 국가기술 자격법에 의한 국가기술 자격종목이 있는 농업건축과, 견섬유과, 축산과, 식품공업과는 기능사2급 이상의 자격을 취득한 자
5. 실기교사 자격 무시험 검정 선발 사정회(학과 교수회)를 거쳐 신청한다.

제4조 기타 필요한 사항은 동 사정회에서 정한다.

부 칙

본 규정은 1983년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1987년 3월 1일부터 시행한다.

㉮ 논문집 투고 규정

제1조(목적) 이 규정은 밀양전문대학논문집(이하"논문집"이라 한다)에 게재 하는 연구논문의 투고 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(투고자격) ① 투고는 본 대학 교직원 연구논문에 한한다. 다만 본대학 교직원과의 공동연구로 발표할 때에는 외부인사도 투고할 수 있다.

② 제1항에 의하여 외부인사가 투고할 때에는 소정의 인쇄비를 납부하여야 한다.

③ 제2항의 인쇄비 산출방법과 납부방법 등은 학장이 이를 따로 정한다.

제3조(투고원고) ① 투고원고는 다른 학술지 등에 발표되지 아니한 것에 한한다. 다만, 최근 2년 이내에 외국에서 발간되는 학술지에 발표된 논문으로서 이를 국문으로 한 것은 예외로 한다.

② 투고원고는 원본 1부를 제출하여야 하며, 일단 접수된 원고는 반환하지 아니한다.

제4조(접수) ① 원고의 접소는 학술연구위원장이 하되, 투고 마감일은 10월 말일로 한다.

② 이 규정에 위배된 원고는 접수하지 아니할 수 있다.

제5조(원고의 분량) ① 원고는 표와 그림을 포함하여 200자 원고지로 환산하여 100매 이상이어야 한다. 다만 자연과학분야의 원고는 그러하지 아니할 수 있다.

② 투고된 원고의 학문분야(인문·사회과학분야 또는 자연과학분야)는 투고자의 의견을 참고로 하여 학술연구위원회에서 분류한다.

제6조(원고작성 요령) 원고는 [별표]에서 정하는 요령에 따라 작성하여야 한다.

제7조(교정) 원고는 학술연구위원회에서 내용의 변동이 없는 범위내에서 교정할 수 있다.

제8조(게재여부) 원고의 논문집 게재여부는 학술연구위원회에서 결정한다.

제9조(게재순서)원고의 게재순서는 인문·사회과학, 자연과학의 양부문으로 대별하여 인문·사회과학을 앞부문에 자연과학을 뒷부문에 각각 게재하되, 학과별

순서로 하고 학과내의 개인별 순서는 성명 가나다 순으로 한다.

제10조(발행) 논문집은 년1회 12월중에 발행한다.

제11조 이 투고규정에 명시되지 아니한 사항은 학술연구위원회에서 결정한다.

부 칙

이 규정은 1983. 1. 1부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 1991. 3. 1부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1991년 12월 발행 논문집부터 적용한다.

[별표]

원고작성요령

Ⅰ. 기본체제

1. 번호붙이기는 Ⅰ, 1, 1), ①, i 의 순으로 한다.
2. 내용구성은 다음의 순서로 한다.

국문으로 작성한 경우	영문으로 작성한 경우
Abstract(영문)	Ⅰ.
Ⅰ.	.
.	.
.	Ⅴ. Conclusion
Ⅴ. 結論 (혹은)	References

Ⅱ. 원고작성

1. 원고는 국문 또는 영문으로 쓰되, 워드프로세서로 작성함을 원칙으로 한다. 워드프로세서로 작성할 경우 국문원고는 1행 40자 35행을, 영문원고는 1행 80자 35행을 기준으로 한다.
2. 국문원고는 한글사용을 권장하되, 한자로 된 인명, 지명, 잡지명 및 혼동하기 쉬운 학술용어는 한자를 사용할 수 있다. 영문으로 된 고유명사는 원어로 하

되, 널리 통용되는 물질명, 술어 등은 국문으로 표기할 수 있다.

3. 도량형의 단위는 C.G.S. 단위를 원칙으로 한다.
4. 원고지 첫장에는 제목, 연구자명을 국문과 영문을 병기하고, 연구자 이름 오른쪽 어깨에 *표를 하고 하단 여백에 해당 연구자의 소속 학과(또는 기관명)와 직급 (또는 소속부처)을 명기한다.
5. 학명, 잡지명 등 이탤릭체로 인쇄할 것을 원고에서 명백히 이탤릭체로 표기하기 어려울 때는 바른 밑줄(_)을 그어 표시한다.

Ⅲ. 제목, 연구자명, 초록

제목, 연구자명, 초록은 국문원고에는 영문으로, 영문원고에는 국문으로 각각 병기하되, 다음과 같이 한다.

1. 영문제목은 관사, 전치사, 접속사 등을 제외한 단어의 첫글자는 대문자로 쓴다.
2. 연구자가 2인 이상일 경우는 각 발표자의 성명 사이에 쉼표를 찍는다. 발표자명의 영문표기는 성을 앞에 적되, 이름의 음절 사이에는 짧은 줄표를 넣으며, 성과 이름의 첫글자만 대문자로 쓴다.
3. 초록의 제목은, 영문 논문일 때는 'Abstract'로, 국문 논문일 때는 ' '으로 하여 각각 적는다.

Ⅳ. 참고문헌

1. 주저자명의 Family name(姓)을 기준으로 하여 ABC순으로 일련번호를 붙여 작성한다.
2. 인용문헌이 동양서(東洋書)만인 경우는 우리말 발음의 가나다 순으로 작성할 수 있다.
3. 동양서(東洋書)와 서양서(西洋書)를 나열하여 표기하는 경우는 다음과 같이 한다.
   1) 인문·사회과학분야 : 먼저 우리말 발음의 가나다 순으로 나열하고, 계속하여 서양서를 ABC순으로 나열한다.
   2) 자연과학분야 : 동야서, 서양서를 통합하여 FAmily nameqkfdma의 ABC순으로 일련번호를 붙여 나열한다.
4. 표기순서는 다음과 같이 한다.
   1) 논문인용시 : 일련번호, 저자명, 발표년도, 발표제목, 학술지명, 권(호) : 인용페이지

   [보기] Casulli, V., 1982. Numerical Solution of Free Surface-Porous Flow Problems. International Journal for Numetrical Methods in Fluids, 2(1) : 115 - 122

2) 단행본 인용시 : 일련번호, 저자명, 발행년도, 단행본명, 발행처, 발행지명 : 인용페이지

[보기] 조성하, 1978, 회계정보의 이론, 청문각, 서울 : 150-152

3) 저자가 2인인 경우

[보기] James, A. and J. R. Mills

4) 저자가 3인이상인 경우는 모두 적는다.

[보기] Mills. E. V. G. Cooke… and M. C

5) 동일 저자와 논문이나 단행본이 2회이상 인용되는 경우

[보기] Huff. E. D., 1975…

_____, 1980 …

Ⅴ. 본문중인 인용문헌

1. 참고문헌 중의 문장을 직접 인용하는 경우 인용문장이 150자 미만인 경우에는 인용부호 (" ")안에 기입하고, 150자 이상인 때에는 행을 바꾸어 오른쪽으로 몇자 당겨서 표시하되, 다음의 보기에 의한다.

[보기] ~에 대하여 홍길동은 "올바른 가치관의 정립을 위하여는 ~이다."라고 지적하였다.

[보기] 홍길동이 설명하기를,

올바른 가치관 적립을 위하여 · 이다.

라고 지적하였다.

2. 참고문헌 중의 내용이나 뜻을 총괄적으로 인용하는 경우는 다음의 보기에 의한다.

[보기] 일찍이 이순신[3)]과 山本[7)]은 · · · · · · · · ·

[보기] · · · · · 에 관한 보고는 많다.[3), 8), 12)]

3. 어깨번호의 표기는 위 2의 보기에 따르되, 참고문헌에 나타난 문헌의 일련번호와 일치하여야 한다.

Ⅵ. 각주 (Footnotes)

1. 각주는 다음과 같은 경우에 단다.

1) 본문 내용의 일부를 추가 또는 보충하여 설명코자 할 때

2) 인용한 문헌의 철자를 표기할 때

2. 각주는 본문과 같은 명 하단에 가급적 간결하게 기록한다.

3. 각주의 인용문헌 표기는 Ⅳ의 참고문헌 작성체제에 따른다.

Ⅶ. 표와 그림

1. 자연과학분야 논문에 있어서 표와 그림의 표제 및 설명은 외국어문으로 작성함을 원칙으로 하고 표의 제목은 표의 상단에, 그림의 제목은 그림의 하단에

기술하되, 첫글자만 대문자로 표기하고, 다음의 보기에 의한다.

[보기] Table 3. Milk yield and lactation period of F crosses by lactation stages.

Fig. 3. Schematic diagram of aerobic biological filter system

2. 인문 · 사회과학분야에서 국한문으로 표 또는 그림의 표제나 설명을 기술할 때에도 그 위치는 위 1에 준하되, 다음의 보기에 의한다.

[보기] 表1. · · · · · · · · · 또는 표1. · · · · · · · · ·

그림 1. · · · · · · · · ·

3. 그림은 복사인쇄가 가능하도록 트레이싱지 또는 백색용지에 먹물로 그리는 것을 원칙으로 한다.

④ 행정 각과 및 부속기관

㉮ 교무과

가. 주요 관장업무

- 학과설치 및 폐지
- 교원 및 학생정원 관리
- 교육과정의 편성
- 강의 시간표 작성
- 수강신청
- 입학, 휴학, 복학, 제적, 졸업
- 학력조회, 학적부관리 및 제증명 발급
- 학점 및 성적관리

㉯ 학생과

가. 주요 관장업무

- 학생자치회 활동지원 및 운영지도
- 학생증발급, 열차여객 할인증 발급
- 집회 및 행사승인
- 학생 상벌
- 장학금 및 학자금 융자
- 학생 후생 복지 및 체육 관련 사무
- 학보사 및 방송실 운영

· 보건(상비약품 취급)
· 학생 병사 및 예비군 사무

나. 장학제도 및 학자금 대출

(1) 장학제도

구분	장학금명칭	선 발 기 준	지 급 액
교내장학금	면제장학금	· 성적이 우수한 자 · 가정형편이 곤란한 자 · 학생회간부 및 학교발전에 현저한 공로가 인정되는 자 · 기타 타법률에 의한 자 · 본교 2인 재학자 중 1인 · 도내교직원자녀 · 본교교직원자녀 · 기타 공히성적 C+(2.5)이상 이어야 함 · 국가유공자자녀 및 본인은 C^0(2.0), (70/100)이내	등록금 전액 기성회비 수업료 입학금
교외장학금	한국장학회장학금	성적 및 가정형편 통학거리 등	등록금 전액 및 하숙비 보조
	천일장학금	입학성적전체 1,2위	년30만원
	한국로타리장학금 문화재단장학금	간부 및 기타 지정자	등록금 전액
	동창회 장학금	학생회장 · 부회장	년60만원

(2) 교내장학금 지급 절차

(가) 학생 본인이 장학금 지급신청서를 학과에 제출하여 신청함
(나) 학생과에서 면제 비율에 의해 각 학과별로 인원을 배정함
(다) 학과에서는 신청서 제출자에 한해 선발 기준에 의해서 선발함
(라) 신입생은 성적순에 의함
(마) 선발 확정된 자는 납입고지서에 의거 감액조치 후 등록을 필할 수 있도록 함

(3) 교외장학금 지급

(가) 장학재단의 추천 자격에 의한 적격자를 학과에 추천토록 함

(나) 해당 장학재단에 추천 신청함

(다) 해당 장학재단에서는 심의 확정하여 장학금을 송금하면 학장 혹은 학과장이 본인에게 전달

다. 학자금 융자

(1) 금융기관 시행 학자금 융자

금융기관별	구분	융자규모(한도액)	이 자	원리금 상환 방법
농 협	장기	매학기 실제 납부액	년 10.5% (5% 정부, 5.5% 학생부담)	원금: 재학중 거치후(2년) 5년간 균등분할상환 (임대 및 졸업 후 취업시 3년연장가) 이자: 매 6개월 후취
	단기	매학기 실제 납부액		원금: 일년이내 (만기일)에 일시 상환 이자: 6개월 후취
국민·지방 은 행	장기	매학기 실제 납부액		원금: 농협 장기원금 상환 방법과 동일 이자: 매월 후취
	단기	매학기 실제 납부액		원금: 1년이내 매월 균등 분할 상환 이자: 매월 후취

(2) 융자업무처리절차

은 행 별	처 리 절 차
국민은행 지방은행	은행에서 추천서용지 각 대학에 배포→학생이 추천서 발급신청 (읍,면,동장 확인서 첨부)→대학에서 검토 추천서발급→학생이 은행에 융자금 신청 (추천서 첨부)→은행융자금 지급 및 지급결과 대학에 통보
농 협	학생이 농협에 융자신청(읍, 면, 동장 확인서 첨부)→농협추천서 용지를 학생에게 교부→학생이 대학에 추천서 발급의뢰→대학에서 검토, 추천서 발급→학생이 농협에 추천서 제출→농협융자금 지금 및 대학에 통보

라. 대학직장 예비군

(1) 입학 및 복학생 중 군복무를 필한 예비역학생과 보충역학생은 입, 복학한 날

로부터 7일 이내에 학생과에 비치한 정해진 양식에 의거 본인이 직접 신고해야 하며 미신고로 인한 불이익은 본인이 책임져야 한다. (일반예비군에 편입)

(2) 신고를 필한 예비군은 향토예비군 편성카드가 도착한 날로부터 본대학 직장예비군으로 편성되며, 예비군 훈련은 인근 부대와 협조하여 방학 중 2일간 실시한다.

(3) 대학직장예비군 훈련 불참자는 향토예비군 설치 기준법에 의거 처벌을 받게 된다.

▪ 예비군 신고절차

7일이내 예비군 신고 → 편성확인서송부 → 편성카드송부
(학생과 본인) (거주지) (읍, 면, 동)
→ 예비군편성카드 도착 → 대학직장예비군 편성
(학 교)

마. 병무안내

(1) 입영연기

(가) 연기대상

· 학교별 제한 연령내 졸업이 가능한 재학생은 입영연기
· 학적보유자 명단에 의거 본인 출원없이 지방병무청에서 직권연기
· 제한연령 : 22세

(나) 연기처분 : 징병검사를 받은 자는 입영연기

(다) 징병검사를 받고 입영연기중인 자가 입영(입영희망원 출원)을 원할 때에는 징병검사를 다시 하지 않고 입영하는 해의 병역처분 기준에 의거 처분 후 입영희망시기에 입영(19세자는 20세에)조치

(2) 재학생 입영 희망제도

(가) 제도개요

병역법 제52조에 의한 재학사유 징병검사 또는 입영연기 중인자가 조기(학업도중) 입영을 원하는 경우는 입영희망원 출원후 휴학하지 않고 학업을 계속하다가 입영 직전에 휴학하게 하여 입영목적 휴학 후 상기간 입영대기하는 불편을 없애고 입영시기를 본인 희망에 따라 결정하는 편의 시행, 종전, 시행하던 재학생 징병검사원 및 입영원인은 이 제도로 대치

(나) 출원절차

출원기간 : 연중 언제든지 가능 (다만, 19세자는 매년 8월 1일 이후)
출원서류 : 재학생 입영희망원서 (시, 구, 읍, 면에 소정양식 비치)
출원관서 : 본적지 시, 구, 읍, 면(동)에 제출

(다) 입영 희망시기

입영희망원서 작성시 소정서식에 입영희망시기 (분기별) 표시 입영희망시기 최대한 반영일 결정

(라) 학적 변동자 처리

징병검사 수검원 또는 입영이나 소집원을 제출하지 않고 학기초 휴학원을 제출하여 학적이 변동된 학생은 학교장이 14일 이내에 본적지 지방병무청장에게 통보하고, 지방병무청장은 징병검사를 받게한 후 충원계획에 따라서 입영조치된다.

㉰ 실습과

가. 주요 관장업무

(1) 실습

· 실험 · 실습 운영계획 및 시행
· 실험 · 실습 기자재 활용 관리
· 현장실습 및 견학

(2) 시청각실

· 시청각 교육활동
· 시청각 기자재 운영관리

㉱ 서무과

가. 각계의 주요 관장업무

(1) 서무계

· 관인관수
· 문서관리
· 보안업무
· 직장교육훈련
· 공무원 인사관리 및 복무에 관한 업무
· 각종 회의 및 의식
· 연금 및 의료보험 업무

* 등기 및 특수우편물은 도장 및 학생증(주민등록증)을 지참하여 서무계에서 수령하기 바람

(2) 경리계

- 국고 및 기성회 예산 결산
- 생산물 처리
- 물품 및 국유재산 관리
- 등록금 수납

(3) 시설계

- 각종 시설계획 수립
- 외각시설 및 내부시설에 관한 공사감독
- 학교시설물 유지 보수 및 자재관리

㉮ 학생생활연구소 규정

제1조(목적) 본 규정은 국립학교 설치령 제6조 5항 및 본 대학 학칙 제48조 1항 1호에 규정된 학생생활연구소(이하"연구소"라 한다)의 조직과 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직무) 본 연구소는 학생생활에 관한 연구와 그 결과의 보급 및 학생에 대한 전문적 지도에 관한 사항을 관장한다.

제3조(부서) 본 연구소에는 조사연구부, 지도상담부, 해외유학상담부를 둔다.

① 조사연구부는 학생지도 및 학생생활의 연구에 관한 사항을 분장한다.

② 지도상담부는 학생상담 및 심리검사에 관한 사항을 분장한다.

③ 해외유학 상담부는 학생의 해외유학 및 해외연수에 관한 상담 및 사무를 분장한다.

제4조(임원) 본 연구소에는 다음 임원을 둔다.

① 소장1인: 소장은 본 대학 부교수 이상의 교직원 중에서 학장이 임명한다. 소장은 학장의 지시 감독하에 소무를 총괄하며, 소속직원을 지휘 감독한다.

② 각부에 부장을 두되 본 대학의 전임강사 이상의 교직원 중에서 소장의 추천에 의하여 학장이 임명한다.

제5조(강좌개설) ① 연구소의 필요에 따라 특수강좌를 개설할 수 있다.

② 전항의 특수강좌 개설에 관한 사항은 학장의 승인을 얻어 소장이 정한다.

제6조(운영위원회의 설치) 연구소의운영에 관한 소장의 자문에 응하기 위하여 운영위원회 (이하"위원회"라 한다)를 둔다

제7조(운영위원회의 구성) ① 위원회는 위원장을 포함 위원 약간명으로 구성하고 위원장은 소장이 된다.

② 위원은 본교 직원중에서 소장의 추천으로 학장이 위촉한다.

③ 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 중임할 수 있다.

제8조(위원장) 위원장은 회무를 장리하며, 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

제9조(위원회의 직능) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

① 연구소 운영의 기본계획에 관한 사항

② 연구소의 제규정 제정 및 개폐에 관한 사항

③ 기타 소장이 필요하다고 인정하는 사항

제10조(위원회의 회의) 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

제11조 위원회에서 협의된 사항은 학장의 승인을 득하여 실시한다.

부 칙

이 규정은 1979년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1983년 11월 1일부터 시행한다.

㉥ 도서관 운영 규정

제1장 총 칙

제1조 밀양전문대학 부속도서관(이하 "도서관"이라 한다)은 국내외의 각종 도서 및 교육연구에 필요한 학술자료를 수집, 정리 보존하여 본 대학 교직원 및 학생들의 열람에 기여함을 목적으로 한다.

제2조 도서관에는 도서관장을 두어 관무를 통괄케 하며, 그 아래 수시·정리계, 열람·관리계를 두어 사서 및 기타 직원으로 도서관 운영에 관한 제반 사무를 담당토록 한다.

제3조 도서관 장서는 다음 4종으로 나눈다.

1. 귀중도서
2. 참고도서
3. 일반도서
4. 정기 간행물 및 비도서 자료

제2장 도서의 수집

제4조(수집도서의 종별) 본 도서관에 수집되는 도서는 구입도서, 수증도서의 2종으로 나눈다.

제5조(도서의 구입) 도서의 선정 및 구입은 다음 사항을 참작하여 예산범위내에서 관장이 집행한다.

① 교직원의 학술연구 및 사무집행에 필요한 도서(각 학과별로 구입 신청을 받아서 선정에 참고함)

② 학생이 희망하는 도서

③ 도서관 직원이 필요하다고 선정하는 도서

제6조(수증도서) 수증도서는 기증자를 필히 기입하여 보관한다.

제7조(편입도서) 특별한 사유로 분실되어 구입이 불가능한 경우 현 시가의 2배에 해당하는 동일계통의 도서로써 대치 편입할 수 있다.

제3장 열람 및 대출

제8조(일반도서의 열람자격) 본 도서관의 도서자료를 열람 또는 대출을 받을 수 있는 자는 다음과 같다.

1. 본 대학 교직원
2. 본 대학 재학생
3. 본 대학 연고자로서 관장의 재가를 얻은 자
4. 지역사회인으로 관장의 재가를 얻은 자

제9조(귀중도서 및 참고도서 열람방법) 교직원 및 학생은 일정한 장소에서만 열람할 수 있다. 그러나 도서관장이 불가하다고 인정되는 도서는 열람을 금할 수도 있다.

제10조(열람실 및 대출절차) 도서를 열람 또는 대출받고자 할 때는 본 도서관의 소정절차를 따라야 한다. (열람증, 대출카드, 학생증 등 사용)

제11조(대출제한) 귀중도서, 참고도서, 정기간행물, 미정리도서, 이용빈도가 많은 도서는 대출하지 않는다. 그러나 귀중도서를 제외하고 관장이 필요하다고 인정할 때는 최단기간내에 대출할 수도 있다.

제12조(대출책수 및 기간) 본 도서관의 대출책수 및 기간은 다음과 같다.

(1) 교원(전강이상) : 5권 - 1개월

(2) 사무직원 · 조교 : 3권 - 2주일

(3) 재학생 : 2권 - 1주일

제13조(대출도서의 반납) 대출된 도서는 반납기간 전에 반드시 반납해야 하며 관장은 필요에 따라 기한전일지라도 반납을 요구할 수 있다. 반납기간을 갱신코자 할 때는 대출도서를 반납하고, 당해 도서의 예약자가 있을 경우는 예약자를 우선하고, 없을 경우 1회에 한하여 재대출할 수 있다.

제14조(전대금지 및 취급주의) 대출된 도서는 타인에게 전대할 수 없으며 언더라인, 체크, 낙서 및 찢는 일이 없도록 소중히 취급해야 한다.

제15조(퇴직등에 의한 반납조치) 다음 각호의 사유가 있을 때는 대출된 도서를 즉시 반납해야 한다.

① 퇴직(퇴학), 정직, 휴직(휴학), 군입대, 1개월 이상 외국에 체재할 자

② 전항의 경우 수무, 교무과장은 이상의 소유가 결정되는 즉시 관장에게 통보하여야 한다.

제16조(서고의 출입) 서고의 출입은 교직원에 한하여 허용한다. 다만, 관장이 허가한 외부인사는 계원의 입회하에 출입할 수 있다.

제17조(참고실의 관리) 참고실, 정기간행물실에 비치된 도서는 실내 열람을 원칙으로 하고, 출입자는 필기용구 외 휴대품은 반드시 계원에게 맡겨야 한다.

제18조(개관시간) 본 도서관의 개관 시간은 상오 9시부터 하오 6시까지 하고, 토요일은 하오 1시까지 한다. 다만, 일반 열람실은 하오 10시까지로 하되 관장이 필요에 따라 이를 변경할 수도 있다.

제19조(휴관일) 본 도서관 휴관일은 다음과 같다.

1. 국경일 2. 공휴일 3. 개교기념일 4. 전교직원 및 전교생이 참가하여야 할 행사일 5. 도서점검 6. 폭서 및 혹한기간. 전5,6항외에도 필요하다고 인정할 때는 휴관할 수 있으며, 전항의 해당일일지라도 개관을 명할 수 있다.

제4장 벌칙

제20조(배상) 대출도서를 분실한자에게는 당해 책대 현시가의 2배 또는 동일한 새 책으로 배상하고, 파손한 자에게는 당해 책의 반환은 물론이고, 당해 책 대금의 반액을 동시 배상한다.

제21조(연체료 징수) 대출 도서를 기간내 반납치 않을 때는 1일 30원의 연체료를 징수한다. 다만, 연체료의 징수 한도 기간은 30일 이내로 하며 연체료는 도서비 수입으로 한다.

제22조(본규정의 위반자에 대한 제재) 본 규정을 위반하거나 업무상 필요한 관계직원의 지시에 불응하여 도서관 질서를 문란케 한 자에 대해서는 관장이 일정한 기간동안 도서관 이용을 정지시킬 수 있다.

제5장 등사, 복사, 촬영

제23조(절차) ① 본관 소장도서를 등사, 복사 또는 촬영코자 하는 자는 저자명, 서명, 사용목적, 기간등을 명기한 신청서를 제출하여 관장의 허가를 얻어야 한다.

② 전항의 경우에 관장은 필요에 따라 등사, 복사 또는 촬영 중이라도 정지 및 금지시킬 수 있다.

제6장 도서의 폐기

제24조(폐기구분) 관장은 다음의 경우 도서를 폐기할 수 있다.

1. 파손이 극심하거나 열람이 불가능한 것
2. 장서로서 불필요하거나 연구에 제공할 가치가 없게 된 것
3. 분실도서로서 변상되었거나, 동일한 도서로 그 보충이 불가능한 것

제25조(폐기결정) 관장은 전조에 의하여 도서를 폐기조처 할 때는 학장의 재가를 얻어야 한다.

제7장 도서선정위원회

제26조 학과별 전문도서의 적절한 선정으로 장서의 균형을 도모하기 위하여 도서선정위원회를 둔다.

제27조 도서선정위원회 위원은 각 학과에서 1명씩을 도서관장이 추천하여 학장이 위촉하며 그 임기는 1년으로 하되 중임할 수 있다.

제28조 각 학과의 도서선정위원은 해당학과의 총의를 모아 학기초 또는 수시로 구입 도서목록을 도서관장에게 제출한다.

제29조 본 도서선정위원회의 위원장은 도서관장이 되며 필요할 때는 수시로 위원장이 위원회를 소집할 수 있다.

부 칙

1. 본 규정 시행 이전에 대출된 관례대로 처리한다.
2. 본 규정은 1982년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1987년 10월 2일부터 시행한다.

㈜ 기숙사 운영 규정

제1장 총 칙

제1조(명칭) 본 기숙사를 경록사(耕綠舍) (이하"사"라 한다)라 칭한다.

제2조(목적) 본 대학 재학생 중 입사희망자에게 면학의 편의를 도모하고, 단체생활을 통하여 자율, 협동, 근면, 성실의 생활화로 농업근대화의 중견인물 배양에 기여한다.

제3조(입사자격) 본사는 본 대학 학생에 한하여 입사를 허가한다.

제4조(개사시간) 본사의 개사는 개학기간으로 하되 필요에 따라 학장의 승인을 얻어 개사기간을 연장 또는 단축할 수 있다.

제5조(이용제한) 본사의 부대시설의 사용은 본 사생에 한한다. 단, 교육목적에 부합되고 관리에 지장이 없는 범위내에서 학장의 허가를 얻어 이용할 수 있다.

제6조(사생자치) 본사의 사내자치활동은 본 사칙이 정하는 범위내에서 허용한다.

제2장 기구 및 기능

제7조(기구 본사는 다음과 같은 기구를 둔다.

1. 기숙사운영위원회
2. 사생위원회

제1절 기숙사운영위원회

제8조(목적) 기숙사 운영에 관한 기본방침과 중요사항을 심의하기 위해 기숙사 운영위원회를 둔다.

제9조(기능)① 운영위원회는 학생과장, 서무과장, 학생생활연구소장, 사감과 학장이 임명하는 약간명의 위원으로 구성한다.

② 사감은 위원회의 의장이 되며 회의를 주재한다.

③ 위원의 임기는 2년으로 한다.

제10조(기능) 운영위원회는 아래의 사항을 심의 결정한다.

1. 사칙의 재정 및 개편에 관한 사항
2. 납입금의 책정에 관한 사항
3. 기숙사 운영에 관한 중요사항

제11조(회의) 본 운영위원회는 위원장이 소집하고 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제2절 사생위원회

제12조(목적) 사생의 기숙사 생활에 있어서 건전한 자치활동에 관한 사항을 의결 집행하기 위하여 사생위원회를 둔다.

제13조(구성) 사생위원회는 다음 위원으로 구성한다.

1. 사생장 1명
2. 총무 1명

제14조(선출 및 임명) 사생위원은 사생총회에서 선출하며 사감이 임명한다.

제15조(임기) 사생위원의 임기는 학년말로 한다.

제16조(임무) 사생위원회는 사감의 지휘감독을 받아 다음 임무를 수행한다.

1. 사생장 : 사생을 대표하고 사감의 명을 받아 사내생활 전반을 자율적으로 운영하고 사생위원회의 의장이 된다.
2. 총 무 : 사생장을 보좌하고 사생장 유고시에 그 임무를 대행한다.

제17조(기능) 사생위원회의 기능은 다음과 같으며 그 결과를 즉시 사감에게 보고 또는 건의한다.

1. 사내생활의 조직 및 운영에 관한 사항
2. 사생활에 필요한 건의에 관한 사항
3. 사생친목에 관한 사항
4. 자치경비 집행에 관한 사항
5. 각 부서 활동에 관한 사항
6. 매월 경비 결산에 관한 사항
7. 기타 자치활동에 필요한 사항

제18조 ① 사생위원회는 사감의 승인을 받아 매월1회 개최하고 사감의 필요에 따라 수시 개최할 수 있다.

② 사생위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제3장 관 리

제19조(사감) ① 사감은 교원(전임강사 이상)으로 보하고 운영위원회의 동의로 임명한다.

② 사감은 사생들의 사내생활을 지도 감독하고 기숙사의 운영관리에 관한 제반 계획을 수립 시행하며 그 사무일체를 관장한다.

제20조(사주임) ① 기숙사에 사주임 1인을 둘 수 있으며 학장이 임명한다.

② 사주임은 사감을 보좌하며 기숙사 행정업무 일체와 경리를 담당한다.

③ 사주임은 사감의 부재시에 사감의 임무를 대행할 수 있다.

제21조(보조원) ① 사내에 약간의 보조원을 둘 수 있으며 학장이 임명한다.

② 보조원은 사감의 명을 받아 취사, 청소, 관리 및 기타 집무를 처리한다.

제4장 입사 및 퇴사

제22조(입사조건) ① 다음 기준에 의거 매 신학년도 신입생(남학생)의 입사를 원칙으로 하고 필요에 따라 2학년 남학생 중에서도 입사할 수 있다.

1. 자영희망자
2. 품행이 방정하고 성적이 우수한 학생
3. 자가에서 통학이 불가능한 학생
4. 가정, 경제사정이 곤란한 학생
5. 학내 연구시설을 관리하는 학생

② 재교 외국인 유학생은 제1항의 규정에 불구하고 우선 입사할 수 있다.

제23조 ① 제22조에 해당하는 학생으로서 입사를 원하는 학생은 지도교수의 추천을

받아 소정의 입사원서를 사감에게 제출하여야 한다.

② 사감은 추천받은 입사희망자를 학생과장과 협의하여 선발하고 본인에게 입사통지한다.

③ 사감은 전항의 선발 결과를 학장에게 보고한다.

제24조(입사자격 제한) 다음 각호의 1에 해당하는 학생은 입사할 수 없다.

1. 징계처분을 받은 사실이 있는 자
2. 사칙을 위반하여 퇴사된 자
3. 전염성 질환자
4. 품행이 단정치 못한 자
5. 기타 사생으로 부적당한 자

제25조(입사등록) 입사통지서를 받은 학생은 5일이내 다음 서류를 첨부 사감에게 등록하여야 하며 위 기일까지 등록하지 않으면 자동 취소된다.

1. 입사등록 영수필증
2. 사생 신상카드
3. 각 서

제26조 다음 각호에 해당하는 자는 사감이 학생과장과 협의하여 퇴사처분 할 수 있다.

1. 제적, 휴학 등으로 재학생의 신분을 상실한 자
2. 징계처분을 받은 자
3. 납부금 체납자
4. 전염병 질환자
5. 사칙을 위반하여 퇴사 결정된 자
6. 사감이 판단하여 사생이 될 수 없다고 인정된 자

제27조(퇴사절차) 개사시간 만료 또는 원에 의하여 퇴사하거나 퇴사처분을 받은 자는 퇴사 지정일까지 사주임의 입회하에 공동비품을 반납하고 퇴사하여야 한다.

제5장 경 비

제28조 기숙사시설 사용으로 인한 경미한 부수 및 사생활에 필요한 기타 제경비는 사생 부담으로 한다.

제29조 ① 사생이 납부하는 입사비, 식비 및 기타 필요한 경비는 운영위원회에서 정한다.

② 일단 납부한 전항의 납부금은 퇴사를 이유로 환불하지 아니한다.

③ 대학자체에서 공적으로 인정하는 기숙사외의 기식은 해당 일수에 따라 환불할 수 있다(5일 이상에 한함)

제30조 기숙사의 관리운영에 소요되는 제반 경비는 수익자부담원칙에 의거 아래와 같이 집행한다.

1. 입사비: 비품구입 및 시설 보수
2. 식 비: 사생 취식비, 소모품 구입, 직원 급료 등
3. 필요에 따라 난방비 및 기타 명목의 경비를 추가 징수할 수 있다.

제31조(납부시기)제30조의납부금은 아래와 같이 지정기일까지 납부하여야 한다.

1. 입사비는 년초 입사시 년1회 납부하고 재 입사 및 수시 입사생의 입사비는 사감이 따로 정한다.
2. 식비는 매월 사주임에게 납부하여야 하며, 납부기일은 사감이 따로 정한다.

제32조(예산 및 결산) ① 사감은 매학기 개시 20일전 세입, 세출 예산안을 편성하여 운영위원회의 심의를 거쳐 학장의 승인을 얻어 집행한다.

② 사감은 매학기말 세입, 세출에 관한 결산서를 작성하여 운영위원회의 심의를 거쳐 학장에게 보고한다.

제34조(시설물 훼손변상) 기숙사 시설물, 비품 등을 파괴하거나 훼손한 자는 변상하여야 한다.

제6장 사 내 생 활

제35조(수칙) 사생은 별도로 정하는 사생수칙을 엄수해야 한다.

제36조(청소) 사내청소는 사생들의 순번제로 편성 담당한다.

제37조(정숙 및 폐문시간) 사내의 정숙시간 및 폐문시간은 매일 23:00부터 익일 05:00까지로 한다.

제38조(외인출입금지)사생이외의 사람은 사감의 허가없이 사내의 출입 및 숙박을 금한다.

제39조(외출, 외박)외출, 외박을 하고자 하는 자는 사전에 사감의 승인을 받아야 한다.

제40조(징계) ① 본 사칙을 위반한 사생에 대하여는 다음과 같이 징계한다.

1. 징계
2. 경고
3. 퇴사

② 본 대학 학칙을 위반한 사생에 대하여는 학칙이 정하는 바에 따라 처벌한다.

제41조(운영세칙) 본 사칙에 필요한 세칙은 운영위원회의 심의를 거쳐 별도로 정한다.

부 칙

본 사칙은 1979년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 사칙은 1983년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 사칙은 1983년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 사칙은 1983년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 사칙은 1987년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 사칙은 1990년 3월 1일부터 시행한다.

㉮ 학보사 규정

제1장 총 칙

제1조(명칭 및 위치) 본 학보사는 밀양전문대학학보사 (이하 "학보사"라 한다)라 칭하고, 밀양전문대학내에 둔다.

제2조(목적) 본 학보사는 언론 보도제로서 학보 발행을 통하여 학훈 정신을 선양하고 학내의 여론 창달과 이해증진, 건전한 학풍 조성과 창의력 조장 및 교수, 학생의 학술적 연구 발표를 중진시키며 대학상호간의 학술적 유대강화에 이바지함을 목적으로 한다.

제3조(사업) 본 학보사는 전조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 수행한다.

1. 학보의 발행에 관한 사항
2. 학내 여론의 수집 및 분석에 관한 사항
3. 전기 각 항에 부수되는 사항

제2장 기 구

제4조(조직) 본 학보사에는 발행인, 편집인, 주간, 편집위원, 편집장, 각부 부장 기자,

수습기자 그리고 행정사무를 보조할 사무직원 1인을 둔다.

제5조(업무 및 임기) ① 발행인과 편집인은 학장이 되고 학보사를 대표한다.

② 주간은 전임강사 이상의 교원중에서 학장이 임명하고, 학장의지휘감독하에 업무전반을 총괄하며 임기는 1년으로 한다. 다만, 중임할 수 있다.

③ 편집장은 1학년 1학기를 수료한 기자중에서 주간의 추천을 거쳐 학장이 임명한다. 편집장은 기자를 대표하고 주간을 보좌하여 학교의 기획 및 편집 업무를 담당하며, 그 임기는 2학년 1학기 까지로 한다.

④ 각부 부장 및 기자는 1학년 1학기를 수료한 수습기자 중에서 학장의 승인을 얻어 주간이 임명하고 학보 발행에 관한 기자 취재 및 정리와 기획, 편집업무를 담당하며, 그 임기는 1년 반으로 한다.

⑤ 수습기자는 재학생 중에서 공개시험을 거쳐 학장의 승인을 얻어 주간이 임명하고 학보발행에 관한 취재 및 정리와 편집업무를 도우며, 그 임기는 반년으로 한다.

⑥ 편집위원은 편집장, 극버 부장(문화, 기획, 취재, 사진부장 등)을 역임한 기자 중 2학년 2학기 초에 주간이 임명하되, 학보의 기획 및 편집의 자문역할을 한다.

제6조(운영위원회) ① 본 학보사 업무를 효과적으로 운영하기 위하여 학보사운영위원회 (이하 "위원회"라 칭함)를 둔다.

② 주간은 위원회의 의장이 되며, 회의를 주재한다.

③ 위원은 약간명으로 하되, 교원중에서 주간의 추천으로 학장이 위촉한다. 다만, 주간 및 교무과장, 학생과장은 당연적위원으로 한다.

④ 위원회 임기는 1년으로 한다. 다만, 중임할 수 있다.

제7조(심의사항) 위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 학보 발간에 관한 사항
2. 기구 개편에 관한 사항
3. 학보사 제규정 개폐에 관한 사항
4. 기타 학보사 운영에 관한 사항

제8조(회의 및 의결)위원회는 학장의 명을 받아 주간이 수시로 소집할 수 있으며 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제9조(논설위원) 본 학보사에 논설위원 약간명을 둘 수 있다. 논설위원은 전임강사 이상의 교수중에서 주간의 추천으로 학장이 위촉하고, 논설, 사설의 집필 및 학보의 방향, 학내여론을 주도하며, 그 임기는 1년으로 한다.

제10조(편집기획회의) 본 학보사에 편집기획 수립을 위하여 편집기획회의를 둔다. 편집기획회의는 주간, 편집장 및 기자로 구성하고 필요에 따라 주간이 소집하며 의장이 된다. 이때 발행인, 편집인, 논설위원도 참석하여 의견을 진

술 할 수 있다.

제11조(학보발행 회수) 학보는 계간으로 발행한다. 다만, 운영위원회 심의를 거쳐 발행 회수를 증감할 수 있다.

제3장 인쇄 및 배부

제12조(인쇄) ① 본 학보의 인쇄는 일반 신문 인쇄시설을 갖춘 인쇄소나 신문사와 연간계약을 체결하고 인쇄한다.

② 매회 인쇄기간은 편집 완료 후 원고 일괄 제출일로부터 1주일 이내로 약정해야 한다.

③ 매회 인쇄 부수는 대체로 2,000부 이상 4,000부 이내로 한다.

제13조(배부) 본 학보는 비매품으로 하고 대내적으로 재학생 전원과 전교직원에게 배부되며 대외적으로 발행인의 재가를 얻어 유관 학교나 기타 공공 사회단체에 무료로 배부할 수 있다.

제4장 재 정

제14조(재정) 본 학보사의 재정은 다음으로 충당한다.

1. 기성회보조금
2. 기타 잡수입

제15조(정리) 본 학보사의 재정지출은 주간의 품의에 의해 학장이 결재로 시행한다.

제16조(수당) 편집장과 기자, 수습기자에게는 소정의 수당을 지급하며, 기사(뉴스)이외의 원고에 대해서는 소정의 고료를 지급한다.

㉮ 지역개발연구소 규정

제1조(목적) 본 연구소는 지역개발에 관한 제반 조사연구 및 분석평가와 기술개발 및 지원을 함으로써 지역사회 및 산업발전을 도모하고자 함에 있다.

제2조(명칭) 본 연구소는 밀양전문대학 지역개발연구소 (이하 "연구소"라 한다)라 한다.

제3조(기능) 본 연구소는 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 한다.

1. 지역발전에 관한 사업계획 및 분석평가
2. 지역개발에 관한 학술적 조사연구
3. 지역사회 발전을 위한 기술개발 및 지원
4. 연구논문집, 연구발표회, 학술경연 및 홍보활동
5. 타 기관, 국가와의 상호교류 및 연수

6. 기타 본 연구소의 목적 달성에 필요한 사항

제4조(조직) 본 연구소의 사업수행을 위하여 운영위원회와 다음 각 부서의 임원을 둔다.

1. 소　　장: 1명
2. 운영위원회: 각 학과장 및 당연직 (행정과장)
3. 연구부장: 1명
4. 간　　사: 1명
6. 연구위원: 약간명
7. 연구보조원: 약간명

제5조(임원의 임명절차)

1. 본 연구소 소장은 교원중 학장이 임명하고 연구위원은 소장의 추천으로 학장이 위촉한다.
2. 각부 부장 및 간사는 전임강사 이상의 교원중 소장의 추천으로 확장이 임명한다.
3. 연구 보조원은 필요시 연구위원회에서 결정한다.

제6조(임기) 1. 소장, 각부 부장, 간사는 2년으로 하되 소장은 1회 연임 할 수 있다.

2. 연구위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

제7조(임원의 임무)

1. 소장은 학장이 명을 받아 소무를 총괄하고 연구소를 지휘 감독하며 운영위원회의 의장이 된다.
2. 연구간사는 소장을 보좌하며 소장의 유고시 그 직무를 대행한다.
3. 부장은 본 연구소의 기능과 소장의 방침에 따라 각 부서의 사업을 계획, 집행 및 평가를 하며 기타 필요한 사항을 처리한다.
4. 연구위원은 본 연구소의 목적과 기능을 위한 연구사업을 수행한다.

제8조(운영위원회) 본 연구소의 운영에 관한 중요사항의 심의와 소장의 자문에 응하기 위해 다음 사항을 심의 의결한다.

1. 연구소의 운영방침, 제 규정의 제정 및 개폐
2. 연구소의 사업계획 및 예산심의
3. 위촉된 연구내용의 검토, 연구분담 및 지원
4. 연구위원의 인준
5. 기타 소장이 연구소의 사업수행에 필요하다고 인정하는 사항

제9조(운영위원회의 회의)

1. 소장은 위의 각항의 심의를 위하여 필요시 회의를 소집한다.
2. 운영위원회의 안건은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조(재정) 본 연구소의 재정은 본 대학, 정부 각기관 및 공공단체에서 지급되는 연구 조성비 및 위탁연구비, 기타 연구찬조비로 충당한다.

부 칙

본 사칙은 1990년 3월 1일부터 시행한다.

㉦ 부속농장

제1조(목적) 이 규정은 밀양전문대학 부속농장(이하 "농장"이라 한다)의 기구 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(조직과 범위) ① 농장에는 농장장 1인을 두며 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있으며 약간의 직원을 둘 수 있다.

② 농장의 범위는 제1농장(오례), 제2농장(청원), 화훼온실, 잠실(누에사육)로 한다. 단, 제2농장관리와 누에사육은 잠사생물과 학과장에게 일임한다.

제3조(부속농장운영위원회) ① 부속농장의 효율적인 운영을 위하여 부속농장운영위원회 (이하 "운영위원회"라 한다)를 둔다.

② 운영위원회의 구성은 농장장, 잠사생물과장, 농업과장, 축사과장, 원예과장으로 구성한다.

③ 농장장은 운영위원회의 의장이 되며, 안건의 의결은 운영위원 과반수의 찬성으로 한다.

④ 운영위원회에 관한 사항은 다음과 같다.

1) 부속농장 운영의 기본계획에 관한 사항
2) 부속농장 규정 개정에 관한 사항
3) 기타 농장장이 필요하다고 인정하는 사항

제4조(기능)① 농장장은 다음에 관한 사항을 수행한다.

1) 농장운영의 기본 계획 수립
2) 농장의 운영 관리
3) 농장의 예산집행 및 생산물 관리
4) 기타 농장 업무에 관한 사항

② 본 ① 항의 업무수행을 위하여 협의가 필요한 사항은 해당 학과장 또는 사무과장과 협의한다.

제5조(인력관리) 농장장은 효율적인 인력관리를 위하여 소속된 직원 및 일용잡부를 지휘 감독한다.

제6조(기구 및 비품관리)① 농장에서 사용하는 기루류 및 비품은 농장장이 관리운영한다.

② 농기계 기구류를 농장의 원활한 업무수행을 위하여 공동실과 별도로 배정 운영토록 한다.

제7조(농장이용) 학생실습 및 교수연구를 위하여 생산물 및 포장을 이용할 때에는 담당교수의 요구에 의거 농장장의 승인을 얻어 시행하며, 이에 따른 예산은 각 학과 및 교수가 부담하고 기본 관리는 농장장이 한다.

제8조 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정하여 시행할 수 있다.

부 칙

본 규정은 1986년 12월 6일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1989년 12월 1일부터 시행한다.

제4부 4년제 대학 시기

제1장 정도섭 총장 재임기(1993~1997)
제2장 이성환 총장 재임기(1997~2001)
제3장 최태길 총장 재임기(2001~현재)



제1장 정도섭총장 재임기: 전환과 확장의 모색 시기 (1993~1997)

(1) 산업대학교로 출발

① 학칙변경 인가

경남 밀양지역 주민의 숙원이자 우리 학교 동문들과 교직원들의 염원이었던 4년제 대학의 승격 사실이 1992년 1월 20일자 교육부 공문에 의해 공표되었다. 그러나 우리 대학이 2년제 전문대학에서 4년제 대학으로 승격하기까지의 일련의 과정은 그리 순탄치만은 않았다고 볼 수 있다.

4년제 대학으로 승격하기 위한 첫 번째 시도는 밀양, 창녕지구 우리 대학 동문 대표 62명이 1981년 2월경 추진위원회를 결성하면서부터였다. 이 위원회 활동 중 기록에 남을 만한 사건으로는 1984년 5월 당시 동 추진위원회가 우리 대학을 부산대학 농과대학에 편입하려는 계획을 수립하고, 이를 부산대학교와 잠정 합의한 것을 들 수 있다. 그 후 우리 대학을 부산대학교 농과대학으로 편입시키기 위해 부산대학은 학칙을 변경하고, 이를 교육부에 허가해 줄 것을 요구한 바 있다. 1987년 7월 교육부는 학칙변경을 허가하는 대신 우리 대학의 전자계산과 등 주요 학과를 폐과하고, 농과계열 학과의 정원을 축소하는 조건을 제시하였다. 그러나 교육부의 이 같은 무리한 요구로 인해 사실상 부산대학과의 통합문제는 무산되었다.

1988년 2월에는 창원대학교와의 통합문제가 제기되자, 이를 효과적으로 추진하기 위하여 우리 대학 자체 내에서 추진위원회를 구성하였다. 그러나 한 때 활기를 찾은 듯 했던 통합문제는 창원대학교 교수회의에서 통합 안이 부결됨에 따라 우리 대학의 4년제 승격은 또 다시 원점으로 되돌아가게 되었다.

그 후 동 추진위원회에서는 1991년 11월 19일자로 교육부에 우리 대학의 산업대학 승격 요구를 문서로 전달하였다. 이 같은 우리 대학의 요구는 1987년 12월 당시 김 영삼 대통령 후보 시절 대선 공약 사항이기도 하였으며, 한편으로 우리와 같은 처지에 있는 진주, 안성 농업전문대학들의 공동연대 노력의 결실이기도 하였다.

우리 대학 동문과 교직원의 숙원이었던 4년제 대학교 승격은 마침내 그 결실을 보게 되었다. 1992년 1월 20일자 개방대학 설립계획이 교육부에 의해 우리 대학에 하달되었다. 그에 따라 1993년 2월 24일자 국립대학 설치령 개정에 의해 교명을 밀양산업대학교로 정하였다. 이로써 1993년 2월 27일에는 밀양산업대학교 학칙인가를 정식으로 받음으로서 우리 대학은 4년제 산업대학교로 승격됨과 동시에 대학 기구

확대 개편, 학과 증설 등 학교 발전에 새로운 전기를 마련하게 되었다.

인 가 서

밀양산업대학교 총장

지도 81412-93

귀 대학 학칙인가 신청에 대하여 고등교육법시행령 제59조제2항의 규정에 의거 다음과 같이 인가함.

1993. 2. 27.

교 육 부 장

1. 인가사항

밀양산업대학교 학칙을 다음과 같이 인가한다.

○ 학칙내용 : 별 첨

산업대학 출범 당시 교육부의 주요 인가 내용을 <표1>과 같이 살펴보면 우리 대학교는 농학부, 이공학부, 사회과학부 3개 그룹에 개별학과가 각각 소속되었다. 농학부에는 농학과, 축산학과, 원예학과, 조경학과, 농업기계학과, 잠사생물학과 등 5개 학과가 설치되었으며, 이공학부에는 견섬유학과, 환경공학과, 식품과학과, 컴퓨터공학과, 토목공학과, 건축공학과 등 6개학과가 설치되었다. 또한 인문·사회과학부에는 의상디자인학과와 농업경영학과가 편제되었다. 따라서 그 당시 개설된 학과 총수는 14개이며, 입학정원은 1학년 신입생의 경우 600명(주간 420명, 야간 180명), 3학년 편입생의 경우 야간 160명이었다.

<표1> 산업대학 출범 당시(1993년) 설치학과 및 모집정원

학 부 별	학 과 명	신입생		편입생		계	
		주간	야간	주간	야간	주간	야간
농학부	농학과	30				30	
	축산학과	30				30	
	원예학과	30			20	30	20
	조경학과	30				30	
	농업기계학과	30			20	30	20
	잠사생물학과	30				30	
이공학부	견섬유학과	30	30		20	30	50
	환경공학과	30	30		20	30	50
	식품과학과	30	30		20	30	50
	컴퓨터공학과	30	30		20	30	50
	토목공학과	30	30		20	30	50
	건축공학과	30	30		20	30	50
인문·사회과학부	의상디자인학과	30				30	
	농업경영학과	30				30	
계	계	420	180		160	420	340

② 초대 총장 취임

우리 대학이 산업대학으로 승격하여 첫 출범을 하게 된 1993년 3월은 우리 대학 역사에 있어서 대 전환점임과 동시에 새로운 미래를 위한 위대한 출발점이였다. 평생교육 이념 구현과 전문기술 인력 양성이라는 산업대학 설립 목적을 실현하기 위하여 초대 총장으로 정

도섭 박사가 부임하게 되었다. 정도섭 총장의 프로필은 다음과 같다.

학력

- 1936. 6. 10 출생
- 1954. 4. 1. ~ 1957. 3. 6. 중동고등학교
- 1957. 4. 1. ~ 1993. 2. 26. 서울대학교 농과대학 잠사학과 농학사
- 1979. 3. ~ 1982. 2. 25. 경북대학교 대학원 잠사학과 농학석사
- 1982. 3. 2. ~ 1989. 2. 25. 경북대학교 대학원 잠사학과 농학박사

경력

- 1963. 10. 10. ~ 1967. 3. 14. 상주농잠고등학교 교사
- 1967. 3. 15. ~ 1969. 6. 2. 수원농림고등학교 교사
- 1969. 6. 3. ~ 1989. 8. 22. 밀양농잠전문대학 교수
- 1989. 8. 23. ~ 1993. 3. 30. 밀양농잠전문대학 학장
- 1993. 3. 31. ~ 1997. 3. 30. 밀양산업대학교 총장
- 1983. 12. 5. 표창장(문교부장관, 제5837호)
- 2000. 8. 31. 훈장(황조근정훈장 제2390호)

1993년 4월 3일 내·외 귀빈들과 교직원, 학생들이 참석한 가운데 우리 대학 강당에서 초대 총장의 취임식이 성대하게 거행되었다. 이날 행사에서 정 총장은 대학의 교육 연구 기능이 원활히 수행될 수 있도록 대학시설 여건을 확보하는데 힘을 기울이겠다고 천명하였고, 기숙사 신축, 학생회관 신축, 소비조합 개점 등 학생 편의시설을 제공함으로써 면학여건을 조성하는데 노력할 것을 다짐하였다. 그 밖에도 교수 채용시 우수 교원을 확보하기 위하여 객관적인 평가기준을 설정하여 공개적으로 채용하고, 기존 교수의 자질향상을 도모하기 위해 해외 연수를 지원하는 등 우수 교수 확보 및 양성에 주력하겠다는 점을 강조하였다.

그러나 정 총장 취임사 이면에는 턱없이 모자라는 강의실과 교원, 그리고 교육기자재 부족 등의 문제가 산적할 수밖에 없는 상황이었다. 따라서 초대 총장시기(1993-1997)는 산업대학 체제로의 전환에 걸 맞는 외적 성장과 아울러 내실을 기하는 준비 단계로 볼 수 있을 것이다.

③ 산업대학의 위상 강화

1994년 5월 16일 대통령령 제 14,264호, "교육부와 그 소속기관 직제 개정령"에 의해 산업대학의 소관 부서가 대학정책실로 확정 공포되었다. 이로써 그 동안 대학정책실과 사회국제 교육국 등에 분산 소속되었던 대학업무가 일원화 되게 되었고, 10년 넘게 끌어오면서 많은 파문을 일으켰던 소관 부서 이전문제가 마무리되었다.

과거 산업대학교는 4년제 대학이면서도 업무를 관장하는 부서가 대학정책실이 아니라 사회국제교육국인 관계로, 이 부서에서 개방대학체제를 정착시키고 발전시키는 데에 상당한 한계가 있었다. 왜냐하면 그 당시 사회국제교육국 사회교육제도과에서는 산업대학은 물론 정규대학이 아닌 학원, 방송통신학교, 공민학교 등에 관련된 일을 모두 관장하였기 때문에 산업대학 육성을 위한 지원을 독자적으로 수행하기란 무리가 따를 수밖에 없었기 때문이다. 따라서 일반대학이 아닌 전문대학의 시설 기준령이 적용됨으로써 강의실이나 실험실과 같은 교육시설 및 기자재가 크게 모자라 실험실습 교육이 효율적으로 이루어 질 수 없었다. 또한 국고지원 또한 일반대학에 비해 턱없이 낮게 배정되고, 학생들의 등록금도 낮게 책정되어 재정기반조차 취약한 형편이었다. 뿐만 아니라 산업대학에 대한 사회의 인식도 크게 왜곡되어 기업체에서 요구하는 각 대학 홍보자료에서도 제외됨으로써 졸업생들이 취업이나 진로에서 부당한 제약을 받아왔다. 반면 산업대학의 인사관리, 학생정원관리, 학적 및 학위관리, 교육과정 및 학사행정관리 등은 대학정책실의 업무규제를 받고 있었다. 이 때문에 산업대학 관리와 운영지도의 소관 부서가 분리되는 데에서 오는 혼선도 만만치 않아 이것 또한 발전의 걸림돌이 되었다.

그러나 1994년 5월 16일 대통령령으로 산업대학의 소관 부서가 대학정책실로 이전됨으로써 우리 대학은 제도적 모순에서 야기된 불이익에서 벗어날 수 있는 전기를 맞이하게 되었다.

(2) 대학 조직 및 기구 확대

① 재학생 증가

우리 대학이 1993년 3월 1일부로 밀양전문대학에서 밀양산업대학교로 개편되자 그 동안 신입생 모집에 어려움을 겪었던 예년의 경우와는 달리 평균 6.3대1이라는 매우 높은 입시경쟁률을 기록하였다. 그 당시 경쟁률이 가장 높았던 농업경영과의 경우 모집정원 30명(특별전형 6명, 일반전형 24명) 중 472명(특별전형에 68명, 일반전형에 404명)이 지원해서 무려 15.7대 1이라는 높은 경쟁률을 보였었다. 또한 식품과학과의 경우 30명 모집정원에 160명이 지원해서 5.3대 1을, 의상디자인학과에서는 30명 모집정원에 178명이 지원 5.9대1이라는 높은 경쟁률을 기록하였다.

본교의 입시 경쟁률이 이 처럼 높은 경쟁률을 보이게 된 근본 이유를 들자면 물론 우리 대학이 2년제 전문대학에서 4년제 산업대학(개방대학)으로 개편됨으로서 수험생들에게 선호도가 높아졌기 때문이며, 이차적으로 통학이 가능한 부산, 마산, 창원 등 대도시 지역 수험생들이 대거 지원을 하였기 때문이다. 따라서 산업대학 출범

이후 괄목할만한 변화를 들자면 신입생의 높은 입시지원율과 함께 재학생 수의 양적인 증가를 꼽을 수 있을 것이다.

우리 대학이 산업대학이 된 이후 학과 수는 1992년에 14개 학과에서 생물공학과, 재료공학과, 정보통신공학과, 행정학과, 회계정보학과 등의 5개 학과가 추가로 설치된 결과 1996년에 가서는 19개 학과로 늘어났다. 그 결과 신입생 모집정원 역시 크게 증가하였다. 또한 생물공학과, 재료공학과, 정보통신공학과, 행정학과, 회계정보학과를 신설하는 것과는 별도로 농업기계과를 기계학과로, 그리고 농업경영학과를 산업경제학과로 학과 명칭을 바꿈으로써 신입생 유치에 박차를 가하였다.

그 결과 1996년 당시 우리 대학의 설치학과 및 입학 정원 내용을 살펴보면 <표 2>과 같다. 농학부에는 농학과, 축산학과, 원예학과, 잠사생물학과, 생물공학과 등 5개 학과가 개설되었으며, 이공학부에는 견섬유학과, 환경공학과, 식품과학과, 컴퓨터공학과, 토목공학과, 건축공학과, 재료공학과, 정보통신공학과, 조경학과, 기계공학과 등 10개학과가 개설되었다. 또한 인문·사회과학부에는 의상디자인학과, 행정학과, 회계정보학과, 산업경제학과가 편제되었다. 따라서 그 당시 개설된 학과 총수는 19개로 늘어났으며, 입학정원은 1학년 신입생의 경우 1,140명(주간 760명, 야간 380명), 3학년 편입생의 경우 야간 220명이였다. 1997년 총 모집정원은 1,360명이었다.

<표 2> 1997년도 설치학과 및 모집정원 현황

학 부 별	학 과 명	신입생		편입생		계	
		주간	야간	주간	야간	주간	야간
농학부	농학과	40				40	
	축산학과	40				40	
	원예학과	40			30	40	30
	잠사생물학과	40				40	
	생물공학과	40	30			40	30
이공학부	견섬유학과	40	30		20	40	50
	환경공학과	40	40		20	40	60
	식품과학과	40	30		20	40	50
	컴퓨터공학과	40	40		20	40	60
	토목공학과	40	40		30	40	70
	건축공학과	40	30		30	40	60
	재료공학과	40	30		20	40	50
	정보통신공학과	40	40			40	40
	조경학과	40				40	

	기계공학과	40			30	40	30
인문 · 사회과학부	의상디자인학과	40				40	
	행정학과	40	40			40	40
	회계정보학과	40	30			40	30
	산업경제학과	40				40	
계	계	760	380		220	760	600

산업대학 설치 전후로 설치학과 및 재학생 변동 상황을 비교해보면 <표 3>과 같다. 먼저 신입생 모집정원의 경우 1992년 560명에서 1996년에는 1,140명(주간760, 야간380명)으로 무려 4년 동안 580명이 증가하였다. 또한 2년제에서 4년제로 학제가 바뀜에 따라 3학년에 편입하는 학생 또한 늘어나게 됨으로써 재학생 재적인원은 <표 3>에서와 같이 1992년 당시 1,120명에서 증가하여 1996년에는 무려 4,590명으로 급증하였다. 이로서 1996년 재학생 수는 1992년에 비해 무려 4배 이상 증가한 규모이다.

<표 3> 설치학과 및 재학생 변동 추이(1992~96)

단위:개, 명

	산업대학 승격 이전	산업대학 승격 이후		
	1992	1993	1995	1996
설 치 학 과	14	14	17	19
신입생 모집정원	560	600	950	1,140
재 적 생	1,120	2,075	2,327	4,590

② 대학 기구 확대

앞에서 이미 살펴본 바와 같이 산업대학으로 승격되기 이전(1992년)보다 산업대학으로 승격된 이후 1996년 까지 학생 정원이 4배 정도 증가하였다. 따라서 이를 뒷받침할 수 있도록 대학 조직 자체에도 상당한 변화를 보일 수밖에 없는 상황이었다. <표 4>에서와 같이 이 기간동안 교직원(교수와 조교) 변화 추이를 살펴보면 1992년 당시에는 교원이 65명에 불과하였다. 그러나 산업대학으로 승격한 후 대학 기구 및 조직이 확충됨에 따라 교원이 29명 더 늘어나게 되었다. 이로서 1996년 교원 수는 94명으로 크게 증가하였으며 이 중 79명이 강의를 전담하는 교수였다.

교원 증원과는 별도로 사무직원 역시 증원되었다. 산업대학 승격이전 사무직원 수는 42명 이었으나 폭주하는 업무를 원활히 수행하기 위하여 사무직원이 늘어났다. 그러나 이들 대부분은

기성회 직원위주로 충원되었다. 1996년 말 사무직원 수는 총 76명으로 증가되었다.

<표 4> 교직원 수 변동 추이(1992~96)

단위:명

	산업대학 승격 이전	산업대학 승격 이후		
	1992	1993	1995	1996
교원	65	67	74	94
교수	52	53	58	79
조교	13	14	16	15
사무직원	42	57	63	76
일반직	12	19	19	19
별정·기능직	29	33	33	34
기성회직	1	5	11	23

한편 산업대학 승격 직전(1992년)과 산업대학교 승격이 된 후 정 총장 임기 말(1996년) 조직 기구표를 비교 해보면 그 간의 변화 모습을 쉽게 알 수 있다. 산업대학 승격 직전 1992년도 조직 기구표에는 학장 직속으로 교수회와 기획실, 그리고 심의·자문기구(인사관리위원회, 교육과정심의위원회, 학술연구위원회, 장학금관리위원회, 취업지도위원회, 전형관리위원회, 학생지도위원회, 징계위원회)가 있었으며, 하부조직으로 행정업무를 담당하는 교무과, 학생과, 실습과, 서무과 등 4개 과가 설치되었다.

그 당시 개설된 학과로는 농업과를 포함한 14개 학과(축산과, 견섬유과, 원예과, 조경과, 농업기계과, 환경보호과, 잠사생물과, 식품공업과, 전자계산과, 토목과, 건축과, 농업경영과, 농가정과와 6개 부속기관(학생생활연구소, 도서관, 기숙사, 학보사, 지역개발연구소, 부속농장)이 설치되었다.

한편 산업대학교 출범한 이후에는 총장직속으로 심의·자문기구를 확대하였다. 심의·자문기구에는 교수회, 교무위원회, 인사위원회, 징계위원회, 성적평가관리위원회, 학술진흥위원회 등을 포함하였다. 총장 하부조직으로 행정 부서를 확대하여 교무과, 학생과, 실습과, 서무과, 산학협력과, 교재개발과, 기획실을 두었다. 또한 산업대학교 출범 당시 14학과에서 19개 학과로 학과 수가 늘어났을 뿐만 아니라 농학부, 이공학부, 인문사회과학부, 교양과정부에 19개 학과를 편입시켜 편제상 미흡하나마 4년제 대학으로서의 모습을 갖추었다.

학부별로 소속학과를 살펴보면 농학부에는 농학과, 축산학과, 원예학과, 잠사생물과, 생물공학과가 포함되었으며, 이공학부에는 견섬유학과, 환경공학과, 식품과학과, 컴퓨터공학과, 토목공학과, 건축공학과, 재료공학과, 정보통신공학과, 조경학과, 기계

공학과가 포함되었다. 인문사회과학부에는 행정학과, 회계정보학과, 산업경제학과, 의상디자인학과가 편제되었다.

부속시설로는 도서관, 학생생활연구소, 전자계산소, 학보사, 산업과학기술연구소, 부속농장, 박물관, 방송국, 농업기술개발연구소, 예비군중대 등이 있다.

③ 교수 충원

산업대학 승격 이후 정 총장 임기 말(1996년)까지 교수 충원 현황을 살펴보면 <표 5>와 같다.

<표 5> 직급별 교수 확보 현황

단위 : 명,(%)

	1993	1995	1996
교 수	22(41.5)	20(34.5)	19(24.1)
부 교 수	12(22.6)	12(20.7)	11(13.9)
조 교 수	10(18.9)	10(17.2)	26(32.9)
전 임 강 사	9(17.0)	16(27.6)	23(29.1)
계	53(100.0)	58(100.0)	79(100.0)

산업대학으로 승격된 이후 4년 동안 신규로 충원된 교수는 26명으로 짧은 기간임에도 불과하고 교수 확보가 활발하게 이루어 졌다고 볼 수 있다. 그 결과 1993년 당시 직급별 교수 확보 비중은 교수(41.5%), 부교수(22.6%), 조교수(18.9%), 전임강사(17.0%)순이었으나, 신임 교수 채용이 늘어나면서 1996년에는 조교수(32.9%), 전임강사(29.1%)가 다른 직급에 비해 높은 비중을 보이고 있었다.

특히 교수의 학위 현황을 살펴보면 1993년 당시에는 박사학위 소지자가 전체 교수의 45.3%를 차지하고 있었다. 그러나 신규로 채용된 박사학위 소지자의 교수들이 늘어남에 따라 1996년에 가서는 박사학위 소지자가 전체의 73.4%를 차지하게 되었다. 박사학위 소지자의 신규 교수충원과 함께 기존 교수의 박사학위 취득으로 이 기간동안의 대내·외 학술 활동은 우리 대학의 신선한 활력이 되었다.

1996년 당시 교수들 중 박사학위 소지자는 전체의 73.4%를 차지한 반면 석사학위 소지자는 13.9%에 불과한 것으로 나타났다.

<표 6> 교수의 학위 현황

단위 : 명,(%)

	1993	1995	1996
박 사	24(45.3)	31(54.3)	58(73.4)
박 사 과 정	15(28.3)	15(25.9)	10(12.7)
석 사	14(26.4)	12(20.7)	11(13.9)
계	53(100.0)	58(100.0)	79(100.0)

(3) 학과 신설 및 학생 모집 현황

① 설치학과 및 모집정원

산업대학 승격 직전(1992년)에는 우리 대학의 편제가 14개 학과에 각 학과별로 1,2학년만이 개설되었다. 또한 학년별 정원은 1,2학년 각각 560명으로 학생 정원이 총 1,120명이었다.

<표 7> 1992년도 설치학과 및 모집 정원 현황

단위: 명

학과	학급수	학년		계
		1	2	
농가정학과	2	40	40	80
농업경영과	2	40	40	80
농 업 과	2	40	40	80
축 산 과	2	40	40	80
견 섬 유 과	2	40	40	80
원 예 과	2	40	40	80
조 경 과	2	40	40	80
농업기계과	2	40	40	80
환경보호과	2	40	40	80
잠사생물과	2	40	40	80
식품공업과	2	40	40	80
전자계산과	2	40	40	80
토 목 과	2	40	40	80
건 축 과	2	40	40	80
계	28	560	40	1,120

산업대학으로 승격된 1993년의 경우 <표 8>과 같이 설치 학과 개수는 전년도와 동일하지만 단지 차이가 있다면 일부 학과 명칭이 바뀌었다. 실례로 환경보호과가 환경공학과로 바뀌었으며, 식품공업과가 식품과학과로, 전자계산과가 컴퓨터공학과로, 토목과가 토목공학과로, 건축과가 건축공학과로, 농가정학과가 의상디자인학과로 바뀌었다.

또한 1993년에는 농학부, 이공학부, 인문사회과학부로 학부를 구분하고 이에 해당하는 개별학과를 <표 8>과 같이 소속시켰다. 이어서 각 학과별로 신입생과 3학년 편입생 모집 정원을 주·야간으로 구분하여 모집 정원을 조정함으로써 결과적으로 1993년도 모집정원이 전년보다 200명 정도 더 늘어나게 되었다는 점을 들 수 있다.

그 결과 1993/4년도 주간 모집 정원은 420명으로 준 대신, 야간 모집 정원 340명이 새로 늘어남에 따라 최종적으로는 모집정원은 1992년에 560명에서 1993년에 760명이 되었다.

<표 8> 1993/4년도 설치학과 및 모집정원

단위: 명

학 부 별	학 과 명	신입생		편입생		계	
		주간	야간	주간	야간	주간	야간
농학부	농학과	30				30	
	축산학과	30				30	
	원예학과	30			20	30	20
	조경학과	30				30	
	농업기계학과	30			20	30	20
	잠사생물학과	30				30	
이공학부	견섬유학과	30	30		20	30	50
	환경공학과	30	30		20	30	50
	식품과학과	30	30		20	30	50
	컴퓨터공학과	30	30		20	30	50
	토목공학과	30	30		20	30	50
	건축공학과	30	30		20	30	50
인문·사회과학부	의상디자인학과	30				30	
	농업경영학과	30				30	
계	14개 학과	420	180		160	420	340

산업대학으로 승격된 이듬해인 1995/6년에는 기존의 14개 학과에서 3개학과가 신설되어 모두 17개 학과로 늘어났다. 신설 학과는 지역사회의 발전과 첨단사회에 부응할 수 있는 행정학과(야간 40명), 재료공학과(주간 40명, 야간 30명), 정보통신학과(주간 40명, 야간 30명)로 입학 정원 증가의 주 요인 중 하나였었다.

그 밖에도 기존에 설치된 환경공학과, 컴퓨터공학과, 토목공학과가 주·야간 각 10명씩 증원되고, 그 밖의 기존 학과는 주간만 각각 10명씩 증원되었다. 한편 편입생 입학 증원과 관련하여서는 원예학과, 농업기계학과, 컴퓨터공학과, 토목공학과, 건축공학과가 각 10명씩 증원되어 각각 30명씩 모집하게 되었다.

1995/6년도 신입생 모집 정원은 <표 9>와 같이 1993/4년(760명)에 비해 총 400명이 증원되어서 1,160명(주간 640명, 야간 520명)의 신·편입생을 모집하게 되었다.

<표 9> 1995/6년도 설치학과 및 모집정원

단위: 명

학 부 별	학 과 명	신입생		편입생		계	
		주간	야간	주간	야간	주간	야간
농학부	농학과	40				40	
	축산학과	40				40	
	원예학과	40			30	40	30
	조경학과	40				40	
	농업기계학과	40			30	40	30
	잠사생물학과	40				40	
이공학부	견섬유학과	40	30		20	40	50
	환경공학과	40	40		20	40	60
	식품과학과	40	30		20	40	50
	컴퓨터공학과	40	40		30	40	70
	토목공학과	40	40		30	40	70
	건축공학과	40	30		30	40	60
	재료공학과	40	30			40	30
	정보통신공학과	40	30			40	30
인문·사회과학부	의상디자인학과	40				40	
	농업경영학과	40				40	
	행정학과		40				40
계	17개 학과	640	310		210	640	520

1997학년도에는 <표 10>과 같이 생물공학과와 회계정보학과가 신설되어 설치학과가 19개학과로 늘어났다. 또한 학부제의 취지를 최대한 살리기 위하여 농학부에 소속한 개별학과 중 조경학과와 농업기계학과를 이공학부로 옮기는 대신 생물공학과를 소속시켰다. 한편으로는 산업사회 인력수요에 부응하고 재학생들의 취업을 원활히 하기 위하여 농업기계학과와 농업경영과를 기계공학과와 산업경제학과로 각각 바꾸었다. 산업경제학과는 신설된 회계정보학과와 더불어 인문사회과학군에 편제되었다.

1997년도 신입생 모집 정원은 주간 760명과 야간 380명으로 총 1,140명이었으며, 편입생의 경우 야간 220명만 모집하였다. 이로써 신·편입생 모집정원은 전년보다 200명이 증원된 1,360명으로 증원되었다.

<표 10> 1997년도 설치학과 및 모집정원

단위: 명

학 부 별	학 과 명	신입생		편입생		계	
		주간	야간	주간	야간	주간	야간
농학부	농학과	40				40	
	축산학과	40				40	
	원예학과	40			30	40	30
	잠사생물학과	40				40	
	생물공학과	40	30			40	30
이공학부	견섬유학과	40	30		20	40	50
	환경공학과	40	40		20	40	60
	식품과학과	40	30		20	40	50
	컴퓨터공학과	40	40		30	40	60
	토목공학과	40	40		30	40	70
	건축공학과	40	30		30	40	60
	재료공학과	40	30		20	40	50
	정보통신공학과	40	30			40	40
	조경학과	40				40	
	기계공학과	40			30	40	30
인문·사회과학부	의상디자인학과	40				40	
	행정학과	40	40			40	40
	회계정보학과	40	30			40	30
	산업경제학과	40				40	
계	19개 학과	760	380		220	760	600

② 재학생 및 졸업생 현황

㉮ 재학생 현황

년도별	1993	1994	1995	1996	1997
재적생	749	2,327	3,521	4,617	5,201
휴학생	72	483	1,047	1,539	1,799
재학생	677	1,844	2,474	3,078	3,402

㉯ 졸업생 현황

년도별	1993	1994	1995	1996	1997
졸업생	337	127	187	624	712

(4) 신 캠퍼스 이전을 위한 부지 조성

① 캠퍼스 이전의 필요성

우리 대학은 1923년도에 설립된 이후 여러 차례 학제변동을 거쳐 1993년 3월 1일 밀양산업대학교로 승격되었다. 농업전문대학에서 4년제 산업대학으로의 학제개편은 학생 수의 양적인 증가뿐만 아니라 대학 기구도 확대되었다. 그러나 문제는 그 당시 우리 대학의 캠퍼스 규모가 절대적으로 협소하였다는 점이다. 따라서 늘어나는 학과와 학생 수 증가를 수용하기 위하여 기존 캠퍼스 부지에 강의실과 실험 실습실 등의 건축물을 증축 또는 신축하여 토지 이용률을 최대로 하였다.

그러나 교직원들과 재학생들은 물론 졸업생까지도 우리 대학이 국가와 지역사회의 발전에 선도적인 대학 본연의 역할을 다하고, 현 산업사회의 급속한 발달과 광범위한 국제교류 추세에 능동적으로 대처하며, 새로운 정보와 기술에 대한 지속적인 교육의 기회를 충분히 제공하기 위해서는 기존 캠퍼스 규모로는 한계가 있음을 절실히 실감하고 있었다. 따라서 캠퍼스 이전에 대한 논의가 교내·외에서 활발히 진행되었다.

그 중 하나의 예로 1994년 11월 23일부터 3일간 본 대학 교수협의회에서 실시한 '우리 대학 발전방향에 관한 여론조사'에 따르면 캠퍼스 이전 논의가 절박한 문제임을 잘 알 수 있었다. 그 당시 여론조사는 우리 대학의 개혁과 위상정립, 그리고 본교의 발전방향에 관한 의견을 수렴하기 위한 것이었다. 여론조사에 응한 사람은 교원 39명(전체교원의 57%)과 학생 890명(전체학생의 49.5%)이었다. 여론조사의 결과에 따르면 우리 대학이 가장 시급히 해결해야 할 과제로는 캠퍼스 이전(교원 82%, 학생 31%)을 가장 높게 꼽고 있었다. 그 다음으로는 교육환경 개선(교원 5%, 학생 23%)과 개방체제 탈피(교원 10%, 학생 20%) 순으로 나타났다. 이 조사결과로 비루어 볼 때 그 당시 우리 대학의 교육환경이 얼마나 열악하였는가를 보여주는 단적인 예 중 하나 일 것이다.

또 다른 사례로는 조경과 이 유직 교수가 우리 대학신문(1993년 11월 19일)에서 기고한 글에서 잘 나타나 있다. 그에 의하면 그 당시 기존 캠퍼스 부지가 얼마나 협소한지를 잘 알 수 있으며, 이에 대한 해결방안이 어떠했는가를 개략적으로 나마 짐작 할 수 있다. 그가 기고한 기사 내용을 인용하면 다음과 같다.

현재 우리 대학은 농학부 6개학과, 이공학부 6개학과, 인문사회과학부 2개학과 등 3개 학부 14개 학과로 구성되어 있으며, 인문사회과학부 내에 교양 과정부를 두고 있다. 주간의 경우 14개 학과에서 420명의 신입생을 선발하며, 야간은 6개 학과에서

신입생 180명, 그리고 8개 학과에서 편입생 160명을 선발하여 현재의 총입학 정원은 760명이다. 그러나 지금은 전문대학에서 4년제 대학으로 전환되는 과도기적 상황으로서 4년제 대학체제가 완성되는 시점인 1996년에 이르러서는 2,720명의 학생수(주간 1,680명, 야간 1,050명)가 될 것으로 예상된다. 따라서 학생 수와 학과 수의 변동이 없다고 가정할 경우, 다시 말해서 이미 1994학년도부터 3개학과의 신설과 입학정원이 확정된 것을 무시한다 하더라도, 1996년까지 1,680명에 대한 시설이 공급되어야 할 것이다.

소요시설의 면적을 산출하는 방법에는 대학 설치 기준령에 의한 방법, 1인당 점유면적에 의한 방법, S.S.H.(Student Station Hour)에 의한 방법, F.T.E.(Full Time Equivalent) 및 W.S.H(Weekly Student Hour)에 의한 방법 등이 있으나 가장 간단하고도 보편적으로 많이 사용하는 방법은 대학설치 기준령에 의한 방법이다.

대학설치 기준령에 의거하여 소요시설의 면적을 산출해보면 강의실, 실험실습실, 교수연구실, 행정실 등의 교육기본시설 18,521㎡와 도서관, 대학본부, 학생회관, 체육관, 강당, 전자계산소 등의 지원시설 8,362㎡가 소요된다. 아울러 80,646㎡의 교지가 소요된다.

현재 내이동 캠퍼스의 부지는 체육장을 포함하여 53,097㎡이며 건물은 19개 동 연면적 18,144㎡의 시설이 들어서 있다. 18,144㎡의 건물 중에서 교육기본 시설은 12,711㎡이며 지원시설은 4,850㎡이다. 현재의 학생정원과 교수 수를 유지하였을 때 대학설치 기준령에서 요구하는 면적과 현재의 내이동 캠퍼스의 수용가능 면적을 비교해 보면 교사와 교지를 각각 65%만 확보하고 있는 실정이다. 따라서 9,321㎡의 교사와 27,549㎡의 교지가 확보되어야 한다. 이것은 현재의 1호관 건물(도서관 및 행정관리동) 5층에 해당하는 면적과 현재의 2호관(강의실 및 교수연구실동) 7층에 해당하는 면적을 합한 면적이며 현교지의 40%에 해당하는 부지가 더 필요하다는 점을 말하는 것이다.

이상에서 살펴 본 현 내이동 캠퍼스의 수용력은 학사발전을 포함한 장기적인 학교발전은 꿈도 꿀 수 없을 뿐만 아니라 현재의 입학정원 조차 감당할 수 없을 정도의 대단히 비참한 수준이다. 교사를 더 지을래야 더 지을 수 있는 공간이 턱없이 부족한 것이다. 따라서 교지의 확보가 무엇보다도 절박한 문제이며 교지의 확장을 위해서는 다음과 같은 세 가지의 대안을 고려할 수 있을 것이다.

첫째, 내이동 캠퍼스에서 외곽시설을 확충하는 방안을 생각할 수 있다. 농지개량조합이나 밀양고등학교를 매입하여 현 캠퍼스를 확장하는 방안이나 여타 인접지를 매입하는 방안을 가정해 볼 수 있다. 그러나 농지개량조합의 면적은 951평이며 밀양고등학교의 면적은 18,074㎡(5,500평)으로서 그 실현가능성을 떠나 이들 부지의 면적이 절대적으로 부족하므로 현실적으로 의미가 없는 것으로 판단된다. 또한 여타 인접지를 매입하는 방안의 경우, 현 캠퍼스 주변에 한 단위의 넓은 부지가 없을 뿐만

아니라 학교 인접지의 토지 가격이 시가 200만원 정도(92년 1월의 공시지가는 평당 73만 원선)이라는 점에서 토지구입에만 수백억원의 비용이 소요된다. 따라서 현재의 위치에서 캠퍼스를 확장하는 방안은 실현 가능성을 거의 기대하기 어렵다고 본다.

둘째, 농장을 활용하여 외곽시설을 확충하는 방안을 생각할 수 있겠다. 그러나 현재의 농장은 41,174㎡(12,500평)인데 그 자체가 벌서 기준면적에 미달하고 있어(기준면적의 64%에 해당) 농장시설 자체의 부족분과 이전 소요시설을 합한 면적을 추가로 구입하는 일을 전제로 할 때만 가능한 일이다. 그러나 이 안은 비록 부분적이기는 하지만 준이전의 성격을 지니고 있어 전면적인 이전에 버금가는 시간과 비용이 소요된다. 아울러 이 안은 캠퍼스의 2원화를 의미하며 이 경우 교육, 연구, 행정상에 여러 가지 부가적인 문제점이 발생할 것이다. 그리고 이러한 문제점은 우리 대학이 존재하는 한 여전히 상존할 문제점이어서 향후 본대학이 발전에 계속 제한적 요소로 남을 가능성이 많다.

셋째, 캠퍼스를 전면적으로 이전하는 방안을 고려할 수 있을 것이다. 밀양시에서 15분 이내의 거리(15㎞이내)에 위치한 대학부지로서 이용이 가능한 국유, 도유, 군유, 시유지 및 사유지를 조사하고 이전 가능성을 검토하여 캠퍼스의 이전을 추진하는 것이다.

② 신 캠퍼스 부지 확보에 따른 고충

캠퍼스의 이전은 토지 구입과 시설 투자에 막대한 예산의 뒷받침이 있어야 할 뿐 아니라 오랜 기간을 필요로 한다. 그러나 앞에서 지적한 대안들의 문제점 때문에 이 방법 외에는 다른 길이 없는 것이 그 당시 우리 대학의 현실이었다. 따라서 신 캠퍼스 이전부지 매입 과정은 상당기간 동안 시행착오를 거치면서 순탄치 않은 행보를 계속해야만 했다. 이에 신 캠퍼스 부지 확보를 위한 일련의 과정을 우리 대학 신문 기사를 통해 시간대별로 정리하면 다음과 같다.

1995년 4일 본교 부지 매입에 대한 소식이 최초로 발표되었다. 매입할 장소는 산외면 다죽리 일대 16만평으로, 그 이듬해부터 본격적인 이전 작업에 들어간다는 소식이 우리 대학 신문 기사로 전해졌다. 기사내용에 따르면 본교는 지난 1994년 8월 27일 부지 이전 승인 날짜를 받았으나 사업예산을 확보하지 못해 부지매입을 하지 못하고 있다가, 1996년 예산에 부지매입에 따른 예산이 확보됨으로써 산외면 다죽리 일대에 부지 이전을 확정짓게 되었다는 것이다. 또한 부지확정에 따른 마스터플랜 작업은 1995년 12월부터 시작되며, 이 작업이 끝남과 동시에 토목공사 및 건축공사가 시작되는 것으로 전하고 있었다.

구체적으로는 그 당시 이전 부지가 16만평으로 10만평은 학교용지로, 6만평은 실습농장으로 사용된다고 알려졌다. 이에 소요되는 예산은 69억원으로 부지매입비 67

억, 장기발전 계획수립에 2억원이 책정되었다고 한다. 그리고 토목공사와 건축공사를 포함하여 약 500억원의 사업비가 확정되었다고 알려졌다. 신 캠퍼스 공사 계획은 1996년도에 부지매입을 시작하며 부지매입과 동시에 토목공사와 건축공사가 시작되어 1999년말 까지 이전사업을 완료할 예정이라고 전하였다.

그러나 이상의 기사 내용과는 다르게 신 캠퍼스 부지 이전 문제는 그리 순탄치만은 않았다. 그 첫 번째로 교직원의 땅 투기 문제 때문이었다. 그 당시 우리 대학 신문에 게재되었던 된 신 캠퍼스 이전 부지에 관한 땅 투기 기사는 다음과 같다.

최근 본교의 이전부지에 대학 교수들이 투기를 하여 물의를 빚고 있다. 대학은 연구, 교육 그리고 사회봉사라는 3대 목표를 가진다. 학생들은 이러한 3대 목표를 실천하기 위해서 교수에게 강의를 듣는다. 그렇다면 교수는 지성과 양심의 상징으로 대변될 수 있다. 이러한 대학교수들이 여느 재력가나 투기꾼들과 다름없이 자신이 재직하고 있는 대학의 이전부지에 땅 사재기를 한 사실이 밝혀지면서 도덕성에 먹칠을 했다는 결과를 빚었다.

교무처장으로 재직 중인 모 교수는 학교 정문 설치 예정지 앞쪽인 밀양시 산외면 남기리 일대에 4만6천2백28㎡의 임야를 자신의 명의로 지난 92년 4월에 매입한 것으로 밝혀졌다. 또 모 교수가 학교 이전부지 내인 산외면 다죽리에 지난 8월 농지 3천㎡를 매입한 것을 비롯해 교수와 사무직원 등 3~4명이 적게는 수백 평에서 많게는 수천 평씩 땅을 매입한 사실이 밝혀졌다.

이 밖에도 시의원의 동생이자 자동차 정비공자 대표인 모씨가 지난 7,8월 이 일대 농지 5천8백48㎡를 사들이는 등 밀양지역 재력가들도 상당수 대학 이전부지에 투기한 것으로 밝혀졌다.

땅 투기자들 중에 일부는 현지 부동산부로커인 孫모씨를 통해 미등기 전매형태로 엄청난 면적의 임야와 농지를 되팔아 차익을 남긴 것으로 알려져 실제 투기규모는 엄청날 것이다. 특히 부동산 매입의 대부분이 학교 이전부지가 확정된 지난 7월 전후의 시점에서 이뤄진 것으로 밝혀져 이전 계획이 사전에 외부로 유출됐다는 지적이 나오고 있다.

대학 측이 당초 부북면 용지리 일대 24만평을 학교부지 적지로 선정해 놓고, 지난 7월 교육부 반대를 이유로 산외면 다죽리 일대 16만평으로 변경한 데는 이모 교수를 비롯한 토지 소유자들의 입김이 크게 작용했다는 의혹을 낳고 있다.

이번 사건을 계기로 부지 변경 과정의 타당성 여부와 사전정보 유출 등 그 동안 항간에 나돌던 비리 의혹이 철저한 수사로 밝혀져야 한다는 학생들의 주장과 시민들의 여론이 높게 일고 있다. 특히 학생들 사이에는 이번 일은 그냥 넘어가서는 안된다는 여론이 형성되고 있다. 학교 측에서 어떠한 조치가 취해질지는 앞으로 지켜봐야 할 것이다. 하지만 우리 대학의 이미지가 일부 교수에 의해 이지러졌다면 이는

심각한 문제일 것이다.

물은 이미 엎질러졌다. 그렇다고 그냥 넘어갈 수는 없는 일이다. 만약 그냥 넘어간다면 누구나가 다 투기를 생각할 것이다. 투기를 하더라도 학교 측에서 별 다른 조치가 취해지지 않는다면 학교 측과 학생들 간의 마찰은 더욱 심해질 것이다.

한편 땅 투기 문제와는 별도로 산외면 다죽리 주민들의 반대 또한 거세었다. 산외면 다죽리 주민들의 적극적 반대 이유는 그 곳 주민들과 아무런 의견 수렴없이, 그리고 지역 사정을 무시한 채 교육부가 임의로 이전 부지를 통보해 왔다는 것이었다.

산외면 다죽리 주민들의 이전 반대 건의서 내용을 보면 다음과 같은 반대의 이유가 있다. 첫째, 밀양시 도시 장기발전 계획상 교육·문화 중심도시는 구 밀양읍과 부북면 지역으로 지정되었는데도 불구하고, 이전부지를 산외면 다죽리로 신 캠퍼스를 옮긴다는 번복을 수용할 수 없다는 것이었다.

둘째, 밀양 지역 중 가장 경관이 뛰어날 뿐만 아니라 명당자리라고 해도 과언이 아닌 산외면 다죽리를 훼손한다는 것은 우리나라의 귀중한 문화재를 파괴하는 것이나 다름없다는 이유를 추가로 들고 있었다. 실제로 이전할 부지는 밀성 손씨와 일직 손씨의 집성촌으로 지방문화재 제279호인 일직 손씨의 혜산서원, 문화재 자료 제111호인 손씨 고가가 있다. 또한 조선시대 5현 중 한 사람인 죽개공재실 어필이 보관된 수사공영정각이 있으며, 2백년이 된 전통가구 20여 채가 보전된 지구이기도 하다.

셋째, 두 문중인 밀성 손씨와 안동 일직 손씨 집안의 성지라는 것이다. 이 마을은 안동 일직 손씨의 영모재호가 이거한 후 1592년 임진왜란 때 의병을 일으킨 모당 손 처눌과, 밀성 손씨의 오한 손기양 두 선생이 개간하여 마을을 형성한 뒤 지금까지 선영을 수호하고 후학을 길러내고 있다는 것이다.

넷째, 전통적 세거지인 이 지역 주민들의 갈등을 심화시켰다는 이유이다. 신문지상에 보도된 이후 토지 투기와 관련해 이 지역 지가가 평당 1~2만원에서 약 20여만 원으로 상승되었다는 것이다. 이로써 대학 유치시 그에 상당하는 금액을 받을 것이라고 주민들을 부추김으로써 주민들로부터 캠퍼스 이전 부지 조성에 찬성 동의서를 받고 있다는 점을 제기하고 있다.

다섯째, 이미 부지 이전에 찬성한 지역이 있음에도 불구하고 굳이 지주 및 분묘 연고자들이 극구 반대하는 산외면 다죽리로 이전한다는 것은 무슨 이유인지 모르겠다는 점을 추가로 지적하고 있었다. 산외면 다죽리로 부지 이전이 확정되기 전 우리 대학 측은 부북면 용지리 일대 8만평을 매도한다는 동의서를 이 지역 주민들에게 요청한 바 있다고 한다. 따라서 그 지역 지주 및 분묘지 연고자들은 토지 매매를 중단한 채 기다려 왔다고 한다. 그러나 갑자기 산외면으로 부지 이전이 확정나자 부북면 주민들은 영문도 모른 채 학교 부지로써는 부적당한 토지라는 이유로 지금까지의 유치 추진을 허사로 만들게 했다고 격분하고 있다.

이에 대해 우리 대학과 교육부는 산외면 다죽리로 확정 난 이상 이 사실을 번복

할 수 없다고 밝혔다고 한다. 또한 교육부의 대학 시설지원과 담당 계장은 이미 장관의 결재가 난 상황으로 학교에서 추진하고 있으며, 교육부의 결정 사항이 바뀐다면 행정의 일관성이 사라진다는 이유를 내세우고 있었다고 한다. 그리고 예산 확보도 어려운 시점에서 차질이 생긴다면 모든 부지이전 계획이 백지가 될 수도 있다고 말하였다.

그러나 산외면 다죽리의 부지는 현재 손씨 문중 전부의 동의는 얻기 힘든 만큼, 그 당시 부지 이전 작업은 사실상 불가능한 것으로 여겨졌다. 강제 수용령이 떨어진다고 해도 그 기간이 3~5년 정도 걸리니 신 캠퍼스 조성에는 큰 차질이 생길 수밖에 없었다.

우리 대학 부지이전에 관한 갖가지 문제가 제기되자 1994년부터 상남면 연금리 지역 주민이 부지 이전을 요구해 왔다고 한다. 상남면 주민으로 구성된 유치위원회는 17만평의 부지를 제시해 부북면과 유치 경쟁을 펴고 있었다. 또한 상남면 17만평의 면적 중 10만평을 창녕 조씨 문중에서 무상으로 기증하겠다고 하였으며, 그 곳 주민들도 부북면 주민들과 마찬가지로 찬성에 대한 토의가 이루어진 상태였다.

하지만 우리 대학 입장에서는 이 두 지역 보다는 이미 이전하기로 확정된 산외면 다죽리 쪽으로 기울고 있었다. 왜냐하면 산외면 다죽리에서 타 지역으로의 이전은 교육부의 동의 없이는 불가능하기 때문에 어디까지나 교육부의 결정에 따를 수밖에 없다는 것이 학교 측의 입장이었기 때문이었다. 그러나 산외면 다죽리의 경우 땅 투기 사건 말고도 지역 주민들의 거센 반대로 인해 결국 신 캠퍼스 이전 부지로 확정될 수 없었다.

③ 신 캠퍼스 부지 조성 확정

신 캠퍼스 부지를 산외면 다죽리로 지정하였으나, 이 곳 지역 주민들의 강한 반발로 인해 부지 이전 계획은 백지화 상태까지 이르게 되었다. 그러나 학교 부지이전 추진 특별위원회 구성으로 다시 부지이전 문제는 활기를 되찾게 되면서, 1996년 4월 30일 부지이전 특별위원회 1차 회의를 가졌다.

추진위원장으로 하운도(밀양시 전 교육장)씨가 선출되었고, 후보지 16개 지역을 대학에서 제시하였다. 1996년 5월 부지이전 특별위원회 회의가 4차례나 진행되면서 후보지 16개 지역 중 4개 지역(용지리, 기산리, 연금리, 청학리)으로 좁혀지면서, 부지이전 지역의 윤곽이 드러나기 시작하였다.

신 캠퍼스 부지조성이 확정되는 일련의 과정은 다음과 같다. 1996년 6월 4일 학교 부지이전 4개 후보지를 유치위원회에서 8회 방문하여 부지매도승낙서 및 인감증명서 발급과 추진에 따른 문제점을 파악하였다. 또한 유치위원회는 예상되는 문제점을

자체적으로 해결하였다. 한편으로는 부지이전 특별위원회 추진활동 사항을 교수 대표인 조재우, 이호열 교수의 주관으로 교수, 직원, 학생이 모인 가운데 다목적실에서 경과보고를 하였다. 그 당시 다목적실에 모인 참석자들의 공통된 주장은 교수, 직원, 학생들의 의견을 수렴할 수 있도록 기구나 방법을 우선적으로 모색해 달라는 요청이었다.

부지이전 특별위원회의를 6~7차 거친 후, 1996년 6월 19일 8차 회의에서는 지역주민 동의율이 50%미만인 곳을 심의 대상에서 제외하였다. 따라서 삼랑진읍 청학리, 부북면 용지리 2개 지역이 이전 대상지로 좁혀졌으며, 교육부에선 삼랑진읍 청학리가 적합하다는 최종 확정을 통보해 왔다.

1996년 7월 8일 교육부 최종 확정내용을 요약하면 첫째로, 신청한 2개 지역 중 삼랑진읍 청학리가 적합하며, 둘째로, 진입로 600m 개설이 필요하니 관계기관과 협의할 것을 요구하고 있었다. 셋째로 부지의 규모는 335,000㎡ 범위 내에서 학교 장기 발전 계획을 고려 교사를 배치하고, 넷째로 후보지에 대해 밀양시와 협의해서 국토이용계획 변경 조치와 토지 매입을 위한 감정 평가 및 보상 협의 절차, 그리고 종합기본계획 작성을 위한 계약 등의 행정처리를 조속히 시행하라는 것이었다.

또한, 1996년 7월 9일 최종확정 결과를 시장, 시의회의장을 직접 방문하여 추진협조 당부의 말을, 7월 11일 학교부지(청학리) 유치위원회와 추진 협의, 7월 15일 학교 부지이전 추진 특별위원회에 최종 확정 결과를 보고하고 추진 협조를 당부하는 한편, 학교 부지이전 추진 전담반을 구성하라는 내용도 있었다.

따라서 우리 학교 부지이전에 대한 논의는 일단락되고 구체적 집행만을 남겨두게 되었다. 그러나 부지 이전에 관한 사항만 확정되었을 뿐 신 캠퍼스를 착공해서 완공에 이르기까지는 그 후 무려 8년이란 기간이 소요되었다.

(5) 산업대학 개혁안 파문

① 산업대학의 태동 배경

우리 대학 동문들과 교직원들의 염원이었던 4년제 대학의 승격은 1992년 1월 20일자 교육부 공문에 의해 공표되었다. 그러나 4년제 대학의 승격은 전문대학에서 산업대학으로의 승격이었다. 따라서 우리 대학이 일반대학이 아닌 산업대학으로 태동하게 된 시대적 배경에서부터 일반대학으로 전환하려는 노력에 대해 재조명할 필요가 있을 것이다.

산업대학이 태동하게 된 배경에 대해서 먼저 살펴보면 우리나라의 경우 1982년 개방대학으로서 처음 설립된 이래 12년 동안 많은 전문 인력을 양성하고 배출하면

서 국가 산업발전의 일익을 담당하여 왔다. 교육부가 1993년 11월에 낸 사회정책보고 자료집에서는 산업대학의 설립배경을 다음과 같이 기술하고 있다. 산업대학의 설립 배경으로는 첫째로, 평생교육 이념구현의 천명에 따라 개방체제 대학설립의 필요성이 대두되고, 둘째로 학업 중단 자들의 고등교육에 대한 계속 교육 욕구 증대를 충족시키며, 셋째로 산업사회의 고도화에 따른 전문기술인력 수요 증대에 부응하고, 넷째로 일반대학 교육체제의 경직에서 오는 고등교육 기회의 한계를 극복하는 것 등을 꼽을 수 있을 것이다.

그러나 산업대학의 실체를 정확하게 파악하기 위해서는 산업대학의 설립배경 중 무엇이 실질적으로 중요하게 영향을 미쳤는지를 명확히 인식할 필요가 있다. 1980년 7월 30일 정부의 사회정화시책의 일환으로 취한 교육개혁 조치는 과외수업의 폐지와 대학의 졸업정원제 실시를 골자로 하는 것이었다. 즉, 과열 과외공부의 만연에 따르는 사회적 위화감을 해소하고, 대학입학의 문을 보다 넓게 개방하여 재수생의 누적을 부분적으로 해소하며, 졸업정원제 시행으로 대학의 면학분위기를 유도한다는 것이었다.

그런데 교육개혁조치를 시행 과정에서 나타난 문제는 대학의 입학정원을 졸업정원의 130%로 했기 때문에 대학들이 종전처럼 전문대학 졸업자와 대학 중퇴자 및 탈락자들에 대하여 편·입학 등을 통한 학사학위 취득 기회를 원천적으로 봉쇄하는 부작용을 감수해야만 했던 것이다. 특히 전문대학생들의 편입기회 봉쇄가 중요한 문제로 제기되었다. 그래서 당시 문교부의 산업교육국은 영국, 일본, 대만 등에서 실시하는 과학기술대학(polytechnic, Institute of technology)과 비슷한 교육제도로 "산업대학"을 설립하는 안을 일차적으로 검토하기 시작한 것이다. 그런데 산업대학 설치 시안이 구체적으로 심의되는 단계에서 당시에 세인들의 관심을 끌기 시작한 평생교육 개념이 도입되어 교명이 산업대학이라는 이름 대신에 영국의 방송통신대학인 Open University에서 이름을 따서 개방대학이라고 함으로써 이때부터 개방대학과 산업대학이 혼용되기 시작하였다.

새로이 출발한 산업대학은 시초부터 많은 문제점을 안고 있었다. 일반대학과 같이 학사학위를 수여하면서도 주간이든 야간이든 신입생은 산업체 근무경력자에 한하였기 때문에, 주간에는 실제 산업체 근무자나 경력자보다는 인문계 고졸자로서 대학입학이 어려운 학생들이 경력을 조작하는 등의 부정한 방법으로 진학하는 사례가 늘게 되었다. 이러한 문제를 해소하기 위하여 점점 입학자격이 일반 대학과 같은 방향으로 변화하게 된 것이다. 그 결과 대부분의 산업대학 입학생들은 산업대학을 후기 대학의 일종으로 생각하게 되었으며, 야간은 계속교육 기회를 부여하기 위한 특수 목적 대학으로 인식하게 된 것이다.

특히 1980년대 중반 전문대학의 미달사태로 고통을 겪은 국공립 전문대학들은 4년제 대학으로 승격하기 위하여 다방면으로 노력을 하였으며, 우선적으로 산업대학

의 길을 택하게 되었다. 그 결과 1993년에 밀양을 비롯하여 상주, 안성, 진주 등 산업대학이 생겨나게 되었다.

② 교육부의 산업대학 1차 개혁안 파문

1991년 11월 1일 교육부는 산업대학 개혁안을 발표한 바 있었고, 뒤이어 이무근 교수의 연구팀이 1994년 8월에 산업대학 개혁 방안을 발표하였다. 그러나 두개의 개혁안이 매우 흡사한 것으로 주 내용은 우리나라 고등교육체제를 학문중심 교육과 직업기술교육으로 이원화시키고, 산업대학을 직업기술 교육의 중심으로 육성해야 한다는 것으로 요약할 수 있다.

그러나 교육체제의 이원화가 결국 산업대학의 질적 저하와 위상의 추락을 가속화시키게 된다는 점으로 심한 반발과 논란이 일어났었다. 이무근 교수의 발표가 있은 직후 8월 13일 대전산업대학교에서 전국산업대학교총장협의회가 있었다. 이 모임에서는 이무근 교수팀의 산업대학 개혁방향에 대한 연구결과의 문제점을 지적하고, 이에 대한 개선안을 제시할 것을 논의하였다. 그 당시 논의되었던 산업대학 개혁안에 대한 부당성을 항목별로 열거해 보면 다음과 같다.

① 교육목적

교육법 128조의 6항을 개정하여 개방대학의 교육목적은 기술인 양성에 있으며 특히 실업계고등학교와 전문대학 졸업생 및 산업체근로자를 위시한 성인들에게 고등교육의 기회를 부여함으로써 산업체가 요구하는 전문적인 지식과 기술을 지닌 전문기술인을 양성함에 있다고 했다. 그러나 이 개정안을 보면 학술 또는 전문적 지식, 기술의 연구와 연마를 위한 교육이라는 기존의 문구를 삭제함으로써 대학이 갖는 고유의 기능인 학문연구 분야를 제거하고 산업대학의 기능을 직업기술 교육으로 한정시키고 있는 것이다.

② 명칭

이무근 교수는 현재의 개방대학(산업대학)을 산업기술대학으로 개칭하도록 하였는데 여기서 기술이란 명칭은 너무 제한된 의미를 가지며 이러한 교명 개칭은 기술대의 설립을 뜻하기도 한다.

③ 교육체제

일반계 고교 졸업생은 전문대학이나 일반대학으로, 실업계 고교 졸업생은 동일계 전문대학이나 개방대학(산업대학)으로 진학하도록 고등교육체제를 이원화해야 한다고 했다. 그러

나 실업계고교 졸업생이 산업대학으로 진학하도록 유도하면 오히려 산업체의 기능인력 부족현상을 가속화시킬 뿐이고, 양질의 인력 공급이 되지 않아 산업대학의 질적 저하만 초래할 뿐이다. 또한 위와 같이 고등교육체제를 이원화하기 위해서는 먼저 우리나라 교육체제의 전반적인 개혁과 사회의 공감대 형성이 함께 이루어져야 한다.

④ 입시제도

주간의 경우 ㉮동일계열의 실업계 고등학교 졸업생을 우선 선발 ㉯일반계 고등학교에서의 직업과정 이수자 우선 선발 ㉰산업체가 위탁교육을 의뢰하는 자를 선발하며, 야간의 경우 ㉮일정기간(2년) 이상 산업체 근로자로서 만 25세 이상인 자 ㉯일정기간(2년) 이상 산업체 근무자 ㉰동일계열의 실업계고등학교 졸업자 ㉱산업체가 위탁교육을 의뢰하는 자를 선발하도록 해야 한다고 했다. 그러나 이것 또한 앞의 교육체제 항목에서 지적했듯이 교육체제의 전반적인 개혁과 사회의 공감대 형성이 우선되어야 하고, 이런 전제가 충족되지 않은 상태에서는 고등학교 졸업자나 동등 이상의 학력을 가진 자에게 입학자격을 주고 산업체 근로자나 동일계열의 고등학교 졸업자를 일정비율로 우선 선발하는 현재의 제도를 고칠 필요가 없다.

⑤ 교육과정

현재의 개방대학들이 교육과정을 전문기술인의 양성보다 일반대학에서와 같은 학문중심의 과정으로 전환하고 있다고 하고, 이 같은 문제를 해소하기 위해 산업기술교육 중심의 편제를 강화하고, 인문·사회계열학과의 신설 및 증원을 억제해야 한다고 했다. 그러나 학문연구는 대학의 본질적 기능이다. 이것을 포기하라는 것은 산업대학이 대학이기를 그만두고 기술교육기관에 머무르라는 것에 불과하다. 인문·사회계열의 억제 또한 산업대학의 종합대학화를 저지하기 위한 것에 불과하다. 그러나 개방화 시대에 국제경쟁력 제고를 위한 다원화, 다양화한 인재양성은 필수적인 요청이므로 종합대학화 역시 산업대학이 마땅히 지향해야 할 방향이고, 이 과정에서 학문의 상호 연계 및 보완을 위해서 인문·사회계열의 존재는 필수적인 일이다.

그러나 이 같은 부당성을 일목요연하게 제기하였음에도 불구하고 1994년 12월 8일에 산업대학 설치운영 규정이 입법예고 되었고, 약 3개월 뒤 1995년 3월 25일에 국무회의의 심의를 거친 개방대학 설치운영규정 중 개정령이 발표되었다. 개정령에 따르면 현재 17개 산·공업대학의 위상을 격하시키고, 개방대학을 기술대학 즉, 사내대학 수준으로 하향 조정하기 위한 의도가 내재되어있었다. 여기서 논란이 되고 있는 개정령의 내용을 보면 다음과 같다.

① 겸임 교원제 도입

겸임 교원제란 현재 정부투자기관 및 정부산하 단체 임직원에서 산업체 임직원으로 확대하여 겸임교원으로 임용할 수 있도록 한 것이다. 겸임교원제의 도입은 개방대학의 전임교원의 수를 확대할 수 있는 여지를 실제적으로 차단하는 조치이다. 현재 일반 대학의 교원은 9인을 기준으로 하고 있는 반면 개방대학은 전문대학과 마찬가지로 6인을 기준으로 하고 있다. 교육부는 94년 12월 8일 입법 예고안에 학과당 기본 교원의 배치기준을 6인에서 9인으로 정해놓았지만, 이번 개정령에는 이 부분이 삭제되어 있어 산업대학을 일반대학으로 승격하기보다는 격하시키기 위한 조치라고 볼 수 있다.

② 교사 및 체육장 기준

입법 예고안을 보면 현재 전문대학 기준을 준용하고 있는 교사 등 외곽시설 기준을 대학기준을 준용하도록 되어 있다. 그러나 이 부분에도 산업체 또는 연구소의 시설을 겸용할 수 있도록 하여 명실상부한 4년제 대학으로서의 시설에도 못 미치는 점이 많았다. 그런데 그 시설기준마저도 축소시킴으로서 전문대학보다 오히려 열악한 교육환경 속에서 수업을 진행해야 할 형편에 빠지게 되었다. 또한 개정령 중 공학 계열로만 구성된 대학은 그 시설의 3분의 1까지 축소할 수 있도록 한 것은 특정대학의 설립을 용이하게 하기 위한 것 일뿐, 다양한 활동을 통하여 신체의 건전한 발육과 자연의 미를 통한 심미적 정서를 함양하여야 할 학생의 기본적인 권리마저 제한하는 것이다.

③ 입학 방법

입법 예고안에서는 일반계 고등학교 직업과정 이수자를 입학 전형 시 우선 선발 대상자에 포함시키고, 우선선발 순위를 학칙으로 정하도록 하여 대학별 특성을 살릴 수 있도록 하였다. 그러나 개정안을 보면 일반계 고등학교 실업계과정 이수자로서 이수과정과 동일한 계열의 학과에 진학하는 자를 우선 선발하도록 되어 있다. 개방대학이 중견 기술인을 양성하고 계속 교육을 목적으로 하는 대학이니 만큼 수학능력을 갖춘 학생들이 입학하여야 할 것이나, 일반계 고등학교 실업계 과정 이수자를 우선 선발하게 되면 상대적으로 개방대 학생들의 수준이 저하될 수밖에 없고, 변칙적인 방법에 의해 입학하는 학생들이 많을 것으로 보인다.

④ 실습학기제 도입

개방대학이 실무 중심의 대학으로서 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 실습학기를 운영할 수 있다고 되어 있다. 실습학기를 운영하기 위해선 기업체와의 상호협조가 이루어져야 하는데 중소도시 또는 농촌지역에서 기업체와의 협조로 실습학기를 운영하기란 매우 불가능하다. 그러므로 농촌지역과 중소도시에 위치한 산업대학

들은 존립에 매우 큰 타격을 입을 것으로 보인다.

⑤ 학력인정과 학위수여

개정되기 이전에는 80학점 이상을 이수한 자에 한하여 전문대학 졸업자와 동등한 학력을 인정하였다. 그런데 교육부는 이 같은 규정의 개정을 통하여 일반 기업체의 사내대학 출신 자에게도 전문대학 졸업자로서의 학력을 인정함으로서 개방대학 3학년으로 편입할 수 있는 길을 열어 놓았다. 현재 운영되고 있는 전국의 기업체 사내대학 가운데 전문대학과정은 수업연한이 대체적으로 1년에서 2년으로 다양하게 되어 있다. 그런데 정상적인 교육과정을 거치지 못한 사내대학 출신자들이 개방대학의 3학년에 편입한다면 개방대학 편입생들의 자질은 저하될 수밖에 없을 것이다.

⑥ 산업체 위탁교육

산업체 근로자의 교육기회를 확대하고 산학협동교육을 활성화하기 위해 개방대학과 산업체간의 계약에 의한 위탁교육제도를 신설하였다.

③ 교육부의 산업대학 2차 개혁안 파문

자율경쟁을 통하여 산업대학(개방대학)의 질적 향상을 도모하기 위하여 1차 교육개혁안(1995년 5월 31일) 제정에서 일반대학과 산업대학을 차별화하지 않도록 전국 산업대학 구성원의 이름으로 수차에 걸쳐 관계당국에 호소한 바 있었다. 그러나 유감스럽게도 전국 산업대학 구성원의 요구를 무시하고, 오히려 한층 더 차별화한 제2차교육개혁안(1996년 2월 9일)이 발표되었다.

제2차교육개혁안의 발표는 1995년에 발표한 제1차교육개혁안을 더욱 구체화하고 있었다고 볼 수 있다. 제2차교육개혁안에서는 산업대학의 설립 목적을 해마다 늘어나는 재수생에 대한 문제와 사회에서 필요로 하는 전문 기술인력 양성에 초점을 두고 있었다. 그러나 이 같은 개혁안은 산업대학의 현실이나 우리나라 사회의 현실에 잘 맞지 않는 것이라고 그 당시 산업대학 교수들은 주장하였다.

우리 대학 신문에서는 '만일 이것이 법제화 된다면 산업대학은 일반대학의 하위 교육 기관으로 전락되어 버릴 것이다. 이번 안의 핵심적인 사항으로는 대학 미진학자들을 개방대학과 전문대, 기술대학 등에서 전담하도록 하는 것이다. 이 조항은 바로 신입생 선발시 국립 개방대학의 경우, 실업계 고교 졸업생에게는 수능 성적을 요구 할 수 없도록 규정하고 있다. 동시에 이 조항은 우리 대학을 일반대학과 철저하게 차별화해 나가는 자세라 아니할 수 없다'라고 적힌 문구가 쉽게 눈에 띈다.

그 당시 제2차교육개혁안에 대한 산업대학 교수들의 주장 또한 강경하였다. 그들에 따르면 우리 대학이 포함된 개방대, 국립전문대, 기능대, 신학대학 등이 일반대학

과 분리되어 직업체제 교육기관으로 묶여 있기 때문에, 산업대학의 위상이 땅에 떨어져 버리게 될 것을 직감하였다. 그리고 산업대학을 특수법인화로 전환하려는 의도도 보이고 있다는 점을 그들은 지적하고 있다. 따라서 현재도 교육여건이 충분치 못한 실정인데, 특수 법인화로 전환하게 된다면 우리 대학을 포함해서 산업대학은 앞으로의 교육경쟁에서 살아남을 수 없게 될 것이라고 크게 우려한 바 있었다.

산업대학 교수들이 우려하고 있는 2차 교육개혁안에 대한 문제점을 요약해서 정리해보면 다음과 같다.

① 직업교육기관체제 속에 묶임으로 해서 대학의 위상에 심대한 하락을 가져올 것이다.

② 실업계 출신, 현직근로자 우선 선발로 상대적으로 우수한 인적자원 차단 될 것이다.

③ 전문대, 기능대 비학위 교육과정 교육기관과 개방대를 동일 범주로 묶음으로 해서 사회적 인식이 보다 악화되어지고 대학의 질적 저하와 직업교육기관으로 전락하게 될 것이다.

④ 산학협동체제 속에서 컨소시엄을 구성한다고 하는데 이는 실현가능성 없다. 실질적으로 그럴만한 기업이 국내에서 몇 개나 있는가? 또 있다고 하여도 실질적으로 일반대학과 협동체제속에서 이루어질 것이다.

⑤ 전국의 대학을 몇 개의 유형으로 나누어, 그 중 하나를 선택하도록 강요하고, 학부제의 유도함으로써 대학의 자율적 선택과 대학의 다양화에 큰 혼선을 초래하고 있다.

⑥ 대학교육의 강의 수준 저하, 현실적으로 재정확보 방안이 강구가 되어야 하고, 각 산업체에 시설이 설치되어야 하는데, 현재의 대학체계에서는 실현가능성이 없고 학위를 취득하려는 대학교육 환경을 붕괴시킨다.

⑦ 군 기술교육기관, 일반 사회교육기관, 전문기술학원, 직업훈련원, 사회교육기관 등의 무부분별한 학점은행제의 적용은 대학교육의 질과 위상을 하락시키고 근로자의 배움의 요구를 올바로 수용한 것이 아니라 허상만 심어줄 뿐이다.

⑧ 대학 학위와의 상호인증 부분이 분명치 않은데다 자칫 학위 남발의 우려가 제기된다. 이는 산업대학의 역할과 위상을 더욱더 하락을 가져오는 것이 될 것이다.

⑨ 정부의 재정적 지원을 축소하면서 학생들에게 결국 재정 부담을 떠넘기식의 재정지원감소 정책이다.

제2차교육개혁안에 대한 재학생들의 투쟁 또한 매우 격렬하였다. 우리 대학의 경우에도 교육개혁안 철폐의 잇따른 학생들의 과격 시위(4월 23일)로 인해 축산과 3학년에 재학 중인 최현무군 등 3명의 재학생이 부상을 당하여 병원으로 후송되어 치

료를 받았다. 특히 축산과 3학년에 재학중인 최현무군은 전투경찰의 심한 발길질로 뇌에 이상이 생겨 백병원으로 옮겨서 치료를 받았다. 이로 인해 축산과 학생회장을 비롯 재학생들은 다음날 총파업에 들어가 행정동 앞에서 연좌농성을 벌였고, 4천학우들은 최현무군을 위로하기 위해서 모금 운동을 하기도 하였다.

제2차교육개혁안에 왜 재학생들이 반대하는가는 그들의 연좌농성에서 채택한 성명서에서잘 나타내고 있다. '우리는 요구한다'라는 성명서 제목아래 다음과 같은 문구가 적혀 있었다.

1. 일반 대학과 우리 대학(산업대학)의 법적 차별화를 철폐하라.
2. 신입생 선발을 포함한 우리 대학의 자율권 보장하라.
3. 우리 대학을 단순 직업교육기관으로 전락시키지 마라.
4. 교육 재정 확보하여 우리 대학 미래 보장하라.

한편 일반대학에 철저하게 차별화되면서, 불이익을 감수 할 수밖에 없는 우리의 처지를 우려하는 목소리를 생생하게 듣기 위해 우리 대학신문(1996년 9월 6일) 기사를 다시 한번 음미해 볼 필요가 있다. 기사 제목은 '교육관련법의 국회통과시 모든 산업대학들의 생존여부 불투명'으로 장식되었다. 또 관련기사 내용을 그대로 옮기자면 다음과 같다.

1995년 5월 31일 정부의 기만적인 교육개혁안이 발표된 이후 이번 8월까지 3차례의 개정안이 발표되었다. 3차례의 개정안 모두 국민들의 평생교육을 실현한다는 미명아래 산업대학 죽이기를 명문화 시켜가고 있다. 1,2차 개정안과 이번 3차 개정안에 차이가 있다면 기존에 있던 교육법을 교육 기본법, 초·중등교육법, 고등교육법 이렇게 3가지로 분리시킨 것 외에는 별다른 차이점이 없다.

이 중 고등교육법에는 산업대학과 일반대학, 그리고 대학원에 대한 안건이 제시되어 있다. 이 안에 대해 전국 산업대학교 교수협의회 연합회는 지난 7월 24일 임시총회를 개최하여, 고등교육법 실무초안의 공청회(1996.7.19)에서 제시된 초안에 대한 대응 반안을 논의 하였다.

논의 결과 산업대학과 일반대학의 그렇게 큰 차이가 없음에도 불구하고, 억지 같은 이론을 내어서 기존의 차등 구조를 완전히 고착화하려는 의도가 뚜렷하다는 것을 알고, 고등교육법 실무초안의 검토내용과 건의 사항 1부를 제출하였다.

먼저 검토 내용을 살펴보면 고등교육 기관의 목적부분에서 산업대학 '제 60조 산업대학은 산업사회에서 필요로 하는 학술 또는 전문적인 지식, 기술의 연구와 연마를 위한 교육기회를 제공하여 국가와 사회발전에 기여할 산업인재를 양성함을 목적으로 한다.' 일반대학 '제3조 고등교육기관은 인격을 도야하고, 학술의 이론과 응용방법을 고수 연구하며, 국가와 인류사회발전에 봉사함을 목적으로 한다.'고 명시되어

있다.

그러나 교수협의회 연합회 검토 내용은 '산업대학을 특수목적 대학으로 구분하기 위하여 목적이 준용되는 조항이므로 별도의 규정을 두지 않고 각 대학별로 학칙에 설립목적을 규정하도록 하는 것이 바람직하다.' 라고 판단하였다.

다음으로 산업대학 위탁교육을 살펴보자. 산업대학 '제 67조 1항 산업대학은 산업체(산업체가 구성원인 단체를 포함한다.)와 계약에 의하여 산업체 위탁교육에 관한 세부 사항을 대통령령으로 정한다.' 그러나' 교수협의회 연합회 검토결과 '일반대학에서도 위탁교육이 실시되고 있으므로 이 조문은 의미가 없다.' 라고 확인하였다.

실제적으로 일반대학과 다른 점은 수업연한의 무제한과 입학정원, 대학편제에 단과 대학을 두지 않고 학부를 두는 정도이다. 이외의 나머지 부분은 일반대학과 동일하다고 한다. 이런 상황인데도 교육부에서는 굳이 산업대학과 일반대학을 구분 할 필요가 있는가 하는 것이다. 만일 완전 분리된 상태에서 국회에 고등교육 법안이 통과 될 때 산업대가 받을 차별 대우는 불 보듯 뻔하다. 그래서 전국 산업대학교 교수협의회 연합회에서는 안건이 교육부에서 국회로 넘어가기 전 제 검토 해 달라는 건의문을 교육부로 제출하였다.

건의문의 요지를 보자면 "산업대학을 별도의 대학체제로 구분하지 말고, 법률적으로 반드시 명시해야 도리 산업대학만이 가지고 있는 고유의 기능 및 특성을 일반대학에 관한 규정(고등교육법 3장)속에 단서 조항으로 규정하여 법적 체계를 일원화하는 것이 바람직하다. 왜냐하면, 산업대학이 일반대학과 법률적으로 구분되어야 될 만큼 기능과 특성이 다르지 않음에도 불구하고 법률적으로 구분됨으로서 산업대학에 발생되는 불이익과 문제점이 많기 때문이다. 또한 설립목적 등은 각 대학이 그 내용을 대학헌장 및 학칙에 구체적으로 규정하게 하여 한국 과학 기술원, 해양대학, 체육대학 등의 특수대학과 같이 운영될 수 있도록 해야한다는 것을 골자로 하고 있다.

그러나 교육부에서는 위의 건의 내용을 완전히 묵살한 채 고등교육법 법률안입법예고를 내었다. 그래서 현재 각 산업대학교 교수협의회에서는 재 건의와 함께 대응 방안을 모색하고 있으며 교수협의회의 이 같은 노력에 학생들도 하나로 뭉쳐 동참해야 하였다.

(6) 교직원 및 시설 현황(1992~1997)

① 1992년도 교직원 현황

㉮ 보직교수 명단

구 분	보직명	직급	성명
	학장		정도섭
행정 각 과장	교무과장	교수	안세영
	학생과장	부교수	김용균
	실습과장	교수	박상봉
부속기관장	학생생활연구소장	교수	강숙
	도서관장	교수	윤문태
	기숙사사감	교수	옥치율
	학보사주간	부교수	이호열
	지역개발연구소장	교수	강숙
	부속농장장		
	기획실장	교수	이언필
학과장	농가정과장	부교수	류호경
	농업경영과장	부교수	최태길
	농업과장	교수	김성만
	축산과장	교수	이길왕
	견섬유과장	교수	이명환
	원예과장	부교수	조동
	조경과장	조교수	조재우
	농업기계과장	전임강사	권순홍
	환경보호과장	전임강사	김영식
	잠사생물과장	교수	박연규
	식품공업과장	교수	손병효
	전자계산과장	전임강사	김동화
	토목과장	부교수	윤학길
	건축과장	부교수	함형길
	교양과정부장	조교수	이수훈

㉣ 교원명단

학 과	직 급	성 명	학 위 명	전 공
농 가 정 과	부 교 수	김 군 자	가정학 석사	영양학
	부 교 수	류 호 경	가정학 석사	농촌생활개선
	부 교 수	오 희 선	가정학 석사	의복구성학
	조 교	서 미 옥	가정학 학사	
농업경영과	부 교 수	최 태 길	농 학 석사	농업경영
	부 교 수	류 지 호	경영학 석사	회계원리
	부 교 수	이 상 학	경제학 석사	농업경제
	조 교	성 주 영	경영학 학사	
농 업 과	교 수	이 성 환	농 학 박사	답작
	교 수	김 성 만	농 학 박사	특용작물학
	교 수	김 용 철	농 학 석사	
	조 교	박 종 진	경영학 학사	
축 산 과	교 수	이 길 왕	농 학 박사	가축육종,낙농
	부 교 수	강 한 석	농 학 박사	가축사양,양돈
	부 교 수	김 선 구	농 학 석사	가축번식,가금
	조 교	진 해 열	농 학 학사	
견 섬 유 과	교 수	이 명 환	농 학 석사	견사공학,견사방직
	교 수	이 언 필	교육학 석사	잠사화학
	부 교 수	최 해 욱	공 학 석사	섬유학
	조 교	남 국 일		
원 예 과	부 교 수	조 동	농 학 석사	과수
	전 임 강 사	손 병 구	농 학 석사	화훼
	전 임 강 사	안 종 길	농 학 박사	원예학
	조 교	배 혜 정		
조 경 과	교 수	윤 문 태	농 학 석사	조경수목 관리,보호
	조 교 수	조 재 우	조경학 석사	조경계획,설계
	조 교 수	백 재 봉	조경학 석사	조경사,공원,녹지
	전 임 강 사	이 유 직	조경학 석사	생태조경학
	조 교	이 광 형	공 학 학사	
농업기계과	전 임 강 사	정 성 원	농 학 석사	농업동력,트랙터공학
	전 임 강 사	권 순 홍	농 학 박사	유체공학
	전 임 강 사	권 순 구	농 학 박사	농업기계설계
	조 교	조 기 현	공 학 학사	
환경보호과	전 임 강 사	홍 성 철	보건학 석사	폐수처리
	전 임 강 사	김 영 식	보건학 석사	대기오염
	전 임 강 사	이 병 인	도시계획 석사	수질관리
	조 교	백 지 선		

잠사생물과	교 수	이 호 웅	교육학 석사	잠체병리
	교 수	박 연 규	이 학 박사	잠종,생물
	교 수	강 숙	농 학 석사	잠체생리
	교 수	장 창 식	농 학 박사	가잠유전육종
	교 수	박 상 봉	농 학 석사	육 잠
	조 교	김 동 덕		
식품공업과	교 수	손 병 효	농 학 박 사	유기화학
	부 교 수	김 용 균	농 학 박 사	미 생 물
	부 교 수	성 종 환	농 학 박 사	식품가공
	조 교	손 영 준		
전자계산과	전 임 강 사	김 동 화	이 학 석 사	전산 학
	전 임 강 사	이 화 세	이 학 석 사	전산 학
	전 임 강 사	허 석 렬	이 학 석 사	
	조 교	백 지 선		
토목과	교 수	안 세 영	농 학 박 사	관개배수
	교 수	옥 치 율	공 학 박 사	수리학
	부 교 수	김 관 진	농 학 박 사	토질공학
	부 교 수	윤 학 기	농 학 박 사	수공학
	조 교	김 임 곤	공 학 사	
건축과	부 교 수	김 용 태	공 학 석 사	건축설비 건축시공
	부 교 수	함 형 길	농 학 석 사	구조역학 건축재료학
	조 교 수	이 호 열	공 학 박 사	건축계획,건축사
	전 임 강 사	윤 승 현	공 학 석 사	건축구조
	조 교	석 희 억	공 학 사	
교양과정부	교 수	조 규 범	문 학 석 사	국어
	교 수	이 병 권	교육학석사	체육
	부 교 수	홍 건 식	정치학박사	현대사회와윤리
	부 교 수	정 성 대	교육학석사	영어
	조 교 수	이 수 훈	문 학 석 사	한국사
	전 임 강 사	이 희 춘	문 학 박 사	국어,한문

㈐ 사무직원

소 속	직 위	직 급	성 명	담 당 사 무
서무과	서무과장	행정 사무관	김 영 우	서무통할
	서무계장	행 정 주 사	백 유 종	일반직인사, 서무
		기 능 직	정 기 택	서무보조,연금업무,문서관리
		기 능 직	성 대 용	운전
		기 능 직	김 영 곤	운전
		기 능 직	신 임 권	수위
		기 능 직	박 상 원	목공
		기 능 직	김 연 희	교환
		기 능 직	이 윤 범	경비
		기 능 직	정 운 갑	경비
		기 능 직	차 홍 택	경비
		기 능 직	서 정 천	전산
		기 능 직	손 두 환	전달
		기 능 직	백 환 호	청소
		기 능 직	박 복 득	청소
		기 능 직	손 병 익	청소
		기 능 직	박 춘 원	청소
		기 능 직	권 순 희	청소
		기 능 직	이 선 년	타자
		행 정 주 사	조 봉 섭	부속실
		행 정 주사보	김 호 림	국비출납,국유재산
		행 정 서 기	강 천 호	세입,물품,급여
		건 축 기 사	권 순 식	시설
		전기기원보	김 진 곤	전기
		기 능 직	손 경 탁	보일러
		기 능 직	배 성 진	전화
교무과	교무계장	행 정 주 사	백 기 택	교원인사,학사계획
		행 정 서 기	김 영 진	학술,학적관리,국외여행
		기 능 직	윤 미 경	제증발급
		기 능 직	강 기 태	교원복무,수업관리
학생과	학생계장	행 정 주 사	백 동 술	기획,학생지도
		별정직8급상당	배 차 곤	예비군업무, 병사업무, 기획실업무
		기 능 직	차 중 택	장학업무
		기 능 직	박 미 정	학생과행정보조
실습과	실습계장	행 정 주 사	문 종 한	실험·실습비 조정기획
		기 능 직	배 명 한	실험·실습 기자재관리
		기 능 직	최 정 웅	농장운영
		기 능 직	장 한 수	농장운영
		기 능 직	김 무 삼	농장운영
도서관	사서계장	사 서 주 사	하 우 기	수서 및 정리
		기 능 직	윤 정 희	열람 및 대출
학생생활연구소		기 능 직	하 신 봉	취업,아르바이트,해외유학

② 1993/4년도 교직원 현황

㉮ 보직교수 명단

○ 대학본부

직 위	직 급	성 명	비고
총 장		정 도 섭	
교 무 처 장	교 수	성 종 환	
학 생 처 장	교 수	김 성 만	
실 습 처 장	부 교 수	강 한 석	
서 무 과 장	행 정 사 무 관	김 세 한	

○ 부속기관

직 위	직 급	성 명	비 고
도 서 관 장	교 수	김 관 진	
학생생활연구소장	부 교 수	윤 학 기	
전 자 계 산 소 장	조 교 수	김 동 화	
산업과학기술연구소장	부 교 수	윤 학 기	
학 보 사 주 간	전 임 강 사	이 희 춘	
부 속 농 장 장	부 교 수	강 한 석	

○ 학부

직 위	직 급	성 명	비 고
농 학 부 장	교 수	윤 문 태	
이 공 학 부 장	부 교 수	김 용 태	
인문·사회과학부장	교 수	홍 건 석	

○ 학과

직 위	직 급	성 명	비 고
농 학 과 장	부 교 수	이 성 환	
축 산 과 장	교 수	김 선 구	
원 예 과 장	조 교 수	안 종 길	
조 경 학 과 장	조 교 수	백 재 봉	
농업기계학과장	전 임 강 사	권 순 구	
잠사생물학과장	교 수	강 숙	
견 섬 유 학 과 장	교 수	이 언 필	
환 경 공 학 과 장	전 임 강 사	김 영 식	
식 품 과 학 과 장	교 수	손 병 효	
컴퓨터공학과장	전 임 강 사	이 화 세	
토 목 공 학 과 장	교 수	옥 치 율	
건 축 공 학 과 장	전 임 강 사	윤 승 현	
의상디자인 학과장	부 교 수	오 희 선	
농업경영학과장	교 수	최 태 길	
교 양 과 정 부 장	부 교 수	정 성 대	

㉰ 교원명단

학 과	직 급	성 명	전공(주담당)과목	학 위	비고
농 학 과	교 수	이 성 환	수도작	농학박사	
	교 수	김 성 만	특용작물학	농학박사	
	전임강사	김 용 철	유전육종학,전작	농학박사	
	조 교	박 종 진		경영박사	
축 산 학 과	교 수	이 길 왕	가축육종,낙농	농학박사	
	부 교 수	김 선 구	가축번식,가금	농학박사	
	부 교 수	강 한 석	가축사양,양돈	농학박사	
	조 교	전 해 열		농학사	
원 예 학 과	부 교 수	조 동	과수원예학	농학석사	
	조 교 수	안 종 길	채소원예학	농학박사	
	전임강사	손 병 구	화훼원예학	농학석사	
	조 교	배 혜 정			
조 경 학 과	교 수	윤 문 태	조경수목학	농학석사	
	조 교 수	조 재 우	조경설계학	조경학석사	
	조 교 수	백 재 봉	조경계획학	조경학석사	
	조 교 수	이 유 직	조경시공,조경미학	조경학석사	
	조 교	이 광 형		공학사	
농업기계학과	조 교 수	권 순 홍	유체 공학, 농작업 기계	농학박사	
	조 교 수	정 성 원	농업 동력,트랙터 공학	농학석사	
	전임강사	권 순 구	농업기계설계공학	농학박사	
	조 교	조 기 현		공학사	
잠사생물학과	교 수	강 숙	재상학	농학석사	
	교 수	이 호 웅	잠체병리	교육학석사	
	교 수	장 창 식	가잠유전육종학	농학박사	
	교 수	박 상 봉	잠사화학	농학석사	
	조 교	김 동 덕			
견섬유학과	교 수	이 명 환	섬유재료,제사학	농학석사	
	전임강사	이 언 필	견사화학	교육학석사	
	부 교 수	최 해 욱	염색가공학	공학석사	
	조 교	남 국 일		공학사	
환경공학과	전임강사	박 연 규	생물학	이학박사	
	조 교 수	홍 성 철	폐수처리	공학박사	
	전임강사	김 영 식	대기오염	보건학석사	
	전임강사	이 병 인	상하수도공학	도시계획학석사	
	조 교	전 지 환			

식품영양학과	교 수	손 병 효	일반화학,유기화학	농학박사	
	교 수	김 군 자	영양학	이학박사	
	교 수	김 용 균	미생물,생화학	농학박사	
	교 수	성 종 환	농산가공,식품저장	농학박사	
	부 교 수	류 호 경	응용영양학	가정학석사	
	조 교	손 영 준			
컴퓨터공학과	조 교 수	김 동 화	음 성 및 이미지 처리	이학석사	
	전임강사	이 화 세	운영체제	이학석사	
	전임강사	허 석 렬	컴퓨터네트워크	공학석사	
	조 교	조 명 숙			
토목공학과	교 수	안 세 영	관개배수	농학박사	
	교 수	옥 치 율	항만공사	공학박사	
	교 수	김 관 진	토질역학	공학박사	
	부 교 수	윤 학 기	수공학	농학박사	
	부 교 수	함 형 길	토목재료학	농학석사	
	조 교	김 임 곤		공학사	
건축공학과	부 교 수	김 용 태	건축시공학	공학석사	
	조 교 수	이 호 열	건축계획학	공학박사	
	전임강사	윤 승 현	철근콘크리트공학	공학석사	
	조 교	석 희 억		공학사	
의상디자인학과	부 교 수	오 희 선	피복재료학	가정학박사	
	조 교	서 미 옥		가정학사	
농업경영학과	교 수	최 태 길	농업경영학	농학석사	
	부 교 수	류 지 호	회계원리	경영학석사	
	부 교 수	이 상 학	농업경제학	경제학석사	
	조 교	성 주 영		경제학석사	
교양과정부	교 수	홍 건 석	현대사회와 윤리	정치학박사	
	부 교 수	정 성 대	영어	교육학석사	
	조교수	이 수 훈	한국사	문학석사	
	전임강사	이 희 춘	국어	문학박사	

㉯ 사무직원 명단

○ 대학본부

구 분	직 위	직 급	성 명	담 당 사 무
서 무 과 (서무계)	서무과장	행정사무관	김 세 한	서무 통괄
	서무계장	행정주사	백 유 종	인사, 관인 관수, 기획, 보안
		행정주사보	김 호 림	문서관리, 비상계획, 민방위
		사무보조원	하 신 봉	연금,당직, 교육회
		사무보조원	손 두 환	문서 전달
		사무보조원	윤 미 경	부속실 업무
		운전원	성 대 용	총장 전용차 운전
		운전원	김 영 곤	버스운전
		교환원	김 연 희	교환실 교환
		방호원	신 임 권	수위
		방호원	정 운 갑	경비
		방호원	차 홍 택	경비
		방호원	신 호 용	경비
		위생원	백 환 호	경비 보조
		위생원	박 복 득	실내 청소
		위생원	손 병 익	실내 청소
		위생원	박 춘 원	야외 청소
		보조원	전 은 혜	문서 수발, 의료 보험
		경비원	이 진 범	경비
		청소원	주 영 숙	실내 청소
		청소원	윤 영 애	실내 청소
(경리계)	경리계장	행정주사	조 봉 섭	경리업무 전반, 계약업무
		행정서기	강 천 호	일반회계세출집행, 결산
		사무보조원	이 은 영	기성회세출집행, 결산, 급여
		보조원	전 광 수	세입, 물품 관리 전반
(시설계)	시설계장	건축주사	권 순 식	시설업무 통할
		건축주사보	이 국 곤	시설공사(건축설비)계획 및 공사감독 영선보수공사
		전기서기보	김 진 곤	시설공사(전기)계획 및 공사감독 영선보수공사, 변전실관리
		난방원	손 경 탁	급배수관리, 보일러운용,배출시설관리
		건축원	박 상 원	목공 및 시설물 보수
		통신원	배 성 진	통신시설 유지관리
		전기원	전 경 수	전기시설물 유지관리, 보수
		난방원	김 남 익	급배수관리,보일러운용,오수종말처리관리

교무과	교무계장	행정주사	백 기 택	교원인사 기타
		행정주사보	백 말 원	학적관리 기타
		사무보조원	권 순 희	제증명 기타
		사무보조원	강 기 태	수업관리 기타
학생과	학생계장	행정주사	백 동 술	기획, 장학, 상벌, 행사
		예비군관리요원	배 차 곤	학생민원, 기타
		사무보조원	이 선 년	학생민원, 기타
		사무보조원	민 경 갑	각종행사, 학보사, 방송실
실습과	실습계장	행정주사	문 종 한	실습계획, 현장실습,견학, 운영, 실습비 편성,산학협동위운영
		운전원	배 명 한	기자재관리,업무보조,부속농장관리

○ 부속기관

구 분	직 위	직 급(명)	성 명	담 당 사 무
도서관		사서주사	하 우 기	기획,자료구입 · 기증,검수
		사서서기	이 철 찬	자료분류, 목록작성,정리
		사서서기	이 석 기	자료대출관리,정간물정리
학생생활연구소,산업과학기술연구소 겸		교환원	박 미 정	취업, 부직, 해외유학, 진학, 상담, 교수연구지원
전자계산소		전산서기	서 정 천	전산업무개발, 분석, 교육
		사무보조원	이 상 동	업무개발 및 보조, OPERATOR
부속농장		위생원	최 정 웅	부속농장운영
		위생원	김 무 삼	부속농장운영
		위생원	장 한 수	가축관리

○ 학부종합사무실

구 분	직 위	직 급(명)	성 명	담 당 사 무
농 학 부		행정주사보	김 영 진	농학부 사무관리
		사무보조원	윤 정 희	농학부 사무관리
이 공 학 부		행정서기	최 용 국	이공학부 사무관리
		사무보조원	정 기 택	이공학부 사무관리
인문사회과학부		토목서기	차 중 택	인문사회과학부 사무관리

③ 1995/6년도 교직원 현황

㉮ 보직교수 명단

○ 대학본부

직 위	직 급	성 명	비 고
총 장		정 도 섭	
교 무 처 장	교 수	김 관 진	
학 생 처 장	교 수	김 성 만	
실 습 처 장	부 교 수	강 한 석	
서 무 과 장	교육행정사무관	김 세 한	

○ 부속기관

직 위	직 급	성 명	비 고
도 서 관 장	교 수	박 연 규	
학 생 생활연구소장	부 교 수	윤 학 기	
전 자 계 산 소 장	조 교 수	김 동 화	
산업 과학 기술연구소장	부 교 수	윤 학 기	
학 보 사 주 간	전 임 강 사	안 창 수	
부 속 농 장 장	부 교 수	강 한 석	

○ 학부

직 위	직 급	성 명	비 고
농 학 부 장	교 수	윤 문 태	
이 공 학 부 장	부 교 수	김 용 태	
인문 사회과학부장	교 수		
교 양 과 정 부 장	부 교 수	정 성 대	

ㅇ학과

직 위	직 급	성 명	비 고
농 학 과 장	교 수	이 성 환	
축 산 학 과 장	부 교 수	김 선 구	
원 예 학 과 장	조 교 수	안 종 길	
조 경 학 과 장	조 교 수	백 재 봉	
농업기계학과장	전 임 강 사	권 순 구	
잠사생물학과장	교 수	이 호 웅	
견 섬 유 학 과 장	교 수	이 언 필	
환 경 공 학 과 장	전 임 강 사	김 영 식	
식 품 과 학 과 장	교 수	김 용 균	
컴퓨터 공학 과 장	전 임 강 사	이 화 세	
토 목 공 학 과 장	교 수	옥 치 율	
건 축 공 학 과 장	전 임 강 사	윤 승 현	
재 료 공 학 과 장	부 교 수	김 용 태	
정보통신공학 과 장	조 교 수	김 동 화	
의상디자인학과장	부 교 수	오 희 선	
농업 경영학 과 장	교 수	최 태 길	
행 정 학 과 장	교 수	홍 건 석	

㉯ 교원명단

학 과	직 급	성 명	전공(주담당) 과목	학 위	비 고
농 학 과	교 수	이 성 환	수도작	농학 박사	
	교 수	김 성 만	특용작물학	농학 박사	
	전임강사	김 용 철	유전육종학,전작	농학 박사	
	조 교	박 경 화		농 학 사	
축 산 학 과	교 수	이 길 왕	가축육종,낙농	농학 박사	
	부 교 수	김 선 구	가축번식,가금	농학 박사	
	부 교 수	강 한 석	가축사양,양돈	농학 박사	
	조 교	전 해 열		농학 석사	
원 예 학 과	부 교 수	조 동	과수원예학	농학 석사	
	조 교 수	안 종 길	채소원예학	농학 박사	
	전임강사	손 병 구	화훼원예학	농학 석사	
	전임강사	최 영 환	작물생리학	농학 박사	
	조 교	김 미 경		농 학 사	

조경학과	교수	윤문태	조경수목학	농학 석사	
	조교수	조재우	조경설계학	조경학석사	
	조교수	백재봉	조경계획학	조경학석사	
	조교수	이유직	조경시공학,조경미학	조경학석사	
	조교	이광형		공학 사	
농업기계학과	조교수	권순홍	유체공학,농작업기계	농학 박사	
	조교수	정성원	농업동력,트랙터공학	농학 석사	
	전임강사	권순구	농업기계설계공학	농학 박사	
	전임강사	박종민	농업기계분석학	공학 박사	
	조교	조기현		공학 석사	
잠사생물학과	교수	강숙	재상학	농학 석사	
	교수	이호웅	잠체병리	교육학석사	
	교수	장창식	가잠유전육종학	농학 박사	
	교수	박상봉	잠사화학	농학 석사	
	조교	김종현		농 학 사	
견섬유학과	교수	이명환	섬유재료,제사학	농학 석사	
	교수	이언필	견사화학	교육학석사	
	부교수	최해욱	염색가공학	공학 석사	
	조교	남국일		공학 사	
환경공학과	교수	박연규	생물학	이학 박사	
	조교수	홍성철	폐수처리	공학 박사	
	전임강사	김영식	대기오염	보건학석사	
	전임강사	이병인	상하수도공학	도시계획학석사	
	조교	박미연		보건 석사	
식품과학과	교수	손병효	일반화학,유기화학	농학 박사	
	교수	김군자	영양학	이학 박사	
	교수	김용균	미생물,생화학	농학 박사	
	교수	성종환	농산가공,식품저장	농학 박사	
	부교수	류호경	응용영양학	가정학석사	
컴퓨터공학과	전임강사	이화세	운영체제	이학 석사	
	전임강사	허석렬	컴퓨터네트워크	공학 석사	
	조교	이덕임		이 학 사	

토목공학과	교 수	안 세 영	관개배수	농학 박사	
	교 수	옥 치 율	항만공학	공학 박사	
	교 수	김 관 진	토질역학	공학 박사	
	부 교 수	윤 학 기	수공학	농학 박사	
	부 교 수	함 형 길	토목재료학	농학 석사	
	조 교	김 임 곤		공 학 사	
건축공학과	부 교 수	김 용 태	건축시공학	공학 석사	
	조 교 수	이 호 열	건축계획학	공학 박사	
	전임강사	윤 승 현	철근콘크리트공학	공학 석사	
	조 교	유 진 삼		공 학 사	
정보통신공학과	조 교 수	김 동 화	음성 및 이미지 처리	이학 석사	
	조 교	진 지 은		이 학 사	
재료 공학과	조 교	윤 정 임		공 학 사	
의상디자인학과	부 교 수	오 희 선	피복재료학	가정학박사	
	조 교	서 미 옥		가정 학사	
농업경영학과	교 수	최 태 길	농업경영학	농학 석사	
	부 교 수	류 지 호	회계원리	경영학석사	
	부 교 수	이 상 학	농업경제학	경제학석사	
	조 교	성 주 영		경제학석사	
행 정 학 과	교 수	홍 건 석	현대사회와 윤리	정치학박사	
	조 교	윤 여 상		정치 학사	
교 양 과 정 부	부 교 수	정 성 대	영어	교육학석사	
	조 교 수	이 수 훈	한국사	문학 석사	
	전임강사	이 희 춘	국어	문학 박사	
	전임강사	박 진 원	영어	문학 박사	
	전임강사	안 창 수	국어	문학 박사	
	전임강사	이 남 원	현대사회와 윤리	철학 박사	
	전임강사	장 동 표	한국사	문학 박사	
	전임강사	서 국 은	체육	이학 박사	

㉮ 사무직원 명단

○ 대학본부

구 분	직 위	직 급(명)	성 명	담 당 사 무
서 무 과 (서무계)	서무과장	교육행정사무관	김 세 한	서무 통할
	서무계장	교육행정주사	백 유 종	인사, 관인관수, 기획, 보안
		교육행정서기	최 용 국	문서관리,비상계획,연금,복무관리
		사무보조원	하 신 봉	당직,교육회,교육통계,제증명발급
		사무보조원	손 두 환	문서 전달
		사무보조원	윤 미 경	부속실 업무
		운전원	성 대 용	총장 전용차 운전
		운전원	김 영 곤	버스 운전
		교환원	김 연 희	교환실 교환
		방호원	정 운 갑	경비
		방호원	차 홍 택	경비
		방호원	신 호 용	경비
		방호원	김 형 영	경비
		위생원	백 환 호	실외 청소
		위생원	박 복 득	실내 청소
		위생원	손 병 익	실내 청소
		위생원	박 춘 원	실내 청소
		보조원	전 은 혜	문서 수발
		보조원	김 인 환	민방위, 난방
		청소원	하 종 건	실외청소
		청소원	주 영 숙	실내 청소
		청소원	윤 영 애	실내 청소
(경리계)	경리계장	교육행정주사	백 동 술	경리업무 전반, 계약업무
		교육행정주사보	김 영 진	일반회계세출집행, 결산
		교육행정서기	강 천 호	기성회세출집행, 결산
		사무보조원	이 은 영	급여, 세입
		보조원	전 광 수	물품 관리 전반
(시설계)	시설계장	건축주사	권 순 식	시설업무 통할
		건축주사보	이 국 곤	시설공사계획 및 공사감독, 영선보수공사
		전기서기보	김 진 곤	시설공사계획,감독,영선보수공사,변전실관리
		난방원	손 경 탁	급배수관리,보일러운용,배출시설관리
		건축원	박 상 원	목공 및 시설물 보수
		통신원	배 성 진	통신시설 유지관리
		전기원	전 경 수	전기시설물 유지관리, 보수
		난방원	김 남 익	급배수관리,보일러운용,오수종말처리

교무과	교무계장	교육행정주사	백 기 택	교원인사,기타
		교육행정주사보	박 말 원	연구업무,기타
(교무계)	학수계장	교육행정주사	조 봉 섭	학적, 수업업무 통할
(학수계)		사무보조원	권 순 희	학적관리
		사무보조원	강 기 태	수업관리
		보조원	정 성 배	증명서 발급
학생과	학생계장	교육행정주사	문 종 한	기획, 장학, 상벌, 행사
		예비군관리요원	배 차 곤	학생민원, 기타
		사무보조원	이 선 년	학생민원, 기타
		사무보조원	민 경 갑	각종행사, 학보사, 방송실
실습과	실습계장	교육행정주사	김 호 림	실습계획, 현장실습, 견학,재위원회 운영, 실습비 편성,산학협동위 운영
		운전원	배 명 한	기자재관리, 업무보조,부속농장관리

○ 부속기관

구 분	직 위	직 급(명)	성 명	담 당 사 무
도 서 관	사서계장	사서주사	하 우 기	기획,자료구입 · 기증,검수
		사서서기	이 철 찬	자료분류,목록작성,정리
		사서서기	이 석 기	자료대출,정간물체킹 관리
		기성회	서 말 숙	자료분류, 목록작성, 정리
		기성회	손 우 기	정리 및 대출업무 보조
학생생활연구소 및 산업과학기술연구소		교환원	박 미 정	취업,부직,해외유학,진학,상담, 교수연구지원업무
전 자 계 산 소		전산서기	서 정 천	전산업무개발, 분석, 교육
		사무보조원	이 상 동	업무개발 및 보조, OPERATOR
부 속 농 장		위생원	최 정 웅	부속농장운영
		위생원	김 무 삼	부속농장운영
		위생원	장 한 수	가축관리

○ 학부

구 분	직 위	직 급(명)	성 명	담 당 사 무
농 학 부		사무보조원	윤 정 희	농학부 사무관리
이 공 학 부		사무보조원	정 기 택	이공학부 사무관리
인문 · 사회과학부		토목서기	차 중 택	인문사회과학부 사무관리
교 양 과 정 부		보조원	김 현 주	교양과정부 사무관리

④ 1997년도 교직원 현황

㉮ 보직교수 명단

○ 대학본부

직 위	직 급	성 명	비 고
총 장		정 도 섭	
교 무 처 장	교 수	이 길 왕	
학 생 처 장	부 교 수	조 동	
사 무 처 장	서 기 관	최 영 태	
실 습 처 장	부 교 수	김 선 구	
산 학 협 력 과 장	교 수	이 언 필	
교 재 개 발 과 장	교 수	이 호 웅	
기 획 실 장	교 수	김 용 균	

○ 부속기관

직 위	직 급	성 명	비 고
도 서 관 장	부 교 수	함 형 진	
학생생활 연 구 소 장	교 수	옥 치 율	
전 자 계 산 소 장	조 교 수	이 화 세	
산업과학기술연구소장	교 수	옥 치 율	
학 보 사 주 간	조 교 수	장 동 표	
부 속 농 장 장	부 교 수	김 선 구	
박 물 관 장	교 수	이 길 왕	
방 송 국 장	부 교 수	조 동	
농업기술개발연구소장	교 수	김 성 만	

○ 예비군 중대

직 위	직 급	성 명	비 고
예 비 군 중 대 장	전 임 강 사	신 상 근	

○ 학부

직 위	직 급	성 명	비 고
농 학 부 장	교 수	김 성 만	
이 공 학 부 장	교 수	이 명 환	
인문사회과학 부장	부 교 수	이 상 학	
교 양 과 정 부 장	조 교 수	이 희 춘	

○ 학 과

직 위	직 급	성 명	비 고
농 학 과 장	교 수	이 성 환	
축 산 학 과 장	부 교 수	강 한 석	
원 예 학 과 장	조 교 수	안 종 길	
잠사생물학과장	교 수	장 창 식	
생 물 공 학 과 장	교 수	김 용 균	
견 섬 유 학 과 장	부 교 수	최 태 욱	
환 경 공 학 과 장	전 임 강 사	김 영 식	
식 품 과 학 과 장	교 수	김 용 균	
컴퓨터 공 학 과 장	전 임 강 사	이 화 세	
토 목 공 학 과 장	교 수	옥 치 율	
건 축 공 학 과 장	전 임 강 사	윤 승 현	
재 료 공 학 과 장	부 교 수	김 용 태	
정보통신 공학 과장	조 교 수	김 동 화	
조 경 학 과 장	조 교 수	이 유 직	
기계공학 과 장	조 교 수	정 성 원	
의상디자인학과장	전 임 교 수	권 미 정	
행 정 학 과 장	교 수	홍 건 석	
회계정보학과장	부 교 수	류 지 호	
산업경제학과장	교 수	최 태 길	

㉰ 교원명단

학 과	직 급	성 명	전공(주담당) 과목	학 위	비 고
토목공학과	교 수	안 세 영	관개배수,토목제도	농 학 박 사	
	교 수	옥 치 율	항만공학,수리학	공 학 박 사	
	교 수	김 관 진	토질역학,댐공학	농 학 박 사	
	부 교 수	윤 학 기	교량공학,Matrix	농 학 박 사	
	부 교 수	함 형 길	구조역학,응용역학	공 학 석 사	
	전임강사	홍 순 헌	측량학,사진측량	공 학 박 사	측지기술사
	조 교	김 임 곤		공 학 사	
건축공학과	부 교 수	김 용 태	건축시공학,건축제도	농 학 석 사	
	조 교 수	이 호 열	건축계획,건축설계	공 학 박 사	
	조 교 수	윤 승 현	구조설계,RC	공 학 석 사	
	전임강사	이 인 회	건축의장학	공 학 박 사	
	전임강사	박 강 근	구조역학,건축구조학	공 학 박 사	
	조 교	박 봉 정		공 학 사	
재료공학과	전임강사	윤 수 종	금속재료학,물리화학	공 학 박 사	
	전임강사	김 태 규	표면공학,재료물성학	공 학 박 사	
	전임강사	김 진 곤	재료과학,상변태론	공 학 박 사	
	전임강사	류 수 착	전기전자재료학	공 학 박 사	
	조 교	손 강 순		이 학 사	
정보통신공학과	조 교 수	김 동 화	확률통계,데이터 통신	이 학 석 사	
	전임강사	김 정 구	전자기학,통신공학	공 학 박 사	
	전임강사	권 혁 승	전자회로	공 학 박 사	
	조 교	한 은 경		공 학 사	
조경학과	교 수	윤 문 태	조경수목학, 토양학	농 학 석 사	
	조 교 수	조 재 우	단지 계획,여가공간 계획	조경학석사	
	조 교 수	백 재 봉	조경화훼, 경관계획	조경학석사	
	조 교 수	이 유 직	조경학개론, 조경제도	조경학석사	
	조 교	이 광 형		공 학 사	

기계공학과	조 교 수	권 순 홍	유체기계	농 학 박 사	
	조 교 수	정 성 원	농기공학, 농업동력학	농 학 석 사	
	조 교 수	권 순 구	기계설계, 계측공학	농 학 박 사	
	조 교 수	박 종 민	전기공학, 농기계	공 학 박 사	
	조 교	배 종 수		농 학 사	
의상디자인학과	전임강사	권 미 정	복식미학, 피복위생	가정학박사	
	전임강사	김 성 연	섬유 예술사,직물 디자인	미술학석사	
	전임강사	이 정 란	의복구성,입체재단	이 학 박 사	
	조 교	조 영 희		미 술 학 사	
행 정 학 과	교 수	홍 건 석	정치학	정치학박사	
	전임강사	이 상 철	공공정책론	행정학박사	
	전임강사	홍 형 득	정보체계론	행정학박사	
	조 교	엄 홍 석		행정학석사	
산업경제학과	교 수	최 태 길	농업경영,경제학개론	농 학 석 사	
	부 교 수	이 상 학	미시경제학,농업정책	경제학박사	
	전임강사	최 세 현	자원경제학	경제학박사	
	조 교	성 주 영		경제학석사	
교양 과정부	조 교 수	이 수 훈	한국사	문 학 박 사	
	조 교 수	이 희 춘	국어	문 학 박 사	
	조 교 수	박 진 원	영어	문 학 박 사	
	조 교 수	안 창 수	국어	문 학 박 사	
	조 교 수	이 남 원	현대사회와 윤리	철 학 박 사	
	조 교 수	장 동 표	한국사	문 학 박 사	
	조 교 수	서 국 은	체육	이 학 박 사	
	전임강사	신 상 근	체육	이 학 박 사	
	전임강사	양 삼 석	현대사회와 윤리	정치학박사	
	조 교	박 수 진		경 제 학 사	

㉰ 사무직원 명단

○ 대학본부

구 분	직 위	직 급	성 명	담 당 사 무
서 무 과 (서무계)	서무과장	서 기 관	최 영 태	서무 통할
	서무계장	교육행정주사	백 유 종	인사, 관인관수, 기획, 보안
		사 무 원	하 신 봉	당직,교육회,제증명발급,비상계획,민방위,난방
		사 무 원	손 두 환	문서 전달
		운 전 원	김 인 환	총장 전용차 운전
		운 전 원	김 영 곤	버스운전
		교 환 원	김 연 희	전화 교환
		방 호 원	정 운 갑	경비
		방 호 원	차 흥 택	경비
		방 호 원	김 형 영	경비
		방 호 원	하 종 건	실외 청소
		위 생 원	백 환 호	실외 청소
		위 생 원	박 복 득	실내 청소
		위 생 원	손 병 익	실내 청소
		위 생 원	박 춘 원	실내 청소
		건 축 원	박 상 원	목공 및 시설물 보수
		보 조 원	정 성 배	문서관리, 연금, 복무관리
		보 조 원	한 희 주	문서 수발, 의료보험
		보 조 원	김 현 주	부속실 업무
		청 소 원	주 영 숙	실내청소
		청 소 원	윤 영 애	실내 청소
		청 소 원	박 정 희	실내 청소
		청 소 원	박 판 봉	실내 청소
(경리계)	경리계장	교육행정주사	박 말 원	경리업무 전반, 계약업무
		교육행정주사보	최 용 국	일반회계세출집행, 결산
		교육행정서기	김 이 근	기성회세출집행, 결산
		사 무 원	윤 정 희	급여, 세입
		보 조 원	손 흥 식	물품 관리 전반

(시설계)	시설계장	건축주사	권 순 식	시설업무 통할
		건축주사보	강 영 호	시설공사계획, 공사감독, 영선보수
		전기주사보	김 진 곤	시설공사계획, 공사감독, 영선보수
		토목서기	차 중 택	시설공사계획, 공사감독, 영선보수
		전 기 원	전 경 수	전기시설물관리, 보수, 변전실관리
		난 방 원	손 경 탁	설비영선보수공사,보일러운용,배출시설관리
		난 방 원	김 남 익	급배수관리,보일러운용,오수종말처리 관리
		난 방 원	김 영 진	위생기구 관리, 보일러운용, 기계실관리
		통 신 원	배 성 진	통신시설 유지 관리
교무과 (학수계)	학수계장	교육행정주사	조 봉 섭	학적,수업업무,기타
		사 무 원	권 순 희	학적관리
		사 무 원	강 기 태	수업관리
		보 조 원	서 태 교	제증명서 발급
(입시계)	입시계장	교육행정주사	김 호 림	입시관리
		보 조 원	장 현 종	입시관리보조
학생과	학생계장	교육행정주사	백 동 술	기획, 장학, 상벌
		사 무 원	민 경 갑	학생지도,각종행사,학보사,방송국관리
		보 조 원	손 우 기	학생민원, 기타
실습과	실습계장	교육행정주사보	김 영 진	교육차관사업,실험실습기자재 및 실험실습관리,부속농장관리
	교재개발계장 겸	운 전 원	배 명 한	교육차관기자재사후관리,실험실습기자관리,부속농장관리
산학협력과	산학협력계장	교육행정주사보	강 천 호	산학협력업무, 기타
		사 무 원	윤 미 경	취업업무, 기타
교재개발과	교재개발계장	교육행정주사보	김 영 진	학술연구지원,학술지발간,연구보조비관리
		사 무 원	정 기 택	학술연구지원업무보조,기타

○ 부속기관

구 분	직 위	직 급(명)	성 명	담 당 사 무
도서관	사서계장	사서주사	하 우 기	기획, 수서, 기증
		사서주사보	이 철 찬	전산
		사서서기	이 석 기	정리
		사 서 원	서 말 숙	정리, 대출
		사 서 원	백 수 연	연속간행물
학생생활 연 구 소		교 환 원	박 미 정	취업, 부직, 해외유학, 교수연구지원업무
산업과학기술 연 구 소		교 환 원	박 미 정	기술용역업무
전자계산소		전산주사보	서 정 천	System admin Network관리, 전산업무총괄
		사 무 원	이 상 동	OB관리,OB관리
		보 조 원	윤 상 호	OB관리,OB개발, 전산소 행정업무, PC실습관리
부속농장		위 생 원	최 정 웅	농장포장관리
		위 생 원	장 한 수	농장가축 사양관리
		위 생 원	장 한 수	농장가축 사양관리
		사 역 원	손 경 식	농장 포장 관리

○ 예비군 중대

구 분	직 위	직 급(명)	성 명	담 당 사 무
예비군중대		8급상당	배 차 곤	예비군자원관리

○ 학부

구 분	직 위	직 급(명)	성 명	담 당 사 무
농 학 부		사 무 원	이 은 영	농학부 사무관리
이 공 학 부		보 조 원	이 승 호	이공학부 사무관리
인문사회과학부		사 무 원	이 선 년	인문사회과학부 사무관리
교양 과정부		보 조 원	전 은 혜	교양과정부 사무관리

제2장 이성환 총장 재임기: 도약기(1997~2001)

(1) 이성환 총장의 취임

① 이성환 총장 프로필

*** 학력:**

1936. 10. 4 경남 산청 출생
1957. 4. 6 - 1963. 2. 9: 경상대학교 농학과 농학사
1979. 3. 12 - 1981. 2. 28: 동아대학교 대학원 농학과 농학석사
1983. 3. 5 - 1989. 2. 25: 경상대학교 농학과 농학박사

*** 경력:**

1964. 5. 11 - 1970. 4. 9: 밀양실업고등학교 교사
1970. 4. 10 - 1979. 2. 27: 밀양농잠전문학교 부교수
1979. 2. 28 - 1993. 6. 30: 밀양농잠전문대학 교수
1980. 2. 21 - 1982. 1. 30: 밀양농잠전문대학 학생과장
1988. 4. 1 - 1989. 8. 31: 밀양농잠전문대학 교무과장
1989. 3. 20 - 1989. 8. 22: 밀양농잠전문대학 학장 직무대리
1993. 7. 1 - 1997. 3. 30: 밀양산업대학교 교수
1997. 3. 31 - 2001. 2. 28: 밀양대학교 총장

*** 저서:**

「작물학 개론」. 대구. 학문사. 1976
「답작」. 대구: 학문사. 1985

②. 재임기의 주요 업적과 약사

- 1999년 우수산업대학에 선정
- 2000년 최우수산업대학에 선정
- 중장기 발전계획 수립
- 대학 특성화 사업수립 및 추진

- 사회교육프로그램 운영
- 산학협력프로그램의 활성화
- 산업대학 취지에 맞는 교육과정 개편
- 신입생 모집단위 광역화
- 강의 평가제 도입 및 성적평가요소의 다양화
- 학생선택권 확대를 위한 규제완화 및 제도정비
- 대학 정보화 사업
- 벤처 동아리 설립

◎ 단위기간 동안의 변천상 및 개관도

본 대학 및 구성원들은 정보화 시대와 대학개방을 앞두고 대학이 살아남기 위해서는 대학 및 그 구성원들이 변해야 한다는 인식 하에 꾸준한 노력을 기울여 왔다. 이에 대학발전기금 모금사업에 전 대학 구성원들이 자발적으로 참여하였고, 본 대학이 살아야 지역도 살 수 있다는 동일체 의식 하에 지역주민, 동창회, 지역 업계 및 관계에서 많은 도움을 주었다. 특히 조직운영 효율화를 통한 대학 경쟁력 강화를 위해 중장기발전계획을 수립하여 대학경영의 비효율성을 제거하기 위한 구조조정사업을 진행하여왔다. 그 결과 1999년에는 자체예비 평가보고서를 출간하였고, 우수산업대학에 선정되게 되었으며, 2000년에는 최우수산업대학에 선정되는 영예를 안게 되었다.

그러나 부지협소로 인한 공간활용 문제가 대두되어 부지이전 사업을 추진하여 부지매입을 완료, 착공에 들어갔던 바 대학 캠퍼스의 이전은 본 대학이 한 단계 도약할 수 있는 계기가 되었다. 본 대학은 앞으로도 대학발전을 위해 지속적인 구조조정과 내실화에도 만전을 기해 명실상부한 종합대학으로서 그 면모를 일신할 것이다.

경쟁과 인센티브 확대로 교육·연구 활성화	국립대학 구조 개편	대학운영 시스템 개선
⇓	⇓	⇓
· 교수업적평가제 강화 · 교수 연구년 및 안식년 도입 · 학술연구장려금지원지침 제정 · 연구소 활성화에 따른 연구소별 교내·외 연구과제 추진실적 증가	· 학과군에 따른 신입생 모집 단위 광역화 · 독자적기준 특별전형 모집 확대 · 산업체 위탁생 범위 확대 · 실습학기제 도입 · 자율학습 프로그램운영	· 간선제 도입을 위한 총장선출규정 제정 작업 · 전임교원의 보직 비율 감소 · 학사·행정업무의 프로그램 개발 · 대학 정보화 확대

◎ 1997년

1997. 3. 1. 조경학과의 소속 학부 변경(농학부→이공학부/1996.11.18)

1997. 3. 1. 학과명칭 변경:
농업기계학과→기계공학과(이공학부소속)
농업경영학과→산업경제학과
(학칙변경인가: 1996. 11. 18)

1997. 3. 1. 정원조정 : 컴퓨터공학과 야간편입생 10명 감축, 정보통신공학과 야간신입생 10명 증원

1997. 3. 1. 산업대학원 설립(학칙변경인가 :1996. 11. 18)
- 설치학과 : 농학과, 토목공학과, 환경건축학과
- 입학정원 : 20명
- 공개강좌「서예지도자과정」개설

1997. 3. 31. 제2대 이성환 총장 취임

1997. 10. 30. 국립 4개 산업대(본교·상주산업대학교·안성산업대학교·진주산업대학교) 학술교류협정 체결

1997. 11. 14. 부지이전 사업 종합기본계획 용역 완료

◎ 1998년

1998. 1. 7. 중소기업지원센터 설치

1998. 1. 21. 사회교육원 설치

1998. 3. 1. 학과명칭 변경 : 견섬유학과→섬유공학과(학칙변경인가 : 1998. 2. 9)

1998. 3. 25. 건설기술연구소, 건축과학기술연구소, 환경연구소, 지역개발연구소 설치

1998. 4. 23. 정보통신신기술연구소 설치

1998. 11. 10. 중국 길림농업대학과의 자매결연 협정

◎ 1999년

1999. 3. 1. 밀양대학교로 학교 명칭변경(대통령령 제16093호, 1998. 12. 31)

1999. 3. 1. 생물공학과 소속학부 변경 : 농학부→이공학부
(밀양산업대학교규정 제161호, 1999. 2. 27)

1999. 3. 18. 부지이전 1차사업 자연과학관신축및토목공사 실시설계 착수

1999. 4. 1. 환경연구소 폐지

1999. 5. 4. 호주 Curtin Universty와의 자매결연 협정

1999. 6. 10. 1999년 교육부 우수산업대학재정지원사업에서 우수산업대학으로 선정

1999. 10. 27~1999. 12. 26 박물관 최초 발굴조사 새행

- 소재지 : 경남 밀양시 산내면 가인리 2439-1번지 일대
- 청동기시대 상석과 석곽묘, 기타 유구 발견

◎ 2000년

2000. 3. 1. 학생모집정원조정(밀양대학교규정 제191호, 1999.11.15)

- 신입생 주간 : 760명→820명
- 신입생 야간 : 410명→380명
- 편입생 야간 : 190명→160명

2000. 3. 1. 학과명칭변경(밀양대학교규정 제191호, 1999.11.15)

- 농학과→식물자원학과
- 축산학과→동물자원학과
- 잠사생물학과→잠사곤충생물학과

2000. 3. 1. 산업대학원 학생모집정원조정(20명→53명)

2000. 3. 1. 산업대학원 학과명칭 변경 및 신설

③ 대학신문 기사를 통해 본 주요 연표(일자는 기사 게재 일자)

㉮ 1997

1997. 4. 24
동아리 연합회 선거가 다목적실에서 있었다. 이날 선거에서는 하길태(행정학과 4년)군과 조근식(산업경제학과 4년)군이 각각 회장과 부회장에 당선되었다.

1997. 4. 27
본교 체육관에서 97년도 밀양산업대학교 총동창회 및 정기총회를 개최하였다. 이날 행사에는 박태암 총동창회장, 김용갑 신한국당 국회의원, 이상조 밀양시장, 이성환 본교 총장, 김영석 총학생회장 등 본교 동창생 400여명이 참석하였다.

1997. 5. 9
제4대 총학생회 출범식이 200여명의 학생이 참석한 가운데 8호관 앞에서 개최되었다. 이날 출범식에는 3대 총학생회장인 권문수 군 등이 참석하여 "총학생회가 없는 대학은 결코 살아 남을 수가 없다"며 총학생회의 중요성을 강조했다. 이날 행사에서는 김영삼 정권에 대한 규탄이 있었다.

1997. 5. 15
'3.15와 10.18의 자랑찬 후예' 제5기 마산창원지구총학생회연합(마창총련) 출범식이 지난 4월 30일 경남대 대운동장에서 열렸다.

1997. 5. 15
14만 밀양 시민의 축제인 제 40회 '밀양아랑제'가 지난 5월 3~6일까지 나흘간 남천강 고수부지와 영남루, 문화회관 등지에서 다채로운 행사로 열렸다. 이번 행사는 민간에 이양되어 최초로 치러졌다.

1997. 5. 15
동아리 연합회 선거가 지난 4월 24일 다목적실에서 있었다. 이날 선거에서 하길태(행정학과 4년)군과 조근식(산업경제 4년)군이 총선거 인원 135명중 투표참가자 88명, 찬성 76, 반대10, 무효2의 투표 결과로 회장과 부회장으로 각각 당선되었다.

1997. 5. 15
새내기 해방 체육대회가 총학생회 주체로 12일 오전 10시 개회식을 시작으로 13일까지 본

교운동장과 체육관에서 치러졌다. 힘든 상황에서 치러진 새내기 해방 체육대회개최에서는 토목공학과가 우승, 건축공학과가 준우승을 차지했다.

1997. 5. 15
지난 4월 27일(일) 오전 11시에 97년도 밀양산업대학교 총동창회 및 정기총회를 우리 대학 체육관에서 가졌다. 이날 행사에는 박태암 총동창회장, 김용갑 신한국당의원, 이상조 밀양시장, 이성관 본교총장, 김영석 총학생회장 등 본교 동창생 400여명이 참석한 가운데 행사가 열였다.

1997. 5. 15
제6기 부산경남지역총학생회연합(이하 부경총련) 출범식이 '87에서 '97로 라는 슬로건 아래 지난 2, 3일 이틀간 동아대 승학캠퍼스에서 3천여 명의 학생이 참가한 가운데 열렸다. 이날 집회에는 원천봉쇄에도 불구하고 3천 여 명의 학생참석, 6월 전민항쟁을 결의했다.

1997. 5. 15
'3·15와 10·18의 자랑찬 후예'제5기 마산창원지구총학생회연합(마창총련) 출범식이 지난 4월 30일 경남대 대운동장에서 열렸다.

1997. 5. 15
14만 밀양 시민의 축제인 제40회 밀양아랑제가 지난 5월 3~6일까지 나흘간 고수부지와 영남루, 문화회관 등지에서 다체로운 행사로 열렸다. 이 번 아랑제는 민간에 이양되어 최초로 치루어졌다.

1997. 6. 10
제3기 전국산업대학총학생회연합(전산총련) 출범식이 대전산업대에서 국립 산업대 8개 대학 약 500여명의 학생이 참석한 가운데 지난 5월 16~17일 개최 되었다. 이 자리는 국립산업대학 특수법인화 철폐를 위한 결의의 장이 되었다.

1997. 6. 10
지난 5월 29일 오후 6시 우리 대학 체육관에서 '97 새내기 맞이 소리사랑 콘서트'가 많은 학우들의 관심 속에 열렸다. 소리 사랑 콘서트는 창단 이래 학우들가 함께하는 음악회로서 자리를 잡았다.

1997. 6. 10
본교 교육 방송국(MUBS)에서는 지난 5일 낮 12시에 교내 휴게실에서 음악 감상제를 개최

하였다. 본교 학우들에게 기초적 음악지식을 제공하고 음악적 이해를 돕기 위한 목적 아래 개최된 이번 행사는 교내 휴게실에 음악 감상실을 만들어 여러 음악과 사연 등을 들으며 학우들과 함께 하는 시간을 가졌다.

1997. 6. 10

원예학과에서는 지난 5월 30일 제2회 원예전시회를 동홍예식장 3층에서 가졌다. 6월 2일 오후 6시까지 계속 된 이번 행사는 이상조 밀양시장, 박태암 동문회장, 여러 동문 선배들 등 학내외의 많은 인사들이 참석하여 작품전을 둘러 보고 격려하는 등 성황리에 작품전 행사를 마쳤다. 원예학은 오늘날 가장 다채롭고 흥미로우며 또 수익성이 큰 농업분야로써 최근에 활발히 연구되고 있는 생명공학분야와 이를 위한 기초학문인 조직배양학에 관해서도 이론과 실기를 습득시킴으로써 첨단과학을 유능한 원예인을 양성하는데 중점을 두고 있다.

1997. 8. 26

지난 18일부터 21일까지 우리 대학과 자매결연을 맺은 필리핀 Don Severino 농업대학의 초청에 의해 본교 이성환 총장, 기획실장 손병구 교수, 교양과정부 박진원 교수가 필리핀을 방문했다. 이는 상호신뢰 증진과 자매결연 대학의 현지상황을 파악, 향후 학술교류 증진, 외국대학의 세계화 전략에 관한 정보를 수집하고 대학 발전연구의 기대를 목적으로 이루어진 것이다.

1997. 8. 26

고급축산물 생산을 위한 기술 세미나가 지난달 10일 산업대학원장 손병효교수 등이 참석한 가운데 다목적실에서 축산학과산학협력위원회주최로 있었다. 이 행사는 본 대학의 '축산학과 산학협력위원회'를 주최로 행해졌다. 이 날 세미나는 '축산의 안정적 발전과 가축생산성 향상을 위한 고급축산물 생산의 필요성에 따라 축산인들의 기술교육이 UR협상과 WTO체제 출범화에 축산선진국들과 무한 경쟁시대에 맞설 수 있도록 노력하는 길' 이라는 개최 목적으로 산학협력위원회 강현출 위원장의 진행으로 행사를 가졌다.

1997. 9. 8

본 대학에서는 9월 9일(화) 하오 2시 다목적실에서 졸업예정자들과 많은 학생들이 참석한 가운데 취업특강을 개최하였다.

1997. 9. 8

총학생회가 마련한 여름 확대간부수련회가 지난달 29~30일(이틀간) 청도 운문사에서 약 70명의 간부들이 참석한 가운데 마쳤다.

1997. 9. 22
오는 30일부터 다음달 1, 2일까지 2박3일 동안 '97 미리벌 대동제가 학내 곳곳에서 열린다. 올해로 22회를 맞는 이번 대동제는 학술젱와 문화행사에 주안을 두어 진행되는데 9월 30일 줄다리기 시작으로 미리벌 영화제, 마당놀이 , 남녀 팔씨름, 동아리인의 밤, 패션쇼 등 다채로운 행사가 치뤄진다.

1997. 9. 22
22일 오전 10시부터 오후 6시까지 동아리 모두 모임 체육대회가 체육관과 운동장에서 각각 열린다.

1997. 9. 22
제14회 건축공학과 작품전이 열릴 예정이다.
작품전 개장식 및 리셉션이 이달 29일 하오 2시에 밀양문화원 사랑방에서 있으며 30일까지 전시가 열릴 예정이고 또한 다음달 1일 오전 12시 창원시 대동사옥 2층에서 개장식 및 리셉션이 있으며 3일까지 전시가 있을 예정이다.

1997. 10. 6
제3회 전국서예휘호대회가 지난 28일 본 대학 서도회의 주관으로 체육관에서 개최되었다. 서예를 통한 올바른 정신문학의 창달과 전통의 계승, 인격의 도야와 정서의 함양, 지역문화의 전승과 발달, 학교의 홍보 및 문화사업의 취지로 행해진 이날 행사에서 본교 이성환 총장은 '각자의 실력을 펼치고자 이곳에 모였다. 올바른 정서와 문화의 장착에 기립하여야 한다'고 말했다.

1997. 10. 6
지난 29일 하오 2시 밀양문화원 사랑방에서 제14회 건축공학과 작품전이 열렸다.

1997. 10. 6
의상디자인학과의 졸업작품전 패션쇼가 지난 2일 오후 6시 강당에서 이성환 총장과 학생 시민 등 약 1천여명이 모인 자리에서 제2회 의상디장인학과 졸업작품전을 가졌다.

1997. 10. 6
제 22회 미리벌 대동 한마당에서 지난 2일 대운동장 본무대에서 열린 종야제를 끝으로 대단원의 막을 내렸다. 그러나 많은 학우들의 관심과 호응이 보다 요구되는 행사가 되지 못한 아쉬움이 있었다.

1997. 10. 20

빠르게 변화하는 교육 환경에 새롭게 대응하기 위한 우리대학의 마크와 로고가 교직원, 학생들의 의견을 수렴해 지난 14일 교무위원회의 심의를 거쳐 최종 확정됐다. 이번에 새로 채택된 마크와 로고는 통일적 이미지에 주안이 두어졌다.

1997. 11. 10

지난 25일(토) 오전 9시에서 오후 5시가지 본 대학 운동장에선 제1회 밀양산업대학교 총장배 고교축구대회가 열렸다.

1997. 11. 10

지난달 18, 19일 서울 한강 시민공원에서 개최된 제1회 전국 한마음 족구대회에서 우리 대학이 대학부 우승을 차지했다.

1997. 11. 24

본교 총학생히장 선거가 11월 26일 실시될 예정이다.

1997. 11. 24

본 대학에서는 이달 26일부터 다음달 26일까지 한달간 울산시 남구 무거동 옥현지구에서 경남대학교 박물관과 함께 시굴 조사를 실시한다. 이달 14일에 중앙문화재위원회로부터 공식허가를 받아 시굴조사가 이루어지게 되었는데 이번 옥현지구 시굴조사는 옥현지구는 1995년 창원대학교 박물관이 울산시지역 문화유적 지표조사를 실시하면서 알려진 곳이며, 지표조사 결과에 의하면 이 지역에서 무문토기편들을 일부 수습하였는데, 주민여건 등으로 볼때 청동기시대 유적이 존재할 가능성이 높은 것으로 판단된다.

1997. 11. 24

이달 22일 오전 11시부터 본대학 운동장에서 제1회 본교 총장배 고교 교직원 배구대회가 열렸다.

1997. 12. 8

지난 27일 오전 11시에 본과 소회의실에서 산학협력결연협정식이 있었다.

산학협동의 연대적인 발전과 미래 사회의 중추적 역할을 담당한 기술인력의 양성확보를 위해 이루어진 이 행사는 주식회사 화영과 재료공학과, 대영포장 주식회사와 기계공학과, 세진엔지니어링과 환경공학과, 주식회사 LG신용카드 대구지점과 행정학과가 각각 결연협정식을 가졌다.

1997. 12. 8

본교 교수협의회(회장 이호열 교수)는 지난 11월 25일 2시 본교 다목적실에서 교수협의회 '97학년도 정기총회를 개최하였다. 이날 회의에서는 회칙의 개정과 임원보선 및 97년 협의회 활동 고고, 21세기 대학발전위원회 보고서의 심의 및 의결, 각 상임위 및 특별위원회 연구결과 보고, 예결산 심의 등이 안건으로 다루어졌다. 아울러 교수협의회는 총장에 대해 통합 등 학교발전 위한 특별기구를 구성할 것을 제안했다.

㉰ 1998년

1998. 3. 9(사진)

98년도 신·편입생과 산업대학원 입학식이 지난 2일 본교체육관에서 열렸다. 이날 입학식에서는 신입생 1,141명, 편입생 178명, 산업대학원 19명이 입학했다.

1998. 3. 23

지난 19일 오후 2시 본교 다목적실에서 우리대학 연구팀과 행정, 한의사, 농민, 사업가 등이 공동 참여하는 밀양산업대학교 농업기술 개발연구소 부설 '경남 동충하초 연구회'창립총회가 열렸다.

1998. 4. 20

지난 8일 다목적실에서 밀양산업대학교 발전기금 조성위원회 발대식이 개최되었다. 명문대학으로의 도약을 위해 적극 지원한다는 취지아래 열린 이날행사에서 발전기금 조성위원회와 실무 위원회를 구성하고, 각 위원회의 고문 및 위원들에게 추대장을 전달했다.

1998. 4. 20

고등교육기관의 학교명칭을 법률적구분과 다르게 사용할 수 있게 됨에 따라 고등교육기관의 교명사용에 관한 지침에 근거하여 교명변경에 관한 설문조사를 실시했다. 교명변경을 학교의 위상적립과 발전을 도모할 수 있도록 개칭함을 목적으로 한 이번 설문조사는 교직원 200명, 학생 400명을 대상으로 실시되었다. 설문조사 결과 변경될 교명이 '밀양대학교'로 선정됐으며 교무위원회 심의를 거쳐 최종학정 되었다.

1998. 4. 20

본교 컴퓨터공학과(야간)와 생물공학과(야간)에서는 지난 4월 8일 오후 삼랑진에 있는 성가보육원에서 약 4시간동안 사회봉사활동을 실시했다.

1998. 4. 20

본교 박물관에서는 지난 1997년 12월 울산 옥현지구에서 경남대학교 박물관과 처음으로 시굴조사를 실시했다. 시굴조사는 3개의 구릉을 중심으로 유구확인 작업이 진행되었으며 조사결과 A지구에서는 2기, B지구에서는 3기의 주거지 가 확인되었다. C지구에서는 30여기의 청동기시대 주거지가 확인됨에 따라 본격적인 발굴조사가 불가피하게 되었다. 그리하여 4월 10일 중앙문화재위원회에서 허가를 받아 본교 박물관과 경남대학교 박물관이 공동으로 4월 22일부터 약 5개월간 발굴조사를 실시하게 되었다.

1998. 5. 11

지난 7일 늦은 7시 8호관 옆에서 5백 여 명의 학우들이 참여한 가운데 믿음창출 5대 총학생회가 출범식을 가졌다. 먼저 19개 학과의 입장 후 5대 총학생회의 길놀이 입장이 있었고 우리 대학의 발전을 기원하는 고사가 계속됐다.

1998 새내기 환영 체육대회

종합 우승 건축공학과, 준우승 농학과가 차지

1998. 5. 11

새내기 환영 체육대회가 총학생회를 주최로 7~8일 우리 대학 운동장과 체육관에서 치러졌다.

1998. 5. 11

지난 7일 오후 5시 8호관 앞에서 2백여명의 학우들이 참석한 가운데 제 5대 자주 창출 동아리 모두모임(이하 동모) 출범식이 진행되었다.

1998. 6. 8

지난 5월 30일 오전 10시부터 본 대학 운동장에서 제2회 밀양산업대학교 총장배 고교 교직원 배구대회가 개최되었다. 이날 행사에는 부산·경남지역의 13개 고등학교(김해농업고등학교, 김해여자고등학교, 동명종합고등학교, 동아공업고등학교, 밀성고등학교, 밀성여자상업고등학교, 밀양고등학교, 밀양여자고등학교, 삼랑진고등학교, 세종고등학교, 언양농업고등학교, 진영농업고등학교, 창원 문성고등학교)가 참가했다.

1999. 10. 11

우리 학교의 대학종합평가(이하 대종평) 인정을 위해 한국대학교육협의회(이하 대교협)에서오는 13일부터 14일까지 현지 방문평가를 실시할 예정이다.

1999. 10. 11

'99 미리벌 대동 한마당(이하 대동제)'이 지난 4일부터 6일R%K지 학내 곳곳에서 열렸다.

1998. 10. 19

IMF이후 취업대란에 따른 실업문제와 교육부의 일방적인 대학구조조정이 대두되고 있는 시점에서 지난달 30일 한국대학총학생회연합(이하 한총련)이 주측이 되어 전국 40여개 대학이 참가한 가운데 '9. 30 한총련 동맹휴업'이 실시되었다.

1998. 10. 19

지난 9월 26일 창원전문대학에서 있었던 '98 MBC 대학가요제 경남·울산지역 예선에서 우리 대학 소리사랑의 이준석(농학)군이 자작곡 '나에게'란 노래로 은상을 수상하였다.

1998. 10. 19

'서로가 하나되는 기쁨'이란 주제로 제23회 미리벌 대동한마당이 14일부터 3일간 미리벌 곳곳에서 열렸다. 믿음 창출 5대열린 총학생회의 주관으로 펼쳐진 이번 대동제는 첫날인 14일, 각 동아리인과 과학생들의 행사준비로 오전부터 부산한 움직임을 보였다.

1998. 11. 2

오는 3일, 2시에 우리 대학 다목적실에서는 명사초청 특강이 열릴 예정이다. 우리대학 학생생활연구소가 주최하는 이번 특강은 '21세기를 대비한 대학생의 자세'에 대해 부산대 사회학과 이성해 교수가 강연할 것이다.

1998. 11. 16

제7회 경남지역 대학 친선체육대회가 오는 21일 오전 9시에 본 대학 운동장에서 개최 될 예정이다. 경남지역대학 교직원들의 체력단련 및 직원들 상호간의 정보 교환으로 보다나은 대학 행정 서비스 제공 및 업무능률의 향상을 제고하기 위해 행해지는 이번 행사는 창원대, 경남대, 인제대, 창원전문대, 진주산업대, 그리고 본교 등 6개 대학이 참가할 예정인데 대학간 축구 조별 리그전과 대화의 시간을 가질 예정이다.

1998. 11. 16

우리대학 박물관이 지난 3일 울산 무거동 옥현유적에서 청동기시대 주거지를 발굴했다. 지난 97년 울산 무거동 옥현유적이 택지조성사업지구로 선정됨에 따라 동아대학교 박물관에서 먼저 지표조사를 실시하였고 그결과 현재의 구릉일대에 문화재가 존재할 가능성이 높은 것으로 판단됨에 따라 우리 대학 박물관과 경남대학교 박물관은 1997년 11월 25일부터 12월 24일까지 3개의 구릉과 저지대 25,000평을 대상으로 시굴조사를 실시하여 유적의 성격과 범위를 파악하였다. 시굴조사를 통해 구릉에서는 주거지가 확인되고, 현재 경작되고 있는 논은 청동기시대의 논일 가능성이 높은 것으로 판단되어 발굴조사를 실시하게 되었다.

1998. 11. 16

병원성 대장균인 O-157군에 감염된 환자가 국내에서 발견된 가운데 지난 7일 본교 김근기(생물공학과)·최영환(원예학과) 교수팀은 국내 최초로 항균 활성물질을 분리하는데 성공, 특허를 출연했다. 초피나무가 예로부터 우리 식생활에 향신료와 첨가제로써 이용되어 왔기 때문에 또 다른 가능성을 부여한다면 농가 소득에 보탬이 될 것이라는 목적으로 시험에 임했다고 한다. 자원 식물학과 기능성 식물 개발이라는 관심분야가 비슷한 두 교수는 제피에서 생선 비린내를 제거하는 성분 등 생리활성물질이 있다는 점에 착안해 제피나무에서 천연활성물질을 분리하는 연구에 들어가 , 지난 10월 특허청에 '초피나무로부터 분리한 향균물질 및 그 분리 방법'이란 명칭으로 특허를 신청했다. 또한 이 화합물을 식품첨가제와 의약품으로 개발할 수 있도록 연구를 계속하고 있다고 밝혔다.

1998. 12. 3

지난 11월 25일 2시 본교 다목적실에서는 98학년도 교수협의회 정기총회가 있었다. 이번 정기총회의 의안으로 고등교육법 및 동법시행령, 국립학교 설치령에 대한 회칙 개정(안)과 98년도 기성회 예산분석, 신 캠퍼스의 합리적 계획, 설계방안등이 거론되었다.

1998. 12. 3

우리 대학이 중국 길림농업대학과 자매 결연을 맺었다. 이는 지난 11월 9일부터 5일간 중국 길림농업대학 초청에 의해 본교 이성환 총장. 이길왕 기획실장이 중국을 방문해, 현지 현황파악 및 학술교류 등 대학간 교류증진에 고나한 관심사 및 의견 교환 후 이루어 진 것이다.

㉰ 1999년

1999. 3. 8

지난 2월 24일 오후 4시 우리 대학 다목적실에서 한국 대학 교육 협의회 이현청 사무총장의 특별강연이 있었다. '21세기 대학환경 변화와 평가' 라는 주제로 진행된 이날 강연은 21세기 대학교수 개발 전략, 대학종합평가 실시 의의와 대응방안에 관한 것이었는데 올해 실시될 우리 대학이 받게 될 대학종합평가 실시의 의의에 대해 다음과 같은 내용을 강조했다.

1999. 3. 8

교육부는 1998년 12월 31일 국무회의의 심의를 거쳐 국립학교 설치령 중 개정령에 의거 "밀양산업대학교"를 "밀양대학교"로 교명을 밝혔다. 이 영은 1999년 3월 1일부터 시행 하기로 공포되어 현재 사용중이다.

1999. 4. 12

제6대 총학생회 출범식이 지난 8일 오후 1시 우리 대학 체육관에서 열렸다. 학내 동아리인 소리사랑, 치어리더, 히어로의 축하공연으로 시작된 이날 행사는 3부로 나뉘어 진행되었으며, '국립대학 구조조정안의 민영화 및 통폐합 결사반대, 독자생존 모색'이라는 총학생회의 입장을 분명히 밝히는 장이 되었다. 아울러 가두시위도 있었다.

1999. 4. 12

지난 3월 29일 오후 2시 소회의실에서 이성환 총장 외 9명의 교직원이 모인 가운데 재단법인 밀양대학교 발전기금(가칭) 창립을 위한 총회가 있었다.

1999. 4. 12

지난달 20일 밀양대학교 발전을 위한 비상대책위원회 창립 총회가 열렸다. 총 34명으로 구성된 비상대책위원회는 우리 대학 구성원 8명과 동창회장. 기성회장, 밀양 시민단체 등으로 구성되었으며 우리 대학을 사립화 또는 통·폐합하려는 기도를 거절하며, 우리 대학교가 독자적인 국립대학으로 존속하여 전 시민과 함께 발전하도록 범시민운동을 전개할 것이라고 결의했다. 비상대책위원회는 우리 대학 살리기 방안 모색을 위해 밀양시장. 밀양시 사회단체의 장들과 간담회를 가지고 우리 대학 민영화 반대운동을 밀양시민 모두에게 인식시키고 협조를 구했다. 그리고 지난 26일에는 교육부와 기획예산위원회, 청와대를 방문해 민영화 반대에 대한 우리의 뜻을 전달했으며 앞으로도 계속적으로 민영화 철회운동을 벌여 나갈 것이며 우리 대학 발전을 위한 일을 해나갈 것이다.

1999. 4. 12

본교 생물공학과(주)와 기계공학과(야) 학생 53명은 지난 4월 6일(화) 밀양시 삼랑진읍 율동리 소재 '한빛원'에서 현대사회와 윤리 수업의 일환으로 사회봉사활동을 실시했다.

1999. 4. 12

경상남도와 밀양대학교는 지역사회 발전을 위한 관학간 협력의 필요성을 인식하고, 상호협력할 것을 합의하고 협정을 체결한다. 협정내용을 보면"열린교육사회, 평생교육사회"의 기반을 구축하는 개방 교육기관임을 인식하고 고급인재를 양성할 수 있도록 제반 교육여건 및 관학협력 분야에서 지원과 협조를 구하며, 효율적인 관학협력 관계를 지속적으로 발전시키기 위하여 지역현안에 대한 학술적인 자문, 기술과 정보의 상호교류 및 직원의 위탁교육, 연수등을 실시한다. 그리고 전문인력을 양성하기 위하여 새로운 교육과정개발 및 전인교육 등에 서로의 의견을 최대한 반영한다.

1999. 4. 26

제70차 총동창회 199년 정기총회가 지난 25일 오전 11시 본교 체육관에서 열였다. 이날 회의는 개회사를 시작으로 국민의례, 감사패 전달, 장학금 전달, 회장인사와 김용갑 국회의원·이상조 밀양시장축사, 총장인사, 감사보고 및 결산보고, 임원개선의 순으로 진행되었다.

1999. 5. 17

제4대 '청년선언' 총학생회 출범식이 지난 9일 2시에 우리대학 8호관 앞에서 200여명의 학우들이 참석한 가운데 열였다. 이날 출범식에서는 총학생회의 중용성과 김영삼 정권 조기 타도 등의 구호가 등장했다.

1999. 5. 17

지난 4일 우리 대학(농학부)과 호주 국립 Curtin대학(환경생물학부)이 자매결연을 맺었다. 양 대학간의 학술교류 및 협력관계 증진에 목적을 두고 있는 이번 자매결연의 협약 내용은 다음과 같다. 양 대학교는 상호 관심분야에서의 교육 및 연구활동과 관련된 학술정보를 교류하고 공동연구 및 상호 교과목 수강과 더불어 국제 연구기금을 이용한 공동연구에 주력한다. 학생 및 교원의 교류를 장려하고 상호 단기교과목에 관한 협정은 필요에 따라 결정한다.

학부학생이나 대학원 학생들의 교류에 있어서 체제기간은 원칙적으로 1년(혹은 1학기)으로 한다. 학생의 선발 및 교류는 초청대학교에서 결정하며, 교류학생은 초청 대학교의 학칙 및 기타원칙에 따르며, 초청 대학교에 서의 방문기간 중 수행한 교과목이나 연구활동에 대한 학점인정은 재학중인 대학의 재량에 따른다. 특정 학과 입학 혹은 특정 교과목의 수강은 입학조건이나 수강조건이 갖추어진 학생의 경우에만 가능하며, 입학정원이나 수강정원이 미달일 경우에만 해당된다. 본 협약서의 목적은 양 대학교간의 원활한 협약을 위해 상호이익 및 균형을 맞추기 위한 에 있으며 교원교류의 경우 원칙적으로 초청 대학교에서 6개월이상 체류하지 않는다. 초청 대학교는 교원 방문시 숙소, 연구실, 도서관 및 기타 시설을 제공한다.

1999. 6. 7

본교 환경 공학과 주최로 '환경의 날'기념 행사가 지난 2일 사진전을 시작으로 3,4일 두차례의 비디오 상영과 함께 실시되었다.

1999. 6. 7

지난 5월 28일 오전 10시부터 본 대학 체육관에서 제3회 밀양대학교 총장배 고교 교직원 배구대회가 개최되었다.

1999. 6. 7
강의평가 설문조사 실시
99년 한학기간 수강한 교과목에 한해 학우들의 의견을 수렴하여 강의의 질을 향상시키고자 종간전 일주일간 강의평가제를 실시한다.

1999. 6. 7
우리 대학학생들의 보건향상 및 양질의 서비스를 제공하기 위해 본교 2호관 1층에 보건진료소가 개설되었다.

1999. 9. 1
부족한 교육기본시설 확보를 위해 강의실과 실험실, 교직원 휴게실 및 도서관 열람실이 증축되었다. 본 공사는 (주)백세종합건설이 맡았고 방학중인 7월 9일 착공하여 9월 5일 완전 마무리될 예정이다.

1999. 9. 1
지난달 27일 본교 소회의실에서 본교와 (주)한국화이바간의 산학협력식이 있었다.
우리 대학의 열악한 교육환경과 시설부족을 해소하고 산업계와 교육기관간의 유대강화를 위해 마련된 이날 협약식에는 본교 총장 외 5명과 한국화이바 조용준 회장, 조정윤 박사가 참석했다.

1999. 9. 1
지난 8월 26일 밀양 삼문동 화랑뷔폐에서 본교 식품과학과 손병효 교수의 정년퇴직 행사가 있었다.

1999. 9. 1
지난 6월 교육부가 선정하는 '99우수산업대학에 우리 대학이 선정되어 5억원의 재정을 지원 받았다.

1999. 9. 1
재중화가 장홍을(남 56세)화백의 작품이 본교 도서관에서 7월 6일부터 10일까지 전시 되었다. 이는 우리 대학의 '대학발전기금 모금을 위한 작품전'으로 6일 개막식에는 이상조 밀양시장을 비롯하여 총동창회장, 기성회장등 여러 인사들이 참석했다.

1999. 9. 1

지난 8월 28일 우리 대학 후기 학위 수여식이 있었다. 후기 학위수여자는 농학사 6명, 공학사 38명, 이학사 3명, 미술학사 1명, 경제학사 5명으로 모두 53명이다.

1999. 9. 20

지난 9월 3일 학생회로부터 총학생회비 상반기 결산서를 넘겨받은 대의원회에서 6일부터 10일까지 총학생회비 상반기 결산 작업을 실시했다.

1999. 9. 20

지난 6일 오후 2시 다목적실에서 '99 하반기 대학 취업특강이 있었다.
우리학교 대학생 150명이 모인 가운데 열린 강의는 엘리트 뱅크 전무 장재성 씨가 맡았으며 99년도 기업체 채용전망, 그룹사 채용동향 분석, 소수 채용시대의 취업전략 순으로 이루어졌다.

1999. 9. 20

지난 9월 11일 오후 6시 남천강 고수부지에서 시민·학생어울림 한마당 행사가 열렸다.
마·밑·창 동협(동아리 연합회 협의회)의 주체로 처음으로 개최된 이번 행사는 공연을 통해 단위 동아리 활동을 활성화 하여 지역 시민과의 만남을 통한 대학의 참신하고 열성적인 문화를 보여 줌으로써 지역문화 발전의 일익을 담당했다는데 의의를 갖는다.

1999. 9. 20

본교 방송국인 MUBS는 지난 8월 23일부터 매점에 설치된 TV를 통해 정규방송을 실시하고 있다. 월·수·금요일 오후 1시와 6시 두차례에 걸쳐 뉴스와 우리말 바로 쓰기 등 프로그램이 준비되어 방영된다.

1999. 9. 20

지난 15일 소회의실에서 총학생회장을 비롯한 학생대표들과 총장 간의 간담회가 있었다. 이날 간담회에서는 대부분의 대표들이 과방, 실습실 부족 등 열악한 시설로 인해 불편을 느끼며 생활하는 학우들의 불만과 시설을 개선해 줄 것을 건의했다.

1999. 9. 20

지난 9월 11일 오후 6시 남천강 고수부지에서 시민·학생어울림 한마당 행사가 열렸다.
마·밑·창 동협(동아리 연합회)의 주체로 처음으로 개최된 이번 행사는 공연을 통해 단위 동아리 활동을 활성화하여 지역 시민과의 만남을 통한 대학의 참신하고 열성적인 문화를 보여 줌으로써 지역문화 발전의 일익을 담당했다는 데 의의를 갖는다.

1999. 9. 20
중국 길림 농업 대학 부총장 일행이 지난 13일부터 17일까지 본교를 방문했다. 14일 오전 10시 본교 소회의실에서는 길림 농업대학 부총장 및 관계자와 본교 총장 및 학교 관계자들이 참여한 가운데 자매결연을 협정한 후 그 동안의 경과 보고가 이루어졌다.

1999. 11. 2
환경공학과(야) 학생들은 청도면 고법리에서 지난 25일간 지속적으로 농촌 봉사활동을 해 지역민들에게 훈훈한 감동을 주었다.

1999. 11. 15
선후배들간의 친선도모와 미리벌 5천 학우의 하나됨을 위한 새내기 환영 체육대회가 4월 26일부터 양일간 우리대학 곳곳에서 열렸다.

1999. 11. 15
10월 4일 유진 박의 현란한 바이올린 연주곡이 울려 퍼지는 가운데 대동제의 막이 올랐다. 무대 한켠 하얀 스크린에서는 야외영화상영이 있었고 체육관에서는 약간의 체육경기도 진행되었다.

1999. 11. 15
10월 13, 14일 대학종합평가 실사단이 본교를 방문해 다양한 분야에 걸쳐 평가를 실시했다.

1999. 11. 15
지난 달 KBS 환경스페셜 제작팀이 본교 박현철(농학과)교수의 유전 6종 실험실에서 '흰개미의 보이지 않는 손'이라는 주제하에 흰개미가 생태계에 이치는 영향에 대해 촬영했다. KBS에서 흰개미의 생태에 대한 방송이 나간 이후, 문화재 관리국에서 '흰개미는 문화재를 파괴하는 해충이다'는 입장을 밝혔다. 이에 KBS 제작팀이 국내 유일의 흰개미 전문가인 박현철 교수를 찾아 입장을 들어본 것인데 이에 대해, 박교수는 '생태계에서 영양물질을 순환하는 중요한 분해자 역할을 하는 익충'이라고 주장했다.

1999. 11. 15
지난달 13, 14일 대학종합평가 인정제(이하 대종평)실사단이 본교를 방문했다. 지나 9월 한국대학교육협의회에 제출한 자체평가 연구보고서에 대한 내용을 검토하여 서면평가를 실시하고 자체평가 연구보고서 내용의 진위파악을 위해 현지를 방문했다. 이번 본교를 방문한 실사단은 총6명으로 교수, 재정·경영, 연구, 시설·설비, 교육, 사회봉사 6개 영역에 관

해 평가를 했다.

1999. 11. 15
지난 5일 본교 강당과 다목적실에서 '제3차 사명당 국제학술회의'가 보교 주관, 사명당기념사업회의 주최로 열렸다. 경상남도와 밀양시, 광복회가 후원한 이번 학술회의는 오전 9시 30분부터 장장 10시간에 걸쳐 진행되었다. 이번 행사는 어려운 역사 속에서도 백성을 사랑하는 마음과 나라를 아끼는 마음을 잃지 않았던 사명 대사의 발자취를 따라 그의 삶을 본받고자 매년 개최하게 되었다. 이 자리에는 이성환 총장과 사명당 기념사업회의 박원희 회장, 신상우 국회부의장, 이상조 밀양시장, 김용갑 국회의원 등 많은 내외빈이 참석했다.

1999. 11. 15
제5회 전국학생휘호대회가 지난달 24일 보교 체육관에서 개최되었다. 사회교육원 주관으로 열린 이번 대회에는 105개 학교 489명의 초·중·고·대학생들이 참가해 서로의 기량을 겨루었다.

1999. 11. 15
본교 청학동 캠퍼스 기공식이 지난 11일 오후 2시부터 삼랑진읍 청학리에서 있었다. 김용갑 국회의원, 국민회의 이택권 의원, 윤기호 전학장 등 많은 내외빈들이 경향각지에서 방문했고 인근마을 주민이 참석한 가운데 기공식이 열였다. 이번 기공식은 자연관과 토목공사에 대한 것이다.

1999. 11. 15
지난달 30일 상주산업대학교에서 열린 제3회 전국 국립 산업대학교 교직원 체육대회에서 본교가 종합 우승을 차지했다.
전국 국립 산업대 8개교가 참가한 가운데 열린 이번 대회는 대학 직원간의 업무협의 및 대학 현안 논의와 친선 도모를 목적으로 열렸으며 우리 대학에서는 사무처장과 시설과장 외 25명이 참가했다.

1999. 11. 29
우리 대학 박물관팀이 지난 10월 27일부터 산내 우회도로 축조공사 구간내 지석묘 유적 시굴·발굴 조사에 들어갔다. 총면적 25000평중 시굴조사지역 500평으로 나누어 진행중인데 시굴조사작업은 이미 완료되었고 현재 발굴지역의 유구 확인 작업이 진행 중이다. 이번 발굴은 우리 학교 박물관팀이 3번째로 갖는 시굴발굴 작업으로 발굴이 완료되면 청동기 시대의 묘제와 생활상의 규명에 중요한 자료가 될 것이라고 한다.

1999. 11. 29
지난 25일 오전 10부터 본 대학 운동장과 체육관 그리고 삼문 공설운동장에서 제3회 밀양대학교 총장배 고교축구 · 피구 대회가 열렸다.

㉮ 2000년

2000. 3. 27
지난달 16일 99학년도 전기학위수여식이 본교 강당에서 거행되었다. 이행사는 이성환 총장과 박용재 밀양경찰서장을 비롯한 많은 내외빈과 학부모들이 참석한 가운데 진행되었다.

2000. 3. 27
2000학년도 신 · 편입생 입학식이 지난 2일 본교 강당에서 진행되었다. 이성환 총장의 입학선언과 함께 시작된 이번 행사는 총동창회장을 비롯한 많은 내외빈이 참석한 가운데 진행되었다.

2000. 3. 27
산업대학원 학과 명칭이 기존의 농학과에서 식물자원학과, 동물자원학과, 원예학과, 잠사곤충학과, 생물공학과로 환경건축학과는 환경공학과, 건축공학과, 조경학과로 토목공학과는 토목공학과로 변경되었고 컴퓨터공학에서 증원인원 33명이 더해져 2000학년도 산업대학원 정원은 53명으로 늘어났다.

2000. 3. 27
3월 27일 산 · 학 · 연 지역 컨소시엄 과제 발표회가 본교 본교 소회의실에서 열렸다.

2000. 4. 10
대학 내에서 개인주의와 이기주의를 팽배하도록 만든 학부제, 김대중 정권이 들어서면서 우리나라에 또 다른 교육개혁이 일어났다. 대학발전 5개년이라는 명목 아래 발표된 학부제는 대학종합평가 인정제인 BK21(Brain Korea 21) 등과 함께 김대중 정권의 친미 사대주의적 교육개방 정책의 일환이다. 김대중 정권은 경제를 팔아먹더니 이제는 교육가지 시장경쟁의 원리를 도입해 헐값에 떠넘길 작정이다.

2000. 4. 10
지난 31일부터 이틀간 부산경남총학생회연합(이하 부경총련) 학생들이 경성대학교에서 부경총련 대의원 대회를 가졌다.
약 400여명이 참가한 이날 행사는 창원대 새내기의 문예공연을 시작으로 부경총련 총력투

쟁 및 대의원 대회 개막식을 거행 했다.

2000. 5. 15
4일 11시 본교 소회의실에서 개교 76주년을 맞아 장기 근속자에 대한 표창 수여식이 있었다. 10년 장기 근속자 사무원 강기태 외 2명, 20년 장기 근속자 김관진 교수 외 4명, 30년 장기 근속자 장창식 교수 외 4명이 표창을 수여받았고 이어 총장실에서 30년 장기 근속자에 대한 표창수여식이 총동창회에서 수여하였다.

2000. 6. 5
지난 5월 30일 오후 2시 본교 대강당에서 의상디자인학과 3학년 주최 '2000 FASHION ILLUSTRATION' 이 열렸다.

2000. 6. 5
8기 한국대학총학회생연합(이하 한총련)이 지난 달 26일부터 28일까지 부산대학교에서 출범식을 가졌다.

2000. 7. 10
국내최초 종이 멀칭 이양기 개발 및 다목적 다기능 멀칭지 시연회가 지난 6월 20일 밀양대학교 부속농장에서 가졌다. 밀양대학교 농업기술개발연구원이 주최하고 밀양대학교 식물자원학과, 보림광업주식회사 등이 주관한 가운데 진행된 이번 행사에는 이상조 밀양시장, 이성환 총장, 한국작물학회장, 농업기반공사 밀양지부장 등을 포함한 200여명의 내빈들이 참석하여 종이멀칭기를 이용한 모내기 시연회에 대한 관심을 보였다. 이 기술은 본 대학 이충열(식물자원학과교수) 연구팀이 97년부터 연구를 거듭해 온 끝에 올해이앙기에 재생지를 장착하는데 성공하였는데 모내기를 할 때 종이 멀칭 위에 모내기를 함으로 행서 제초제 사용억제 및 친환경농법으로 많은 효과를 가져올 것으로 보인다.

2000. 9. 4
학생복지 부문에서 현안으로 대두되어 온 보교 소비조합이 지난 8월 11일 구성되었다.

2000. 9. 4
교육부가 지난 27일 국립대학 발전계획(안)을 발표하면서 이어서 28일 '국립대 발전계획 수립을 위한 공청회'를 열어 각 대학의 관계자들과 전문가들과 함께 의견과 토론을 나누었다. 이날 공청회의 주된 내용은 국공립대학의 문어발식 경영과 경쟁력 없는 학과에 자율과 경쟁력을 강화한다는 것을 주된 중점으로 논의되었다. 이에 국립대투쟁본부(건)를 비롯한 학생, 각대학 교수 단체들은 이번에 발표한 국립대학 발전계획(안)역시 많은 논란이 되었

던 교육발전 5개년 계획이나 다를바 없는 정책이라는 논리를 내세우며 대응하였다.

2000. 9. 4
2000년 9월 1일부터 11월 10일까지 경주세계문화엑스포가 열리게 된다. 새 천년의 숨결(부제: 만남과 아우름)이라는 주제로 71일간 펼쳐지는 이번 행사는 문화의 도시 경주에서 성대하게 치러질 예정이다.

2000. 9. 4
99학년도 후기 학위수여식이 지난 19일 있었다. 이번 후기 학위수여식에서 학위를 수여받은 졸업생은 18개학과 50명이다.

2000. 9. 4
본교 박물관이 울산 야음동유적 발굴조사에 착수했다. 한편 울산광역시청에서 조사 의뢰, 지난 6월 23일 문화재 심의 위원회 허가 총 발굴조사비용 4억 4천 7백만원이 책정되었다.

2000. 9. 4
본교박물관이, 발굴조사하고 있는 유적은 울산시 남구 야음동 산 1669-14번지 · 신정동 산 190번지 · 서남동 160번지 일대에 해당되며, 태화강 하류역에서 약 3.5㎞ 남쪽에 위치한 침식성 저구릉과 그 구릉사면이 깎이어 형성된 소규모의 선상지성곡저평야에 걸쳐 입지한다. 본 유적은 청동기시대에서 조선시대에 이르는 주거지 · 논 · 구상유구 · 주혈 · 밭 등으로 이루어진 복합유적으로 당시 농촌사회의 일단을 엿볼 수 있는 중요한 유적이다.

2000. 9. 4
학생복지 부문에 있어 끝없이 대두되어진 밀양대학교 소비조합이 지난 8월 11일 드디어 구성되었다.

2000. 9. 25
올해로 6번째 맞는 전국학생휘호대회가 다음달 1일 본교 체육관에서 열리게 된다. 전국의 초 · 중 · 고 대학생들이 모여 한글, 한문, 사군자(문인화 포함) 부분에서 서로의 기량을 겨루게 될 이번 휘호대회는 작년과 마찬가지로 1백여명을 넘는 많은 학생들이 참가할 것으로 보인다.

2000. 9. 25
본교는 얼마전 전국 19개 산업대학을 대상으로 실시한 '교육부 우수 산업대학 재정지원 평가'에서 작년에 이어 올해도 최우수산업대학으로 선정되어 주위를 놀라게 했으며, 5억 8천

만원의 자금도 함께 받게 되었다.

2000. 9. 25
이달 6일과 15일 그리고 20일, 각각 10, 11, 12차 중앙운영위원회(이하중앙위)가 총학생회 의실에서 열렸다.

2000. 9. 25
지난 6일과 21일, 각각 10, 11차 동아리 대표자 회의가 동아리 연합회 어울림 방에서 열렸다.

2000. 9. 27
제 14호 태풍 '사오마이'가 12일부터 16일까지 한반도를 내습하면서 경남지역에만 해도 757억 7,200만원에 달하는 피해를 입혔고 밀양지역도 이에 못지 않는 피해를 입었었다.
이에 본교 재학생들은 밀양 곳곳의 태풍지역으로 봉사활동에 나섰다.

2000. 10. 11
대학인들의 1년 중 가장 큰 축제인 대동제가 4-6일에 개최되었다. 대학인의 주인의식 고취와 급변하는 대학환경에 지혜롭게 대처하기 위한 미리벌인의 한마당을 가져간다는 목적으로 개최되는 이번 대동제는 각종 문화행사와 체육행사 등이 주기 되어 우리 대학 곳곳에서 개최되었다.

2000. 10. 11
대동제 기간이었던 지난 5일(목) 98년 이후 2년만에 우리 대학에서 또다시 '울산·경남지역 대학가요제'가 개최되었다. 4일부터 6일까지 열린 '2000년 미리벌 대동한마당'의 일환으로 개최된 이번 행사는 모두 7개 팀이 참가하여 기량을 펼쳤는데 학생·시민이 함께 즐길 수 있는 계기가 되었다.

2000. 10. 11
지난 4일, 80여명의 본 대학 교수·학우들과 일본 교수들이 다목적실에서 21세기 건축을 위한 한·일 심포지엄이 열였다.

2000. 11. 13
본교 동아리들의 대표인 동아리 연합회 선거가 11월 16일 다목적실에서 늦은 6시에 실시될 예정이다. 대분대학 일행 본교 방문, 학생교류 있을 듯

2000. 11. 13
지난 9일 일본 대분대학의 노무라아라타 학장을 비롯한 4명의 교수들이 본교를 방문했다. 올해 6월에 본대학과 자매결연을 맺은 대분대학의 학생과 교수 일행은 '본교와 대분대학의 교류가 활성화되어 양대학에 발전이 있길 기원한다'는 이성환 총장의 환영사와 함께 소회의실에서 우리 대학의 홍보 비디오를 본 후 '학생교류'에 대한 간담회를 가졌다.

2000. 11. 13
지난 11월 5일 오전 11시 본교 환경공학과에서 체육대회가 열렸다. 매년 정기적으로 이어오는 이번 행사는 환경인의 친목 도모를 위해 마련되었다. 운동장에서 학년 구분 없이 함께 축구를 하고 체육관에서 각 학년별로 족구, 농구 시합이 이루어졌다.

2000. 11. 13
우리 대학이 전국산업대학 중 2년 연속 우수 산업대학으로 선정됨에 따라 지난 7일 늦은 5시 화랑뷔페에서 기념 축하연을 가졌다. 본교 총장과 교수를 비롯한 많은 내빈이 참석한 가운데 진행된 이날 행사에서 이상조 밀양시장은 '앞으로도 변화·발전하는 밀양대가 되길 바란다'며 축사를 전했다.

2000. 11. 13
이달 2일 교수협의회 정기총회가 33여명의 교수가 참석한 가운데 다목적실에서 열렸다.
이날 활동 보고로 결산 보고와 사업보고가 있었으며, 2001학년도 예산안심의, 회칙검토, 회장단 선출이 있었다. 회장으로는 조재우 교수, 부회장은 윤수종·홍형득 교수, 감사로는 이상철·허석렬 교수가 선출되었다.

2000. 11. 13
본교 동아리들의 대표인 동아리 연합회 선거가 11월 16일 다목적실에서 늦은 6시에 있었다.

2000. 11. 13
의상디자인학과에서는 'NET.C'라는 주제 아래 지난달 25일 저녁 7시 부산 밀리오레 6층 강당에서 졸업작품 발표회를 가졌다. 발표회는 NET.C의 철자를 따서 N, E, T, C4부분으로 나누어 총 18작품을 선보였다.

2000. 11. 13
지난 18일 3호관 1층에서 정보통신공학과 4번째 졸업작품 전시회가 열렸다.

2000. 11. 13
컴퓨터공학과는 지난 27일 본교 3호관 3103호 강의실에서 제4회 졸업작품전시회를 가졌다.

2000. 12. 4
작년, 교육부에서 주최하는 '교육부 우수 산업대학 재정지원 평가'에서 밀양대학교가 우수 산업대학으로 선정되어 지원금 5억여원을 받았었다. 여기에 그치지 않고 올해는 전국 산업대중 최우수산업대학으로 선정되어 5억8천만원의 지원금을 받은 상태이다. 이에 본교에서는 대학특성화사업에 집중적으로 투자할 계획에 있다.

㈑ 2001년

2001. 3. 12
본교 본관 1층 로비에서 지난 7일 밀양대학교 발전기금 기부자 명판식을 가졌다. 이날 명판식은 늦은 4시 이성환 총장과 각 부처 처장들이 참여한 가운데 진행 되었다. 이성완 총장은 '본 대학에 발전기금을 내주신 고마운 분들을 널리 알리고 많은 사람들이 발전기금으로 대학 발전에 힘써주길 바란다'고 말했다.

2001. 3. 12
2001학년도 신·편입생 입학식이 2일 0시에 본교 강당에서 열렸다. 입학생수가 작년에 비해 443명이나 증가하였으며, 이날 이성환 총장은 식사에서 '우수산업대학으로 선정된 우리 대학에 오신 여러분들을 환영하며 학문 전진에 최선을 다 해주길 바란다'고 전했다.

2001 3. 12
지난 7일 늦은 6시 동아리 연합회에서 각 단위 동아리 회장들이 모여 회의를 가졌다.

2001 3. 12
우리 대학은 지난 달 20일 시즈오까 대학에서 자매결연을 맺게 되었다. 2월 18일부터 23일까지 본 대학 이성환 총장과, 권순구 기획실장, 농학과장 이충렬 교수가 자매결연 추진하기 위해 시즈오까 대학을 방문했다.

2001 3. 12

지난달 20일 본교 다목적실에서 한국생명과학회와 밀양대 농업기술개발연구소 주최로 제31회 학술심포지움 및 춘계학술대회가 열렸다. 기능성 물질과 생물산업이라는 주제로 열린 이번 학술 대회는 한국과학기술단체총연합회가 후원을 하고 항암제(Taxol)의 생산 및 이용, 누에 동충하초의 생리 활성과 산업화 전망, Genistein의 암세포 성장억제기전, 자생식물에서 효소저해제, 개발, 감귤류 플라보노이드의생리기능 활성 등의 소주제를 가지고 기조 발제 형식으로 진행되었다.

2001 3. 12

지난달 16일 본교 소회의실에서 창원전문대와 자매결연을 체결하였다.
이번 체결에서는 본교 이성환 총장과 창원전문대 이문우 학장을 비롯하여 양교 임원들이 참석한 가운데 거행되었다.

2001 3. 12

지난 1월 18일 우리 대학 3대 총장으로 산업경제학과 최태길 교수가 선출되었다. 총장 후보로는 기호 1번 최태길 교수(산업경제학과), 기호 2번 김관진 교수(토목공학과), 기호 3번 이길왕교수(동물자원학과)가 출마하였다.

(2) 교명변경: 밀양대학교로 재출발

○ 이성환 총장의 집권기인 1997년부터 2000년의 기간은 산업대학 체제를 가지고 있으면서 실제로는 일반대학체제를 가지게 된 시기로 밀양대학교로 교명이 변경되는 등 본교 역사를 통해 가장 많은 변화가 이루어짐과 아울러 질적, 양적으로도 많은 성장이 이루어진 시기이다. 울산지역의 광역시화로 인해 동부경남의 중추지역으로 부상한 밀양지역을 대표하는 명실상부한 종합대학으로서 새로운 교명을 가지게 됨에 따라 밀양지역 주민의 숙원이자 본교의 숙원을 이루게 되었다. 본 대학이 4년제 대학으로 거듭나게 된 것은 본교 교직원과 학생은 물론 지역민들의 성원에 힘입은 바 컸다. 타 대학과의 연합 등 여러 방안들에 대한 논의가 없었던 것은 아니나 밀양대학교라는 교명을 가지게 됨으로써 새로운 위상의 제고와 함께 동문과 지역사회에 대해 더욱 막중한 책임감을 가지게 되는 계기가 되었다. .

○ 본 대학은 1993년 3월 1일 밀양산업대학교로 승격·개편되어 산업대학으로서 기능을 살리기 위해 많은 노력을 하였으며, 고등교육법 제18조 2항에 의거 1999년 3월 1일부로 밀양대학교로 교명을 변경하여 사용하고 있다. 그 동안 본 대학 구성원들은 산업인력 양성이라는 산업대학 설립취지를 살리기 위해 부단한 노력을 하였으며, 아울러 대학경영의 비효율성을 제거하고 특성화로의 집중·집약화를 위한 본교의 구조조정은 매년 추진되어

왔다. 즉 미래지향적인 조직개편을 위해 대학의 정보화, 교육·연구·행정조직의 구조조정, 조직의 유연성 효율성을 극대화 하고, 인사제도의 합리성과 투명성 확보를 위해 교수업적 평가제 도입 등에 의한 선의 경쟁체제에 의한 차별화, 임용제도의 투명성 합리성을 확보하였으며, 재정운영의 효율성을 극대화시키게 되었다. 그 결과 1999년 우수 산업대학, 2000년 최우수산업대학에 선정되는 성과를 올리기도 하였다. 그러나 본 대학은 여기에 만족하지 않고 지속적인 구조조정과 함께 끊임없는 자아 성찰과 노력으로 더욱 매진할 것이다.

(3) 신캠퍼스 조성작업의 추진

본교의 교세확장과 더불어 본교는 21세기 부산, 대구, 마산, 창원 권역의 고등교육을 주도하고 지방문화 창달을 위해서는 무엇보다도 대학 부지를 이전하여 교세를 확장하고 새로운 발전의 기틀을 마련해야 한다는 취지 아래 부지이전 사업을 추진하여 부지인전 사업을 승인 받아 1996년 7월 4일에 이전 부지를 경남 밀양시 삼랑진읍 청학리 산3-1번지 일대(335,000㎡)로 확장하였다. 나아가 동년 12월 16일부터 이전부지 토지매입을 시작하였다. 1997년 11월에 부지이전 사업 종합기본계획 용역을 완료하고 1999년 3월에 1차 사업인 자연과학관의 신축 및 토목공사 실시설계에 착수하게 되었다.

(4) 대학 조직 및 기구의 변화(확대)

① 학부체제의 변화

본 대학은 1997년 3월 조경학과의 소속학부를 농학부에서 이공학부로, 1999년 3월에는 생물공학과의 소속학부를 농학부에서 이공학부로 변경하였다. 이로써 농학부 4개학과, 이공학부 11개학과, 인문사회과학부 4개학과, 총19개학과로 명실상부한 종합대학으로서의 학과 체제를 수립하였다.

②.. 대학원의 신설

본 대학은 종합대학으로서의 면모를 가지게 되면서 대학의 면모를 일신하게 되었다. 이러한 과정의 일환으로 1997년 3월 1일자로 산업대학원을 설립하였다. 1차적으로 농학과, 토목공학과, 환경건축학과를 설치하여 대학원 과정을 운영함으로써 학부과정과 대학원과정을 모두 체제를 가지게 되어 명실상부한 종합대학으로서의 틀을 가지게 되었다. 이후 대

부분의 학과에 대학원이 신설되었다.

③ 사회교육원의 신설

한편 1998년 1월에 사회교육원을 설치하여 평생교육 실현을 위한 대학의 역할을 담당하게 되었다. 교내 연구활동의 활성화와 대외 연구활동을 권장하고 지원하기 위하여 부설연구소를 설치하였는데 1998년 3월에는 건설기술연구소, 건축과학기술연구소, 환경연구소, 지역개발연구소를 설치하였고, 동년 4월에는 정보통신신기술연구소를 설치하여 대학 본연의 임무인 연구업무를 본격적으로 수행하게 되었다.

④ 외국대학과의 교류확대

또한 외국 대학과의 교류도 보다 활성화 되었다. 즉, 교육개방화 및 국제화 추세에 부응하고 국제교류를 통하여 학문의 발전과 교육발전에 기여하고자 국제학술교류협력사업을 추진하여 1996년 10월 22일에는 필리핀 돈세브리노 농업대학과, 1998년 11월 10일에는 중국 길림농업대학과, 1999년 5월 4일에는 호주 Curtin University와 각각 자매결연을 체결하여 국제교류를 시작하였다. 본교에서는 이후에도 외국대학과의 교류사업을 꾸준히 진행하였는바 세부적이 사항은 차후에 기술한다.

⑤ 학과 신설 및 재학생의 증가

1997학년도에는 아래 표와 같이 생물공학과와 회계정보학과가 신설되어 설치학과가 19개학과로 늘어났다. 또한 학부제의 설립취지를 최대한 살리기 위하여 농학부에 소속한 개별학과 중 조경학과와 농업기계학과를 이공학부로 옮기는 대신 생물공학과를 소속시켰다. 한편으로는 산업사회 인력수요에 부응하고 재학생들의 취업을 원활히 하기 위하여 농업기계학과와 농업경영과를 기계공학과와 산업경제학과로 각각 바꾸었다. 산업경제학과는 신설된 회계정보학과와 더불어 인문사회과학군에 편제되었다.

1997년도 신입생 모집 정원은 주간 760명과 야간 380명으로 총 1,140명이었으며, 편입생의 경우 야간 220명만 모집하였다. 이로써 신·편입생 모집정원은 전년보다 200명이 증원된 1,360명으로 증원되었다.

1997년도 설치학과 및 모집정원 현황

학 부 별	학 과 명	신입생		편입생		계	
		주간	야간	주간	야간	주간	야간
농학부	농학과	40				40	
	축산학과	40				40	
	원예학과	40			30	40	30
	잠사생물학과	40				40	
	생물공학과	40	30			40	30
이공학부	견섬유학과	40	30		20	40	50
	환경공학과	40	40		20	40	60
	식품과학과	40	30		20	40	50
	컴퓨터공학과	40	40		30	40	60
	토목공학과	40	40		30	40	70
	건축공학과	40	30		30	40	60
	재료공학과	40	30		20	40	50
	정보통신공학과	40	30			40	40
	조경학과	40				40	
	기계공학과	40			30	40	30
인문 · 사회과학부	의상디자인학과	40				40	
	행정학과	40	40			40	40
	회계정보학과	40	30			40	30
	산업경제학과	40				40	
계	19개 학과	760	380		220	760	600

(5) 교직원 현황

본 대학 학생수의 증가에 상응하여 대학 조직 자체에도 상당한 변화가 있었다. 표에서 보는 바와 같이 이 기간동안 교직원(교수와 조교) 변화 추이를 살펴보면, 1992년 당시에는 교원이 65명에 불과하였으나 산업대학으로 승격한 후 대학 기구 및 조직이 확충됨에 따라 교원이 29명 더 늘어나게 되었다. 이로서 1996년 교원 수는 94명으로 크게 증가하였으며 이 중 79명이 강의를 전담하는 교수였다. 교원 증원과 아울러 별도로 사무직원 역시 증원되었다. 산업대학 승격이전 사무직원 수는 42명이었으나 업무를 원활히 수행하기 위해 사무직원이 늘어났다. 그러나 이들 대부분은 기성회 직원위주로 충원되었다. 이로써 사무직원 수는 총 76명으로 증가되었다.

한편 산업대학교 출범한 이후에는 총장직속으로 심의·자문기구를 확대하였다. 심의·자문기구에는 교수회, 교무위원회, 인사위원회, 징계위원회, 성적평가관리위원회, 학술진흥위원회 등을 포함하였다. 총장 하부조직으로 행정 부서를 확대하여 교무과, 학생과, 실습과, 서무과, 산학협력과, 교재개발과, 기획실을 두었다. 또한 산업대학교 출범 당시 14학과에서 19개 학과로 학과 수가 늘어났을 뿐만 아니라 농학부, 이공학부, 인문사회과학부, 교양과정부에 19개 학과를 편입시켜 편제상 미흡하나마 4년제 대학으로서의 모습을 갖추었다.

학부별로 소속학과를 살펴보면 농학부에는 농학과, 축산학과, 원예학과, 잠사생물과, 생물공학과가 포함되었으며, 이공학부에는 견섬유학과, 환경공학과, 식품과학과, 컴퓨터공학과, 토목공학과, 건축공학과, 재료공학과, 정보통신공학과, 조경학과, 기계공학과가 포함되었다. 인문사회과학부에는 행정학과, 회계정보학과, 산업경제학과, 의상디자인학과가 편제되었다.

부속시설로는 도서관, 학생생활연구소, 전자계산소, 학보사, 산업과학기술연구소, 부속농장, 박물관, 방송국, 농업기술개발연구소, 예비군중대 등이 있다.

① 직제 및 교직원 명단(1999년 8월)

○ 교무위원

보직명	직급	성명	비고
총 장		이성환	
산업대학원장	교 수	이명환	
교 무 처 장	교 수	이길왕	
학 생 처 장	교 수	옥치율	
사 무 처 장	서기관	김정석	
실 습 처 장	조교수	김용철	
산학협력처장	조교수	김용철	
교재개발처장	교 수	이길왕	
기 획 실 장	교 수	이길왕	
농 학 부 장	교 수	조 동	
이 공 학 부 장	교 수	김관진	
인문사회과학부장	교 수	류지호	
교양과정부장	조교수	이남원	

○ 산업대학원

보직명	직급	성명	비고
산업대학원장	교 수	이명환	
교 학 과 장	조교수	최영환	
농 학 과 주 임	조교수	손병구	
토목공학과주임	교 수	함형길	
환경건축학과주임	조교수	이인희	

○ 부속기관

보직명	직급	성명	비고
도 서 관 장	교 수	김군자	
학생생활연구소장	조교수	김태규	
전 자 계 산 소 장	조교수	권순구	
학 보 사 주 간	조교수	양삼석	
부 속 농 장 장	조교수	김용철	
박 물 관 장	부교수	이수훈	
방 송 국 장	교 수	옥치율	
출 판 부 장	교 수	이길왕	
중소기업센터장	조교수	김용철	
예 비 군 중 대 장	조교수	신상근	
사 회 교 육 원 장	교 수	이명환	

○ 학 과

직 위	직 급	성 명	비 고
농 학 과 장	조교수	이충열	
축 산 학 과 장	조교수	신택순	
원 예 학 과 장	조교수	손병구	
잠 사 생 물 학 과 장	조교수	이상몽	
환 경 공 학 과 장	조교수	장성호	
식 품 과 학 과 장	조교수	이영근	
컴퓨터 공 학 과 장	조교수	김영인	
토 목 공 학 과 장	교 수	함형길	
건 축 공 학 과 장	조교수	이인희	
재 료 공 학 과 장	조교수	김진곤	
정보통신 공학 과장	조교수	권혁숭	
조 경 학 과 장	부교수	백재봉	
기 계 공 학 과 장	부교수	권순홍	
섬 유 공 학 과 장	조교수	이재호	
생 물 공 학 과 장	조교수	김한수	
의 상 디 자 인 학 과 장	조교수	안순주	
행 정 학 과 장	조교수	이상철	
회 계 정 보 학 과 장	조교수	김이태	
산 업 경 제 학 과 장	조교수	최세현	

학과	직급	성명	전공분야	학위및자격증	비고
농학과	교 수	김성만	공예작물학	농학박사	
	조 교 수	김용철	작물육종학	농학박사	
	조 교 수	이충열	작물생리학	농학박사	
	전임강사	최인수	작물유전공학	농학박사	
	전임강사	박현철	작물병리해충학	농학박사	
	조 교	손효용		농학사	
축산학과	교 수	이길왕	가축육종학, 낙농학	농학박사	
	교 수	강한석	영양사료학, 양돈학	농학박사	
	교 수	기선구	가축번식학, 가금학	농학박사	
	조 교 수	신택순	육가공학, 유가공학	농학박사	
	전임강사	조병욱	유전공학, 동물분자유전	농학박사	
	조 교	전해열		농학석사	
원예학과	교 수	조 동	과수원예, 원예번식학	농학박사	
	부 교 수	안종길	채소원예, 시설원예학	농학박사	
	조 교 수	손병구	화훼원예, 실내원예학	농학박사	
	조 교 수	최영환	작물생리, 채소원예학	농학박사	
	전임강사	강점순	종자학, 종묘생산공학	농학박사	
	조 교	김성호		농학사	
잠사생물학과	교 수	이호웅	잠체병리, 상수보호학	농학박사	
	교 수	장창식	가잠유전육종학 등	농학박사	
	교 수	박상봉	곤충생화학, 해충학	농학박사	
	조 교 수	이상몽	곤충생리, 곤충생물학	농학박사	
	조 교	최금순		농학사	
환경공학과	교 수	박연규	환경생태, 환경미생물	이학박사	
	부 교 수	홍성철	폐수처리, 환경제도	공학박사	
	조 교 수	이병인	수질관리, 상하수도	공학박사	
	조 교 수	김영식	대기오염, 산업위생학	공학박사	
	조 교 수	장성호	대기오엄, 폐기물처리	공학박사	
	조 교	안호기		공학사	

학과	직급	성명	전공분야	학위및자격증	비고
재료공학과	조 교 수	윤수종	재료물리화학	공학박사	
	조 교 수	김태규	재료역학, 재료강도학	공학박사	
	조 교 수	김진곤	금속재료, 상변태론	공학박사	
	조 교 수	류수착	전기전자재료학 등	공학박사	
	조 교	이은진		공학사	
식품과학과	교 수	손병효	일반화학, 유기화학	농학박사	
	교 수	김군자	특수영양, 응용영양	이학박사	
	교 수	성종환	식품가공, 식품저장	농학박사	
	교 수	류호경	응영영양, 영양교육	이학박사	
	조 교 수	이영근	기기분석, 식품분석학	농학박사	
	조 교 수	김동섭	식품미생물, 생화학	공학박사	
	조 교	권황기		이학사	
컴퓨터공학과	조 교 수	이화세	멀티미디어, 병렬처리	이학석사	
	조 교 수	허석렬	컴퓨터통신, 네트워크	공학석사	
	조 교 수	이도훈	컴퓨터알고리즘 등	공학박사	
	조 교 수	김영인	데이터베이스 등	공학박사	
	조 교 수	김선종	컴퓨터구조, 패턴인식	공학박사	
	조 교 수	김민정	인공지능, 컴파일러	공학박사	
	조 교	전철우		공학사	
토목공학과	교 수	안세영	관계배수, 건설기계시공	농학박사	
	교 수	옥치율	수공학	공학박사	
	교 수	김관진	토질 및 기초공학	농학박사	
	교 수	함형길	구조재료공학	공학박사	
	조 교 수	홍순헌	측량학	공학박사	측지기술사
	전임강사	이성행	구조공학	공학박사	
	조 교	김임곤		공학사	

학과	직급	성명	전공분야	학위및자격증	비고
건축공학과	교 수	김용태	건축시공, 건축재료학	공학석사	
	부 교 수	이호열	건축역사, 건축계획	공학박사	
	조 교 수	윤승현	R·C구조, 건축구조	공학석사	건축구조기술사
	조 교 수	이인희	건축설계, 건축의장학	공학박사	
	조 교 수	박강근	철골구조, 구조해석	공학박사	
	전임강사	이경희	건축설비, 건축환경	공학박사	
	조 교	박은미		공학사	
정보통신공학과	부 교 수	김동화	분산처리, 음성정보	이학석사	
	조 교 수	김정구	통신공학, 확률론	공학박사	
	조 교 수	권혁숭	전자회로, 광통신	공학박사	
	조 교 수	엄일규	디지털 신호처리	공학박사	
	조 교 수	이완직	데이타통신	공학박사	
	조 교	김지영		공학사	
조경학과	부 교 수	조재우	조경설계, 관광개발	조경학석사	
	부 교 수	백재봉	조경계획, 경관계획	조경학석사	
	부 교 수	이유직	조경미학, 조경사	조경학박사	
	전임강사	김동필	조경관리, 조경시공	농학박사	
	전임강사	최송현	조경생태, G.I.S	공학박사	
	조 교	이광형		공학사	
기계공학과	부 교 수	권순홍	유체역학, 유체기계	농학박사	
	부 교 수	정성원	열역학, 내연기관	농학박사	
	조 교 수	권순구	기계설계, 재료역학	농학박사	
	조 교 수	박종민	응용역학, 진동	공학박사	
	조 교	이영석		공학사	
섬유공학과	교 수	정도섭	잠사학	농학박사	
	교 수	이명환	제사학, 섬유재료학	농학석사	
	교 수	이언필	유기화학, 천연섬유	교육학석사	
	교 수	최해욱	섬유화학, 염색화학	공학박사	
	조 교 수	김홍성	섬유물리, 고분자구조	공학박사	
	조 교 수	이재호	재료공학, 방적학	공학박사	
	조 교 수	정영진	섬유가공, 기능성고분자	공학박사	
	조 교	남국일			
생물공학과	교 수	김용균	생화학, 유전공학	농학박사	
	조 교 수	김한수	천연물화학, 생체영양	이학박사	
	전임강사	김근기	생합성, 분자생물학	농학박사	
	전임강사	손홍주	응용생물학, 발효 등	이학박사	
	조 교	하말순		이학사	

학과	직급	성명	전공분야	학위및자격증	비고
의상디자인학과	조 교 수	권미정	복식미학, 의상디자인	가정학박사	
	조 교 수	김성연	염색, 직물디자인	미술학석사	
	조 교 수	안순주	장신구 디자인 등	미술학석사	
	조 교	정선희		미술학사	
행정학과	조 교 수	이상철	조직이론, 공공정책론	행정학박사	
	조 교 수	홍형득	행정정보체계론 등	행정학박사	
	전임강사	이상호	인사행정, 지방자치론	행정학박사	
	전임강사	우홍준	행정이론, 관료제	행정학박사	
	전임강사	김용철	지방재정 등	행정학박사	
	조 교	이정훈		행정학석사	
회계정보학과	교 수	류지호	회계학	경영학박사	
	조 교 수	김이태	마케팅, 경영학 등	경영학박사	
	전임강사	이찬호	관리회계, 회계감사	경영학박사	
	전임강사	김진섭	재무회계, 세무회계	경영학박사	
	기성회조교	우양선		경영학사	
산업경제학과	교 수	최태길	농업경영, 유통경제학	농학석사	
	교 수	이상학	농업경제, 협동조합론	경제학박사	
	조 교 수	최세현	자원경제, 환경경제학	경제학박사	
	전임강사	이한성	미시경제, 지역개발론	경제학박사	
	전임강사	조재환	거시경제, 계량경제학	경제학박사	
	조 교	성주영		경제학석사	
교양과정부	부 교 수	이수훈	한국사, 한국고대사	문학박사	
	조 교 수	이희춘	국어국문학	문학박사	
	부 교 수	박진원	영어영문학	문학박사	
	조 교 수	안창수	국어국문학	문학박사	
	조 교 수	이남원	철학, 서양철학	철학박사	
	조 교 수	장동표	한국사학, 한국사	문학박사	
	조 교 수	서국은	체육학	이학박사	
	조 교 수	신상근	체육학	이학박사	
	조 교 수	양삼석	서양사상, 정치외교학	정치학박사	
	전임강사	강재원	영어	문학박사	
	전임강사	김준교	수학	이학박사	
	전임강사	강남룡	물리	이학박사	
	기성회조교	조명진		농학사	
박물관	기성회조교	이현석		문학사	

○ 겸임교원명단

학과	직급	성명	전공분야	학위및자격증	비고
축산학과	겸 임 교 수	허찬권	가축위생학 및 실습 등	수의학석사	
환경공학과	겸임조교수	김종제	환경시공학	공학석사	
	겸임조교수	이상혁	환경시공학	공학석사	
토목공학과	겸 임 강 사	정순효	도로공학, 토목공학개론	공학석사	
	겸 임 강 사	한동우	상하수도, 폐수처리	공학석사	
건축공학과	겸 임 강 사	윤기석	건축법규1, 현대건축론	공학석사	

○ 외국인 강사 명단

학과	직급	성명	전공분야	학위및자격증
교양과정부	외국인시간강사	Anthony Frank Klerkx	영어회화	Bachelor of Engineering

②. 직원 현황

○ 대학본부

소속		직위	직급	성명	담당사무
서무과	서무계	사무처장	서기관	김정석	
		서무계장	교육행정주사	백기택	관인관수, 보안, 인사, 감사
			기능직10(농림원)	정성배	공문서관리, 공무원연금, 공무원교육훈련. 복무관리 청사관리, 서무
			기성회직(사무보조원)	김현주	문서수발, 의료보험, 당직, 교육회, 제증명발급, 우편업무, 서무보조
			기능직10(운전원)	김인환	총장 전용차 운전
			기성회직(사무보조원)	양희진	부속실 업무
			기능직9(운전원)	김영곤	버스 운전
			기능직9(교환원)	김연희	전화 교환
			기능직9(방호원)	정운갑	경비
			기능직10(방호원)	차홍택	경비
			기능직10(방호원)	김형영	경비
			기능직10(방호원)	하종건	경비
			기능직9(위생원)	백환호	실외청소
			기능직9(위생원)	손병익	실내청소
			기능직9(위생원)	박춘원	실내청소
			기능직9(건축원)	박상원	목공 및 시설물 보수
			기성회직(청소원)	주영숙	실내청소
			기성회직(청소원)	윤영애	실내청소
			기성회직(청소원)	박정희	실내청소
			기성회직(청소원)	박판봉	실내청소
	경리계	경리계장	교육행정주사	조봉섭	경리업무 통할, 계약업무
			교육행정주사보	전임수	일반회계 세출집행, 예·결산
			교육행정주사보	문준환	국유재산·물품관리
			교육행정서기	김정원	기성회계 세출집행, 예·결산
			기성회직(사무보조원)	서태교	급여, 세입, 학생등록
			기성회직(사무보조원)	손우기	기성회지출행위, 여비지출

서무과	시설계	시설계장	건축주사	권순식	시설업무 통할
			건축주사보	강경호	시설공사(건축설비) 계획 및 공사감독, 영선보수공사
			전기주사보	신경범	시설공사(전기) 계획 및 공사감도, 영선보수공사
			토목주사보	차중택	시설공사(토목) 계획 및 공사감도, 영선보수공사
			기능직8(전기원)	전경수	전기시설물유지관리, 보수, 변전실관리
			기능직9(통신원)	배성진	통신시설 유지관리
			기능직10(난방원)	김남익	급배수관리, 보일러운용, 오주종말처리관리
			기능직10(난방원)	김영진	위생기구관리, 보일러운용, 기계실관리
교무과	교무계	교무계장	교육행정주사	김영진	교원인사, 복무, 기타
			기성회직(사무보조원)	김철환	교원인사보조, 과내서무관리
	학수계	학수계장	교육행정주사	김호림	학적, 수업업무 통할 입시계장, 대학원, 사회교육원 겸무
			교육행정주사보	구자수	수업관리
			기능직9(사무원)	윤정희	성적관리
			기성회직(사무보조원)	전은혜	학적관리, 제증명서 발급
	입시계		기능직9(사무원)	이선년	입시관리보조
학생과		학생계장	교육행정주사	백동술	기획, 장학, 상벌
			기능직9(사무원)	권순희	학생민원, 기타
			기능직10(사무원)	민경갑	학생지도, 각종행사, 학보사, 방송국관리
실습과		실습계장	교육행정주사보	최용국	교육차관사업, 실험실습기자재관리, 실험실습실 관리 산학협력계장, 부속농장, 산학과학기술연구소 겸무
			기능직9(운전원)	배명환	교육차관기자재사후관리, 실험실습기자재관리, 부속농장관리
산학협력과			기능직9(사무원)	윤미경	산학협력업무, 취업업무, 기타
교재개발과			기능직10(사무원)	이은영	학술연구지원, 학술지발간, 연구보조관리
기획실	기획계	기획계장	교육행정주사	강천호	기획, 홍보, 대학평가 교재개발계장 겸무
			기성회직(사무보조원)	장현종	기획실업무보조
	대학종합평가실무팀	실무팀장	교육행정주사	박말원	교육, 재정·경영 분야 담당, 총괄
			기성회직(사무보조원)	이승호	사회봉사, 시설, 설비 분야 담당
			기성회직(사무보조원)	한희주	연구, 교수 분야 담당

○ 산업대학원 · 사회교육원

소속	직위	직급	성명	담당사무
산업대학원 사회교육원		기능직9(난방원)	손경탁	대학원 교학업무 사회교육원 업무

○ 부속기관

구 분	직 위	직 급(명)	성 명	담 당 사 무
도서관	사서계장	사서주사	하우기	기획, 수서, 기증
		사서주사보	이철찬	전산
		사서서기	이석기	정리
		기성회직(사서원)	서말숙	정리, 대출
		기성회직(사서원)	백수연	연속간행물
학생생활 연 구 소		기능직9(사무원)	강기태	상담, 진학, 해외유학, 교수연구지원업무 산업과학기술연구소 겸무
전자계산소	전산계장	전산주사보	서정천	System Admin Network관리, 전산업무총괄
		기능직10(사무위)	이상동	DB관리, Program 개발
		기성회직(전산원)	윤상호	DB관리, Program 개발
		기성회직(전산원)	손홍식	DB관리, Program 개발, 전산소 행정업무
부속농장		기능직9(위생원)	장한수	농장 가축사양관리
		기능직9(위생원)	김진희	농장 가축사양관리
		기성회직(사역원)	손경식	농장 포장관리

○ 예비군 중대

구 분	직 위	직 급(명)	성 명	담 당 사 무
예비군중대		8급상당	배 차 곤	예비군자원관리

○ 학부

구 분	직 위	직 급(명)	성 명	담 당 사 무
농 학 부		기능직9(사무원)	이 은 영	농학부 사무관리
이 공 학 부		기능직9(사무원)	이 승 호	이공학부 사무관리
인문사회과학부		기능직9(사무원)	이 선 년	인문사회과학부 사무관리

(6) 대학 특성화의 추진

* 개관

◉ 선정의 기조

- 국가가 필요로 하는 우수인력 양성분야와 지역기반산업을 특화할 수 있는 분야, 그리고 국내외의 경쟁력을 확보할 수 있는 분야를 종합적으로 고려하여 선정함을 원칙으로 함

◉ 중점육성분야이 입안과 운영

- 선정된 분야에 대하여 선택과 집중의 원칙에 따라 지원하되 대학 내의 자체평가를 통해 실적과 효과를 검증하고, 검증된 분야의 연구효과를 극대화하기 위하여 행·재정적인 지원을 강화함

◉ 중점육성분야 지원 기본계획

- 실험 실습기자재의 예산배정과 교원확보에 있어서 선택적으로 우선권을 부여하며, 연구의 자율성을 보장하는 운영시스템을 제공함

- 우수한 연구와 실적에 대하여 학술연구비 지원 등의 계속적인 인센티브를 제공하며 점진적으로 자율성을 확대함

◉ 중점 육성분야 선정 및 향후 지원계획

- 분야 : IT, BT, CT 분야 전문인력 양성사업

- 실제적인 평가제도를 도입하여 선택과 집중의 원칙이 공정하게 적용되도록 하며, 2년 주기로 중점육성분야로 선정된 분야의 실적을 평가하여 계속지원 여부를 결정하고, 신규 유망한 분야의 추가 지정을 검토하는 시스템을 정착시키고자 함

◉ 학부제를 통한 유기적 협력관계 구축

◉ 정보화 교양과목 지원

◉ 공동연구 추진

① 경쟁과 인센티브 확대로 교육·연구 활성화

㉮ 교수임용의 공정성·객관성 제고 실적

본교는 1990년대 후반 교원임용을 위한 명확한 기준을 마련하여 공시하였으며, 임용절차의 표준화를 위한 노력과 심사과정별 외부 심사위원 위촉을 의무화하는 등 교원 임용의

공정성과 객관성 확보를 위해 노력하였다. 그 세부적이 내용은 다음과 같다.

ⓐ 교원임용기준의 명확한 공시, 인터넷 접수, 심사서류 대폭 간소화 등 심사절차 개선

· 대학 특성에 맞는 교수 임용을 위하여 공개채용 형식을 취하였다.

· 교수 공개모집에 일간신문과 본교 인터넷 홈페이지 활용하여 교수임용기준을 명확히 공시하여 우수교수를 확보하였다.[표1.1-1] 특히, 교수 공개모집 응시자들의 시간과 장소에 따른 제약을 해소하기 위해 응시에 필요한 서식을 인터넷상으로 제공하여 언제 어디서든 필요한 자료를 확보할 수 있도록 하였다.

[표 1.1-1] 교원공개채용을 위한 공시 실적

공 시 내 용	방 법	횟수
1998년 1학기 교수초빙 공고	일간신문(동아일보), 1997. 12. 23	1회
1999년 1학기 교수초빙 공고	일간신문(중앙일보), 1999. 2. 5	2회
	대학 인터넷 홈페이지, 1999. 2. 5	
2000년 1학기 교수초빙 공고	전국 국·공립 도립 및 사립전문대학 공문발송, 1999. 12. 21	4회
	일간신문(동아일보), 1999. 12. 21	
	일간신문(부산일보), 1999. 12. 18	
	대학 인터넷 홈페이지, 1999. 12. 18	

ⓑ 전공 세미나 의무화, 시범강의 등을 포함한 임용절차의 표준화 구축

본교 전임교원 신규채용에 따른 공채 전형별 구분은 크게 전공일치도 심사 및 연구 실적물 심사, 서류심사, 면접으로 구분하였다. 면접에서는 교수로서의 자질(예절, 태도, 외형적 건강 상태 등), 전문지식과 그 응용 및 연구능력, 지적 수준, 의사 발표의 정확성과 논리성, 기타 면접과정에서 덕망, 인품, 성행 등에 대하여 심사한다.

본교 인사관리규정에서 전임교원의 신규임용 자격·방법·직급을 규정하고 있고 따로 교수공채전형지침을 마련하고 있다. 교수공채전형지침은 1993년에 제정하여 98년 당시 7차 개정(1998. 12. 29)에 이르렀는데, 당시의 본 지침은 신규 교원을 충원함에 있어 산업대학 특성에 맞는 우수하고 덕망 있는 인사를 선발하기 위하여 공정하고 합리적인 방안을 강구함에 목적을 두고 있다. 특히 교수 공채와 관련된 심사서류의 명료화, 간소화, 심사절차 개

선에 많은 비중을 두고 있다. 7차개정(1998. 12. 29)에서 개선한 주요 내용은 다음과 같다.

- 응모자격에 산업대학 특성을 반영하여 기술사 자격증 소지자 우대
- 전형별 배점 단계의 축소
- 학문의 다양화를 위해 특정대 전임교원 비율 제한
  (동일대학 50% 초과 제한)
- 연구실적물 심사위원 구성 및 심사의 공정성
- 객관성 확보
- 문장 나열식의 점수 산출방식을 수식으로 표현
- 교수자격인정심사준칙에 의한 체육분야와 창작실기 활동에 대한 인정범위 명시
- 연구실적물 심사 합격 최저점 마련
- 연구경력 인정범위, 산업체 경력 인정범위를 명시
- 시간강사 경력 인정률 제한 폐지
- 교수자격 심사의 합리화

ⓒ 심사과정별 외부심사위원 위촉 의무화

본교 교원 임용에 따른 공정성·객관성 확보를 위하여 전공일치도 및 연구실적물 외부 심사위원을 위촉하였다.[표 1.1-2]

[표 1.1-2] 외부심사위원 비율(1998.1-2000.1)

학년도	심사과정	외부 심사위원 수	비 율
1998-1	교수공채 전공일치도 및 연구실적물 외부 심사위원	경상대학교 식품미생물학 김정환규수외 3명	3분의 1
1999-1	교수공채 전공일치도 및 연구실적물 외부 심사위원	전북대학교 조경생태학 최만봉교수외 12명	3분의 1
2000-1	교수공채 전공일치도 및 연구실적물 외부 심사위원	아주대학교 환경공학 설계 홍민선교수외 6명	3분의 1
2000-1	부교수 승진대상자 연구실적물 외부 심사위원	경북대학교 교수외 26명	69.2% 39명중27명
계		51명	

※ 비율은 전체 심사위원 대비 외부 심사위원 구성 비율임

㉰ 교수업적 평가제 강화

▣ 교수업적평가제 내용(밀양대학교 교수업적관리 · 평가규정)

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 밀양대학교 교육, 연구 및 봉사의 질적 향상을 도모하기 위하여 교수업적의 관리 · 평가에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 교수업적관리 · 평가는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제3조(용어의 정의) 이 규정에서 교수업적(이하 "업적"이라한다)이라 함은 전임교수의 교육, 연구, 봉사 및 기타 실적 등을 말한다.

제4조(업적관리 · 평가 대상) 업적관리 · 평가대상은 본교의 전임교수로 한다.

제2장 심 의 위 원 회

제5조(본부 교수업적관리 · 평가위원회) ① 업적을 관리 · 평가하는데 필요한 사항을 심의하기 위하여 교수업적 관리 · 평가위원회(이하"본부위원회"라 한다)를 둔다.

② 본부위원회는 교무과장, 학생과장, 실습과장, 기획실장은 당연직 위원이 되고, 총장이 추천한 각 학부 대표(교양과정부 포함) 1인씩을 위원으로 위촉 구성하되, 본부위원회 위원장(이하"본부위원장"이라 한다)은 교무과장이 된다.

③ 당연직 위원의 임기는 재임기간으로 하며, 그 밖의 위원 임기는 2년으로 한다.

④ 본부위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하고, 심의된 사항은 교무위원회를 거쳐야 한다.

1. 교수업적관리 · 평가의 기본원칙 및 시행지침에 관한 사항
2. 교수업적관리 · 평가 관련 규정의 개폐 및 수정에 관한 사항
3. 업적우수교수 선정 및 포상에 관한 사항
4. 기타 교수업적관리 · 평가에 관한 사항

⑤ 본부위원회의 간사는 교무과의 교무계장이 된다.

제6조(본부위원회의 소집 및 의결) ① 본부위원장은 필요에 따라 본부위원회를 소집하고 그 의장이 된다.

② 본부위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고 출석위원 2/3의 찬성으로 의결한다.

제7조(학부 교수업적관리 · 평가위원회) ① 학부별(교양과정부 포함) 소속교수의 업적을 관리 · 평가하기 위하여 각 학부 교수업적관리 · 평가위원회(이하 "학부위원회"라 한다)를

둔다.

② 학부위원회의 위원은 학부소속의 각학과(학군)장으로 하며 학부위원회 위원장(이하 "학부위원장"이라 한다)은 각 학부의 학부장이 된다. 단, 교양과정부의 경우 교양과정부장의 추천에 의하여 5인 이내의 교수로 학부위원회를 구성한다.

③ 학부위원회 위원의 임기는 재임기간으로 하며, 교양과정부 위원의 임기는 2년으로 한다.

④ 학부위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교수업적관리·평가시행에 따른 세칙에 관한 사항
2. 업적우수교수 추천에 관한 사항
3. 기타 학부위원회 운영에 관한 사항

⑤ 학부위원회의 회의는 동규정 제6조를 준용하되, 학부위원장이 소집한다.

⑥ 학부위원회의 간사는 학부 소속 직원으로 하며, 교수업적 관련자료는 학부에서 5년간 보관·유지한다.

제3장 교수업적관리·평가의 시기, 절차 및 방법

제8조(평가시기 및 절차) ① 전임교수는 매년 1월중으로 직전 1년간의 업적에 관하여 총장이 정한 서식의 업적보고서를 작성하여 학과(학군)장에게 제출하여야 한다.

② 학과(학군)장은 소속교수의 업적보고서를 확인하고 이를 학부위원장에게 1월중으로 제출하여야 한다.

③ 학부위원장은 2월중으로 학부위원회를 소집하여 업적보고서를 평가토록 하며, 필요시 업적근거 자료를 해당 전임교수에게 요청할 수 있다.

④ 학부위원장은 2월중 학부위원회 평가결과를 서면으로 총장에게 제출함과 아울러 업적우수교수를 선정하여 총장에게 추천할 수 있다.

⑤ 본부위원장은 3월초 각 학부위원회의 평가결과를 본부위원회에 회부·심의하고, 그 결과를 총장에게 보고하여야 한다.

⑥ 총장은 본부위원회와 학부위원회의 평가결과를 근거로 하여 4월중 업적우수교수에 대한 포상을 한다.

제9조(평가분야 및 배점기준) ① 교수업적평가는 교육영역, 연구영역, 봉사영역의 3개분야로 나누어 평가한다.

② 교육영역은 50점, 연구영역은 35점, 봉사영역은 15점으로 하되, 3개분야 각각의 배점기준을 초과한 경우에는 초과한 점수의 1/2을 각각 합산하여 준다.

제10조(평가방법) ① 교수업적관리·평가 시행세칙의 내용과 평가방법은 학부별 학문적 성격과 특성을 고려하여 그 내용과 평가방법을 달리할 수 있으며, 이 경우 학부위원회의 제안에 따라 본부위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

② 교육, 연구 및 봉사의 평가점수는 교수업적평가 시행세칙의 3개영역 항목별 배점기준에 따라 산출한다.

③ 평가항목에 명시되지 않은 각종 업적이 있을 경우에는 "기타실적"에 근거자료를 제출하여 학부위원회의 심의를 거쳐 평가점수를 받을 수 있다. 이 경우 학부위원회에서는 3개 영역중 어느 한 영역으로 지정하여 점수를 부과한다.

④ 당해연도에 6개월 이상 총장이 위임하는 특정업무나 그에 상응하는 교내·외의 특정업무(연구·안식년, 국내·외 파견교수, 국내·외 연구파견교수, 행정과실장, 부속기관장 등)를 수행한 교수는 본인의 의사에 따라 평가대상에서 제외될 수 있으며, 이 경우의 업적평가는 교수본인의 전년도 업적평가 점수를 부여한다.

제11조(연구업적집 발간) 총장은 동규정 제8조에 의하여 제출된 업적중에서 필요한 내용을 수록하여 업적집을 발간 할 수 있다.

제12조(수당) 동 규정 제5조 및 제7조의 위원에게는 예산의 범위내에서 수당을 지급할 수 있다.

제13조(평가결과의 활용범위) 이 규정에 의한 평가결과는 다음 각 호의 자료로 활용할 수 있다.

1. 업적우수교수에 관한 포상(연구장려금 지급, 국내·외 연수 경비 지원 등)
2. 기타 지원

제14조(기타운영에 관한 사항) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 본부위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

부 칙

이 규정은 공포한 날부터 시행한다

나. 교수업적평가제도의 평가방법 및 평가결과 활용

[표 1.2-1] 교수업적평가제도의 평가방법 및 평가결과 활용실적

실시 유/무	평가방법				활용실적				
	연구 업적	강의 업적	봉사 업적	기타	승진, 재임용 등 교원 인사 반영	연구비 차등 지원	성과급 지급반영	연구년제 (안식년제) 반영	기타
○	○	○	○			○		○	

○평가방법

-시기 및 절차

① 전임교수는 매년 1월중으로 직전 1년간의 업적에 관하여 총장이 정한 서식의 업

적보고서를 작성하여 학과(학군)장에게 제출하여야 한다.

② 학과(학군)장은 소속교수의 업적보고서를 확인하고 이를 학부위원장에게 1월중으로 제출하여야 한다.

③ 학부위원장은 2월중으로 학부위원회를 소집하여 업적보고서를 평가토록 하며, 필요시 업적근거 자료를 해당 전임교수에게 요청할 수 있다.

④ 학부위원장은 2월중 학부위원회 평가결과를 서면으로 총장에게 제출함과 아울러 업적우수교수를 선정하여 총장에게 추천할 수 있다.

⑤ 본부위원장은 3월초 각 학부위원회의 평가결과를 본부위원회에 회부·심의하고, 그 결과를 총장에게 보고하여야 한다.

⑥ 총장은 본부위원회와 학부위원회의 평가결과를 근거로 하여 4월중 업적우수교수에 대한 포상을 한다.

-평가분야 및 배점기준

① 교수업적평가는 교육영역, 연구영역, 봉사영역의 3개 분야로 나누어 평가한다.

② 교육영역은 50점, 연구영역은 35점, 봉사영역은 15점으로 하되, 3개분야 각각의 배점기준을 초과한 경우에는 초과한 점수의 1/2을 각각 합산하여 준다.

-평가방법

① 교수업적관리·평가 시행세칙의 내용과 평가방법은 학부별 학문적 성격과 특성을 고려하여 그 내용과 평가방법을 달리할 수 있으며, 이 경우 학부위원회의 제안에 따라 본부위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

② 교육, 연구 및 봉사의 평가점수는 교수업적평가 시행세칙의 3개영역 항목별 배점기준에 따라 산출한다.

③ 평가항목에 명시되지 않은 각종 업적이 있을 경우에는 "기타실적"에 근거자료를 제출하여 학부위원회의 심의를 거쳐 평가점수를 받을 수 있다. 이 경우 학부위원회에서는 3개 영역 중 어느 한 영역으로 지정하여 점수를 부과한다.

④ 당해 연도에 6개월 이상 총장이 위임하는 특정업무나 그에 상응하는 교내·외의 특정업무(연구·안식년, 국내·외 파견교수, 국내·외 연구파견교수, 행정과실장, 부속기관장 등)를 수행한 교수는 본인의 의사에 따라 평가대상에서 제외될 수 있으며, 이 경우의 업적평가는 교수본인의 전년도 업적평가 점수를 부여한다.

○평가 결과 활용

-업적우수교수에 대한 포상(연구장려금 지급, 국내·외 연수 경비 지원 등)

-기타 지원

㉰ 교수 연구년제 개선

ⓐ 교수 연구년제 운영내용

본교는 본교에서 일정기간이상 근무한 교수가 본교를 제외한 국내·외 다른 대학이나 연구기관에서 연구를 수행하기 위하여 강의와 학생지도 등 교수로서의 일상업무 수행 의무를 면제받는 "연구년"제와 연구전념의 기회를 갖도록 하기 위한 "안식년"제를 도입 운영하였다. "연구년"과 "안식년" 교수의 자격기준은 [표 1.3-1]과 같다.

[표 1.3-1] "연구년"과 "안식년" 교수의 자격기준

규 정 명	조항	구분	내 용
밀양대학교교수 연구년및안식년규정	제4조	연구년	1. 본교 전임교원 임용후 5년 이상 재직하고 현직급 조교수 이상인자 2. 직전 연구년 종료후 3년 이산 근속한 자
		안식년	본교 전임교원 임용후 근무년수가 10년 이상이고 정년퇴직까지 잔여 재직연수가 3년 이하인 부교수 이상으로 한다.
	제9조	연구년	연구를 목적으로 한 6월 이상의 출장·파견 및 연수 등의 기간

ⓑ 일정 기간내 연구실적 발표 의무화 등 사후관리 강화

본교에서는 연구년 또는 안식년을 허가 받고자 할 경우 활동계획서, 연구년의 경우에는 연구수행기관의 동의서 또는 증빙자료를 갖추도록 하고 있으며, 본교 학술연구진흥위원회의 심의를 거치도록 하고 있다.

㉱ 연구지원 관리의 효율성 제고

ⓐ 연구실적과 연계한 지원대상 선정 및 사후관리 시스템 강화 운영 실적

-연구실적과 연계한 지원대상 선정

우리 대학에서는 2000년도 밀양대학교 학술연구장려금지원지침을 제정, 연구실적과 연계하여 연구비 지원대상을 선정하였다. 학술연구장려금 지원지침의 간추린 내용은 아래와 같다.

지침의 제정목적은 연구실적과 연계된 지원대상자 선정, 연구분위기 조성과 연구활동 활성화에 두고 있다. 학술연구장려금 지원금액 및 인정범위[표1.4-1]

-사후관리 시스템 강화 운영 실적

우리대학의 연구논문의 관리는 교재개발과에서 교수연구업적 프로그램을 이용하여 관리하고 있으며 교수의 연구업적은 교수업적평가의 핵심 요소가 된다. 교수연구업적 프로그램으로 각종 통계처리, 연구논문 별 조회, 리스트 출력 등이 가능하게 되어 있다. 또한 교재개발과에서는 연구논문의 빠른 정리를 위하여 매 분기별 논문게재 현황을 파악하여 교수 연구업적 프로그램에 입력하여 관리하고 있다.

ⓑ 연구비 중앙관리 체제 구축 및 연구간접경비 관리기준 정립 등 연구비 관리의 효율화

-연구비 중앙관리 체제 구축

연구비 관리는 연구관리기관(교재개발과)에서 총괄관리하는 것을 원칙으로 하고 다만, 국가기관·각종 재단법인체·산업체 등으로부터 연구소 및 부속기관과 직접 계약하여 지원하는 용역연구비는 총장의 위임을 받아 연구소 및 부속기관에서 직접 관리하도록 하는 분리병행형의 중앙관리 제도를 채택하고 있다.

-연구간접경비 관리기준 정립

밀양대학교연구비관리규정세부시행지침에서 연구간접경비 관리기준을 아래와 같이 정하여 시행하고 있다.

①연구비지원기관에서 연구비와 별도로 연구간접경비 명목으로 지원하는 금액은 이를 당해 연구비의 간접경비 징수액으로 한다.

②연구비 지원기관에서 자체규정에 따라 연구비에 포함하여 연구간접경비를 지원하는 경우 이 금액을 연구간접경비로 한다.

③연구비 지원기관에서 연구간접경비를 명시하지 않은 경우는 아래 비율에 따라 연구간접경비를 징수한다.

- 200만원 이하 7%
- 200만원 초과 500만원 이하 6%
- 500만원 초과 1000만원 이하 5%
- 1000만원 초과 3000만원 이하 4%
- 3000만원 초과 6000만원 이하 3.5%
- 6000만원 초과 1억 이하 3%
- 1억원 초과 2억원 이하 2.5%
- 2억원 초과 3억원 이하 2%
- 3억원 초과 4억원 이하 1.5%
- 4억원 초과 1%

ⓒ 교수업적 평가제에 의한 연구비 차등지원

본교에서는 교수업적 평가제 시행에 대비하여 이미 2000년도 기성회예산서에 교수업적 평가지원비 항목을 신설하여 2000년도 기성회계년도 내에 교수업적평가제와 연계하여 연구비를 차등지원 할 수 있는 근거를 마련하였다. 또한 교수업적평가제 시행 이전에도 교수 연구업적에 따라 연구장려금을 차등 지원한 바 있으며, 연구지원 대상 연구실적도 대학논문집이나 대학연구소논문집에 실린 논문을 배제함으로써 연구실적의 질을 확보하였다.

㉮ 연구소 운영의 효율화 실적

ⓐ 연구소의 특성화 추진실적

-유사 또는 목적달성 연구소의 통·폐합 실적

[표 1.5-1] 유산 또는 목적달성 연구소의 통·폐합 실적

년도	신설현황			통·폐합현황			연구소 현황		
	법정	비법정	계	법정	비법정	계	법정	비법정	계
'98		5	5				1	7	8
'99					1	1	1	6	7
2000		1	1				1	7	8

-연구소의 운영계획(특성화 포함) 및 운영성과

[표 1.5-2] 연구소별 교내·외 연구과제 추진실적 및 현황(1998.3.1~2000.9.30)

(단위:천원)

연 구 소 명	연구과제 수	연 구 비	비 고
산업과학기술연구소	233	205,327	
건설기술연구소	91	52,856	
건축과학기술연구소	61	30,116	
농업기술개발연구소	140	162,020	
정보통신 신기술연구소	31	14,133	
지역개발연구소	49	35,755	
계	605	500,207	

[표 1.5-3] 연구소별 대내·외 연구 세부추진현황(기준년도 1999~2000년)

연구소명	연 구 과 제	연구 책임자	지원기관	연구 기간	연구비 (천원)
산업과학 기술연구소	현대중공업 매립수심측량 및 단면 안정성 검토 용역	엄일규	(주)세양	1.12	5,000
	유한요소 구조해석에 의한 이층골판지의 휨강석 분석연구	박종민	대영포장	2.1	5,000
	불소성 비철금속 용해용 도가니 제조	류수착	서륭정밀금속	5.3	5,000
	원심주조한 Bushing 소재의 특성 평가	김진곤	(주)화영	5.28	2,100
	Inner Tub Cab의 강도설계	김태규	광진정밀	8.7	500
	재료물성시험	김태규	(주)한국특수파이프	8.27	50
	밀양다목적댐 상수원 보호구역 지정용역중 수지정밀조사 및 오염원 조사연구	이병인	한국종합기술개발공사	8.28	15,000
	티타늄 안경테의 트랜스퍼 금형시스템 개발	김태규	광진정밀	9.8	5,000
	재료물성 시험	김태규	광진정밀	9.8	300
	불소성 비철금속 용해용 도가니 제조	류수착	서륭정밀	11.18	5,311
	밀양다목적댐 상수원 보호구역 지정용역중 수지정밀조사 및 오염원 조사연구	이병인	한국종합기술개발공사	12.3	6,750
	시스템 기능분석 및 구조설계	권순홍	농림기술	99.11 -	2,500
	분할함수와 관련된 수로적함수의 성질들에 관한 연구	김준교	한국학술진흥재단	99.12 -	11,000
	미생물 셀룰로오스생산세균의 분리 및 특성	손홍주	한국학술진흥재단	99.12 -	10,000
소 계					73,511

연구소명	연 구 과 제	연구 책임자	지원기관	연구 기간	연구비 (천원)
산업 과학기술 연구소	조류영상감지 및 퇴치시스템 장치 개발	권순홍	(주)진성	99.11-	2,500
	고압용 One Touch형 에어커플러 개발	김태규	금강정밀 산업사	2000.4.1-	5,000
	교동사후관리매립장 주변 환경영향조사	장성호	밀양시청	2000.2.19-	11,900
	고사동 사후관리매립장 주변 환경조사	장성호	밀양시청	2000.2.19-	11,900
	밀양시 음식물쓰레기적정 처리방법 연구	장성호	밀양시청	2000.4.1-	14,000
	소결광 주요광물 성상이 물성에 미치는 영향	윤수종	포항제철	2000.2.1-	7,820
	소액연구과제(212과제)	권순구 외	밀양 대학교	1년	78,696
건설기술 연구소	산학공동연구과제	김관진 외 5	밀양 대학교	2년	5,000
	소액연구과제(40과제)	김관진 외 5	밀양 대학교	1년	14,866
	김해-마사지구 배수암거구조 안전진단	이성행	동아개발	4.20	6,000
	구조물 안전검토보고서 (국도 25호선 확장공사)	이성행	한전	5.17	2,727
	마산지구 진입로개설공사(2차)	함형길	창진건설	7.2	50
	가곡3통-6통 연결소방도로개설공사	김관진	대경산업	7.2	305
	무안연상교 옹벽 뒷채움토 선정시험	김관진	신안건설	7.2	460
	용전-임고지구 기계화경작로 검사시험	김관진	창진종합	7.6	327
	하남 도시계획도로 개설공사 코아채취	함형길	형제종합	7.6	100
	무안신생동 쓰레기장 진입도로	김관진	건양종합	9.15	248
	울주 점촌도로 개설공사	김관진	남부종합	9.17	79
	청구아파트 진입도로 개설공사	함형길	영신종합	9.20	78
소 계					162,056

연구소명	연 구 과 제	연구 책임자	지원기관	연구 기간	연구비 (천원)
건설기술 연구소	단장지구 기계화 경작로 확포장 공사 토질시험	김관진	산동토건	7.22	248
	동산리 기계화 경작로 확포장공사 토질시험	김관진	영신종합	7.22	248
	내일소방도로 개설공사 선정시험	김관진	풍산건설	7.22	386
	가곡3통-6통간 소방도로개설공사 코아채취	함형길	대경산업	7.29	39
	오례지구 기계화 경작로 확포장 사업 들밀도시험	김관진	석수개발	7.29	486
	산동정주생활권 개발산업	김관진	화강건설	7.29	328
	벽계제 수해복구공사	김관진	신안건설	8.3	485
	무안연상교 연결도로	김관진	명동건설	8.3	79
	무안연상교 보조기층 들밀도시험	김관진	강우건설	8.3	169
	북성지구 택지조성 입도시험	김관진	도화건설	8.10	41
	상동 정주권 들밀도	김관진	화강건설	8.10	237
	운정정곡지구 기계화경작로	김관진	대덕토건	8.10	248
	울주 범서 점촌지구 선정시험	김관진	남부종합	8.18	29
	상남,양효 경작로 선정시험	김관진	영남종합	8.23	160
	내일동 들밀도	김관진	풍산건설	8.27	79
	양효 들밀도	김관진	영남종합	9.1	79
	국도 25호선 위험도로 재하시험	김관진	동산건설	9.7	133
	가곡아스콘 코아채취	함형길	금성수도	9.15	117
	전원아파트 도시계획도로 선정시험	김관진	태홍건설	9.15	160
소 계					3,751

연구소명	연 구 과 제	연구 책임자	지원기관	연구 기간	연구비 (천원)
건설기술 연구소	오례지구 기계화 경작로 확포장사업 들밀도시험	김관진	석수개발	7.29	486
	산동정주생활권 개발산업	김관진	화강건설	7.29	328
	벽계제 수해복구공사	김관진	신안건설	8.3	485
	무안연상교 연결도로	김관진	명동건설	8.3	79
	무안연상교 보조기층 들밀도시험	김관진	강우건설	8.3	169
	북성지구 택지조성 입도시험	김관진	도화건설	8.10	41
	상동 정주권 들밀도	김관진	화강건설	8.10	237
	운정정곡지구 기계화경작로	김관진	대덕토건	8.10	248
	울주 범서 점촌지구 선정시험	김관진	남부종합	8.18	29
	상남,양효 경작로 선정시험	김관진	영남종합	8.23	160
	내일동 들밀도	김관진	풍산건설	8.27	79
	양효 들밀도	김관진	영남종합	9.1	79
	국도 25호선 위험도로 재하시험	김관진	동산건설	9.7	133
	가곡아스콘 코아채취	함형길	금성수도	9.15	117
	전원아파트 도시계획도로 선정시험	김관진	태홍건설	9.15	160
	무안신생동 쓰레기장 진입도로	김관진	건양종합	9.15	248
	울주 점촌도로 개설공사	김관진	남부종합	9.17	79
	청구아파트 진입도로 개설공사	함형길	영신종합	9.20	78
	전원아파트 도시계획도로 들밀도시험	김관진	태홍건설	10.8	158
소 계					3,393

연구소명	연 구 과 제	연구 책임자	지원기관	연구 기간	연구비 (천원)
건설기술 연구소	운내지구 기계화경작로 코아채취	함형길	백호종합	10.28	231
	북성지구 입도시험	김관진	도화종합	11.12	126
	점촌 선정시험	김관진	남부종합	11.12	176
	월산지구 코아채취	함형길	삼강건설	11.19	326
	삼태지구 코아채취	함형길	세원건설	11.19	264
	전원아파트 코아채취	함형길	태홍건설	11.19	42
	산남지구 코아채취	함형길	영신개발	12.1	99
	일산 석미개발 임대아파트	김관진	세경산업	12.1	283
	쓰레기매립장 진입도로 코아채취	함형길	건양종합	12.3	66
	성암지구 경작로 코아채취	함형길	창신건설	12.3	254
	울주점촌들밀도시험	김관진	남부종합	12.14	86
	산남지구 압축강도시험	함형길	영신개발	12.21	39
	울주점촌 코아채취	함형길	남부종합	12.21	79
	부부정주권 개발 들밀도	김관진	신안건설	12.27	272
	'99밀양강 유량측정	옥치율	수자원 공사	1.8	12,400
	내일동 영남루 진입도로 코아채취	함형길	백호종합	1.17	85
	상설시장 북문코아채취	함형길	금성수도	2.8	72
	삼문동 택지조성 들밀도	김관진	세경산업	2.8	533
소 계					15,433

연구소명	연 구 과 제	연구 책임자	지원기관	연구 기간	연구비 (천원)
건축과학 기술연 구소	산학공동연구과제	김용태 외 5	밀양 대학교	2년	5,000
	소액연구과제(65과제)	김용태 외 5	밀양 대학교	1년	25,116
농업 기술개발 연구소	산학공동연구과제(5과제)	김성만 외	밀양 대학교	2년	25,000
	소액연구과제(128과제)	김성만 외	밀양 대학교	1년	48,269
	깻잎 및 고추 가공품 개발	이영근	밀양시청	99.11 -00.4	23,700
	돼지유용유전자 발굴	조병욱	축산기술 연구소	99.1 -00.2	15,000
	포유돈에 아미노산 급여효과	신택순	축협	98.11 -99.10	10,000
	뽕잎으로 사육한 누에유충 및 생번데기를 이용한 안정.간편 동충하초 생산기술개발	이상몽	대산농촌 문화재단	99.5 -00.5	3,500
	입묘, 내환경 및 부가가치증진을 위한 광이용 종자처리 기술개발	최영환	농림기술 관리센터	99.6-	3,551
	밀양지역에서 고품질 잎들깨 생산을 위한 노력절감형 및 환경친화형 재배기술 개발	최영환	농림기술 관리센터	99.11 -00.11	25,000
	처리종자와 코팅종자의 효율성 점검	강점순	농림기술 관리센터	99.10 -00.10	8,000
정보통신 신기술연 구소	산학공동연구과제	김동화 외 5	밀양 대학교	2년	5,000
	소액연구과제(31과제)	권혁숭 외	밀양 대학교	1년	9,133
지역개발 연구소	산학공동연구과제(3과제)	최태길 외	밀양 대학교	2년	15,000
	소액연구과제(46과제)	김이태 외	밀양 대학교	1년	20,755
소 계					242,024
합 계	605	136			500,207

ⓑ 연구소 운영관련 직·간접 통제장치 마련 실적 내용 요약(1쪽이내) 자료

-연구간접경비 공제: 일반연구비 뿐만 아니라 연구소에서 수주한 용역연구비에 대해서도 금액에 따라 연구간접경비 공제

-본부 부서에 의한 통제: 교재개발과 및 산학협력과에서 부설연구소의 설치, 폐지, 운영 등에 관한 통제 및 통계 처리를 할 수 있는 근거를 사무분장규정에 명시

② 대학 구조 재편

㉮ 학과·학부 및 유사단과대학(산업대학 학부) 통폐합

2001학년도 신입생 모집단위를 다음과 같이 조정하여 19개학과를 13개 모집단위로 조정하였다. 결국 5개의 모집단위를 축소하여 지나치게 세분화되고 방만한 학과 편제 구조를 효율성 있게 재편하였다. 기존의 19개 학과중 유사학과로 묶을 수 있는 9개학과는 2~3개 학과를 하나의 학과군으로 모아 모집단위를 정하였다. 특히, 토목·환경·조경학과군과 생산공학과군은 3개의 학과를 각각 1개의 모집단위로 묶음으로써 학과 통·폐합의 효과를 극대화하였다. 다만, 유사 학과가 없는 동물자원학과, 잠사곤충생물학과, 건축공학과, 의상디자인학과, 행정학과, 회계정보학과 등은 단수 학과를 그대로 유지하였으며, 건축공학과는 OECD 기준을 충족하기 위한 5년제 대학이 검토되고 있고, 정보통신공학과, 컴퓨터공학과는 정보통신 및 컴퓨터의 신기술 개발 등으로 인하여 오히려 세분화되고 있는 추세에 있어 단수 학과로 그대로 유지하였다.

모집단위 광역화는 학생의 전공 선택의 폭을 넓히고 다양한 학문을 학습할 수 있도록 하였으며, 유사학과간의 중복 투자를 피하여 대학운영의 효율을 높이게 하였다. 또한 공급자 위주의 편제에서 학생 위주의 편제로 모집단위를 편성함으로써 개방화 시대에 학생이 다양한 학문을 접하여 미래 지식정보화 시대에 적응할 수 있는 인재를 양성하게 하였다.

<2001학년도 신입생 모집단위 광역화 내역>

- 식물자원학과(40), 원예학과(40) ⇒ 식물자원·원예학과군(80)
- 토목공학과(40), 환경공학과(40), 조경학과(40) ⇒ 토목·환경·조경학과군(120)
- 식품과학과(40), 생물공학과(50) ⇒ 식품·생물공학과군(90)
- 기계공학과(40), 섬유공학과(50), 재료공학과(50) ⇒ 생산공학과군(140)

㉯ 산업대학 설립 목적에 부응하는 특성화 실적: 학생선발, 교수채용, 교수 평가 요소, 교육프로그램 운영

ⓐ 특별전형 모집인원 확대

산업체 경력자 및 실업계 고등학교 출신자 등에게 계속 교육의 기회를 부여하여 산업대학의 설립목적에 부응하고자 본교는 매년 주간 25%이상, 야간 80%이상을 특별전형으로 모집하고 있다. 특히 야간 입학생의 대상은 대부분 산업체 근무자이기 때문에 이들에게 고등교육의 기회를 제공하기 위하여 모집인원의 대부분(80%)을 특별전형으로 모집하고 있다.

특별전형 대상자에게는 산업체 경력 기간, 자격증의 등급 등에 따라 우대 가산점을 차등 부여하고, 대학수학능력시험 성적을 반영하지 않음으로써 산업체 근무자 등에게 실질적인 기회제공을 위하여 노력하고 있다.

또한 농어촌학생 특별전형을 매년 2.6%~3%씩 정원 외로 모집함으로써 농어촌 출신 학생들에게 고등교육을 받을 기회를 제공하고 있다.

[표 2.4-1] 연도별 특별전형 모집인원

학년도	주 간		야 간		농어촌학생	
	모집인원/정원	비율	모집인원/정원	비율	모집인원/정원	비율
1999학년도	187 / 760	25%	350 / 410	85%	30 / 1170	2.6%
2000학년도	229 / 760	30%	370 / 410	90%	36 / 1,170	3%
2001학년도	204 / 810	25%	296 / 370	80%	35 / 1,180	3%

※대상자: 산업체 위탁생, 산업체 경력자, 자격증 소지자, 동일계 출신자, 인문고 직업과정 출신자, 독자적기준 특별전형 해당자

ⓑ 독자적기준 특별전형 모집

법령에서 정한 특별전형 대상자 외에 본교에서 독자적으로 정한 독자적기준 특별전형을 2000학년도에는 주간에 74명(9.7%)을 모집하였으며, 2001학년도에는 모집인원을 확대하여 주간 93명(11.5%), 야간 53명을(14.3%) 모집한다. 또한, 모집유형도 2000학년도에는 13개 유형에서 2001학년도에는 15개 유형으로 확대하여 모집하게 된다.

특히, 특허권 소지자, 각종 경진대회 우수입상자, 고령자, 전공관련 경력자, 산업체 경력 20년이상 경력자를 선발함으로써 산업체 근무자가 독자적기준 특별전형으로 입학할 수 있는 기회를 확대하였다.

[표 2.4-2] 독자적기준 특별전형 모집인원

학년도	주 간		야 간	
	모집인원/정원	비율	모집인원/정원	비율
1999학년도	-	-	-	-
2000학년도	74 / 760	9.7%	-	-
2001학년도	93 / 810	11.5%	53 / 370	14.3%

※대상자: 선효행자(7명), 학교장추천자(46명), 사회봉사자(17명), 고령자(17명), 국가(독립)유공자자손(7명), 소년소녀가장(7명), 생활보호대상자(6명), 전공관련 특허권소지자(6명), 생물·화학과목 성적우수자(5명), 정보통신 관련 경진대회 우수입상자(3명), 전산회계관련 경진대회 우수입상자(3명), 컴퓨터관련 경진대회 우수입상자(10명), 전공관련 경력자(16명), 토목관련 경력자(2명), 산업체경력 20년이상 경력자(2명)

ⓒ 산업체 위탁생(정원내) 모집

본교는 1993학년도부터 산업체 위탁교육생을 모집하고 있는데 본교와 산학협력위원회 또는 자매결연이 체결된 산업체에서 소속 직원을 본교에 교육을 위탁할 경우, 이들을 특별전형 대상자로 선발하여 위탁교육을 담당하고 있다. 이는 산업대학의 설립 목적인 전문기술인 양성과 산업체 인력의 계속 교육을 실현하는 것이다. 산학협력 차원에서도 본교는 산업체 인력을 적극 유치하여 교육하고자 한다.

산업체 위탁생의 범위를 확대하기 위하여 학칙을 개정하여 그 범위를 다음과 같이 확대·시행하고 있다

<산업체 위탁생 범위 확대>

본교와 산학협력위원회가 체결된 업체 ⇒ 본교와 산학협력위원회가 체결된 업체 및 자매결연이 체결된 업체(학칙 개정 '99. 7. 5)

학생 선발을 위하여 입시요강에는 다음과 같이 명시하고 있다.

<입시요강 명시 내용>

본교와 산학협력위원회 또는 자매결연이 구성되어 있는 산업체에 근무하는 자로서 그 사용자가 위탁한 자, 당해 산업체근무경력이 1년6월이상이어야 함.

ⓓ 교수채용

본교는 교수채용에 있어 산업대학의 역할과 기능을 강화하고 산업대학 특성에 따른 우수하고 현장 전문기술인력 양성에 주력하기 위해 교수채용에 따른 교수공채전형지침을 1993년에 제정하여 현재 7차 개정(1998. 12. 29)에 이르고 있다. 특히, 본교가 산업대학 설립 목적에 부응하고자 노력한 실적은 7차 개정에서 두드러지게 나타나 있으며 그 주요내용은 [표 2.4-3]과 같다.

또한, 산업대학 설립 목적에 맞추어 채용된 신규 교원중 산업체 경력자 현황은 [표 2.4-4]와 같다.

[표 2.4-3] 교수공채전형지침 제7차 개정 주요내용

구 분	내 용
응모자격	-응모자격을 기술사자격증 소지자는 석사 이상으로 하고, -기술사자격증 소지자의 산업체 근무경력에 대한 요건을 삭제하였다.
전형별 배점	-6단계의 전형배점을 5단계의 전형배점으로 간소화 하였다.
특정대학 전임교원 비율 제한(동일대학 50% 초과 제한)	-학문적 다양성을 위하여 교양과정부 전체 전임교원 수의 기준에서 과목별 전임교원 수를 기준으로 하고 교명 변경에 의한 대학은 동일대학으로 봄을 명문화하여 그 기준을 명확히 하였다. ※학과별 동일대학 출신 전임교원 50% 초과 제한
연구실적물 심사위원 구성 및 심사	-심사의 공정성·객관성 확보를 위하여 심사위원의 1인(3분의 1)을 외부인사로 하고, -본교 심사위원과 공동연구한 연구실적물에 대해서는 당해 연구실적물을 심사하지 않고 다른 심사위원의 점수 평균으로 하도록 하였다.

전공일치도 심사방법	-모집분야에 대한 전공 일치도 심사 방법을 학부, 석사과정, 박사과정에 대하여"일치"·"불일치"로 판정하고 판정결과를 다시 등급별로 구분하여 점수화 하는 방식을 각 과정별 점수화 하여 산출토록 간소화하고, -박사과정과 기술사자격증을 동시에 소지한 자는 유리한 것 하나를 선택하여 심사할 수 있도록 하였다.
교수자격인정심사준칙에 의한 체육분야와 창착실기 활동에 대한 인정범위 명시	-지침상에 인정범위를 명시함으로 적용을 명확히 하였음.
연구실적물 심사 합격 최저점 마련	-연구실적물 심사 합격 최저점 마련
연구 경력 인정범위 명시	-기존에는 석·박사과정외의 연구경력을 명시하지 않았으나, 연구경력에 Post-doc을 포함시키고, 인정기관을 명시함으로 연구경력 인정범위를 명확히 하였다.
산업체 경력 인정범위 명시	-기존에는 구체적으로 명시하지 않았으나 "국가기관, 법인사업체(모집분야와 상통하는 경우에 인정)"으로 산업체 경력 인정범위를 명시함으로 산업체 경력 인정범위를 명확히 하였다.
시간강사 경력심사 단순화	-대학 시간강사 경력과 전문대학 시간강사 경력 인정률 제한을 없앰으로서 시간강사 경력심사를 단순화 하였다.
점수 산출방식의 개선	-문장 나열식의 점수 산출방식을 수식으로 표현하여 객관적으로 이해하기 쉽도록 개선하였다.
교수자격 심사의 합리화	-교수자격인정등에관한규정에 의한 자격 심사는 경력심사와 병행하는 것이 타당하므로 전공일치도심사위원이 아닌 서류 심사위원이 심사하도록 개선하였다.

[표 2.4-4] 신규채용 교원중 산업체 경력자 채용 실적

채용 학년도	채용인원(A)	산업체 경력자 및 자격증 소지자(B)	확보비율(B/A)
1998	7명	3명	42.9%
1999	6명	2명	33.3%
2000	6명	4명	66.7%
계	19명	9명	47.4%

ⓒ 산업체 겸임교수 임용

본교는 전임교원의 확보 뿐만 아니라 산업체와의 협동강화와 산업대학의 역할과 기능을 강화하고 산업대학 특성에 따른 우수하고 현장 전문기술인력 양성에 주력하기 위해 산업체 겸임교수를 적극 활용하고 있으며, 실적은 [표2.4-5]와 같다.

[표 2.4-5] 산업체 겸임교원 비율

(2000. 10. 현재)

전임교원수	겸임교원수	활용비율	비 고
109명	13명	11.92%	

ⓕ 현장실습 교육프로그램 운영실적

산업대학의 교육목적인 이론과 실무를 겸비한 전문기술인을 양성하기 위해서는 현장경험이 필수적이다. 현장의 경험을 체험하려면 산업현장에서 장기간 현장 기술자의 지도를 받으면서 근무하는 것이 가장 좋은 방법이라고 할 수 있다. 본 대학은 학과의 특성에 따라 현장실습을 이수하도록 필수 또는 선택으로 교육과정에 편성하고 있으며 30일 이상을 이수하도록 하고 있다. 현장실습은 하계 또는 동계 방학 기간 중에 실시하며 학과에 따라 2~3학점을 부여하고 있으며 P나 F로 평가하였다.

아울러 1999학년도부터는 현장실습을 확대·운용하고 있다. 즉, 실습학기제를 도입하여 이수할 수 있는 학점을 2~40학점까지 확대하였고 학생이 필요에 따라 선택하여 이수할 수 있도록 하였으며 실습기간도 32시간에서 12개월까지 신청학점에 따라 실습기간을 정하고 있다. 현장실습 평가방법도 강화하였으며 엄격한 기준에 의해 학점을 부여하도록 되어 있다.

또한, 현장실습을 충실하게 시행되도록 하기 위하여 교수들이 반드시 순회 방문하여 현장확인과 지도를 하도록 제도화하고 있으며, 평가는 교수순회지도시의 평가, 현장기술자의 평가, 그리고 학생들이 기록한 실습일지 등 제반 실적과 자료를 근거로 평가하고 있다.

[표 2.4-6] 현장실습 평가내용

구분	배점	평가내용
대학평가	40~60%	-현장실습일지 기록 -과제평가 -현장실습순회지도시 평가
산업체평가	40~60%	-성실성(실습하는 태도) -협동성(인화,이해,협조등의 원만한 인간관계) -창의성(실습의 적극성, 개척 의욕 등) -실습성취도(실습결과의 성취정도)

[표 2.4-7] 현장실습 이수 학생수와 산업체 수

학부	학과	구분	이수학생수				산업체 수			
			1998	1999	2000	계	1998	1999	2000	계
농학부	원예학과	주간	15	38		53	8	14		22
		야간	19	17		36	5	2		7
	식물자원학과	주간		5	3	8		5	3	8
	잠사곤충생물학과	주간	4			4	1			1
이공학부	환경공학과	주간		187	45	232		5	1	6
	컴퓨터공학과	주간		2	6	8		2	4	6
		야간		1		1				
	토목공학과	주간	18	4		22	12	4		16
		야간	30	57		87	24	34		58
	조경학과	주간	35	34	27	96	8	4	8	20
	기계공학과	주간		7	5	12		5	2	7
		야간	17	12	13	42	15	11	10	36
	생물공학과	주간		1		1		1		1
		야간		3		3		2		2
합계	9개학과		138	368	99	605	73	89	28	190

[표 24-8] 현장실습 실적

추 진 실 적			
학과명	교류기관명	학생수	실습기간
원예학과	창원동면농업협동조합	1	'97. 6.26～'97. 7.25
	독농가	2	'98. 7. 1～'98. 7.31
	한라농산	2	〃
	혜원화원	3	〃
	포항합동꽃화원	2	〃
	승진조경	1	〃
	영남농업시험장	3	〃
	영농조합법인	1	〃
	밀양시농촌지도소	1	〃
	밀양농협예림지소	5	〃
	창락농산	4	〃
	예림영농법인	6	〃
	대관령원예농협	3	〃
	강동화훼단지	1	〃
	송정종묘・농약사	1	〃
	부산장안농원	1	〃
	부산원예시험장	1	〃
	화악영농플러그	2	〃
	창원화훼시험장	3	〃
	한국야생초	1	〃
	선바위꽃농장	1	〃
	팔용농산	5	〃
	혜원정꽃농원	4	〃
	대관령원예농협	3	〃
	아람조경	1	〃
	창원가술농원	7	〃
	득농가	3	〃
	창녕도천농협	6	〃
	화악산 새송이버섯	8	〃
소계	29개 업체	82	

추 진 실 적

학과명	교류기관명	학생수	실습기간
토목공학과	부산광역시 종합건설본부	1	'98. 7. 6~'98. 8. 4 〃
	부산광역시청	1	〃
	부산지방국토관리청	3	〃
	삼성물산	2	〃
	울산광역시상수도사업본부 북부사업소	1	〃
	울산광역시 울주군 두서면사무소	1	〃
	울산광역시 울주군청	1	〃
	유신 코퍼레이션	1	〃
	육군제2299부대	1	〃
	주공종합감리공단	1	〃
	창녕군청	1	〃
	천진엔지니어링	1	〃
	한국건설시험연구소	2	〃
	한국에스.이.씨	1	〃
	해강	1	〃
	해진건설	1	〃
	유진 안전산업	1	〃
	원성중기	1	'99. 7.12～'99.12.11
	정우개발(주)	1	〃
	(주)명서종합건설	2	〃
	한진종합건설(주)	1	〃
	(주)삼덕기술단	2	〃
	(주)주홍건설	2	〃
	광암공영(주)	1	〃
	성모건설(주)	2	〃
	부민종합건설	1	〃
	세홍건설	1	〃
	대저토건(주)	5	〃
소 계	28개 업체	40	

추 진 실 적

학과명	교류기관명	학생수	실습기간
식물자원학과	국립농산물검사소 영남지소 밀양출장소	5	'99. 6.25~'99. 7.25
동물자원학과	밀양승마클럽	2	'99. 7. 7~'99.12.31
	밀양축산업협동조합	1	〃
	청도축산업협동조합	1	〃
	(주)가람축산	1	〃
	축산기술연구소	2	〃
잠사생물학과	동방브러쉬	4	'98. 7. 1~'98. 7.30
	경남 농업기술원 잠업사업장	7	'99. 6.25~'99. 7.24
	잠종협회 경남지부	5	〃
컴퓨터공학과	(주)에스텍	2	'99. 7.12~'99. 8.11
	(주)천일정보통신	1	〃
토목공학과	대기	1	'98. 7. 6~'98. 8. 4
	동림종합건설	2	〃
	만진건설	2	〃
	문창산업	2	〃
	봉림종합건설	1	〃
	산경종합건설	1	〃
	삼석건업주식회사	4	〃
	성포건설	1	〃
	신화건설	1	〃
	정림건설주식회사	1	〃
	천강종합개발	1	〃
	한국건설주식회사	1	〃
	고리원자력본부	1	〃
	김해시청	3	〃
	대구보선사무소	1	〃
	우신종합건설	1	〃
	대한주택공사 부산지사	1	〃
	도화종합기술공사	1	〃
	동아지질	1	〃
	부산광역시 기장군청	1	〃
소 계	31개 업체	59	

추 진 실 적

학과명	교류기관명	학생수	실습기간
토목공학과	영일기술공사	2	'97. 7. 12~'99. 12. 11
	(주)인화건설	1	〃
	하북토지구획정리조합	2	〃
	성환건설(주)	2	〃
	창원시청	4	〃
	경남도청	4	〃
	양산시청	2	〃
	김해시청	2	〃
	대한지적공사 양산시출장소	1	〃
	건양종합건설(주)	2	〃
	합자회사 밀성건업	1	〃
	거제시청	1	〃
	(주)태영기술단	2	〃
	태원건설(주)	1	〃
	동아건설산업(주)	1	〃
	(주)대아건설	1	〃
	(주)오름엔지니어링	1	〃
	삼성건설(주)	3	〃
	밀양시청	1	〃
	(주)효성통상	1	〃
	부산광역시 건설본부	1	〃
조경학과	정림종합건설(주)	1	〃
	한국중공업	1	〃
	부산지방국토관리청	1	〃
	삼원건설(주)	1	〃
	연안역 폐자원 및 환경연구센타	1	〃
	새천년건설	2	2000. 1.10 ~ 2. 9
	계림조경	3	〃
	(주)홍산조경	3	〃
	삼일 PNC	1	〃
소 계	30개 업체	50	

추 진 실 적

학과명	교류기관명	학생수	실습기간
조경학과	(주)성지조경	10	2000. 1.10 ~ 2. 9
	승진조경	1	〃
	성창임원(주)	4	〃
	부일조경	3	〃
기계공학과	쌍마공업사	1	'98. 7. 2 ~ '98. 7.31
	(주)월드	2	〃
	효성기계서비스(주)	1	〃
	대동공업(주)-달성	1	〃
	김해시상수도사업소	1	〃
	한성볼링	1	〃
	마루엔지니어링	1	〃
	대동공업(주)-창녕	2	〃
	육군2171부대정비근무대	1	〃
	(주)대륭산업	1	〃
	(주)미래엔지니어링	1	〃
	(주)한국화이바	1	〃
	김해시수도과	1	〃
	다스코	1	〃
	(주)혜인	1	〃
	대진산업	4	〃
	선경전기	1	〃
	대성산업	1	〃
	섬사랑정비	1	〃
	한국가스안전공사	1	〃
	(주)동원개발	3	〃
	세진기산	1	〃
	창녕군농업기술센터(기술보급과)	1	〃
	플러스건설	1	〃
	박진형카마스타	2	〃
	대동공업(주)연구소	1	〃
	진양카인테리어	2	〃
생물공학과	일지환경	1	'99. 7.12 ~ '99.12.11
	밀양식품	2	'99. 7.12 ~ '99. 7.16
	국립농산물품질관리원영남지원부산울산출장소	1	〃
소 계	34개 업체	58	
합 계	152개 업체	289	

[표 2.4-9] 실습학기제 운영실적

학 과 명	실습산업체명	참여인원	기간	효 과
동물자원학과	축산기술연구소 외 4개 업체	7명	'99. 7. 7~12.31	현장실습을 통한 현장실무능력 향상
토목공학과	연안역폐자원 및 환경연구센터	1명	'99. 7.12~12.11	〃

[표 2.4-10] 현장견학 실적

학과	학년(인원)	견학일시	견학장소	인솔자	비고
원예학과	2(44)	'98. 4. 2	부산원예시험장, 부산두구화훼공판장	최영환, 김성호	
	2(35)	'98.11. 6	효성카톨릭대학교	손병구, 김성호	남기영
식물자원학과	3(30)	'98. 3.31	울진원자력발전소통일전망대	김용철, 조은옥	
	2/4(52)	'98. 6. 3	(주)중앙원예	최인수	
	3/4주(42)	'99.11.18	(주)하이트맥주	이충열	
동물자원학과	3(25)	'98. 5.20	창녕도축장	조병욱	
잠사곤충생물학과	2(55)	'98. 9.16	창녕우포늪	박연규	주해진
환경공학과	3(40)	'98. 5.27	환경관리공단다대포소각처리사업소	장성호	
	1(40)	'98. 6. 5	조선맥주(주)	김영식	
	3(30)	'98. 6.22	밀양시위생환경사업소	장성호	
	2(55)	'98. 9.16	창녕우포늪	박연규	주해진
	3(30)	'98. 9.22	밀양시위생환경사업소	장성호	박진우
	3(16)	'98.10. 2	교동취수장	이병인	박진우
	3(20)	'98.11.17	김해환경기초시설	장성호	박진우
	2주(40)	'99.10.19	창녕우포늪	박연규	
	3주(34)	'99.11. 3	창원한국산업단지공단전시장	장성호	
	3주(34)	'99.11.17	하이트조선맥주	김영식	
	3주(45)	2000. 4.19	부산청소시설관리사업소	장성호	

학과	학년(인원)	견학일시	견학장소	인솔자	비고
식품공학과	4주(30)	2000. 6. 8	김해(주)빙그레	이영근	
컴퓨터공학과	희망(22)	2000. 6.27	서울코엑스	김영인 외 2명	
토목공학과	3/4주(40)	'98.10.13	남지박진교건설현장	안세영	이강연
	4(30)	'99. 9. 3	상촌터널 경북김천	안세영, 김관진	
	3주( )	'99.11.17	극동건설, 현대건설	안세영, 김관진	
	3주( )	'99.11.24	현대건설	안세영, 김관진	
	2/3주(80)	2000. 5.16	밀양극동건설현장	옥치율 외 2명	
	3주(31)	2000. 5.31	김해주촌대우건설공사	옥치율, 김관진	
건축공학과	3(45)	'98. 3.17	청도면구기리보건지소현장, 부북면청운리동회관현장 안씨고가	이경희	
	3(40)	'98. 9. 9	인제대학교	이인희,이경희	김종덕
건축공학과	2/3주(45)	'98.11.19	대구문화예술전시실	이인희,이호열	강태순
	2/3(45))	'98.12. 5	서울포스코센터	이인희,이호열	강태순
	2/3(45)	'98.12.19	한국종합전시관	이인희,이호열	강태순
	재(150)	'99. 9. 3 ~ 5	남해외	윤승현 외 5명	
	재(150)	'99.10.26 ~ 27	과천현대미술관, 여의도 한강둔치	김용태 외 3명	
	2/3(45)	2000. 5. 2	의성PC공장, 울산공사현장	이경희	
	희망(30)	2000. 7.4 ~ 8	경주코레스코	교수 6명	
재료공학과	2/3/4주(40)	'98.10.20	포항제철, 포항공대	김태규,김진곤, 윤수종	윤봉길
	2( )	'99. 9. 3	창원중소기업청	김태규	
정보통신공학과	재(59)	2000. 6.27	서울코엑스	엄일규 외 2명	

학과	학년(인원)	견학일시	견학장소	인솔자	비고
조경학과	3(37)	'98. 4.16	창덕궁, 창경궁, 비원, 종묘	이유직	
	1/2(67)	'98. 5.28	용인에버랜드	백재봉, 이유직	
	2주(26)	'99.9.20	가지산	최송현	
	2주(28)	'99.10.25	석남사	최송현	
	2주(28)	2000. 5. 1	얼음골	최송현	
	2주(28)	2000. 5.22	석남사	최송현	
	2주(26)	2000. 6.2 ~ 3	충북물한리 및 민주지산	최송현	
기계공학과	1(40)	'98. 9.10	운문댐	박종민	이현우
	3(28)	'98.11 .2	삼랑진양수발전소	권순홍	박순동
	2/3주(50)	'99. 9.17	(주)한국중공업	권순홍	
	3주(25)	'99.11. 9	삼랑진양수발전소	권순홍	
	2/3주(50)	2000. 3.24	삼랑진하수종말처리장	권순홍	
	3/4주(40)	2000. 6. 9	청도(주)귀뚜라미보일러	정성원.최원식	
섬유공학과	3(40)	'98. 9.17	국보섬유(주)	김홍성	장기주
	3(27)	'98.11. 5	(주)효성통상	이재호	장기주
생물공학과	4주(12)	2000. 5.90	함양약초시험장	김근기	
	3/4주(30)	2000. 6. 8	김해(주)빙그레	김한수	
	3(20)	2000. 5.19	영남농업시험장,부산원예시험장	최인수	
의상디자인학과	2/3(65)	'98.12. 3	부산모계염직(주)	권미정, 안순주	엄정미
회계정보학과	2/3(85)	'98.11. 5	(주)한국화이바	이찬호, 류지호	강유림
산업경제학과	3(36)	'98. 6.12	한국은행창원지점	이한성	

[표 2.4-11] 학과별 결연실적

학과명	업체명	대표자명	결연일자	비 고
원예학과 (13)	미래원조경	이윤희	1997. 8.30	산학결연협정서
	(합)화악위탁영농밀양프러그	최병돈	1997. 9.24	산학결연협정서
	부산원예시험장	강광윤	1998. 7.22	산학협력합의서
	사천시농업경영인연합회	신재균	1999.12. 9	산학협력협정서
	남지농업협동조합	추교식	1999.12. 9	산학협력협정서
	도천농업협동조합	박세현	1999.12. 9	산학협력협정서
	남부농업협동조합	김창성	1999.12.10	산학협력협정서
	밀양농업협동조합	이기영	1999.12.10	산학협력협정서
	농협중앙회밀양시지부	구자목	1999.12.10	산학협력협정서
	밀양시농업기술센터	손상목	1999.12.10	산학협력협정서
	산동농업협동조합	남계관	1999.12.10	산학협력협정서
	생림농업협동조합	허 율	1999.12.11	산학협력협정서
	무안농업협동조합	석현덕	1999.12.13	산학협력협정서
식물자원학과 (3)	(주)명세당	이용주	1998. 7.27	산학협력합의서
	농협중앙회삼문동지점	조승기	1999. 2.18	산학결연협정서
	(주)그린월드	이성숙	1999. 2.27	산학결연협정서
동물자원학과 (5)	밀양양돈협회	최종관	1997. 2. 3	산학결연협정서
	밀양축산업협동조합	신용덕	1997.11. 2	산학결연협정서
	(주)금호종합식품	김종호	1999. 1. 4	산학결연협정서
	청도축산업협동조합	박병용	1999.12.24	산학협력협정서
	(주)가람축산	예윤혜	2000. 7.27	산학협력협정서
잠사곤충생물학과 (8)	한국잠종협회경남지부	손경식	1996. 5. 1	산학결연협정서
	산청군양잠농업협동조합	문용호	1997. 9. 1	산학결연협정서
	마암농장	조상현	1998. 3. 6	산학결연협정서
	홍명산업사	강명선	1998.10.10	산학결연협정서
	경상남도농업기술원 잠업사업장	김승렬	1999. 2. 1	산학결연협정서
	함양양잠농업협동조합	강대수	2000. 6.20	산학협력협정서
	농업과학기술원 잠사곤충부	조세연	2000. 7.24	산학협력협정서
	서울대생물자원공학부 천연섬유학과	문재유	2000. 8.21	학술교류협정서

학과명	업체명	대표자명	결연일자	비 고
환경공학과 (5)	(주)일신종합환경	이상혁	1996.9.1	산학협력협정서
	(사)낙동강공동체	김상화	1997.3.2	산학결연협정서
	세진엔지니어링(주)	김종제	1997.11.27	산학협력합의서
	영남의료재단부설고려산업의학센터	이기용	1998.7.1	산학결연협정서
	(주)청우엔지니어링	이동현	1999.2.4	산학협력합의서
식품과학과 (4)	(주)기린	노 황	1997. 3. 5	산학협력합의서
	신광식품산업사	박정길	1998. 4. 8	산학협력합의서
	(주)광화	손충식	1998. 8. 4	산학협력협정서
	(주)비락	민병태	1998. 9.28	산학협력합의서
컴퓨터공학과 (4)	테크노리서치	김의동	1996. 4.30	산학협력협정서
	영택정보시스템	이학준	1996. 8.10	산학협력협정서
	(주)네트인	최 신	1997.11. 3	산학협력협정서
	(주)퓨마정보기술	이현호	1998. 8.20	산학협력협정서
토목공학과 (14)	(주)삼영건설기술공사	이복수	1998. 6.27	산학협력합의서
	(주)태광기술단(회사명변경:세양,'99.4.1)	민일규	1998.10.17	산학협력합의서
	(주)경진엔지니어링(주,하우엔지니어링)	서진호	1999. 1. 2	산학협력합의서
	(주)평화기술감리단	박영호	1999. 1.11	산학협력합의서
	공명기초주식회사	배정호	1999.10.20	산학협력협정서
	성원종합건설주식회사	김중곤	1999.10.20	산학결연협정서
	삼정종합건설주식회사	김용구	1999.11.26	산학결연협정서
	(주)길평엔지니어링	김현상	1999.11.26	산학결연협정서
	(주)삼덕기술단	김도현	1999.11.26	산학결연협정서
	부산철도청 마산보선사무소	김명수	1999.11.26	산학결연협정서
	부산철도청 부산보선사무소	정의하	1999.11.26	산학결연협정서
	(주))금성	심재극	1999.12.24	산학결연협정서
	부산지방국토관리청 도로시설국	박찬범	2000. 3.17	산학결연협정서
	진영국도유지건설사무소	박성근	2000. 3.17	산학결연협정서

학과명	업체명	대표자명	결연일자	비 고
건축공학과 (6)	홍원건축사사무소	홍재동	1997. 3.10	산학결연협약서
	(주)SNS 구조안전 기술사무소	김원호	1997. 4.16	산학협력합의서
	건축사사무소 신건축	이희채	1997. 5. 8	산학결연협약서
	서진건축사사무소	허정도	1998. 4.15	산학결연협약서
	(주)종합건축사사무소 가인	윤재화	1998. 8. 1	산학협력합의서
	(주)대동	곽인환	1999. 1.20	산학결연협약서
재료공학과 (4)	(주)화영	이홍원	1997.11.27	산학협력합의서
	남해요업(주)	윤여균	1998.12.10	산학결연협정서
	한국특수파이프(주)	최강식	1998.12.10	산학결연협정서
	서륭정밀금속(주)	김진곤	2000. 6. 1	산학협력협정서
정보통신공학과 (5)	한국통신밀양전화국	김삼길	1999. 1.13	산학협력합의서
	(주)호솔	정영수	1999. 1.15	산학협력합의서
	신한시스템즈	김동수	1999. 2.22	산학협력합의서
	보성통신(주)	김종원	1999. 2.22	산학협력합의서
	안정정보통신(주)	이광한	2000. 6.13	산학협력협정서
조경학과 (4)	(주)그룹 한	박명건	1997. 5. 1	산학결연협정서
	신한E&C	국 헌	1997. 5. 1	산학결연협정서
	한설그린조경(주)	한승호	1997. 5. 1	산학결연협정서
	그린월드	김주돈	1999. 7.13	산학협력협약서
기계공학과 (6)	용진기계	정문구	1997. 1.20	산학결연협정서
	대성엔지니어링	조재환	1997. 3.19	산학결연협정서
	성신기공	신선호	1997. 6.20	산학결연협정서
	북성산업	강동국	1997. 8.10	산학협력합의서
	대영포장(주)	김승무	1997.11.27	산학협력합의서
	(주)진성	이종복	1998. 8. 8	산학협력합의서
섬유공학과 (3)	국보섬유(주)	서하복	1998. 9.17	산학협력합의서
	한국염색기술연구소	류종우	1999. 1. 4	산학협력협정서
	대진섬유(주)	박진수	1999. 1. 7	산학협력협정서

학과명	업체명	대표자명	결연일자	비 고
생물공학과(7)	(주)남부식품	서태수	1998. 9. 1	산학협력협정서
	유창물산(주)	유은양	1998. 9. 1	산학협력협정서
	삼호물산	류영빈	1998. 9. 1	산학협력협정서
	해남식품	이건호	1998. 9. 1	산학협력협정서
	복만물산	백명주	1998. 9. 1	산학협력협정서
	(주)고려특수화학	김홍균	1999. 2.25	산학결연협정서
	(주)진로발효	김종식	1999. 2.25	산학협력협정서
의상디자인학과(4)	이문화전통한복	이문화	1998. 7.10	산학협력합의서
	정은아패션	정은아	1999. 2.10	산학협력합의서
	김현선디자인연구소	김현선	1999. 2.11	산학협력합의서
	메카디자인그룹	유인철	1999. 6.30	산학협력협정서
행정학과(4)	(주)LG신용카드대구지점	박남목	1997.11.27	산학협력합의서
	대동산업사	김대환	1999. 2.23	산학협력협약서
	영신기전공업사(주)	박승병	1999. 2.25	산학협력협약서
	창녕군청	김진백	1999.11.29	산학협력협정서
회계정보학과(4)	거성철강(주)	김윤기	1998. 5.20	산학협력협정서
	공인회계사엄용수사무소	엄용수	1999. 1.15	산학협력합의서
	(사)교육소프트웨어진흥센타	주진오	1999. 1.29	산학협력합의서
	대구광역시청 세정담당관실	송 건	1999.12.17	산학협력협정서
산업경제학과(2)	(주)농협부산유통	이응두	1999. 2.25	산학협력협약서
	(주)테크비즈니스랜드	전상규	1999. 2.25	산학협력협약서
합 계	105곳			

[표 2.4-12] 기관(업체) 간의 결연현황

대학명	기관명	대표자명	결연일자	비 고
밀양산업대학교	신라대학교	김용태	1998.10. 1	신라대학교 공동기기실과 밀양산업대학교 실습과 간의 학술정보교환 및 연구시설공동활영에 관한 협정서
밀양산업대학교	영남농업시험장	임무상	1998.12.18	영남농업시험장과 밀양산업대학교의 교육 및 연구교류 협약서
밀양대학교	경상남도청	김혁규	1999. 3.20	관학협력협정서
밀양대학교	경남지방중소기업청	차판암	1999. 4. 1	연구협력협약서
밀양대학교	밀양상공회의소	조용준	1999. 7.27	산학협력협약서
밀양대학교	(주)한국화이바	조용준	1999. 7.27	산학협력협약서
밀양대학교	경상남도밀양시	이상조	1999. 9. 4	관학협력협약서
밀양대학교	부산광역시	안상영	1999.11.29	관학협력협약서
밀양대학교	양산시	안종길	1999.11.29	관학협력협약서
밀양대학교	김해시	송은복	1999.12. 1	관학협력협약서
밀양대학교	밀양경찰서	박용재	2000. 6.28	협정서
계	11곳			

또한 본 대학은 2000(제8차)년도부터 산·학·연 공동기술개발 지역컨소시엄 사업에 참여하여 10과제를 수행하고 있으며, 여기에 대학원생과 학부생을 보조연구원으로 활용하여 학생들이 직접 업체에서 현장과 연계된 실습을 할 수 있게 하고 있다.

[표 2.4-13] 2000(제8차)년도 산·학·연 공동기술개발 지역컨소시엄 사업 연구원 현황

기업체명	대표자	연구원 현황	과 제 명	연구 책임자
한국특수 파이프(주)	최강식	김태규(조교수) 재료공학과 김현수(시간강사) 재료공학과 김진식(학부생) 재료공학과	Steel Pipe의 가공공정 설계	김태규
(주) 효성통상	하용명	이재호(조교수) 섬유공학과 허성현(학부생) 섬유공학과	COTTON/SPANDEX COVERING YARN의 SPANDEX 염착성의 개선	이재호
신광식품 산업사	박정길	이영근(조교수) 식품과학과 최영환(조교수) 원예학과 최영훈(대학원생) 원예학과	제빵적성에 맞는 해조류 분말 프리믹스 개발	이영근
(주) 넥스텔	이현호	이도훈(조교수) 컴퓨터공학과 김영숙(학부생) 컴퓨터공학과 이석만(학부생) 컴퓨터공학과	가상현실에서 대화 시스템 (Virtual Cafe System) 개발	이도훈
(주) 화림	박태주	윤수종(조교수) 재료공학과 박신상(학부생) 재료공학과 박영제(학부생) 재료공학과	Al-Dross 재활용기술 개발	윤수종
(주) 화영	이해원	김진곤(조교수) 재료공학과 조현(전임강사) 재료공학과 염길용(학부생) 재료공학과	Reversing Link 소재 개발	김진곤
(주)청우 엔지니어 링	이동현	장성호(조교수) 환경공학과 서정민(전임강사) 환경공학과 조한진(시간강사) 환경공학과 손영일(대학원생) 환경공학과	유해중금속을 함유한 하수슬러지 처리기술 개발	장성호
(주) 밀양식품	이재일	김한수(조교수) 생물공학과 조현영(대학원생) 생물공학과 전현직(학부생) 생물공학과 박선정(학부생) 생물공학과	대추씨의 생리활성물질을 이용한 기능성 가공식품 개발	김한수

기업체명	대표자	연구원 현황	과 제 명	연구 책임자
(주) 명세당	이용주	이길왕(교수) 동물자원학과 이일주(시간강사) 동물자원학과 박재현(대학원생) 동물자원학과 조인종(대학원생) 동물자원학과	양질 녹용의 대량 생산기술 개발	이길왕
신흥산업	최한주	류수착(조교수) 재료공학과 엄지영(연구원) 재료공학과 김정석(학부생) 재료공학과	패각을 이용한 알루미나 내화갑의 저온 소결용 결합제 개발	류수착
10개업체		교수 13, 시간강사 3, 연구원 1 대학원생 5, 학부생 10	10과제	

ⓖ 산업체위탁교육 프로그램 운영

본 대학은 산업대학의 설립이념인 평생교육의 이념구현, 산업체의 우수인력 및 교육시설의 효율적 활용을 위하여 『밀양대학교산업체위탁교육시행세칙』에 의하여 산업체 위탁교육을 실시하고 있으며, 대구광역시청은 현지 위탁교육제도를 운영하고 있다.

현재 재학중인 본 대학의 산업체 위탁교육실적 및 위탁교육체결업체는 [표 2.4-14], [표 2.4-15]와 같다. 또한 본 대학은 앞으로 지역의 여러 영농단체와 우리 지역과 지리적으로 가까운 부산, 대구, 창원 및 마산 등의 주요 공업단지와 연계하여 위탁교육을 계속 확대해 나갈 계획이다.

[표 2.4-14] 산업체위탁교육실적

매학년도 4. 1자 기준

학년도	위탁교육생 수	재학생 수	위탁교육생 비율(%)
1998학년도	61	3,798	1.6
1999학년도	115	3,906	2.9
2000학년도	227	5,581	4.1
계	403	13,285	3.0

[표 2.4-15] 위탁교육업체 현황

2000. 4 현재 기준

학과명	위탁교육업체	인원수	기간	비 고
원예학과	밀양시농업기술센터, 생림농업협동조합	31명	1999. 3~2003. 2(4년)	2학년
	밀양남부농협, 무안농협, 생림농협, 밀양농협, 농협중앙회밀양시지부, 도천농협, 남지농협, 사천시농업경영인연합회, 산동농협, 밀양시농업기술센터	37명	2000. 3~2004. 2(4년)	1학년
동물자원학과	밀양축협, 김해축협	40명	1998. 3~2002. 2(4년)	3학년
	밀양축협, 청도축협	21명	2000. 3~2004. 2(4년)	1학년
토목공학과	김해시, 경상남도, 대한지적공사밀양시출장소, 밀양시, 부산광역시, 부산광역시건설본부, 부산지방국토관리청, 진영국도유지건설사무소, (주)삼영건설기술공사	35명	1999. 3~2001. 2(2년)	4학년
	김해시, 부산보선사무소, 양산시, 삼정종합건설(주), (주)길평엔지니어링, (주)세양, 부산광역시, 밀양시, 마산보선사무소, 공명기초(주), (주)삼덕기술단, (주)삼영건설기술공사, 성원종합건설(주), 경상남도	34명	2000. 3~2002. 2(2년)	3학년
	(주)금성	1명	2000. 3~2004. 2(4년)	1학년
행정학과	창녕군	5명	2000. 3~2002. 2(2년)	3학년
회계정보학과	대구광역시	23명	2000. 3~2002. 2(2년)	3학년
계		227명		

ⓗ 자율학습 프로그램 운영

산업대학은 특성상 직장인을 재교육하여 우수한 산업인력을 배출해야하는 역할도 수행하여야 한다. 따라서 본교는 학생의 현장적응력 향상 및 수업방식의 다양화 측면에서 학칙 제10조(학기 및 학습형태) 및 학사관리규정 제31조(자율학습교과목의 학점인정)에 의하여 학생의 신청에 의하여 학과단위성적평가관리위원회 및 본부 성적평가관리위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 득한 후 매학기 3학점의 범위내에 자율학습교과목으로 인정받아 학

점을 이수하도록 하고 있으며, 학업의 충실도를 고려하여 교과담당교수 출석면담 수업을 실시하여 자율학습자의 학습을 점검하고 있다. 아래 표는 최근 3년간의 자율학습인정실적이다.

[표 2.4-16] 최근 3년간 자율학습인정 실적

구분	학과	교과목	학생수
1998-1학기	건축공학과외 3개학과	현대건축론외 16교과	78명
1998-2학기	건축공학과외 2개학과	구조설계외 12교과	66명
1999-1학기	건축공학과외 4개학과	건축설계 I 외 21교과	103명
1999-2학기	건축공학과외 3개학과	건축제도 II 외 17교과	98명
2000-1학기	건축공학과외 4개학과	건축법규 I 외 25교과	117명
2000-2학기	건축공학과외 5개학과	건축계획학 II 외 19교과	76명
계			538명

㉮ 국내외 타 대학과의 교류 협력

ⓐ 학생교류

개방화·세계화 시대를 맞이하여 학생들에게 새로운 지식의 습득과 다양한 국제환경에 대처하는 능력이 필요하므로 해외의 대학과 자매결연을 통하여 학생들에게 해외 교육의 기회를 열어주고, 점차 다양한 문화권에서 장기적인 학습기회를 가질 수 있도록 범위를 넓히고 있다.

○ 해외의 자매결연협정 체결된 대학으로 학생들의 방문 및 연수가 이루어지는 경우에는 자매결연 대상 대학과 협정체결 이전부터 견학 및 단기 연수 형태로 실질적으로는 교류가 이루어진 경우가 많은데, 일본 오이타 대학의 경우 본 대학 건축과 학생들이 대학과 일본의 건축물 견학을 다녀왔고, 시즈오까 대학의 경우 방학기간을 이용하여 희망하는 학생들을 인솔하여 단기 연수를 다녀왔다.

자매결연이 체결된 후 2000학년도 여름 방학 기간 중에 학생처장 인솔하에 학생대표 3명이

필리핀 CAVITE STATE UNIVERSITY를 방문하여 양 대학간의 정보교환 및 학생들의 교류가 이루어졌다. 2000년도 겨울방학 기간에는 중국 길림농업대학에 4명의 학생이 방문할 예정이다. 그리고, 2001년도부터는 1학기 이상의 학생교류가 가능할 것으로 예상되며, 해외 자매결연 대학에서의 취득학점을 인정할 수 있도록 조치를 취하고 있다.

○ 현장학습의 경우에는 수업내용의 특성에 따라 현장학습이 필요한 때 선진대학의 시설을 견학하며, 졸업여행기간을 이용하여 해외의 대학 및 연구기관을 견학하는 경우가 있다.

[표 2.5-1] 학생교류 실적

협력대학명	시기	내용 및 실적
인제대학교	'98. 9. 9	현장학습(건축공학과 학생 현장학습)
포항공과대학	'98.10.20	현장학습(재료공학과 학생 현장학습)
효성카톨릭대학교	'98.11. 6	현장학습(원예학과 학생 현장학습)
일본 오이타 대학	'99. 7. 3 ~'99. 7. 8	교수(김용태, 이경희, 이호열, 윤승현) 및 학생(건축과 3학년)의 일본 건축물 현장수업 및 오이타 대학과 교류 추진
일본 시즈오까 대학	2000. 1.21 ~ 1.31	이충열 교수 인솔하에 학생연수(4명)
필리핀 CAVITE STATE UNIVERSITY	2000. 7.26 ~ 7.30	학생처장(서국은) 인솔하에 학생대표단이 방문하여 양 대학간의 정보교환

ⓑ 교수교류

본교 교원이 학술연구를 목적으로 해외 파견연구를 실시할 경우에 해외교수교류가 이루어지며, 연구경비의 일부를 「교수해외파견연구지원지침」에 의거 지원하고 있다. 이 지침에서는 신청자에 대한 엄정한 선발 기준과 연구착수보고, 연구진행상황보고, 연구결과보고, 연구결과 논문의 제출등을 명시하고 있으며, 지침대로 진행되지 않을 시에는 연구경비 환수 및 제재 조치를 취함으로써 내실있는 해외 파견근무가 되도록 하였다. 이 지침에 의거 해마다 꾸준히 해외연구에 대한 지원이 이루어지며, 우수한 결과를 거두었다.

아울러 국내에서는 교원 연수가 타대학에서 이루어지거나, 객원연구원으로서 파견대학의 연구에 참여, 각종 심사위원으로 위촉되는 형태로 타대학과의 교류가 이루어졌다.

○ 국내대학간 교류는 산업대학의 특성상 교원들은 산업체 현장으로 연수를 가는 경우가 많지만 타 대학에서 연수를 하기도 하며, 타 대학에서 주최하는 행사나 입학전형에 평가위원, 자문위원, 심사위원으로 위촉되어 교류활동이 이루어지고 있고, 부설연구소간의 교류협정체결 등을 통

해 다양한 형태로 교수교류가 이루어지고 있다. 대학뿐만 아니라 산업체와 관공서에도 파견되어 지역사회에 봉사하고 있다.

○ 국외대학간 교류는 본교 교원이 학술연구를 목적으로 해외 파견연구를 실시할 경우에 해외교수교류가 이루어지며, 연구경비의 일부를 「교수해외파견연구지원지침」에 의거 지원하고 있다. 해마다 2명정도 지원을 받고 있으며, 그 결과물로 논문 제출을 요구하고 있다. 해외 대학과의 학술교류협정을 통해 국제 심포지움을 개최하고, 공동연구 분야도 점차 넓어지고 있다.

[표 2.5-2] 교수 교류 실적

협력대학명	시기	내용 및 실적
미국 University of Georgia	'98. 1.16 ~'99. 1.15	산업경제학과 최태길 교수 파견
미국 University of Institute	'98. 1.30 ~'99. 1.29	정보통신공학과 김동화 교수 파견
신라대학교	'98. 3. 1 ~ 2.28	낙동강연구원 객원연구원
부산대학교	'98. 7. 1 ~'98. 7.11	생산기술 연구소 산업체현장연수
동아대학교	'98. 7. 4	동아대학교 경기지도자 연수원 심사위원 위촉
경일대학교	'99. 7.12 ~ 7.30	경일대학교 지방자치연구소에서 교원 산업체 현장연수
영국 University of Meorghiou	'98. 8.26 ~2000. 8.27	행정학과 홍형득교수 파견
동서대학교	2000. 1. 6 ~ 1. 7	실기고사 채점위원으로 위촉
동주대학	99. 1. 7 ~ 1. 8	회계정보사 심화과정 및 감독자 연수
창원대학교	99. 1.20	신입학 체능계 실기고사(체육) 채점 위원
우송공업대학	99. 2. 1 ~ 2. 3	회계정보사 교육
미국 University of Hardford	2000. 8.25 ~2001. 8.24	교양과정부 박진원 교수 파견
미국 Rutgers University	2000. 9. 4 ~2001. 8.26	식품과학과 류호경 교수 파견

ⓒ 교육협력

96년 필리핀의 돈 세브리노 대학(현 CAVITE STATE UNIVERSITY)과 자매결연 협정을 맺은 이후 중국 길림농업대학(98. 11. 10), 일본 오이타 대학(2000. 6. 22)과 각각 협정 체결을 하여 학술교류 및 학생교류의 국제화를 위한 발판을 넓히고 있다.

대학간의 협정이 맺어지는 과정에서부터 실질적으로 연구협력 및 학생교류가 이루어졌으며 협정이 체결됨으로써 교수 연구와 학생교류에 대학차원에서의 행정적, 재정적 지원이 확대되었다. 2000년 안으로 일본 시즈오까 대학과, 2001년 초에는 호주 CURTIN대학과 대학간 자매결연 협정이 이루어질 예정이다.(현재 밀양대학교 농학부와 호주 CURTIN대학 환경생물공학부간의 협정이 체결되어 있음)

「밀양대학교국제학술교류협정체결지침」에는 협정목적, 협정체결대상기관 선정기준, 절차, 협정체결 시 고려사항, 행정사항 및 관련 서식 등이 명시되어 있어 내실있는 국제교류 협정이 이루어지도록 하였다.

국내 대학과의 협력은 97년 10월 30일「밀양산업대학교, 상주산업대학교, 안성산업대학교, 진주산업대학교의 학술교류협정」, 99년 6월 9일「밀양대학교와 거창전문대학과의 교육과정연계운영 및 자원공동활용에 관한 협정」을 체결하여 교육환경변화에 효율적으로 대처하고 대학간 협력체제를 구축하여 교육·연구 및 봉사기능을 수행할 것을 합의하였다.

밀양산업대학교, 상주산업대학교, 안성산업대학교, 진주산업대학교의 학술교류협정」, 「밀양대학교와 거창전문대학과의 교육과정연계운영 및 자원공동활용에 관한 협정」에 보면 협정대학에서의 취득학점 상호인정이 각각 명시되어 있으며,「밀양대학교학점교류및관련교과목이수·인정에관한규정」에 의거 학점교류협정을 맺은 대학에서의 수강학점, 사회봉사실적에 의한 학점, 자격증 취득 등에 의한 학점을 인정하고 있다. 그러나, 현재까지 학점교류협정을 맺은 대학에서 학점을 이수한 학생은 없다.

현재 국외 협정을 맺은 대학과의 학점 인정을 위해서 「밀양대학교학점교류및관련교과목이수·인정에관한규정」을 일부 개정할 예정이며, 2001년부터는 1년간의 학생연수가 실행 가능하리라 예상된다. 이 시기부터 자매결연 대학에서 1학기 이상 수학하는 학생들부터 취득학점이 인정될 것으로 본다.

[표 2.5-3] 교류협력 실적

협력대학명	시기	내용 및 실적
중국 길림농업대학	'98.11. 9 ~11.13	총장, 이길왕 기획실장, 식물자원학과 김용철 방문하여 자매결연 협정
일본 오이타 대학	'99. 2.25 ~ 2.28	오이타대학과 결연 및 학술교류를 위하여 건축과 이호열, 이인희, 박강근, 이경희 교수 방문
일본 시즈오까 대학	'99. 8.16 ~ 8.19	이명환 대학원장, 식물자원학과 이충열 교수 시즈오까 대학 방문하여 교류협정에 대한 논의
호주 CURTIN대학	'99. 9.10	식물자원학과 박현철교수 CURTIN 대학 방문하여 협정체결
중국 북경대학/연변대학	'99. 8.21 ~ 8.26	이길왕 교수 및 조교 인솔 하에 해외축산 선진지견학 (동물자원학과 야간 4학년 33명)
일본 오이타 대학	2000. 6.22	학술교류 협정체결 및 학생교류에 관한 협정 체결
호주 CURTIN대학	2000. 6.22	CURTIN대학 Water Ong (국제협력 부서장) 밀양대학교 방문하여 양 대학간의 정보교환 및 국제교류 업무 협의
부산대학교	'98. 11. 3	협동강의 (21C를 대비한 대학생의 자세)
거창전문대	'99. 6. 9	교육과정연계운영 및 자원공동활용에 관한 협정 체결
호주 CURTIN대학 호주서부대학	2000. 1.14 ~ 1.28	식물자원학과 박현철 교수 외 6명 호주 방문. 자매결연 관련하여 본교소개, 호주 대학 시설 시찰, 자매결연 발전발향 모색
일본 시즈오까대학	2000연내	시즈오까 대학 방문하여 자매결연 협정을 체결하고 시즈오까 대학 측에서 밀양대학교 방문 할 예정

ⓓ 연구협력

국내외 타대학 연구진과 공동연구를 수행하여 연구 시설 및 자원을 공동활용하여 우수한 연구결과물을 발표하고, 자매결연을 맺은 중국 길림농업 대학과 공동연구를 진행하였다. 또한 학회에 활발히 참여하여 연구정보를 교환하고 우수한 실적물을 발표할 수 있도록 지원하고 있으며, 국제학술회의에 직접 참가하여 논문을 발표할 경우 별도의 장려금을 지원하여 연구기능을 강화하기 위한 노력을 경주하였다.

[표 2.5-4] 연구협력 교류실적

협력대학명	시기	내용 및 실적
동아대학교	'98. 2. 1 ~12.31	공동연구 (밀양수산제 수문정비사업설계)
경상대학교	'98. 3. 1 ~12.31	공동연구 (밀양수산제 수문정비사업설계)
신라대학교	'98. 3. 1 ~12.31	공동연구 (낙동강 유역의 토양특색 및 지역분포)
울산대학교	'98. 3. 1 ~12.31	공동연구 (산지가공산업의 경영실태 분석 및 육성방안)
경상대학교	'98. 3. 1 ~12.31	공동연구 (입묘, 내환경 및 부가가치 증진을 위한 광이용 종자처리 기술개발)
안동대학교	'98. 3. 1 ~12.31	공동연구 (고추에 발생하는 잎점무늬병 종합방제 대책개발)
부산대학교	'98. 3. 1 ~12.31	공동연구 (수산폐각류를 이용한 경량골재 제조)
동아대학교	'98. 3. 1 ~12.31	공동연구 (창원시 3개 읍면 하수종말처리장 건설사업기본설계를 위한 수질조사 및 모형실험 연구)
경남대학교	'98. 4.23 ~11.15	공동연구 (울산옥현 유적 공동발굴)
강원대학교	'98. 7.16 ~ 7.18	연구협의 (G7 프로젝트 연구협의)
경기대학교	'98. 8.26	공동연구 (한일 도시, 주택 답사)

협력대학명	시기	내용 및 실적
서울대학교	'98. 8.26	공동연구 (한일 도시, 주택 답사)
목원대학교	'98. 8.26	공동연구 (한일 도시, 주택 답사)
인하대학교	'98. 9.10 ~'99. 7. 9	공동연구 (대공간구조물의 비선형 탄소성해석에 관한 연구)
상주산업대학교	'98. 9.26	공동연구 (경상감영 400년사 공동집필)
효성카톨릭대학교	'98. 9.26	공동연구 (경상감영 400년사 공동집필)
대경전문대학	'98. 9.26	공동연구 (경상감영 400년사 공동집필)
부산대학교	'98.10.16	공동연구 (곱셈기 없는 웨이블릿 필터 설계)
충남대학교	'98.11. 5 ~'99. 2.10	공동연구 (적정포장설계 및 표준화 연구)
안동대학교	'99. 1.11	공동연구 (입체패턴의 실용화에 관한 연구)
미국 미시건 주립대학	'99. 1. 6 ~ 2.25	원예학과 최영환 교수 공동연구 (이차대사산물에 관한 연구)
호주 서부호주대학교	'99. 1. 6 ~'99.2.12	농학과 박현철 교수 공동연구 (선충포식성 곰팡이의 분리 및 동정)
경북대학교	'99. 1.28 ~ 2. 4	경북대학교 부설 전자기술연구소와 결연사업추진
창신대학교	'99. 1.28 ~ 2. 4	창신대학 부설 정보통신기술연구소와 결연사업추진
일본 오이타대학	'99. 2. 4 ~ 2. 6	제1회 21세기 건축을 위한 국제 심포지엄 개최
순천대학교	'99. 2. 5	밀양산업대학교 부설 건설기술연구소와 순천대학교 환경및도시문제연구소의 연구소 교류 협정 체결
순천대학교	'99. 2. 10	밀양산업대학교 농업기술개발연구소와 순천대학교 농업과학연구소 간의 학술연구 및 정보교환에 관한 협정 체결

협력대학명	시기	내용 및 실적
경상대학교	'99. 2.11	밀양산업대학교 농학과와 경상대학교 농과대학부속 유전자원및종자기술연구소간의 학술연구 및 정보교환 협정 체결
안동대학교	'99. 2.12	밀양산업대학교 농업기술개발연구소와 안동대학교 농업과학기술연구소 간의 학술연구 및 정보교환에 관한 협정 체결
충남대학교	'99. 2.18 ~ 2.20	공동연구 (진동실험장치 개발 및 공동실험)
동아대학교	'99. 2.25	동아대학교 농업자원연구소와 밀양산업대학교 농업기술개발연구소 간의 학술연구 및 정보교환에 관한 협정 체결
경일대학교	'99. 2.26	밀양산업대학교 지역개발연구소와 경일대학교 지방자치연구소간의 연구소교류협정 체결
중부대학교	'99	공동연구 (약광조건이 더덕의 생태생리학전반응에 미치는 영향)
동아대학교	'99	공동연구 (이랑높이 및 유기물의 종류가 거베라 재배토양의 환경변화에 미치는 영향)
마산대학 경도대학	'99	공동연구 (미강유를 이용한 디젤엔진의 성능에 관한 연구)
경상대학교	'99.10 ~2000.10	공동연구 (처리종자와 코팅종자의 효율성 검정)
동국대학교	2000	공동연구 (밀양댐 상류지역의 수질환경평가 - 본류하천을 중심으로-)
경일대학교	'99. 2.26	밀양산업대학교 지역개발연구소와 경일대학교 지방자치연구소간의 연구소교류협정 체결
중부대학교	'99	공동연구 (약광조건이 더덕의 생태생리학전반응에 미치는 영향)
동아대학교	'99	공동연구 (이랑높이 및 유기물의 종류가 거베라 재배토양의 환경변화에 미치는 영향)

협력대학명	시기	내용 및 실적
마산대학 경도대학	'99	공동연구 (미강유를 이용한 디젤엔진의 성능에 관한 연구)
경상대학교	'99.10 ~2000.10	공동연구 (처리종자와 코팅종자의 효율성 검정)
동국대학교	2000	공동연구 (밀양댐 상류지역의 수질환경평가 - 본류하천을 중심으로 -)
동국대학교	2000	공동연구 (도시폐기물소각재의 재활용에 관한 문헌고찰)
경동정보대학	2000	공동연구 (현대건축의 전이에 관한 기초적 연구-서구건축가의 한국내 작품과 타국 작품의 중심으로)
공주대학교	2000	공동연구 (온풍난방기 성능 개선연구2-송풍방식에 따른 발생가스 비교)
창원대학교	2000. 4 ~2001. 4	공동연구 (생리활성물질의 항균력 검정 및 산업화)
동의대학교	2000. 7.27 ~2001. 2.26	동의대 박물관과 공동 발굴조사 (울산 구암주유소~두왕로 도로개설부지내 매장문화재 발굴조사)
중국 길림농업대학	2000. 7. 3 ~ 7.10	이길왕, 이상몽 교수 길림농업대학방문 (양록산업의 발전체계확립 및 자생동충하초의 생명산업화 기술개발연구에 대한 협의 및 자료수집)
일본 오이타대학	2000.10. 3 ~10. 4	제2회 21세기 건축을 위한 국제 심포지엄 개최
중국 길림농업대학	2000연내	길림농업대학 측 학술방문단 구성하여 밀양대학교 방문 예정

[표 2.5-5] 교육 및 연구시설의 공동 구축 및 활용

협력대학명	시기	내용 및 실적
경북대학교	'98. 5. 1 ~ 8.30	기자재 공동사용 (SPW)
부산대학교	'98. 5.12	기자재 공동사용 (KODAK XL8650)
부산대학교	'98. 5.16	기자재 공동사용 (Ultracentrufuge)
경상대학교	'98. 6.24 ~ 6.25	기자재 공동사용 (Recyling HPLC)
연세대학교	'98. 7. 1 ~ 8.18	기자재 공동사용 (Gas chromatography system외 2종)
경상대학교	'98. 7. 8 ~ 8.26	기자재 공동사용 (질량분석기)
부산대학교	'98. 8. 3 ~ 8. 4	기자재 공동사용 (Densitometer)
경상대학교	'98. 8.19 ~ 8.20	기자재 공동사용 (Recyling HPLC)
신라대학교	'98.10. 1	신라대학교 공동기기실과 밀양산업대학교 실습과 간의 학술정보교환 및 연구시설공동활용에 관한 협정체결
동아대학교	'98.10. 5 ~10.10	기자재 공동사용 (DNA 순서분석기)
연세대학교	'99. 1. 4 ~ 2.22	기자재 공동사용 (고속원심분리기)
상주산업대학교	'99. 2. 8	밀양산업대학교 농업기술개발연구소와 상주산업대학교 농업과학연구소간의 학술정보교환 및 연구시설공동활용에 관한 협정 체결
안성산업대학교	'99. 2. 8	밀양산업대학교 농업기술개발연구소와 안성산업대학교 농업과학연구소간의 학술정보교환 및 연구시설공동활용에 관한 협정 체결
부경대학교	'99. 2.10 ~ 2.12	기자재 공동사용(동결건조기)
경상대학교	'99. 2.12	도서관 학술교류협정 체결
창원대학교	'98. 8. 3 ~ 8.17	기자재 공동사용 (고속액체크로마토그래피)
창원대학교	'98.11.14 ~11.31	기자재 공동사용(GC-Mass)

<교육 및 연구시설의 공동 구축 및 활용>

협력대학명	시기	내용 및 실적
동아대학교	'98.10. 5 ~10.10	기자재 공동사용(DNA 순서분석기)
부산대학교	'98. 4. 4 ~ 4. 5	기자재 공동사용(Motion Analyzer)
부산대학교	'98.12.26 ~12.27	기자재 공동사용(Force Plateform)
창원대학교	'99. 5 ~2000. 3	기자재 공동 사용(NMR)
창원대학교	2000. 3 ~	기자재 공동 사용(NMR)
창원대학교	2000. 3 ~	기자재 공동 사용(G-C Mass)
창원대학교	2000. 3.20	기자재 공동 사용(HPLC)
창원대학교	2000. 4.11	기자재 공동 사용(HPLC)
창원대학교	2000. 5. 9 ~ 5.10	기자재 공동 사용(HPLC)
창원대학교	2000. 6.13	기자재 공동 사용(HPLC)
중국 길림농업대학	2000. 6	연구용 기자재(착유기) 길림농업대학에 기증
경남대학교 외 8개 대학	2000. 7.11	경남·울산지역대학도서과협의회업무협약 체결

* 기자재의 공동 활용

「밀양대학교공동실험실습실운영규정」, 「밀양대학교기자재관리심의위원회규정」, 「밀양대학교실험실습실운영규정」에 의거 공동실 집중투자로 교육 및 연구용 기자재의 활용도 극대화 및 기자재의 도입, 장비의 운영에 관한 부분이 명시되어 있으며, 특히 고가기자재는 인근 산업체 및 타 대학의 활용이 활발하게 이루어지고 있다. 1999년에는 실험·실습기자재 편람을 제작하여 기자재 운용에 도움이 되었다.

* 타대학 도서관과의 업무협정 체결

시설 및 자료의 공동 활용, 전산시스템 공동구축 및 운용, 사서직의 재교육, 정보의

교환 등을 통하여 인적·물적 자원을 공동 활용에 대하여 대학간 협정을 체결하고 대학 도서관 발전에 상호협력하였다.

* 타대학과 연구시설공동활용에 관한 협정 체결

우리 대학의 기자재 관리부서인 실습과와 타대학의 공동실습실, 우리 대학의 부설연구소와 타대학의 부설연구소 간의 협정을 통해 학술정보교환 및 연구시설공동활용에 협력할 것을 합의하여 시설의 공동사용 뿐 아니라 학술정보교환등에도 도움이 되었다.

③ 대학운영 시스템 개선

㉮ 총·학(학부)장 선임절차 등 제도 개선 실적

ⓐ 대학내 구성원의 직선제 폐해 인식정도 및 이를 방지하기 위한 노력

-총장 및 학부장을 직선으로 선출해오면서 직선제의 많은 장점에도 불구하고 아래와 같은 단점이 있어 대학발전을 위해서는 적절한 보완이 필요하다는데 전 구성원이 공감하였음

- 교수 사회의 파벌 조성
- 총장의 공약 남발
- 선거권자인 교수사회에 대한 인기행정, 선심행정, 타협행정 가능성 상존
- 정실인사, 보상인사의 가능성 상존
- 대학의 직·간접적 구성원인 직원, 학생, 동창회, 기성회의 소외감 증폭

ⓑ 직선제의 폐해를 방지하기 위한 선임절차 등 제도 개선·보완

-제도 개선·보완을 위해 간선제 도입을 위한 총장선출규정 제정 작업을 하여 아래와 같은 초안을 완성하였음

㉯ 행·재정 운영의 효율화

㉯-1 직원의 업무 생산성 제고를 위한 훈련 및 인센티브 시스템 운영

ⓐ 직원의 교육 · 훈련 제도운영

21세기 행정환경의 변화에 적절히 대응하기 위해 공무원의 자질 및 능력배양을 위한 교육훈련프로그램으로 개편, 폭넓은 시야 및 문제해결능력, 적극적이며 유연한 사고방식 등 공무원 능력발전 및 대학발전에 기여하고자 하였다.

ⓑ 직원(기성회직 포함) 연수의 활성화

직원(기성회직 포함)연수 실적은 [표 3.2.1-1]과 같다.

[표 3.2.1-1] 직원(기성회직 포함) 연수 실적

학년도	전체			자체교육			외부위탁교육		
	시간	비용(천원)	참여자수	시간	비용(천원)	참여자수	시간	비용(천원)	참여자수
1998	3,650		761	2,031		657	1,619		104
1999	5,580		1,252	4,686		1,170	894		82
2000	1,180		468	422		401	758		67

ⓒ 직원 연수실적 및 연수결과를 현업에 활용 · 적용한 실적

조직내의 우수한 인적자원은 선발과정에서도 중요하지만 채용후 직무수행 능력을 개발하고 전문성을 높이기 위한 지속적인 교육 훈련이 필요하다. 최 근 국제화 · 정보화의 시대적 흐름에 따라 직원들에 대한 해외연수도 장려되고 있고 대학행정의 전문성을 강조하는 고등교육 연수원, 혹은 본교 자체 교육프로그램에 따른 수련대회(연수회), 전산교육 등도 다양하게 이루어졌다.

동 기간 중 연수실적은 다음과 같다.

- 1998년 : 1998. 2. 25 - 2. 26
- 1999년 : 1999. 10. 23

직원 연수는 전체 직원을 대상으로 매년 실시하며 전문분야 · 분임별 구성, 대학현안 및 추진과제에 관한 토의를 걸쳐 대학운영에 적극 활용하는바, 그 중 1999학년도 대학종합평가 대비 이를 전담할 수 있는 조직(대학종합평가팀)을 탄생시켜 그 결과 시설 · 설비영역 우수대학에 선정되는 영광을 얻기도 했다.

ⓓ 직원 업무성과에 따른 인센티브 제공: 직원 업무개선·능력개발 추진

▣ 목적

○ 구조조정의 시대적 요청에 따라, 한정된 인력 환경하에서 업무의 능률성 향상이 요구되고 있는바

○ 대학 행정업무 중 비능률·낙후 부문을 자발적으로 발굴 개선토록 동기를 부여하고

○ 교육행정의 세계화·정보화시대에 대응하기 위한 직원들의 자기개발 노력을 촉진하기 위하여, 근무시간 외에 직원들이 원하는 시간에 필요한 직무관련 교육을 받을 수 있는 기회를 제공함으로써

○ 직원의 사기를 앙양하고, 행정능률을 향상시키며, 대학 지원 행정의 써비스 수준을 극대화함으로써 대학 행정발전에 기여하고자 함

▣ 업무개선·능력개발 및 보상방안

○ 활동 시간 : 업무 개선 활동을 제외하고는 일과시간 외에 추진함을 원칙으로 함.

○ 보상 우선 순위(예산의 범위 내에서 다음의 우선 순위에 의거 보상)

①학원수강 실적

②업무개선 실적

③학술□연구 스터디 그룹 운영 실적

④저술활동 실적

○ 재원 : 기성회계 보상금 1,000만원

-시행 절차

• 미리 업무개선·능력개발 계획서를 제출

• 제출된 계획서는 심사위원회에서 심사를 거쳐 시행여부를 선정

• 선정된 계획서는 통보하여 시행토록 함

-지원 방안 : 당초 선정된 계획서에 한하여, 보고서(실적물)를 제출토록 하여 별도의 평가위원회에서 실적을 평가, 실적이 우수한 자에 대하여 보상

○ 민간 전문학원 수강지원

-지원 대상 : 일과 후에 전산·외국어 전문학원에서 수강한 실적에 대하여 보상하되, 출석률이 75%이상인 경우에 한함.

• 관련분야 전문인력은 동일 분야 수강에 대하여 보상하지 않음을 원칙으로 하되, 관

련 분야 신기술 습득을 위한 수강의 경우에는 보상

(예) 전산직→일반 전산관련 학원수강 제외(워드·정보처리기사 수강 등)

전산직→전산관련 신기술 습득을 위한 학원수강은 지원

-지원 범위 : 1인당 월 5만원 범위내 연간 15만원 지원

-수강료 지급 시기 : 수강 후 수강료 영수증 사본 및 출석부 사본 첨부 보고서 제출하는 경우에 수강료 일괄 지급

○ 업무개선

-내용

• 학교전반에 대한 업무추진 과정에서 나타나는 단위 업무에 관한 문제점을 도출 제시하고, 그에 대한 개선방안을 심도 있게 검토하여, 구체적이며 실현 가능한 개선책을 결과보고서로 제출

(예) 예산절감, 입시 개선, 업무 개선, 학생복지 및 민원처리 개선, 학사업무 개선, 시설 및 방호 개선방안 등

-평가 기준 : 예산절감 실적, 실적물의 업무개선 기여도, 업무의 활용가능성 등을 고려하여 평가

○ 학술·연구 스터디 그룹 운영 지원

-(학문적 배경이 동일·유사한)직원끼리 스터디 그룹을 결성 운영할 경우 동 그룹 운영비 일부를 지원(다수 그룹 중복 가입 불인정)

-지원 대상 : 별도의 스터디 그룹 운영 내규(규정)를 제정하여 운영하되, 상시 학술·연구활동을 전개하고, 연구과제를 설정하여 그에 대한 연구 결과물을 제출한 경우

-지원 규모

• 그룹 운영비 일부 : 월 단위로 2월말에 일괄 지급하되, 지원규모는 그룹수 1그룹별 인원수를 감안하여 결정

(별도의 평가위원회에서 성과(연구 결과물)를 평가하여 학술·연구 스터디 그룹으로 인정하는 경우에 지원.)

• 특허 출원경비 전액

• 학술지에 기고하여 게재된 경우 별도의 평가를 거쳐 예산의 범위내에서 연구보상금 지급

○ 저술활동 지원

-저술활동 실적이 있는 경우, 예산의 범위내에서 쪽당 인쇄비를 책정 지원하되, 저작물에 대한 지원 여부는 별도의 평가위원회에서 그 독창성 등을 심사 결정함.

▣ 세부 추진 사항

○ 미리 업무개선ㆍ능력개발 계획서를 제출, 제출된 계획서는 심사위원회에서 심사를 거쳐 시행여부를 선정 ○ 선정된 계획서는 통보하여 시행토록 함 ○ 당초 선정된 계획서에 한하여, 업무개선ㆍ능력개발 결과 보고서를 제출토록 하여 평가위원회의 평가를 거쳐 실적이 우수하면 ○ 업무개선ㆍ능력개발 실적에 대한 보상금 등을 지급

㈏ -2 보직제도 개선

ⓐ 전임교원의 연도별('98~2000년도) 보직비율 증감

본교 전임교원의 보직비율은 1998년에 37.2%(▽2), 1999년에 33.0%(▽4.2), 2000년에 29.3%(▽3.7)로 점차적으로 감소하고 있으며, 실적은 [표3.2.2-1]과 같다.

[표3.2.2-1] 전임교원의 연도별 ('98~2000)보직비율 증감 현황

(작성기준 : 매년4.1기준)

구분	전임교원		보직자수			보직비율			보직비율 증감		
	교원수	확보율	법정	비법정	계	법정	비법정	계	법정	비법정	계
'98	102	89.47	32	9	38	31.3	5.8	37.2	△2.7	0.7	△2
'99	106	92.98	30	5	35	28.3	4.7	33.0	△3	△1.1	△4.2
2000	109	95.61	29	3	32	26.6	2.7	29.3	△1.7	△2	△3.7

ⓑ 전임교원의 보직특혜 축소

본교는 현 보직자중 관련보직의 겸임발령을 통하여 실질적인 보직수를 감축하여 보직특혜를 축소하고 있으며 그 실적은 [표 3.2.2.-2]와 같다.

[표 3.2.2.-2] 보직교수 겸임발령 현황

년 도	총 보직수(A)	겸임보직 종류(B)	비율(B/A)
1998	31	· 농학과 주임과 학부과장 · 토목공학과 주임과 학부과장 · 환경건축학과 주임과 학부과장 · 방송국장과 학생과장 · 사회교육원장과 대학원장	16%
1999	34	· 산학협력처장과 실습처장 · 교재개발처장과, 교무처장 · 기획실장과 교재개발처장 · 기획실장과 교무처장 · 농학과 주임과 학부과장 · 토목공학과 주임과 학부과장 · 환경건축학과 주임과 학부과장 · 방송국장과 학생처장 · 농업기술개발연구소장과 농학부장 · 중소기업지원센터장과 산학협력처장 · 사회교육원장과 대학원장	32.3%
2000	33	· 산학협력처장과 실습처장 · 기획실장, 교재개발처장과 출판부장 · 학생생활연구소장과 학생처장 · 전자계산소장과 도서관장 · 산업과학기술연구소장, 산학협력처장과 중소기업지원센타장 · 신문사주간과 학생처장 · 부속농장과 농학부장 · 방송국장과 학생처장 · 농업기술개발연구소장과 농학부장 · 사회교육원장과 대학원장	36.3%

ⓒ 합리적 보직제도 운영

-보직교수 임명 절차 (규정 또는 지침, 현 보직자 임명 근거)

본교는 합리적인 보직제도를 운영하기 위해 국립학교설치령에 근거한 규정으로 교원보직관리규정과 학부운영규정을 두고 있으며, 위 규정에는 보직의 종류, 자격, 임기, 절차 또는 방법을 명시하고 있어 이에 근거하여 보직자를 임명하고 있다. 규정에서 정하고 있는 보직자의 자격, 임기, 임명 절차 또는 방법은 [표 3.2.2-3]와 같다.

[표 3.2.2-3] 보직자의 자격, 임기, 임명 절차

보직구분	자 격	임 기	절차 또는 방법	임명권자
대학원장	교수, 부교수	2년	총장 지명	총장
본부 보직자	교수, 부교수, 조교수	2년	총장 지명	총장
학부장	교수, 부교수	2년	소정의 추천	총장
부속기관장	교수, 부교수	2년	총장 지명	총장
학과장 (교양과정부장포함)	교수, 부교수, 조교수	2년	소속교수 전체의 추천	총장
대학원교학과장	조교수 이상	2년	총장 지명	총장

-보직 재임 기간의 적정성(보직 기간 결정 절차)

· 최근 4년간 본부 보직자(교수) 평균 재임기간

본교 보직자의 재임 기간은 2년으로 규정하고 있으며, 최근 4년간 본부 보직자(교수) 평균 재임기간은 [표 3.2.2-4]과 같다.

[표 3.2.2-4] 본부 보직자(교수) 평균 재임기간

보직구분	보 직 기 간	보직자수	평균보직 기간
교무과장	1995. 8.28 - 2000. 2.29	3	1년 6월
학생과장	1995. 4. 1 - 2000. 3. 1	3	1년 8월
실습과장	1996. 4. 1 - 2000. 2.29	3	1년 4월
산학협력과장	1996. 3. 2 - 1999.10.24	3	1년 3월
교재개발과장	1995. 8.28 - 2000. 1.31	4	1년 4월
기획실장	1993. 4. 6 - 2000. 1.31	5	1년 7월

※ 재임중인 보직자를 제외하고 1996. 4. 1 - 2000. 4. 1(4년간) 기간에 연속하는 보직자를 중심으로 작성(15일 이상 반올림)

㉮ -3 재정운영의 자율성 · 투명성 제고

ⓐ 공개를 규정한 대학 자체 내부 근거 규정

-예산을 합리적이고 효율적으로 운영하기 위하여 밀양대학교 예산 · 결산위원회의 운영에 필요한 사항을 규정으로 정한다.

-위원회의 기능

○ 예산편성에 관한 사항

○ 예산을 수반하는 사업 및 사업변경의 필요성, 적법성, 타당성에 관한 사항

○ 예산의 능률적, 효율적 운영에 관한 사항

○ 기성회 결산에 관한 사항

ⓑ 대학 회계제도 개선을 위한 자체연구 및 추진

◆ 기존의 회계프로그램의 문제점

2000. 5월달 까지 기존에 대학의 기성회계 관련 전산 프로그램인 E25 라는 프로그램을 사용하였는데, 이 프로그램은 데이터 베이스로 작성되어, 자료의 검색이나 분류를 통한 자료모음이 불편하여 시간이 많이 걸리고, 한정된 자료만 검색할 수 있어 예산의 흐름을 파악하기에 많은 어려움이 있어, 공문보고나 결산에 어려움이 많았고 프린터와의 호환성에도 불편함이 많아 인쇄시에는 프린터모드를 변경해야 하는 등 인력 및 시간에 많은 소비가 있었다.

◆ 회계프로그램의 개선

기존 E25프로그램의 문제점을 개선하기 위하여 ,기성회계 프로 그램을 1999년도부터 국고프로그램인 "살리미"를 참조하여, 자체적인 인력으로 기성회계 프로그램을 개발하기 시작하여, 여러 시행착오를 거치면서 2000년 5월경에 국고 프로그램인 "살리미"와 유사한 방식의 프로그램으로 최종 개발 완성하여 2000년 6월부터 시행하였음.

◆ 새로운 회계프로그램의 효과

· 예산상의 효과 : 새로운 기성회계 프로그램은, 용역료 및 기술개발비가 전혀 들지 않았고 자체적인 인력으로 개발하였는바 기술개발비 약 2억원을 절약함.

· 업무상의 효과 : 새로운 기성회계 프로그램은, 현 프로그램도 사용하면서 조금씩 보완해가고 있지만, 각 부서별지출 및 원인행위액, 일자별 지출내역 등 윈도우용으로 개발했기 때문에, 검색 및 분류가 매우 빠르고 프린터모드전환이 필요 없어 시간이 절약되고, 수기로 기록하던 보조장부의 필요성이 없어져 인력면에 있어 많은 효과를 보고있어, 학교의 행정에 더 많은 시간과 노력을 투자할 수 있게 되었다.

ⓒ 예산의 집행에 대한 내부통제의 제도화 근거 및 운영

◆ 목적

예산집행을 합리적이고 효율적으로 운영하며, 예산의 부당집행 및 비리를 근절하고 재무·회계 운영이 투명하게 추진 되도록 내부통제 장치를 설치하여 운영한다.

내부통제 장치로 밀양대학교 기성회이사회를 구성하여 예산편성 및 결산시 총회를 개최하여 예산을 능률적이고 효율적으로 운영하는데 목적이 있다.

◆ 기능

- 예산의 편성에 관한 사항
- 예산을 수반하는 사업 및 사업변경의 필요성, 적법성, 타당성에 관한 사항
- 예산의 능률적, 효율적 운용에 관한 사항
- 결산에 관한 사항

◆ 위원회의 구성

- 회장 1인
- 부회장 1인
- 이사 5-7인
- 감사 2인

* 당연직 : 이사 1인(총장)
* 선출직 : 회장 1인, 부회장 1인, 이사 5-6인
감사 2인 계 9-10인

◆ 이사회 개최

이사회의 개최시 회장은 본 회의를 대표하고, 회무를 통할하며 총회와 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.

부회장은 회장을 보좌하며 회장이 유고시에는 그 직무를 대리한다.

감사는 본회의 회계와 업무를 감사한다.

본회의 당연직 이사 및 특별회원을 제외한 임원은 학생의 직계존속인 보호자가 아니면 될 수 없다.

이사회 개최는 예산편성 및 심의, 결산때 개최하고 중요한 사안이 발생했을 때 개최한다.

ⓓ 연도별 내부감사 실시 및 감사결과 조치

예산의 집행과정에서 발생할 수 있는 문제점 등 대학 예산운용 및 회계 업무처리과정의 적정 여부에 대하여 자체 감사를 1년 단위로 실시하며 99학년도 예산 · 회계업무자체감사(5. 24-25)결과 시정 조치 3건으로 확인되었다.

○ 시정조치 요지

· 세입징수부 정리 미비

· 예산·결산위원회 위원 선출 다양화 요망

· 물품운용관 물품인수인계 미비

ⓔ 결산 및 예산의 공개 방법 및 내용

○대학신문, 대학홈페이지 및 전부서에 예산·결산 공개

-예산·결산의 투명성을 확보함으로써 학생 및 교직원에 대학운영에 대한 신뢰감을 심어줌.

㉯-4 행정의 효율성 제고

ⓐ 인력운영의 효율성 및 합리성 제고

○ 사무직원 인사관리의 효율화 방안

◆ 목적

-개방대학으로의 개편 후 인력 부족 상황이 미처 개선되지 않은 상황에서, '작은 정부'

정책의 구현으로 공무원 증원이 억제됨에 따라,

-세계화와 개방화 시대에 대학간의 치열한 경쟁에서 장기적으로 살아 남고,

-기존의 인력 규모로써 효율적인 대학 행정관리를 실현하려는 데 있음

◆ 방침

-일부 조직을 생산적·능률적으로 재편성한다.

-기존 인력에 일부 결원을 보충하여 재배치한다.

-성실히 일하는 직원이 피해의식에 빠지는 일이 없도록 고려한다.

◆ 실천방안

정규직이 배치되지 않은 부서는 가급적 계장급 직원을 겸무토록 하여 중간 감독기능 강화

▲ 실습과와 산학협력과의 겸무 : 산업현장과의 연계교육을 강화한다.

o 실습계장이 산학협력과 계장 겸무

※ 산학협력과 직원은 현 실습과로 사무실 이동

o 산학협력과장은 실습과장 사무실로 이동

▲ 교재개발과와 비법정 기획실의 겸무 : 명실 상부한 '기획연구실'의 기능을 수행하게 한다.

o 기획계장이 교재개발계장을 겸무하되, 교재개발과 사무실은 현위치 유지

▲ 대학원 업무는 입시계장이 겸무케 하여 감독기능 설정.

※ 대학원 직원은 입시계로 이동

▲ 학생생활연구소 업무는 학생계장이 겸무케 하여 중간 감독기능설정

※ 연구소 사무실 존치

■ 문제점 : 실무계(장) 1인에 감독부서장이 다수(역피라미드형)인점은 조직원리상 문제가 있음. 따라서 대학종합평가에 대비하고, 대학운영의 효율성을 기하기 위해서는 차후 부서 조직의 조정이 요청됨

[표 3.2.4-1] 실무계장 겸무표

계 장	겸 무	비 고
입시계장	대학원	
학생계장	학생생활연구소	
실습계장	산학협력과 부속농장	
기획계장	교재개발과 산업과학기술연구소	

(가) 업무분석을 통한 직원의 증감 배치

(나) 전문성과 순환보직의 적정 조화

(다) 업무중요도가 높은 분야에는 최대한 정규직을 배치

(라) 사무능력 향상을 위한 특별교육 추진

ⓑ 조직운영의 효율성 및 합리성 제고

-각종위원회 현황 및 임무 내용 요약

[표 3.2.4-2] 각종위원회 현황 및 임무내용

위원회명	주 요 업 무	구 성	기타
교무위원회	기구설치와 폐지 학칙 및 제반규정 제정, 폐지 및 변경 주요정책 업무 심의 및 의결 학교운영 전반사항	위원장 : 총장 위 원 : 12명	
대학교원 인사위원회	교원 임면, 보직동의에 관한 사항 교원임명 제청의 동의 총장이 필요하다고 인정하는 사항	위원장 : 교무과장 위 원 : 8명	
교수기간제임용 심사위원회	교수기간재임용 평정심사	위원장 : 교무과장 위 원 : 8명	
정년보장교원임 용심사위원회	정년보장 임용교원 심사	위원장 : 교무과장 위 원 : 6명	
교수회	학칙개정, 변경안 심의, 주요(학사)정 책심의	위원장 : 총장 위원 : 전임교원이상	
공적심사위원회 (직원)	직원포상 공적심사	위원장 : 서무과장 위 원 : 5명	
서훈공적심사위 원회(교원)	교원의 서훈 공적 심사	위원장 : 교무과장 위 원 : 8명	
성적평가관리위 원회	졸업시험 관련 심의	위원장 : 총장 위 원 : 11명	
교육과정개혁특 별위원회	교육과정 개혁에 관한 사항	위원장 : 교무과장 위 원 : 4명	
입시관리위원회	입시 주요사항 및 요강 심의	위원장 : 총장 위 원 : 11명	
학생지도위원회	학생 징계 및 포상에 관한 학생지도	위원장 : 총장 위 원 : 4명	
장학위원회	장학금 배정 및 선발	위원장 : 학생과장 위 원 : 3명	

위원회명	주 요 업 무	구 성	기타
방송국운영위원회	방송관련 심의	위원장 : 방송국장 위 원 : 3명	
안전보험운영위원회	안전보험 가입, 금액 결정	위원장 : 총장 위 원 : 교무위원	
학보사 운영위원회	학보발간에 관한 건	위원장 : 학보사주간 위 원 : 6명	
규정심의위원회	대학 제반 규정 제정, 개·폐와 총장 부의 사항	위원장 : 서무과장 위 원 : 9명	
보통승진임용심의위원회	승진임용 심의 및 대우공무원 선발 심의	위원장 : 서무과장 위 원 : 7명	
보안심사위원회	보안업무 심사 분석	위원장 : 서무과장 위 원 : 7명	
성과급심사위원회	공무원 특별상여수당 지급 대상자 심사 선정	위원장 : 서무과장 위 원 : 5명	
기성회이사회	기성회계 세입 세출 예·결산	회 장 : 기성회장 위 원 : 8명	
기성회예산결산위원회	기성회 추가경정 예산 심의 기성회비 납입금 심의	위원장 : 교무과장 위 원 : 10명	
이전부지매입추진위원회	이전부지 미매입토지 처리방안 및 검토	위원장 : 총장 위 원 : 6명	
산학협력위원회	신규 대학 산학협력위원 위촉	위원장 : 총장 위 원 : 12명	
중소기업지원센터 운영위원회	지원센터 활성화 방안	위원장 : 실습과장 위 원 : 6명	
대학기자재관리심의위원회	기자재 관리에 관한 사항	위원장 : 옥치율 위 원 : 4명	
기획위원회	예산편성 기본계획 수립 및 주요 사업예산에 관한 심의	위원장 : 기획실장 위원 : 3명	
대학자체예비평가기획위원회	99년도 대학평가 대비 대학자체예비평가연구보고서에 대한 최종 종합 논의	위원장 : 대학원장 위원 : 8명	
영상매체제작분과위원회	홍보영상물 제작 건	위원장 : 김태규 위원 : 3명	
도서관 운영위원회	도서관 운영에 관한 중요사항을 협의자문	위원장 : 도서관장 위원 : 4명	
전산소 운영위원회	주전산기 및 교육용 전산기 도입에 대한 심의	위원장 : 전산소장 위원 : 7명	

-예결산을 제외한 주요 사안에 대한 의사결정 절차 요약

· 학칙변경에 관한 사항, 학생지도 및 상벌에 관한 사항, 기타 총장이 교수회에 부의하는 사항

① 안건 발의
② 분야별 전문위원회 심의
③ 교무위원회 심의
④ 교수회의 심의
⑤ 총장 결정

· 각종 규정 제 · 개정

① 규정 제 · 개정(안) 발의(해당 부서)
② 규정심의위원회 심의(서무과)
③ 교무위원회 심의
④ 총장 결정

· 기획업무에 관한 주요 사항

① 안건 발의
② 분야별로 기획분과위원회 구성 심의
③ 기획위원회 심의
④ 교무위원회 심의
⑤ 총장 결정

· 교수 신규 임용 및 승진 임용

① 안건 발의
② 대학인사위원회 심의
③ 총장 결정

· 학술진흥에 관한 사항

① 안건 발의
② 학술연구진흥위원회 심의
③ 총장 결정

· 일반적인 주요 안건의 의사결정 절차

① 안건 발의
② 분야별 전문위원회 심의
③ 교무위원회 심의
④ 총장 결정

· 우리 대학에는 위에서 언급한 위원회 외에 본부 실과장을 위원으로 하는 간부회의와 학내 전 보직자를 위원으로 하는 확대간부회의가 있어 수시로 주요 안건을 협의 조정

한다.

-비법정 조직 현황 및 평가를 통한 운영 개선 실적

· 비법정 조직 현황

비법정 조직 현황은 [표 3.2.4-3]과 같다.

[표 3.2.4-3] 비법정 조직 현황

비법정조직명	필 요 성	운영 개선 실적	비고
기획실	-기획, 조정, 통합 업무 -장단기발전계획 수립 -각종평가, 각종통계, 직무분석 업무 수행 -대학홍보 업무	-법정 조직인 교재개발과와의 부서장을 겸직케 하고 사무실 및 소속직원을 통합 운영함으로써 사실상 단일 조직으로 운영 -부서장 수업시수 감면 없음	
교양과정부	-전공 학과에 소속되지 않은 교양 교과목 담당 교수들의 조직체가 현실적으로 필요	-부서장에 대한 지원 최소화 -부서장 수업시수 감면 없음 -1개 학과에 준해서 관리	
대학원교학과	-대학원 12개 학과의 업무처리 -사회교육원 업무 처리	-부서장에 대한 지원 최소화 -부서장 수업시수 감면 없음 -사회교육원 업무 겸무 처리	
학보사, 방송국	-대학신문 발간 및 대학방송국 운영	-학생과와의 겸무를 통해 행·재정적 추가 부담 없음	
부속농장	-농학부 소속 학과들의 실습장 필요	-농학부와의 겸무를 통해 행·재정적 추가 부담 최소화	
박물관	-밀양 지역의 유물 발굴 보존 필요성 증대	-부서장에 대한 지원 최소화 -부서장 수업시수 감면 없음	
출판부	-교재개발과의 개발교재 출판의 필요성 증대	-교재개발과와의 겸무를 통해 행·재정적 추가 부담 없음	
중소기업 지원센타	-관내·외 중소기업에 대한 지원과 산학협력의 필요성 증대	-산학협력과와의 겸무를 통해 행·재정적 추가 부담 최소화	
부설연구소	-학문분야별 연구소의 필요성 증대	-연구소별 경쟁의 원리 도입 -자생력 없는 연구소의 폐지 유도 -대학의 행·재정적 지원 최소화 -실제로 1999년도에 환경연구소를 폐지한 바 있음	

㉮-5 공간 운영의 효율화

ⓐ 시설활용 및 관리

- 단과대학별 강의실 활용율

단과대학별 강의실 활용율은 [표 3.2.5-1]과 같다.

[표 3.2.5-1] 최근 3년간 강의실 활용율

구 분	강의실 활용율	비 고
98-1학기	68.9%	
98-2학기	60.5%	
99-1학기	63.5%	
99-2학기	58.4%	
2000-1학기	67.3%	
2000-2학기	58.3%	
평 균	62.8%	

-시설 신축에 관한 중장기 계획 수립

[표 3.2.5-2] 중.장기발전계획상 학과증설 및 학생정원 계획(1997~2006)

년도별	학 과 수 (학과)				학생정원 (명)	비 고
	농학부	이공학부	인사부	계		
1997	5	10	4	19	4,996	
1998	5	10	4	19	5,000	
1999	5	10	4	19	5,000	
2000	5	10	4	19	5,000	
2001	5	11	5	21	5,560	
2002	6	12	5	23	6,000	
2003	6	13	6	25	6,440	
2004	7	13	7	27	6,760	
2005	7	14	8	29	7,200	
2006	7	14	8	29	7,200	

※[표 3.2.5-2]는 밀양대학교 중장기 발전계획서중 발췌 내용임

-대학이전

○위 치 : 경상남도 밀양시 삼랑진읍 청학리 산 3-1번지 일원

○부지면적 : 331,320㎡

○사업기간 : 1997~2005년 (1단계)

○총사업비 : 70,920백만원

[표 3.2.5-3] 이전시설 투자계획

(단위:㎡.백만원)

구 분	건 물 명	계획 면적	공사기간 및 금액		비 고
			기 간	금 액	
건축공사	자연과학관	12,345	'98~2002	12,296	'99.9.29착공
	공학관 및 부속공장	27,283	'99~2005	43,000	'00.12 착공예정
	도서관 및 대학본부	11,250			
	학생회관	7,000	'01~2005	6,330	'01.12 착공예정
	기 숙 사	7,500	'01~2005	-	일반회계 예산으로 투자계획미확정
토지매입 및 토목공사	-	1식	'98~2005	9,294	토지매입은 2000년도 완료
합 계		65,378		70,920	

-공간운영의 효율성 및 합리성 제고

· 개요

○1923년 밀양공립농잠학교로 설립인가되어 개교된 이래 금년 현재 19개학과의 학부과정 학생정원 5,500여명과 산업대학원 과정을 갖춘 4년제 대학으로 발전하였으나, 대학의 교지(보유면적 15,000평) 및 시설이 지극히 열악한 실정으로 인하여 1984년 교육부의 대학이전승인과 함께 년차별 계획에 의거 현재 이전사업을 원활하게 추진하고 있음

○또한 이전사업의 추진과 별도로 기존 캠퍼스의 열악한 시설조건 속에서 학생증원에 따른 부족시설의 확보를 효율 및 합리적으로 수행하기 위하여 공간조정의 기본방침을 바

탕으로 대학 시설 전반에 관한 대학자문기구인 대학이전기획심의위원회의 심의 및 협의를 통하여 수행함

- 대학 공간조정의 기본방침

ㅇ기존 캠퍼스의 공간 협소를 방지하기 위하여 건물의 증축은 기존건물의 옥상과 외곽부 공간부지에 증축을 원칙으로 계획

※ 사전조사 사항

▷대학 기존건물 중 증축가능 구조 여부 파악 및 대상 선정

▷증축가능 건물별로 사용자의 편익 및 기능의 활성화를 고려한 용도 설정

ㅇ이전사업 추진과 관련하여 재사용 및 건축비의 절감을 고려 가능한 조립식 또는 컨테이너 시설로 건축

- 실적내용

[표 3.2.5-4] 공간운영의 효율성 및 합리성 제고 실적

(단위: ㎡)

건물명	면 적	구 조	용 도	건축 년도	증축방법	비고
7호관	602	조립식	교수연구실	1998	옥상증축	
별관강의동Ⅱ	524.7	〃	〃	1998	외곽공간 부 지	
별관강의동Ⅲ	523.2	〃	〃	1999	〃	
도서관동	458	〃	열람실	1999	옥상증축	
학생복지동	34동 (3MX4M)	컨테이너	써클룸 및 학과학회사무실	2000	외곽공간 부 지	
계	2,107.9					

ⓑ 주요 보직자 외의 집무실 폐지 및 축소

- 부속기관장, 연구소장 등에 대한 집무실 폐지 및 축소 실적

○폐지

[표 3.2.5-5] 주요 보직이외의 자에 대한 집무실 폐지 실적

(단위:㎡)

실 명	실위치	면 적	폐지후 실용도	비 고
학생생활연구 소장실	2호관1층	21.6	학생생활상담실	학생처장과 겸임 폐지

○축소

[표 3.2.5-6] 주요 보직이외의 자에 대한 집무실 축소 실적

(단위 :㎡)

실 명	당 초		축 소		비 고
	실위치	면적	실위치	면적	
학부사무실	본부동 2층	79.4	본부동 2층	52.9	-사무실 축소 이동 -학부장실통합 포함

- 행정실장실 등을 폐쇄하여 행정실과 통합 운영한 실적

○통합

[표 3.2.5-7] 주요 보직이외의 자에 대한 집무실 통합 실적

(단위 :㎡)

실 명	당 초		통 합		통합방법	비고
	실위치	면적	실위치	면적		
입시계 사무실	본부동 1층	25.2	본부동 1층	50.4	칸막이벽 철거	
교무계 사무실	〃	25.2				
기획실	본부동 2층	79.4	본부동 2층	39.6	사무실통합 및 재배치	
교재개발계 사무실	〃	25.2				

㉯-6 조달구매행정의 효율화

○ 대학의 물품, 공사, 용역 등의 업무에 대한 투명성 및 효율성 제고

㉮ 목적

투명하고 예측가능한 조달구매행정으로 예산의 최대효용을 얻을 수 있도록 하는데 도움을 주며 자원의 효율적인 사용에 기여하고자 함

㉯ 조달구매행정의 개선방향

◆ 구매 사전단계부터의 철저한 구매관리계획 수립

◆ 조달EDI의 활용

◆ 물품구매시 예산집행의 효율화와 투명성을 제고

◆ 외자구매시 관계규정의 준수(가급적 국산제품 사용권장)

◆ 물품구매시 사전 심의·검토 및 성질별로 분류하여 집중 구매

◆ 물품구매시 정부권장사항을 우선적으로 고려하여 집행

◆ 공사발주시 정부시책에 적극적으로 부응

㉰ 조달구매행정의 효율화 실적

◆ 물품선정 및 구매시 구입예산, 소요시기, 활용계획, 사용인력, 보관 및 설치장소 확보, 유지보수능력을 물품선정 및 구입 당시부터 활용 및 관리계획까지 총체적으로 검토하여 구매행정의 투명성 및 효율성을 제고

-물품구매시 우선적으로 재고물품의 유무 및 내용연수 초과한 물품의 연장사용이 가능한 지를 적시에 파악하여 선량한 관리자의 주의로써 자원활용의 극대화를 꾀함

◆ 조달EDI가입과 활용으로 구매절차의 번거로움과 시간의 낭비를 제거하고 구매행정의 간소화 및 행정능력의 향상을 기함

◆ 기자재 구매시 대학기자재심의위원회에서 학과별, 부서별 모든 기자재 구매 요구서를 사전에 충분한 협의와 심의를 거쳐 그 타당성 여부를 적극 검토한 후 구매 요구토록 하였으며 공동활용기자재를 우선적으로 구매함으로써 예산운용체제의 개선을 꾀하고, 기자재단체구매시 전문기관에 단가 의뢰하여 예정가격조서 작성에 만전을 기하며 조달청에 기자재집중입찰을 함으로써 예산집행의 투명성과 효율성을 제고함

◆ 물품을 학과별, 부서별로 구매하지 않고 물품의 성질별로 분류하여 전문성이 있는 업자로부터 집중 구매함으로써 예산절약을 가져옴

◆ 외국산기자재 구입시 국산대체가능 품목인지 철저한 확인을 기함(가능한 국산제품이용을 권장하고 불가능할 시 국산대체불가확인서를 전문기관에 의뢰 발급 받아 집행)

◆ 물품구매시 경제적 효율성이 저하되지 않는다면 우선적으로 다음 사항을 고려하여 최상의 선택을 강구함

-중소기업제품, 재활용제품, KS제품, 국산신기술(KT)마크적용제품, 우수제품인정증획득제품, 우수발명품, 여성기업제품, 환경마크인정제품 등

◆ 정부시책에 적극 부응하여 시공일괄 입찰방법인 턴키로 업자선정과 공사계약을 실시(자연과학관신축 및 토목공사, 도서관, 공학관신축 및 토목공사)

㉱ 학생 · 교원 중심의 대학운영 확립

* 대학 정보화 확대 운영

○학사 및 행정업무의 정보화율

[표 3.3-5] 단위 업무별 전산처리 비율

부 서 명	단위업무 수	세부업무수	전산개발(세부업무)	
			완료(건)	미개발(건)
교무과(교무계)	13	55	4	51
교무과(학수계)	18	59	36	23
교무과(입시계)	1	8	6	2
학생과(학생계)	5	27	4	23
서무과(서무계)	37	145	12	133
서무과(경리계)	7	76	24	52
서무과(시설계)	10	31	0	31
실습과(실습계)	11	27	6	21
산학협력과(산학협력계)	8	14	0	14
산학협력과(취업보도계)	7	17	0	17
교재개발과(교재개발계)	13	31	5	26
기획실(기획계)	14	55	2	53
계	144	545	99	446

◆ 학술-연구 정보화 구축현황

Oracle8.0.5 Data Base와 Power Builder 5.0을 사용하여 "교수연구실적 및 수탁실적" 프로그램을 Client Server 환경에서 자체 개발하였다. 그리고 Netscape Enterprise Web Server 3.0을 이용하여 Intra-net 환경에서 서비스가 가능하도록 하였으며, 사용된 언어는 Client-Side Java Script, Server-Side Java Script, HTML 이다.

[표 3.3-10] 학술-연구정보화 구축현황

구 분	설 명
전산화 목적	-Client Server 환경에서 연구실적의 효율적 관리 -Client Server 환경에서 수탁실적의 효율적 관리 -본교에서 자체적으로 개발하였으므로 프로그램 확장성이 용이하다. -전산정보 서비스 극대화로 정보마인드 확산 -관계형 데이터베이스를 이용한 자료의 통합관리
전산화 배경	-네트워크 및 웹을 구축하여 사용 중 -데이터베이스를 구축하여 사용 중 -자체적으로 개발할 수 있는 능력 있음
전산화 필요성	-기존업무를 수작업에 의하여 처리 -업무처리시 시간이 많이 소요됨 -상대적으로 업무능률의 저하
개발환경 조사	-Netscape Enterprise Web Server3.0 -Oracle8.0.5 Data Base -Client-Side Java Script -Server-Side Java Script -HTML
기대효과	-C/S 및 Intra-net 환경에서 업무의 효율적 관리 -상대적으로 업무능률의 향상 -전산서비스 극대화, 정보마인드 확산

[표 3.3-11] 프로그램 리스트

업무	연 구	수 탁
구분	기 능	기 능
C/S 환경	-자료 입력 -전체 조회 -계열별 조회 -학과별 조회 -교원별 조회 -학년도별 조회 -논문제목별 검색 -학술지별 검색 -연구실적별 조회 -학년도별 인쇄 -학과별 인쇄 -교원별 인쇄 -국내 학술논문발표실적(인문) 인쇄 -국내 학술논문발표실적(자연) 인쇄 -국내 학술논문발표실적(예체능) 인쇄 -국외 학술논문발표실적(인문) 인쇄 -국외 학술논문발표실적(자연) 인쇄 -국외 학술논문발표실적(예체능) 인쇄 -저서발간실적(전체) 인쇄 -저서발간실적(계열) 인쇄	-자료 입력 -전체 조회 -계열별 조회 -학과별 조회 -교원별 조회 -학년도별 조회 -총괄과제명별 검색(한글) -총괄과제명별 검색(영문) -세부과제명별 검색(한글) -세부과제명별 검색(영문) -연구비지원구분별 조회(교내) -연구비지원구분별 조회(교외) -학년도별 인쇄 -학과별 인쇄 -교원별 인쇄 -교외 연구과제수탁비율(인문) 인쇄 -교외 연구과제수탁비율(자연) 인쇄 -교외 연구과제수탁비율(예체능) 인쇄 -교외 연구과제수탁비율(전체) 인쇄 -연구비수혜(인문) 인쇄 -연구비수혜(자연) 인쇄 -연구비수혜(예체능) 인쇄 -연구비수혜(전체) 인쇄 -연구지원인력 인쇄
WEB 환경	-전체 검색 -학과별 검색 -교원별 검색	-전체 검색 -학과별 검색 -교원별 검색

[표 3.3-12] 국내·외 자료 DB (2000. 4. 1. 기준)

단행본		연속(목록)		비도서		계	
소장자료	구축	소장자료	구축	소장자료	구축	소장자료	구축
종	권	종	권	종	권	종	권
40,206	65,248	8,368	19,237	178	6,415	48,752	90,900

우리대학 도서관은 본교의 교직원과 학생의 학문연구와 학술활동, 그리고 교육 및 학습에 필요한 다양한 정보자료를 제공하고자 현재 소장하고 있는 자료들 중 단행본 40,206종, 65,248권을 DB화했고, 연속간행물(목록) 8,368종, 19,237권을 소장자료로 구축하고 있다. 또한 비도서 자료도 178종, 6,415권을 DB화하여 총 48,752종, 90,900권을 DB화하였다.

우리대학은 교육환경의 급속한 변화에 신속히 대응하고 학생들에게 정보사회형 학습기회를 제공하기 위하여 서울디지털원격대학(SUD)과 기본 협약을 체결하고 취업정보망과 전자도서관을 구축하여 국내의 대학들과 취업 및 도서에 관한 정보들을 서로 교환하고 있다.

[표 3.3-13] 소장자료 본문내용 디지털화 (2000. 4. 1. 기준)

자 체 발 간				학 위 논 문				학 술 지				비고
소장자료		디지털		소장자료		디지털		소장자료		디지털		
종	권	종	권	종	권	종	권	종	권	종	권	
35	7,390	35	7,390	11	11	11	11	535	5,015	38	921	

우리대학은 자체발간 소장자료 총 35종, 7,390권과 학위논문 소장자료 11종 11권을 100% 디지털화 하였으며, 학술지 소장자료 총 535종, 5,015권 가운데 38종 921권을 디지털화 하였다.

ⓐ 종합 서비스센터 운영 실적

[표 3.3-1] 종합 서비스센터 운영 실적

주요 서비스 내용	운영 실적
증명서 자동발급기를 통한 증명서 발급 -우리 대학에서는 97년도부터 증명서 자동발급기를 도입하여 학생들의 제증명서를 발급하고 있음	-재학증명서:7,584매 -졸업증명서:5,381매 -휴학증명서:1,122매 -졸업예정증명서:1,604매 -학적증명서:118매 -성적증명서:14,329매 -교육비납입증명서:908매 합 계 31,046매
정보검색기를 통한 정보 제공 -우리 대학에서는 각 건물별로 공개장소에 정보검색기를 설치하여 교직원 및 학생들에게 교내 네트웍을 통한 모든 학사정보 및 인터넷 정보를 제공하고 있음	-교직원 및 학생 수시 이용
학생 상담실 설치 운영 -우리 대학에서는 아래와 같이 전문 분야별 상담실을 설치하여 운영하고 있음 · 학생생활연구소:학생의 향후진로 및 적성에 관한 상담 · 학생과:장학,병사,학생지도에 관한 상담 · 산학협력과:취업에 관한 상담 · 보건진료소:학생 및 교직원의 건강 및 보건에 관한 상담 · 각학과:성적및학교생활에 관한 상담	-학생생활연구소:2,266건 -학생과:309건 -산학협력과:357건 -보건진료소:346건 -각학과:6,769건 합 계 10,047건

ⓑ 대학행정 공시제도 도입 운영 실적

대학행정 공시제도 도입 운영 실적은 [표 3.3-2]와 같다.

[표 3.3-2] 공시내용

공시내용	방법 및 기간	자체평가
'98년 1학기 교수초빙 공고	일간신문(동아일보) ('97. 12. 23)	우수한 지원자의 효과적인 확보
'98년 1학기 복학통지서 발송	우편공고, 대학신문공고 ('98.2.1 - '98.3.20)	개개인으로 발송하여 복학을 원활히 함으로 만족함
'98학년 제1학기 수강교과목 변경신청 공고	웹공고, 게시공고, 대학신문공고 ('98.3.4 - 3.11)	잘못 신청한 교과목을 변경함으로써 수업 능률 향상 도모
'98학년도 제1회 졸업종합시험 시행 공고	웹공고, 게시공고, 대학신문공고 ('98.4.18 - '98.5.10)	많은 홍보로 인한 학생들의 인지도 향상으로 만족함
학적부사진 미제출자 각종 증명서 발급제한공고	웹공고, 게시공고, 대학신문공고 ('98.5.4 - '98.6.30)	학과에 업무연락을 하여 해당자 본인에게 직접전달토록하여 적극 참여로 만족함
'98년 2학기 수강신청용 강의시간표 공고	메일공고(학과), 게시공고 ('98.6.1 -'98.6.30)	
'98학년도 제1회 졸업종합 필기 시험 합격자 발표	웹공고, 게시공고 ('98.6.11 - '98.7.3)	학교 홈페이지 적극 활용. ID,PW만으로 합격조회가능으로 만족함
'98-1 성적이의신청 알림	메일송부(학과), 우편공고, 대학신문공고 ('98.7.28-8.6)	성적표 발송시 방학중 학사일정과 성적이의신청기간을 명기하여 학생들의 편의를 제공함
'98년 2학기 복학통지서 발송	우편공고, 대학신문공고 ('98.8.1 - '98.9.15)	개개인으로 발송하여 복학을 원활히 함으로 만족함
'98년 2학기 전체강의시간표 확정공고	메일공고(학과), 게시공고 및 인쇄배부 ('98. 8.22 - '8.30)	시간표의 전산적 공유성이 절실함.(타지역 거주자의 시간표 확인)
'98학년도 제2회 졸업종합 시험 시행 공고	웹공고,게시공고,대학신문공고 ('98.9.16 - 98.10.10)	일정을 공고 함으로써 적극적인 참여로 만족함

공시내용	방법 및 기간	자체평가
'99-1 수강신청 공고	웹공고,게시공고,대학신문공고 (98.11.10 - 2000.11.27)	전산실을 이용한 개인별 수강신청으로 적극적인 참여도 향상
'98학년도 제2회 졸업종합필기시험 합격자 발표	웹공고,게시공고 (98.11.13 - 98.12.7)	홈페이지를 활용하여 학생들의 편의 제공 함으로써 만족함
'99-1 수강신청용 강의시간표 공고	메일공고(학과), 게시공고 (98.11.19-11.27)	강의시간표를 인쇄, 배부하여 학생개개인의 활용도를 높임
'98학년도 제1,2회 졸업종합시험 논문,작품등 최종합격자	웹공고,게시공고 (98.12.23 - 99.1.15)	홈페이지를 활용하여 학생들의 편의 제공 함으로써 만족함
'98-2 성적이의신청	우편공고, 대학신문공고 (99. 1.20 - 1.29)	성적확인시기의 개인차로 기간내 신청에 무리가 있음
'99-1학기 복학 통지서 발송	우편공고,대학신문공고 (99.2.1 - 99.3.20)	개개인으로 발송하여 복학을 원활히 함으로 만족함
'99-1 교수초빙공고	일간신문(중앙일보) (99.2.5)	우수한 지원자의 효과적인 확대
	대학 인터넷 홈페이지 (99.2.5)	응모기회 제공 확대
'99-1 전체강의시간표 공고	메일공고(학과), 게시공고 및 인쇄배부,웹공고 (99. 3. 2 - 3.30)	웹상에 시간표를 올림으로 해서 학생들의 시간표 활용율을 극대화함
'99-1 수강교과목 변경신청 공고	웹공고,게시공고,대학신문공고 (99.3.5 - 99.3.10)	수강교과목 변경으로 인한 수업 질 향상
'99-1 졸업종합시험 시행 공고	웹공고,게시공고,대학신문공고 (99.4.28 - 99.5.12)	웹상에 공고 함으로써 학생들의 많은 참여로 만족함
'99-2 수강신청 공고	웹공고,게시공고,대학신문공고 (99.5.20 - 99.6.11)	전산실을 이용한 개인별 수강신청으로 적극적인 참여도 향상
'99-2 수강신청용 강의시간표 공고	메일공고(학과), 게시공고 (99. 6. 4- 6.11)	강의시간표를 인쇄, 배부하여 학생개개인의 활용도를 높임
'99학년도 제1회 졸업종합필기시험 합격자 발표	웹공고,게시공고 (99.6.17 - 99.7.10)	홈페이지를 활용하여 합격조회 가능으로 만족함

공시내용	공시방법 및 기간	자체 평가
'99-1 성적이의신청	우편공고, 대학신문공고 (99. 7.27 - 8. 5)	성적확인의 개인차가 여전하므로 성적확인을 web상으로 가능하도록 전산화 추진하기로 함
'99-2학기 복학 통지서 발송	우편공고, 대학신문공고 ('99.8.1 - 99.9.15)	개개인으로 발송하여 복학을 원활히 함으로 만족함
'99-2 전체강의시간표 공고	메일공고(학과), 게시공고 및 인쇄배부, 웹공고 (99. 8.17 - 12.16)	웹상에 시간표를 올림으로해서 학생들의 시간표 활용율을 극대화함
학번변경사용안내	웹공고 ('99.8.30 - 2000.12.31)	웹을 활용하여 홍보를 함으로 적극적 참여로 만족함
'99학년도 제2회 졸업종합시험 시행 공고	웹공고, 게시공고, 대학신문공고 (99.9.22 - 99.10.11)	졸업종합시험 시행 공고로 인하여 학생들의 인지도 향상
'99학년도 제2회 졸업종합필기시험 합격자 발표	웹공고, 게시공고 (99.11.15 - 99.12.4)	홈페이지를 활용하여 학생들의 편의 제공 함으로써 만족함
2000학년도 제1학기 수강 웹공고	웹공고, 게시공고, 대학신문공고 (99.11.22 - 99.12.8)	인터넷이 가능한 컴퓨터라면 수강신청 가능
2000-1 수강신청용 강의시간표 확정공고	메일공고(학과), 게시공고 및 인쇄공고 (99. 11.26 - 12.8)	별 무리수가 없다고 판단됨
2001-1 전체강의시간표 공고	메일공고(학과), 게시공고 및 인쇄공고, web공고 (99.11.26 - 99.12.8)	인터넷의 이용으로 타 지역에 거주하는 학생들의 현실적인 거리감으로 인한 불편함을 해소함
주소변경안내	웹공고 ('99.12.7 - 2000.12.31)	웹을 활용하여 홍보를 함으로 적극적 참여로 만족함
2000-1 교수초빙 공고	일간신문(부산일보) ('99.12.18) 대학인터넷 홈페이지 ('99.12.18) 전국 국.공립 도립 및 사립전문대학 공문발송 ('99.12.21) 일간신문(동아일보) ('99.12.21)	우수한 지원자의 효과적인 확보 및 응모 기회 제공 확대
'99학년도 제1,2회 졸업종합시험 논문,작품등 최종 합격자 공고	웹공고, 게시공고 ('99.12.23 - 2000.1.12)	홈페이지를 활용하여 학생들에게 편이를 제공함으로써 만족함

공시내용	공시방법 및 기간	자체 평가
'99-2 성적 열람 및 이의신청	공문시행(학과), 우편공고, 게시공고 및 대학신문공고 (99.12.28 - 2000.1.7)	성적확인시간의 단축으로 학생들의 편이를 도모하여 민원제기 소지를 줄였음. 단, 이의신청 절차를 간소화할 필요가 있다고 봄
2000-1 복학통지서 발송	우편공고, 대학신문 공고 (2000.2.1- 2000.3.20)	개개인으로 발송하여 복학을 원활히 함으로 만족함
2000-1 수강 교과목 변경신청 공고	웹공고, 게시공고, 대학신문공고 (2000.3.2 - 2000.3.9)	잘못 신청한 과목을 변경함으로써 수업 능률 향상
2000-1 제1학기 수강 교과목 철회신청 공고	웹공고, 게시공고, 대학신문공고 (2000.4.24 - 2000.5.10)	이수능력이 부족한 교과목을 철회함으로써 수업 능률 향상
2000학년도 제1회 졸업종합시험시행 공고	웹공고, 게시공고, 대학신문공고 (2000.4.28 - 2000.5.17)	일정을 공고함으로써 적극적인 참여로 만족함
2000-2 수강신청 공고	웹공고, 게시공고, 대학신문공고 (2000.6.5 - 2000.6.18)	인터넷을 통한 수강신청으로 업무능률 향상으로 만족함
2000-1 성적처리계획 알림	메일공고(학과), 게시공고 및 웹공고 (2000. 6. 9 - 7. 24)	전반적인 성적처리계획을 홍보함으로써 학생들의 편이를 도모하고, 민원업무를 간소화하는 등 효율성을 기함.
2000-1 성적 열람 및 이의신청	공문시행(학과), 우편공고, 게시공고 및 웹공고 (2000. 6. 9 - 2000. 7.12)	인터넷을 통한 성적이의신청을 시행하여 효율성을 기했으나, 신청절차의 보완이 필요함
2000-2 수강신청용 강의시간표 공고	메일공고(학과), 게시공고 및 인쇄공고 (2000. 6.10 - 6.18)	웹상에 시간표를 올림으로써 학생들의 시간표활용율을 극대화 함.
2000학년도 제1회 졸업종합필기시험 합격자 발표	웹공고, 게시공고 (2000.6.17 - 2000.7.6)	웹상으로 합격 조회 가능함으로써 학생들의 만족도 향상
2000-2 폐강 및 분반교과목 내역 공고	메일공고(학과), 게시공고 (2000.7.24 - 8.30)	방학중 발생한 폐강 및 분반내역 홍보로 학생들의 편이도모
2000-2 복학통지서 발송	우편공고,대학신문공고 (2000.8.1 - 2000.9.15)	개개인으로 발송하여 복학을 원활히 함으로 만족함
2000-2 전체 강의시간표 공고	메일공고(학과), 게시공고 및 웹공고 (2000. 8.20 -)	웹상에 시간표를 올림으로써 학생들의 시간표활용율을 극대화 함

공시내용	공시방법 및 기간	자체 평가
2000-2 수강교과목 변경신청 공고	웹공고, 게시공고, 대학신문공고 (2000.8.21 - 2000.8.24)	잘못 신청한 과목을 변경함으로써 수업 능률 향상으로 만족함
휴학·복학 안내	메일공고(학과조교), 웹안내 (2000.9.6 - 2000.12.31)	조교의 휴·복학에 대해 설명함으로 업무가 원활하며 학생들의 편의도가 높음
2000학년도 제2회 졸업종합시험 시행 공고	웹공고, 게시공고, 대학신문공고 (2000.9.20 - 2000.10.9)	일정을 공고함으로써 많은 학생들의 참여로 만족함
미등록 미복학 제적자 확인	메일공고(학과조교) (2000.10.4 - 2000.10.10)	웹메일로 제적자 확인을 함으로 업무참고와 재확인을 함으로 만족함
신·편입생 모집 요강	인터넷 홈페이지 : 3개월 신문광고 : 1개월	충분한 기간내에 공시가 이루어져 만족함
외국인 모집 안내	인터넷 홈페이지 : 3개월 중구현지개별서신 : 2개월	충분한 기간내에 공시가 이루어져 만족함
학과군 모집단위에 입학하는 학생의 2학년 진급시 학과배정에 관한 사항을 입시요강에 명시하여 공시함.	인테넷 홈페이지 : 3개월 입시요강 : 2개월	충분한 기간내에 공시가 이루어져 만족함

※운영 실적 예시) 입시·수업·학적 관련사항, 예·결산 사항, 교수 채용 관련사항, 대학 평가 항목·대학운영 성과 등

ⓒ 대학 서비스 헌장 도입 운영 실적

교육부의 『고등교육서비스헌장』과 고등교육행정서비스 이행표준을 토대로

우리대학에서 실천 가능한 사항을 검토 선정키 위하여 실천사항 수립부서를 지정하고 각 지정 부서별로 스스로 실천사항을 선정토록 하였고, 이를 토대로 종합적인 대학 교육행정서비스 이행 표준을 마련하였으며, 이는 현장 행정에서 실천 가능성을 높이고자 하였다. 본교의 교육행정서비스 이행 표준의 운영방법은 실천사항 수립부서 주도하에 효과적으로 시행·정착되도

록 자발적인 참여방식을 취하였다.

ⓓ 대학 정보화 확대 운영 실적

○행정, 학사, 연구, 도서관, 전자문서 관리 등 통합정보시스템 구축 운영 주요내용 요약자료

-현재 전자계산소에서 2년에 걸쳐 자체 개발한 학사·행정 업무의 개발현황은 교무처의 학사업무, 학생처의 장학업무, 의료보험 및 병무관리, 실습처의 실습기자재관리, 기타 개발자료로서 [표 3.3-3]과 같다.

[표 3.3-3] 학사·행정업무 개발 현황

업무명	세부업무명	처리환경	해당부서	비 고
학사업무	입시관리	Client/Server 및 IntraNet	교무처	
	등록관리		사무처	
	학적관리		교무처	
	학적보유자명부			
	교육과정관리			
	시간표관리			
	수업관리			
	성적관리			
	강의평가관리			
	졸업시험관리			
	졸업사정관리			
	교원인사관리			
	시간강사관리			
	각종주소록관리			
	증명서자동발급기 구축			
	학적광화일 구축			
	기타 통계자료관리			
	대학원 학적관리		대학원	
	대학원 등록관리			
	대학원 수업관리			
	대학원 성적관리			

업무명	세부업무명	처리환경	해당부서	비 고
행정,연구 업무	장학관리	Client/Server	학생처	
	병사업무관리			
	의료보험관리			
	연구업적관리		교재개발처	
	봉사업적관리			
	실습기자재관리		실습처	
	기성회계집행관리		사무처	
	소프트웨어관리		전자계산소	
기 타	네트웍관리	WEB기반	전자계산소	
	HomePage관리		공 동	
	전자결재 및 문서유통시스템			
	발전기금관리	Client/Server	기획실	

-입시계 자료실 운영

교내 컴퓨터 네트워크환경에서 입시계 자료실을 설정하여 입시계에서 작성하는 각종 지침, 서식 등을 탑재하여 행정적으로 필요한 경우 누구나 쉽게 이용할 수 있도록 하였다.

네트워크환경에서 자료실을 설정하여 공유해서 활용하면, 작성자가 작성한 서류를 변환 없이 직접 탑재할 수 있으며, 사용자도 동일한 서류를 쉽게 활용할 수 있다.

<탑재 서류>

독자적특별전형 제출 서식

학과군별 학생모집 기본 지침

정원배정 예시

특별전형 모집인원 제출 서식

특별전형 동일계 학과, 자격증 제출 서식 등

○정보화를 위한 종합계획 및 추진실적

-외부 통신망 연결 노드 수 및 속도

현재 외부통신망은 T1(1.544Mbps)급 1회선을 사용하고 있으며 2001년 1월 1일부터는 T3(10Mbps)급 1회선으로 교체하여 사용하려고 신청을 한 상태이며 교내 네트웍은 100Mbps로 구성되어 있다.

-학생 1인당 노드비율, 학생1인당 및 직원 1인당 PC보급율 및 ID 발급율

가. 학생 1인당 노드 수 : 0.73개

나. 학생 1인당 PC보급율 : 0.7대

다. 직원 1인당 PC보급율 : 1.2대

라. 학생 1인당 ID발급율 : 1개

마. 직원 1인당 ID 발급율 : 1개

[표 3.3-4] 정보화 지원예산 비율

(단위 : 천원)

구 분	1998년도	1999년도	2000년도	비 고
급량비(107)				
일용잡급(108)	6,900	6,900		
국내여비(211)				
수용비및수수료(221)	390	390	613	
회선사용료(241)	3,000	3,000	24,000	
제세공과금(245)				
임차료(251)				
용역비(252)	10,000	40,000		
시설장비유지비(64)	7,640	7,640	36,115	
자산취득비(411)	38,000	38,000	10,160	
시설비(412)			3,900	
소프트웨어 구입비			30,000	
계	65,930	95,930	104,788	
합 계			266,648	

○학사 및 행정업무의 정보화율

-단위 업무별 전산처리 비율(별책부록 28쪽 참조)

○교수-학습, 학술-연구의 정보화

-교양 등 정보화 및 관련 교과과정 수

21세기 지식정보화사회가 요구하는 창의적인 인재를 양성하기 위하여 본 대학은 정보화관련 학과를 설치·정보화관련 교과목을 교육하고 있으며, 해당학과로서는 정보화 시대에 신기술 개발이 가능한 소프트웨어 및 하드웨어 전문가를 양성하는 컴퓨터공학과와 정보화사회를 선도할 정보통신 전문기술자를 양성하는 정보통신공학과가 있다.

또한 전체학생들을 대상으로 정보화사회에 적응할 수 있는 기본적인 컴퓨터관련 교과

목을 이수할 수 있도록 1999학년도에 교육과정 개편시 정보화 관련교과를 반영하였다.

그리고 본 대학은 급변하는 정보사회에서 새로운 기술을 끊임없이 연구·개발하는 창의적인 기술인을 양성하기 위하여 수시로 교육과정을 개편하여 운영할 계획이다. [표 3.3-5]는 본 대학의 교양 등 정보화 관련 교과과정 수이다.

[표 3.3-5] 교양 등 정보화 및 관련 교과과정 수

교육과정명	개설강좌수	비고
구교육과정	컴퓨터프로그래밍외 73교과	'98이전 입학자 적용 교육과정
신교육과정	컴퓨터활용과 인터넷외 66교과	'99이후 입학자적용 교육과정
계	141교과	

○개설 강좌수 대비 가상강의 또는 원격강의 비율

-가상강의 또는 원격강의 현황은 [표 3.3-7]와 같다.

[표 3.3-7] 가상강의 또는 원격강의 강좌수 및 비율

학기	개설강좌수	가상강의 또는 원격강의 강좌수 및 비율		비고
		강좌수	비율(%)	
'99-1학기	883	56	6.0	
'99-2학기	876	51	5.0	
2000-1학기	922	64	6.0	
계	2,681	171	6.0	

◆ 가상강의 또는 원격강의 현황

또한 우리대학은 교육환경의 변화에 신속히 대응하고, 학생들에게 정보사회형 학습기회를 제공하기 위하여 서울 디지털원격대학(SDU)과 기본 협약을 체결하였고, 취업정보망과 전자도서관을 구축하여 국내의 대학들과 취업과 도서에 관한 정보를 서로 교환하고 있다.

[표 3.3-9] 원격교육체제 구축을 통한 강좌교류 현황 (기준: '98~'99학년도)>

협력대학교명	운영현황 및 실적
신라대학교 대구대학교 울산대학교 창원대학교 영산대학교 원광대학교 동아대학교	· 서울디지털원격대학(SDU) 참여를 위한 SDU와 본교간기본협약서 체결 -참여대학 및 SDU간의 상호 학점교류 -학생에게 정보사회형 학습기회 제공 -교육환경 변화에 신속한 대응책 확보 -원격대학생의 편입으로 신입생 격감에 대비 -효과적 취업프로그램 운영으로 취업률의 획기적 향상 -활용가능한 시설의 공동사용
국내의 대학	· 취업정보망 구축 (국내의 타 대학들과 전산망을 통한 취업정보의 상호 교환)
	· 전자도서관 (도서관 보유 도서에 대한 정보를 전산망을 통해 상호 교환)

④ 핵심과제 이외의 내부혁신: 산업대학 특성화 사업 및 추진

㉮ 산업대학 특성 반영 교명

- 1924. 5. 6. 밀양농잠학교 개교(3년제)
- 1946. 9. 1. 밀양공립농잠중학교로 개편(6년제)
- 1950. 5. 17. 밀양농잠고등학교로 개편(3년제)
- 1968. 12. 17. 밀양잠사고등전문학교로 개편(5년제)
- 1976. 9. 1. 국립밀양농잠전문대학으로 개편(2년제)
- 1993. 3. 1. 밀양산업대학교로 개편(4년제)
- 1999. 3. 1. 밀양대학교로 교명 변경

• 우리대학은 1993년 3월 1일 밀양산업대학교로 승격·개편되어 산업대학으로서의 기능을 살리기 위하여 많은 노력을 하였으며, 고등교육법 제18조 2항에 의거 1999년 3월 1일부로 밀양대학교로 교명을 변경하여 사용하였다.

• 비록 교명은 변경되었으나, 입시관련 홍보물 및 각종 인쇄물 등에 산업대학임을 명시하여 사용하고 있으며, **산업대학의 특성을 반영한 교육이념, 교육목적, 교육목표를 통하여 우리대학이 산업대학체제의 대학임**을 명확히 하였다.

㉯ 특성화 사업계획 내용

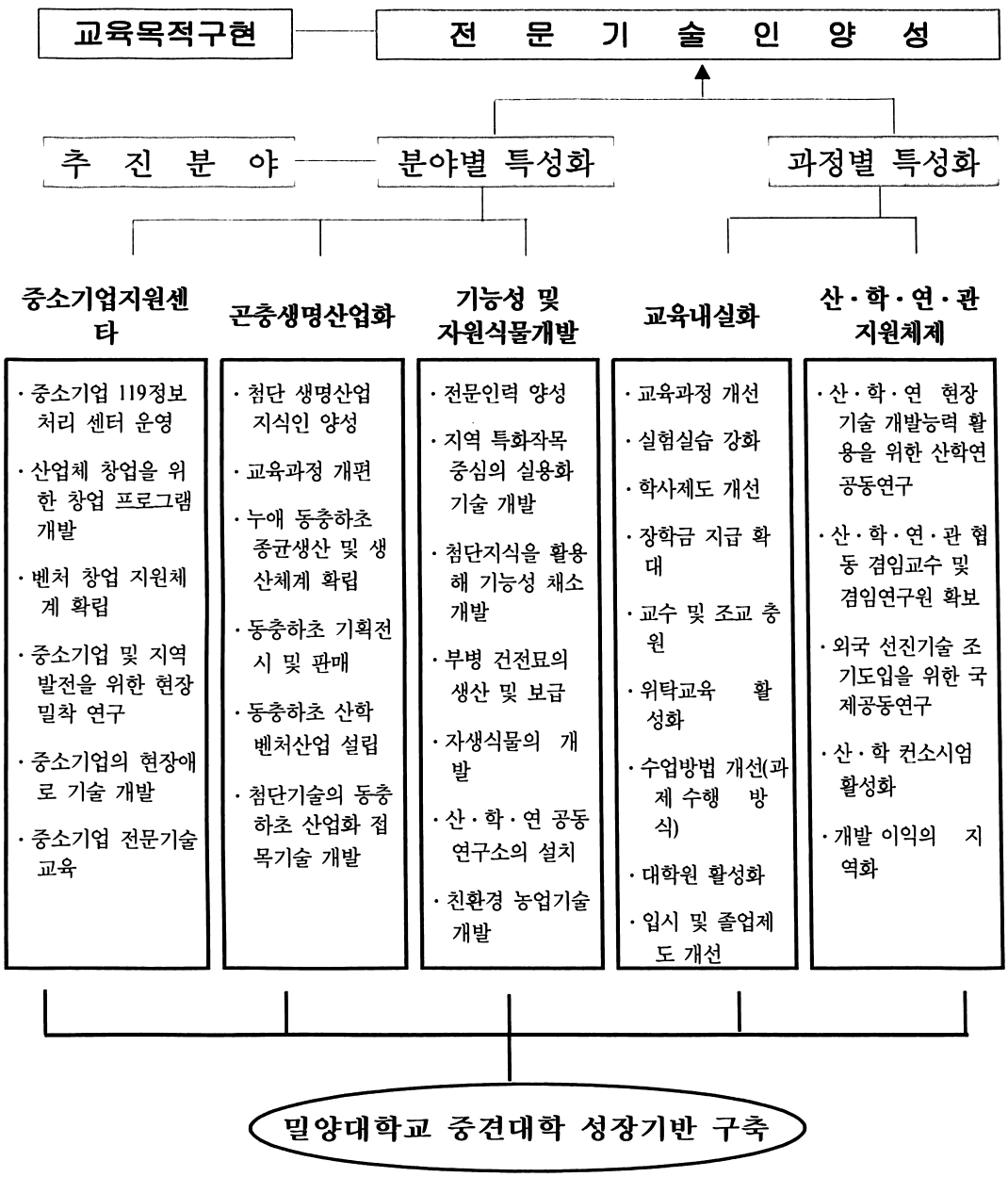
• 우리대학은 1999년 우수산업대학교로 지정된 후 중소기업지원센터, 곤충생명산업화, 기능성 및 자원식물개발 등 3개분야를 특성화 사업으로 선정하여 추진하고 있다. 이를 위하여 지역의 유사대학은 물론 전국의 대학, 연구소 및 산업체와 유기적인 체제를 갖추어 **상호 연구, 교육의 질 향상 및 산업체에 적응력이 높은 고급인력을 육성**하고자 한다.

ⓐ 특성화 사업의 필요성

우리대학이 위치하고 있는 지역이 건설, 섬유, 기계, 전자분야의 중소기업 및 공업단지와 농업을 주산업으로 하는 도시이고 농업관련 기관(영남농업시험장, 부산원예시험장, 단감시험장, 화훼시험장 등)이 밀집되어 있으므로 산·학·연·관 공동연구기반이 풍부한 지역으로 중소기업지원센터, 곤충생명산업화, 기능성 및 자원식물개발의 특성화는 지역의 특성을 잘 반영하고 있다. 또한 우리대학이 1999년 우수산업대학교로 지정된 이후 지역사회의 현실과 요구에 부응하기 위하여 섬유, 기계, 전자, 건설 분야에서는 중소기업 및 공공기관의 애로기술을 지원하기 위하여 중소기업지원센터를 설치하였고, 곤충생명 산업화와 기능성 및 자원식물개발 분야에서는 기존의 특성화 사업을 더욱 발전시켜 나가고 있다. 따라서, **밀양대학교의 특성화 분야는 중소기업지원센터와 곤충생명산업화, 기능성 및 자원식물개발 특성화사업단**을 축으로 중소기업에 대한 애로기술지원과 지역 산업체 및 지역주민에 대한 대민 봉사 체계의 구축으로 요약할 수 있다.

ⓑ 특성화 분야의 확대 및 정착

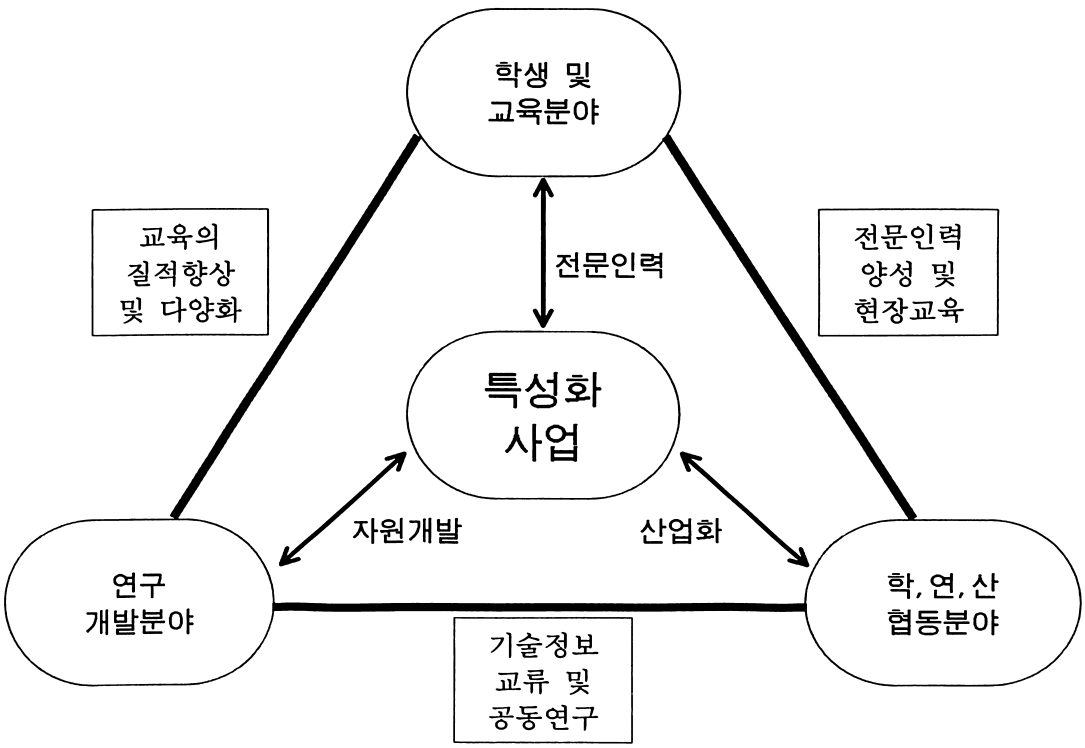
1999년부터 시행되는 밀양대학교 중장기 발전계획에 의한 대학특성화 사업을 분야별 특성화와 과제별 특성화로 나누어 특성화 사업을 정착시키고 있으며 학과별 특성화 분야도 계획을 수립하여 교육, 연구 및 산업현장이 상호 연계되도록 하여 중견대학으로의 성장기반을 구축하고 있다.



ⓒ 산업대학 설립목적과 연계성

• 고등교육법 제37조의 산업인력 양성이라는 내용과 우리대학 학칙 제2조에서 명시된 산업인력 양성이라는 대학설립 운영 목적에 본 특성화 사업이 일치하고, 또한 이에 부응할 수 있는 교육과정의 개편, 산·학·연 협력 체제 구축에 의한 현장실무중심의 교육 및 연구 방향이 산업대학 설립목적과 밀접한 연계성을 가지고 있으므로 교육, 연구 및 산업인력 양성이라는 측면에서 반드시 추진되어야 할 것이다.

• 밀양대학교 특성화 추진구도



㉮ 특성화 사업의 추진과 목표

ⓐ 추진 방향

우리대학은 특성화 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 장·단기계획을 수립하고 그에 따른 각 분야별, 단계별 세부목표를 세워 사업추진의 체계성을 확보하였다. 2000년 특성화 사업의 1차 연도로써 중소기업지원센터는 사업목표 달성을 위한 기반을 조성하는 단계이며, 곤충생명산업화와 기능성 및 자원식물개발은 그 간의 기반을 토대로 내실화를 도모하는 단계이다.

ⓑ 추진목표

지식정보화 산업사회에서 필요로 하는 전문 기술인을 양성하고 평생교육의 일환으로 대학교육을 받을 수 있는 기회의 확대, 산업발달에 대한 직무능력의 향상을 위한 산학연계 교육 및 기술 지도 등 산업대학 본래의 설립취지에 충실하기 위하여 다음과 같은 총괄 목표를 설정하였다.

① 고도의 산업사회에 필요한 전문인력을 양성하여 관련 산업체에 배출, 국가와 지역사회 발전에 기여

② 무한경쟁시대의 질 높은 교육 및 연구. 산·학·연 공동연구 추진

③ 각 분야별 특성을 고려한 교과과정 및 현장적용 기술개발

④ 중소기업지원센터, 곤충생명산업화, 기능성 및 자원식물개발 특성화를 통한 기술지원 및 대민 봉사를 통한 지역 이익화

⑤ 대학의 첨단기술과 기업체의 현장기술을 접목한 산·학·연 실용화 기술개발

⑥ 지역사회 주민을 위한 평생교육기회의 확대 제공 및 농촌현장 밀착연구 추진

⑦ 지속적인 현장애로기술, 신기술 개발, 보급 및 기술지도를 통한 지역산업의 발전을 도모

[표 1.1.4-1] 분야별 단계별 추진계획 및 목표

구 분	목 표	내 용
1단계 (2개년) (99 ~ 2000) 기반조성	· 특성화 중점과제 개발 선정 · 특성화 사업단 구성 및 운영체계 확립 · 특성화 관련 산·학·연 협력체계 구축	· 특성화 분야 목표 달성을 위한 교육프로그램의 연구 · 특성화사업과 관련된 제반관련 규정의 정비 및 부서간의 업무협조와 체계 구축 · 특성화 관련 실무교육 프로그램 계획 · 교육연구인력 실험실습공간 및 기자재 확충 · 산.학 협동 현장적용 실무 교육체계 구축 · 특성화사업 효율적 운영을 위한 사업단 구성 · 산학공동기술개발을 위한 중소기업컨소시엄 사업 추진 · 특성화 분야별 창업동아리 결성

구 분	목 표	내 용
2단계 (2개년) (2001 ~ 2002) 도약, 성장	· 특성화 사업의 활성화 및 내실화 · 특성화 사업의 실용화 및 현장적용	· 개편된 특성화 교육과정의 안정적 운영과 우수학생 유치 · 분야별 연구결과의 벤처사업 및 실용화 추진 · 특성화 사업의 효율적 운영을 위한 지원 시스템 활성화 · 협력연구기관과 협동연구 체제 구축 및 중소기업 지역 컨소시엄 사업의 활성화 · 실험실습 및 현장교육 내실화를 위한 산학협동 교육체계 시행
3단계 (2개년) (2003 ~ 2004) 정착, 자립	· 특성화 사업의 정착 및 확대 · 특성화 사업 자립운영 기반확립 · 지역의 이익화로 지역산업 발전도모	· 특성화 분야별 연구결과의 실용화 · 산업대학의 특성과 부합되는 이론과 실기능력을 갖춘 전문인력 배출 · 특성화 사업단의 연구용역확대와 산업체의 협력에 의한 대응투자로 재정자립을 확립하여 교육, 연구를 활성화 · 자율적 발전을 위한 연구용역 및 산업체의 협약 확대로 지속적 발전 · 특성화 관련산업의 선도 및 기술지도를 위한 실험실습 및 현장교육체계의 활성화 · 교육연구결과 및 산학연 정보시스템 구축

㉮ 특성화 사업 내용

ⓐ 교육과정

◆ 교육방향

특성화 분야의 기본적인 교육방향은 실무중심의 현장 교과과정을 통한 특성화 관련분야의 전문기술 습득의 배양에 초점을 맞추어 실제적인 실무수행 능력을 지닌 전문기술인력을 양성한다.

◆ 교육과정 운영

기존의 강의 중심 교과과정에서 탈피하고, 학생들의 독창성, 발표력, 실무수행 능력의 향상에 역점을 둔 방향으로 과정을 개편하고, 이를 토대로 실무중심 대학 구현을 위한 교육과정을 수립, 운용한다.

교육과정에서는 실험실습 학점의 비중을 대폭 높이고, 여러 분야에 대한 폭넓고 깊이 있는 이해를 위하여 논문 및 주제발표 형식의 강의를 도입한다. 교육과정은 크게 두 부분으로 나누어 구성한다.

첫째, 기초학문 분야를 대상으로 어학과 컴퓨터 및 관련된 전공에 대한 전반적인 이해를 돕도록 구성하며,

둘째, 기초과학을 바탕으로 특성화관련 분야의 응용기술 및 현장 적응기술 분야 교육 내용으로 구성하여 특성화분야에 대한 이해를 돕도록 교과과정을 구성한다.

◆ 학사관리 개선

① 입학제도 개선

-모집방법 :

· 특차전형(우대 입학제)을 원칙.

· 서류전형, 면접 등으로 평가.

② 졸업제도 개선

-졸업자격 :

· 6개월 해외연수 수료, 1년간 국내 인턴사원 수료 원칙.

· 특성화 전공관련 기사 2급자격 이상 취득 원칙.

· 일정한 교육과정을 이수한 자로서 조기졸업도 가능.

· 졸업시험 제도 대신 졸업논문 제출.

ⓑ 연구기술 개발

◆ 연구방향

-대학의 첨단지식을 활용한 기초연구

-기업체, 민간단체 등 기술개발 능력활용을 위한 산·학·연 공동연구

-외국 선진기술 조기도입을 위한 국제공동연구

-지역 특화 작목 중심의 실용화 기술개발

-지역 농업 발전을 위한 농촌 현장 밀착 연구

◆ 기능성 및 자원식물개발의 특성화 연구

-기능성 및 자원식물의 탐색 및 발굴

-생리활성 물질을 함유한 Bio식품 개발

-기능성 및 자원식물을 이용한 실용화 연구

-건강보조식품과 의약품 개발 등의 산업화로 자원식물의 이용성 증대

◆ 곤충생명산업화의 특성화 연구

-종균에 대한 기초 기반기술 확립

-동충하초 종균을 이용한 대량생산 신기술 개발

-생산된 동충하초의 종균별 약리성 검사

(암, 고혈압, 당뇨병, 에이즈 면역증강 효과)

-동충하초를 이용한 제품개발

(음료, 약제, 식품, 술, 축산 Bio식품, 스넥류 등)

◆ 중소기업지원센터의 특성화 연구

-벤처 창업 동아리 운영 및 창업기술 지도

-기계, 섬유, 건설, 전자 중심의 창업동아리 결성

-중소기업체, 공공기관 및 대농민을 위한 애로기술문제를 즉시 해결하기 위한 119정보처리센터 운영

◆ 기술개발의 경제성 및 실용화

① 곤충생명산업화

-양잠농가 소득증대효과(938천원/10a→7,500천원/10a)

-동충하초를 이용한 축산 Bio식품개발 → 획기적 소득증대 예상

-참나무고치 15,000/kg → 200,000원/kg으로 13배 이상 소득증대 가능

-본 특성화 사업의 가장 큰 경제적 효과는 고가로 판매되고 있는 동충하초를(乾 동충하초 : 111만원/1kg, 生 동충하초 : 280,000/1kg) 대량생산 기술개발로 저렴하게 소비자에게 공급 가능

***기술이전 : 영남농산(주) 대표 박진호**

***연간 판매액 : 360kg ×111만원 = 39,960만원**

-생물자원(동충하초)을 이용한 Bio식품의 대량생산기술을 개발하여 상품화가 이루어지면 건강지향적 욕구가 강한 현대 소비자들의 욕구를 충족시킬 수 있고 또한 일본 및 외국시장 진출이 가능하여 외화획득을 할 수 있다.

-지역 특산물화를 통해 농가의 소득증대 및 지역경제 이바지

②기능성 및 자원식물개발

-본 특성화 기술개발의 가장 큰 특징은 기능성 및 자생식물을 이용한 항균 식품의 개발로 경제적 파급효과가 커 획기적 소득증대 예상

-생물농약의 개발로 수입대체 효과를 가져올 수 있어 관련업체의 경쟁력을 키울 수 있다.

-본 연구가 성공적으로 이루어지면 항암물질의 대량생산으로 년간 80억 달러의 수입대체 효과

ⓒ 산·학·연 협력 체계 구축

-산·학·연 협동을 통한 산업체 기술지원 및 대민봉사

-연구소의 연구원 초청 특강 및 겸임교수확보

-산·학·연 협동체제 구축을 통한 인력, 시설, 설비의 공동활용을 통한 투자효율의 극대화

-특성화 사업의 목적달성을 위한 산·학·연 및 생산자간의 협동체계 구축

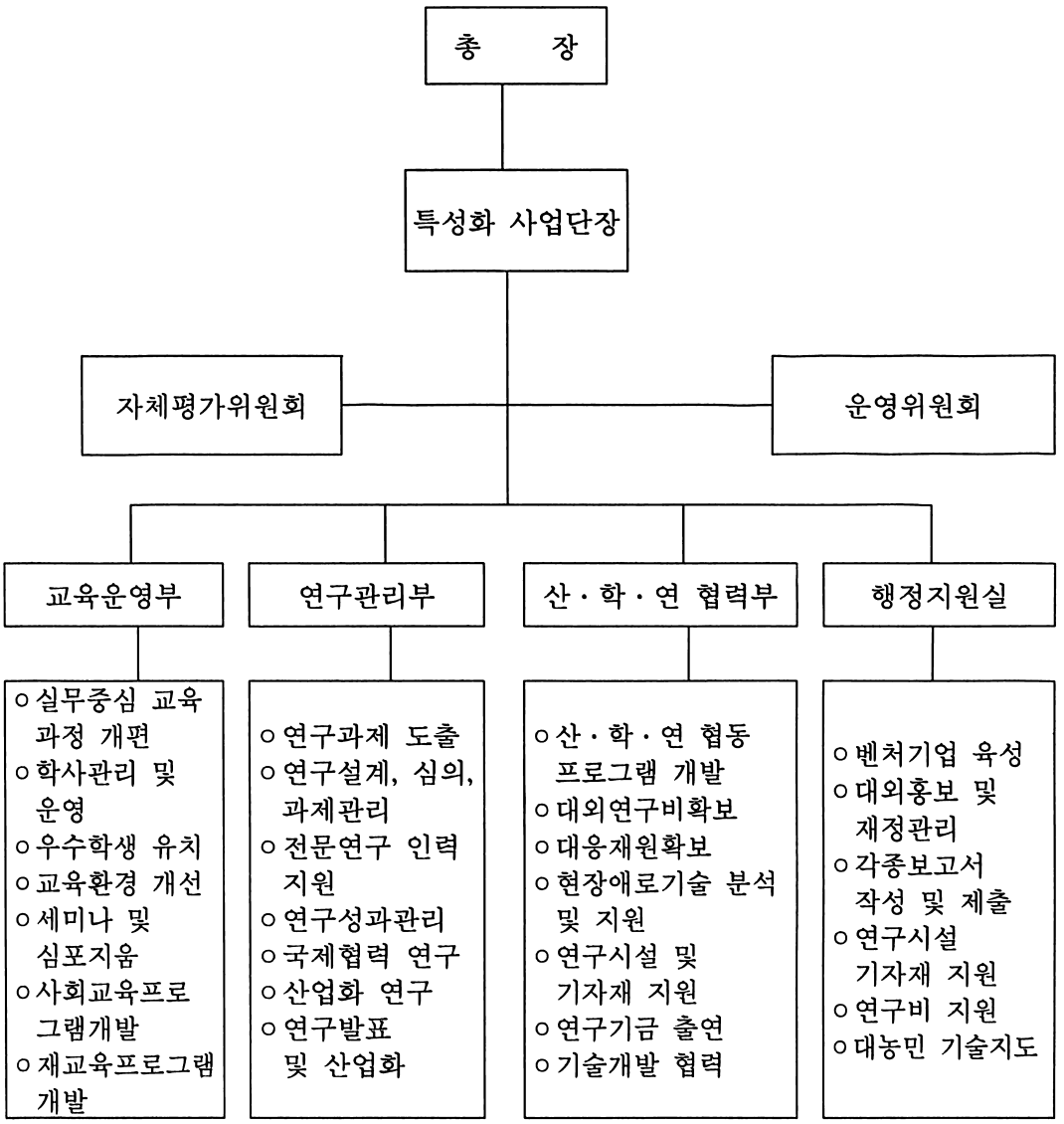
-정기적 연구논문발표 세미나 및 심포지엄 개최를 통한 정보교류

-산업현장, 대학, 기관 및 연구소에 산재해 있는 전문가 활용
-전임교수, 산·학협동겸임교수, 전임연구원, 석사, 박사과정의 연구지원 인력을 활용
-특성화 분야 산업 후계인력 육성, 전문기술인 양성과 재교육 프로그램 설치
-산·학·연·관 협력기관과 연계하여 특성화 분야 전문 기술인을 육성

[표 1.1.5-1] 산·학·관·연 협동 교육 연구 계획

구 분	역 할 분 담	
	교 육	연 구
산 업 체	· 기금 출연으로 교육비 부담 · 현장 학습장 및 실습재료 제공 · 현장 필요 교육 요구	· 연구기금 출연 · 연구시설 기자재 지원
대 학	· 교육 주체로서 전문교육 총괄 · 전문교수 활용 교육 · 전문 교육시설 활용	· 연구주체로서 전문연구 총괄 · 전문교수, 전문연구인력 지원 · 연구시설, 기자재 유지관리 · 연구비 지원
행정기관	· 교육 인력 협력 · 교육생 추천 · 지방자치단체 교육비 부담	· 연구시설, 기자재 지원 · 전문 연구인력 지원 · 연구비 지원
연 구 소	· 교육인력 협력 · 교육시설, 기자재 협력	· 전문 연구인력 지원 · 연구시설, 기자재 지원 · 기술 개발 협력 · 연구비 지원

*** 특성화 사업 추진도**



㉥ 특성화 추진 계획

• 우리대학 특성화 중점 연구 개발 과제 수는 13과제로 **중소기업지원센터 특성화(10과제), 곤충생명산업화(2과제) 및 기능성 자원식물 개발사업(1과제)** 등이 선정되어 우리대학 특성화 사업으로 추진되고 있으며, 우리대학 특성화 사업에 참여한 협력업체로는 17개 산업체가 참여하여 산·학·연 공동연구 기반을 구축, 공동기술개발, 실용화 및 현장애로 해결을 위한 연구에 최선을 다하고 있다. ([표 1.1.7-1])

[표 1.1.7-1] 중점 연구 개발 과제 추진현황(13과제)

과제명	연구개발 목표	연구내용	협력기관	지원기관
동충하초 첨단생명 산업화	자생동충하초외산업화 기술개발	-자생동충하초 특성파악 -자생동충하초 대량증식기술 개발 -인삼 등 식물 동충하초개발 -동충하초 바이오 식품개발	-(주)명세당	-교육부 -밀양대
생물자원(동충하초)을 이용 축산 Bio식품 개발	동충하초 종균의 사료화생산기술을 통한 Bio축산식품 개발	-축산식품 적합 동충하초종균 개발 -대량생산 기법 확립 -사료첨가제로서의 가치 검증 -축산 Bio식품 생산	-한국식품개발 연구원 -(주)명세당	-경남도 생명공학개발과제 2000년 선정
기능성 자원식물 개발	기능성 식물자원의발굴 및 생리활성물질의 산업화	-기능성 식물 탐색 -산업화 추진 -제품개발 모델선정 -생리활성 물질의 산업화	-약초시험장 -원예시험장 -영남농업 시험장 -화훼시험장	-교육부 -밀양대
Steelipie의 가공 공정 설계	플러그와 다이의 컴퓨터시뮬레이션에 의한 소성가공 해석후 최적 설계 기법개발	-플러그와 다이의 컴퓨터시뮬레이션에 의한 소성가공 해석을 하여 최적설계기법을 개발 연구하고 고주파 열처리 공정을 분석,응용하여 생산성 향상은 물론 고 품질의 제품 생산하도록 함.	-한국특수 파이프	-경상남도 -중소기업청 -한국특수 파이프
제빵적성에 맞는 해조류 분말 프리믹스 개발	제빵적성에 맞는 해조류 분말프리믹스 개발	-chlorophyll을 장기간 보존가능하면서도 소비자의 위생에 위해를 주지 않는 색소 고정화 방안을 연구하고 이 연구결과를 토대로 파래와 같은 해조류를 제빵용 분말 프리믹스로 개발 하여 해조류 고유 색상과 향미를 지닌 빵을 제 할 수 있게끔 한다.	-신광식품 산업사	-중소기업청 -경상남도 -신광식품 산업사

과제명	연구개발 목표	연구내용	협력기관	지원기관
가상현실에서 대화 시스템(Virtual Cafe System)개발	가상현실에서 대화 시스템(Virtual Cafe System) 개발	-3차원 모델링에 필요한 언어 및 환경 숙지 -TCP/IP를 이용한 통신기술 습득 -Web에 연동할 수 있는 인터페이스 구성 -사용자들이 선택할 다양한 캐릭터 개발 -1대1 대화가 가능한 proto type 개발 -n대n 대화가 가능한 환경 개발 -부수적인 기능 추가	-(주)넥스텔	-중소기업청 -경상남도 -(주)넥스텔
Al-Dross 재활용 기술 개발	Al-Dross 재활용기술 개발	-Aluminum dross의 성분 분석 -Metal-Al 성분의 감소방안 조사 -요업재료, 시멘트재료, flux재료의 충족요건 조사	-(주)화림	-중소기업청 -경상남도 -(주)화림
패각을 이용한 알루미나 내화갑의 저온 소결용 결합제 개발	패각을 이용한 알루미나 내화갑의 저온 소결용 결합제 개발	-알루미나는 우수한내화물로 그 응용의 폭이 매우 넓다. 제조공정에서 고기능성의 내화물을 제조할 때 고온의 열 처리가 요구된다. 이에 열처리의 온도는 낮추는 결합제를 자구적으로 연구하여 만들어 내어 수입에 의존하는 원료의 절감을 수행한다.	-(주)신흥산업	-중소기업청 -경상남도 -(주)신흥산업
Reversing Link 소재 개발	Reversing Link 소재 개발	-주어진 화학성분에 의거 기계적 성질과 열처리 조건을 만족시키기 위한 공정 분석 과 제품의 형상 난이동에 따른 응고 해석 -Ni과 Mo의 함량이 많으므로 용탕 온도가 높은 온도에서 관리되기 때문에 주입 온도에 따른 결함의 형태를 분석하여 주조 방안을 확립 -열처리에서 발생할 수 있 는 응력 집중 현상을 최소화 하여 기계 가공시 공구의 마모, 생산성 향상 등을 고려하 여 주어진 열처리 조건의 타당성 검증	-(주)화영	-중소기업청 -경상남도 -(주)화영
유해중금속을 함유한 하수슬러지 처리기술 개발	유해중금속을 함유한 하수슬러지 처리기술 개발	-pilot plant제작 -슬러지중의 중금속 농도 분석 -반응조건에 따른 열메디아의 화학적 변화 -반응시간에 따른 슬러지내의 중금속 변화 -반응부산물의 물리, 화학적 성상 변화 등 위의 연구를 수행하여 슬러지내에 포함되어 있는 중금속의 농도 를 측정	-(주)청우엔지니어링	-중소기업청 -경상남도 -(주)청우엔지니어링

과제명	연구개발 목표	연구내용	협력기관	지원기관
양질 녹용의 대량 생산 기술 개발	양질 녹용의 대량 생산 기술 개발	-낙각 시기 조절 및 조기낙각 유도 기술 개발 연구 -사슴 뿔 성장 생리 구명 (고가의 녹용생산을 화학적, 내분비학적 처리로 인위적인 뿔생산 유도) -녹용의 각질화 예방 기술 개발 연구	-(주)명세당	-중소기업청 -경상남도 -(주)명세당
대추씨의 생리활성 물질을 이용한 기능성 가공식품 개발	대추씨의 생리활성물질을 이용한 기능성 가공식품 개발	대추의 가공부산물중 대추씨가 혈당,간기능 보호,생체의 지질 및 당질 대사이상의 개선에 미치는 효과를 생체 대사학적 측면에서 성인병의 예방 및 치료와 상관관계가 있음을 대추씨중의 생리활성 물질 추출, 정제하여 실험동 물 등을 이용한 in vivo 및 in vitro실험을 통한 생리활 성 기능을 구명하여 분석,평가 한 다음, 최적조건하에서 생리활성이 가장 높은 용량 을 사용하여 다음과 같은 기 능성 신제품을 개발하여 국내외에 특허출원할 계획이다.	-(주)밀양식품	-중소기업청 -경상남도 -(주)밀양식품
COTTON/SPANDEX COVERING YARN의 SPANDEX 염착성의 개선	COTTON/SPANDEX YARN의 SPANDEX염착성의 개선	cotton/spandex covering yarn의 spandex 염착성을 개선할 수 있는 최적의 염색방법의 모색과 함께 균제도의 향상, 구김, 황변 등이 발생하지 않게 하는 환경친화적인 방법을 찾아,spandex 직물을 생산하는 업체에 널리 보급코자 함을 목적으로 한다.	-(주)효성통상	-중소기업청 -경상남도 -(주)효성통상

㈜ 연차별 투자계획

• 우리대학 특성화 관련 사업별 투자계획은 3년간 37억 2,291만원의 연구비 확보계획을 수립하여 연간 평균 12억 4,097만원의 특성화 관련 연구비를 지원할 계획이다.([표 1.1.8-1])

• 우리대학 특성화 관련 사업별 투자계획에 따른 대응투자액 확보액은 3년간 총 37억 2,291만원으로 정부출연금, 지방자치제 지원금, 산업체 지원금 및 자체 부담금 등으로 충당한다.([표 1.1.8-2])

• 우리대학 특성화 관련 연구인력 확보계획은 [표 1.1.8-3]과 같다.

[표 1.1.8-1] 사업별 투자계획

(단위:천원)

구분 \ 년차	1년차('99)	2년차('2000)	3년차('2001)	계
연구개발비	296,473	496,473	496,473	1,289,419
시설확충 및 기자재	500,000	600,000	600,000	1,700,000
운영비	150,000	150,000	150,000	450,000
대농민 지원 및 교육	94,500	94,500	94,500	283,500
계	1,040,973	1,340,973	1,340,973	3,722,919

[표 1.1.8-2] 대응 투자액 확보 방안

(단위:천원)

재원별 \ 년차	1년차('99)	2년차('2000)	3년차('2001)	계
교육부	500,000	600,000	600,000	1,700,000
대학교(기성회비)	150,000	150,000	150,000	450,000
정부기관 및 지방자치단체	355,973	505,973	505,973	1,367,919
기업체	35,000	85,000	85,000	205,000
계	1,040,973	1,340,973	1,340,973	3,722,919

[표 1.1.8-3] 특성화 관련 교육, 연구인력 확보계획

구 분	확 보 계 획		비 고
	인 원	확 보 방 안	
연구 교수	3	· 교육부 국고로 채용 · 교환교수제 운용 · 능력위주 평가, 계약제 임용	
산 · 학 협동 겸임교수	5	· 대학 및 교육부 지원에 의해 채용 · 산 · 학관련 겸직 교수제 도입	
전임 연구원	5	· 교육부 국고, 대학 기성회계 및 Matching Fund도 채용 · Post Doc제도 활성화 · 병역특례 혜택 부여	
연구 지원인력 - 연구행정조교 - 박사과정 - 석사과정	 1 5 10	 · 교육부 국고로 채용 · Matching Fund도 채용 · 대학원생 효율적 운영	

㉮ 기대효과 및 활용 방안

- 이론과 자원을 산업화 가능한 실무 연구능력을 갖춘 전문인력 양성
- 테크노파크 조성에 의한 학 · 연 · 산 협력 체제 구축
- 국내 · 외 관련 학문분야 및 산업분야의 정보 center화
- Team-teaching제 도입으로 교육효과의 극대화
- 특성화 분야의 교과과정 운영
- 실험실 및 시설기자재의 공동운영으로 연구시너지 효과
- 자원식물의 신소재화 및 상품화
- 자원식물의 생리활성물질 연구체계 확립
- 산업화에 의한 고용창출 및 부가가치 증대
- 창업동아리와 벤처기업 설립

㉯ 특성화 사업 추진 실적

• 우리대학은 교육환경의 변화에 신속히 대응하고 학생들에게 실습능력을 겸비한 학습기회를 제공하기 위하여, 특성화 분야별 관련 교과과정을 개편하여 운영하고 있으며, 특

성화 관련 교과목 운용실적은 총 26과목이 운영되고 있다.([표 1.1.10-1] 참조)

• 우리대학이 1999년도 우수대학으로 선정된 이후, 특성화 관련으로 재정지원한 집행실적은 총 6억6,195만원으로 국고 5억845만원, 자체부담 1억5,350만원으로 특성화 사업과 연계된 실험실습기자재 구입(23종)에 5억845만원, 산업대학 이념을 구현할 수 있는 특성화 지원사업에 8종 1억5,350만원을 집행하였다.([표 1.1.10-2])

• 실무연구능력을 갖춘 전문인력 양성 및 실험실습기자재의 공동운영을 통한 연구시너지의 효과상승으로 대외연구비 수혜 10과제 선정 등이 사업의 투자효과로 평가된다.

• 특성화 관련 연구개발 실적은 **특성화 관련 발표논문이 141편으로 교외논문 12건, 교내 128건, 국제논문 1편과 특허출원 12건, 제품화 판매 6건으로 판매액은 7억3,300만원**으로 매우 우수한 것으로 나타났으며, 이는 연구결과의 실용화 및 산업화를 통한 우리대학 특성화 사업이 내실화 되고 있음을 나타내고 있다.([표 1.1.10-3])

• 우리대학 특성화 관련 학술활동 및 지역민을 위한 신기술 교육 및 기술지도세미나 실적은 11건으로 대학의 여건과 지역사회의 특성에 부합하는 특성화 관련 학술활동 및 기술지도 프로그램을 지속적으로 개발하여 운영하고 있다.([표 1.1.10])

• 우리대학 특성화 관련 산·학·연 공동기술개발 현황은 [표 1.1.10-6]과 같이 28과제가 특성화 관련 공동연구로 수행되고 있으며, 향후 점차 증가할 것으로 예견되었다.

• 우리대학이 **1999년도 우수대학 선정 이후 특성화 관련 대외 연구비 수혜실적은 총 10과제, 수혜액 10억2,770만원**으로 매우 우수한 것으로 나타났다. 이는 특성화 관련 전임교원들의 왕성한 연구의욕과 학교당국의 지속적인 재정적 지원이 뒷받침 된 결과라고 할 수 있다.([표 1.1.10-7] 참조)

• 우리대학 특성화 관련 창업동아리 운영현황은 6건으로 벤처형 중소기업 기술개발 및 산업체간의 공동연구, 정보, 인력교류 등 다양한 활동을 수행하고 있다.([표 1.1.10-8] 참조)

[표 1.1.10-1] 교과목 운영실적 현황

과제명	목표	교과목	교육내용	시간	학생수	주요추진성과
곤충생명산업화	①유용곤충의 사육·생리·생화학 및 대량생산기술습득 ②누에동충하초 생산실습 ③자생동충하초의 분포조사 및 유전자원수집	잠사학개론	누에사육,잠종,Silk에 대한 개략적인 소개	3		이론적인 지식습득
		곤충기능이용학	21세기 새로운 학문으로서 산업화와 연계한 곤충기능이용기술교육	3		지구상의 180만종의 곤충자원의 개발전망이 밝음을 인식시켰음
		생물학	생물일반에 대한 기초적 지식교육	3		생명체의 신비함을 인식
		유전학	생물의 계대를 학문적 차원 에서 연구 교육함	3		유전이 있으므로 본인이 존재함을 인식
		실험생물통계학	생물실험의 정확성과 결과해석의 오류축소를 통계학적으로 설명	3		결과가 유사하거나 차이가 작을 때 통계적 방법을 사용함을 인식
		곤충생화학	곤충의 단백질 지질 탄수화물의 변태등에 따른 물질변화를 교육	3		발육에 따른 곤충의 변화무쌍한 생화학적 특성의 인식
		가잠육종학 및 실험	곤충생명산업화의 기본이 되는 우수 곤충자원의 육종에 대한 기초교육	4		한알의 씨앗이 세계를 바꾸는 원동력임을 인식
		미생물학	동충하초등 유용미생물의 기초적 지식교육	3		미생물의 산업화가 매우 전망 있는 분야임을 인식
		동충하초론 및 실험	전세계 400여 종이상의 동충하초에 대한 기초적 지식 교육	4		신 교과에 편성
		육잠학	곤충생명산업화의 기본인 누에의 사육에 대한기초를 교육	3		육잠실습과 연계하여 추진

과제명	목표	교과목	교육내용	시간	학생수	주요추진성과
곤충생명산업화	①유용곤충의사육·생리·생화학 및 대량생산기술습득 ②누에동충하초 생산실습 ③자생동충하초의 분포조사 및 유전자원수집	육잠실습	누에의 직접사육 체험 동충하초의 생산체험	3		학생본인이 직접 누에를 사육하고 동충하초도 생산체득
		잠종학 및 실험	누에씨 제조에 대한 기초교육	3		잠종생산 실습·체득
		잠체병리 및 실험	누에병원균의 감염경로 예방법 교육	4		균주의 접종, 병잠관찰
		잠상화학 및 실험	누에와 관련한 화학물질의 기초적 지식교육	4		누에관련화학물질의 새로운 지식 습득
		재상학	양잠필수인 뽕나무 재배 및 수확등 응용기술습득	4		식물번식, 재배등 체험
		동충하초 생산실습	동충하초생산체험	4		동충하초생산 체험
		가잠생리학 및 실험	가잠의 기초적생리 교육	4		실제실험에 의한 생리현상 체득
		인공사료육 및 실험	인공사료에 의한 사육 영양요구성의 해명에 관한 지식교육	4		인공사료조제 및 인공사료 동충하초 생산
		상수보호학 및 실험	뽕나무 병해충 방제 교육	4		뽕나무 병해충 관찰·체험
		가잠실험생물학	실험을 중심으로 한 가잠생물학 교육	4		가잠을 재료로한 실험위주 교육
		곤충학	곤충 일반지식 교육	3		곤충동충하초채집
		잠사곤충이용학	잠사곤충의 산업화와 관련한 지식교육	3		최신 세계의 관련 연구에 대한 인식 확대
		곤충생태학	곤충 생태일반 교육	3		신교과 편성
기능성자원식물개발	①기능성식물개발 ②자원식물 개발 ③물질탐색	약용식물학 자원식물학 기기분석학	- 자원식물의 탐색 - 자생식물의 자원식물학 - 물질 탐색	20	250	-항균식물개발 -항암물질 생산 신식물개발 -생물농약 개발
		계				

[표 1.1.10-2] 1999우수산업대학 재정지원 예산집행 실적

(단위: 천원)

항 목 별	사 업 계 획			집 행 실 적		
	국 고	자 체	계	국 고	자 체	계
학교운영비	3,800	28,500	32,300	3,800	28,500	32,300
연구개발비	34,400	125,000	159,400	34,400	152,000	159,400
경상 보조	10,000		10,000	10,000		10,000
자산취득비	451,800		451,800	460,254		460,254
합 계	500,000	153,000	653,500	508,454	153,500	661,954

[표 1.1.10-3] 특성화 분야별 연구개발 실적

분 야	논 문				제품생산		특허 출원	비 고
	교 외	교 내	국 제	계	제품명	판매액		
중소기업 지원센타	-	-	-	-	steel pipe 가공 공정개선	3억	1	
					Ti 안경테의 트랜스퍼 금형시스템 개발	1억5천만	1	
					One Touch형 Air Coupler 개발	2억	3	
					선박용 엔진 Bush 소재 개발	8천만	1	
기능성 자원 식물 개발	8	118		126	깻잎음료 항균초장	제품생산 준비중	4	
곤충생명 산업화	4	10	1	15	그린 바이오 동충하초	3,000,000 원	2	
계	12	128	1	141	6종	7억3천3백만	12	

[표 1.1.10-4] 학술활동 및 세미나 실적

분야	프로그램명	목 표	참여 인원	교육내용	주요추진 성과
중소기업지원센타	세미나 (5회)	AFM응용 세미나	30	AFM의 산업체 응용	반도체 및 초정밀 가공 분야의 표면 분석
		CATIA CAD/CAM 응용 세미나	40	CATIA CAD/CAM의 현장적용 설계	산업체 응용 설계
		Raman 활용기술 세미나	40	Raman의 시험원리 및 활용	시험장비 사용법 습득
		동적재료시험 원리 및 응용 세미나	30	고온시험, 피호시험, 균열진전시험 방법	시험장비 사용법 습득
		NMR 활용법에 관한 세미나	30	NMR의 활용기술	시험법 현장 적용 분야 파악
기능성 자원식물개발	국제 심포지움	유전자원 개발	120	외국 및 국내 유전자원식물과 개발 현황	국내외 연구 동향 파악
	한국원예학회 (영남지부)	연구개발 동향	80	농업의 발전 과제	앞으로의 연구방향설정 기준제시
곤충생명 산업화	세미나 (3회)	동충하초 교육	42	동충하초 생산 및 균배양	동충하초 진품홍보
	동충하초 생산과정	기술지도	40	자생 동충하초 생산과정	홍보
계	11	-			

[표 1.1.10-5] 특성화 관련 산·학·연 공동기술 개발현황

협력과제명	목 표	협력 기관	협력 내용	추진 성과	연구비 (천원)	비 고
밀양지역에서 고품질 잎들깨 생산을 위한 노력절감형 및 환경친화형 재배기술 개발	- 고품질 잎들깨 생산 - 생물농약 개발	농림부	현장애로 기술개발	연구중	150,000	
깻잎 및 고추가공품 개발	- 깻잎 음료개발 - 향균초장 개발	밀양시	기능성 식품개발	제품 개발	23,700	MBC 고향은 지금 방영
Evaluate potential in infant seedling rice for use of various liquid formulations of Fipronil applid by seed treatment or as soil sprays	- 약해 검증	Rhone (프랑스)	약해 실험	식물별 효과 검토	7,000	
입묘, 내한성 및 부가가치 증진을 위한 광 이용 총자처리 기술개발	- 우량건전묘 생산	농림부 농림기술관리센타	현장애로	건전묘 생산법 확립	7,100	

협력과제명	목 표	협력기관	협력내용	추진성과	연구비 (천원)	비 고
초피의 대량생산 및 이를 이용한 항균성 물질의 산업화	- 기능성 물질 탐색 및 실용화	경상남도	연구중	기능성 식품개발	120,000	
제빵성에 맞는 해조류 분말프리믹스 개발	- 기능성 분말 제조	중소 기업청	연구중	제품개발	20,000	
대추씨 생리활성물질 이용에 관한 연구	- 기능성 물질 개발	중소 기업청	연구중	제품개발	20,000	
밀양다목적댐 건설사업 사후환경영향조사	- 환경변화와 작물생육	수자원 공사	연구중	환경변화	7,000	
-온풍난방기의 송풍휀 개발	온풍난방기의 송풍휀 개발	북성산업	산학공동 기술개발	연구중	3,300	
-Steel Pipe의 열처리공정의 최적화	Steel Pipe의 열처리공정의 최적화	(주)한국특수파이프	산학공동 기술개발	연구중	3,300	
-Flux류 분화, 방지재 개발	Flux류 분화 방지재 개발	서륭정밀금속	산학공동 기술개발	연구중	3,300	
-FUEL & EXHAUST MOVEMENT ASS'Y의 BUSHING 소재 개발	FUEL & EXHAUST MOVEMENT ASS'Y의BUSHING 소재개발	(주)화영	산학공동 기술개발	연구중	3,300	
-페라이트 소결용 내화갑 개발	페라이트 소결용 내화갑 개발	(주)남해요업	산학공동 기술개발	연구중	0	
-씨감자파종기 개발	씨감자파종기 개발	용진기계	산학공동 기술개발	연구중	0	
-폐주물사의 재이용방안	폐주물사의 재이용 방안	진해마천주물공업관리공단	산학공동 기술개발	연구중	3,300	
-단체급식납품자재의 성분변화방지 및 원가절감을 위한 유통구조 개선	단체급식납품자재의 성분변화방지 및 원가절감을 위한 유통구조 개선	유창물산(주)	산학공동 기술개발	연구중	0	
-멀티미디어 메일러 시스템	멀티미디어 메일러 시스템	(주)넥스텔	산학공동 기술개발	연구중	3,500	
-차량용 ALTERNATOR 소음분석시험기 개발	차량용ALTERNATOR 소음분석시험기 개발	테스코 시험기기	산학공동 기술개발	연구중	0	
-Steel Pipe의 가공공정 설계	우수한Steel Pipe 생산	한국특수파이프(주)	산학공동 기술개발	연구중	20,000	

협력과제명	목 표	협력 기관	협력 내용	추진 성과	연구비 (천원)	비 고
-COTTON/SPANDEX COVERING YARN의 SPANDEX 염착성의 개선	COTTON/SPANDEX COVERING YARN의 SPANDEX 염착성을 개선	(주) 효성통상	산학공동 기술개발	연구중	21,000	
제빵적성에 맞는 해조류 분말 프리믹스 개발	해조류의 첨가가 빵의 보존에 미치는 영향을 과학적으로 규명	신광식품산업사	산학공동 기술개발	연구중	20,000	
가상현실에서 대화 시스템(Virtual Cafe System) 개발	1대1 대화 시스템 개발, n대n 시스템 확장, 캐릭터 개발	(주)넥스텔	산학공동 기술개발	연구중	17,000	
Al-Dross 재활용 기술 개발	Al-Dross를 요업재료, 시멘트 재료, 제강Flux 등으로 사용할 수 있는 기술을 개발	(주)화림	산학공동 기술개발	연구중	20,000	
Reversing Link 소재 개발	Reversing Link 소재 개발	(주)화영	산학공동 기술개발	연구중	22,000	
유해중금속을 함유한 하수슬러지 처리기술 개발	유해중금속을 함유한 하수슬러지 처리기술 개발	(주)청우엔지니어링	산학공동 기술개발	연구중	20,000	
대추씨의 생리활성물질을 이용한 기능성 가공식품 개발	대추씨의 생리활성물질을 이용한 기능성 가공식품 개발	(주)밀양식품	산학공동 기술개발	연구중	20,000	
양질 녹용의 대량 생산기술 개발	양질 녹용의 대량 생산기술 개발	(주)명세당	산학공동 기술개발	연구중	20,000	
패각을 이용한 알루미나 내화갑의 저온 소결용 결합제 개발	패각을 이용한 알루미나 내화갑의 저온 소결용 결합제 개발	신흥산업	산학공동 기술개발	연구중	20,000	
28과제					**574,800**	

[표 1.1.10-6] 특성화 관련 대외 분야 연구비 수혜 실적.

-1999~2000년도 연구비 수혜 실적

과 제 명	세부 과제명	신청금액(천원)	연구기간	신청기관
밀양지역에서 고품질 잎들깨 생산을 위한 환경친화형 재배법 개발과 계통선발	- 기계화 파종과 생력재배를 위한 종자코팅 기술 개발 - 저비용 고효율 재배기술 개발 - 환경친화적 재배법 개발과 생리활성 물질의 산업화 - 밀양지역 적응성 일장둔감형 고품질 다수확 품종 육성	150,000	3년	농림기술관리센터
고 부가가치 창출을 위한 초피의 종식체계 확립, 항균성물질의 동정 및 산업화	- 초피나무의 대량번식 및 재배법 확립에 있어서는 - 향기 성분 및 신미 성분과 신미 성분의 유도체 합성 - 생리활성물질의 분리, 동정 및 산업화 - 초피를 이용한 가공 화장품 개발	120,000	3년	경상남도
깻잎 및 고추 가공품 개발	- 깻잎 음료 개발 - 항균초장 개발	23,700	6년	밀양시
제빵 적성에 맞는 해조류분말 프리믹스 개발	- 해조류 분말의 탈색 방지 - 산업화	20,000	1년	중소기업청
대추씨 생리활성물질 이용에 관한 연구	- 생리활성물질의 분리 - 산업화	20,000	1년	중소기업청
당근의 종자처리와 기계파종 기술 개발	- 당근 coating법 개발 - 기계파종 기술 개발	32,000	2년	농림기술관리센타
밀양 다목적댐 건설사업 사후 환경영향 조사	- 수온조사 - 수온에 의한 식물체 새육 조사	21,000	3년	수자원공사
생물자원(동충하초)을 이용한 Bio 축산 식품개발	- 동충하초 이용 축산물생산 - 유용물질 분리 및 생리활성 물질개발 - 생산물의 영양적 특성 및 기능성개발	141,000	2년	경상남도
뽕잎으로 사육한 누에 유충 및 생번데기를 이용한 안정간편 동충하초 생산기술 개발	단독과제	100,000	1년	대산농촌문화재단
산·학·연 컨소시엄 협약 체결	- Steelipie의 가공공정 설계 - 제빵적성에 맞는 해조류 분말 프리믹스 개발 - 가상현실에서 대화 시스템(Virtual Cafe System)개발 - Al-Dross 재활용기술 개발 - 패각을 이용한 알루미나 내화갑의 저온 소결용 결합제 개발 - Reversing Link 소재 개발 - 유해중금속을 함유한 하수슬러지 처리기술 개발 - 양질 녹용의 대량 생산기술 개발 - 대추씨의 생리활성물질을 이용한 기능성 가공식품 개발 -COTTON/SPANDEX COVERING YARN의 SPANDEX 염착서의 개선	400,000		경상남도 중소기업청 농림기술관리센터
계	10과제	1,027,700		

[표 1.1.10-7] 특성화 관련 벤처창업 동아리 현황

동아리명	구성원		결성일자	결성목표	활동실적
	소속	성명			
Adventurer Business	컴퓨터공학과	김현식 외 32명	1999. 3. 31	-벤처창업을 위한 그룹 세미나 -컴퓨터와 관련된 연구 -졸업생들의 벤처창업 지원	<활동내역> 1. 매주 월, 수, 금요일 study 그룹 모임 -그룹 내에서도 세분화 -네트웍(통신망), 프로그래밍, 전자제어, 통신,게임, 멀티미디어, 데이터베이스, 홈페이지관련, 컴퓨터시스템 분야로 구분 -각 분야별로 팀장을 중심으로 세미나와 연구를 실시 2. 매주 각 팀별 작품 발표 -C언어를 이용한 프로그램 발표 -회원 각 분야별 실적내용 발표 <아이템현황보고> 1. 단거리 GPS의 문제점 -인공위성을 사용한 GPS시스템의 사용단가가 높다. -정밀 위치 제어가 어렵다 -각 국부만의 특징 요소가 없다(광고,안내 등) -컴퓨터와 인터페이스가 안 된다. -인터넷과의 연결 -각 개인의 정확한 위치를 파악할 수 없다 (이동 통신과의 제휴) ★해결조건 : 저가, 사용의 편리함, 무선모뎀과의 인터페이스, 인터넷(컴퓨터)과의 연결, 유틸리티 2. 아날로그 제어 유량, 가스, 오일 제어스위치의 문제점 -현재 제어 스위치가 디지털로 ON · OFF 로만 동작 -모든 아날로그 제어 소자가 구동회로에 추가되어 있음 ★해결조건 : ①저가 ②아날로그 동작 ★응용-유량 제어, 가스량 조절, 오일량제어, 음성으로 제어되는 유량, 가스,오일량 제어, 소형의 보일러 구동회로 <동아리 활동> 1. 신입생을 위한 프로그래밍 교육 2. 홈페이지 제작 방법 교육
거미	정보통신공학과	천수배 외 34명	1999. 3. 31	-멀티미디어 통신응용 프로그램 개발 -Web 기반 인터넷 응용프로그램 개발 -데이터 베이스를 활용한 업무용 S/W 개발	<대내활동> -자체 홈페이지 및 네트워크 서버 구축 -가상대학 및 원격 교육시스템 개발 연구 -학과 내 비주얼프로그래밍 관련 특강 실시 -현재 멀티미디어 통신프로그램 개발 중 <대외활동> -경남 지역 벤처 동아리에 가입하여 활동 -경남 · 경북 내 벤처 동아리와 연계하여 협동연구 추진중

동아리명	구성원		결성일자	결성목표	활동실적
	소속	성명			
미리벌 유통	산업경제학과	김병희 외 21명	2000. 3. 10	유통환경 변화에 대비하여 지역특산물 및 농산물 전자상거래를 준비하고 향후 BtoB 전자상거래 까지 확대 발전시킴	<창업아이템 개발> 1.네트워크 구축 및 홈페이지 제작 2.전자상거래를 위한 계약관행검토 3.사업수행을 위한 각종 규정 준비 4.사업설명회를 통한 공급업체 섭외 5.창업등록을 위한 준비
DIAMOND	재료공학과	김정석 외 30명	1999. 3. 31	- Diamond 박막을 통한 신제품 개발 연구	<창업아이템개발실적> 1.절삭공구(초경공구,세라믹공구) 위에 DIAMOND 박막증착 성공. 2.DIAMOND 결정질 및 부착력 향상을 위한 연구 진행 <대외활동> 1.산업체와 협력하에 직접적인 산업현장에서의 실용성을 바탕으로 한 신제품 개발 연구 2.'99년 창업동아리 우수아이템 선정 (주관: 중소기업청)
Creative Multiware Technology	정보통신공학과	박진억 외 32명	1999. 3. 31	- Digital 응용 System 설계 - DSP를 이용한 신호처리 board 설계 - Digital controller 설계	<활동내역> 1.매주 3회 study 모임 2.매달 1회 아이템회의 개최 3.연 2회 팀별 작품 발표 <아이템 현황> 1.효율적인 자동차관리시스템 구축 2.인터페이스 아이템 3.전자키 4.전자명함 <동아리 활동> 1.로직 시뮬레이터 제작 2.TTL 및 PLD를 이용하여 응용시스템 교육 3.MPU를 이용하여 디지털 제어기 및 마이크로 마우스 등의 상업성 있는 제품을 제작할 수 있는 기술력 축적 4.제1회 전국 대학생 홈페이지 경진대회 우수상 수상(1999. 11. 9 시행기관: - 주관: 한국경제신문사, 주관: 이웹코리아, 후원: 정보통신부) 5.'99광주 전남 벤처박람회 우수상 수상 (1999. 11. 20 시행기관: 호남지역대학생 벤처연합회) 6.2000년 우수창업동아리로 선정 (2000. 5. 2 시행기관: 중소기업청)

동아리명	구성원		결성일자	결성목표	활동실적
	소속	성명			
솔 텍 (solid wastes tech.)	환경공학과	석봉수 외 32명	1999. 3. 31	- soltech의 주요사업내용은 환경분야 중 특히 폐기물처리에 있어서 액상폐기물(상.하.폐수 sludge alc night -soil, food waste)의 처리를 위한 고온산화 및 그에 관련된 기술을 개발하여 상용화하고, 회원들의 창업을 적극 지원한다	<대외활동> 1. 벤처형 중소기업 기술개발 지원사업 연구과제 응모 선정 건 가.제목:벤처형 중소기업 기술개발 지원사업 연구과제 선정 건 나.정부 환경기술개발심의회에서 확정된 환경기술연구개발사업에 포함된 "벤처형 중소기업 기술개발 지원사업"의 연구과제 발굴 공모에 본 창업동아리 솔텍이 제출한 "연구과제 수요조사서"가 중점연구과제로 선정됨. 2. 산학공동 간담회 가.제목:산학공동연구를 위한 기반 조성 나.내용:창업동아리와 산업체간의 공동연구 및 정보,인력교류를 위한 간담회 (1)일시:1999.4.25 16:00 (2)장소:세진엔지니어링(주) 회의실 3. 경남지역 대학생 벤처창업연합회 회원 가입 경남지역 대학생 벤처창업연합회 회원으로 가입하여 수차례 회의 참석 및 활동 <대내활동> 1. 밀양대학 특성화 사업 지원 신청 대학 특성화 지원사업에 본 동아리가 "신환경생태보전형 식량기술개발연구"라는 과제로 공동연구계획서를 제출(1999.6.30)-공동연구팀(농학과, 축산학과, 환경공학과) 2. 동아리 자체 연구회 가. 1차 연구회:1999.4.3 14:00(장성호 교수 연구실) 나. 2차 연구회:1999.6.3 14:00(장성호 교수 연구실) 3. 하계 M.T개최:1999.7.10-11(구.아현초등학교)

[표 1.1.10-8] 입학생 중 실업계 고교 졸업자 비율 (2000. 4. 1. 현재)

총 입학생수 (①)	실업계고교 졸업자수 (②)	비율 (②/①×100)	비 고
1,276명	446명	35.0%	

• 우리대학은 총 학생 중 실업계고교 출신자의 비율이 35%에 달하고 있으며, 이는 산업대학으로서 실무와 이론을 겸비한 전문산업인력양성에 좋은 여건을 가지고 있다는 것을 보여주고 있다.

• [표 1.1.10-9]에서 보는 바와 같이 총 재학생수 4,311명, 실업계 졸업생 수 1,184명으로 우리대학 재학생 가운데 실업계 고교 졸업자 비율은 27.5%인 것으로 나타났다.

[표 1.1.10-9] 2000. 4. 1. 현재 각 학과별 실업계 고교 졸업자 현황

학 과 명	①총재학생수	②실업고졸업생수	②/①×100	비 고
원예학과	225	61	27.1	
식물자원학과	124	32	25.8	
동물자원학과	181	37	20.4	
잠사곤충생물학과	129	18	14.0	
환경공학과	304	78	25.7	
식품과학과	285	81	28.4	
컴퓨터공학과	308	102	33.1	
토목공학과	424	127	30.0	
건축공학과	347	100	28.8	
재료공학과	216	45	20.8	
정보통신공학과	249	86	34.5	
조경학과	131	32	24.4	
기계공학과	206	42	20.4	

학 과 명	①총재학생수	②실업고졸업생수	②/①×100	비 고
섬유공학과	209	37	17.7	
생물공학과	164	44	26.8	
의상디자인학과	146	60	41.1	
행정학과	285	20	7.0	
회계정보학과	250	121	48.4	
산업경제학과	128	61	47.7	
계	4,311	1,184	27.5	

[표 1.1.10-10] 입학생 중 산업체 근무자 비율 (2000. 4. 1. 현재)

총 입학생수 (①)	산업체 근무자수 (②)	비율 (②/①×100)	비 고
1,599명	656명	41.0%	

• 우리대학의 대학생 중 직장에 재직하고 있는 학생수는 656명으로 총입학생수의 41.0%를 차지하고 있어 1999년에 비해 증가하고 있는 경향으로 학과별 현황은 위의 표와 같다.

• 우리대학의 총학생수 중 이공계 및 디자인분야 학생수는 전체 재학생의 84.6%를 차지하고 있는 것으로 나타났다. 이는 우리대학이 산업대학이라는 특성을 잘 반영하고 있는 것을 의미한다.

[표 1.1.10-11] 총 재학생 중 이공계 및 디자인 분야의 학생수

연도	① 재학생	② 이공계학생	③ 디자인계학생	④=②+③	④/①×100
1999. 4. 1.(A)	3,906	3,152	135	3,287	84.0
2000. 4. 1.(B)	4,311	3,502	146	3,648	84.6
차이(B-A)	405	350	11	361	0.6

- 벤처동아리 설치분야 및 지원 실적

[표 1.1.10-12] 본 대학 창업동아리 현황

동아리명	구성원		결성일자	결성목표	활동실적	비고
	소속	성명				
솔텍(solid wastes tech.)	환경공학과	석봉수 외 32명	1999. 3. 31	- soltech의 주요사업내용은 환경분야 중 특히 폐기물처리에 있어서 액상폐기물(상.하.폐수 sludge alc night -soil, food waste)의 처리를 위한 고온산화 및 그에 관련된 기술을 개발하여 상용화하고, 회원들의 창업을 적극 지원한다	〈대외활동〉 1. 벤처형 중소기업 기술개발 지원사업 연구과제 응모 선정 건 가.제목:벤처형 중소기업 기술개발 지원사업 연구과제 선정 건 나.정부 환경기술개발심의회에서 확정된 환경기술연구개발사업에 포함된 "벤처형 중소기업 기술개발 지원사업"의 연구과제 발굴 공모에 본 창업동아리 솔텍이 제출한 "연구과제 수요조사서"가 중점연구과제로 선정됨. 2. 산학공동 간담회 가.제목:산학공동연구를 위한 기반 조성 나.내용:창업동아리와 산업체간의 공동연구 및 정보,인력교류를 위한 간담회 (1)일시:1999.4.25 16:00 (2)장소:세진엔지니어링(주) 회의실 3. 경남지역 대학생 벤처창업연합회 회원가입 경남지역 대학생 벤처창업연합회 회원으로 가입하여 수차례 회의 참석 및 활동 〈대내활동〉 1. 밀양대학 특성화 사업 지원 신청 대학 특성화 지원사업에 본 동아리가 "신환경생태보전형 식량기술개발연구"라는 과제로 공동연구계획서를 제출(1999.6.30)-공동연구팀(농학과, 축산학과, 환경공학과) 2. 동아리 자체 연구회 가. 1차 연구회:1999.4.3 14:00(장성호 교수 연구실) 나. 2차 연구회:1999.6.3 14:00(장성호 교수 연구실) 3. 하계 M.T개최:1999.7.10-11(구.아현초등학교)	
거미	정보통신공학과	천수배 외 34명	1999. 3. 31	- 멀티미디어 통신 응용 프로그램 개발 - Web 기반 인터넷 응용프로그램 개발 - 데이터 베이스를 활용한 업무용 S/W 개발	<대내활동> -주 2회 네트워크 및 프로그래밍 관련 세미나 개최 -자체 홈페이지 및 네트워크 서버 구축 -가상대학 및 원격 교육시스템 개발 연구 -학과 내 비주얼프로그래밍 관련 특강 실시 -현재 멀티미디어 통신프로그램 개발중 <대외활동> -경남 지역 벤처 동아리에 가입하여 활동 -경남·경북 내 벤처 동아리와 연계하여 협동연구 추진중	

동아리명	구성원		결성일자	결성목표	활동실적	비고
	소속	성명				
Adventurer Business	컴퓨터공학과	김현식 외 32명	1999. 3. 31	- 벤처창업을 위한 그룹세미나 - 컴퓨터와 관련된 연구 - 졸업생들의 벤처창업 지원	〈활동내역〉 1. 매주 월, 수, 금요일 study 그룹 모임 -그룹 내에서도 세분화 -네트워(통신망), 프로그래밍, 전자제어, 통신,게임, 멀티미디어, 데이터베이스, 홈페이지관련, 컴퓨터시스템 분야로 구분 -각 분야별로 팀장을 중심으로 세미나와 연구를 실시 2. 매주 각 팀별 작품 발표 -C언어를 이용한 프로그램 발표 -회원 각 분야별 실적내용 발표 〈아이템현황보고〉 1. 단거리 GPS의 문제점 -인공위성을 사용한 GPS시스템의 사용단가가 높다. -정밀 위치 제어가 어렵다 -각 국부만의 특징 요소가 없다(광고, 안내 등) -컴퓨터와 인터페이스가 안 된다. -인터넷과의 연결 -각 개인의 정확한 위치를 파악할 수 없다 (이동 통신과의 제휴) ★해결조건 : 저가, 사용의 편리함, 무선모뎀과의 인터페이스, 인터넷(컴퓨터)과의 연결, 유틸리티 2. 아날로그 제어 유량, 가스, 오일 제어 스위치의 문제점 -현재 제어 스위치가 디지털로 ON · OFF로만 동작 -모든 아날로그 제어 소자가 구동회로에 추가되어 있음 ★해결조건 : ①저가 ②아날로그 동작 ★응용-유량 제어, 가스량 조절, 오일량 제어, 음성으로 제어되는 유량, 가스, 오일량 제어, 소형의 보일러 구동회로 〈동아리 활동〉 1. 신입생을 위한 프로그래밍 교육 2. 홈페이지 제작 방법 교육	

동아리명	구성원		결성일자	결성목표	활동실적	비고
	소속	성명				
미리벌 유통	산업경제학과	김병희 외 21명	2000. 3. 10	유통환경 변화에 대비하여 지역특산물 및 농산물 전자상거래를 준비하고 향후 BtoB 전자상거래 까지 확대 발전 시킴	<창업아이템 개발> 1. 네트워크 구축 및 홈페이지 제작 2. 전자상거래를 위한 계약관행검토 3. 사업수행을 위한 각종 규정 준비 4. 사업설명회를 통한 공급업체 섭외 5. 창업등록을 위한 준비	
DIAMOND	재료공학과	김정석 외 30명	1999. 3. 31	- Diamond 박막을 통한 신제품 개발 연구	〈창업아이템개발실적〉 1. 절삭공구(초경공구,세라믹공구) 위에 DIAMOND 박막증착 성공. 2. DIAMOND 결정질 및 부착력 향상을 위한 연구 진행 〈대외활동〉 1. 산업체와 협력하에 직접적인 산업현장에서의 실용성을 바탕으로 한 신제품 개발 연구 2. '99년 창업동아리 우수아이템 선정(주관: 중소기업청)	
Creative Multiware Technology	정보통신공학과	박진억 외 32명	1999. 3. 31	- Digital 응용 System 설계 - DSP를 이용한 신호처리 board 설계 - Digital controller 설계	<활동내역> 1. 매주 3회 study 모임 2. 매달 1회 아이템회의 개최 3. 연 2회 팀별 작품 발표 <아이템 현황> 1. 효율적인 자동차관리시스템 구축 2. 인터페이스 아이템 3. 전자키 4. 전자명함 <동아리 활동> 1. 로직 시뮬레이터 제작 2. TTL 및 PLD를 이용하여 응용시스템 교육 3. MPU를 이용하여 디지털 제어기 및 마이크로 마우스 등의 상업성 있는 제품을 제작할 수 있는 기술력 축척 4. 제1회 전국 대학생 홈페이지 경진대회 우수상 수상(1999. 11. 9 시행기관: - 주관: 한국경제신문사, 주관: 이웹코리아, 후원: 정보통신부) 5. '99광주 전남 벤처박람회 우수상 수상(1999. 11. 20 시행기관: 호남지역대학생 벤처연합회) 6. 2000년 우수창업동아리로 선정 (2000. 5. 2 시행기관: 중소기업청)	

[표 1.1.10-13] 창업동아리 지원 내역

항목	사업명	산출내역	비 고
경상보조	· 경상남도창업박람회참가지원비	· 1개팀×3,000,000×1회=3,000,000	
연구개발비	· 예비창업팀 지도교수지도비 · 예비창업팀지원비	· 6개창업팀*20,000원*12월=1,440,000원 · 6개창업팀*1,000,000원=6,000,000원	
자산취득비	· 예비창업팀 지원사업	· 테이블:3대*600,000원=1,800,000원 의자:3조*70,000원*6개=1,260,000원 컴퓨터:1,500,000원*6대=9,000,000원 프린터:700,000원*3대=2,100,000원 전화기:3대*70,000원=210,000원	
합계		24,810,000	

⑤ 사회교육프로그램 운영 및 실적

㉮ 사회교육원 운영 및 실적

국민소득의 증가에 따른 생활수준의 향상으로 의무교육의 연한이 확대되고 평생교육에 대한 중요성이 보편적으로 인식되게 되었다. 또한 교육의 기회가 확대되면서 교육이 예전에 비해 다양화, 과학화, 전문화되는 경향을 띠게 되었다. 이에 따라 대학을 둘러싼 환경 역시 급격히 변하였다. 사회적 요구의 수용과 충족이라는 측면에서 볼 때, 대학은 그 대학의 여건과 지역사회의 특성에 부합하는 사회교육 프로그램을 개설·운영함으로써 지역민들에게 재교육의 교육 기회를 입체적으로 제공해야 할 책임이 있다.

대학이 지역사회에 기여할 수 있는 방법에는 여러 가지가 있다. 그 중 가장 대표적인 것이 사회교육 프로그램을 개설·운영하여 지역민에게 교육 기회를 제공하는 것과 산학협동을 통한 교류의 확대이다. 이 중 사회교육 프로그램을 통한 봉사가 원만하게 이루어지기 위해서는 우선 다양한 프로그램이 개설되어야 함과 아울러 가능한 많은 사람들이 프로그램에 참여하여 자아의 지적 요구의 실현을 기할 수 있어야 한다. 이를 위해서는 무엇보다 양질

의 수준 높은 프로그램이 개설되어야 하고, 프로그램에 참여하는 사람들이 심적·경제적 부담을 느끼지 않도록 해야 한다.

사회교육 프로그램의 운영을 위하여 교수는 물론 직원, 학생 등 대학의 모든 구성원들이 사회봉사 활동에 대해 지대한 관심을 가지고 적극 참여해야 하며, 대학 차원에서도 이를 지원하기 위한 적절한 행정 체제를 갖추어야 한다.

본 대학에서는 지역민을 위한 사회교육을 활성화하고 다양한 요구에 대응하기 위해 1997년도에 「사회교육원」을 설립하여 우리 대학의 여건과 지역사회의 특성에 부합하는 사회교육 프로그램을 개발, 운영 및 관리를 전담하고 있다.

본 대학은 1998학년도에 총 12건의 사회교육 프로그램을 개설하였다. 우선 학기별 운영 지수, 참가 연인원과 프로그램별 참가 인원을 토대로 사회교육 프로그램의 양적 수준을 평가하였으며, 프로그램의 다양성과 시의적절성, 강사진과 교육시설, 피교육자의 만족도 등을 참조하여 사회교육 프로그램의 질적 수준을 자체 평가하였다.

ⓐ 사회교육 프로그램 운영 건수

본 대학에서는 우리 대학에 주어진 사회적 책임감과 지역민의 요구에 부응하기 위해 다양한 사회교육 프로그램을 개설하고 있다. 동 사회교육원의 『사회교육프로그램운영지침』에는 교육내용과 총 교육시간에 따라 구분되는 장기 및 단기 사회교육 프로그램을 개설할 수 있도록 규정하고 있다. [표 2.1.1-1]에는 본 대학이 주관한 사회교육 프로그램의 운영 개요를 나타내었다. 또한 [표 2.1.1-2]에는 각 프로그램별 개요를 기술해 놓았다. 1998학년도의 사회교육 프로그램의 운영 건수는 총 12건, 참가 인원은 854명으로 비교적 활발한 사회교육이 수행되었다. 사회교육 프로그램을 학과 수(총 19개 학과)로 나눈 운영 지수는 0.63으로 높은 수준을 유지하였다.

[표 2.1.1-1] 사회교육 프로그램 운영 개요

학년도/학기	운 영 건 수	참 가 인 원(명)
1998/1	5	314
1998/2	7	540
계	12	854

[표 2.1.1-2] 사회교육 프로그램별 개요

구분	강좌명	프로그램 내용	목 적(수료 후 특전)	교육인원	비고
장기	서예지도자과정(Ⅰ)	한글, 서예한문, 행·초서, 전·예·해서의 이론강의 및 실기	지역민의 올바른 정신문화의 창달과 계승을 유도하고, 지역문화의 전승과 발전에 기여함 (서예지도사 자격증)	24	유료
	서예지도자과정(Ⅱ)	서예한문, 사군자, 행·초서, 전·예·해서의 이론강의 및 실기	〃	21	유료
	생활원예과정	동·서양란, 생활꽃꽂이등	지역민의 정서순화와 취미생활에 기여	20	유료
	컴퓨터활용과정(Ⅰ)	컴퓨터 개요 및 MS-DOS, 한글, 엑셀, 파워포인트, 인터넷 등	지역민에 대한 컴퓨터의 기본지식을 습득시켜 정보화시대에 대비함 (컴퓨터 활용사 자격증)	30	유료
단기	축산 농가의 축산 신기술 교육	돈육 품질, 양돈 농가의 생산비 절감기술, 경상남도의 축산정책 교육 등	축산 농가의 경쟁력 강화와 생산비 절감을 통한 IMF 극복	200	일부
	향토문화기행	밀양지역 전통문화유산의 설명과 답사	전통문화의 이해증진과 인식 제고를 통해 지역의 전통문화 유산에 대한 자부심 고취	40	일부
단기	어린이생명과학교실	병아리 부화과정, 혈액형 검사, 우유·콜라비교, 질량검사, 곤충의 습성 관찰 등	초등학생들의 과학상식 및 생명의 존엄성 증진	67	무료
	육제품(햄)제조 기술강습회	올바른 육류의 선택과 보관, 가정에서의 햄 제조방법 등	가정에서의 올바른 육류 소비 패턴 제고	72	일부
	딸기재배의 신기술교육	딸기 가식육묘의 문제점과 개선 방안, 일본 및 중부지방 딸기재배의 현황 등	지역 딸기 재배 농가의 경쟁력 확보	120	무료
	감재배의 신기술 교육	저수고·다수지 형성으로 관리의 편리성, 수량의 증대 및 고품질의 우수한 단감 생산과 병충해 예방법을 교육	농림수산부 현장애로 기술사업 수행 후 얻은 연구 결과를 바탕으로 밀양 지역민의 주 소득원인 단감 재배의 기술 경쟁력 강화	120	무료
단기	건축신공법 기술강좌	Half Slab, High Beam 공법, 서울 상암동 월드컵 주경기장 공법 교육 등	건축 신공법 소개 및 실무 적용능력 향상	120	일부
	건설공사의 품질관리와 GPS 교육	건설공사의 품질관리 기준 및 시험법, GPS운용 등	건설공사의 합리적인 품질관리, GPS의 원리 및 운용 능력의 함양	20	일부

1999학년도에는 장기 사회교육 프로그램으로 생활체육과정이 추가로 개설되었고, 단기 사회교육 프로그램으로는 승마교실이 개설되는 등 크게 활성화·다양화되어 가고 있다. 특히, 본 대학이 앞으로 역점을 두고 계획하고 있는 사회교육 프로그램으로는 초·중등 교사들을 위한 전산전문화교육 프로그램(1998년 경상남도 교육청으로부터 연수기관으로 지정받음), 지역의 여성들을 위한 실용 여성강좌, 지역의 농업 발전과 귀농자를 위한 농업 관련 전문교육 프로그램, 인근 지역(대구)의 산업 특색을 반영한 섬유디자인 교육 강좌 등이다.

ⓑ 사회교육 프로그램 참가자 수

본 대학이 1998학년도에 개설한 사회교육 프로그램에 참가한 총인원 수는, <표 2.1.1-2>에서 보는 바와 같이, 854명이며, 프로그램당 참가 인원 수는 약 71명이다.

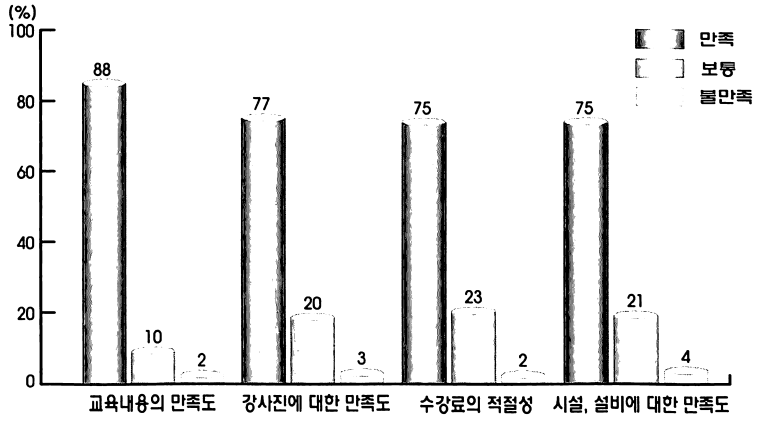
개설한 사회교육 프로그램을 내용별로 살펴 보면, 장기 사회교육 프로그램의 유료 전문교육 프로그램은 학급당 20~30명 정도였으며, 지역사회의 농업 현안을 주로 다룬 단기 사회교육 프로그램의 경우는 수강인원을 제한하지 않았기 때문에 프로그램당 40~200명으로 지역민의 호응도가 매우 높았던 것으로 평가된다. 이처럼 본 대학의 지역 농업의 발전에 대한 사명감과 지역민들의 높은 관심에 힘입어 본 대학의 교수가 주축이 되어 농업인, 인근 농업 연구기관의 연구원 등으로 조직된 각종 연구회(감 연구회, 딸기 연구회, 동충하초 연구회, 경남 시설풋고추 연구회 등)는 정기적인 세미나를 통해 정보교환과 신기술 개발이 이루어지는 등 매우 활성화되어 있다.

ⓒ 사회교육 프로그램 질적 수준

본 대학에서는 사회교육 프로그램의 질적 관리와 수준 향상을 위하여 『사회교육프로그램 운영지침』 상에 사회교육 프로그램을 계획에서부터 교육 후 처리까지의 전과정을 규정하고 있다. 즉, 계획단계에서 프로그램의 목적, 교육내용, 일정, 대상자 등이 기술된 사회교육 프로그램 실시 계획서를 사회교육원에 제출하여 승인을 받은 후 강좌를 개설하고, 교육을 마친 후에는 수강생을 대상으로 강좌 전반에 대한 설문조사를 실시한 다음 그 결과를 실적서와 함께 제출하도록 되어 있다. 설문조사된 결과는 다음 계획에 반영하여 양질의 프로그램을 제공하는 데 크게 도움이 되고 있다.

1998학년도에 본 대학에서 실시한 사회교육 프로그램에 대한 설문조사된 내용을 토대로 분석·요약한 결과를 [그림 2.1.3-1]에 나타내었다. 본 대학에서 개설한 모든 강좌에서 교육내용, 강사진, 수강료 및 교육시설·설비 등 전반에 대하여 대체로 만족하였던 것으로 나타났다. 개설한 프로그램 중 특히 관심을 보였던 것은 서예지도자과정(Ⅰ,Ⅱ)이었는데, 매년 강좌가 끝나는 시점에서 수강생 전원이 자신의 서예작품들을 모아 교외에서 작품전시회를 개최하여 지역 주민들의 높은 관심을 얻고 있다.

서예를 통한 지역문화의 창달과 계승 정신의 함양을 위한 본 대학의 노력은 본 대학에서 주관하는 「전국 학생휘호대회」에서도 잘 나타나고 있다. 최근 3년간 전국 학생휘호대회에 참가한 학생 수는 1996학년도 617명, 1997학년도 602명, 1998학년도 380명으로 총 1,599명이며, 최우수작에는 교육부장관 표창과 장학금이 수여된다.



<그림 2.1.3-1> 사회교육 프로그램에 대한 설문조사 결과

본 대학에서 개설한 사회교육 프로그램은 크게 지역민을 위한 교양강좌, 전문교육과정, 지역의 현안을 다루는 단기 사회교육 프로그램으로 구분된다. 1998학년도에 개설한 프로그램을 내용별로 분류한 <표 2.1.1-2>를 보면, 지역민들의 교양교육을 다룬 프로그램이 전체 프로그램의 약 41.7%, 전문강좌가 약 16.7%, 지역의 현안을 다룬 강좌가 약 41.7%를 차지하고 있다.

⑭ 지역주민 대학시설 이용실적

본 대학은 사회교육 프로그램의 하나로 주민들을 위해 대학시설을 개방하여 지역주민과 함께하는 대학을 만드는데 애써왔다. 대학시설 개방 내용은 [표 2.2-1]과 같다.

[표 2.2-1] 시설별 개방내용 (1998학년도)

연번	개방시설명	개방내용	사용단체	사용기간	인원	비고
1	멀티미디어실	수업 및 개방	밀양대학교 학생	1998학년도		
2	운동장	야구대회	교수야구회	3/22. 10-16시		
3	체육관	제4회 총동창회	밀양산업대총동창회밀양지부	4/11. 13시	200	
4	체육관	부활절 연합예배	밀양시교회연합회	4/12. 15-17시	85개교	
5	2101-2304 강의실	워드프로세서 필기검정시험	밀양시상공회의소	4/12. 7/5. 11/8		
6	체육관	부산배구연합회장배구대회연습	밀양시배구협회	4/20-5/8 토,일만		
7	2101-2104 강의실	부기검정시험	밀양시상공회의소	4/26. 7/19. 11/29	150-200명	
8	운동장	6·4 지방선거 합동연설회 개최	밀양시선거관리위원회	5/31		
9	2301, 3105 강의실	워드프로세서 실기검정시험	밀양시상공회의소	6/14. 6/21		
10	운동장	부산구덕축구대회	부산구덕축구조기회	7/19. 7/26 10-13시	30	
11	운동장	밀양관내 초등학교 축구대회	밀성초등학교	7/28. 15-18시		
12	도서관	지역주민에게 개방(자료열람 및 복사)	밀양대학교	98. 8/1-99. 2/27		
13	운동장 농구장	제4회 클럽대항 청소년 생활체육대회	밀양시 생활체육회	8/14. 9-17시		
14	체육관	제15회 묵향의 밤 행사	경남지구 대학서예단체연합회	8/19. 17-23시		

연번	개방시설명	개방내용	사용단체	사용기간	인원	비고
15	체육관	제37회 경남도민체육대회 출전연습	밀양시 배구협회	9/9-9/25(16일제외) 매주 수·금 19-22시		
16	멀티미디어실 Ⅰ·Ⅱ	워드프로세서 실기검정시험	밀양시상공회의소	10/11. 10/18		
17	운동장	야구대회	교수야구회	11/28. 10-16시		
18	운동장	제9회 협회장기종별축구대회개최	밀양시 축구협회	12/20. 10-14시		
19	체육관	졸업생 결혼식	전회장 : 김용삼	12/20 10-14시		

[표 2.2-2] 시설별 개방내용(1999학년도)

연번	개방시설명	개방내용	사용단체	사용기간	인원	비고
1	운동장	직원체육대회	밀양전화국	2/25. 13-17시		
2	//	야구친선경기	시그마	3/14. 9시-16	160	
3	//	조기축구모임	(주)화영	5/840. 7시-12시	40	
4	//	//	//	5/11. 18시-19시	40	
5	//	단합체육대회	밀양시족구연합회	6/6. 9시-17시	150	
6	//	//	부산축구협회	6/13. 9시-11시	100	
7	//	//	밀양시농협축구체육동우회	6/26. 15시-18시	50	
8	//	직원체육대회	삼랑진고등학교	7/10. 10시-13시	40	
9	//	축구대회 연습	밀성중	8/2-8/6. 15시-18시	70	
10	체육관,운동장	3on3 길거리농구대회	밀양시생활체육회	8/14. 9시-17시		

연번	개방시설명	개방내용	사용단체	사용기간	인원	비고
11	체육관		밀양교회연합회	8/22. 13시-18시		
12	//	학생웅변발표대회	한국웅변연합회	9/18. 10시-16시	300	
13	체육관,다목적실	사명당기념국제학술회의	사명당기념회	11/5. 9시-18시	500	
14	운동장	종별축구대회	밀양시축구협회	11/6-7. 9시-18시	100	
15	//	축구연습	밀성중	12/15. 14시-18시		

[표 2.2-3] 시설별 개방내용(2000학년도)

연번	개방시설명	개방내용	사용단체	사용기간	인원	비고
1	운동장	제1회 밀양시장축구대회연습	밀성중	1/6-8. 9시-18시		
2	//	축구경기	재약산축구회	1/30. 11시-18시	30	
3	//	//	밀양고등학교총동창회	2/4. 10시-16시		
4	//	//	밀양시축구협의회	3/12. 8시-19시		
5	2호관(9개실)	컴퓨터활용능력 필기시험	상공회의소	4/2. 8시-12시		
6	2호관(11개실) 별관2(7개실)	워드실시시험	//	4/16. 8시-12시		
7	운동장	정당연설회	한나라당	4/3. 14시-18시		
8	체육관	시합	밀양시태권도협회	4/9. 7시-17시		
9	운동장	축구대회	밀양문화재	4/29-30. 10시-18시		
10	체육관	배구대회	밀양시배구협회	5/20. 13시-18시		
11	운동장	축구연습	밀성중	5/20. 10시-13시		
12	멀티미디어실1.2	컴퓨터활용능력실기시험	상공회의소	5/28. 8시-13시		

연번	개방시설명	개방내용	사용단체	사용기간	인원	비고
13	//	실업계필기면제자 시험	//	6/3. 8시-13시		
14	//	워드실시시험	//	6/11. 8시-18시		
15	//	//	//	6/18. 8시-18시		
16	2호관(8개실)	컴퓨터활용능력 필기시험	//	6/25. 8시-13시		
17	운동장	축구연습	영남농업시험장	6/30. 18시-20시		
18	//	밀양리그축구대회 경기	밀양시축구협의회	7/2. 9시-18시		
19	2호관(15개실)	워드필기 시험	상공회의소	7/23. 8시-12시		
21	운동장	시장기 우수중 축구대회	밀성중	8/7-8/12. 9시-18시		
22	체육관	길거리 농구	밀양시생활체육협의회	8/18. 9시-17시		
23	운동장	축구대회	세종고 동기회	8/20. 9시-16시		
24	다목적실	분회장 회의	밀양시교원연합회	8/26. 10시-12시		
25	멀티 1.2	컴퓨터활용능력실기시험	상공회의소	9/3. 8시-18시		
26	2호관(5개실)	전자상거래,전산회계사필기	//	9/17.8시-13시		

㉮ 학교에서 지역행사 참석실적

[표 2.3-1] 행사 등 참여 실적(1998. 3. 1 - 2000. 9. 30)

연번	일 시	대회명 및 목적	장소	참석자	비고
1	1998. 3. 7	밀양시 주관 국토대청결운동	추화산(밀양 교통소재)	전직원	
2	1998. 4.18	밀양시축구협회장기쟁탈직장별축구대회	밀양공설운동장	본교체육동우회	
3	1998. 5. 9	경남지역대학간축구대회	창원대주관 한국기기계연구원 운동장	전직원	
4	1998. 6.13	밀양시 주관 국토대청결운동	추화산(밀양 교통소재)	전직원	
5	1998. 7. 4	밀양시 주관 국토대청결운동	추화산(밀양 교통소재)	전직원	
6	1998. 9.25	전국국립산업대학교직원테니스대회	서울산업대학교 테니스장	사무처장외 9	
7	1998. 9.26	밀양시배구협회주관추계친선배구대회	삼문동 공설운동장	체육동우회 회장외 12	
8	1998.11. 8	밀양시족구대회	체육공원	체육동우회 회장외 7	
9	1999. 5. 8	경남지역대학축구대회	인제대학교	체육동우회 원	
10	1999. 5.15	밀양시 족구대회	체육공원	체육동우회회장외 7	
11	1999. 6. 5	밀양시 주관 국토대청결운동	추화산(밀양 교통소재)	전직원	
12	1999.10.29 - 30	국립산업대학교직원체육대회	상주대학교	전직원	
13	2000. 4.15 - 16	밀양시축구협회장기쟁탈직장별축구대회	공설운동장	체육동우회	
14	2000. 2. 3	밀양시배드민턴협회장배대회	밀양중학교	배드민턴동우회	
15	2000. 5.13	경남지역대학축구대회	진주산업대학교	체육동우회	

[표 2.3-2] 사회봉사활동 실적

주 관	기 간	지 역	참가인원	활동내용
지도교수 양삼석 행정과 학생등	1998.3.26-1998.3.26	삼랼진읍 성가보육원	56	환경정화, 식수작업, 주방일, 목욕시키기 등
지도교수 양삼석 컴퓨터(야),생물공(야) 비직장인등	1998.4.8-1998.4.8	삼량진읍 성가보육원	53	환경정화, 식수작업, 주방일, 목욕시키기 등
지도교수 양삼석 축산과 야간 위탁생	1998.5.11-1998.5.11	밀양시 퇴로못	23	환경정화, 황소개구리 잡기등
지도교수 양삼석 정통(야),컴퓨터(야) 비직장인 등	1998.5.20-1998.5.20	삼량진읍 오순절평화의 마을	50	환경정리, 장애인돌보기, 풀베기 등
지도교수 양삼석 정통(야),컴퓨터(야) 직장인 등	1998.5.30-1998.5.30	삼량진읍 성가보육원	63	환경정화, 풀베기, 식수작업, 주방일, 목욕시키기 등
지도교수 양삼석 행정과 등	1998.6.23-1998.6.23	밀양시 밀양천 둔치	62	환경정화작업 등
지도교수 양삼석 환경과(야) 등	1998.10.20-1998.10.20	청도면 요고리·고법리	224	벼세욱기, 탈곡, 벼건조, 비닐하우스철거 및 재설치 등
지도교수 양삼석 환경과(야) 등	1998.10.28-1998.10.20	청도면 요고리·고법리	224	벼세욱기, 탈곡, 벼건조, 비닐하우스철거 및 재설치 등
지도교수 양삼석 의상학과 등	1998.11.4-1998.11.4	삼량진읍 오순절평화의 마을	71	무나르기, 고추다듬기 등
지도교수 양삼석 산경과 등	1998.11.11.1998.11.11	삼량진읍 성가보육원	63	환경정화, 식수작업 등
지도교수 양삼석 시품(야),회계(야),환경(야) 비직장인	1998.11.17-1998.11.17	삼량진읍 오순절 평화의 마을	33	배추묶기, 김장준비 등

주 관	기 간	봉사지역	참가 인원	활동내용
식물자원	2000.9.20	밀양시 초동면 검암리699	24	벼세우기
		창원시 대산면 가술리 주남 588	5	벼세우기
		밀양시 무안면 마홀리761	6	벼세우기
		밀양시 용평1동 588	5	벼세우기
동물자원	2000.9.19	밀양시 상남면 연금리	40	하우스철거
	2000.9.21	밀양시 상남면 기산리	25	벼세우기
원예	2000.9.19	밀양시 상남면 예림리 701	36	비닐하우스 복구
		밀양시 상남면 기산리 288	41	비닐하우스 복구
잠사곤충생물	2000.9.19	밀양시 단장면 국전리	11	벼세우기
		밀양시 삼랑진읍 임천	27	벼세우기
생물공	2000.9.20	밀양시 무안면 판곡리	32	비닐하우스 철거 및 보수
		밀양시 삼랑진읍 우곡 왕경지들	17	벼세우기
토목공	2000.9.19	밀양시 상남면 이연	10	벼세우기

주 관	기 간	봉사지역	참가 인원	활동내용
재료공	2000.9.19	밀양시 청도면 대곡동699	26	벼세우기
		밀양시 산외면 남기리	21	벼세우기, 비닐하우스 수리
기계공	2000.9.18	밀양시 단장면 법흥리	30	벼세우기
	2000.9.20	밀양시 상남면 대성동	26	비닐하우스 복구
	2000.9.21	밀양시 하남읍 양동리	28	벼세우기
의상디자인	2000.9.21	밀양시 삼랑진읍 칠성	14	벼세우기
행정	2000.9.29	밀양시 단장면 고례리 평리	57	대추나무세우기, 대추줍기
회계정보	2000.9.19	밀양시 삼랑진읍	27	벼세우기
	2000.9.20	밀양시 상남면 동촌	17	비닐하우스 복구
	2000.9.20	밀양시 부북면 감천	12	벼세우기

[표 2.3-3] 강의 기타

주 관	기 간	지 역	참가 인원	활동내용
밀양문화원	1998.8.29-1998.8.29	밀양시 여성회	80	주부대상 자녀교육 및 윤리교육
밀양문화원	1998.9.7-1998.9.7	밀양고	50	고교생 인성교육
밀양문화원	1998.9.8-1998.9.8	밀양여고	50	고교생 인성교육
밀양문화원	1998.9.9-1998.9.9	밀양여상고	50	고교생 인성교육
밀양문화원	1998.9.10-1998.9.10	밀성고	50	고교생 인성교육
밀양문화원	1998.9.11-1998.9.11	세종고	50	고교생 인성교육

[표 2.3-4] 자선봉사

기부대상기관	회수	금액	비 고
꽃동네	4회	20,000원	
오순절 평화의 마을	5회	30,000원	
들꽃마을	5회	30,000원	
성가보육원	5회	50,000원	
국제재활원	6회	40,000원	
대구환경운동연합	10회	50,000원	

가) 참여봉사

-봉사장소 : 제41회 밀양아랑제 행사장 본 무대 및 일원

-봉사일시 : 1998.5.2-5.4

-봉사내용

· 휘모리 : 가장행렬참석, 서막식, 폐막식 공연(25명)

· 소리사랑 : 초야제 공연(15명)

· 아랑 : 초야제 공연(13명)

· YOUTH-JC : 가장행렬 및 초야제행사 참여(39명)

· 해병전우회 : 가장행렬 및 교통질서요원 참여(15명)

· 적토마 : 가장행렬 및 초야제 행사 참여(8명)

· 흔적 : 가장행렬 및 초야제 행사 참여(15명)

· 방송국 : 가장행렬 및 초야제 행사 참여(8명)

· HAM : 아마츄어 무선연맹 밀양사무소 공개이동운영 참가(13명)

나) 학생지역행사 참여

[표 2.3.2-1] 학생지역행사 참여 현황

일시	봉사명	장소	참가동아리 및 단체명	참가 인원	봉사내용	비고
99.5.1-5.3	제42회 밀양 아랑제 참여 (문화행사 봉사)	밀양시 삼문동 체육공원 일원	휘모리	15	서막식 공연 및 행사 질서요원활동	
			소리사랑	12	서막식 식전공개행사 공연	
			YOUTH-JC	35	초야제 행사 **"아리랑의밤"** 보조요원	
			해병전우회	22	시내 요소 교통질서 요원 활동	
			SUN 정열	12	전야제 행사 치어팀 공연	
			HERO (댄싱동아리	15	전야제 행사 대신 공연	
			방송국	4	전야제 행사 아나운서 담당 진행	
99.9.29	노력봉사	밀양시 하남읍 남전리	환경공학과	20	벼 세우기	
99.9.29	노력봉사	밀양시 삼랑진읍 칠성리	재료공학과	60	벼 세우기	
99.9.29	노력봉사	경북 청도군.읍 부야리	재료공학과	16	벼 세우기	
99.9.29	노력봉사	밀양시 산외면 엄광리	재료공학과	18	벼 세우기	

일시	봉사명	장소	참가동아리 및 단체명	참가 인원	봉사내용	비고
99.9.30	노력봉사	창녕군 부곡면 수다리	기계공학과	50	벼 세우기	
99.9.30	노력봉사	밀양시 삼랑진읍 임천리	섬유공학과	22	벼 세우기	
99.9.30	노력봉사	밀양시 무안면 회봉리	농학과	46	벼 세우기	
99.9.30	노력봉사	밀양시 상남면 예림	잠사생물학과	46	수해복구	
99.9.30	노력봉사	밀양시 삼랑진읍 청학리 정재표	식품과학과	71	벼 세우기	
99.9.30	노력봉사	밀양시 삼랑진읍 청학리 정성배	식품과학과	71	벼 세우기	
99.9.30	노력봉사	밀양시 삼랑진읍 청학리 정성웅	식품과학과	71	벼 세우기	
99.9.30	노력봉사	밀양시 용활동 박장출	축산학과	54	비닐하우스 철재 세우기,벼 세우기	
99.9.30	노력봉사	밀양시 상동면 박유교	축산학과	46	벼 세우기	
99.10.1	노력봉사	밀양시 삼랑진읍 청학리	조경학과	33	벼 세우기	
99.10.1	노력봉사	밀양시 초동면 검암699	농학과	46	벼 세우기	
99.10.1	노력봉사	밀양시 상동면 고정	생물공학과	40	벼 세우기	
99.10.2	노력봉사	밀양시 하남읍 남전	행정학과	30	벼 세우기	
합 계				998		

⑥ 교육과정개편

본 대학의 교육목표를 실현할 수 있는 구체적인 실천방안은 교육과정이다. 따라서 교육과정은 교육목표를 실현하거나 도달할 수 있도록 적절하게 편성되고 효율적으로 운영되어야 하며, 학문의 새로운 성과와 시대적·사회적 변화에 적합하여야 한다.

본 대학은 산업대학의 특수성으로 인하여 새로운 시대가 요구하는 창의적인 인간을 양성하기 위하여 교육과정을 적기에 개편하여 운영을 하고 있으며, 2000년 10월에는 학생들이 각자 희망과 적성에 따라 충분히 고민한 후 전공을 선택할 수 있도록 하기 위하여 학과군별 모집에 따른 교육과정개편작업을 완료하였으며, 중복된 교과과정을 통폐합함으로서 강

의의 효율화를 기할 예정이다.

㉮ 교육과정의 현황

우리대학은 2000학년도를 기준으로 할 때 '98학년도 이전 입학자가 적용받는 구교육과정(필수, 선택)이 있으며, '99학번이후 입학자가 적용받는 신교육과정(영역별선택, 전공기초, 교양선택, 전공인정, 전공심화)이 있다. 적용학년으로 볼때에는 1·2학년은 신교육과정을 적용받으며 3·4학년은 구교육과정을 적용받고 있다.
또한 2001학년도 학과군별모집 및 급변하는 지식정보화사회가 요구하는 전문인을 양성하기 위하여 새로운 교육과정을 개편하여 2001학년도에 대비하고 있다.
우리대학의 교육과정현황을 정리하여 보면 <표 3.1.1-1>과 같다.
[표 3.1.1-1] 교육과정 현황(2000학년도 기준)

구분	교과구분		적용학년	비고
	교양	전공		
'98이전 입학자 교육과정	교양필수, 교양선택	전공필수, 전공선택	3·4학년 적용	구교육과정
'99이후 입학자 적용교육과정	영역별선택 전공기초 교양선택	전공인정 전공심화	1·2학년 적용	신교육과정

㉯ 교육과정 운영상의 문제점

급변하는 현대사회에서는 시대가 요구하는 인간을 양성하기 위해서 불가피하게 주기적으로 교육과정을 개편하여야 하며 교육과정의 운영측면에서는 경직되지 않고 융통성이 있어야 한다. 그러나 교육과정개편에 따른 역기능적인 측면을 고려하여 보면 잦은 교육과정의 개편에 따라 불가피하게 발생하는 학사행정의 혼란을 지적하지 아니할수 없다. 즉 폐지된 교과목의 대체지정에 따른 문제, 재학생 및 휴학생의 경과조치의 문제 및 교육과정이수 측면에서의 각종 졸업사정의 문제 등이 대두되며, 그로 인하여 학사행정은 무질서를 초래하고, 학생들은 무슨 교과를 이수를 하여야 할지 몰라 당황을 하며, 수강신청을 하였다 하더라도 다수의 학생들이 수강변경신청을 하며, 학사행정적으로 연쇄작용을 하여 행정력 낭비가 극심하며, 결국에는 졸업사정에서 문제가 발생하여 민원이 제기되기도 한다.
2001학년도에는 2000학년도 이전과는 달리 모집단위(주간)가 몇개 학과가 학과군으로 모집함에 따라 교육과정개편이 불가피한 실정이어서 2001학년도를 기준으로 하여 본 대학의

교육과정운영상 예측할 수 있는 문제점을 구체적으로 살펴보면, 본 대학의 교육과정수는 1학년 주간 교육과정, 1학년 야간 교육과정, 2·3학년 교육과정, 4학년교육과정 및 위탁교육과정 총5개의 교육과정이 있으며, 단일 교육과정마다 교육과정 이수측면에서 사정기준이 <표 3.1.2-1>과 같이 7개가 있으며, 교육과정의 숫자가 복수일수록 사정기준이 복잡하다. 그로 인하여 수강지도의 혼란, 대체과목의 급증 및 운영의 복잡, 졸업사정의 난이 등 교육과정운영을 행정적으로 운영할 수 없는 지경에 이를 소지가 발생할 수도 있다.

[표 3.1.2-1] 사정기준의 예

구분	각종사정	비고
단일교육과정적용시	· 재학생의 졸업사정기준 · 편입생의 졸업사정기준 · 전문대학학력인정기준 · 재입학자의 졸업사정기준 · 전문대학미졸업자편입시의 졸업사정기준 · 전과자의 졸업사정기준 · 전입학자의 졸업사정기준 **7개 사정기준**	
2개의 복수 교육과정 적용시	21개의 사정기준(단일 사정기준 × 3유형)	

㉰ 교육과정 개편방향

새로운 교육과정은 첫째는 2001학년도부터 학과군모집에 따른 교육과정 개편, 둘째는 새로운 교육목표 내지는 지식정보화사회가 요구하는 전문기술인을 양성할 수 있는 교육과정으로 개편, 셋째는 현장실무위주의 교육과정 개편, 넷째는 복수 교육과정 운영시 발생하는 학사행정적인 문제를 수용할 수 있는 교육과정으로 개편방향을 설정하였다.

㉱ 교육과정 개편절차

각 학부에서 추천한 교수1인을 본 대학 교육과정연구위원으로 위촉하여 교육과정연구위원회를 구성하였으며, 교육과정개편시 학부를 대표하는 위원들을 통하여 학생 및 학과교수들의 다양한 의견을 수렴하였으며, 교육과정연구위원회를 5개월 동안 공식회의 10회, 비공식회의 12회 총22회의 회의를 통하여 교육과정개편안을 완성하여 조교회의, 학과장회의, 간부회의 및 교무위원회회의 등을 통하여 의견수렴을 하여 최종적으로 2000년 10월 16일 개편안을 확정하였다.

주요 추진일정[표 3.1.4-1]

[표 3.1.4-1] 교육과정추진

일자	건명	대상(내용)	비고
2000.6.2	교육과정연구위원회 구성	위원장 : 교무처장 김용철 위원 농학부 : 최영환 이공학부 : 윤수종 인문사회과학부 : 최세현 교양과정부 : 신상근 간사 : 학수계장 구자수	
2000.6.9	교육과정연구위원회 1차 회의	- 개편사유 및 개편방향 설명 - 교육과정연구위원회개최 정례화 - 학부의견 수렴	
2000.6.13	교육과정연구위원회 2차 회의	- 각 위원 학과의견 수렴	
2000.6.19	교육과정연구위원회 3차 회의	- 학과군내 교육과정통일 - 향후 학과군모집에 따른 교육과정 반영	
2000.6.20	교육과정연구위원회 4차 회의	- 현장실습교과목 확대지정방안	
2000.7.10	교육과정연구위원회 5차 회의	- 공학인증평가내용이 반영된 교육과정 반영 검토 - 실습학기제 교육과정 개편시 반영 검토	
2000.7.19	교육과정연구위원회 6차 회의	- 기존 신교육과정의 기본틀을 유지 - 전공기초교과목 균등하게 편성	
2000.8.10	교육과정연구위원회 7차 회의	각 학과 개편교육과정안 검토	
2000.8.30	교육과정연구위원회 8차 회의	- 전공기초교과목 이수시기 조정 - 교양선택추천교과목 결정	
2000.9.7	교육과정연구위원회 9차 회의	- 전공기초교과목개설시기 조정 - 교양선택추천교과목 결정	
2000.10.6	교육과정연구위원회 10차 회의	- 개편교육과정안 확정 - 졸업사정기준 확정	
2000.10.9	간부회의	개편교육과정안 주요내용 설명 및 의견 수렴	
2000.10.10	교무위원회 개최	개편교육과정안 심의 확정	
2000.10.16	개편교육과정안 확정	총장 확정	

㉮ 주요 내용

새로운 교육과정의 주요내용으로는 첫째, 학과군내 공통교과목을 1학년 때 개설하여 전공을 선택하는데 탐색할 수 있도록 교육과정을 개편하였으며, 학생들의 현장적응력을 향상하기 위하여 현장실습위주의 교육과정을 반영하였으며, 새로운 교육환경의 변화에 따른 교육과정을 반영하였다.
또한 사정기준측면에서는 복수교육과정운영에 따른 학생들의 피해를 최소화하기 위하여 대체지정제도의 축소, 타 학과 교과목 수강신청제한제도의 폐지, 교과구분별 사정기준의 완화 등을 통하여 궁극적으로는 학생들의 교과목이수를 용이하도록 하는데 주안점을 두었다.

㉯ 성과

대학은 항상 교육과정의 개선과 발전을 위한 노력을 지속적으로 기울여 교육의 질을 향상시킬 책임을 가지고 있다. 따라서 본 대학은 앞에서도 설명한 바와 학과군별모집에 따른 학생들의 전공선택권 보호 및 지식정보화사회가 요구하는 실무능력과 인간성을 갖춘 전문기술인을 양성할 수 있는 교육과정개편에 주안점을 두었다.
또한 교육과정개편으로 인하여 불가피하게 복수교육과정을 이수하여야 하는 학생들을 위하여 타학과 교과목의 이수제한 폐지, 대체지정제도의 축소운영 및 졸업사정기준의 완화 등으로 학생들의 교과목이수를 용이하게 하여 학생들의 학습선택권보호 및 학사행정력의 낭비를 방지할 수 있다.

⑦ 외국인 학생 유치

외국인 또는 외국국적 재외동포로서 국내의 대학에서 수학 또는 연구를 하고자 하는 학생을 유치하여 이들에게 수학의 기회를 제공하고, 국제화 개방화 시대를 맞아 외국과의 학문적 교류를 위하여 외국인 학생을 2000학년도부터 모집하고 있다.
제1학기에는 외국인 학생 장학금을 지급하여 등록금 전액을 면제해 주고 있다. 제2학기부터는 학생의 성적에 의하여 장학금을 지급하고 있다.

[표 4-1] 모집 현황

학년도	모집인원	지원자수	합격자수
2000학년도	24	22	4
2001학년도	16	-	-

<유치 활동>
-제출 서류 등 지원에 필요한 주요사항 서신으로 외국 현지 학교에 통보
-지원 희망자 수요조사
-입시요강, 제출서류 서식, 입학지원서 등 인터넷 홈페이지 탑재
-입시요강, 제출서류 서식, 입학지원서 외국 현지 송부
-외국 현지를 방문하여 입시에 관한 사항 설명, 대학 홍보, 입학지원서 취합
-교무처장이 직접 중국 현지를 방문하여 서류 작성 및 전형 방법 등에 관하여 설명하고 중국 현지 학생들의 입학지원서를 취합하여 국내에 돌아옴.

⑧ 재학생의 진로지도를 위한 대학의 지원

-주요내용 및 성과: 취업전산망 구축
교내 LAN망에 취업정보 System용 Web-Server를 구축하여 국내 최대 규 모인 리크루트 사의 인터넷 취업정보 DB System인 Recruit-Net의 Main- DB와 실시간 연동되어 학생들에게 취업정보 맞 기업정보 등을 제공
-주요내용 및 성과: 취업정보 자료실 설치
산학협력처 내에 취업정보자료실을 설치하고 취업정보지(월간 리크루트, 월간 인턴, 월간 시사정보, 주간 매경 이코노미 등)를 비치하여 학생들의 취 업지도에 도움을 주고 있다
-주요내용 및 성과: 취업정보 시설·설비의 확충
제3멀티미디어실(컴퓨터 41대)을 주야로 개방하여 학생들이 필요로 하는 취업관련 정보를 손쉽게 얻을 수 있도록 하고 있다.

-주요내용 및 성과
·취업특강 실시

[표 5-1] 취업특강 실시 현황

일 시	특강내용	강 사	비고
1998.5.20	취업 특강	매경취업뉴스 국장 장재성	
1998.9.28	면접 특강	매경취업뉴스 국장 장재성	
1999.9.6	취업 및 면접 특강	엘리트뱅크 전무이사	
1999.10.20	중소기업 동향과 지원시책	경남지방중소기업청장 차판암	
1999.11.9	근대 산업인이 되는 길	(주)한국화이바 회장 조용준	
2000.3.30	인터넷마케팅분야 창업	경남소상공인지원센타장	
2000.7.11	지적재산권	특허청 심사4국 김재문	
2000.10.18	하반기 취업동향	KBS라디오 취업코너 진행자 이종구	

· 취업정보 및 지도 관련 책자 발간 배부

-'98진로백과(신입생) 2000부 제작 - 1998. 2.

-취업정보자료집 (졸업예정자)720부 제작- 1999.6.11

-2000저학년진로가이드(신입생) 2000부 제작 - 2000.2.2

-취업핸드북(졸업예정자) 1000부 제작 - 2000. 10.

⑨ 무료전세버스 운행

㉮ 목적

본교 재학생 대부분이 타 지역에서 통근하는바, 교통편의를 제공함으로써 학생서비스를 향상하고 면학분위기를 조성코자함

㉯ 기본방침

학생에게 무료 전세버스를 운행

㉰ 기대효과

· 스쿨버스 이용에 따른 자가용 주차난 해소 및 교내 교통사고 위험 경감

· IMF 이후 경제난에 따른 학부모 가계부담 경감

㉮ 통학실태(거주지별 시간대별 밀양역 도착인원 현황)

[표 6.1.4-1] 주간

거주지별	구 분	통학예상인원	수업시간대별 밀양역도착예상인원						비고
			08:07	09:27	10:12	16:34	17:44	18:24	
부산	등교	854	137	444	273				
	하교	854				100	450	304	
대구	등교	87	14	45	28				
	하교	87				15	45	27	
소 계		1,882	151	499	301	115	495	331	

[표 6.1.4-2] 야간

거주지별	구 분	통학예상인원	수업시간대별 밀양역도착예상인원						비고
			17:53	19:07	22:01	22:16	22:58	23:21	
부산	등교	330	300	30					
	하교	330			30	100	150	50	
대구	등교	37	33	4					
	하교				5	10	10	12	
소 계		734	333	34	35	110	160	62	

㉮ 예산 분석(년간)

ⓐ 관용차량

◆인건비 : 28,000,000원
◆ 유류비 : 2,500,000원
◆ 유지비 : 5,000,000원
◆ 보험료외 : 1,000,000원
계 : 36,000,000원

ⓑ 전세임대버스 : 26,000,000원

㉯ 관용차량과 임대버스간의 비용격차

관용차량과 임대버스를 비교 분석한 결과 관용차량보다 전세임대버스가 년간 1,000만원의 비용이 절약되는 효과가 있음

⑩ 비상열쇠관리 데이터 베이스화

대학규모가 커짐에 따라 비상대비열쇠의 량이 대량화함으로써 효율적인 열쇠관리를 위하여 과학적인 데이터베이스화를 추구하고 각실 운용책임자를 지정, 분임 책임자 중심의 관리체제로 개편하는 등 총체적 관리체계 확립방침

◆비상열쇠의 관리를 데이터 베이스화 한다.
◆ 각 출입문의 열쇠마다 고유번호를 부여한다.

-세부추진계획

건물별 층별, 호실별 열쇠관리에 편리한 도면 작성 → 출입문별 열쇠번호 부여(DB화) → 비상열쇠함 도안, 특수 제작(고리 : 1,800개) → 서무계에서 총괄관리

◆ 실행 PC : 자료관리, 파워포인터
◆ 열쇠관리책임자 지정
· 행정각과(실) : 주무계장
· 부속기관 : 부속기관장 또는 선임 사무직원
· 학부 : 학부직원 중

⑪ 자가용승용차부제운행

본교는 차량 10부제를 운영하여 왔으나 99.8.25부터는 주간은 5부제 야간은 10부제로 개선 운영하고 있으며 주간5부제는 희망운휴제(월~금요일중 희망하는 특정 요일 선택, 스티카를 제작하여 차량 조수석 앞유리에 부착 운휴) 야간에는 원거리 직장인의 학업편의를 위해 10부제를 계속 유지하고 있다.

⑫ 산업체 겸임교수 활용

본교는 전임교원의 확보뿐만 아니라 산업체와의 협동강화와 산업대학의 역할과 기능을 강화하고 산업대학 특성을 살리기 위하여 산업현장의 유능하고 현장 경험이 풍부한 전문가를 산업체 겸임교수로 임용 적극 활용하고 있으며, 그 결과 현재 부족한 교원의 인적자원을 보충하는 효과와 학생들에게 산업현장 기술 전수 기회를 제공, 시간강사가 아닌 겸임교원으로 임용하여 소속감을 부여함은 학생들에게 더욱 성실히 교수할 수 있는 환경을 조성하고 있다.

제3장 최태길 총장 재임기: 새 역사를 열어 가는 재도약의 시기 (2001~현재)

(1) 개관

2004년 개교 80주년을 맞는 우리 대학은 그동안 온갖 역경에도 불구하고 수준 높은 연구와 양질의 교육을 수행하였고 인적 자원과 시설 등의 물적인 측면에서도 꾸준한 성장을 거듭하였다. 그러나 개교 80주년은 80년의 성과를 자부심으로 되돌아보면서도 이를 반성하고 발전적으로 승화시켜 미래의 초석으로 삼아야 하는 다짐의 시간이기도 하다. 여기서 대학은 교육의 백년대계는 물론 미래의 국가와 지역사회를 위해 새로운 발전의 계기를 약속 받을 수 있을 것이다. 또한 우리 대학은 개교 80주년을 앞두고 세계화와 무한경쟁의 험난한 외부적 환경을 최대의 기회로 삼아 적자생존은 물론 대학의 본질과 시대적 역할을 극대화해야 한다는 각오를 새롭게 다지게 되었다.

1997년 3월 31자로 직선으로 선출·임명된 제2대 李成煥 총장이 취임하였고, 1999년 3월 1일자로 국립학교설치령(대통령령 제16093호, 1998. 12. 31)이 개정되어 학교명칭이 밀양대학교로 변경됨에 따라 대학발전의 새로운 계기를 맞이하고 있다.

1993년 6월에는 학생생활연구소, 산업과학기술연구소, 동년 7월에는 전자계산소와 학보사를 각각 설치하였고, 1994년 5월에는 교양과정부를, 1995년 4월에는 기획실을, 동년 11월에는 출판부를 설치하였고, 1996년 6월에는 박물관과 방송국을 설치하고, 동년 10월에는 농업기술개발연구소를 설치하여 중소기업에 대한 기술을 지원하고 공동 연구업무를 수행하는 등 중소기업에 대한 지원활동을 시작하게 되었고, 1998년 1월에 사회교육원을 설치하여 평생교육 실현을 위한 사회적 역할을 담당하게 되었다.

교내 연구활동의 활성화와 대외 연구활동을 권장하고 지원하기 위하여 부설연구소를 설치하였는데, 1998년 3월에는 건설기술연구소, 건축과학기술연구소, 환경연구소, 지역개발연구소를 설치하였고, 동년 4월에는 정보통신신기술연구소를 설치하여 대학 본연의 임무인 연구업무를 본격적으로 수행하게 되었다.

21세기 부산, 대구, 마산, 창원 권역의 고등교육을 주도하고 지방문화 창달을 위해서는 무엇보다도 대학 부지를 이전하여 교세를 확장하고 새로운 발전의 기틀을 마련해야 한다는 취지 아래 부지이전 사업을 승인 받아 1996년 7월 4일에 이전 부지를 경남 밀양시 삼랑진읍 청학리 산3-1번지 일대(335,000㎡)로 확정하고, 동년 12월 16일부터 이전부지 토지매입을 시작하였다. 1997년 11월에 부지이전 사업 종합기본계획 용역을 완료하고 1999년 3월에 1차 사업인 자연과학관신축 및 토목공사 실시

설계를 착수하게 되었다.

교육개방화 및 국제화 추세에 부응하고 국제교류를 통하여 학문의 발전과 교육발전에 기여하고자 국제학술교류협력사업을 추진하여 1996년 10월 22일에는 필리핀 돈세브리노 농업대학과, 1998년 11월 10일에는 중국 길림농업대학과, 1999년 5월 4일에는 호주 Curtin University와 각각 자매결연을 체결하고 2000년 6월 22일에는 일본 오이타 대학과 자매결연 협정을 체결하여 국제교류를 시작하였다.

1999년 6월 10일 1999년 교육부 우수산업대학재정지원사업에서 우수산업대학으로 선정되었으며, 2000년 2월 2일 대학종합 평가 시설·설비 분야 우수대학으로 선정되었고, 2000년 9월 7일 2000년 교육부 우수산업대학재정지원사업에서 우수산업대학으로 선정되어 2년 연속 우수산업대학으로 선정되었다.

2000년 3월 1일 학생모집 정원조정(밀양대학교 규정 제191호, 1999.11.15)으로 신입생 주간 760명에서 820명으로, 신입생 야간은 410명에서 380명으로, 편입생 야간은 190명에서 160명으로 되고, 학과 명칭 변경(밀양대학교규정 제191호.1999.11.15)으로 농학과가 식물자원학과로, 축산학과가 동물자원학과로 변경되고, 잠사생물학과가 잠사곤충생물학과로 학과명칭이 변경되었다. 또한 산업대학원의 학생 모집 정원 조정으로 53명에서 73명으로 20명이 증원되어 조정되었다.

2001년 3월 1일 산업대학원에 재료공학과, 섬유공학과, 식품과학과, 행정학과, 통상경제학과, 회계정보학과, 의상디자인학과가 신설되었다.

2001년 3월 31자로 제3대 崔泰吉 총장이 취임하여 부산·경남·대구지역 대학교와 교류협력 및 자매결연협정을 맺는 등 넓은 미래의 대학으로 키우기 위해 열심히 노력하고 있다.

또한, 2001년 9월 1일자 대학본부 직제 개편으로 4개과 1센터로 통합하여 효율적인 행정운영을 기하며 대학의 선진화로 발돋움하고 있다.

① 밀양대학교의 위상과 교육목표

○ 지리적 위치

▪ 중·동부 경남의 농촌 중심지(인구 13만명)

▪ 부산·울산·마산·창원·김해 등 인구 800만 명이 정주하고 있는 경남 동남부 공업지역의 배후도시(대도시와 1시간 거리)

○ 대학의 발전역사

▪ 1924년 5월 개교하여, 80년의 역사 속에서 5차례의 학제 변동으로 1993년 산

업대학으로 개편하여 지역 중견 산업인력 양성

▪ 산업대학으로 개편이후 농업계 대학에서 이공계 중심 대학으로 전환

○ 교육목표

▪ 국립대학 발전계획 추진 과정에서 대학의 정체성과 발전방향 재확인

▪ 교육의 목표 정립

✓ 교육중심대학
- 중·동부 경남 및 부산권의 교육중심대학으로서 국가 인력양성 정책에 서 요구하는 양질의 산업인력 양성 및 기술개발
- 소외된 농촌주민 및 저소득층 자녀에게 저렴하고 질 높은 고등교육 기회 제공
- 야간 및 위탁교육 확대를 통한 계속교육 및 평생교육 기회부여

✓ 현장 밀착형 교육/연구대학
- 지역산업 진흥 및 육성에 기여하는 산학협력 교육·연구 중심대학
- 산·학·연·관과의 긴밀한 연대를 통한 교육·연구중심 대학 구현

② 대학 발전 전략과 주요 실적

○ 중점육성분야를 중심으로 경쟁력 확보

▪ 지역의 산업특성과 여건을 고려하여 환경생태보전형 산업기술 실용화 분야 전문인력 중점양성

▪ 정보화 시대에 부응하고 국가적으로 인재 부족이 심각한 IT분야 전문인력 육성

▪ 디지털 디자인, 전자상거래 등 IT 기반의 산업분야와 동반발전

▪ 컴퓨터 지원 교육환경(CAEE) 구축으로 전 분야의 정보화 마인드 확산

○ 국제화 시대에 부응하여 국내외 대학과의 실질적인 교류 확대

○ 전자결재시스템의 운영으로 신속한 행정지원 시스템 구축

▪ 대학 규모를 감안, 본부 행정조직을 통합하여 신속한 의사결정과 서비스 제공

▪ 대학운영주체의 투명성과 전문성을 확보하기 위한 수단 강구

▪ 산학협력과 연구에 관련된 부속기관 운영의 자율성 부여와 최소한의 관리

○ 학사조직 및 교육과정의 개선

▪ 학생들의 전공 선택권을 보장하기 위한 학부제 도입 및 자유전공제도 시행

▪ 산업체, 졸업 및 취업을 연계한 통합적인 교육 시스템(HITs : Holistic Intensive Teaching System) 도입 추진

▪ 전공 영역을 직업별 트랙으로 구성하고, 각 트랙별로 하위 모듈을 구성하여 현장 밀착도 향상

▪ CAEE(Computer Assisted Education Environment) 구축을 통한 교육환경 개선

▪ 학생들의 취업과 자격증 취득을 지원하기 위해 Plus α Program을 교육과정에 편성 운영

▪ 수요자와 현장 중심의 교육을 구현하기 위한 교육과정 대폭 개편

○ 교육 및 연구의 질 관리를 위한 개선

▪ 교수임용의 공정성과 객관성을 높이기 위한 제도 개선

▪ 교수업적평가제 도입과 인센티브 확대

▪ 연구비 중앙관리로 연구비 집행의 투명성 제고 및 연구 장려

③ 영역별 핵심 추진실적

영역	핵심 추진실적
I-1 중점육성분야 지원 및 특성화 추진	- 지역의 산업특성과 여건을 고려하여 환경생태보전형 산업기술 실용화 분야 전문인력 양성 - IT 인력양성부문을 중점육성분야로 지정하고 집중 지원 - Plus α program으로 교육 특성화 - CAEE 구축을 위한 투자확대
I-2 대학간 교류협력 및 연계체제 구축	- 학생들의 실질적 교류협력을 위한 경비 지원 확대 - 전문대학과의 2+2 협력 강화 - 인근 대학을 위탁교육생 교육시설로 공동 활용
II-1 대학운영시스템 개선	- 행정의 효율화와 서비스 극대화를 위한 TFT제도 운영 - KMS(지식관리 시스템) 확대실시 및 전자도서관 운영 - 보직평가제를 통한 대학경영의 전문성, 효율성 제고
II-2 조직관리제도 개선	- 다면평가 실시 및 평가 결과에 따른 인센티브 지급 - 자매구매 시스템의 정보화 - BPR(업무프로세스) 연구와 시행을 통한 효율성 제고 - 인터넷을 통한 행정정보 사전 공시제도 시행
II-3 학사조직 및 교육과정 개선	- 현장밀착형 특성화 교육 및 교육과정 개편 - 산업체와 연계한 통합적인 교육시스템(HITs) 도입 - 취업률 향상을 위한 Plus α program 운영
III-1 교수부문 제도개선	- 교수임용제도의 객관성 및 다층심사제 도입 - 교수업적 평가의 활용 강화 - 우수 연구자에 대한 인센티브 강화를 통한 연구활성화 - 우수 연구인력 확보
III-2 연구부문 제도개선	- 연구비 중앙관리 확대 - 교내연구비 공모제 실시 - 국내외 학술회의 참가 경비 지원 - 연구소 평가 방안 연구 - 창업보육센터 활성화를 통한 산·학·연 협동프로그램 강화

(2) 최태길 총장의 취임

① 최태길 총장의 취임

우리대학교 제2대 李成煥 총장의 뒤를 이어 제3대 총장으로 우리대학교 산업경제학과 교수인 최태길 박사가 2001년 3월 31일에 취임하였다. 崔泰吉 박사는 교수들에

의한 직선으로 선출된 두 번째 총장이다.

2000년 12월 28일 밀양대학교 교수회에서 회의를 통해 총장 임용추천위원회(위원장 김선구 교수)를 구성하여 본격적인 총장 선거일정에 들어갔다. 다음날인 29일 총장 임용 후보자 선거업무 추진 세부일정과 총장 후보자 선정 및 추천 규정 시행 세칙을 제정하였다.

3대 총장 후보자로는 기호 1번에 최태길 교수(산업경제학과), 기호 2번에 김관진 교수(토목공학과), 기호 3번에 이길왕 교수(동물자원학과)가 출마하여 선거일이었던 지난 1월 18일 본교 다목적실에서 110명의 교수 중 해외연수 중인 5명의 교수를 제외한 105명의 교수가 투표에 참여하였다. 투표는 1차, 2차로 진행되었는데 투표인원 105명 중 2명이 기권을 한 1차 투표 결과는 최태길 후보 33표, 김관진 후보 28표, 이길왕 후보 39표, 무효표 3표가 나왔다.

이어 2차 결선투표가 진행되었는데 그 결과는 기권 1표 무효표 5표가 나왔으며 유효표 99표 중 최태길 후보가 58표를 얻어 41표를 얻은 이길왕 후보를 제치고 제3대 밀양대학교 총장에 당선되었다. 한편 2001년 1월 15일에는 다목적실에서 총장입후보자 소견발표회를 통해 본교 학생 및 교직원과 기타 외부 참관인이 함께 후보자들의 소견을 들을 수 있는 기회가 제공되기도 했다.

2001년 3월 28일 2대 이성환 총장 퇴임식에 이어 4월 3일 11시 본교 체육관에서 최태길 교수의 총장 취임식이 있었다. 이 날 본교 교직원, 학생 및 많은 내빈이 참석한 가운데 진행된 취임식은 최태길 교수의 약력소개를 시작으로 교수협의회, 학생대표의 꽃다발 증정식도 가졌다.

내빈 축사에서 박태암 총동창회장은 '새로운 역사의 장을 새 총장과 만들길 바란다'고 전했고, 박재균 기성회장은 '5000 학부모의 한 사람으로써 새 총장이 대학 발전에 전력을 다 하도록 힘껏 도와드리겠다'며 축사에 가늠했다. 그밖에 이상조 밀양시장, 동양대학교 총장 등이 축하 메시지를 전했고, 취임식에 참석하지 못한 김용갑 국회의원이 축전을 보내왔다. 최태길교수는 총장 취임사에서 '첫째 쾌적한 교육환경 조성, 둘째 투명한 조직 구성, 셋째 경쟁력 있는 대학 건설을 위해 노력할 것이며, 학생들을 무시한 교육은 있을 수 없으며 또한 제도적 변화도 적극 검토하겠다'고 밝혔다.

② 쾌적한 교육환경, 투명한 조직운영, 경쟁력 있는 대학 제시

최태길 교수는 취임 후 우리대학의 발전을 위한 여러 가지 비전을 제시하였다. 그 중에서 교수회 의결 기구화로 학내 의사결정 과정의 투명성을 확보하겠다고 밝혔다.

다음은 최태길 총장이 취임 직후 우리대학 학보사와의 인터뷰 내용을 요약한 것으로 그의 대학 운영방침을 잘 나타내고 있다.

○ 3대 총장으로 당선된 소감?

대학 사회도 무한경쟁시대를 맞게 되었다. 우리 대학이 처한 어려운 교육환경 속에서 돌파구를 찾아보겠다고 나름대로 뜻을 가지고 총장 후보 경선에 임했으나, 선출되고 나니 개인적인 명예보다 막중한 책임감이 앞선다. 아직 정부의 임명절차가 남아 있다 하지만 취임하게 되면 쾌적한 교육환경과 투명한 조직운영, 경쟁력 있는 대학으로 거듭나기 위하여 나의 모든 정열을 다하겠다. 지식정보화 사회에서 요구하는 교육이 펼쳐질 수 있도록 교직원, 학생들의 의견을 모아 실천에 옮겨 나가겠다. 지역사회와 동창, 학부모님들의 요구도 대학 행정에 반영될 수 있도록 노력하겠으며 더불어 우리 대학 발전을 위한 협조와 지원을 부탁한다.

○ 이번 공개 질의 때, 교수회의 의결기구화를 가장 중요한 공약사항으로 내세우셨는데 그 이유는 무엇인가? 그리고 이와 더불어 총학생회와 교직원도 함께 할 의향이 있는가?

교수회의 의결기구화는 우리나라 거의 모든 대학에서 추진하고 있는 과제이다. 이미 경북대학교, 진주산업대학교 등 크고 작은 대학에서 운영하고 있으며 문제점보다는 장점이 많은 것으로 나타나고 있다. 교수회의 의결 기구화의 최대 장점은 대학의 의사결정과정을 투명하게 공개적으로 할 수 있는 것이다.

대학의 의사결정의 모든 과정에 총학생회와 교직원을 참여하도록 하는 것은 어려움이 있다. 원론적으로 말하자면 학생은 피교육자이며, 교직원은 교육지원이 본연의 임무이기 때문이다.

그러나, 지금도 사안에 따라 학생대표와 교직원이 대학 의사결정에 실질적으로 참여하고 있다. 예를 들면 교육과정 개편에 학생들의 의견이 반영되고 있으며 교무위원회에는 사무처장이 참여하고 있는 것 등이다. 학생들과 교직원의 건의사항은 언제든지 긍정적으로 검토하겠으며 그 결과도 명확하게 알려주겠다.

○ 총학생회서 내세우는 학칙개정에 대해 어떻게 생각하는가?

학생의 과외활동은 정규교육 못지 않게 중요하다. 나는 우리 대학의 학생활동이 전반적으로 부족하다고 평소에 생각해왔다. 현재 우리 대학의 학생회 집행부가 아직 구성되지 못하고 있는 점을 안타깝게 생각한다. 그 원인은 학칙이나 학생회칙의 문제도 있겠지만 다른 요인도 있는 것으로 알고 있다. 대학 당국의 협조해야 할 부분은 긍정적으로 검토하겠다.

○ 이번에 등록금이 5% 인상되었다. 3대 총장은 내년에 등록금 문제를 어떻게 할 것이며 학생 복지를 위해 어떻게 사용하겠는가?

등록금 인상은 학부모님들의 부담을 고려하여 정부에서 제시하는 가이드라인을

넘지 않는 수준에서 결정한 것으로 알고 있다. 요즘은 등록금의 인상폭과 관련하여 교육원가를 계산하는 등 E양한 논의가 이뤄지고 있으나 아직 사회적 합의가 이뤄지지 않은 것 같다. 학생들의 건전한 활동과 복지 향상을 위하여 최대한 지원하도록 노력하겠다.

○ 올해부터 시행되는 학과군별제를 어떻게 운영할 계획인가?

우리 대학에서도 금년에 학과군제를 도입하였으나 전면적으로 시행하지는 않고 있다. 학과군제의 장점을 살릴 수 있는 학과에 대하여 점진적으로 추진할 계획이다.

○ 타 대학의 경우 한 달에 한번씩 총장과의 면담을 가지는 시간이 있다. 학생과 함께 한다는 취지에서 좋은 방법인 것 같은데 받아들일 의향이 있는가?

민주사회의 기초가 대화이다. 대화는 공동목표의 달성을 위해 머리를 맞대어 답을 찾아내는 과정이다. 마다할 이유가 없다. 좋은 의견들이 많이 제시될 수 있도록 여러분들도 노력해주길 바란다.

○ 앞으로 학교 운영을 어떻게 할 계획인가? 그리고 학생들에게 당부하고 싶은 말은?

우리 대학의 최우선 과제는 경쟁력을 갖추는 것이라고 생각한다. 경쟁력은 대학이 사회에서 요구하는 제대로 된 교육을 제공하고, 우리 대학을 졸업한 학생들이 사회 각 분야에서 능력 있고 훌륭한 인성을 갖춘 인재로 인정을 받는 것이다. 이러한 경쟁력을 갖는 것은 하루에 이뤄지는 것이 아니다. 우리 대학의 교직원 모든 분들이 각자의 소임을 다하여 노력을 기울여야 하겠지만 학생들의 노력이 더욱 중요하다. 공부하는 대학생, 활력 있는 대학생, 도전하는 대학생이 되어주길 당부 드린다.

최태길 총장의 취임사

덕과 재가 부족하고 경험도 일천한 제가 밀양대학교의 총장으로 취임함에 있어, 개인적 기쁨보다는 영광에 앞서 무거운 책임감을 느낍니다.

주지하는 바와 같이 우리는 개방화와 국제화의 물결 속에서 변화와 개혁을 요구받고 있습니다. 변화와 개혁을 거부한다면 성장과 진보는 물론, 생존자체까지도 위태롭게 된다는 것은 역사의 교훈입니다. 대학도 예외 없이 변화와 개혁을 당면 과제로 맞고 있습니다.

제가 밀양대학교의 총장으로서 맡은 가장 큰 책무는 이 같은 교육의 사명과 본질에 충실하면서, 변화에서 뒤지지 않는 성공할 수 있는 대학을 만

드는 것이라고 생각합니다.

이러한 점에서 저는 대학운영의 원칙을 첫째, 쾌적한 교육환경 조성 둘째, 투명한 조직운영 셋째로 경쟁력 있는 대학을 만들어 가게t다고 여러분께 이미 약속한 바 있습니다. 그 구체적인 방안으로 첫째, 쾌적한 교육환경을 만들기 위하여 우선 우리대학 초대 정도섭 총장님을 비롯하여 2대 이성환 총장님께서 이루어 놓으신 대학이전사업의 기틀을 발전시켜 예정대로 2005년에는 완성될 수 있도록 저의 모든 노력을 다 바치겠습니다. 단순한 외형적인 완성에 그치지 않고 내실과 발전성을 갖추어, 후세대에 자랑스럽게 물려줄 수 있는 훌륭한 캠퍼스가 될 수 있도록 보완해 나가겠습니다.

둘째, 투명한 조직운영은 학내 구성원과 외부의 협조를 얻고 조직의 효율성을 극대화시켜 나가는데 필요한 기본 요건입니다.

대학의 주요 의사결정에 대하여 과정을 공개하고 참여의 폭을 확대해 나갈 것입니다. 대학이 많은 사명과 목표를 원활히 달성하기 위해서는 행정과 서비스 기능이 높은 효율성을 유지하여야 하며, 예측 기획능력과 더불어 유연성이 있어야만 급격한 변화에 대처할 수 있을 것입니다.

이를 위하여 직책에 따른 전문화를 추구하고 업무개선을 위한 끊임없는 노력, 체계적이고 현실적인 재교육을 강화하겠습니다.

셋째, 경쟁력 있는 대학을 만들기 위하여 우선 교육을 내실화 해야겠습니다. 지식기반 사회에서는 창의성을 갖추지 않은 모방만으로는 더 이상 살아갈 수 없습니다. 우리 대학의 교훈에도 명시된 바와 같이 창의성을 개발하는 교육이 되도록 노력해야겠습니다. 또한 현재 진행되고 있는 정보통신 기술의 급속한 발전은 교육에도 지대한 영향을 미치고 있습니다. 따라서 멀티미디어를 이용한 개혁적이고 참신한 교과과정 개발 노력이 필요하며, 학생들이 인터넷을 통해 필요한 정보를 쉽게 얻을 수 있도록 시설을 확충하고 능력을 개발하는 것이 절실히 요구됩니다.

교육의 내실화를 기하고 변화하는 사회에 유연하게 적응하기 위하여 학부제의 도입 등 제도적인 변화를 적극 검토하겠습니다. 교육과 연구, 산업현장은 이제 나누어 접근할 수 없는 단계에 이르렀습니다. 학생들의 진로를 무시한 교육은 더 이상 설자리가 없습니다. 이러한 변화를 교육현장에서 구현할 수 있도록 하겠습니다.

우리에게 주어진 이런 막중한 업무를 성공적으로 수행하기 위해서는 무엇보다도 미래에 대한 비전의 공유가 필요합니다. 대학 사회의 다양한 목소리가 분열과 불신으로 연결되어서는 안되며, 이성과 논리에 의하여 순화되고 수렴되어야 할 것입니다.

올바른 과정을 통해 비전이 공유될 때에만 우리 대학은 목표를 향한 역동성을 갖게 될 것이며, 참된 성공으로의 도약이 가능할 것입니다. 이러한 위대한 꿈을 여러분 전체의 꿈으로 받아들여 주시기 바랍니다. 이 꿈의 성취를 위한 동반자가 되어 주십시오.

이제 마지막으로 밀양대학교 가족 여러분께 간곡히 부탁드리고 싶습니다. 제가 이 자리에서 짊어진 짐은 분명히 저 혼자 힘만으로 감당하기 어렵습니다. 여러분의 따뜻한 성원과 지지는 바로 여러분이 저와 함께 짐지기를 약속하신 것입니다.

그런 여러분이 저와 함께 하는 한 저는 여러분의 기대에 어긋나지 않는 총장이 될 것입니다. 여러분에게 무책임하게 짐을 나누어 질 것만을 요구하지는 않겠습니다. 여러분이 짐을 감당할 수 있는 힘을 기르는데 필요한 모든 일을 다하겠습니다.

존경하는 내외 귀빈, 그리고 밀양대학교 교수, 직원, 학생 여러분! 저는 지금 이 자리에서 대한민국 법률과 밀양대학교 총장의 직책을 열과 성을 다하여 수행할 것을 엄숙히 서약합니다. 이 자리가 우리 대학의 미래를 향한 도약을 다짐하는 모두의 한마당이 되기를 간절히 바라며 취임사에 가늠합니다. 감사합니다.

이성환 총장의 퇴임사

저는 퇴임을 맞이하면서, 먼저 그동안 우리 대학이 안정적인 발전을 이루는 가운데 대가없이 총장직을 수행할 수 있도록 도와주신 여러 교수님과 직원 여러분의 노고에도 깊이 감사드립니다. 돌이켜보면 본인이 본 대학의 전신인 밀양실업고등학교에 1964년도에 평교사로 부임한 이래 교수로서의 본연의 임무를 수행하면서 대학의 주요보직을 맡아 대학경영의 일원으로 참여한 것을 포함하여 총장으로 만 37년이라는 기나긴 기간을 근무하는 동안, 본 대학도 비약적인 발전을 거듭하여 현재는 동부경남의 유일한 국립대학으로 확고한 자리매김을 하였다고 자부할 수 있는 위치까지 급성장하게 된 것을 무엇보다도 자랑스럽게 생각하고 있습니다.

우리 대학의 오랜 숙원이었던 캠퍼스 이전사업을 위해 1차로 10만여평의 부지매입을 조기에 완료한 가운데 1999년에 자연과학관을 2000년에 공학관,

도서관을 이미 착공하였으며, 2001년엔 학생회관, 기숙사 및 기타 부대시설을 착공예정으로 이전사업을 진행시켜 2003년에 자연과학관을 준공하여 1차적으로 9개 학과를 이전할 예정인 가운데 2005년이면 대학이전사업을 완료시켜 그야말로 21세기에 걸맞는 최첨단화된 새 캠퍼스가 될 것이라고 본인은 확신하고 있습니다.

재임기간 중에 가장 곤혹스럽고 힘들었던 것은 1998년 IMF관리 사태가 불어닥쳐 본 대학의 새 캠퍼스 이전사업 예산이 송두리째 삭감될 것이라는 이야기를 들었을 때로 기억되며, 이 대 저는 정말 하늘이 노랗고 눈앞이 캄캄하였습니다. 그러나 옛말에 하늘이 무너져도 솟아날 구멍이 있다는 속담이 있듯이 각계 각층에서 본 대학을 도와주는 고마운 분들이 나타나 본 예산을 확보하게 되었을 때 정말 저는 한량없이 기뻤습니다.

덕과 지혜가 부족하고 대학 경영에도 부족한 사람이 총장직을 맡아, 사심없이 원칙에 따라 업무를 수행한다고는 했으나, 그 과정에서 교직원과 학생 여러분에게 다소간 불이익을 감내하기를 요구했거나 섭섭한 점이 있었다면 본의가 아니었음을 밝히면서 너그러운 이해가 있으시기를 바랍니다.

재임기간 동안 저와 함께 개인적으로는 큰 희생을 하시면서, 우리 대학의 발전을 위해 헌신적으로 봉사하신 보직교수 모든 분들에게 이 자리를 빌어 깊은 감사의 말씀을 드립니다. 또한 그 동안 대가없이 우리 대학교의 발전을 위해 헌신 할 수 있도록 협조와 성원을 보내어 주신 내외 귀빈과 밀양대 가족 여러분들께 존경과 감사의 말씀을 드립니다.

끝으로 내빈여러분과 동문여러분, 그리고 직원 여러분의 가정에 건강과 앞날에 영광이 있기를 진심으로 바라며, 교수님과 학생여러분의 학무노가 밀양대학교의 무궁한 발전을 진심으로 기원하면서 퇴임사에 가름하고자 합니다.

감사합니다.

(3) 신 캠퍼스(청학캠퍼스) 이전사업

① 캠퍼스 이전사업의 배경

1980년 교육개혁조치와 함께 졸업정원제가 실시된 이후 전국의 대학인구는 급격히 늘어났다. 우리 대학 역시 1979년 전문대학으로의 개편과 1992년 4년제 대학으로의 승격 이래 지속적으로 학생수가 증가하였다.

그러나 좁은 캠퍼스와 노후화된 시설이 그동안의 보수나 증·개축으로 다소 나아진 것은 사실이나 이 같은 양적 팽창에 부응하기에는 요원한 실정이었다. 더구나 도로와 주거지역으로 그 물리적 경계가 한정되어 더 이상의 부지확장이 무망하며, 시승격으로 인한 시세 확대로 도심부로의 개발 압력이 가중되는 등 도시의 균형발전에 오히려 저해가 되고 있는 실정이었다. 또한 새로운 학과가 신설되면 소요공간의 부족현상은 해가 갈수록 더욱 심화될 전망이었다. 따라서 당시까지의 단견과 일시적 미봉책으로 해결이 불가능하게 되며, 장기적 안목에서의 캠퍼스 이전계획의 수립이 그 어느 때보다도 절실하였었다.

교육의 질적 향상이야말로 대학의 지상 과제임은 자명하다. 그러나 강의실 및 실험 실습실이 절대 부족하며, 제대로 된 도서관, 기숙사를 갖지 못하는 환경에서 양질의 교육을 기대하는 것은 무리이다. 더욱이 대학 문화나 지역사회에 대한 최고교육기관으로서의 역할과 위상을 운위하는 것은 기대 난망이었다.

좁은 옛터와 노후화된 시설로써 오랜 역사와 전통의 표상으로 삼느냐 아니면 새로운 캠퍼스 부지를 물색하고 이전하는 산고를 감내 하느냐하는 선택의 기로에 서 있었다. 무사안일주의 사고를 탈피하여 의식의 대전환과 대학의 장기적·획기적 발전방향을 모색하기 위한 선택이자 미래 발전의 의지 표명으로 나타난 것이 바로 청학 캠퍼스 이전사업인 것이다.

② 신 캠퍼스 이전 경위

1993. 02. 27 밀양산업대학교 학칙인가
1993. 03. 01 밀양산업대학교 승격(대통령령 제13859호: '93.2.24)
1993. 05. 25 대학발전위원회 구성
1993. 06. 08 산업대학교 종합기본계획 수립에 따른 담당자회의 개최 (교육부시설과)
1993. 06. 15 종합발전계획 및 공학관 신축 위치 선정에 대한 교육부관계관 현지답사 및 협의

1993. 06. 28 캠퍼스 외곽시설 공급계획(안) 수립 - 대학발전기획위원회
1993. 07. 20 대학 10개년('94~'03) 장기계획 발전계획(안) 1차 수립
1993. 09. 06 대학장기발전계획(안) 내용 수정 및 확정
(년도별 증설 계획학과 수정)
1993. 11. 02 대학 캠퍼스 이전계획 승인 요청(대학→교육부)
1994. 08. 29 대학 캠퍼스 이전 계획 승인(교육부→대학)
1995. 05. 22 대학 이전예정부지 현황 제출
1995. 05. 26 교육부관계관 후보지 현지답사 및 협의
1995. 06. 10 대학 이전후보지 검토 회신(교육부→대학)
(1차 예정후보지 부적정 통보)
1995. 06. 13 이전후보지 재선정을 위한 관내 현황 파악 완료
1995. 06. 17 대학 이전후보지 변경 승인 신청(대학→교육부)
1995. 07. 13 대학 이전후보지 승인(교육부→대학)
(산외면 다죽리지역 335,000㎡)
1995. 11. 27 국토이용계획변경신청(대학→밀양시청)
1995. 11. 30 대학이전 간담회 개최
장소 : 밀양시청 소회의실
참석기관 : 밀양시, 교육부, 대학
1995. 12. 04 국토이용계획 변경 수정 신청(대학→밀양시청)
1995. 12 .27 국토이용계획 변경(안) 공람 실시(20일간)통보(시→대학)
1996. 01. 18 밀양시 공람결과 통보(찬4,000명, 반3,300여명)
1996. 01. 25 입지선정 타당성 여부 재검토 요청(밀양시→교육부)
1996. 01. 29 이전 부지 변경 불가 회신(교육부→밀양시)
1996. 02. 03 이전 추진에 따른 간담회 개최(밀양시, 대학교관계자)
1996. 03. 11 이전에 따른 조사특별위원회 구성(밀양시 주관)
1996. 03.13~03.14 이전 후보부지 시청관계자 현지 조사 실시
1996. 04. 02 밀양시의회 임시회의 개최
(학교부지이전후보지 현지조사 결과 재검토 요청 건의문 채택)
1996. 04. 09 학교 이전 부지 선정에 대한 의견 제출
(밀양시→교육부)
1996. 04. 15 학교 부지 이전추진특별위원회 추천 의뢰
밀양시, 밀양시의회, 동창회, 지방유지
1996. 04. 24 학교부지이전추진특별위원회 구성
밀양유지대표 2명, 시의회대표 2명, 시청대표 2명, 동창회 2명
교수대표 2명, 대학대표 2명, 간사2명

1996. 04. 30 학교부지이전추진특별위원회 1차 회의
대상후보지 16곳 선정
1996. 05. 08 학교부지이전추진특별위원회 2차 회의
16후보지중 8곳으로 압축 및 후보지 현지 답사
(다죽리→가실→무연리→용지리→지동→기산→연금→청학리)
1996. 05. 13 부지이전후보지 현지 답사(총장, 행정과장, 학부장)
(용지리→기산리→연금리→청학리)
학교부지이전추진특별위원회 3차 회의
1996. 05. 20 학교부지이전추진특별위원회 4차 회의
1996. 05. 27 학교부지이전추진특별위원회 5차 회의
4개지역 후보지 유치위원장 참석
1996. 06. 14 학교부지이전추진특별위원회 6차 회의
6인 소위원회 구성 및 타당성조사 및 평가표 세부기준 설정
1996. 06. 17 학교부지이전추진특별위원회 소위원회 회의
평가표 등 시안 설정
1996. 6. 18 학교부지이전추진특별위원회 7차 회의
최종 복수(2개) 지역 선정
1996. 06. 19 학교부지이전추진특별위원회 소위원회 회의
1996. 06. 19 학교부지이전추진특별위원회 8차 회의
후보지 추천 2개 지역 선정
(1순위: 삼랑진읍 청학리, 2순위: 부북면 용지리)
1996. 06. 24 삼랑진읍 청학리와 부북면 용지리를 1,2순위로 교육부에 부지이전후보지 변경 신청
1996. 06.25~06.26 교육부 시설지원과 담당자 후보지 2개지역 현지 답사 방문
1996. 07. 08 교육부에서 후보지 2개지역 중 삼랑진읍 청학리를 적정한 지역으로 선정하여 교육부 대시58010-445('96.07.04)호로 통보
1996. 07. 09 청학리 이전후보지에 대한 국토이용계획변경 승인 신청
(대학→밀양시청)
1996. 07. 25 국토이용계획변경에 따른 소유자 열람공고 신문 게재
1996. 08. 14 국토이용계획변경(안)열람 공고 마감
1996. 08. 24 국토이용계획변경(안)열람 결과 분석 조치계획 통보(대학→시청)
1996. 09. 04 국토이용계획변경신청(밀양시청→경상남도지역계획과)
1996. 09. 20 국토이용계획변경신청 보완 자료 제출 - 경상남도청 지역계획과
(개발 및 보전계획도 외 기타사항)
1996. 08.29~09.24 이전부지내 매목조사 완료(임업협동조합)

1996. 11. 19 경상남도지사 국토이용계획변경 승인고시
(경상남도고시제1996-220호)
1996. 11. 20 밀양시에 보상심의위원회 개최 의뢰(대학→밀양시 보상계)
1996. 12. 05 보상심의위원회 개최 완료(시청)
1996. 12. 05 보상액의평가의뢰(감정평가법인2개업체)
1996. 12. 13 보상금액산정통보(감정평가법인체→학교)
1996. 12.16~12.31 토지매입을 위한 소유자 개별 협의 및 매입
1997. 03. 10 이전시설종합기본계획 용역 착수
1997. 04. 14 무연분묘 개장 공고 및 허가 신청(밀양시청)
1997. 07. 03 이전부지 환경영향평가 용역 착수
1997. 11. 14 종합기본계획 용역 완료
1998. 02. 28 환경영향평가서(초안) 공람결과 및 검토의견 통보(밀양시→대학)
1998. 08. 05 환경영향평가서(본안)제출(대학→밀양시)
1998. 10. 29 환경영향평가서(본안) 협의 완료(밀양시→대학)
1999. 08. 14 대학이전부지 농지전용 승인(밀양시청)
대체농지조성비 109,210,500원
진입도로 농지전용 신청 병행(경남도청)
1999. 08. 30 자율관 신축 및 토목공사 계약체결 통보
· 삼성물산(주)
· 총계약금액 12,296,000천원 1차계약금액 4,148,212천원
· 총공사기간 420일 1차공사기간 150일
1999. 08. 31 농지개량시설 목적외 사용 승인(경남도, 밀양시농지개량조합)
1999. 09. 29 자율관 1차 공사 착공
2000. 12. 15 도서관, 공학관 신축 및 토목공사 계약 체결 통보
· 삼성물산(주)
· 총부기금액 42,750,000천원 1차계약금액 2,715,223천원
· 총공사기간 720일 1차공사기간 105일
2000. 12. 20 도서관, 공학관 1차 공사 착공
2001. 11. 23 학생회관 신축 및 토목공사 계약체결 통보(조달청→대학)
· 삼성물산(주)
· 총부기금액 : 7,997,000천원 1차계약금액 602,942천원
· 총공사기간 : 400일 1차공사기간 30일
2001. 11. 26 학생회관 1차 공사 착공
2001. 07. 18 기숙사 신축공사 계약체결 통보(조달청→대학)
· 삼성물산(주)

· 총부기금액: 9,172,900천원　　1차계약금액 2,781,308천원
· 총공사기간: 520일　　1차공사기간 150일

2002. 07. 22 기숙사 1차 공사 착공

2003. 06. 20 운동장 및 부대시설 공사 계약체결
· (주)현성종합건설
· 총부기금액 3,595,485천원(관급액 523,252천원 포함)
· 1차계약금액 498,951천원(관급액 52,856천원 포함)
· 총공사기간 730일　　· 1차공사기간 185일

2003. 06. 23 운동장 및 부대시설 1차공사 착공

2003. 07. 16 공동실험실습관 설계용역 착수

2003. 11. 28 자율관 완공

2003. 12. 06 학생회관 완공

2004. 02. 15 기숙사 완공

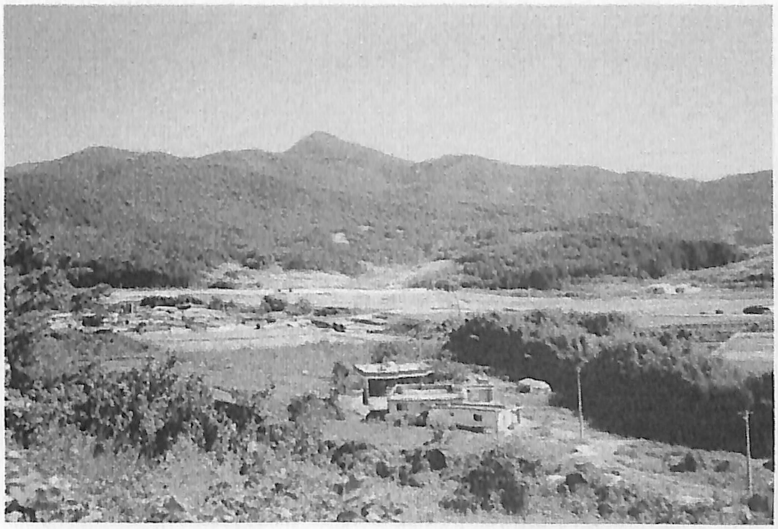
2004. 03. 02 청학캠퍼스 1차 입주식

③ 신 캠퍼스 시설 현황

(㎡)

구 분	건 물 명	1단계 (1998~2004)	2단계(2005~2008)
기본시설	자 율 관	12,345	
	공 학 관	27,972	
	예 · 체능관	-	4,970
	인 문 사 회 관	-	-
	공동실험실습관	5,045	
지원시설	도 서 관	12,248	
	대 학 본 부	도서관에 포함	
	전 자 계 산 소	도서관에 포함	
	학 생 회 관	6,979	
	체 육 관	-	2,910
	교육 지원 센타		3,975
부속시설	교 수 회 관	학생회관에 포함	
	파 워 프 랜 트	1식	
	부 속 공 장	1,333	
	수 위 실	27	
	종 말 처 리 장	1식	
	사 회 교 육 원		1,000
	창업 보육 센타		1,000
기숙시설	기숙사A,B동	8,269	
	기숙사C동	-	3,100
소 계		74,218	16,955
총 합 계		91,173	
비 고		※ 자율관 신축 - 농학부 4개학과 - 인문사회과학부 3개학과 - 이공학부 1개학과 ※ 공학관 신축 - 이공학부 10개학과 - 인문 사회과학부 1개 학과수용 ※ 도서관 신축 - 대학본부, 전자계산소, 파워플랜트 포함 ※ 교수회관 포함	※ 예.체능관 신축 -애니메이션학과 -레져스포츠학과 -자율전공학부 ※ 체육관 신축 ※ 기숙사 증축 ※ 교육지원센타 신축 ※ 사회교육원 신축 ※ 창업보육센타 신축

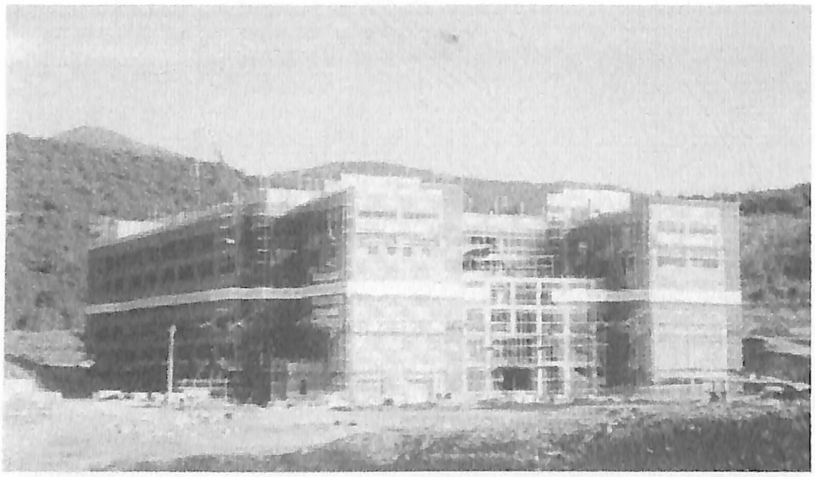
(4) 사진으로 보는 캠퍼스 이전사업



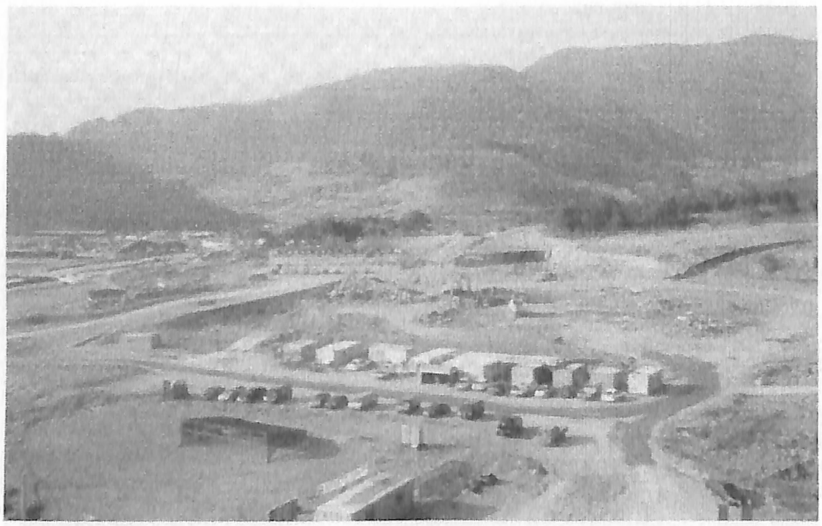
내 용	착공 시 전경 (1999.09)



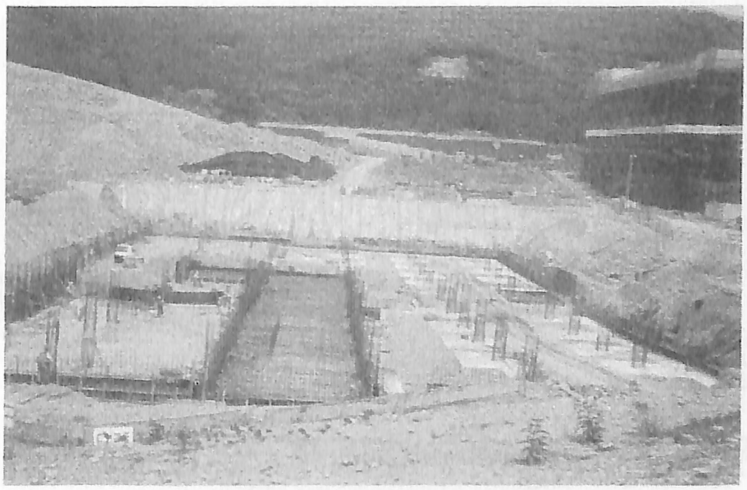
내 용	자연과학관 터파기 및 기초 설치 (2000.03)



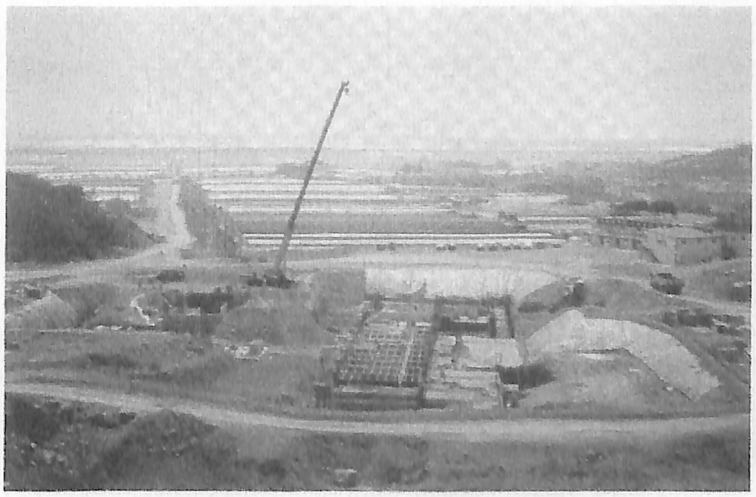
내 용	자연과학관 골조 완료(2000.11)



내 용	도서관,공학관 착공 전 전경



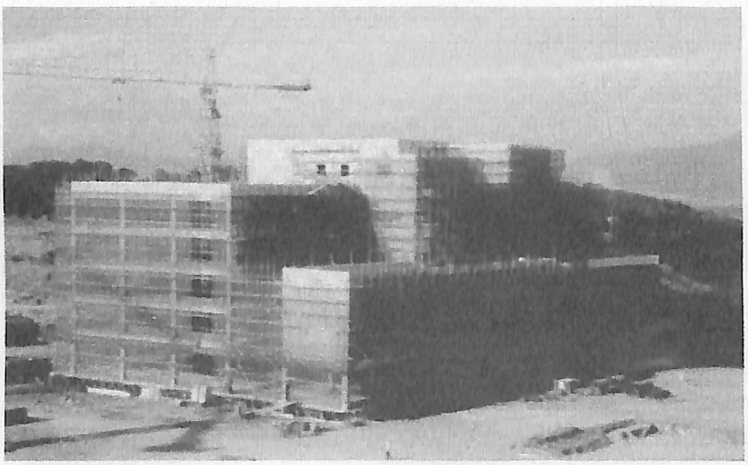
내 용	도서관 기초 및 지하층 골조 전경(2001.06)



내 용	공학관 기초 및 지하층 골조(2001.06)



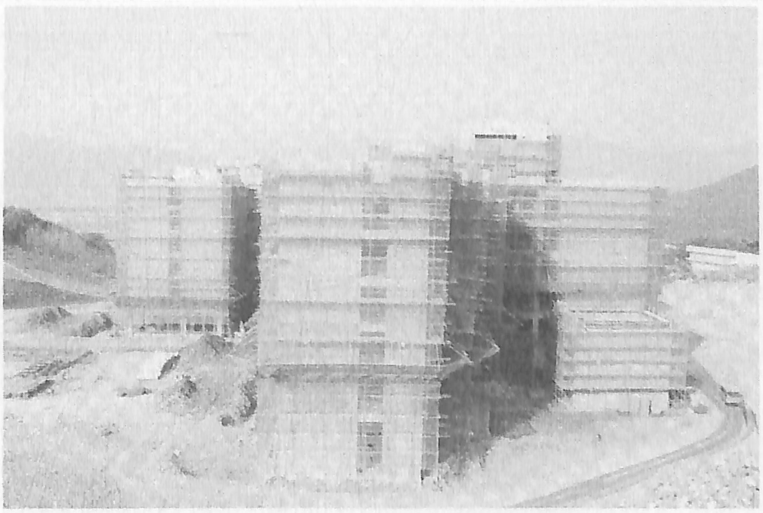
내 용	학생회관 착공 시 전경(2001.11)



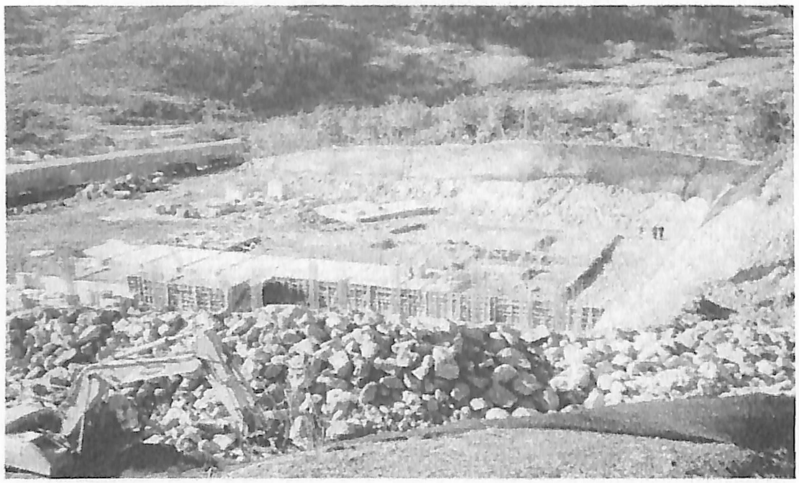
내 용	도서관 골조 완료(2002.5)



내 용	기숙사 착공 전 전경(2002.07)



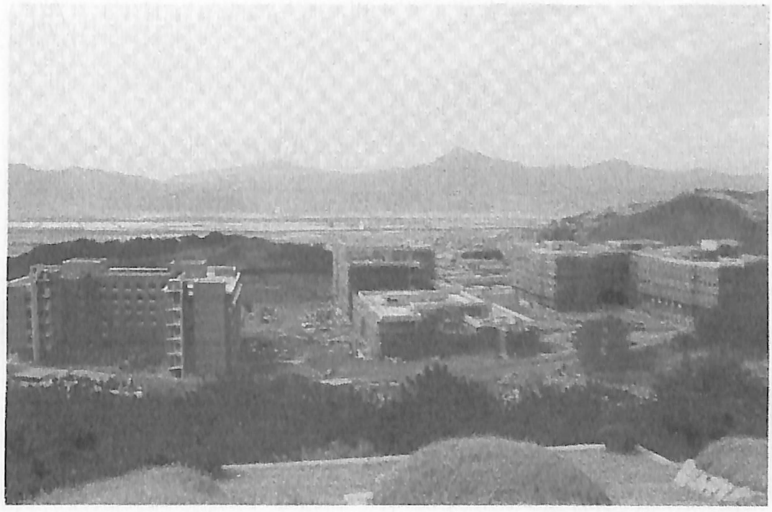
내 용	공학관 골조 완료(2002.10)



내 용	기숙사 기초 및 Pit층 골조(2002.11)



내 용	학생회관 골조 완료(2002. 11)



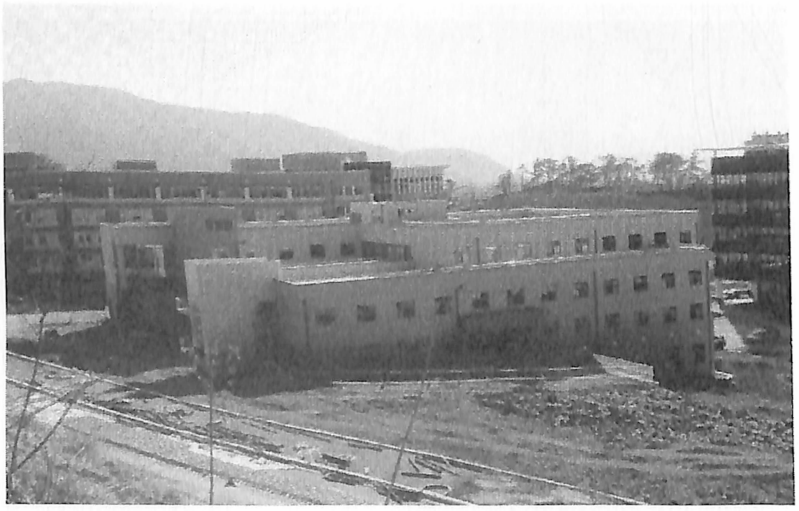
내 용	2003.03 전체 전경 (2003.03)



내 용	기숙사 골조 완료(2003.09)



내 용	자율관(자연과학관) 준공 (2003. 11)



내 용	학생회관 준공(2003. 12)



내 용	기숙사 준공(2004. 02)



내 용	청학캠퍼스 1차 이전 기념식(04.03.02)



내 용	자율관 개관식(04.03.02)

(4) 교육과정의 개편

① 수요자 중심의 교육과정 운영

우리대학은 자체 발전계획에서 수요자 중심 교육과정 운영계획의 기본 방향을 다음과 같이 설정하였다.

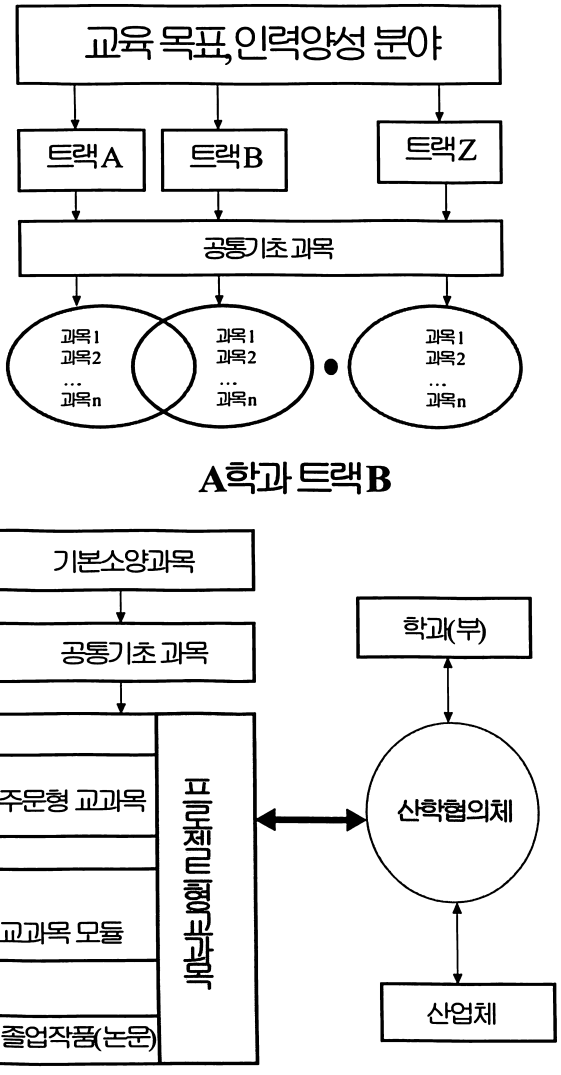
첫째, 교육과정 내용 및 운영, 산업체, 졸업 및 취업을 연계한 통합적인 교육시스템(HITs : Holistic Intensive Teaching System)을 도입한다. 이를 위하여 필수 졸업 이수학점의 축소를 통한 다양한 교육기회를 부여하고, 학부의 세부전공 및 학과의 전공 분야의 트랙화로 인한 전공 능력의 극대화 및 취업 분야별 다양한 교육 기회의 부여하며, 학부(과) 단위의 산학협의체를 통한 산업체의 수요 반영과 산학연계 교육과정을 확대한다. 또한 현장실무 능력 향상을 위한 프로젝트형 교과목과 졸업작품을 위한 교과목을 개발하고 학년별 지도교수제를 전공 세부 트랙별 지도교수제로 전환하도록 한다.

둘째, CAEE(Computer Assisted Education Environment) 구축을 통하여 교육환경을 개선한다. 보다 구체적으로는 H/W 인프라를 지속적으로 구축하고 디지털 교재 및 CAEE를 위한 S/W를 개발하고 도입한다.

○ HITs의 기본 개념 확립 및 시행

- 밀양대학교 자체발전과제(과제번호 1-01)를 통한 HITs의 확립 및 이를 위한 밀양대학교 교육과정 틀 개발
- 전공을 교육목표 및 인력양성 분야에 맞게 트랙화하여 실무능력 및 취업기회를 확대하는 교육과정 개편 사업 완료
- HITs 도입을 위한 각 학부(학과) 단위의 교육과정 개편 사업 완료

  -12개 학부(과)의 현장밀착형 특성화 교육과정 개편 사업 완료(2003. 6. 30)



교육과정의 기본모형

이상과 같은 기본 방향을 효과적으로 추진하기 위해 향후 장단기 추진계획을 다음과 같이 마련하였다.

▪ 단기 계획(2002-2004)

- 통합적 교육시스템(HITs) 도입을 위한 연구 개발 사업 추진
- HITs에 적합한 현장밀착형 교육과정 개발 사업 추진
- 지속적인 CAEE 구축 및 디지털 교재 개발 사업 추진
- Plus α 프로그램을 기반으로 하는 교육과정 확대

- 어학과 컴퓨터 능력 강화를 위한 정보화교양 개설의 확대 및 다양화
- 교양 교육의 기회의 다양화를 위한 교양 영역의 확대 및 세분화
- HITs 교육과정의 전면적 실시(2004년 1학기)
- 효과적인 인턴쉽, 현장체험 학습, 현장 실습학기 등의 운영(2004년)

▪ 중·장기 계획 : 현장 능력을 가진 High Technician 양성 및 배출

- 통합적 교육시스템(HITs)의 활성화 및 성숙으로 인한 전문인력 배출
- 학부(과) 단위별 산학교육협의체의 활성화를 통한 취업 기회의 확대
- 학생과 사회의 요구사항을 분석하여 지속적인 Plus α 프로그램 개발
- 졸업 인증제를 통한 High Technician 보증제도 도입

② 수요자 중심의 교육과정 단·중·장기 편성계획

○ 통합적 교육시스템 도입을 위한 연구 개발 사업을 시행함

▪ 새로운 통합적 교육시스템 연구개발 사업

- 통합적 교육시스템(HITs) 연구개발 사업 완료(2003. 5. 31)
- 통합적 교육시스템을 위한 교육과정 틀 개발 사업 완료(2003. 6. 30)

통합적 교육시스템 도입을 위한 연구 개발 사업

연구 주제	연구기간	지원금
새로운 교육시스템 도입 및 수업방법의 개선	2003. 4. 26. ~ 2003. 5. 31.	4,000,000원
밀양대학교 특성화 교육 과정 모형 개발	2003. 4. 26 ~ 2003. 6. 30.	3,000,000원
계		7,000,000원

▪ 통합적 교육시스템 도입을 위한 각 학부(학과) 단위의 교육과정 개편 사업을 시행함

- 전공과목의 축소를 통한 교육 기회 확대(부전공, 복수전공)
- 전공내의 세부 트랙제 도입으로 인한 전공 트랙의 선택과 직업별 트랙에 대한 집중적인 학습으로 인한 전공 능력의 극대화(취업 기회 확대)
- 12개의 현장밀착형 특성화 교육과정 개편 사업 완료(2003. 6. 30)

○ CAEE 구축을 통하여 교육환경을 개선함

▪ 디지털교재 개발 사업 추진

▪ CAEE 인프라 투자 실적 : 4억 3,800만원(구매 중)

<표> 디지털 교재 개발 실적

디지털 교재명	담당교수(소속)
과학기술사	강남용(교양과정부)
JAVA	김동화(컴퓨터정보통신공학부)
디지털통신시스템	권혁숭(컴퓨터정보통신공학부)
재료상평형	김진곤(재료공학부)
프로그래밍기법	이도훈(컴퓨터정보통신공학부)
고분자과학	김홍성(섬유공학과)
수질오염실험 - 이론과 실제	이병인(식품환경공학부)
임베디드시스템	김선종(컴퓨터정보통신공학부)
식품위생관계법규	이영근(식품환경공학부)
식물생리학	이충렬(식물자원학과)
대기오염학	서정민(식품환경공학부)
계량경제학	조재환(정경학부)
엑셀을 이용한 사무자동화	이상학(정경학부)
상수도학	추태호(토목공학과)
환경경제학	최세현(정경학부)

15 과제

○ 컴퓨터기반 교육 환경(CAEE) 투자

(단위 : 천원)

시설명	주요내용	컴퓨터	프로젝트	투자금액	비고
디자인 전용 멀티미디어실	PC/프로젝트설치	45		50,000	소프트웨어 미포함
디지털디자인센터 (공실관)	GIS/PC/플로터	1		66,000	소프트웨어포함
디지털 강의실	프로젝트/PC활용 강의 가능		9	45,000	다목적실(1개) 포함
인터넷검색기	건물내 기본적인 인터넷 검색기능	9		18,000	8호관 : 1대, 2호관 : 1대, 민원실 : 7대
디지털 도서관	서고, 정기간행물실	22		44,000	
무선LAN설치	교내 무선 LAN지원			50,000	실외 : 학교재원 실내 : 한국통신지원
LAN설치	교내 LAN 설비증설			170,000	강의실 네트워크 공사
계		77	9	443,000	

※학과에 소속된 기자재는 포함되지 않은 것임

○ Plus α 프로그램을 기반으로 하는 교육과정을 확대함

▪ 대학교육에까지 영향을 미치는 사교육화의 문제점을 해결하기 위하여 대학의 교육과정 편성과 운영을 획기적으로 개편하여 Plus α 프로그램을 도입 운영

- 교양과목의 성격을 띠는 교과목으로서 취업에 기본적으로 필요한 외국어 회화, 컴퓨터 활용능력과정 등을 운영
- 전공의 제한이 없는 자격증 취득 프로그램 운영 : 웹디자이너, 전자상거래관리사, 무역관리사, 사회조사분석사 프로그램 등
- 전공과 관련한 프로그램 : 기사대비, 대학원진학, 전공관련 어학 프로그램 등

▪ 기초학력 부족으로 수강신청을 꺼리는 교과목에 대하여 평점제도를 통과(P), 낙제(F)로 단순화하여 학점 취득의 부담을 줄임으로써 수강률을 높이고 교과목에 대한 접근을 용이하게 함

- Plus α 프로그램 개설 실적

학년	개설 강좌수	수강 학생수
2002학년 2학기	65	1,950명
2003학년 1학기	46	1,380명

▪ 교육 기회의 확대를 위한 개설 강좌수의 확대

- Plus α 프로그램 개설 강좌수

학기	년도	교양총개설강좌수	전공총개설강좌수	총개설강좌수
1	2002	183	788	971(A)
	2003	203	803	1,006(B)
2	2002	137	746	883(A)
	2003	228	852	1080(B)

○ 산업 현장의 요구를 반영한 실질적인 교육과정 개발

• 산업체 맞춤교육 실시

- 산업체 위탁교육과정 별도 운영
- 교양교육(10%), 전공교육(40%), 산업체 맞춤교육(50%)
- 산업체 맞춤 교육 프로그램은 실무관련과 컴퓨터·어학 , 기타 산업체 요구를 반영하여 운영

• 정보화 교양 실시

- 컴퓨터영역과 외국어영역으로 정보화 교양 의무지정 : 6학점(12시간)
- 컴퓨터영역과 외국어영역 중 영어회화를 각 2학점씩 이수하고 나머지는 선택
- 모든 과목을 실습과 회화로 운영하여 실무 능력을 배양
- 성적은 60점 이상 취득시 "P"로 59점 이하 취득시 "F"로 처리하고 평점평균에는 산입하지 않음

분 야	교 과 목
컴퓨터영역	전산학개론, 인터넷 활용, 스프레드시트 일반, 데이터베이스 일반
외국어영역	영어회화(Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ,Ⅳ), 일본어회화(Ⅰ,Ⅱ), 중국어회화(Ⅰ,Ⅱ)

○ CAPSTONE 디자인 프로그램 실시

- 총 20과제 90명의 학생 참여, 2003년도 사업비 2억원
- 기계공학과, 컴퓨터정보통신공학부, 재료공학부 등 학과 및 학부 소속 학생들의 졸업 작품과 연계
- 13개의 업체 참여로 실질적인 제품 개발

○ 노동시장에서 필요로 하는 신기술 및 신지식 체화 교육

- 강의실과 현장을 연결하는 현장교육 프로그램 실적

현장수업	참여 학과수	참여 인원
(2001년 2학기~2002년 1학기)	17	969명
(2002년 2학기~2003년 1학기)	12	1,385명

③ 모집단위의 광역화

○ 모집 단위 광역화 현황 및 실적

- 2001학년도의 모집단위 실적은 10개 학과에서 4개 모집단위를 운영하며, 9개 학과에서 학과별 모집(주간 기준)
- 2002학년도 신입생 모집단위는 학부제 도입에 따라, 3학부, 4모집단위로 변경 : 실질적으로는 7모집단위 4학과 체제로 대폭 확대되어 모집단위 학생 비율이 80% 수준임
- 2003학년도 신입생 모집단위는 학부제의 확대 실시에 따라, 6개 학부, 2개 모집단위로 변경 : 실질적으로 모집단위 학생 비율이 60% 수준임

2002년 모집단위		2003년 모집단위	
식물자원 · 원예학과군	식물자원학과	식물자원학과	식물자원학과
	원예학과	원예학과	원예학과
동물자원학과	동물자원학과	동물자원학과	동물자원학과
잠사곤충생물학과	잠사곤충생물학과	잠사곤충생물학과	잠사곤충생물학과
건설공학군	토목공학과	건설공학군	토목공학과
	조경학과		조경학과
	건축공학과	건축학부	건축공학전공
			건축설계전공(5년)
식품환경공학부	식품과학전공	식품환경공학부	식품과학전공
	환경공학전공		환경공학전공
생물공학과	생물공학과	생물공학과	생물공학과
기계 · 섬유 · 신소재공학군	기계공학과	기계공학과	기계공학과
	섬유공학과	섬유공학과	섬유공학과
	신소재재료공학과	신소재공학부	금속전공
			NT · BT · 전자세라믹전공
컴퓨터 · 정보통신공학부	컴퓨터공학전공	컴퓨터 · 정보통신공학부	컴퓨터공학전공
	정보통신공학전공		정보통신공학전공
	정보기술공학전공		정보기술공학전공
사회과학군 정경학부	행정학전공	사회과학군 정경학부	행정학전공
	경제학전공		경제학전공
회계정보학과		회계정보학과	
의상디자인학과	의상디자인학과	패션디자인학과	패션디자인학과
<신설>		애니메이션학과	애니메이션학과
<신설>		레저스포츠학과	레저스포츠학과
<신설>		자율전공학부	자율전공

○ 모집단위 광역화의 기본 방향

- 단순한 모집단위 확대를 지양하고 학생들의 전공분야 선택 기회를 확대하기 위해 학부제를 지속적으로 추진함

- 야간학과의 경우, 산업체 특별전형으로 모집하는 산업대학의 특수성을 고려하여 모집단위의 광역화를 시행하지 않는 것이 바람직하며, 따라서 모집단위 대상에서 제외하는 것을 원칙으로 함

- 학생들의 전공선택권을 확대하기 위해서 학부내의 세부전공을 최대한 허용함

▪ 세부 전공의 트랙화를 통하여 학생들 실무 능력 향상 및 선택 기회 극대화 함

○ 현재 모집 현황

▪ 모집 단위 구성 : 6개 학부, 2개 학과군, 10개 학과로 구성됨

- 자체 정원 조정에 따른 신설학과의 증가로 학과의 비중이 높아짐

- 추후 신설되는 학과와 연계하여 학부제를 추진할 예정

▪ 자율전공학부 모집 : 2003학년에는 40명을 자율전공제로 모집, 2004년에 자율전공제 모집인원을 70명으로 확대(정원 조정 신청 중)

- 전공배정 : 2~3학년 진급 시 본인의 희망에 따라 배정

○ 구조조정을 통한 모집단위 광역화

▪ 학생들의 수요가 점차로 줄어들고 있는 야간학과와 사회적 수요가 부족한 분야에 대해서는 구조조정을 통하여 새로운 전공분야 신설 추진

- 야간 부족 인원에 대한 정원 감축 및 조정 단행

- 회계정보학과의 주·야간을 통합하여 경영학부 신설 예정(2004년도)

▪ 신설되는 학과는 기존 학부·학과와 통합하여 학부제를 실시하는 것을 원칙으로 함

- 지식·정보화 시대의 노동시장수요에 부응하여 재조정된 인원을 관련 학부에 배정하고 세부전공을 확대하여 학생들의 전공선택 기회를 넓힐 계획임

④ 지식정보화 시대에 맞는 복수/연계/보완 전공제도 확대 운영

○ 복수전공 활성화를 위한 제도적 장치 마련

▪ 필수 전공학점의 과다 편성으로 지금까지의 실적은 미미함

▪ 복수전공의 활성화를 위해 필수 전공인정 학점을 축소하는 교육과정으로 개편함

- 전공인정 학점 : 2003년도 45학점 이내로 축소됨

▪ 학부제를 실시하는 학부에 대해서는 복수전공 비율 제한을 철폐함

▪ 복수전공이 곤란한 학과/전공에 대해서는 자유선택의 폭을 확대하고 Plus α 프로그램을 활용하여 학생이 자율적으로 연계학문이나 전공 보완을 할 수 있도록 함

○ Plus α 프로그램을 통한 보완 전공제도 실행

▪ 자격증과 공무원 시험 준비를 위한 교과목 개설

- 교양 교과목 : 5과목(국가고시)

- 전공 교과목 : 각 학과·전공별로 기사 자격증 대비 교과목 개설

- CISCO 인증 교육과정 개설(컴퓨터·정보통신공학부) : CISCO사와의 협약을 통하여 CISCO 네트워크 장비를 다루는 전문 인력에 부여되는 자격증 과정을 개설함

▪ 공학전공에 인문사회 관련 교과목 개설

- 교양 : '벤처경영', '특허와 지적소유권', '공학법제' 등 여러 과목 개설

⑤ 산·학·연 연계 교육 강화

○ 현장실습 및 현장견학 강화 및 추진실적

▪ 산업체 현장에서 직접 실무를 학습하는 현장 학습교육 프로그램 운영

구분	학과수	참여 인원	비 고
현장수업	12	1,385명	현장수업
현장실습	8	260명	1주~6주간 업체현장실습
계	20	1,645명	

▪ 현장 직무와 유사한 교과목에 대하여 매 학기 3학점 범위 내에서 자율학습교과목을 지정하여 실습 학점으로 인정

- 자율학습 교과목 운영 실적

연도	참여 학생 수	인정학점
2002년 2학기	16명	2~3 학점
2003년 1학기	16명	2~3 학점

○ 위탁교육 강화 및 추진 실적

▪ 산업체와의 연계를 강화하고, 산업인력의 재교육을 담당하는 산업체 위탁교육의 계속적인 증가

연도	위탁기관 수	위탁인원 수	과정
2001년	39	117	학사과정
2002년	79	188	
2003년	142	216	

○ 산·학 협동 교육 추진 실적

▪ 중소상인들을 위한 교육·연수과정 운영

- 기간 : 2002. 7. 15 ~ 2002. 8. 12

- 중소기업인들을 위한 특화 교육 프로그램

- 3차에 걸쳐 131명 수료

○ 산업체 인사 초청 특강 실적

▪ 15주제에 대하여 13회 실시(국외강사 3명 포함)

○ 2002 밀양 동아시아 건축 디자인캠프 실시(2002년 7월 24일 실시)

▪ 1996년부터 7년째 실시 중

▪ 국내 각 대학과 일본과 중국에서 교수와 전문가, 학생 참여

- 한국 : 교수와 전문가 6명, 8개 대학 학생 46명

- 일본 : 교수 2명, 오이따(Oita, 大分) 대학교 학생 8명

- 중국 : 교수 1명, 同濟大學校 학생 6명

▪ 2003년 7월 28일 2003 밀양 동아시아 건축 디자인캠프 실시 예정

○ 현장 적응 능력 배양을 위한 졸업작품 프로그램 운영

▪ 졸업작품이 가능한 학과에 대해서는 졸업작품 운영에 따른 제반경비 지원 (12,507,000원) 및 2003년 후반기 지원 예정(29,546,000원)

▪ 졸업작품을 업체와 연계하여 개발함으로써 신기술 및 신지식습득을 유도

학과	년도	작품 수	비고
컴퓨터공학과	1999	23	교내전시
	2000	37	
	2001	34	
	2002	41	
정보통신공학과	1999	11	교내전시
	2000	19	
	2001	17	
	2002	27	
건축공학과	1999	25	대외전시회(밀양문화의 집) 및 교내전시회
	2000	28	
	2001	22	
	2002	18	
조경학과	1999	10	대외전시회 (밀양시청, 밀양역)
	2000	9	
	2001	10	
	2002	9	
패션디자인학과	1999	134	패션쇼 개최
	2000	130	
	2001	128	
	2002	130	
	2003	140	
원예학과	1999	352	교내전시
	2000	250	
	2001	331	
	2002	441	
	2003	411	
원예학과			2003년 후반기 실시예정

⑥ 여학생 친화적 교육과정 편성 및 이행

○ 남녀학생들의 양성평등 의식을 제고하기 위한 교육과정 운영실적

▪ '현대사회와 여성' 강좌 : 2 강좌 144명 수강

▪ '성과 사회' 강좌 : 1 강좌 60명 수강

▪ 추후 양성평등 의식을 제고하기 위한 교육과정을 확대 운영할 계획

○ 여학생이 적은 분야에서 여학생의 적응력을 제고하기 위한 교육과정 운영계획

▪ 방학 중 여학생들을 위한 특별 강좌를 개설하여 적응력을 제고

▪ 산업체에 종사하고 있는 여성 전문인력을 초청하여 특강 실시 계획

▪ 2003. 5. 7부터 2003. 6. 2까지 3, 4학년 학생을 대상으로 양산지방노동청 주관으로 적성 및 선호도 검사 실시

- 총 1,300명(주간 19개학과 780명, 야간 13개학과 520명) 대상으로 실시

⑦ 국가의 공공 및 민간부문, 해외차원의 자격취득 및 진로지도, 취업지원

○ 학생서비스센터를 이용한 취업 안내 및 홍보

▪ 각종 자격취득에 관한 정보를 비치하여 학생들에게 제공

▪ 취업전산망을 통하여 각종정보를 제공

○ 자격증 취득을 위한 교육과정 개편 : Plus α 프로그램

▪ 정규교육과정에 자격증 취득을 위한 프로그램 운영

○ 창업 동아리 지원 프로그램 운영

▪ 창업동아리 교육 참가 지원 : 4회 총 24명

▪ 창업동아리 대회 참가 지원 : 7개 대회 참여, 대상을 포함하여 7개의 상(賞) 및 800만원의 상금 수상

▪ 창업동아리 지원금 : 13개 동아리에 약 1천 100만원 지원

○ 2003 국립밀양대학교 전국 대학생 게임 소프트웨어 공모전 실시

▪ 전국 대학생을 대상으로 실시(2003. 3. 28 시상식)

▪ 대상(숭실대 이석준 외 4명) 포함하여 7개의 수상작

▪ 950만원의 예산(협찬사 지원 500만원, 학교지원 450만원)

○ 학생의 진로지도를 위한 「진로 가이드」 발간

▪ 2002년, 2003년 매년 신입생 진로가이드 1,600부 발간하여 학생에게 배부

▪ 각 학과(부)로 배포하여 진로 탐색에 참고가 되도록 함

○ 적성 및 직업 선호도 검사 실시

▪ 2003. 5. 7부터 2003. 6. 2까지 3, 4학년 학생을 대상으로 양산지방노동청 주관으로 적성 및 선호도 검사 실시

- 총 1,300명(주간 19개학과 780명, 야간 13개학과 520명) 대상으로 실시

○ 청소년 직장 체험 프로그램 운영실적

▪ 노동부 주관으로 2003. 4. 1~ 2003. 9.30 (6개월)간 10명의 학생 참여

▪ 매월 30만원의 보수로 평균 4 ~ 8시간 근무

○ 4학년 대상 2003년도 부산지방 노동청 주관의 「청소년 직업지도프로그램(CAP)」 실시 예정

▪ 2003. 8. 4. ~ 8. 8(5일간) 4학년 16명

▪ 2003. 8. 18 ~ 8. 22(5일간) 4학년 16명

○ 취업을 위한 교양 강좌 개설 실적

▪ '특허와 지적소유권' 강좌 : 3강좌 148명 수강

▪ '벤처경영' 강좌 : 7강좌 241명 수강

▪ '취업과 진로' 강좌 : 1강좌 27명 수강

⑧ 영어/컴퓨터/경제경영/논리력/문화(창조)능력 등 기초직업능력 활성화 및 지원

○ 영어, 컴퓨터 능력향상을 위한 프로그램내용과 인증을 위한 운영실적

▪ 정보화 교양 과목으로 컴퓨터와 외국어를 3학기 6학점 이상 수강하도록 의무화

- 외국어 중에서 영어를 필수로 지정 : 16강좌 715명

- 컴퓨터는 실습을 중심으로 운영 : 55강좌 1,650명

▪ 외국어 영역에는 영어, 일본어, 중국어 등에 대하여 원어강좌 실시

학년도	학기	개설 강좌수	수강 학생수
2002	2	32	960
2003	1	24	720

▪ 영어 능력 향상의 위해 자유선택 과목으로 영어관련 과목 추가 개설

- TOEIC, 영어강독, 영어회화 등 : 23강좌 653명

▪ 신입생을 위한 어학연구소 특별 영어 강좌 실시

- 2002년 신입생 TOEIC 특별반 운영 : 24명 수강(1주 5시간 3개월간)

▪ 컴퓨터 지원교육환경 구축으로 컴퓨터 활용 능력의 향상

▪ 컴퓨터 능력향상을 위한 교과목은 자격증과 관련된 내용으로 개설

- 전산학개론, 인터넷활용, 스프레드시트, 데이터베이스 등

학년도	학기	개설 강좌수	수강 학생수
2002	2	33	990
2003	1	22	660

○ 경제 · 경영능력, 논리력, 문화적 능력을 위한 프로그램 운영실적

▪ 경제 · 경영능력 향상을 위한 교과목 개설

- '경제학 개론', '벤처기업경영', '광고와 사회' 등 : 10개 강좌 424명

▪ 논리적 · 문화적 능력을 강화하기 위한 교과목 개설

- '철학', '역사와 문화', '논리학', '미술의 이해', '의사소통 기술' 등 : 39개 강좌 2,432명

▪ 사회교육 프로그램 - '밀양대학교 대학문화 대학' 개최

- 대학생, 교직원, 일반인 대상으로 연 2회(5월, 10월) 개최

- 50 ~ 70명의 인원 참여

- 밀양지역의 사적지 및 전통문화유적의 답사와 현장강의를 통해 정체성과 문화적 자긍심 고취

▪ '대학문화의 달' 행사를 통한 대학문화 육성

- 매년 10월 개최

- 학과별 전시회, 학술발표회를 비롯한 문화행사를 집약하여 실시

- 학내의 문화활동과 지역 문화의 중심지로써의 역할 담당

(5) 조직 및 기구의 개편

① 유사/중복학과(부) · 단과대학의 통폐합

○ 기본 방향

▪ 학부제를 정착시키고 학부의 운영을 다변화 함

- 사회적 수요자(산업체) 및 교육 수요자(학생) 중심의 운영
- 학생들에게 전공 선택권 보장과 아울러 전공의 취업 분야별 트랙화(tracking)로 세부 전공 분야의 선택 기회 제공
- 산업대학의 특성에 맞는 현장 밀착형 전공분야, 교육 방향 및 교육 내용 조정

▪ 학부의 자율성과 독립성을 보장하고 현장밀착 교육을 지원하기 위한 시스템 구성함

- 졸업 이수학점, 세부 전공 및 전공 세부 트랙의 결정 등 학부 단위의 자율적인 학사 운영
- 공동강의, 산업체 초청 특강, 모듈식 교육, 졸업 작품의 의무화 등 학부 단위의 선택에 의한 자율적인 학사 운영

○ 유사학과 및 유사단과대학 통폐합 및 학부제 개편 실적

▪ 기존 부의 완전 폐지

- 자율적인 업무수행을 하기 어려운 기존의 부(농학부, 이공학부, 인문사회과학부)를 완전 폐지하고 대학 본부와 학부/학과의 직접 연계 체제를 구축
- 부를 폐지함으로써 서로 다른 부에 소속된 학과간의 통폐합 유도
- 본부와 학부·학과간의 직접 연계 체제 구축

▪ 부 폐지의 효과

- 학사 업무의 신속성
- 의사결정과정에서 발생할 수 있는 부 이기주의 지양
- 학제간 연구의 활성화 기대

▪ 학부제 도입을 통한 학과 통폐합

- 3개 학부에서 6개 학부로 확대(자율전공학부 포함)

2002년 통합 학부

통합 전 학과명칭	통합 후 학부 명칭	
식품과학과	식품환경공학부	식품과학전공
환경공학과		환경공학전공
컴퓨터공학과(주·야)	컴퓨터·정보통신공학부	컴퓨터공학전공(주)
정보통신공학과(주·야)		정보통신공학전공(주)
		정보기술공학전공(야)
행정학과	정경학부	행정학전공
산업경제학과		경제학전공

2003년 통합 학부

통합 전 학과명칭	통합 후 학부 명칭	
재료공학과(주·야)	재료공학부	금속전공
		NT·BT·전자세라믹전공
건축공학과(주)	건축학부	건축공학전공
		건축설계전공(5년)
신설	자율전공학부	

▪ 학부에 대한 인센티브 제공을 통하여 타 학과의 참여를 유도함

- 학사조직과 운영의 자율성을 최대한 보장
- 자율적으로 세부전공 설치를 허용함으로써 학부제로 인한 부작용과 부담을 최소화
- 주간 모집정원 1,010명중 610(60%)명이 6개 학부 및 2개 모집단위에 소속

▪ 계속적인 학부 통폐합을 추진함

- 2004년도 자율전공학부 인원을 40명에서 70명으로 증원(2004학년도 정원조정 신청 중)
- 2004학년도 컴퓨터공학부(2개 전공), 정보통신공학부(2개 전공) 및 경영학부(2개 전공) 신설

○ 향후 추진계획

▪ 학부제를 확대하고 운영의 내실화

- 지속적인 학부제의 개편 유도
- 신산업 분야 및 연관 산업 분야의 전문인력 양성을 위한 연계전공의 활성화

▪ 수요자의 전공 선택권을 확대하고 전공 능력 강화함

- 학부 내 세부전공 최대한 허용 및 세부전공의 직업별 트랙화로 학생들의 전공 능력 향상 및 선택권의 극대화

② 행정직원 근무평가제도의 개선

○ 행정직원 평가제도 개선 및 강화

▪ 다면평가제도의 확립

▪ 성과상여금지급 등 다면평가 결과의 활용도 제고

▪ 다면평가의 조기정착과 성공모델 개발

○ 평가보상체제로서 인센티브 강화

▪ 성과상여금지급에 다면평가 결과 반영 비율 강화

▪ 제안업무에 따르는 인센티브 제도를 실시

▪ 우수 직원 발굴 포상

▪ 2003년도 예산 반영 및 지급 예정

○ 직원연구제도의 활성화

▪ 업무 전문성, 창의성, 능률성 등의 고취를 위해 업무개선·능력개발에 대한 보상 및 포상

▪ 대학행정의 전문성 향상을 위한 고등교육연수원 교육

▪ 국제화·정보화 시대의 흐름에 따라 직원 해외연수 장려

▪ 업무처리와 대민 서비스 수행 능력 배양을 위한 자체 정보화 교육

▪ 「대학자체발전과제」를 통한 연구활성화 유도

㉮ 행정직원 근무평가제도 개선의 추진

○ 제도 개선 내용 및 운영실적

▪ 다면평가를 도입한 평가제도 확립 및 실시

▪ 다면평가제 운영지침 제정 운용

- 목적 : 연공서열에 의한 평가를 지양하고 업무능력 및 성과에 따라 평가를 함으로써 행정 서비스 수요자(교수, 학생)를 만족시킬 수 있는 동기 부여 및 평가제도의 객관성 제고
- 실시대상 : 5급 사무관 이하 일반직 및 별정직 그리고 기능직과 기성회직(기성회조교 및 계약직원 제외)
- 평가단 구성 : 피평정자의 상사, 동료, 하급자 (7급 이하 일반직, 별정직, 기능직, 기성회직은 상급자 및 동료)

▪ 평가 방법

- 평가위원은 인사담당자가 무작위로 선정(비공개), 평가당일 사전예고 없이 실시
- 평가는 평가 당일 별개의 장소에서 동시에 실시
- 평가서는 무기명으로 작성하여 비밀을 보장
- 평가제도 수행 실적

평가제도	주요내용	규정(개선일자)
교육행정 서비스 이행제도	직원·행태 및 분위기 혁신, 고객 서비스 기준, 불친절·불만족 서비스에 대한 시정 및 보상에 관한 사항 등이 규정	교육행정 서비스 이행지침 (2000.11.)
고객만족도 평가제도	고객만족을 위한 정보수집, 분석 및 지속적 개선을 위한 기준을 규정	고객만족도 평가규정 (2001.10)
제안제도	창의성과 경제성, 능률성, 실용성, 계속성 등의 측면에서 이루어지며 창안등급에 따라 포상	제안업무 운영규정 (2001.10.)
기성회직원 및 계약직원 평정제도	「기성회직등근무성적평정조정위원회」에서 평정순위를 조정하고 총장의 재가를 받아 순위를 결정	기성회직원 및 계약직원 평정제도(2002.09)
학사행정서비스 헌장	학생 및 민원인에 대한 서비스개선을 위한 규정 제정	학사행정서비스헌장 (2003.05.제정)

▪ 성과상여금지급 시 다면평가결과 평점의 반영비율을 50%로 상향 조정

▪ 다면평가 운영 실적

시기	내용
2003년 2월 20일	다면평가 실시
2003년 2월 성과상여금 지급시	다면평가결과를 반영

○ 기타 행정직원 근무평가제도 개선 추진 실적

▪ 평가결과의 활용

- 성과상여금 지급
- 평가제도 개선 내용 대비표(2003, 2003년)

구분		2002년도	2003년도
지급대상		대상인원의 95%	대상인원의 97.7%
지급등급	S등급	상위15%	상위10%
	A등급	15%초과~45%이내	10%초과~45%이내
	B등급	45%초과~95%이내	45%초과~95%이내
	C등급	하위 5%	하위 5%
지급율	S등급	110%	일반직110%, 기능직 및 기성회직100%
	A등급	80%	일반직80% 기능직 및 기성회직70%
	B등급	40%	일반직40% 기능직 및 기성회직50%
	C등급	0%	일반직0% 기능직 및 기성회직30%
평가방법		근무성적평정점(50%)+ 다면평가결과(50%)=100%	근무성적평정점(50%)+ 다면평가결과(50%)=100%

㉰ 평가결과에 따른 보상제도 개선의 추진

○ 제도 개선 내용 및 운영 실적

▪ 2003년 2월 20일 다면평가 실시

▪ 2003년 2월 성과상여금 지급시 반영

- 다면평가결과를 성과상여금 순위 결정에 「근무성적평정점」과 같은 비율인 50% 반영

○ 2003년도 성과상여금 지급기준 및 지급실적

- 2003년도 성과상여금 지급기준

직 급	현 원	지 급 범 위	지 급 인 원			제외인원	지급금액 (천원)
			110%	80%	40%		
5·6급	14	13	1	5	7	1	11,077
7~9급	19	17	2	6	9	2	11,256
합계	33	30	3	11	16	3	22,333

- 2003년도 성과상여금 지급실적

직 급	현원	지급범위	지 급 인 원				제외인원	지급금액(천원)
			100	70%	50%	30%		
기능직	28	27	3	9	14	1	1	12,887
기성회직	13	12	1	4	6	1	1	4,767
합계	41	39	4	13	20	2	2	17,654

○ 제안자의 창의적인 의견과 고안을 장려하고 업무능력과 사기앙양을 위하여 제안제도 도입

- 「제안업무운영규정」 제정(2001년 10월 17일)
- 평가 및 포상 : 창의성과 경제성, 능률성, 실용성, 계속성 등의 측면에서 이루어지며 창안 등급에 따라 포상

구 분	내 용
업 무 개 선	예산절감실적, 업무개선 기여도, 업무 활용가능성 등
전문교육기관 수강	전산 및 외국어 전문교육기관 수강(출석률 75% 이상)
저 술 활 동	저술 실적이 있는 경우 독창성 등 심사
연구회 운영	연구과제 설정 및 연구결과물 제출

- 제안업무 운용에 따른 인센티브 지급 실적 (2003년 2월 지급)

구 분	지원건수	지원금액(천원)	지원총액(천원)
업무개선 보상	7	2,050	2,613
전문교육기관 수강료	1	300	
저술활동 보상	1	198	
연구회 운영지원	1	65	

㉮ 직원능력 개발을 위한 연수

- 직원연수 실적

구 분		전 체			자체교육			외부위탁교육		
		시간 (인시)	비용 (천원)	참여 인원	시간 (인시)	비용 (천원)	참여 인원	시간 (인시)	비용 (천원)	참여 인원
2000~2002 평균		3,041	12,540	328	789	0	214	2,252	12,540	114
2002년	국가공무원	3,256	9,840	729	1,406	0	637	1,850	9,840	92
	기성회직원	453	1,660	142	253	0	129	200	1,660	13
	계	3,709	11,500	871	1,659	0	766	2,050	11,500	105
2003년	국가공무원	1,108	2,350	388	923	600	382	185	1,750	6
	기성회직원	239		102	239		102			
	계	1,347	2,350	490	1,162	600	484	185	1,750	6

㈑ 기타 능력개발

- 직원 연구제도 활성화 실적

대학자체발전과제 코드	연구내용	구분
대학관리제도 개선(03-03)	직원평정제도 개선방안	연구완료(2003.06) 직원 2명
대학운영 및 조달, 구매 행정 공간활용계획(04-01)	BPR(Business Process Reengineering) 설계	연구수행중(2003.09) 직원 1, 교수1 명

-직원 해외연수 실적

해외연수	연수 내용	비고
2002년 직원 해외연수	급변하는 교육환경에 능동적으로 대처하기 위한 대학자체 공무 국외 연수 실시	직원 4명
2003년 직원 해외연수	교육업무 분야의 선진 우수 사례를 연구 및 실무를 습득하기 위하여 공무 국외 연수 실시	직원 1명

③ 재정운영 및 조달·구매행정의 개선

㈎ 재정운영의 자율성·투명성 제고

○ 대학에서 운영하고 있는 회계단위(기타회계 포함)별 2002년 결산 및 2003년도 예산 현황

회계단위	2002년도 결산액(천원)		2003년도 예산액(천원)	
	세입	세출	세입	세출
일반회계	675,575	12,825,781	714,026	18,966,019
기성회계	11,390,881	8,986,408	12,652,975	12,652,975
특별회계	0	12,662,010	0	15,799,731
계	12,066,456	34,474,199	13,367,001	47,418,725

○ 각 회계단위별 예·결산 공개절차 및 공개 실적, 관련 근거규정

▪ NAFIS(국가재정정보시스템)로 세입·세출, 물품 등 회계처리

▪ 기성회직원의 보수 및 각종 수당의 종류 등을 규정에 명시

- 밀양대학교기성회직원규정 : 보수 및 호봉, 수당의 종류 및 지급 기준, 퇴직금 및 국민연금 등
- 밀양대학교계약직원규정 : 보수 지급 기준
- 밀양대학교기성회직원퇴직금규정 : 퇴직금의 산정 기준, 지급방법 등

▪ 세출예산집행지침에 의한 공정한 집행 및 지침의 공개

- 기성회직원의 봉급 및 각종 수당의 지급기준 지급대상자 등을 세출예산 집행지침에 명시하여 집행
- 교원 및 일반직원의 각종 월정액을 세출예산집행지침에 명시하여 집행
- 세출예산집행지침을 각 부서에 공개함으로써 투명성 제고

일자	협의체	협의사항
2001. 12. 19	총장	기성회예산편성지침 확정
2002. 1. 2	부서별 예산담당자 회의	예산편성 요구서 작성 방법
2002. 2. 15	총장	기성회계 예산편성방침 확정
2002. 2. 15	기성회예산결산위원회	예산안 심의
2002. 2. 16	전 학과	등록금차등징수분 학과별 배정
2002. 2. 19 2002. 2. 20 2002. 2. 22	간부회의	예산안 심의
2002. 2. 22	기성회예산결산위원회	예산안 심의
2002. 2. 26	교무위원회	예산안 보고
2002. 2. 27	기성회 이사회	예산 확정

▪ 기성회계 예산편성시 구성원 의견수렴

- 예산편성시 사안별로 간부회의, 학과장회의, 예산결산위원회, 교무위원회, 기성회이사회 등을 통하여 구성원의 의견을 충분히 수렴
- 2002학년도 기성회계예산편성 의견수렴 과정
- 2003학년도 기성회계예산편성 의견수렴 과정

일자	협의체	협의사항
2003. 3. 7	간부회의	예산안 편성
2003. 3. 10	간부회의	예산안 편성
2003. 3. 11	학과장회의	등록금차등 지원금, 학문평가대비지원금
2003. 3. 14	기성회예산결산위원회	예산편성방침
2003. 3. 14	기성회예산결산위원회	예산안 심의
2003. 3. 17	전 학과	등록금차등지원금, 학문평가대비지원금 배정
2003. 3. 20	교무위원회	예산안 보고
2003. 3. 26	기성회이사회	예산 확정

▪ 예산·결산의 공개

- 기성회계 예산 공개 절차

공 개 절 차	주 체
부서별 예산요구서 접수	총장
예산편성 자료 작성	총무과장
예산편성기본지침 작성·시달	총장 ⇒ 총무과장
예산안 조정·심의	예산결산위원회
예산안 확정	총장
예산안 보고	교무위원회
예산 확정	기성회 이사회
예산 공개	공문, 인터넷

- 기성회계 결산 공개 절차

공 개 절 차	주 체
결산서 작성·제출	총장
결산서 심의·확정	예산결산위원회
결산서 보고	교무위원회
결산의 승인	기성회 이사회
결산서 공개	신문, 인터넷

▪ 관련 근거 규정

- 일반회계 : 예산회계 관계 법령
- 기성회계 : 국립대학(교)비국고회계관리규정
  밀양대학교기성회예산·결산위원회규정
  밀양대학교기성회규약
  밀양대학교기성회직원규정
  밀양대학교기성회직원퇴직금규정
  2002/2003학년도 기성회계 세출예산집행지침

㉰ 조달·구매행정의 효율화 추진

○ 대학의 물품, 공사, 용역 등의 업무에 대한 투명성 및 효율성 제고를 위한 제도개선 내용 및 운영 실적

▪ 물품구매 시 사전 심의·검토 및 성질별로 분류하여 일괄구매 함으로써 예산집행의 효율화와 예산절감

- 일반경쟁입찰을 원칙으로 함
- 입찰공고의 G2B 및 인터넷 홈페이지 공개

▪ 견적입찰제도의 운영으로 계약업무의 투명성 제고 및 예산절감 수의계약 대상 계약 건 중 일정 금액이상의 계약 건은 자체 인터넷 공고를 통하여 견적입찰에 부침으로써 투명성 제고 및 예산절감

- 물품의 구매·제조, 용역 : 1천만원 이상~3천만원 미만
- 공사 : 3천만원 이상~1억원 미만
- 전문공사 : 3천만원 이상~7천만원 미만
- 전기·통신·소방 공사 : 3천만원 이상~5천만원 미만

▪ 국가전자조달시스템(G2B) 활용으로 구매행정의 간소화와 행정능률 향상 및 투명성 확보를 지향하고, 국가전자조달시스템(쇼핑몰)을 활용으로 구매업무를 신속하게 처리하고 예산을 절감함

▪ 대학 이전 사업 시설공사에 Turn-Key 방식 도입으로 공개적이고 독창적인 방법에 의해 사업자 선정

- 2002년도 입찰 공고 내용

공고내용	공고방법	기 간
외국도서 구매 입찰 공고	홈페이지	2002. 7. 3~7.12
2002학년도 학생수첩 제작	홈페이지	2002. 7.29~8. 2
외국도서 구매 입찰 공고	홈페이지	2002. 7.31~8.10
광파장생장상외 26종 구매 등 6건	관보	2002. 8.21~9. 2
리눅스서브외 6종 구매 등 3건	관보	2002. 8.21~9. 2
건축음향측정 및 분석시스템 1종 구매	관보	2002. 9.19~9.30
대학 홍보달력 제작	홈페이지	2002.10. 1~10. 4
2002년도 행정업무용 소프트웨어 구매	홈페이지	2002.10. 1~10. 4
도서 구매 견적 입찰 공고	홈페이지	2002.10. 2~10. 5
2003학년도 신입생 입시요강 인쇄	홈페이지	2002.10.16~10.21
도서 구매 견적 입찰 공고	게시판	2002.10.25~10.29
침입탐지시스템 서버 Upgrade	홈페이지	2002.11. 8~11.11
정기학술지 구매	게시판	2002.11.19~11.30
밀양대학교 청소용역 입찰공고	G2B(전자입찰)	2002.12.11~12.19
밀양대학교 경비용역 입찰공고	G2B(전자입찰)	2002.12.11~12.19
스토리지 네트워크 시스템 외 2종 구매	G2B(직찰)	2002.12.13~12.20

- 2003년도 국가전자조달시스템 활용 실적 (단위 : 천원)

건 명	물품요구금액	계약금액	낙찰차액	입찰방법
밀양대학교 청소용역	55,343	47,040	8,303	전자입찰
밀양대학교 경비용역	58,898	49,807	9,091	전자입찰
스토리지네트워크시스템외 2종 구매	45,224	40,700	4,524	G2B입찰공고후 직찰
레이저프린터 외 10종 구매	44,156	31,840	12,316	G2B입찰공고후 직찰
합 계	203,621	169,387	34,234	

- 국가전자조달시스템을 활용한 조달계약 실적 (단위 : 천원)

건 명	물품요구금액	계약금액	낙찰차액	비 고
중형컴퓨터 외 2종 구매	64,500	54,939	9,561	G2B로 조달계약 요청
PCB장비 구매	79,980	58,544	21,436	G2B로 조달계약 요청
내마모시험기	50,050	44,000	6,050	G2B로 조달계약 요청
합 계	194,530	157,483	37,047	

- 국가전자조달시스템(쇼핑몰)을 활용한 조달구매 실적 (단위 : 천원)

건 명	구매금액	비 고
개인용컴퓨터 등 전산기기	360,880	국가전자조달시스템
책상 등 사무용가구	71,747	국가전자조달시스템
소프트웨어 등	20,979	국가전자조달시스템
전자복사기 등 사무용기기	24,564	국가전자조달시스템
합 계	478,170	국가전자조달시스템

○ 예산을 절감한 사례 및 행정업무 효율화에 따른 절감금액(기대효과)

▪ 실험실습기자재 등 구매 시 품목별로 수의계약을 하지 않고 유사 품목을 묶어서 일괄 입찰에 부침으로써 예산을 절감함

▪ 물품 교체시 내용연수 초과한 물품에 대하여 연장 사용 가능여부를 사전 검토하여 가능한 경우 1년 연장 사용하게 함으로써 물자 절약 및 예산 절감

- 2002~2003년 일괄 입찰에 의한 예산 절감 실적 (단위:천원)

구 분	2002년도	2003년도
실험실습기자재 등	45,212	71,281

▪ 구매 전문화를 위한 팀 구성 및 구매담당자에 대한 보직관리와 교육훈련 실적 (외부 전문가 활용실적 포함)

- 구매 담당자 교육훈련 실적

교육훈련기관	교육훈련과정	훈련기간	비고
조달청	제11기 물품관리과정	2002. 7. 2 ~ 7. 5.	경리계 직원

㉰ 공간 활용도 제고

○ 공간 활용의 극대화 및 효율적 관리

▪ 공간활용 현황

- 신 캠퍼스 건립에 따라 현 캠퍼스 시설 신·증축 불가능
- 강의실 활용 실적 : 주간 57.5%, 야간 66%

▪ 공간 활용 극대화 방안

- 임시가설건물 건설
- 일반교과목 실험실습이 없는 시간대에 실험실습실 배정
- 일반교과목 실험실습실 및 별관 활용 현황

실명	실별 배정 현황			
	2002-2학기		2003-1학기	
	교과목수	시수	교과목수	시수
실험실습실	233	897	327	1,311
별관	193	455	155	393
계	426	1,352	482	1,704

○ 공간운영의 효율성 및 합리성 제고 실적 내용 요약

▪ 공간 활용 효율성 및 합리성 제고

- 공간 활용과 관련한 중요 사안을 심의 조정하기 위한 「공간활용조정위원회」 구성·운영

- 「공간활용조정위원회」 운영 현황

일시	안건	주요내용
2002. 1. 24	신기술 창업 보육사업선정에 따른 공간 조정	B101, B102강의실→신기술창업보육사업장으로 변경 매점→강의실 3개실 학생식당→식당겸 매점
2002. 3. 7	신규임용 교수 연구실 배정	신임교수용 연구실 3실 배정 행정학과 1실(7216) 컴퓨터공학과 2실(2112, 2113)
2002. 6. 28	창업보육센터 조립식 신축	2002년 3월 20일 중소기업청으로부터 창업보육센터 사업자 기관으로 신규 선정되어 유망 중소기업의 육성을 위해 테니스장 옆에 연면적 778m2에 2층의 조립식 건물로 14개의 보육실과 사무실을 신축키로 함.
2002. 8. 13	교수연구실 및 학과사무실 확보	교수연구실(신임 교수용) 9실 확보 학과사무실(증설 학과용) 3실 확보

④ 학생·교원중심의 대학운영체계 확립

㉮ 종합서비스센터의 운영

▪ 2001년 9월 1일에 「종합서비스센터」를 개소하여 학생·교직원·외부인의 모든 대·내외 업무를 통합 수용하여 One-Stop Service를 제공하고 있음.

▪ 서비스 분야에 근무경험이 풍부한 전문 인력으로 팀장 포함 4명의 전담직원이 근무함

▪ 주요 장비 및 서비스는 취업정보검색·미리벌종합정보시스템검색·인터넷 검색에 필요한 단말기 9대가 학생서비스센터 내에 설치하고 이와는 별도로 제3멀티미디어실에 자유검색대 43대를 설치하여 학생들의 정보취득에 부족함이 없도록 조치함

▪ 정보검색 단말기 외에도 「학생서비스센터」 내에는 상담실·서가·잡지꽂이·필경대·냉온수기·냉장고·디지털카메라·대기의자 등을 비치하여 어떠한 서비스 요청에도 대응할 만반의 준비 시설물 구축함

▪ 교내·외의 모든 고객에 대한 진정한 서비스는 화려한 시설이나 외양보다는 고객을 대하는 직원의 마음가짐에 있다는 판단아래 근무 직원의 서비스교육에 중점을 두고 있으며, 더불어 각종제도의 정비 및 자체 통합전산시스템 구축을 완비하는 등 One-Stop Service 의 원래 목적을 충실히 구현하기 위하여 전력을 다하고 있음

▪ 「종합서비스센터」의 높은 수준의 서비스 유지를 위해 해당 전문 부서의 직원을 초빙하여 수시 교육을 실시하고 있으며, 친절교육을 위해 은행이나 백화점 등을 견학하고 친절강좌비디오 시청 등을 통하여 친절한 서비스에 대한 마음가짐을 가질 수 있도록 최선을 다하고 있음

▪ 센터에서는 2003년도에 통학버스 관련 업무와 장학업무를 추가로 수용하였으며 향후에도 민원인의 편의를 증진시킬 수 있는 민원업무는 최대한 수용하여 명실상부한 대학의 종합민원실로 거듭나고자 함

- 학생 서비스센터 운영실적

주요 서비스 내용	운영 실적
• 입학 · 휴학 · 복학 · 재입학 · 전학 · 제적 · 졸업 등 모든 학적관련 업무 및 민원 처리 • 교내 · 외 장학금 관련 업무 및 민원 처리 • 재학증명서 · 휴학증명서 · 성적증명서 · 졸업증명서 · 학적증명서 · 졸업예정증명서 · 수료증명서 · 교육비납입증명서 · 학적부사본 · 학위수여증명서 · 학위수여예정증명서 · 수료예정증명서 등의 각종 증명서 발급 • 시간강사 경력증명서 발급 • 총장(취업)추천서 발급 • 학생증 및 통학증 발급 • 통학버스 관리 • 학자금융자신청서 발급 • 아르바이트 및 취업관련 정보제공 및 추천 • 교내의 시설물 · 설비 이용 신청 및 불편사항 접수 • 등록금고지서 재발급, 등록금 환불 내역서 교부 • 교육과정, 강의시간, 수강신청 내역 등의 안내 • 홈페이지 및 미리벌종합정보시스템 게시판 관리 • 학생 및 일반인을 위한 문화유적답사 및 자연생태 탐방 프로그램 운영 • 기타 서비스 제공을 위하여 필요한 사항	【설치 및 운영 시스템에 관한 실적】 • 1년간의 준비기간을 거쳐 학생서비스센터를 2001.9.1에 개소 • 팀장을 포함한 총 4명의 전문인력 배정 • 취업정보 및 미리벌종합정보시스템 검색을 위하여 학생서비스센터 내에 9대의 검색단말기를 설치하고 이와는 별도로 멀티미디어실에 정보검색단말기 43대를 설치 • 센터 내에 상담실 · 서가 · 잡지꽂이 · 필경대 · 냉온수기 · 냉장고 · 디지털카메라 · 대기의자 등 비치 • 근무직원의 친절 서비스 교육 및 친절한 마음가짐을 위한 외부 서비스 전문 기관 견학 5회 이상 실시 • 서비스 분야별 전문직원 초빙교육 년 10회 이상 실시, • One-Stop Service 제공을 위한 각종제도 및 자체 통합전산시스템 구축 완료 • 대부분의 서비스 업무를 팀장 전결 사항으로 과감히 위임하여 업무의 신속성과 효율성 확보 • 근무시간을 오전 9:00부터 오후 7:30까지로 연장하고 점심시간에도 근무함으로써 야간 민원인과 점심시간 민원인의 불편 해소 • 인터넷을 통한 증명서발급 시스템을 도입(2003-1학기부터)하여 인터넷과 프린터가 있는 모든 장소에서 즉시 증명서 발급이 가능하도록 조치하고 팩스민원제도.· 민원우편제도의 활성화를 통하여 원거리 민원인의 불편 해소 • 모든 민원업무의 One-Stop Service(1회방문 처리, 즉시 처리) 체제 구현 • 홈페이지 및 미리벌종합정보시스템의 "질문과답변" 게시판의 질문사항에 대한 실시간 답변 체제 구축 【업무처리 실적】 • 각종 증명서 발급 매수 : 13,055매 • 휴학 · 복학 · 재입학 · 전학 접수 및 처리 매수 : 1,799명 • 학생증 발급매수 : 1,287매 • 통학증 발급 매수 : 935매 • 시간강사경력증명서 발급 매수 : 340매 • 학자금융자추천서 발급매수 : 173매 • 장학금 배정 인원 : 3,253명 • 인터넷 게시판을 통한 질의응답 건수 : 약 2,000건 • 기타 취업추천서 발급 및 상담 건수 : 약 200건

㉰ 대학행정공시제도의 도입 · 운영

- 공시제도 도입, 운영실적

공개내용	공개방법 및 기간	자체 평가
2001학년도 기성회계 세입 · 세출 결산 공고	대학신문 공개 : 2002. 5.14 인터넷 공개 : 2002. 5. 9~5.23	행정 공개
2002학년도 예산현황 공고 (일반회계, 특별회계, 기성회계)	대학신문 공개 : 2002. 3.12 인터넷 공개 : 2002. 3.11~3.24	행정 공개
2002학년도 기성회계 세입 · 세출 결산 공고	대학신문 공개 : 2003. 6. 3 인터넷 공개 : 2003. 5.22~현재	행정 공개
2003학년도 예산현황 공고 (일반회계, 특별회계, 기성회계)	인터넷 공개 : 2003. 3.27~현재	행정 공개
축 교육부평가 최우수산업대학 선정	본교 홈페이지 : 6개월 (2002.12.4~2003.6.0)	사전 공시제도 정착 홈페이지 이용 및 대학 홍보
축 학문분야평가 디자인부야 우수대학선정	본교 홈페이지 : 7개월 (2002.11.6~2003.6.0)	사전 공시제도 정착 홈페이지 이용 및 대학 홍보
축 정보통신부주관 IT학과 장비지원사업 선정	본교 홈페이지 : 7개월 (2002.11.6~2003.6.0)	사전 공시제도 정착 홈페이지 이용 및 대학 홍보
축 학문분야평가 토목공학분야 최우수대학 선정	본교 홈페이지 : 3개월 (2003.3.12~2003.6.0)	사전 공시제도 정착 홈페이지 이용 및 대학 홍보
축 교육부평가 최우수산업대학 선정	본교 홈페이지 : 3개월 (2003.3.12~2003.6.0)	사전 공시제도 정착 홈페이지 이용 및 대학 홍보
축 정보통신부주관 IT학과 장비지원사업 선정	본교 홈페이지 : 3개월 (2003.3.13~2003.6.0)	사전 공시제도 정착 홈페이지 이용 및 대학 홍보
2003학년도 학과군(학부) 배정 결과 안내	본교 홈페이지 : 6개월 (2003.1.11~2003.6.0)	사전 공시제도 정착 학사 · 행정 공백 손실 감소
2002학년도 최다 대출 도서 목록	본교 홈페이지 : 3개월 (2003.3.10~2003.6.0)	사전 공시제도 정착 도서대출 증가
대구하계 U대회 입장권판매 안내	본교 홈페이지 : 2개월 (2003.4.14~2003.6.0)	사전 공시제도 정착 홈페이지 이용 및 참여 확대
제6차 의무소방원 모집 선발 안내	본교 홈페이지 : 1개월 (2003.5.27~2003.6.0)	사전 공시제도 정착 홈페이지 이용 및 참여 확대
2002년 자매결연대학 학생연수생 모집	게시판 및 홈페이지 게시 (2002.6.8~2002.7.7)	-국제교류증진 및 활성화, 대학생 국제적 안목 증대

공개내용	공개방법 및 기간	자체 평가
2002년 미국 캘리포니아주립대학, 베이커스필드 어학연수생 파견안내	게시판 및 홈페이지 게시 (2002.7.8~2002.7.20)	-국제교류증진 및 활성화, 대학생 국제적 안목 증대
2002년 자매결연대학 학생연수생 확정자 명단 공고	게시판 및 홈페이지 게시 (2002.7.8~2002.7.20)	-국제교류증진 및 활성화 -외국어 현장학습을 통한 살아있는 어학훈련 기회제공
자매결연2002년 자매결연대학 학생연수생 확정자 명단 공고	게시판 및 홈페이지 게시 (2002.7.8~2002.7.20)	-국제교류증진 및 활성화 -외국어 현장학습을 통한 살아있는 어학훈련 기회제공
자매결연 전문대학 연계교육 세부협약 체결 안내	홈페이지 게시 (2002.7.11~2002.7.31)	-학과 홍보 및 대학 이미지 제고 -신·편입생 유치에 긍정적인 효과
대학문화의달 행사계획 알림	홈페이지게시(2002.9.30~2002.10.30)	-행사를 통한 대외 이미지 제고 - 학생들에게 소속감과 자긍심 고취
2002학도 교육부 주관 자체발전계획 추진실적평가 최우수대학 선정	홈페이지 게시 (2002.11.22~12.30)	-대학 성과 고양 -대외 이미지 제고
일본 오이따대학 단기유학장학생 추천	홈페이지 게시 (2002.11.22~12.30)	-일본 오이따대학 교환학생 모집 홍보 -국제교류사업 활성화
국제교육진흥원 일본 교원 및 대학생 초청연수 통역 안내요원 모집	홈페이지 게시 (2003.1.6~2.5)	-일본어 능력자 취업안내, 국제교류 확대에 기여
개교80주년기념사업 계획 확정	홈페이지 게시 (2003.1.28~2.28)	-대학발전 홍보 -기념사업 홍보
2002 학문분야평가 토목공학분야 최우수대학 선정 홍보	홈페이지 게시 (2003.1.28~현재)	-대학구성원의 자긍심 및 애교심 고양 -대학홍보를 통한 경쟁력 강화
게임 소프트웨어 공모전 시상식 및 시연회 안내	홈페이지 게시 (2003.3.17~3.28)	-대학홍보 및 이미지 제고 - IT 관련학과 홍보
2003학년도 하계 어학연수생 모집	게시판 및 홈페이지 게시 (2003.3.24~4.24)	-국제교류증진 및 활성화, 대학생 국제적 안목 증대
자체발전과제 설문조사 안내	홈페이지 게시 (2003.4.16~4.26)	-대학발전을 위한 설문조사 협조
2003학년도 하계 어학연수생 추가모집	게시판 및 홈페이지 게시 (2003.4.21~5.20)	-국제교류증진 및 활성화, 대학생 국제적 안목 증대
2003학년도 하계 오이따대학방문학생연수생 모집	게시판 및 홈페이지 게시 (2003.5.7~5.30)	-국제교류증진 및 활성화, 대학생 국제적 안목 증대
듀오-코리아(Duo-Korea)2003년 장학생 모집	게시판 및 홈페이지 게시 (2003.5.20~6.20)	-국제교류증진 및 활성화, 대학생 국제적 안목 증대
제84회 전국체육대회 대학부 경남 선발 대회 본교출신 추전선수명단 알림	게시판 및 홈페이지 게시 (2003.5.23~6.20)	-대학구성원의 자긍심 및 애교심 고양 -대학홍보를 통한 경쟁력 강화

㉮ 대학서비스헌장의 도입 · 운영

- 운영 실적

서비스 헌장 주요 내용	서비스헌장 제정 절차	헌장의 이행기준 충족여부 및 고객만족도 등 자체 평가
-고객 대 서비스를 강화하고 각종 학생 종합정보 서비스의 퀄리티를 향상시킬 수 있도록함 -대학행정 서비스의 구체화를 통하여 서비스성과중심으로 전환	-2003년도 행정서비스헌장 제정 운영지심에 의거(행정자치부제도 07010-85)) 제정 -각 세부 항목별 제정을 확립하여 부서별 회람 및 통보 -서비스 헌장 내용에 따라 운영지침을 절차에 의거 수립	-통학버스 이용자의 만족도 조사 (운행제도 및 시간 개선, 2002. 6) -학생서비스 개선 조사 (전교생을 대상으로 식당, 도서관, 학생서비스센터 등, 2003. 4)

㉯ 대학정보화 확대 운영

○ 행정, 학사, 연구, 도서관, 전자문서 관리 등 통합정보 시스템 구축 운영 주요 내용 요약(2쪽 이내)

▪ 학사, 행정, 연구업무의 전산화 현황

-현재 학술정보원 전산소팀에서 3년에 걸쳐 자체 개발한 학사 · 행정 업무의 개발 현황은 입학홍보과의 입시관리 교무과의 수업 및 성적업무, 학생과의 학적관리 및 장학업무, 총무과의 등록관리 및 기성회계관리, 기획교류과의 연구업적 및 실험실습기자재관리, 기타 개발 자료로서 다음과 같다.

▪ 도서관 전산화 현황은 다음과 같다.

- 개발언어 : Power Builder 5.0
- DBMS : Oracle 7.3.4
- Web Server : Apache 1.3.6
- 웹 언어 : HTML, CGI(C++)

업 무 명	단 위 업 무	개발환경	개발방법 및 툴	비 고
도서관업무	- 수서 - 목록 - 검색 - 대출 및 반납 - 장서관리 - 정기간행물 - 소장자료검색 - 전자저널검색 - 학술DB원문검색 - 희망도서신청 - 대출정보관리	Client Server 및 Intranet	Power Builder 5.0 Oracle 7.3.4	학술정보원 도서관팀

▪ 전자문서관리 실적

- 전자결재를 통한 행정문서의 간소화
- 게시판을 이용하여 각종 알림사항을 전달
- 업무연락 란을 이용하여 기존의 전달방식을 탈피 정보통신망을 이용

○ 정보화를 위한 종합 계획 및 추진 실적

▪ 무선 LAN 구축 실적

- 대학 내 어디에서나 상시 인터넷을 이용할 수 있도록 각 건물별 송·수신 무선안테나를 설치하였으며, 또한 건물 내 일부 지역에 유선 인터넷이 불가능하거나 유선으로 인터넷을 사용하기가 불편한 강의실 및 회의실, 도서관 열람실, 휴게실 등에 AP-Point를 설치하여 학생, 및 교직원이 교내 어디에서든 쉽게 인터넷을 이용할 수 있도록 무선 LAN 시스템 구축
- 무선 LAN은 KT사의 근거리 무선망을 구축하여 노트북, PDA 등 이동단말기를 이용하여 초고속으로 무선인터넷 서비스를 이용할 수 있는 NESPOT을 구축 완료하였음.
- 지향성 무선안테나 6정과 무지향성 안테나 6정 브릿지 14대 그리고 AP-Point 35대를 이용하여 교내 무선 LAN의 품질을 극대화 함

▪ 외부 통신망 연결 노드(Node) 및 속도

- 외부통신망 노드 수 : 한국통신망 1회선, 데이콤망 1회선, 총2회선
- 외부통신망 속도 : KORNET(20Mbps), DACOM(30Mbps)

▪ 학생 1인당 노드비율, 학생 1인당 및 직원 1인당 PC 보급율 및 ID 발급율

- 학생 1인당 노드수 : 94% (4,080노드 / 4,345명)

- 학생 1인당 PC 보급율 : 32% (1,346대 / 4,345명)
- 직원 1인당 PC 보급율 : 100%
- 학생 1인당 ID 발급율 : 100%
- 직원 1인당 ID 발급율 : 100%

▪ 정보화 지원예산 비율

- 학사 및 행정업무의 정보화율(단위 업무별 전산처리 비율 및 전자 결재 비율 등)

부 서 명	전체 단위업무	전산가능 단위업무	전산개발(단위업무)		비고
			완료(건)	미개발(건)	
교무과(교무계)	31	14	9	5	
교무과(수업계)	13	11	11	0	
학생과(학생계)	5	3	3	0	
학생과(학생서비스센터)	17	13	13	0	
총무과(서무계)	35	19	18	1	
총무과(경리계)	7	5	5	0	
총무과(시설1계)	5	0	0	0	
총무과(시설2계)	9	0	0	0	
기획교류과(기획계)	22	5	4	1	
기획교류과(산학실습계)	24	6	6	0	
입학홍보과(입학홍보계)	5	4	4	0	
합 계	173	80	73	7	91.25%

○ 교수-학습, 학술-연구의 정보화

▪ 교양 등 정보화 및 관련 교과과정 수

▪ 개설 강좌수 대비 가상강의 또는 원격강의 비율

⑤ 기타 제도 개선

㉮ 대학행정업무 BPR(Business Process Reengineering) 추진

▪ 국립산업대학교의 대학행정정보화활성화종합방안, e-Campus Vision 2007(2003～2007)」 추진 및 실시에 대비하여 현재 대학행정 BPR 연구 수행 중

▪ 2004년「대학행정정보화활성화종합방안」의 도입을 위한 ERP시스템 연구

㉯ 대학정보화 시스템 설계 및 연구

- 대학 자체발전과제 수행 실적

대학자체발전과제 코드	연구내용	구분
대학운영 및 조달, 구매 행정 공간활용계획(04-01)	BPR(Business Process Reengineering) 설계	연구수행중 (2003.08)
교육정보화(01--01)	대학정보화시스템 설계	연구완료(2003.06)

- 대학 행정정보화 개념 정립 및 정보 제공 효율화 방안 연구
- 학부생 제공서비스와 대학행정정보의 원활한 흐름과 갱신 및 관리방안 연구 수행

(6) 대학 운영 시스템의 개선

① 총장 및 학장 선임제도의 개선

㉮ 개요

○ 기본방향

▪ 총장 선임방식으로 점진적 개선함

▪ 현행 교수중심의 총장 직선제에 다양한 구성원이 참여할 수 있는 시스템을 구축함

▪ 총장의 외부 인사 영입이 활발히 이루어 질 수 있도록 기반을 조성함

○ 개선계획

▪ 대학의 규정상 외부인사의 총장영입이 가능하도록 되어 있으나, 아직 실현된 바가 없어 이를 활성화할 수 있는 방안을 마련하고자 함

▪ 후보의 난립방지를 위한 방안 검토

- 「후보등록기탁금제」의 도입

- 총장후보자 등록에 필요한 추천인원 조건을 더욱 강화, 총장 후보자의 자질과 신뢰성을 사전에 검증할 수 있는 정책토론회의 장을 마련함

▪ 총장 선임방식의 지속적인 개선을 위하여 차기 총장선임 이전인 2005년에 「총장선출 방식의 효율적 개선을 위한 위원회」를 설치·운영할 계획임

㉰ 총·학장 선임방식 관련 규정의 신·구 대비표

현 행	개 정 안
제10조 (피선거권) ①총장후보자로 선거될 수 있는 자는 교육공무원 임용에 결격 사유가 없는 자로써 다음의 각호의 1에 해당하여야 한다. 1. 본교에 재직 중인 정교수로서 선거권자 1/10 이상의 추천을 받은 자 2. 학식과 덕망 및 경륜을 갖춘 유능한 외부 인사로서 선거권자 1/5 이상의 추천을 받은 자	제10조 (피선거권) ① 좌동 1. 본교에 재직 중인 정교수로서 선거권자 1/5 이상의 추천을 받은 자 2. 좌동
②(생략)	②(현행과 같음)
③(생략)	③(현행과 같음)
제10조의2 (기탁금) ①신설 ②신설 ③신설	제10조의2 (기탁금) ①입후보자등록을 신청하는 자는 등록신청시에 500만원의 기탁금을 추천위에 납부하여야 한다. ② 입후보자의 득표수가 유효투표총수의 1/4 미만인 경우에는 기탁금을 반환하지 아니한다. ③ 기탁금의 반환 및 귀속 기타 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.
제12조 ①총장후보자로 입후보하고자 하는 자는 추천위에서 공고한 입후보자 등록시한 내에 본인 또는 본인의 위임을 받은 자가 다음 서류를 구비하여 직접 추천위에 입후보자 등록을 하여야 한다. 1. 총장후보자 입후보 등록서<소정양식> 2. 이력서 3. 입후보 소견서 4. 서약서<소정양식> 5. 참관인(2인)등록서<소정양식> 6. 경력증명서(외부인사에 한한다.) 7. 추천서 8. 신설	제12조 ①좌동 1. 좌동 2. 좌동 3. 좌동 4. 좌동 5. 좌동 6. 좌동 7. 좌동 8. 기탁금납부서(기탁금 포함)
②(생략)	②(현행과 같음)
③(생략)	③(현행과 같음)
④(생략)	④(현행과 같음)
	부 칙 이 규정은 공포한 날부터 시행한다

㈐ 총·학장 선임방식 개선 추진 실적 요약

○ 후보의 난립·과열 선거의 방지를 위한 선임방식 개선추진

▪ 「후보등록기탁금제」 도입으로 입후보자 난립으로 인한 선임과정의 부작용을 제거하고 건전한 선거문화 정착을 위하여 총장 선임방식 개선 추진(2003년 8월)

- 총장후보자등록 신청 시에 500만원의 기탁금을 총장임용추천위원회에 납부하도록 「총장후보자선정및추천규정」에 관련규정을 삽입
- 유능한 외부인사 영입을 위하여 교내 선거권자 추천인원을 현행 선거권자 1/10이상에서 선거권자 1/5이상으로 강화하여 동등한 기회 부여

○ 총장의 중간평가 실시로 공약에 대한 실천정도를 다양한 각도에서 평가하여 총장후보에게 공약에 대한 책임감을 부여 : 2003년 5월 실시

② 행정조직 및 부속기관 운영의 효율화

㈎ 개요

○ 기본방향

▪ 관리 중심에서 연구 및 지원체제로 행정체계를 구축함

▪ 사회와 대학의 환경변화에 신속히 대응할 수 있는 정보화 시스템 도입

○ 개선계획

▪ 대학행정정보화시스템(ERP)을 2006년부터 도입하며 2003년부터는 교수활동연구분야 에 우선 적용함

▪ 본부 행정부서의 유사업무 및 조직을 통폐합하고 전문성을 고려한 조직으로 개선

▪ TFT(Task Force Team)제를 활용 확대함으로서 행정의 효율성과 서비스를 극대화

▪ 팀별 인센티브제 도입하여 팀별업무평가를 분석함(2003년7월중 실시예정)

▪ 2003년 8월에는 산학협력단의 산학협력팀의 신설로 제반 산학협력업무, 산학연공동연구. 현장실습 등의 업무를 수행할 예정임

▪ 부속기관 조직의 역할 및 업무를 분석하여 1년 단위로 부서별 업적평가를 통

해서 조직을 개편하고 또한 기존의 조직을 재정비하여 변화하는 교육·연구 환경에 적절하게 대응할 수 있도록 함

▪ 산업대학의 목적에 부합하는 행정조직 및 부속기관의 행정체계를 확립을 위하여 업무별 행정처리방식과 기간 등을 ISO 수준으로 향상되도록 노력함

○ 심의 기능 강화 등을 통한 위원회의 효율적인 운영방안 연구추진계획

▪ 위원들의 전공분야별 전문성을 강화하고 능력개발 및 능률향상을 위한 배치방법을 강구함

㉰ 본부 행정조직 및 단과대학 행정실 개편 추진

○ 본부 행정조직 개편실적

▪ 본부 행정조직의 효율적인 운영

- 기존의 4과에서 「국립학교설치령」에 규정되어 있는 5과로 개편하여 조직 업무의 전문성 및 효율성을 높임
- 입학정원 감소 등 입학환경의 변화에 능동적으로 대처하기 위하여 입학홍보과를 신설하여 원활한 입시업무와 대학홍보 업무를 강화함

▪ 행정조직 개편에 따른 효과

- 총무과에 시설3계를 신설하여 원활한 국유재산관리 및 토목, 환경 등의 업무를 원활히 수행할 수 있도록 함

- 대학 조직도(본부)의 신·구대비표

구 분	2002년도	2003년도
행정조직	교무과	교무과
	학생과	학생과
	총무과	총무과
	기획교류과	기획교류과
	신 설	입학홍보과
비고	4과	5과

▪ 대학 환경변화에 대응할 수 있는 TFT(Task Force Team)제를 업무의 성격과 내용에 따라서 효율적으로 운영하여 조직의 신축성을 확대함

- 팀별 인센티브제 도입하여 팀별 업무평가 및 분석(2003년 7월중 실시 예정)

부서명	팀명	주요업무
학술정보원	도서관팀	학술정보원업무
	전산소팀	전산업무
학생과	학생서비스팀	학생서비스업무
산학협력단	산학협력팀	재반 산학협력업무, 산학연공동연구 현장실습 등의 업무(2003년8월중실시예정)

▪ 본부-학과(부)간 업무분장 현황

구 분	구	신
행정라인	본부 ↔ 농·이공·인문사회학부 ↔ 학과	학부(과) ↔ 본부

학과(부)와 본부 부서간을 직접 행정체제를 구축하여 예산집행의 적정성을 확보하고, 본부와 학과간의 업무조정기능을 강화하여 예산을 절감함.

㉱ 조직개편에 따른 인력운영 및 업무효율화 추진실적

○ 대학본부 조직단위의 업무분장 개편실적

▪ 입학홍보과를 신설하여 교무과 입시계의 입시업무와 기획교류과의 대학홍보 업무를 통합하여 운영함.

해당부서	구(4과11계)	신(5과12계)
교무과	입시계-입시업무 수업계-수업업무 교무계-교무업무,교재관련업무	수업계-수업업무 교무계-교무업무,교재관련업무
학생과	학생서비스센터-학적업무 학생계-후생복지업무,학생업무	학생서비스센터-학적업무 학생계-후생복지업무,학생업무
총무과	서무계-서무업무 경리계-경리업무 시설1계-이전시설업무 시설2계-시설관리업무	서무계-서무업무 경리계-경리업무 시설1계-이전시설업무 시설2계-시설관리업무 시설3계-국유재산 및 토목시설관리
기획교류과	기획계-연구지원업무,기획업무 산학실습계-실습업무,산학협력업무	기획계-연구지원업무,기획업무 산학실습계-실습업무,산학협력업
입학홍보과		입학홍보계-입학,홍보업무

- 경리계의 국유재산 관리업무, 시설1, 2계의 토목, 조경, 실험폐수 관리 등의 업무를 시설 3계로 이관하여 운영함.

○ 전자결재 시스템 도입 시행(2002년 9월 1일)

▪ 전자결재 시스템을 도입하여 Paperless 행정을 지향함

▪ 학교 내의 행정 정보의 공유로 행정업무의 효율화 및 처리보관이 용이하게 됨

- 전자결재시스템에 의한 문서 유통 현황(2002. 9 ~ 2003. 6. 23)

구분	본부(건)	부속기관(건)	부설연구소(건)	학과(건)	계(건)
발송	2,766	261	65	129	3,187
접수	6,051	1,150	103	7,254	14,558
계	8,817	1,411	168	7,383	17,745

○ 직원의 배치 변동이 있었던 경우 및 배치변경 내역 및 설명자료

▪ 입학홍보과 신설로 교무과 직원 1명, 학생과 1명, 기획교류과 1명을 배치이동함

▪ 2003년 8월중 산학협력단이 신설되면서 본부 인원의 3~4명이 산학실습계 직원으로 이동하여 직원 감축

- 직원 배치변경 내역 및 설명자료

구 분	종 전	변 경	증 감
본부	61 명	61 명	0
부	0	0	0
부속기관	19 명	19 명	0
부속연구소	0	0	0
계	80 명	80 명	0

㉮ 부속기관 행정지원 효율화 추진 실적

- 부속기관(연구소 제외) 조직의 신·구 대비표

변 경 전	변 경 후
학술정보센터	학술정보원
박물관	박물관
신문·방송국	신문·방송국
부속농장	부속농장
중소기업지원센터	중소기업지원센터
창업보육센터	창업보육센터
	출판부
	현장특화고급인력공동양성사업센터

- 부속기관 및 부속연구소의 행정지원 업무내용 및 담당부서 현황

구분	행정지원 담당부서	관련기관	업무내용
부속기관	기획교류과	창업보육센터, 중소기업센터, 부속농장, 현장특화고급인력공동양성사업센터	운영지도
	학생과	신문·방송국	
	대학원	박물관 사회교육원	
부속연구소	기획교류과	산업과학기술연구소	겸직운영
		지역개발연구소 외 8개 연구소	운영지도

㉮ 위원회 운영의 효율화 추진 실적

○ 위원회 운영 현황

- 위원회 운영실적 및 운영비(총괄)

담당부서	위원회 수	위원 수(명)	최근 1년간 개최건수	위원회 운영비 지출액 (천원)
대학원	1	7	11	420
교무과	10	77	107	1,165
총무과	10	85	64	5,708
학생과	2	28	5	0
기획교류과	12	255	78	10,440
기타	12	75	56	7,070

- 위원회 현황(2003. 6)

담당부서	위원회명	위원수 (명)	최근 1년간 개최건수(건)	위원회운영비 지출액(천원)	위원의 임기(년)
대학원	대학원위원회	7	11	420	2
교무과	교무위원회	16	31	1,225	2
	교재개발위원회	6	4	0	2
	공무국외여행심사위원회	6	38	0	2
	교육공무원인사위원회	8	4	0	1
	교원인사위원회	9	7	0	2
	정년보장교원임용심사위원회	7	1	0	1
	교수기간제임용심사위원회	7	0	0	2

총무과	퇴직금심사위원회	6	2	0	2
	보통승진심사위원회	7	4	0	심사 종료시까지
	공적심사위원회	6	2	0	보직기간
	보안심사위원회	6	3	0	조직기간
	규정심의위원회	11	17	0	보직기간
	기성회예산결산위원회	10	4	590	1
	기성회이사회	7	4	5,118	1
	대학이전기획심의위원회	15	8	0	대학이전시까지
	보안심사위원회	6	3	0	조직기간
	규정심의위원회	11	17	0	보직기간
학생과	학생지도위원회	14	1	0	2
	장학위원회	14	4	0	2
기획교류과	위탁교육심의위원회	10	1	0	2년
	학술연구진흥위원회	8	21	0	2
	기자재관리심의위원회	28	5	0	보직기간
	공동실험실습관운영위원회	10	3	0	보직기간
	산학협력위원회	126	20	2,520	2
	기획위원회	9	20	4,800	2
	공간활용조정위원회	8	5	0	2
	연구보조비지급심의위원회	7	1	0	1
	개교80주년기념사업추진위원회	32	1	3,000	2003.6.1~2004.5.6.
	정보화추진위원회	5	0	0	보직기간
	비전2010위원회	5	1	120	2003.6. 1~12.31
	부속농장이전추진위원회	7	0	0	2003.6. 1~12.31
입학홍보과	입시관리위원회	6	16	0	2
	입학홍보연구위원회	7	6	5,100	2
학술정보원	전산소운영위원회	7	2	0	2
	도서관운영위원회	5	1	100	2년

사회교육원	사회교육원운영위원회	7	3	0	1
박물관	박물관운영위원회	7	1	200	2
부속농장	부속농장운영위원회	5	3	0	2
생명자원개발연구소	생명자원개발연구소운영위원회	8	5	430	2
중소기업지원센터	중소기업지원센터운영위원회	9	2	20	2
현장특화고급인력공동양성사업센터	현장특화고급인력공동양성사업센터운영위원회	4	4	400	1
창업보육센터	창업보육센터운영위원회	4	12	820	3
산업과학기술연구소	산업과학기술연구소운영위원회	6	1	0	2

- 최근 1년간 위원회 신설 현황

위원회명	신설일자	위원수	신설사유
입학홍보연구위원회	2003. 3. 25.	7	규정개정(입학전형위원회에서 입학홍보연구위원회로 명칭 변경)
비젼2010위원회	2003 .5. 30	5	대학의 장기발전연구
개교80주년기념사업추진위원회	2003 .5. 30	32	개교80주년 기념사업 추진
부속농장이전추진위원회	2003 .5. 30	7	대학부지이전에 따른 부속농장이전 추진

- 최근 1년간 위원회 해체 현황

위원회명	해체일자	위원수	신설사유
입학전형연구위원회	2003. 3. 26.	7	규정개정(입학전형위원회에서 입학홍보연구위원회로 명칭 변경)

③ 보직 운영의 효율화

㉮ 개요

○ 기본방향

▪ 교수의 보직 임용으로 인한 교육 및 연구 여건 저하 방지

▪ 보직의 전문성 제고를 위한 보직 제도의 개선

○ 추진방안

▪ 자체 구조조정과 내부혁신 계획에 따라 본부조직 개편 축소

▪ 강의 책임시간 및 보직수당의 합리화

▪ 보직교수의 행정업무 능력을 평가할 있는 보직활동 및 업적평가를 통하여 행정업무능력의 제고와 업무관리 능력 강화를 촉진

▪ 합리적인 보직교수 임명제도안 마련계획

㉯ 보직자 증감 현황

- 보직자 증감 현황

시 기	전임교원 현황			보직자 수 현황						보직비율 (%)	
	교원 수(A)		확보율	학사조직		행정조직		계(B)			
	전체	여성(a)		전체	여성	전체	여성	전체	여성(b)	전체 (B/A)	여성 (b/a)
2002. 6.	112	7	45.3	19	1	8	1	27	2	24.1	28.6
2003. 6.	118	7	47.8	23	1	10	1	33	2	27.9	28.6
증감	6	0	2.5	4	0	2	0	6	0	3.8	0

㉮ 보직수당 지급 실적

(단위 : 천원, 명 △감소)

구 분	월간 보직수당 총액	보직자 수	1인당 평균 보직수당
2002년 6월 현재	11,640	27	431
2003년 6월 현재	14,049	33	426
증감 현황	2,409	6	△ 5

㉯ 합리적 보직제도 운영을 위한 보직활동 평가, 전문성 제고

○ 보직 활동에 대한 평가 실시

▪ 2003년 2월「밀양대학교보직교수평가지침」에 따라 대학원장, 교무과장, 학생과장, 기획교류과장, 학술정보센터장을 대상으로 실시함

▪ 평가결과는 업무 및 조직관리 능력개선에 활용함

○ 보직제도의 전문성 제고 방안과 실적

▪ 전문성이 요구되는 보직은 현재 전공관련 학과 교원으로 겸보하여 전문성을 높임

- 학술정보센터장은 컴퓨터관련학과 교원 겸보
- 부속농장장은 농학관련학과 교원 겸보

▪「밀양대학교강사료지급규정」 제4조를 개정하여 보직교수 초과강의에 따른 추가 인센티브 개념을 제거함으로써 보직운영의 경제성과 합리성, 전문성을 신장함

▪ 보직교수 기준시수 하향 조정하여 재임기간 동안 업무에 전념하도록 함

- 학술정보센터장 : 강의시수 8시간 → 6시간조정

④ 기타 운영시스템의 개선

㉮ 학과평가제 시행

○ 기본방향

▪ 대학행정가 기본방향과 학과교육의 연계를 통한 대학운영시스템 개선

▪ 학과간 경쟁을 통한 학과운영의 질적 수준 향상

▪ 학생, 교수, 교육 등의 영역에서 독자적인 기준 선정

○ 추진 실적

▪ 학과평가제 실시를 위한 연구사업 실시(2005년 5월 완료)

▪ 학과교육의 질적 수준을 학생, 교수, 교육의 3개 영역별로 나누어 평가를 실시함

▪ 학과평가의 결과를 공개함으로써 궁극적인 학교발전을 도모함

○ 평가결과의 활용

▪ 평가결과가 우수한 학과를 선정하여 인센티브를 부여함

▪ 우수학과에 행·재정적인 지원을 우선함

▪ 우수학과 교원에게 교수업적평가에 가산점 부여

㉯ 캠퍼스 이전을 통한 제도개선 강화

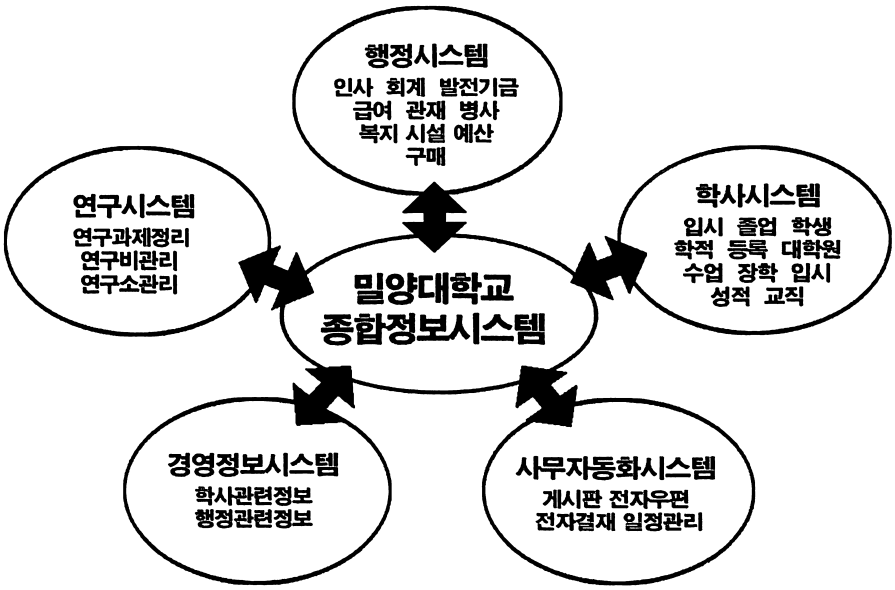
○ VISION 2010 위원회를 구성하여 대학의 중장기발전방안을 마련함

- 21세기 대학의 환경 변화에 맞추어 대학의 발전의지를 담아 교육·연구·제도·시설·환경분야별로 구체적인 실천계획을 수립함

○ 종합 정보시스템 운영

▪ 캠퍼스 내 정보의 체계적인 관리와 사이버 공간상에서 언제 어디서든 접속과 활용이 가능하도록 웹 기반의 시스템을 운영함

▪ 학사·행정·교육·사무자동화·경영지원·One stop service 등 6개 시스템으로 운용 중에 있음



종합정보 시스템의 체계

○ 기대효과

- 수요자 중심의 One stop service 제공과 중복업무 해소를 통한 행정업무의 생산성이 제고됨
- 예산의 절감과 인력이 효율적으로 관리됨
- 업무의 투명성 제고 및 최신 각종 행정정보가 실시간 제공됨

○ KMS(Knowledge management system: 지식관리시스템)운영

▪ 대학의 구성원들이 정보기술을 통해 지식의 창출과 수집, 공유, 활용, 공급과 분배를 할 수 있는 환경을 조성함으로서 개인의 생산성을 높이고 나아가 대학의 경쟁력을 강화함

▪ 추진내용

- 일반 문서관리시스템을 지식관리시스템으로 발전시켜서 지식분야와 관련된 지식 D/B를 시행함
- 교직원이 최대한 편리한 방법으로 업무와 관련한 필요지식을 온라인으로 확보할 수 있는 기능을 제공함

○ 전자도서관 운영

▪ 도서관과 교내에 분산되어있는 정보자원을 통합하고 정보관리, 정보시스템, 정보이용에 대한 효율을 극대화하기 위해 시스템을 현재 95%정도 구축하여 운용함

▪ 타 기관과의 On-line D/B도 일부 운영 중에 있으며 점진적으로 확대할 계획임

▪ 기대효과

- 도서관의 학술정보 인프라를 향상으로 연구지원 확대의 계기가 됨
- 편리한 정보관리업무 및 검색환경을 제공함
- 분산된 교내 디지털 자원의 효율적인 관리와 D/B구축의 비용을 크게 절감함
- 향상된 전자도서관 구축으로 대내외적인 연구경쟁력이 강화됨

(7) 대학 특성화

① 중점 육성 분야의 선정 및 지원

㉮ 개요

○ 중점육성분야 선정 원칙

▪ 국가가 필요로 하는 우수인력 양성분야와 지역기반산업을 특화할 수 있는 분야, 그리고 국내외의 경쟁력을 확보할 수 있는 분야를 종합적으로 고려하여 선정함을 원칙으로 함

○ 중점육성분야 운영 원칙

▪ 선정된 분야에 대하여 선택과 집중의 원칙에 따라 지원하되 대학 내의 자체평가를 통해 실적과 효과를 검증하고, 검증된 분야의 연구효과를 극대화하기 위하여 행·재정적인 지원을 강화함

○ 중점육성분야 지원 기본계획

▪ 실험 실습기자재의 예산배정과 교원확보에 있어서 선택적으로 우선권을 부여하며, 연구의 자율성을 보장하는 운영시스템을 제공함

▪ 우수한 연구와 실적에 대하여 학술연구비 지원 등의 계속적인 인센티브를 제공하며 점진적으로 자율성을 확대함

○ 중점 육성분야 선정 및 향후 지원계획

▪ 분야 : IT, BT, CT 분야 전문인력 양성사업

▪ 실제적인 평가제도를 도입하여 선택과 집중의 원칙이 공정하게 적용되도록 하며, 2년 주기로 중점육성분야로 선정된 분야의 실적을 평가하여 계속지원 여부를 결정하고, 신규 유망한 분야의 추가 지정을 검토하는 시스템을 정착시키고자 함

㉮ 중점육성분야 기초자료

중점육성분야	해당 학과(부)	관련 연구소	교원수	학부과정 재학생수	석사과정 재학생수
환경생태보전형산업기술실용화교육사업	식물자원학과 동물자원학과 기계공학과 생물공학과 섬유공학과 원예학과 잠사곤충생물학과 조경학과 신소재공학부 식품환경공학부 컴퓨터정보통신공공학부	산업과학기술연구소 생명자원개발연구소 정보통신신기술연구소 말과학연구소 환경기술연구소 식품산업기술연구소	71	2,645	91
IT전문인력양성사업	컴퓨터정보통신공학부	정보통신신기술연구소	15	589	8

㉯ 중점육성분야 지원실적

구 분		인력배출 실적			교수 확보율		학생1인당 장학금	교수1인당 연구비	학생1인당 실험실습 기자재비
		학사	석사	박사					
대학 전체		977	30		교수 확보율	50.4	237	15,384	374
					교수 1인당 학생 수	36.8			
중점육성분야별 지원실적	환경생태보전형산업기술실용화교육사업	584	22		교수 확보율	50.9	243	18,753	447
					교수 1인당 학생 수	29.45			
	IT전문인력양성사업	104	2		교수 확보율	53.8	209	5,577	678
					교수 1인당 학생 수	37.17			
	중점육성분야 전체	688	24		교수 확보율	53.2	243	16,557	489
					교수 1인당 학생 수	37.53			
중점육성분야/전체비율(%)		학사	석사	박사			103	107.6	131
		70.4	80.0						

㉮ 중점육성분야별 관련 학과·연구소들의 유기적 협력

○ 학부제를 통한 유기적 협력관계 구축

▪ 2002년부터 중점육성 분야로 선정된 「IT전문인력양성사업」 분야의 핵심학과인 컴퓨터공학과와 정보통신공학과를 학부로 편성하여 전공을 다양화하고 인력양성의 범위를 확대하는 등 학부제를 통하여 긴밀한 협력관계를 구축하였음

▪ 「환경생태보전형 산업기술 실용화교육사업」을 2003년도에 신규중점육성분야로 선정하여 14개의 관련학과(부) 중에 3개의 학부가 전공 상호 간의 유기적 협력관계를 구축하고 있으며, 연계전공 또는 학제간 협력을 위하여 교육과정을 개편 중에 있음

○ 정보화 교양과목 지원

▪ 정보화 능력을 향상시키기 위하여 정보화교양 교과목의 실습 기자재를 확충하여 내실 있는 교육을 추진함

○ 공동연구 추진

▪ 중점육성 분야는 인접 학문분야와의 연계를 통하여 공동연구과제를 도출하고 이를 적극 추진함으로써 기존의 연구를 더욱 활성화 할 뿐 아니라, 새로운 학문영역과 연계한 연구영역을 개발함

▪ 공동연구실적

구분	연구주제	협력학문분야
농림기술관리센터 과제 공동연구	신선식품 수출을 위한 의사결정지원시스템 개발	산업경제학과, 컴퓨터정보통신공학부
정보통신연구소 과제 공동연구	IPV6 주소자동설정 기법에 관한 연구	컴퓨터정보통신공학부
한국소프트웨어 감정연구회 과제 공동연구	회계프로그램 감정기법 개발에 관한 연구	회계정보학과, 컴퓨터정보통신공학부

○ 공동실험실 운영

▪ 중점육성분야에 관련된 학과(부)들의 유기적인 협력관계를 활성화하기 위하여 고가의 연구기자재를 중심으로 공동실험실 운영

▪ 디지털 디자인센터 : 건설공학군과, 패션디자인과, 컴퓨터정보통신공학부의 공동운영

㉮ 중점육성분야 관련 타 대학, 외부 기관들과의 협력 체제 구축

○ 타 대학과의 협력체제 구축

국내대학	• 전문대학과의 2+2 공동 교육과정 협력 -대구과학대학과의 협약 : 컴퓨터 정보통신 관련 학과
국외대학	• 러시아 이르쿠츠크 대학과의 자매결연 및 공동연구 협력 - 이르쿠츠크 대학 응용물리학부와 공동 연구 진행 : 의료용 응용 레이저 기술 분야 • 일본 미야자키 대학과의 공동연구협력 추진

○ 외부기관의 협력체제 구축

장비 및 소프트웨어 지원	• 「SAP Korea」와의 교류협정 체결 및 교육용 ERP 프로그램 계속지원 : 1억원 상당 • 「원테크놀로지사」 라우터 장비 무상지원 : 4천만원 상당 • 국내 소프트웨어 판매업체인 「(주)Tech Businessland사」와 협력추진 • 「마이크로소프트사」와 AATP 협약체결 • 「더존소프트사」와 ERP프로그램 기증협약 : 연구활용 중 • 상공회의소와 SMREP 지원협약
현장교육협약	• 「CISCO」와 CCNA 교육협약 체결 : Local Center 설치/네트워크장비 메니저교육, 정보통신공학 전공교육과정에 편입・운영중

㉮ 기타 중점육성분야 지원

○ 창업동아리 교육지원 및 실시 실적

동아리명	성명	교육과정명	교육일정	주최	비고
로보콤	윤재식 외6명	「제5회 전국 라인트레이서 로봇 경연대회」	2002. 8. 24	서울시립대학교 (서울시립대학교 자연과학관 대회의실)	
아비콤 멜로즈 웨이브	정창수 외5명	창업스쿨	2002. 9. 28~ 2002. 9. 29	중소기업청(중소기업 진흥공단 안산연수원)	2002년「대한민국 벤처창업대전」행사에 1차 추천
아비콤 멜로즈 웨이브	정창수 외 6명	2002대한민국벤처 창업대전	2002. 11. 1~ 2002. 11. 2	여의도중소기업전시장	
아비콤	정창수 외 3명	동계벤처 창업스쿨	2002. 12. 22~ 2002. 12. 24	중소기업연수원	경기도 안산소재

○ 창업동아리 대회참여 실적

동아리명	수상내역	개최명	주최	년월일	비 고
멜로즈	장려상	경남소프트웨어공모전 2002	마산·진주·창원상공회의소, 전자상거래지원센터	2002.10.22	
멜로즈	동상	2002전국대학생 실버산업벤처창업동아리 경진대회	여주대학	2002.11. 8	
CMT	장려상	2002대한민국벤처창업대전	중소기업청	2002.11.12	유현컴퓨터보안(주)
C.M.T	우수창업동아리선정	2002년도 하반기 창업동아리 아이템개발대회	경남지방중소기업청	2002.12. 4	400만원
아비콤	장려상	2002년대한민국 S/W 공모(SMIL 1.0 Easy Maker)	한국소프트웨어산업협회	2002.12. 6	
멜로즈	장려상	경남우수벤처기업·창업동아리선발대회	경남지방중소기업청	2002.12. 9	100만원
다이아몬드	최우수상	2003년도 창업선도동아리 선정	경남지방중소기업청	2003. 4.25	300만원

* 창업동아리연합회장 정창수 : 2002년도 표창수여 및 2003년도「한국창업대학생연합회」회장에 당선

○ 2003국립밀양대학교 전국 대학생 게임 소프트웨어 공모전

▪ 참가자격 : 전국 대학 재학생

▪ 수상작

- 대상 : 애니마블(숭실대 이석준 외 4명), 시상금 1,500,000원과 부상(컴퓨터 키보드)
- 우수상 : 탈환(인제대학교 이원환 외 3명), 스페이스 크리너(호서대학교 하승봉 외 3명)시상금 : 각 500,000원과 부상(컴퓨터 키보드)
- 장려상 : 장려상 5팀, 시상금 200,000원과 부상(키보드)

▪ 시상식 : 2003. 3. 28 소회의실 개최

▪ 예산액 : 9,500,000원(협찬사 지원 5,000,000원, 기성회계 4,500,000원)

② 특성화분야 지원 및 육성

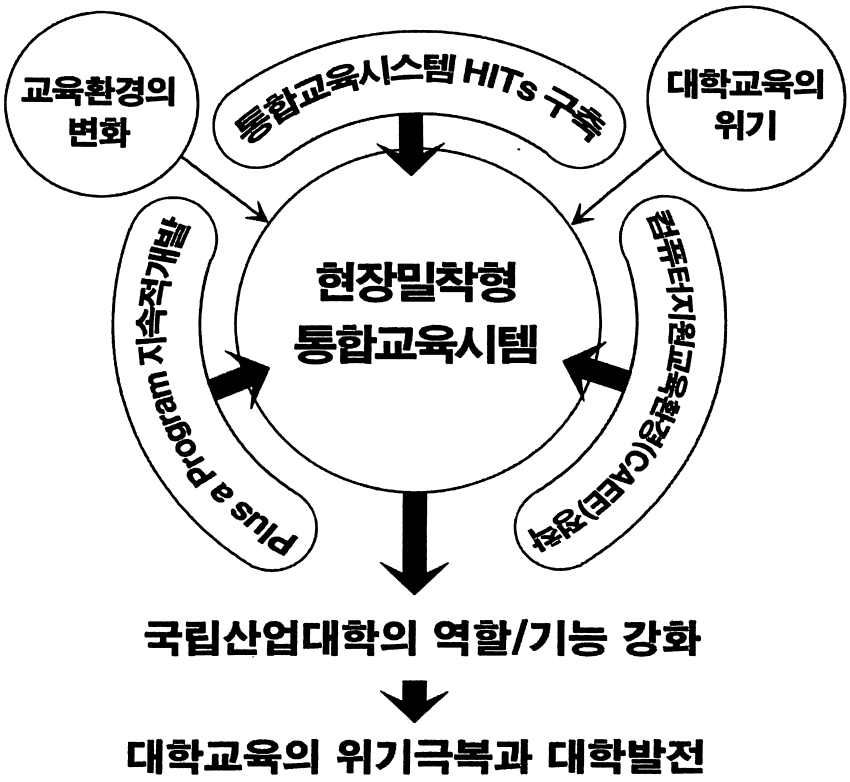
㉮ 개요

○ 특성화 전략의 배경

▪ 1998년을 정점으로 입학자원의 감소와 중도 탈락생 비율증가 그리고 재학생의 학력저하가 심화되는 등 대학교육의 위기에 대응하여 타 지역 대학과 비교우위를 확보하고 위기를 극복할 수 있는 특성화 전략이 요구됨

○ 위기극복의 전략

▪ 현장밀착형 교육 중심의 특성화교육모델로서 교육과정, 교육과정 운영, 산업체, 졸업 및 취업을 연계한 통합교육시스템 HITs(Holistic Intensive Teaching System)을 개발하고 Plus α Program과 컴퓨터지원교육환경(CAEE : Computer Assisted Education Environment)프로그램을 연계한 현장밀착형 통합교육시스템 구축



대학의 위기극복을 위한 전략

○ 현장밀착형 통합교육시스템 구축

▪ 통합교육시스템 HITs 구축과 특성화분야 지원

- 필수 졸업 이수학점의 축소를 통한 교육가능분야 확대
- 학부의 전공 및 학과의 교과목계열을 트랙화하여 전공 능력의 극대화 및 특성화 분야 활성화
- 학부(과) 단위의 산학협의체를 통한 산업체의 요구반영과 산학연계 교육과정의 확대 : 인턴쉽, 산업체현장실습, 취업률 제고 등
- 현장실무 능력 향상을 위한 프로젝트형 교과목과 졸업 작품을 연계한 교과목 개발
- 학년별 지도교수제를 전공 세부 트랙별 지도교수제로 전환

▪ Plus α Program의 지속적 개발과 운영

- 취업 및 진로와 관련된 교과목 수요를 분석하여 교과목의 선택 범위 확대

- 현장중심 교육, 실무중심 교육, 계속교육의 취지를 학사과정에 반영하여 탄력적으로 운영

- 교육과정에 실무과정 비중을 강화하고 프로그램의 효과를 평가하여 점진적으로 개선

▪ 컴퓨터지원교육환경(CAEE : Computer Assisted Education Environment)의 정착

- H/W 인프라의 지속적인 업그레이드(Upgrade)를 통한 효율성 제고.
- 사이버교육에 대비한 디지털 교재 및 CAEE를 위한 S/W 개발 및 도입
- 디지털 교재개발 실적

디지털 교재 개발 사업(2003. 4.1 ~ 2003. 9. 30)

디지털 교재명	담당교수(소속)	지원금
과학기술사	강남용(교양과정부)	3,000,000원
JAVA	김동화(컴퓨터정보통신공학부)	3,000,000원
디지털통신시스템	권혁숭(컴퓨터정보통신공학부)	3,000,000원
재료상평형	김진곤(재료공학부)	3,000,000원
프로그래밍기법	이도훈(컴퓨터정보통신공학부)	3,000,000원
고분자과학	김홍성(섬유공학과)	3,000,000원
수질오염실험 - 이론과 실제	이병인(식품환경공학부)	3,000,000원
임베디드시스템	김선종(컴퓨터정보통신공학부)	3,000,000원
식품위생관계법규	이영근(식품환경공학부)	3,000,000원
식물생리학	이충렬(식물자원학과)	3,000,000원
대기오염학	서정민(식품환경공학부)	3,000,000원
계량경제학	조재환(정경학부)	3,000,000원
엑셀을 이용한 사무자동화	이상학(정경학부)	3,000,000원
상수도학	추태호(토목공학과)	3,000,000원
환경경제학	최세현(정경학부)	3,000,000원
15 과제		45,000,000원

○ 특성화 사업 실적

▪ 통합교육시스템 HITs을 기반으로 한 교육과정을 개발하였음

- 2003년 5월 30일「대학자체발전과제-새로운 교육시스템 수업방법 개선」연구완료

▪ Plus α Program을 통하여 취업률 증가

▪ CAEE 교육환경의 정착 및 개발

▪ 분야별 투자 계획에 따라 기자재 구입비, 기성회계, 등 특성화 사업분야의 지속적 지원

㉰ 특성화 육성·지원실적 요약

○ Plus α program 육성·지원실적

▪ Plus α 프로그램의 확대

- 전공과목의 축소와 교양과목의 확대 실적

학기	년도	교양 총개설 강좌수	전공 총개설 강좌수	총개설강좌수	증가율 (B/A)×100%
1	2002	183	788	971(A)	103.6
	2003	203	803	1,006(B)	
2	2002	137	746	883(A)	122.3
	2003	228	852	1,080(B)	

▪ Plus α교과목 개발

- 교양 국가고시 5과목, 전공 식물보호기사 외 56개 과목
- 각 학과별 Plus α 교과목의 추가지정을 요청 : 20% 이상을 권장
- Plus α program 교과목 개설실적

학년	개설 강좌수	수강 학생수
2002학년 2학기	65	1,950명
2003학년 1학기	46	1,380명

▪ Plus α program 수강인원

- 대부분의 Plus α program이 2~4학년 교과과정에 편성되어 있어서, 신규 교육과정을 적용 받는 2002학번의 수강으로 2003학년부터 수강인원 증가

○ 컴퓨터지원교육환경(CAEE) 구축을 위한 지원실적

▪ E-강의용디지털교재개발 : 4,500만원

▪ Cyber교육시스템 구축 : 1억 3,500만원

▪ 하드웨어 교육인프라 구축 : 2억 1,800만원

▪ 프로젝터 구입 : 8,500만원

○ IT전문인력양성 지원실적

▪ IT학과장비지원 사업 : 5억

○ 벤처산업인력 양성 지원실적

▪ 창업보육센터 장비 구입 : 1억 5,000만원

㉱ 특성화추진사업이 학교의 경쟁력 강화에 미친 효과

○ 계속교육, 평생교육기관, 위탁교육기관으로서 역할 수행

▪ 부산·경남권의 9개 국립대학 가운데 동부 경남 유일의 계속교육, 평생교육기관

▪ 지역 학생들의 고등교육 수요를 충족시키고 산업현장의 인력, 공직자 등에 대한 계속교육 및 재교육 기관으로 확실한 지위를 확보

○ 교육의 내실화와 교육성과

▪ Plus α program의 도입으로 외국어와 컴퓨터 활용 능력 증대

▪ 컴퓨터지원교육환경(CAEE) 구축으로 멀티미디어를 활용하는 교수법 활용율 증가

▪ 학생들의 수업만족도를 높임으로써 전체적인 학습능력 향상 기대

(8) 대학간 교류 협력

① 국내외 대학간 교류 협력

㉮ 국내 및 국외 대학간 교류 계획

○ 국내대학간 교류

▪ 지역의 대학간의 역할 분담을 명확히 하고 효율적인 상호 협력체계를 구성하여 교류활동을 유도함으로써 평생교육기관인 국립산업대학의 역할과 기능을 극대화함

▪ 최근 일반대학과 산업대학의 기능이 혼재됨으로써 나타났던 형식적이고 비효율적인 교류를 지양하고 국립산업대학의 교육적 목표와 기능을 명확히 하여 유기적이고 상보적인 교류·협력 체제를 구축하고자 함

▪ 지역의 5개 국립대학을 연구중심과 교육중심으로 역할분담하고 역할에 따른 상호 협력체계를 구축함으로써 교류의 효율성과 수월성을 극대화함

▪ 연구중심대학은 지역의 교육과 연구의 중추적인 역할을 담당하고 교육중심대학은 특화된 교육프로그램을 개발·육성하면서 연구중심대학과의 교류를 통하여 역량을 증대해 나가도록 함

▪ 산업체 위탁교육 등 산학협력교육프로그램을 공동으로 개발·운영함으로써 국립 산업대학간 교류협력을 강화하고, 전문대학과는 연계교육프로그램 등의 실질적인 교류협력 강화하는 등 효율성을 제고하고자 함

○ 국외 대학간 교류

▪ 교육의 개방화, 국제화 경향에 적극 대응하여 교류협력의 내용을 다양화하고 실질적인 교류를 활성화함으로써 교수와 학생들의 국제화 역량을 강화

▪ 우리 대학의 규모를 감안하여 현실적인 교류협력이 가능한 환태평양권의 중규모 대학들과 교류를 증진하며 장기적으로는 교류의 네트워크를 구축함

▪ 국외대학교수 초청강연, 공동연구 및 세미나를 강화하고 상호 교환학생 프로그램을 활성화함으로써 네트워크의 기반을 구축하고 환태평양권의 외국학생들을 위한 특별프로그램을 개발하여 유학생의 수를 증가시키고 교육적인 효과를 강화함

▪ 학과 및 동아리를 중심으로 스포츠 및 과외활동의 교류를 적극 권장하고 이를 지원하여 학생들간의 우호적인 관계를 형성함

▪ 환태평양권역에서 개최되는 국제학술회의 및 세미나의 교수참여를 적극 권장하며 국제학술회의 및 세미나를 국내에 유치하는 경우에는 지원의 범위를 확대함

▪ 국가별로 전문화된 교수의 인적자원 풀(pool)을 구축하고 활발한 교류를 지원함으로써 전문성을 강화하고 공동연구 등의 구체적인 학술교류를 수행할 수 있는 기반을 제공함

▪ 외국어와 정보화 교육을 확대하고 유학생 및 교환 외국인 교수를 위한 숙소를 마련하는 등 국제 교류를 위한 대학 내 인프라구조를 구축함

㉰ 실질적인 교류 실적이 있는 상호 교류협정

○ 국내대학의 상호교류협정현황

대학명	협정시기	협정목적	주요실적
국립 4개 산업대학교	1997.10	· 교육과정연계, · 기자재 공동활용, · 기타교류	· 농업계 산업대학간 실질적 교류협의 · 4개 산업대학 총장의 연 2회 정기적 모임을 통해 현안 협의
창원전문대학	2001. 2	· 교육과정연계, · 자원공동활용 및 기타교류	· 2+2 연계과정 협의
창원대학교	2001. 5	· 교직원 및 학생교류, · 상호 학점 인정	· 지역환경센터중심공동연구과제수행 · 위탁교육을 위한 강의실 이용, 교수진 협조 합의
경남지역 5개 국립대학	2001. 5	· 인적교류, 학술교류, 공동연구 · 연구소의 공동설립 및 운영 · 시설물의 공동활용	· 기획실장 회의 정례화 · 공동세미나, 공동연구 활성화 · 기자재 등 자원 공동활용 · 상호 강의실이용, 교수진 협조협의
부경대학교	2001. 5	· 인적교류, 학술교류, 공동연구 · 연구소의 공동설립 및 운영 · 시설물의 공동활용	· 기자재 관리센터 활용(연중) · 대학원 진학 시 장학혜택 등 우대
경남중·동부 지역 4개대학 공동발전협약	2001. 7	· 교직원 및 학생 교류 · 학점교류 및 교육과정 공동운영 · 학술 및 정보 교류 · 시설 장비의 공동활용	· 기획실장회의 정례화(3회 개최) · 정보교환을 위한 공동 홈페이지 구축 추진 · 산학연 컨소시엄 사업 공동참여
경운대학교	2001. 8	· 교육과정연계, · 자원공동활용 및 기타교류	· 컴퓨터지원 교육환경 구축 협의 · 산학협동 및 공동연구 협의
창신대학	2001. 8	· 교육과정연계 · 자원공동활용 및 기타교류	· 2+2 연계과정 협의
경북과학대학	2001. 9	· 교육과정연계 및 자원공동활용 · 특성화 분야 공동연구	· 2+2 연계과정 협의 · 특성화 분야 공동연구 협의
대구공업대학	2001. 8	· 교육과정연계 · 자원공동활용 및 기타교류	· 2+2 연계과정 협의
대구과학대학	2001. 9	· 교육과정연계 · 자원공동활용 및 기타교류	· 2+2 연계과정 협의
부산정보대학	2001. 10	· 교육과정연계 · 자원공동활용 및 기타교류	· 2+2 연계과정 협의
양산대학	2001. 10	· 교육과정연계 · 자원공동활용 및 기타교류	· 2+2 연계과정 협의 · 공동 세미나 개최(2회)

대학명	협정시기	협정목적	주요실적
대경대학	2001. 11	· 교육과정연계 · 자원공동활용 및 기타교류	· 2+2 연계과정 협의 · 편입생 유치 설명회 개최 협조
대구보건대학	2001. 11	· 교육과정연계 · 자원공동활용 및 기타교류	· 2+2 연계과정 협의 · 편입생 유치 설명회 개최 협조
창원기능대학	2001. 11	· 교육과정연계 · 자원공동활용 및 기타교류	· 2+2 연계과정 협의 · 2002학년도 위탁교육생 공동 모집 · 강의실, 시설물 사용 협조
대구보건대학	2002. 6	· 교육과정연계 운영 학과 및 편입학 배정 협약	· 2+2 연계과정 세부 협약 · 편입학 정원 외 인원 배정
양산대학	2002. 6	· 교육과정연계 운영 학과 및 편입학 배정 협약	· 2+2 연계과정 세부 협약 · 편입학 정원 외 8명 배정
창신대학	2002. 6	· 교육과정연계 운영 학과 및 편입학 배정 협약	· 2+2 연계과정 세부 협약 · 3개 학과에 15명 연계과정 배정

○ 국내 협정체결대학과의 교류실적

교류 대학	교류유형	교류기간	교류의 주요내용
창원대	연구시설공동활용	2002. 9. 27	유기,금속-유기 및 생화학 분자의 확인과 구조를 밝히고 흡수화학종의 정량분석
경상대	연구시설공동활용	2003. 1. 2	탄소, 수소 측정
창원대	연구시설공동활용	2003. 1. 3	탄소, 수소 측정
창원대	연구시설공동활용	2003. 1. 6	탄소, 수소 측정
경상대	연구시설공동활용	2003. 1. 15	탄소, 수소 측정
창원대	연구시설공동활용	2003. 1. 16	탄소, 수소 측정
경상대	연구시설공동활용	2003. 1. 28	탄소, 수소 측정
경상대	연구시설공동활용	2003. 2. 13	탄소, 수소 측정
경상대	연구시설공동활용	2003. 2. 21	탄소, 수소 측정
창원대	연구시설공동활용	2003. 3. 11	천연물 및 합성물질의 구조분석
창원대	연구시설공동활용	2003. 4. 16	구조분석
창원대	연구시설공동활용	2003. 5. 16	구조분석
경상대	연구시설공동활용	2003. 5. 20	반응에서 주어진 구조 분석

○ 국외대학과의 상호교류협정 현황

대학명	협정일	협정내용	주요실적
캐비트(Cavate) 대학교(필리핀)	1996. 10	· 학술교류	· 자매결연협정
길림농업대학(中)	1998. 11	· 교수교류 및 학생교류 · 농업기술 공동연구	· 자매결연협정
커틴(Curtin)대학교(호주)	1999. 9	· 교수교류 및 학생교류 · 농업기술 공동연구	· 대학원 재학(1명)
오이타(大分)대학교(日)	2000. 6	· 교수교류 및 학생교류 · 기술 공동연구	· 교환학생(2001년 2명, 2002년 2명) · 공동 심포지엄(2회) · 학생 방문 교류(2회 42명) · 동아시아 건축 디자인 캠프 참여 (2002. 7. 경주, 교수 2, 학생 8명 참석)
시즈오카(靜岡)대학교(日)	2001. 2	· 교수, 연구원 및 사무관리책임자 교류 · 학생교류, 연구정보, 경험, 지식 교환(연구보고, 교재 등 자료를 포함함)	· 시즈오카(靜岡)대학 총장 및 교수 시찰방문 및 교류 확대 협의 (2001. 9) · Fufuta 교수 초청 강연(2002. 5) · 본교 교수 시즈오카(靜岡)대학 공동연구 및 학생유학 협의방문 예정(2002. 9)
코넥티컷(Connecticut)대학교(美)	2001. 9	· 교수, 연구원 및 사무관리책임자 교류, 학생 어학 교류 혜택, 공동관심사 및 연구분야 협력	· 경비 절감을 위해 우선 서면 협약 · 어학 교육, 공동연구를 위한 협의
이르쿠츠크(Irkutsk)대학교(러)	2001. 11	· 교수교류 및 학생교류 · 정보통신기술 공동연구	· 교수 파견 및 초청(3회) · 공동세미나 (컴퓨터정보통신공학부 중심으로 3회) · 공동연구 추진 중 · 2003. 4월 IT 교수요원 1명 초빙(1년, 티닌 미카일 발렌티노바 박사)
캘리포니아(California)주립대학교(美)	2002. 6	· 교수교류 및 학생교류 · 교류학생에 대한 특전	· 총장 외 1명 협약식 참석 (2002. 6) · 어학연수과정 입학 · 2002. 하계 2명 참석, 8주간 · 2003. 하계 2명 참석, 8주간

○ 국외 협정체결대학의 교류실적

교류협정대학	교류유형	교류일정	교류의 주요내용
켈리포니아(California) 주립대학교(美)	학생교류	2002. 6. 24 ~ 8.16	어학연수 2명 참가
오이따(大分)대학교(日)	교육협력	2002. 7. 22 ~ 27	<2002동아시아건축디자인캠프> 공동개설 및 운영
오이따(大分)대학교(日)	학생교류	2002. 7. 22 ~ 27	밀양대학교 건축학부 주최 <2002동아시아건축디자인캠프> : 학생9명 참가
오이따(大分)대학교(日)	교수교류	2002. 7. 22 ~ 27	밀양대학교 건축학부 주최 <2002동아시아건축디자인캠프> : 교수1명, 연구원1명 참가
오이따(大分)대학교(日)	교수교류	2002. 7. 23	Seiji Sato교수 초청특강 : 일본건축의 공간과 정체성 대상 : <2002동아시아건축디자인캠프>참가자 70명
오이따(大分)대학교(日)	공동세미나	2002. 7. 26	Seiji Sato교수<건축설계교육에 관한 세미나> 참가
이르쿠츠크(Irkutsk)대학교(러)	교수교류	2002. 12. 24	Nikolia A. Ivanov교수 초청특강 : Nanothechnology of optical processing elements, 컴퓨터정보통신공학부
오이따(大分)대학교(日)	교수교류	2003. 4. 24	Masafumi Inoue 교수 초청특강 : 새로운 목재접합방법 개발, 대상 : 건축공학과 주,야간 2,3,4학년 학생 100명
오이따(大分)대학교(日)	교수교류	2003. 6. 13	Otsuru교수 초청특강 : 건축에서 수치음장 해석 대상 : 건축공학과 주,야간 2,3,4학년 학생 100명
오이따(大分)대학교(日)	교수교류	2003. 6. 22	본교 이경희교수 오이따(大分)대학교방문 : 공동심포지엄 및 학술교류 프로그램 논의
켈리포니아(California) 주립대학교(美)	학생교류	2003. 6. 23 ~8.15	어학연수 2명 참가
오이따(大分)대학교(日)	교수교류	2003. 6. 25	본교 이충열교수 오이따(大分)대학교방문 : 다양한 학술교류방안 논의

○ 기타 추진 중인 국외 대학과의 교류실적

교류 대학	교류유형	교류기간	교류의 주요내용
플로리다(Floroda)대학교(미국)	교수교류	2003. 1. 8 ~ 2003. 2. 17	조현교수 플로리다(Floroda)대학교 방문연구
애틀란타(Atlanat) 주립대학교(미국)	공동연구	2002. 12. 31 ~ 2003. 2. 15	애틀란타주립대학 교수와 공동연구 수행
연변(沿邊)대학교(중국)	교수교류	2002. 8. 12~13	연변대학교 기계공학과 교수 초청특강
동제(同濟)대학교(중국)	교육협력	2002. 7. 22~27	<2002동아시아건축디자인캠프> 공동개설 및 운영
동제(同濟)대학교(중국)	교수교류	2002. 7. 23	Zhang Linwei교수 초청특강 : 중국건축의 공간과 정체성 본교, 오이따대학교(日),동제대학교(中) 학생 70명
동제(同濟)대학교(중국)	학생교류	2002. 7. 22~27	밀양대학교 건축학부 주최 <2002동아시아건축디자인캠프> : 대학원생 7명 참가
동제(同濟)대학교(중국)	교수교류	2002. 7. 22~27	밀양대학교 건축학부 주최 <2002동아시아건축디자인캠프> : 교수 1명 참가
동제(同濟)대학교(중국)	공동 세미나	2002. 7. 26	Zhang Linwei교수 <건축설계교육에 관한 세미나> 참가
시조오카(靜岡)대학교(일본)	교수교류	2002. 10. 21	Dr. Tesro Kitazoe교수 초청특강 : 비주얼 뉴럴 네트워크를 이용한 자율 이동 로봇, 컴퓨터정보통신공학부

㉱ 타 대학과 협력프로그램 운영

○ 개요

▪ 실질적인 교류가 이루어질 수 있는 행·재정적인 지원체제를 구축함으로써 단순협력의 차원을 벗어나 교육협력 및 연구협력프로그램 등의 구체적인 교류협력이 이루어지고 있음

▪ 교수의 인적자원 풀(pool)을 활용하여 교류국가와 교류분야에 적합한 교수를 중심으로 교류협력을 추진함으로써 교류의 경제성과 효율성을 확보하고 있음

▪ 대학간 긴밀성을 확보하기 위해 기획실과 산학협력과의 교류협력 업무를 기획교류과로 통합한 바 있으며 이로써 원활한 교류협력의 지원이 이루어지고 있음

▪ 캠퍼스 이전사업으로 최근 수년 동안 어려움을 겪어 온 대학의 재정과 시설에

도 불구하고 비교적 활발하고 실질적인 교류가 이뤄졌다고 판단되나, 기숙사 등 활용시설을 통한 교류협력은 비교적 미비하였음

▪ 새 캠퍼스로 이전하는 2004학년도 이후에는 교류를 위한 대학 내 인프라가 구축되는 만큼, 교류가 다양한 분야에서 활성화될 수 있을 것으로 판단됨.

○ 대학 유형별 교류협력의 목표

대학유형	교류협력 목표
전문대학	2+2 연계교육과 편입생 확보를 목적으로 하며 유사학과가 있는 인근 전문대학을 최대한 망라하여 추진
산업대학교	학생들의 학점교류, 전학, 위탁교육 협력 등 산업대학교의 역할과 기능에 부합하는 방향으로 추진
국립대학교	연합대학체제 구축을 목표로 하여 유사한 학과·전공 분야별로 공동연구와 상호 교류를 확대
사립대학교	지리적 접근성을 고려하여 추진하되, 공동연구와 공동강좌, 공동기기활용, 학점 인정 등 상호 이익이 되는 분야를 중심으로 협력
국외대학교	교수교류 및 공동연구와 어학연수 및 학생 파견 교류 등을 중심으로 국가별 특성을 고려하여 실행

○ 분야별 실적

교류분야	교류유형	교류의 주요내용
학생교류	단기 교류방문	오이따대학교 2회 46명
	어학연수	캘리포니아주립대학 어학 연수 2회 4명
	교환학생	2002년 2명, 2003년 1명, 계 : 3명
	연구유학생	2003년 일본 문부성장학생 연구유학생 1명
	공동교육프로그램참가	오이따대학교 1회 9명
교수교류	단기방문	시즈오카대학교 3회 6명 오이따대학교 4회 11명
	단기내방	시즈오카 대학교 2회 5명 오이따대학교 3회 25명 동제대학교 2회 10명
	초청특강	오이따대학교 3회 3명
교육협력	계절학기 공동강의	경남 4개 대학교 추진 합의 전국 산업대학교 계절학기 추진 합의
	공동교육프로그램운영	오이따대학교와 <2002동아시아건축디자인캠프>공동개설 및 운영

연구협력	교수초빙	코넥티컷 대학교 1명 1년
	공동심포지엄	오이타대학교와의 2회 20명 내방 이르쿠츠크 대학교 방문 1명 내방
	공동세미나	오이따대학교 1회 2명
교육 및 연구시설 공동구축 및 활용	교육 시설 활용	창원대학교와 위탁교육장 지원합의 창원대학교와 지역환경연구센터 공동추진
	공동 전산망 활용	경남·울산지역 대학도서관협의회에서 공동 전산망 협약 경상대학교와의 도서관 공동 전산망 협약 국회도서관 정보검색 전산망 협약

② 권역별 연합대학체제 구축 노력

㉮ 개요

○ 계획의 배경

▪ 본 대학을 포함하여 경남지역 내에 소재하고 있는 국립대학인 경상대·창원대·진주산업대·진주교육대학은 기계, 농·생명, 의·생명과학, 교육 등의 분야에서 경쟁력을 갖추고 있음. 이러한 여건 하에서 지역 내 5개 국립대학은 상호 연합대학체제 구축의 필요성을 공감하고 있음

○ 계획의 개요

▪ 지역 국립대학의 역할분담과 특성화를 위하여 연합대학체제는 바람직한 시스템으로 판단됨.

▪ 연합대학 체제를 위한 초기 단계로서 「경남권 국립대학발전위원회」와 「5개 대학 연합대학체제 구축을 위한 총장협의회」를 구성토록 함

▪ 지역 국립대학간의 교수교류를 활성화하여 교육·연구분야의 연합체제로서 실질적인 효과와 결실을 유도할 수 있는 여건을 조성함

▪ 공동학위제를 도입하는 등 지역 국립대학간의 학생교류를 강화하여 학생간 연합체제를 형성할 수 있는 분위기를 조성하고 행정교류를 통하여 교육·연구를 지원할 수 있는 기반을 마련함

▪ 연합대학체제 구축을 위한 세부과업

캠퍼스별 특성화 추진
공통 교양 운영
유사학과 교류
영역별 총 정원제 추진
가상대학 공동운영
시설 및 기자재 상호 개방
국립대학 교육협력 컨소시엄 결성
공동연구 및 공동연구소 설립 운영

㉮ 국립대학간 연합대학체제 구축 및 운영

○ 구축의 배경

▪ 2001년 5월 18일 경남 5개 국립대학은 교류협정을 체결하였으며 5개 대학 기획실장 회의 정례화 등을 통하여 구체적인 협력방안을 논의하기로 합의하였으나, 거점 대학인 경상대학교의 사정으로 추진이 지체되고 있음

▪ 따라서 국립대학인 창원대학교와 사립대학인 경남대학교, 영산대학교를 포함하여 경남 중·동부 4개 대학 공동발전협약을 체결한 바 있음

○ 교류 현황

일정	내용
2001. 5. 18	5개 국립대학 교류협정 체결
2001. 5. 18	5개 국립대학 기획실장 회의 정례화 합의
2001. 7. 30	경남 중·동부 4개 대학 공동발전협약 체결
2001. 8. 18	경남 중·동부 4개 대학 기획실장 회의 개최 및 세부 추진계획 합의
2002. 5. 1	영산대학교와 산학연 컨소시엄 사업 공동추진

③ 기타 국립대학 역할분담 및 연계체제의 구축

㉮ 개요

○ 추진의 배경

▪ 지정학적으로 양호한 교류여건을 가지고 있는 울산권역과의 교육협력을 증진시키고 부산권역의 대학과 역할분담과 교류협력을 추진할 필요가 있을 것으로 판단됨

○ 독자적 추진계획의 요약

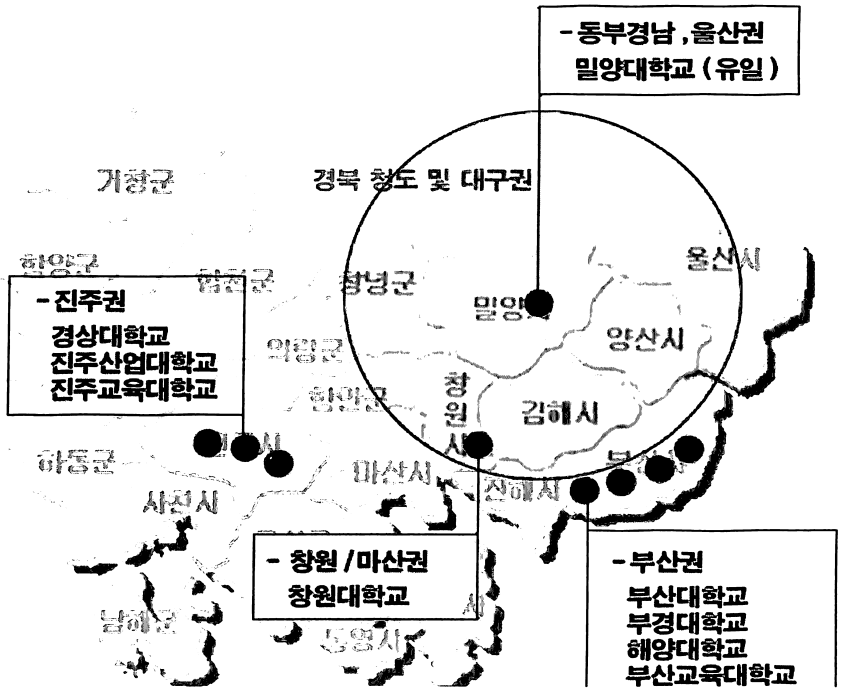
▪ 부산을 제외한 동부경남권의 교육거점을 확보하고 지역기관과의 교육협력을 통하여 지역적 역할을 증대하고자 함

▪ 동부경남권의 유일한 국립산업대학으로서 평생교육기관의 기능과 산학교류의 역할을 강화하기 위하여 이전캠퍼스에 「산학협력특성화단지」를 조성함

▪ 부산지역의 국립대학인 부경대학교 및 거점대학인 부산대학교와 역할분담 및 교류협력을 추진함

㉯ 국립대학의 역할분담 및 연계체제 구축을 위한 실적

○ 「VISION 2010 위원회」 운영



밀양대학의 지리적 여건과 주변 교육환경

▪ 배경

-국립대학의 통폐합은 지역거점대학을 중심으로 하는 네트워크의 교류를 통하여 점진적으로 진행될 수 있다고 판단되나, 지역거점대학의 입장이 명확하지 않음

-동부경남 및 울산의 유일한 국립산업대학으로서 지역에 기반을 둔 산학협력과 평생교육의 기능과 역할을 가지고 있음

-따라서 울산시를 포함하는 동부경남권역에서 국립산업대학으로서의 기능과 역할을 수행할 수 있는 여건을 구축하고자 함

▪ 계획의 개요

-동부경남 및 울산시의 대학교육 수요와 지역 산업체의 산학협력연구에 대한 요구를 수용하고 안정된 교육여건을 조성함

-대학 내에 「VISION 2010 위원회」를 구성하고 권역의 대학교육 수요와 산업체와 연계한 클러스터의 가능성을 분석하고 이를 추진하기 위한 중·장기계획안을 수립하고 있음

○ 지역발전포럼 실시실적

일자	강사	제목	대상
2002. 9.12	최양부 석좌교수	· 지방화시대와 과학기술 기반구축 방안강구	전교생
2002. 10.24	최양부 석좌교수	· 지방대학 현황 및 밀양대 발전방안	정경학부 교수 및 동물자원학과 학과장
2002. 9.12	최양부 석좌교수 이병민 국기술혁신학회장 이양수 밀양대교수 이한성 밀양대교수 김정흠 한국기계연구원 정책연구실장	· 지방화시대 지역경제와 과학기술기반구축 방안	전교생
2003. 4. 9	최양부 석좌교수	· WTO농업협상과 한국농업의 장래	밀양시청 농업정책 관련공무원, 농협시지부 및 단위농협직원, 연남농업시험장관계자, 농업경영인, 본교교수
2003. 4. 29	김현봉 밀양시 기획계장 하상군 행정고시학원강사	· 공직생활 보람과 전망 · 공직사회 진출의 전략 및 방법	전교생

(9) 교육 및 연구관리 체제의 개선

① 교수임용의 공정성 및 객관성 제고

㉮ 교원임용의 객관화되고 명확한 심사 및 선발 기준의 마련

○ 「밀양대학교교수공채전형지침」의 지속적 개정과 시행을 통해 객관성을 보다 강화하도록 노력함

▪ 심사위원 구성의 객관성 제고

- 지원서류 접수 후 심사위원을 구성함으로써 공정성 제고
- 심사위원은 본대학 교원 2인과 타대학 교원 1인으로 구성하여 객관성 확보
- 외부 심사위원 선정시 지원자 출신 대학에 소속중인 교원(학부 기준)을 심사위원에서 배제하여 객관성과 공정성을 제고함

▪ 신규 임용자의 특정대학 편중 억제

- 학과별 전임교원에서 특정대학 출신자(학부 기준)가 50%를 넘지 않도록 함으로써 대학의 폐쇄성과 학문적 다양성을 동시에 추구함

▪ 임용절차의 표준화

- 최소 2개월 전에 매스컴이나 인터넷에 공개채용 공고를 하고, 서류접수 후 다층적 임용심사위원회를 구성하여 전형을 한 뒤, 이의 제기시 심사 결과를 공개하는 일련의 과정이 표준화되어 엄격하고도 정형화된 심사 진행('라'항 참고)

▪ 산업대의 특성을 고려한 임용심사 기준 설정

- 심사 항목별 차등배점을 두어 우리 대학의 특성에 맞는 기준 마련
- 교육·연구 경력뿐만 아니라 모집 분야와 상통하는 경우 산업체 경력을 인정해 줌으로써 산업대의 특성에 맞는 심사 기준의 설정

○ 학문분야의 특성에 따른 연구 실적물 인정범위의 다양화

▪ 연구실적물 인정범위는 석·박사논문, 4년 이내에 발표한 논문 또는 저서로 인정하고 있으며, 예·체능과 창작실기 활동 분야 등의 특수 분야에 대해서는 전공 영역별 특색을 살리고 있음

▪ 예·체능 및 패션디자인 분야의 연구실적물 인정 범위

분야별	연 구 업 적	연구업적에 따른 인정률
1. 미술	1. 국제전, 미술대전, 상공전	
	가. 입선 1회	50%
	나. 특선이상 1회	100%
	다. 국제전 출품 1회	50%
	2. 지역규모공모전	
	가. 특선이상 2회	100%
	나. 입선 4회	100%
	3. 공인된 개인전	
	가. 개인전 1회	100%
	나. 2인전 1회	50%
	다. 기획전 1회	50%
	4. 공인된 단체전의 회원전 및 공모전	
	가. 입선1회	25%
	나. 특선이상 1회	50%
	5. 공인된 국내외 초대전 출품 1회	70%
	6. 국제전 심사위원 1회	100%
	7. 미술대전등 심사위원	
	가. 미술대전, 산업디자인전 심사위원 1회	100%
	나. 공인된 공모전 심사위원 1회	50%
	다. 시·도 단위 미술 전람회 심사위원 1회	25%
2.체육	1. 공인된 체육단체에서 개인연구 발표회 : 1회	100%
	2. 올림픽 경기출전	100%
	3. 전국대회 입상 : 2회	100%
	4. 국제공인심판자격 : 1회	100%
	5. 공인된 체육지도자 연구회 강사 50시간	100%
3. 창작실기 활동	1. 전국을 단위로 한 공인된 각종 발표회에서 특선 1회	100%
	2. 전국을 단위로 한 공인된 각종 발표회에서 입선 2회	100%
4. 훈장	1. 학·예술관계 및 창작실기활동 분야의 훈장 1회	200%

비고

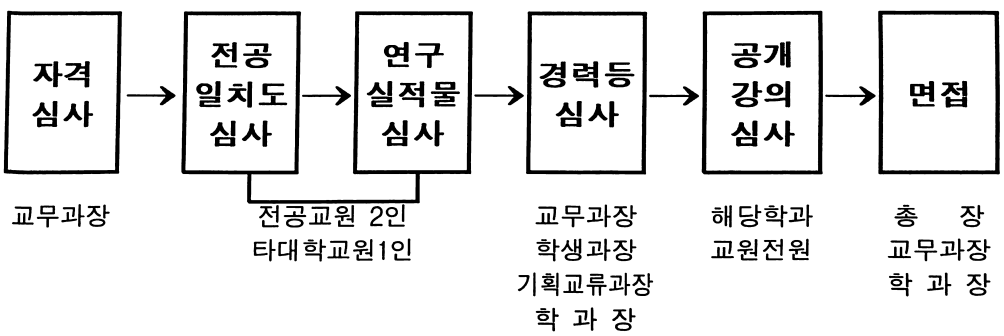
1. 연구업적은 1년에 100%를 초과할 수 없다(훈장은 제외)
2. 연구업적과 연구실적이 중복되는 경우에는 그 중 1종류만 인정한다.
3. 공인기관의 확인서 등 관계증빙자료가 있어야 업적으로 인정할 수 있음.
4. 환산 자체 특례 : 2회 100%의 경우 1회 50% 로 환산할 수 있음(3, 4회도 이에 준함)

○ 전형의 심사 항목과 배점

심사항목	심사내용	등급 구분	배점
서류심사	응모자격, 구비서류, 특정대학의 제한	적격 · 부적격 판정	없음
모집 분야의 전공 일치도	모집분야와 전공한 학과(대학, 대학원)의 일치 정도	과정별로 점수를 3단계로 세분화하여 합산	10%
모집 분야의 학위 논문 일치도	모집분야와 석 · 박사 학위논문의 일치 정도	점수를 5단계로 세분화하여 주관적 심사를 최대한 배제	50%
최근 4년 이내의 연구 실적	400%이내 연구실적의 질적 평가	발표기관지, 수준, 일치도, 연구인정률 등을 고려하여 종합적인 질적 평가 시행	
전공 교육 및 연구 경력	학업성적, 교육 및 연구 경력의 평가	경력, 학업성적, 연령, 박사학위 등 항목별로 차등 배점	25%
전공 분야 교수로서의 자질과 능력	전공에 대한 공개 강의 면접을 통한 인성 평가	점수를 5단계로 세분화하여 주관적 심사를 최대한 배제	15%

※ 서류심사의 내용 중 '특정 대학'이라 함은 학부기준으로 동일대학 출신자를 의미함

○ 교수 임용 절차



㉤ 전공세미나와 시범강의 의무화 등 공개를 통한 의견수렴절차의 마련

- 공개강의와 면접을 통한 교수의 교육능력과 자질을 검증하는 절차 마련 시행
- 공개강의와 면접의 심사 배점을 각각 10%, 5%로 배정하고, 이를 의무화함
- 공개강의에 심사위원 뿐만 아니라 인접학문교수, 대학원생, 학생 등이 참석할 수 있도록 하여 객관적인 평가 및 의견 수렴

▪ 공개 강의 이전에 발표 주제를 인터넷에 사전에 공개함과 동시에 개별 연락을 취하여 투명성과 객관성을 높임

㉰ 임용심사위원회의 구성을 통한 평가의 공정성 및 객관성의 확보

▪ 외부 심사위원 참여의 의무화 :

- 심사위원 3인 중 타 대학 조교수 이상의 교원 1인 이상 참여 의무화
- 본교에 해당 분야의 전공자가 없을 시에는 3명 전원을 외부 심사위원으로 위촉
- 외부 심사위원 참여 실적

▪ 다층적 임용심사위원회 구성과 절차

- 다층적 임용심사위원회 구성

임용심사위원회 단위	심사내용
전공 단위	서류심사, 전공일치도 심사, 연구실적물 심사
학과(부) 단위	경력, 공개 강의 심사, 면접
본부 단위	서류심사, 경력 심사, 공개강의 심사, 면접

▪ 다층적 임용심사의 절차

① 본부 단위에서 서류 심사(자격심사)를 우선적으로 하여 적격자에 한해서만 전공단위와 연구 실적물 심사를 할 수 있도록 함

② 적격자 여부에서는 지원 자격의 최소요건과 타 대학 출신 편중 억제지침 50%를 위반하지 않은 자에 한하여 후속 심사를 가능토록 함

③ 전공 단위에서는 당해학과 전임강사 이상의 교원 2명과 타 대학 조교수 이상의 교원 1인이 전공일치도와 연구 실적물에 대한 심사 수행

④ 경력 등의 심사에서는 본부 교무과정, 학생과장, 기획교류과장, 그리고 당해 학과장이 실시

⑤ 공개 강의 채용 예정 인원의 2배수를 선발하여 본부와 당해 학과 교원 전원, 그리고 관련 전공 교수와 학생 등이 참여하여 수행

⑥ 최종 면접은 총장과 교무과장, 해당 학과(부)장이 실시

▪ 재심사와 거부권 행사

- 심사가 불합리하다고 인정될 경우 총장이 재심사를 요구할 수 있음
- 재심사의 결과도 불합리하다고 인정될 경우 채용을 유보할 수 있음
- 재심사와 거부권을 행사함으로써 교원 임용에서 공정성과 투명성을 확보하도록 하고 있음

㉮ 임용절차의 합리적 개선

▪ 교수초빙관련 정보의 외부 공시 : 모집분야, 모집인원, 지원자격, 제출서류 등에 관한 상세한 정보를 최소 2개월 전에 인터넷, 신문 등에 자세히 게재하여 명확히 외부에 공시함

- 신문 등 지면을 통한 공시 : 중앙일간지, 지방일간지, 교수신문, 밀양대학교신문
- 인터넷을 통한 공시 : 밀양대학교 홈페이지, 한국학술진흥재단 홈페이지의 연구자교류정보란, 창원대학교 홈페이지의 교수/연구원채용정보란
- 모집 공고시 연령 제한을 두지 않음

▪ 심사서류의 간소화 :

- 심사에 필요한 최소한의 서류만을 제출토록 하여 임용절차를 합리화 함.
- 이력서
- 대학 학력·학위증명서와 성적증명서
- 석·박사 학위논문
- 최근 4년 이내에 발표된 연구실적물 목록과 연구실적물 400%
- 경력 증명서와 학력·기술사 자격 사항

▪ 공개강의와 면접 대상자에게 여비 지급

▪ 채용탈락자가 제출 서류의 반환을 요청할 경우 이를 반환하고 있음

㉯ 채용 심사 후 심사점수, 심사위원, 세부심사 기준 등의 공개

▪ 채용탈락자나 심사 점수에 이의를 제기할 경우 심사 결과에 대한 공개를 함으로써 객관성과 공정성 확보

▪ 2002년 하반기와 2003년 상반기 채용 심사 후 이의제기 사항 없음

② 교수업적평가제의 개선

㉮ 개요

○ 기본방향

▪ 경력위주에서 능력 위주로 전환하여 대학 교원의 전문성을 신장시키고자 하는 데 목적을 두고 있음

▪ 교수 업적은 교육, 연구, 봉사의 3대 영역으로 구성하여 각 영역별로 평가를 실시함

▪ 업적이 우수한 교원에게는 인센티브를 부여함으로써 대학 전체의 경쟁력을 높이도록 함

▪ 단순한 개인별 업적 평가뿐만 아니라 팀별 업적 평가인 학과평가를 병행함으로써 우수학과에게는 인센티브를 부여하고, 개선하여야 할 학과에 대해서는 지원체제를 마련하여 구성원간의 통합을 이루도록 함

▪ 교수 업적 평가 결과를 승진, 재임용, 연구비 지원, 교수연구년제, 해외 파견 교수, 우수 교원 선정 등에 반영함으로써 경력 위주의 관행을 타파하고, 대학의 질적 수월성을 도모함

○ 개선 계획

▪ 이미 실시된 교수업적 평가 결과를 바탕으로 교수회에서 「교수업적 평가제도 및 활용 방안 연구」를 수행하여 보다 합리적이고 공정한 업적 평가제도 개선안을 마련 중

▪ 영역별 평가제도의 도입

- 교육, 연구, 봉사의 영역을 기본적 영역으로 설정하고, 교원 개인의 선택에 따라 평가하도록 하여 합리성 제고

기 존	→	개 선	→	계 획
교육영역 50 연구영역 35 봉사영역 15		교육영역 20~70 연구영역 20~70 봉사영역 10		각 영역의 비율폐지 (각 영역별 독자평가)

▪ 평가 보상체계 확립

- 교육 및 연구업적에 따라 우수교육교수 및 우수연구교수를 5% 내외로 선정하여 인센티브 부여

▪ 교육영역의 평가항목에 대해서는 객관적이고 정량적으로 평가할 수 있는 기준을 개발하여 업적평가의 신뢰성과 공정성 제고

예) 강의계획서를 수강신청 전에 홈페이지에 게시하거나 책자로 보급

과제물의 제출과 채점 및 반환을 교수 홈페이지에 게재할 경우 인정

㉯ 업적평가제의 운영 개선

○ 교육영역 평가 기준

▪ 평가항목

- 강의실적, 석사배출, 학생지도, 학생취업지도

▪ 이미 실시한 업적평가 결과 평가항목이 교수 개개인의 업적 차이를 변별하기 어려운 정성적인 항목이 많은 문제점 대두

▪ 평가항목을 구체적이고 실질적으로 평가할 수 있는 세분화한 개선 안 마련

- 강의시간 및 휴·보강, 강의형태, 강좌준비, 출석 및 성적관리, 강의평가, 학생지도(상담, 특별, 논문, 단체 등), 현장학습, 현장/취업 지도

▪ 강의시간 점수에 관한 건의 개선 추진 중(2003.06.17 교수회 7차 평의회 결과)

① 위탁교육 및 대학원 시간은 강의시간 점수 산정에서 제외
② 기존의 대형강의(60명 이상)를 중형강의(40명 이상~60명 미만)와 대형강의(60명 이상)으로 세분
③ 원격강의/사이버 강의를 권장해 배점 부여
④ 출석부/성적 제출은 삭제
⑤ 평가 자료의 다양성 인정

- 시험, 과제 이외의 평가 방법(발표, 토론, 현장답사, 특강에의 참여 등)에 대한 배점을 주는 방향에 대한 타당성 인정

○ 연구영역 평가 기준

▪ 평가항목

- 논문 및 보고서, 저서, 학술회의 발표, 특허, 자격증 취득, 연구용역, 전시

▪ 양적 평가와 질적 평가의 병행실시

- 양적 평가는 연구실적물의 저자 수에 따라 인정율을 다르게 적용
- 질적 평가는 연구실적물의 등급에 따라 가중치를 달리 적용

▪ 논문등급별 분류 기준의 개선안 추진 중(2003.06.17 교수회 2003년 7차 평의

회)

① 논문 게재자의 50% 이상이 동일기관(대학) 소속일 경우 학술지의 논문 등급을 하향 평가를 삭제

② 국제 저명 학술대회 Proceeding인 경우 연간 최대 100점까지만 인정하는 조항 삭제

③ 미술 디자인 분야의 평가 항목별 정의 및 평가 기준 변경
(국제 저명 개인전시회를 국제초대 또는 국제기획 개인전시회로 변경)

○ 봉사영역 평가 기준

▪ 평가항목

- 교내봉사, 학회활동봉사, 학술활동봉사, 사회봉사, 대학홍보, 언론매체홍보, 각종 수상경력

▪ 평가항목을 크게 교내봉사, 교외봉사, 산학연 봉사, 수상으로 나누는 개선안 마련

▪ 개선 안에 산학연 봉사 항목을 신설하여 산업대학의 특성 반영

㉱ 연구나 교육업적의 질적 내용에 대한 평가

○ 연구업적의 질적 내용에 대한 평가

▪ 성과급연구보조비, 교수해외파견연구지원 등 각종 연구지원사업에 연구업적물의 종류 및 저자수, 등급에 따라 가중치를 달리 적용하여 평가

- 성과급연구보조비 지급 기준

업적구분		가중치	인정율	계산방법
논문	국제학회지	1.5	1인 연구 : 100% 2인 연구 : 70% 3인 연구 : 50% 4인 이상 : 30%	50점×가중치×인정율
	전국규모 국내학회지	1.0		
	지방학(회)술지	0.9		
	대학논문집	0.9		
저서(전공분야 창작단행본)		1.0		
특허, 기술자격증 등		0.9		
예·체능계 실기 (연구, 발표, 전시, 입선 등)		1.0		

▪ 교수해외파견연구지원 심사기준

업적구분		점수	인정율	계산방법
연구논문발표실적	국제학술지	6	1인 연구: 100% 2인 연구: 70% 3인 연구: 50% 4인 이상: 30%	인정점수×인정율
	전국규모 국내학회지	4		
	대학학술지	2		
	기타논문집 (지역학술지, 개인연구소 등)	2		
	특허등록	4		
	저서	4		
연구비수혜실적		12		인정점수×수혜금액×인정율 ÷2,000만원

※ 예·체능 분야를 삽입하여 해외파견 연구지침 개정을 위한 논의 진행 중

▪ 연구년제 교수 선정 시에도 유사한 기준을 적용하여 연구의 질적 평가를 시행하고 있음.

○ 교육업적의 질적 내용에 대한 평가

▪ 성과급연구보조비 지급 심사 기준

업적구분	평가항목	배점
학습지도	수시 평가, 강의계획서(실험실습계획서) 제출	20
	실험실습보고서 또는 과제물 부과	20
교육(강의)	주당 담당 시수	50
생활지도	집단지도, 개인지도	30
	취업지도, 진로지도, 추수지도	

▪ 강의평가를 통해 교육(강의)의 질적 내용 평가

▪ 학생의 강의평가를 통해 교수의 강의 내용에 대한 질적 평가를 수행

▪ 강의평가 시점 및 방법

- 학기말에 다음 학기 인터넷 수강신청 전에 전 강좌를 대상으로 실시

▪ 질적 평가 내용 : 항목별로 5단계로 평가

설문분야	설문항목	항목수
강의계획서	수업계획 소개, 강의계획 준수	2
수업 내용 및 수준	학습교재의 적절성, 강의난이도의 적절성, 교과내용의 유익성, 강의의 만족도	5
교수방법	교수의 강의 준비도, 교육기자재의 활용도, 질문 토론의 적절성	5
학습평가	과제물 처리의 충실도, 수업의 시험 반영도, 출석 관리의 엄정성	3

㉮ 학문분야별 특성과 대학 특성화 발전방향에 연동된 평가

○ 학문분야별 특성에 연동된 평가

▪ 교수업적평가시행세칙의 내용과 평가방법은 학문적 성격과 계열별 특성을 고려하여 마련하고 있음.

○ 대학 특성화 발전방향에 연동된 평가

▪ 산업대학으로서 추구하는 교육목표와 지방에 위치한 국립대학으로서의 역할을 충실히 수행하기 위하여 찾아가는 교육, 맞춤식 교육을 위한 위탁교육 분야와 평생학습 기회를 보장하고 지역발전을 위한 사회교육 분야를 육성 지원을 위해 업적평가에 배점을 주어 우대

▪ 산 · 학 · 연 협력을 육성 · 지원하기 위해 업적평가항목에 우대 · 신설(개선안)

▪ 연구영역 연구용역 항목에서 산 · 학 · 연 컨소시엄 과제는 가산점 적용

▪ 봉사영역에 산 · 학 · 연 봉사 항목을 신설

㉯ 평가결과의 승진 기준 활용 등 평가결과의 활용

○ 교수업적평가 결과는 성과급연구보조비 차등지급, 교내연구비 선정, 해외파견연구지원 등에 활용

▪ 성과급 연구보조비 차등 지급에 활용한 실적(2002년)

등 급	교수		부교수		조교수		전임강사	
	인	금액(천원)	인	금액(천원)	인	금액(천원)	인	금액(천원)
1~28 등급	30	46,199	39	57,040	39	54,822	8	5,890

▪ 교내연구비 선정에 활용한 실적

년 도	선정 과제수	지원금액(천원)
2001	10	35,000
2002	10	35,000
2003	8	28,000

▪ 해외파견연구지원 선정에 활용한 실적

년 도	선정 과제수	지원금액(천원)
2001	2	16,000
2002	3	24,000
2003	2	1,600

▪ 교재개발연구비 선정에 활용한 실적

년 도	선정 과제수	지원금액(천원)
2001	10	20,000
2002	9	18,000
2003	8	16,000

㉥ 우수 연구/교육 교수에 대한 후속 지원

○ 교수업적평가 결과 우수교수, 우수교육교수/우수연구교수에 대하여는 포상뿐만 아니라 다양한 인센티브를 제공하여 연구실적 향상을 도모

▪ 우수 연구실적물에 대한 우대 강화

- 「학술연구장려금지원지침」 개정으로 우수 연구 실적물로 집중토록 유도

- 「학술연구장려금지원지침」 개정 실적

	구분	개정전 (2002.04)		개정후 (2003.04.29)	
		인정범위	금액	인정범위	금액
개정	국내학술지	기타학술지(교내포함)	400,000	전국규모학술지	300,000
				교내학술지	100,000
	저서 및 역서	국내외에서 출판된 전공분야의 학술저서 및 역서, 대학 강의를 위한 전공분야 교재	1,200,000	ISBN번호가 부여된 국외에서 출판된 전공 분야의 학술저서 및 역서, 대학 강의를 위한 전공분야 교재	2,000,000
				ISBN번호가 부여된 국외에서 출판된 전공 분야의 학술저서 및 역서, 대학 강의를 위한 전공분야 교재	1,200,000
	지적재산권	특허, 실용신안, 의장등록	1,200,000	특허(발명자포함)	1,200,000
				실용신안, 의장등록(발명자 포함)	600,000
신설	공연·전시	-		국제개인전(외국에서 개최)	1,500,000
				국내개인전(광역시급)	1,200,000
				국제단체전(외국에서 개최)	600,000
				국내단체전(광역시급)	300,000

※ 1인 연구 : 100%, 2인 연구 : 70%, 3인 연구 : 50%, 4인 이상 연구 : 30%

- 학술연구장려금 지급 실적(2002년 6월~2003년 7월)

구 분		지원액 (천원/편)	지원실적	
			지원건수	지원금액(천원)
SCI급학술지		2,000	5	1,618
국내학술지	A	1,500	21	15,350
	B	1,200	55	25,681
	C	400	126	25,193
국제학술지		1,200	4	1,133
저서및역서		1,200	26	18,960
지적재산권		1,200	14	8,560
전 시		학술지급	6	1,800
계			257	98,295

③ 교수임용의 성별 균형

㉮ 임용심사위원회 위원의 성별 비율

- 전체교원 및 위원의 여성비율

(단위 : 명, %)

	교원 중 여성 비율				위원 중 여성비율				비고
	남성		여성		남성		여성		
	인원	비율	인원	비율	인원	비율	인원	비율	
학과(전공) 단위	37	82.2	7	17.8	12	75.0	4	25.0	
대학(학부) 단위									
본부단위	111	94.1	7	5.9	6	75	2	25.0	

※ 2002년하반기와 2003년 상반기 교수채용 학과를 기준으로 작성한 것임
※ 학과(전공) 단위는 「연구실적물 내부심사 위원회」를 기준으로 작성한 것임
※ 외부심사위원으로만 구성된 5개 전공영역은 제외

㉯ 신규 채용된 교원의 성별 비율

▪ 2002년 하반기와 2003년 상반기 신임교수 채용 총지원자는 127명이며, 그 중에서 남성은 112명, 여성은 15명으로 상대적으로 여성지원자가 적은 편임

▪ 채용자에서는 남성이 6명이며, 여성지원자도 최종면접을 본 경우가 있으나, 적임자로 판명되지 않아 채용이 유보됨

- 교원의 지원자 및 채용자 여성 비율

(단위 : 명, %)

지원자					채용자					비고
남성		여성		계	남성		여성		계	
인원	비율	인원	비율	인원	인원	비율	인원	비율	인원	
112	88.2	15	11.8	127	6	100	0	0	0	

④ 연구비 지원 및 관리제도의 개선·운영

㉮ 개요

○ 기본방향

▪ 연구비 중앙관리 체제를 구축함

▪ 연구자 중심의 연구지원제도를 정착화 함

▪ 연구비 관리의 효율성 제고를 위한 행정 및 재정 지원방안을 모색함

▪ 연구비 사후 관리를 강화함.

○ 개선계획

▪ 연구비 중앙관리체제 구축

- 「연구비관리규정」과 「연구비관리시행세칙」을 중앙관리체제에 맞게 정비함
- 연구비 관리직원의 국내·외 연수를 통해 전문성을 확보하고 효율성을 제고함
- 연구비 회계관리업무의 경감으로 연구의 효율성을 증대시킴
- 연구비 관리의 대내 및 대외 신뢰성 및 투명성 확보
- 교내연구비 공모 및 관리체제를 외부연구비와 동일하게 운영함

▪ 연구비 관리의 투명화

- 연구비 관리 운영의 투명성을 확보하기 위한 규정을 강화함
- 연구비 투명성 확보를 위한 전산시스템을 구축함

▪ 교내연구비 지원체계 개선

- 교내연구비 지원체계를 완전 공모제로 전환함
- 연구계획서는 「학술진흥연구위원회」의 심사위원이 심사하도록 하여 객관성과 투명성을 기함

▪ 교내연구비 사후 관리 강화

- 연구결과 발표는 전국규모의 전문학술지 이상 등급의 학술지로 제한함

㉯ 학문영역별 연구비 운영과 관리체계의 개선

○ 연구비 중앙관리체제 구축

▪ 2002년 「한국학술진흥재단 연구비중앙관리 실태조사」에서 "A"등급 획득

평가 분야	평가 항목	평가 결과
규정	인건비규정	Y
	선급금규정	Y
	여비회의비규정	Y
	세금계산서규정	Y
	간접비규정	Y
	평점	10
전산화	전산화 수준	A
	평점	10
인건비	인건비 집행	A
	평점	10
물건비	물건비 집행	B
	평점	5
선급금	선급금 인정율	A
	평점	15
집행투명성	집행 투명성	96
	평점	10
연구비계정	연구비 계정	A
	평점	5
연구비 사용율	연구비 사용율	A
	평점	5
보고율	보고율	100
	평점	15
간접비	간접비 집행율	D
	평점	0
소계		85
가감점		5
총계		90
평가 등급		A

▪ 대학본부와 부설연구소 및 부속기관으로 다원화되어 있던 연구비 관리·운영을 대학본부로 일원화하여 중앙관리 하도록 규정함

▪ 연구비 집행의 중앙관리 체제를 구축함

- 연구활동비 및 인건비 : 연구책임자 및 연구원의 계좌로 직접 입금
- 여비 : 공무원여비규정을 준용하여 출장자의 계좌로 입금
- 재료비 등 직접성 경비 : 공급자의 계좌로 입금

▪ 개별 연구비 관리 제한

- 연구비를 연구자가 직접 수령한 경우 15일 이내에 고지하지 아니한 연구실적에 대해서는 교수업적평가 등에 불이익을 주어 연구비 관리운영의 투명성을 제고함

○ 간접연구경비의 관리 기준을 규정하여 연구비 관리의 효율성 제고

▪ 징수율, 징수시기, 징수방법 등 관리 기준을 구체적으로 규정함

▪ 관리기관별 간접연구경비계좌를 통해 관리함

▪ 간접연구경비 세입·세출 예산과 결산을 기성회계에 준하여 집행함

▪ 간접연구경비 징수율을 5%에서 10%로 상향조정하고, 간접비의 일정비율(40%)을 연구자에게 인센티브로 환급하여 연구 활성화

○ 교내연구비 완전 공모제 실시 실적(2002년)

▪ 심사위원 : 학술연구진흥위원회 위원 4인이 독립적으로 심사함

▪ 연구결과를 전국규모의 전문학술지 이상 등급의 학술지에 발표 의무화함

신청과제(A)	선정과제(B)	탈락율{(A-B)/B×100)}
15	10	50%

㉱ 우수 연구와 부실한 연구에 대한 관리

○ 교내연구비 지원 등 각종 연구활동지원 사업의 평가에 연구실적 평가를 포함함

▪ 교내연구비 지급 심사

▪ 성과급연구보조비 지급 심사

▪ 교수해외파견연구지원 심사

▪ 연구년제 선정 심사

○ 우수 연구에 대한 지원 내용

▪ 연구발표 학술지 등급에 따른 장려금 차등 지원

▪ 학술연구장려금 지급 실적(2002년 7월~2003년 6월)

구분		지원액 (천원/편)	지원실적(2002.7~2003.6)	
			지원건수	지원금액(천원)
SCI급 학술지		2,000	5	1,618
국내 학술지	KRF 등재지	1,500	21	15,350
	KRF 등재후보지	1,200	55	25,681
	전국규모학술지	400	126	25,193
국제학술지		1,200	4	1,133
저서 및 역서		1,200	26	18,960
지적재산권		1,200	14	8,560
전 시		학술지등급	6	1,800
계			257	98,295

○ 부실한 연구에 대해서는 연구비 지급 중지, 환수 및 제재 조치를 취함

▪ 연구결과 발표 의무를 이행치 않거나, 정해진 기한 내에 결과보고서를 제출하지 않는 등 부실한 연구를 수행한 경우에는 연구비의 지급을 중지하거나 환수 조치함

▪ 환수시 비율은 지급 받은 연구비의 70%임

▪ 환수에 응하지 않은 경우 연구기간의 1.5배 기간 동안 모든 연구비 및 장려금 지원 대상에서 제외함

▪ 해당기간 1건 환수조치 함

㉮ 기타 연구지원

○ 연구과제 정보 제공 및 자료 수집

▪ 정부 및 관련기관의 연구과제 일정 및 절차 등 정보를 교수에게 이메일과 인터넷(http://www.mnu.ac.kr/miryangHomepage/specialize/lab_home.php)을 통해 상시 제공

▪ 학술정보센터에서 학술잡지, 연구 DB 등 온라인 학술정보지원시스템을 상시 운영함

- (2002년 7월~2003년 6월)

정보제공(E-mail)	정보게재(홈페이지)
52 건	75 건

○ 행정편의 제공

▪ 과제신청 창구를 기획교류과로 일원화하여 전문적인 업무처리로 절차 간소화함

▪ 홈페이지에 연구관련 기관을 링크로 연결하여 검색 편의 제공함

○ 연구자료 수집

▪ 국가과학기술전자도서관(NDSL, National Digital Science Library)에 회원교로 가입하여 전자저널구매업무(KESLI)를 제공하고 전세계 관련 연구자료를 제공함

▪ 국회도서관 및 지역의 대학교와 학술교류협정을 맺어 연구자가 손쉽게 연구자료 수집을 할 수 있도록 지원함

대 학 명	기관(업체)명	대표자명	체결일자	비 고
밀양대학교 도서관	경상대학교 도서관	남궁근	1999.2.12	학술교류협정서 체결
	경남대학교 도서관	송갑준	2000.7.11	업무협약서 체결
	경상대학교 도서관	최진범		
	울산대학교 학술정보원	허정석		
	인제대학교 도서관	김태공		
	진주교육대학교 도서관	차옥수		
	진주산업대학교 도서관	이형래		
	창원대학교 도서관	윤정환		
	영산대학교 도서관	유창근		
	국회도서관	최문휴	2001.6.26	협정서 체결

○ 조교 지원

▪ 대학원 과정이 개설되지 않은 학과 및 공동기기실에 학부생을 근로장학생으로 고용하여 교수들의 연구를 지원함

⑤ 연구소 운영의 내실화

㉮ 개요

○ 기본방향

▪ 연구소 내실화 정책을 추진

▪ 선택과 집중에 의한 대학 연구소 지원

○ 개선계획

▪ 「연구소설치운영규정」 개정 및 평가규정을 제정하고 자체 연구를 통해 합리적인 규정 준수 방안을 마련함

▪ 연구소 평가를 위한 대학자체 발전과제 "대학관리제도 개선: 연구소 평가 시행 방안"을 실시함

▪ 2년 단위 평가를 통한 행·재정 차등 지원 및 부실 연구소의 통·폐합함

▪ 연구소 관리·감독 기능을 강화함

▪ 경쟁력 있는 연구소의 신설과 행·재정적 지원을 강화하여 연구소 운영의 활성화를 추진함

㉯ 대학여건 및 특성에 연계된 연구소의 관리 및 통폐합

○ 대학여건 및 특성에 연계된 연구소의 관리

▪「연구소설치운영규정」 개정

- 연구소 설립기준을 충족하는 경쟁력 있는 연구소의 신설을 유도함
- 2년 단위로 연구소 평가를 실시함
- 평가결과에 따라 행정·재정 차등 지원 및 부실 연구소의 통·폐합을 유도함

▪ 정부지정특성화연구소의 신설을 적극 유치하여 경쟁력 있는 연구소로 육성함

○ 연구소의 통폐합 실적

▪ 산업과학기술연구소 외 9개 학문분야별 부설연구소는 업적평가(2003년) 후 평가결과에 따라 행·재정 차등 지원 및 통·폐합을 추진함

▪ 대학운영시스템 효율화 추진에 따라 1개 연구소 폐지 : 학생생활연구소

㉰ 연구소 업적평가의 시행

○ 「부설연구소설치운영규정」에 연구소 평가와 평가결과에 따른 사후 처리 조문을 삽입하고 이를 준용하기에 앞서 연구소 평가에 대한 효율적인 실시 방안을 마련하고자 대학자체 발전과제 "대학관리제도 개선: 연구소 평가 시행방안"을 실시함

○ 대학 자제 발전 과제에 따라 인문사회계와 자연계 연구소를 구분 적용하는 연구소 업적평가 기준안을 마련함

㉱ 연구소의 우수 연구 업적에 대한 지원

○ 기성예산·결산위원회의 결의에 따라 대학본부에서 논문발간비 200만원, 세미나 개최 40~50만원을 연구소에 지급함

○ 자체관리기관은 간접연구경비의 70%를, 위탁관리기관은 30%를 지원함

○ 연구결과를 SCI급 등 우수 학술지에 발표한 우수연구업적에 대해 장려금

을 차등 지원함

연 구 소	연 구 비 실 적	
	건 수(건)	금 액(천원)
산업과학기술연구소	19	445,378
생명자원개발연구소	9	313,987
건설기술연구소	38	458,404
건축과학기술연구소	2	36,000
지역개발연구소	6	153,200
정보통신기술연구소	3	61,400
어학연구소	0	-
환경기술연구소	0	-
말과학연구소	1	45,000
식품산업기술연구소	0	-
박물관	3	145,200
계	81	1,658,569

⑥ 기타 연구부문 제도개선

㉮ 독자적인 연구부문 제도 개선

○ 기본방향

▪ 연구지원 강화 및 연구여건 개선을 통해 연구능력을 향상시킴

▪ 중점육성분야 및 특성화 분야의 우수교수를 확보함

○ 개선계획

▪ 연구비 중앙관리개선, 연구성과 인센티브 부여 등 실질적인 연구지원책을 강화함

▪ 학교 특성화 분야인 「환경·생태보전형 실용화 교육」, IT 및 CT분야에 대해 집중 연구 지원

▪ 지역기반의 연구 및 교육을 육성함

○ 국내·외 학술회의 참가 경비 지원

▪ 학술자료 및 정보 교환을 통한 연구 활성화 도모

▪ 국제학술회의 논문발표(저자)시 참가 경비 지원

▪ 국내학술회의 참가 경비 지원

▪ 학술회의 발표 참가 지원 실적(2002년 7월~2003년 6월)

구분		지원액 (천원)	지원실적	
			지원건수	지원금액(천원)
국내학술 회의	미주 및 유럽지역	1,000	11	11,000
	호주 및 중동지역	700	1	700
	동북아 및 동남아 지역	400	5	2,000
계			17	13,700

○ 학술행사지원

▪ 학술대회 유치 또는 개최를 지원하여 학술정보교류 및 연구활동 지원으로 연구분위기 고취

▪ 산업대학으로서의 특성을 살리기 위해 학술회의 뿐만 아니라 영농행사와 같은 산학연 행사에도 지원

▪ 학술행사 지원 실적(2001년 6월~2002년 7월)

연구소	학술대회 개최경비지원	국제학술회의 참가경비지원	학술장려금지원	계(천원)
산업과학기술연구소		2,400	17,617	20,017
생명자원개발연구소	2,000	6,000	23,549	31,549
건설기술연구소			7,900	7,900
건축과학기술연구소	2,000		2,333	4,333
지역개발연구소	2,000	1,400	23,833	27,233
정보통신기술연구소	500	2,500	9,280	12,280
어학연구소			4,286	4,286
환경기술연구소		400	5,233	5,633
말과학연구소			5,575	2,575
식품산업기술연구소		1,000	1,690	2,690
박물관	700			700
계	7,200	13,700	98,296	119,196

(9) 교육 및 연구관리 체제의 개선(부록)

대학전체 학부 졸업생의 취업률 및 취업률 향상 정도

대학명	구 분	2002년도	2003년도	증감
농학계열	졸업생 수(A)	146	139	△ 7
	대학원진학자 수(B)	7	5	△ 2
	군입대자 수(C)	0	0	0
	취업자 수(D)	79	105	26
	취업률 (100x(B+D)/A)	58.90	79.14	20.24
이공학계열	졸업생 수(A)	541	612	71
	대학원진학자 수(B)	23	27	4
	군입대자 수(C)	0	0	0
	취업자 수(D)	282	419	137
	취업률 (100x(B+D)/A)	56.38	72.88	16.50
인문사회 과학계열	졸업생 수(A)	247	226	△ 21
	대학원진학자 수(B)	12	13	1
	군입대자 수(C)	0	0	0
	취업자 수(D)	133	134	1
	취업률 (100x(B+D)/A)	58.70	65.04	6.34
총 계	졸업생 수(A)	934	977	43
	대학원진학자 수(B)	42	45	3
	군입대자 수(C)	0	0	0
	취업자 수(D)	494	658	164
	취업률 (100x(B+D)/A)	57.39	71.95	14.56

중점 육성분야 학부 졸업생의 취업률 및 취업률 향상 정도

분야 명	구 분	2002년도	2003년도	증감
환경생태보전형산업기술실용화센터	졸업생 수(A)	642	722	80
	대학원진학자 수(B)	34	35	1
	군입대자 수(C)	0	0	0
	취업자 수(D)	337	497	160
	취업률 (100x(B+D)/A)	57.79	73.68	15.89
IT전문인력양성사업	졸업생 수(A)	81	104	23
	대학원진학자 수(B)	2	8	6
	군입대자 수(C)	0	0	0
	취업자 수(D)	30	65	35
	취업률 (100x(B+D)/A)	39.50	70.19	30.69
소계	졸업생 수(A)	723	826	103
	대학원진학자 수(B)	36	43	7
	군입대자 수(C)	0	0	0
	취업자 수(D)	367	562	195
	취업률 (100x(B+D)/A)	55.74	73.24	17.5
대학전체	졸업생 수(A)	934	977	43
	대학원진학자 수(B)	42	45	3
	군입대자 수(C)	0	0	0
	취업자 수(D)	494	658	164
	취업률 (100x(B+D)/A)	57.39	71.95	14.56

재적생 기준 휴학생 비율 및 비율의 변화추이(대학전체)

단과대학명	구 분	2001년도	2002년도	증감
농학계열	재적생 수(A)	919	928	9
	총 휴학생 수(B)	308	305	△ 3
	군입대 휴학생 수(C)	184	189	5
	휴학율(100x(B-C)/A)	13.49	12.5	△ 0.99
이공학계열	재적생 수(A)	4,494	4,734	240
	총 휴학생 수(B)	1,723	1,928	205
	군입대 휴학생 수(C)	1,135	1,155	20
	휴학율(100x(B-C)/A)	13.08	16.33	3.25
인문사회과학계열	재적생 수(A)	1,073	1,091	18
	총 휴학생 수(B)	345	349	4
	군 입대 휴학생 수(C)	206	209	3
	휴학율(100x(B-C)/A)	12.95	12.83	△ 0.12
대학전체	재적생 수(A)	6486	6753	267
	총 휴학생 수(B)	2376	2582	206
	군입대 휴학생 수(C)	1525	1553	28
	휴학율 (100x(B-C)/A)	13.12	15.24	2.12

제적생 비율 및 비율의 변화 추이(대학전체)

구 분	학년도	당해년도 총 재적생 수(A)	재학생수 (B)	휴학생수		제적생 수(E)	기타 사유 휴학율 (100xD/A)	제적율 (100xE/A)
				군입대(C)	기타사유(D)			
농학계열	1999	858	533	237	88	84	10.26	9.79
	2000	884	591	210	83	91	9.39	10.29
	2001	919	611	184	124	70	13.49	7.62
	2002	928	623	189	116	46	12.50	4.96
이공학 계열	1999	3,984	2,368	1,163	453	282	11.37	7.08
	2000	4,300	2,559	1,169	572	364	13.3	8.47
	2001	4,494	2,771	1,135	588	286	13.08	6.36
	2002	4,734	2,806	1,155	773	250	16.33	5.28
인문사회 과학계열	1999	925	660	166	99	60	10.7	6.49
	2000	1,025	747	151	127	93	12.39	9.07
	2001	1,073	728	206	139	55	12.95	5.13
	2002	1,091	742	209	140	41	12.83	3.76
대학전체	1999	5,767	3,561	1,566	640	426	11.10	7.39
	2000	6,209	3,897	1,530	782	548	12.59	8.83
	2001	6,486	4,110	1,525	851	411	13.12	6.34
	2002	6,753	4,171	1,553	1,029	337	15.24	4.99
	계	25,215	15,739	6,174	3,302	1,722	13.10	6.83

중점육성분야 학부의 재적생 기준 휴학생 비율, 변화 추이

분야명	구 분	2001년도	2002년도	증감
환경생태보전형산업기술실용화센터	재적생 수(A)	4,435	4,422	△ 13
	총 휴학생 수(B)	1,662	1,747	85
	군입대 휴학생 수(C)	680	1,113	433
	휴학율 (100x(B-C)/A)	22.14	14.33	△ 7.81
IT전문인력양성사업	재적생 수(A)	950	998	48
	총 휴학생 수(B)	405	563	158
	군입대 휴학생 수(C)	264	256	△ 8
	휴학율 (100x(B-C)/A)	14.84	30.76	15.92
소 계	재적생 수(A)	5,385	5,420	35
	총 휴학생 수(B)	2,067	2,310	243
	군입대 휴학생 수(C)	944	1,369	425
	휴학율 (100x(B-C)/A)	20.85	17.36	△ 3.49
대학전체	재적생 수(A)	6,486	6,753	267
	총 휴학생 수(B)	2,376	2,582	206
	군입대 휴학생 수(C)	1,525	1,553	28
	휴학율 (100x(B-C)/A)	13.12	15.24	2.12

중점육성분야 학부의 제적생 비율 및 변화 추이

분야명	학년도	당해년도 총 재적생수(A)	재학생수(B)	휴학생수		제적생수(E)	기타 사유 휴학율 (100xD/A)	제적율 (100xE/A)
				군입대 (C)	기타사유 (D)			
환경생태보전형산업기술실용화센터	1999	3,820	2,219	1,143	458	323	11.99	8.46
	2000	4,034	2,421	1,098	515	398	12.77	9.87
	2001	4,435	2,793	680	982	302	22.04	6.78
	2002	4,422	2,675	1,113	634	233	14.34	5.27
IT전문인력양성사업	1999	814	454	229	131	79	16.09	9.71
	2000	866	479	233	154	90	17.78	10.39
	2001	950	545	264	141	64	14.84	6.74
	2002	998	435	256	307	58	30.76	5.81
소 계	1999	4,634	2,673	1,372	589	402	12.71	8.68
	2000	4,900	2,900	1,331	669	488	13.65	9.96
	2001	5,405	3,338	944	1,123	366	20.78	6.77
	2002	5,420	3,110	1,369	941	291	17.36	5.37
	계	20,359	12,021	5,016	3,322	1,547	16.32	7.60
대학전체	1999	5,767	3,561	1,566	640	426	11.10	7.39
	2000	6,209	3,897	1,530	782	548	12.59	8.83
	2001	6,486	4,110	1,525	851	411	13.12	6.34
	2002	6,753	4,171	1,553	1,029	337	15.24	4.99
	계	25,215	15,739	6,174	3,302	1,722	13.10	6.83

대학전체의 논문·저서·특허 등의 평균 실적 및 실적 향상 정도

단과대학	구 분		2002년도	2003년도	증감
농학계열	재직교수 수(A)		18	19	1
	총 논문 편수	국제저명학술지(B)	0.32	0.56	0.24
		국내 중앙학회지(C)	4.61	9.71	5.10
		기타(D)	7.80	10.77	2.97
		소계	12.73	21.04	8.31
	총 저서수 (E)		0	0	0
	총 특허등록건수(F)		3	0	△ 3
	평균 논문 편수	B/A	0.02	0.03	0.01
		C/A	0.26	0.51	0.25
		D/A	0.43	0.57	0.14
		(B+C+D)/A	0.71	1.11	0.40
	평균 저서수(E/A)		0	0	0
	평균 특허등록건수(F/A)		0.17	0	△ 0.17
이공학계열	재직교수 수(A)		63	67	4
	총 논문 편수	국제저명학술지(B)	3.19	4.84	1.65
		국내 중앙학회지(C)	35.43	26.28	△ 9.15
		기타(D)	31.52	34.88	3.36
		소계	70.14	66.00	△ 4.14
	총 저서수 (E)		11	12	1
	총 특허등록건수(F)		1	3	2
	평균 논문 편수	B/A	0.05	0.07	0.02
		C/A	0.56	0.39	△ 0.17
		D/A	0.50	0.52	0.02
		(B+C+D)/A	1.11	0.99	△ 0.12
	평균 저서수(E/A)		0.17 .	0.18	0.01
	평균 특허등록건수(F/A)		0.02	0.04	0.02

단과대학	구 분		2002년도	2003년도	증감
인문사회과학계열	재직교수 수(A)		31	32	1
	총 논문 편수	국제저명학술지(B)	0.78	2.52	1.74
		국내 중앙학회지(C)	10.17	19.37	9.20
		기타(D)	17.25	15.33	△ 1.92
		소계	28.20	37.22	9.02
	총 저서수 (E)		9.00	8.00	△ 1.00
	총 특허등록건수(F)		0	0	0
	평균 논문 편수	B/A	0.03	0.08	0.05
		C/A	0.33	0.61	0.28
		D/A	0.56	0.48	△ 0.08
		(B+C+D)/A	0.91	1.16	0.25
	평균 저서수(E/A)		0.29	0.25	△ 0.04
	평균 특허등록건수(F/A)		0	0	0
대학전체	재직교수 수(A)		112	118	6
	총 논문 편수	국제저명학술지(B)	4.30	7.97	3.67
		국내 중앙학회지(C)	50.21	55.35	5.14
		기타(D)	56.56	60.99	4.43
		소계	111.07	124.31	13.24
	총 저서수 (E)		20	25	5
	총 특허등록건수(F)		4	10	6
	평균 논문 편수	B/A	0.04	0.07	0.03
		C/A	0.45	0.47	0.02
		D/A	0.51	0.52	0.01
		(B+C+D)/A	0.99	1.05	0.06
	평균 저서수(E/A)		0.18	0.21	0.03
	평균 특허등록건수(F/A)		0.04	0.08	0.04

중점 육성대상 분야의 논문·저서·특허 등의 실적 향상 정도

분 야 명	구 분		2002년도	2003년도	증감
환경생태보전형산업기술실용화교육센터	재직교수 수(A)		69	71	2
	총 논문 편수	국제저명학술지(B)	3.52	3.83	0.31
		국내 중앙학회지(C)	29.32	31.94	2.62
		기타(D)	29.33	28.49	△ 0.84
		소계	62.17	64.26	2.09
	총 저서수 (E)		9	14	5
	총 특허등록건수(F)		4	10	6
	평균 논문 편수	B/A	0.05	0.05	0
		C/A	0.42	0.45	0.03
		D/A	0.43	0.40	△ 0.03
		(B+C+D)/A	0.90	0.91	0.01
	평균 저서수(E/A)		0.13	0.20	0.07
	평균 특허등록건수(F/A)		0.06	0.14	0.08
IT전문인력양성사업	재직교수 수(A)		14	15	1
	총 논문 편수	국제저명학술지(B)	1.54	2.20	0.66
		국내 중앙학회지(C)	5.55	4.65	△ 0.90
		기타(D)	5.33	6.38	1.05
		소계	12.42	13.23	0.81
	총 저서 수 (E)		1	0	△ 1
	총 특허등록 건수(F)		0	2	2
	평균 논문 편수	B/A	0.11	0.15	0.04
		C/A	0.40	0.31	△ 0.09
		D/A	0.38	0.43	0.05
		(B+C+D)/A	0.89	0.88	△ 0.01
	평균 저서 수(E/A)		0.07	0.00	△ 0.07
	평균 특허등록 건수(F/A)		0	0.13	0.13

분 야 명	구 분		2002년도	2003년도	증감
소 계	재직교수 수(A)		83	86	3
	총논문편수	국제저명학술지(B)	5.06	6.03	0.97
		국내 중앙학회지(C)	34.87	36.59	1.72
		기 타(D)	34.66	34.87	0.21
		소 계	74.59	77.49	2.90
	총 저서 수 (E)		10	14	4
	총 특허등록 건수(F)		4	12	8
	평균논문편수	B/A	0.06	0.07	0.01
		C/A	0.42	0.43	0.01
		D/A	0.42	0.41	△0.01
		(B+C+D)/A	0.90	0.90	0
	평균 저서 수(E/A)		0.12	0.16	0.04
	평균 특허등록 건수(F/A)		0.05	0.14	0.09
대학전체	재직교수 수(A)		112	118	6
	총논문편수	국제저명학술지(B)	4.30	7.97	3.67
		국내 중앙학회지(C)	50.21	55.35	5.14
		기 타(D)	56.56	60.99	4.43
		소 계	111.07	124.31	13.24
	총 저서 수 (E)		20	25	5
	총 특허등록 건수(F)		4	10	6
	평균논문편수	B/A	0.04	0.07	0.03
		C/A	0.45	0.47	0.02
		D/A	0.51	0.52	0.01
		(B+C+D)/A	0.99	1.05	0.06
	평균 저서 수(E/A)		0.18	0.21	0.03
	평균 특허등록 건수(F/A)		0.04	0.08	0.04

⑽ 대학부설 연구소

① 교육정책의 기본방향과 대학연구소의 위상

㉮ 국가정책의 기본방향

○ 참여 정부에서는 지역인적자원개발(Regional HRD)체제를 구축하여 이를 바탕으로 지역발전을 촉진한다는 것을 교육부문의 기본 국가정책방향으로 삼고 있음.

- 따라서 시·도, 대학, 산업체 등이 참여하는 "지역인적자원개발협의체"를 구성하여 지역인적자원개발계획을 수립, 지역 전문가를 양성하고 자원을 배분하는 전략을 추진하고,
- 지역단위 추진체로 「지역혁신 네트워크」, 각 대학의 「산학 협력단」을 지방대학 육성 전담기구로 육성하려고 노력하고 있음.

○ 지역발전 중심체로서의 지방대학 육성

- 인재의 수도권 편중, 불합리한 대학 서열화와 지방대 출신학생들의 취업기회 상실 등으로 지방대의 경쟁력 약화되고, 지방대학 기피 현상 심화되고 있어,
- 지방대 육성사업 추진을 국가 주요 정책과제로 선정하여 대학 서열구조완화 등 학벌주의 극복을 위한 범정부적 대책을 마련하고 있음.

㉯ 교육인적부 교육정책의 기본방향

○ 참여정부의 교육인적자원부에서는 대학 자율성을 최대한 존중하되 자율화에 따른 지원·평가와 감시기능을 강화하고자 다음과 같은 제도를 검토하고 있음.

- 대학 경쟁력 제고를 위한 대학 평가 기능을 강화하기 위한 평가전문기관의 인증제 도입
- 대학 재정지원 사업 등에 대한 평가를 전담할 상설 평가 기구 설치 추진
- 국내·외 전문 컨설팅 기구를 통한 대학 자체 경영진단 유도

○ 또한 교육인적자원부에서는 대학 특성화를 지원하기 위하여 다음과 같

은 구조조정을 추진

- 대학간 M&A 등 대학간 구조 조정 및 학과간 대학 내 부속 기구간 통폐합 추진
- 경영이 불가능한 대학 및 조직에 대하여 퇴출 경로 마련

○ 이러한 노력의 결과로서 국제 경쟁력 있는 분야의 대학원 및 연구소 집중 육성코자 함.

- 「BK 21 사업」을 성과 위주로 확대 발전
- 첨단시설·장비 확충, 연구인력 배치 등 연구여건의 획기적 개선

㉯ 우리대학 발전의 기본 방향

○ 일반적으로 대학의 주요 기능은 「연구기능」, 「교육기능」, 「봉사기능」으로 나눌 수 있음.

- 이 기능은 서로 유기적으로 연관 되어 있으며, 그 중에서도 핵심은 연구 기능임.
- 왜냐하면 학생들에게 지식을 전달하기 위해서는 학문분야에 대한 연구가 선행되지 않고서는 깊이 있는 지식을 전달할 수가 없고, 사회에 대한 봉사를 하기 위해서도 연구를 바탕으로 한 전문적인 지식이 있어야 가능하기 때문.

○ 그 중에서도 대학 연구소는 대학 구성원들의 연구 분위기 조성과 지적 생산의 중심적 역학을 수행해야 할 연구기능의 핵심적 역할 수행할 메카임.

- 급변하는 환경 속에서 대학이 경쟁력을 갖추려면 교육의 내실화뿐만 아니라 연구기능의 활성화가 무엇보다도 중요한 것은 당연한 논리적 귀결

○ 학문의 전문화, 세분화 추세에 따라 연구소의 전문성이 강화되어야함과 동시에, 유사학문의 연계연구를 통한 학제적(interdisciplinary)연구도 아울러 활성화되어야 할 것임.

② 연구소 설립 및 운영 현황

○ 우리 대학에서 규정하고 있는 연구소는 학문의 연구와 그의 응용을 통하여 국가 및 사회 발전에 기여하기 위하여 설립된 연구기관을 말하며, 연구소를 설립하고자 할 때에는 명칭, 목적, 사업, 부서 등 부설연구소규정준칙에 의거한 규정을 작성하여 교무위원회 심의를 거쳐 최종적으로 총장의 승인을 받아야 함.

○ 또한 연구소를 설립하고자 할 때에는 해당분야의 전임교원 7인 이상의 공동발의와 해당학부장의 추천이 있어야 한다(부설연구소설치운영규정 제3조 제2항)고 규정되어 있음.

○ 우리 대학에는 2003년 현재 1993년 6월 18일 설립된 산업과학기술연구소를 비롯하여 가장 최근인 2002년 12월 30일 설립된 환경기술연구소 등 10개 연구소가 설립되어 운영되고 있음.

○ 우리대학에서는 연구소를 자체관리기관과 위탁관리기관으로 나누어 관리하고 있는데 자체관리기관이란 본부의 통제를 벗어나 자율적으로 연구비를 관리하는 기관을 말하고, 위탁관리기관이란 연구비 일체를 본부관리부서에서 총괄 관리하는 것을 말함.

○ 위탁관리기관은 스스로 연구비 및 간접연구경비를 관리할 수 있다고 판단할 때 자체관리기관 지정신청을 할 수 있으며, 학술연구진흥위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정하도록 되어 있음.

○ 이러한 절차에 따라 자체관리기관으로 지정된 연구소는 5개(산업과학기술연구소, 생명자원개발연구소, 건설기술연구소, 정보통신기술연구소)이며, 위탁관리기관으로 지정된 연구소는 5개(지역개발연구소, 어학연구소, 말과학연구소, 식품산업기술연구소, 환경기술연구소)임.

○ 대학본부에서 지원하고 있는 것은 기성예산·결산위원회의 결의에 따라 연구소마다 일률적으로 연간 논문발간비(2,000천원), 세미나 개최비 등 일부(연간 400천원-500천원)를 지원하고 있음.

○ 따라서 연구소 예산은 외부 연구비 지원기관에서 지원하는 연구비 중

일부를 갹출한 간접관리비에 의존하고 있음.

○ 간접연구경비 징수 및 관리는 연구비관리규정(규정제146호)과 동규정시행지침에 의거 관리되고 있는데,

- 징수율은 연구비지원기관에서 간접연구경비징수액을 명시하였을 경우에는 그 금액을 간접연구경비로 징수하며,
- 연구비지원기관에서 간접연구경비의 징수범위를 정하였을 경우에는 최고의 범위를 적용하여 간접연구경비 징수하며,
- 명시하지 아니한 간접연구경비는 연구비의 10% 징수
- 간접연구경비의 배정은 자체관리연구소의 경우에는 소관 간접연구경비의 30%를 분기별로 대학본부(기획교류과)에 납부하고, 본부에서 징수한 위탁관리기관 간접연구경비의 30%는 분기별로 위탁관리연구소에 배정

③ 연구소 현황(2003년 8월 현재)

㉮ 산업과학기술연구소

1) 기본현황

직 명	직급(위)	성 명	전화번호
연구소장	교수	이호열	350-5230
위 치	본관 2층		
설립일자	1993년 6월 18일		

2) 설립목적 및 임무

○ 목적

- 산업과학기술의 이론과 응용에 관한 연구, 새로운 기술의 개발·보급을 통하여 지역사회 및 국가발전에 기여함을 목적으로 설치·운영

○ 임무

- 산업과학기술에 관한 연구, 기술의 개발·보급 및 이에 관련된 출판물 발간
- 산업체 및 외부기관으로부터 의뢰된 연구·기술용역의 수행
- 산업체 및 관련기관의 위탁교육 및 기술자 운영
- 산업체 기술지도 및 상담
- 연구발표회 및 학술강연회 개최
- 국내외 타 연구기관과의 산업기술상의 협력
- 기타 연구소의 목적 수행에 관련된 사업

3) 예산 현황

단위:천원

년도	총예산	학술활동경비 지출액		소모성경비 지출액		비고
		금액(A)	총예산대비(%)	금액(B)	총예산대비(%)	(B/A×100%)
2000	28,266	3,000	10	170	0.6	6
2001	4,616	428	9	239	5	56
2002	7,449	3,038	40	1,427	19	47
합계	40,331	6,466	16	1,836	4.5	

* 학술활동경비: 학술활동관련 회의비 및 행사비, 인쇄출판비, 장비관리비

* 소모성 경비 : 소모품비, 교통비

4) 과제수행현황

단위:천원

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
2000	포항제철	소광 주요 광물 성상이 물성에 미치는 영향	19,511	윤수종
	한국학술진흥재단	분할함수와 관련된 수론적 함수의 성질들에 관한 연구	11,000	김준교
	농림기술관리센터	조류영상 감지 및 퇴치시스템 장치 개발	6,000	권순홍
	밀양대학교	생물학적 환경정화를 위한 고농도 폐놀에서 생육할 수 있는 세균의 분리 및 특성	3,500	박연규
	밀양대학교	마그네슘 합금에 칼슘의 첨가가 전기 화학적 특성과 주조특성에 미치는 영향에 관한 연구	3,500	김혜성

2000	밀양대학교	니트릴기의 가수분해반응을 이용한 흡수성 아크릴혼방사의 물성	3,500	김홍성
	밀양대학교	리그닌 화합물의 분해 및 이용가능성과 리그닌 분해 미생물의 분리	3,500	김용균
	중소기업청	AI-Dross 재활용 기술개발	20,000	윤수종
	소계	8 건	70,511	
2001	과학기술부 한국과학재단	맹종죽 유기능 크로렐라 등오로부터 순환계질환용 바이오헬스, 대체의약 소재 및 제품개발	30,000	김한수
	중소기업청	대추씨의 생리활성물질을 이용한 기능성 가공식품개발	20,000	김한수
	중소기업청	전기건조기 송풍성능 개선	20,000	권순홍
	중소기업청	고강도(기능성)포장용기의 최적설계 기술개발	20,000	박종민
	중소기업청	스테인리스 선재 제작시 인발다이스의 설계 및 제작의 표준화 작업	23,000	최원식
	중소기업청	방모사 포괄 혼방사개발	19,000	정영진
	(주)일신종합환경	파주시 쓰레기 소각시설 건설사업에 따른 사후환경영향조사	10,000	홍성철
	(주) 장안환경	동원Sun Valley 골프장 건설사업 환경영향평가	5,000	홍성철
	한국산업데이타베이스	Web 기반 수처리 시스템의 Monitoring 및 control에 관한 기초연구	7,000	홍성철
	대한불교조계종총무원	전통사찰의 공익적 가치평가	19,850	이병인
	대한불교조계종총무원	환경친화적 불교생활양식의 전과정평가	3,000	이병인
	한국과학재단	NT(Nano Technlolgy)세라믹스 기술개발	49,000	조현
2001	중소기업청	CLVERING YARN의 SPANDEX 염착성의 개선	20,000	김용태
	중소기업청	산업장 휘발성유기화합물(VOCs) 처리 기술개발	20,000	서정민
	중소기업청	새송이 버섯의 고품질 인정생산법 개발	20,000	최영환
	경상남도	비브리오식중독 방제용 천연살균로 개발	38,760	이영근
	화이바엑스	밀양얼음골 케이블카 설치에 따른 환경성검토	30,000	김영식
	금호엔지니어링	양산시 자원회수시설 건설사업 기본계획 및 환경영향평가 폐기물성상조사 및 국지기상측정용역	69,200	김영식
	밀양시	고사동. 교동 사후관리 매립장 주변환경영향 조사	29,500	장성호

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
2001	청도군	청도군 생활폐기물 소각시설 설계도서 심의	400	김영식
	창녕군	신규 쓰레기장 예정부지 선정 타당성 조사	19,000	장성호
	한국리드(주)	고속Air jet용 바디살 및 내마모성 코팅기술	39,561	
	한국학술진흥재단	미생물비료 생물자원인 불용성 인사 가용화 세균의 분리.동정 및 생리적 특성 규명	14,700	손홍주
	소계	23건	526,971	
2002	현대산업개발	창원시 생활폐기물처리시설 종합단지 건설공사 환경기계설비 성능검증용역	10,000	장성호
	씨엠비오테크(주)	생물학적처리에 의한 수놘수세식 화장실 시스템의 처리성 평가 및 기술검증	25,000	이병인
	한국리드(주)	고밀도 바디살 Wire 가공용압연기 개발	19,000	김태규
	(주) 화영	Compact형 선박용 디젤엔진 연료 펌프의 piunger & barrel개발	28,000	김태규
	밀양시	고사동. 교동 사후관리매립장 주변환경영향조사	49,000	장성호
	(주) 투엔티.투엔티	티타늄 안경 용접자동화 Monitoring	18,000	김태규
	쌍용건설	녹산하수처리장 환경조사 및 기술자문	3,066	장성호
	밀양시	환경상 영향조사	34,000	장성호
	경상남도	비브리오식중독 방제용 천연살균료 개발	69,624	이영근
	중소기업청	연속주조법에 의한 CAM ROLLER용 BUSHING개발	20,000	김진곤
	중소기업청	Sewage Siudge의 효율적인 탈수기술개발	20,000	장성호
	중소기업청	타일 폐기물을 이용한 건축재료개발	20,000	류수착
	중소기업청	염화물에 의한 희생양극용 마그네슘 합금 제조기술	20,000	김혜성
	중소기업청	Polymer Cement Morter의 내화학성개선 기술개발	20,000	조현
	중소기업청	새로운 철근콘크리트 프리개스트 주택개발	20,000	박강근
	한국학술진흥재단	케라틴 단백질 폐기물의 생물공학적 적용을 위한 우모 분해세균의 분리 및 특성 규명	20,000	손홍주

2002	한국학술진흥재단	유기-무기 복합소자 물질의 설계	19,500	황승구
	소계	17 건	415,190	
계		48 건	1,012,672	

5) 간행물 발간 현황

학술지 명	발행일	발간권수(호)	발표논문수
산업과학기술연구 소논문집	1994. 1. 30	제12집	339

나. 생명자원개발연구소

1) 기본현황

직 명	직급(위)	성 명	전화번호
연구소장	부교수	손병구	350-5392
위 치	본관 2층		
설립일자	1996년 10월 21일		

2) 설립목적 및 임무

○ 목적

- 농업발전을 위한 연구와 조사사업을 통하여 농민교육, 지역농업의 활성화 및 농업의 학문적 발전에 기여함을 목적으로 설치 운영함

○ 임무

- 농업발전에 필요한 각종 계획, 교육, 조사 및 연구
- 농업기술의 개발 및 보급
- 학술강연 및 연구발표회 개최
- 영농조합 및 작목반의 농업기술센터 역할
- 위탁용역 연구

3) 운영예산 현황

단위 : 천원

년도	총예산	학술활동경비 지출액		소모성경비 지출액		비고
		금액(A)	총예산대비(%)	금액(B)	총예산대비(%)	(B/A×100%)
2000	13,065	0	0	0	0	0
2001	11,549	0	0	0	0	0
2002	1,727	815	47	250	14	30
합계	26,341	815	3	250	0.9	30

* 학술활동경비: 학술활동관련 회의비 및 행사비, 인쇄출판비, 장비관리비

* 소모성 경비 : 소모품비, 교통비

4) 과제수행 현황

단위 : 천원

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
2000	농림기술관리센터	녹용의 품질 향상 기술 및 녹육과 부산물의 가공기술개발	56,250	이길왕
	농림부	처리 종자와 코팅종자의 효율성 검정	15,000	강점순
	농림기술관리센터	제주마의 유전적 고유성 파악을 통한 혈통관리체계확립	45,000	조병욱
	경상남도	생물자원(동충하초)를 이용한 축산 Bio식품개발	69,594	강한석
	농림부	일복시설에 따른 인삼 생육조사	8,000	이충열
	경상남도 한국과학기술평가원	한중고기능성 야생 동충하초 공동조사 및 자원화 기술개발	40,000	이상몽
	경상남도	초피 대량생산 및 이를 이용한 항균성물질의 산업화	9,000	김근기
	한국수자원공사	2000년 밀양다목적댐 건설사업 사후환경영향조사	8,050	손병구
	중소기업청	양질녹용의 대량생산기술개발	20,000	이길왕
	농림기술관리센터	밀양지역에서 고품질 잎들깨 생산을 위한 노력절감형 및 환경친화형 재배 기술 개발	50,000	최영환
	밀양대학교	기계화 파종을 위한 양파종자의 코팅물질 탐색과 코팅공정기술 개발	3,500	강점순
	밀양대학교	작잠 번데기 체액주단백질의 분리	3,500	박상봉
	소계	12 건	327,894	

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
2001	농림기술관리센터	녹용의 품질향상기술 및 녹육과 부산물의 가공기술개발	45,000	이길왕
	경상남도	생물자원(동충하초)를 이용한 축산 Bio식품개발	69,594	강한석
	중소기업청	계란을 이용한 피단제조기술개발	19,500	김선구
	농림기술관리센터	제주마의 유전적 고유성 파악을 통한 혈통관리 체계확립	45,000	조병욱
	한국수자원공사	2001년 밀양 다목적댐 농작물 냉해조사	8,040	손병구
	온산사업단지환경관리협회	온산산업단지 대기오염의 농작물피해조사	12,000	손병구
	경상남도	천연살균성분의 분리와 구종동정 및 추출성분과 시작품의 살균력 검정	35,052	최영환
	농림기술관리센터	밀양지역에서 고품질 잎들깨 생산을 위한 노력절감형 및 환경친화형 재배기술	50,000	최영환
	밀양시	들깨잎 종자처리 기술개발	18,900	강점순
	농림기술관리센터	처리종자와 코팅종자의 효율성 검정	15,000	강점순
	경상남도	초피의 대량생산 및 이를 이용한 항균성물질의 산업화	9,350	최영환
	중소기업청	가시오갈피의 대량번식체계 확립 및 건강보조 식품개발	20,000	손병구
	경상남도	생리활성물질의 분리.동정 및 산업화	4,680	김근기
	산업자원부	골판지 원지의 적정 발란스 분석과 최적 결정소프트웨어 개발	25,950	박종민
	경상남도	비브리오식중독 방제용 천연살균료 개발	35,052	최영환
	대산농촌문화재단	바이오. 한방 약제를 이용한 무농약 한방 잎들깨 생산기술개발	9,000	이충열
	농림기술관리센터	삼집 차광재와 구조에 따른 미기상과 인삼의 광합성 변화	8,500	이충열
	대학산업기술지원단	목재 해충의 침입방지 구조 개발 및 기술개발	30,240	박현철
	밀양대학교	PCR반응 온도에 따른 RAPD다형화 현상 구명	3,500	최인수
	밀양대학교	고수준 전자선 조사와 가공조건이 식육의 콜레스테롤 산화물의 미치는 영향	3,500	신택순
	밀양대학교	원예연습	2,000	손병구
	밀양대학교	곤충바이오테크놀로지	2,000	이상몽
	소계	22건	471,858	

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
2002	밀양대학교	CO2 및 온도환경 조절제에 의한 토마토 우량묘 생산	3,500	안종길
	경상남도	초피의 대량생산 및 이를 이용한 항균성물질의 산업화	9,137	최영환
	농림기술관리센터	밀양지역에서 고품질 잎들깨 생산을 위한 노력절감형 및 환경친화형 재배기술 개발	50,000	최영환
	농촌진흥청	곤충성장(탈피,변태,휴면)조절 기구해석 및 응용	130,000	이상몽
	농촌진흥청	한우의 경제형질 QTL 탐색 및 응용기술개발	30,000	조병욱
	밀양대학교	기초실험분석	2,000	신택순
	농림기술관리센터	단감 재배환경과 재배조건에 의한 숙기별 최적 MAP 저장 시스템 구명 및 기술체계도 작성	20,000	이용재
	대학산업기술지원단	액침법을 이용한 계란 피단 제조기술 개발	21,500	신택순
	농림기술관리센터	녹용의 품질향상 기술 및 녹육과 부산물의 가공 기술개발	40,000	이길왕
	한국수자원공사	2002년 밀양다목적댐 건설사업 사후환경영향조사	8,010	손병구
	소계	10건	314,147	
계		44건	1,113,899	

5) 간행물 발간 현황

학술지 명	발행기간	발간권수(호)	발표논문수
농업기술개발연구 소논문집	1997. 12. 30	제6권	212

다. 건설기술연구소

1) 기본현황

직 명	직급(위)	성 명	전화번호
연구소장	조 교 수	이 성 행	350-5314
위 치	8호관 1층		
설립일자	1998년 3월 25일		

2) 설립목적 및 임무

○ 목적

- 건설기술의 발전을 위한 종합적이고 체계적인 학술연구를 통하여 국가 및 지역 사회 발전에 기여함을 목적으로 함

○ 임무

- 건설기술의 개발 및 응용에 관한 업무
- 외부로부터 위탁된 과제의 조사 연구용역
- 간행물의 발간 및 연구발표회
- 기타 건설기술 발전을 위한 사업
- 산업체에서 위탁된 과제에 대한 연구, 기술지도 및 새로운 기술정보를 제공하여 건설기술의 발전에 이바지

3) 예산 현황

단위 : 천원

년도	총예산	학술활동경비 지출액		소모성경비 지출액		비고
		금액(A)	총예산대비(%)	금액(B)	총예산대비(%)	(B/A×100%)
2000	2,777	1,000	36	167	6	17
2001	4,809	500	10	732	15	146
2002	15,468	2,000	13	1,827	12	91
합계	23,054	3,500	15	2,726	11	78

* 학술활동경비: 학술활동관련 회의비 및 행사비, 인쇄출판비, 장비관리비

* 소모성 경비 : 소모품비, 교통비

4) 과제수행현황

단위 : 천원

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
2000	(주)기산	예림도시계획도 들밀도	158	김관진
	(주)기산	예림도시계획도로 개설공사 코아	78	함형길
	녹산건설	국도25호선 확포장 들밀도	237	김관진
	창진종합	안인 굴곡도로 선정시험	328	김관진
	용현건설	국도25호선 확포장 들밀도	237	김관진
	창진종합	안인 국골도로 들밀도	158	김관진
	대경산업	상남-초동간 시도확포장 선정	234	김관진
	대경산업	상남-초동간 시도확포장 들밀도	237	김관진
	강진건설	기원-삼강간 도로확포장	978	김관진
	도림건설	독점-감토봉간 농어촌도로	327	김관진
	원주건설	삼손지구 기계화경작로 들밀도	238	김관진
	천동아	판곡기계화경작로 들밀도	158	김관진
	동양산업	용평지하차도 선정 실험	450	김관진
	태화건설	가곡9통 도시계획도 선정, 들밀도	169	김관진
	백호종합건설	국도24호 위험도로 토질실험	1,064	김관진
	신일토건	용전지구 기계화경작로 토질실험	248	김관진
	석수개발	삼문동 도시계획도 토질실험	352	김관진
	태화건설	내일동사무소 도시계획도 선정	313	김관진
	태화건설	가곡9통 도시계획도 코아체취	33	함형길
	석수개발	삼문동 도시계획도 코아채취	156	함형길
	태화건설	내일동 도시계획도 코아채취	78	함형길
	현대건설	소태지구 기계화경작로 토질실험	158	김관진
	영남종합	양효지구 기계화경작로 토질실험	395	김관진
	원주건설	단장지구 기계화경작로 토질실험	169	김관진
	영신개발	증산 기계화경작로 코아채취	132	함형길
	신안걸설	구 표충사 진입도로 토질실험	327	김관진

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
2000	동현건설	국도25호 확포장(대웅맨션)들밀도	158	김관진
	유진종합	국도25확포장(현대주유소)들밀도	460	김관진
	녹산건설	국도25호(작물시험장)코아채취	234	함형길
	삼양건설	위양지구 기계화경작로 토질실험	79	김관진
	세원건설	내진지구 기계화경작로 토질실험	442	김관진
	석수개발	삼랑진-단장 군도 확포장	1,707	김관진
	동현건설	국도25호(대웅맨션) 코아채취	78	함형길
	대우건설	밀양하수처리장 수질분석	10,000	홍성철
	한국수자원공사	2000 밀양강 유량측정 용역	11,460	옥치율
	현대건설	본포교 연약지반 개량공법	11,300	김관진
	유진종합	국도25호 확포장공사 토질실험	316	김관진
	소계	37건	43,346	
2001	승보종합	군도 4호선 확포장 공사	1,279	김관진
	도화종합	북성지구 택지조성 토질실험	1,452	김관진
	현대건설	삼랑진교 가설 구조검토	10,000	김관진
	녹산건설	소락-묵방간 도로확포장	764	김관진
	경화종합	국도25호선 확포장 공사	307	김관진
	(주) 창진	안인굴곡도로 개량공사	179	김관진
	남광건설	하남도시계획도로개설공사	498	김관진
	우진건설	운하-당촌간 도시계획도로	635	김관진
	성우종합	무안도시계획도로	440	김관진
	우진건설	운하-당촌간 도시계획도로	72	함형길
	경화종합	국도25호선 코아채취	199	함형길
	성우종합	무안도시계획도로 코아채취	33	함형길
	동창종합	우영타워-부전타워 도로개설	519	김관진
	경진종합	내이남북도로개설공사	340	김관진
	덕성건설	판곡지구 기계화 경작로	158	김관진
	삼양건설	교동4통 도시계획도로	419	김관진
	동창종합	우영타워-부전타워 코아채취	178	함형길
	경진종합건설	내이 남북도로 개설공사	167	함형길
	한국수자원공사	2001 밀양강 유량측정	28,980	옥치율
	농업기반공사	화옹지구 배수갑문	21,280	이성행
	소계	20건	67,899	

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
2002	현대건설	암석실험	100	김관진
	신성토건	덕곡지구 개보수사업	500	김관진
	영신건설	수산-명례간 농어촌도로	948	김관진
	영신건설	수산-명례산 농어촌도로 코아채취	217	함형길
	경남산기	대형 보오링머신의 양방향	13,000	김태규
	화남개발	천아아파트 진입도로	419	김관진
	신아종합	국도24호선 확포장공사 선정	261	김관진
2002	화남개발	천아아파트 진입도로	419	김관진
	신아종합	국도24호선 확포장공사 선정	261	김관진
	창진종합	내이1통 도시계획도로 코아시험	97	함형길
	한라산업개발	토공사중 발생암의 골재사용가능판단	8,000	함형길
	삼성물산	능동터널 주변지역 수환경영향조사	11,000	장성호
	대저토건	환경기초시설에서의 VOCs	168,000	서정민
	삼진종합	상림지구 수행상습지 개산사업공사 기술검토	3,300	옥치율
	한국수자원공사	2002 밀양댐일원 수문조사	17,157	옥치율
	한국종합기술공사	낙강강수계유량측정	3,300	옥치율
	세경산업	세경아파트 신축공사 재하시험	638	김관진
	창진종합	내이1통 도시계획도로 검사시험	374	김관진
	삼안건설	삼랑진 도시계획도로 토질실험	272	김관진
	대덕건설	2001 상남-초동간 도로확포장공사 토질실험	457	김관진
	현대건설	삼랑진교 연약지반 개량연구	11,700	김관진
	산아종합	국도24호선 확포장공사 들밀동 시험	307	김관진
	영진토건	차현지구 농로기계화 토질시험	197	김관진
	천강건설	하남지구 농로기계화 토질시험	197	김관진
		초천지구 농로기계화 토질시험	158	김관진
	신성토건	덕곡지구 개보수사업 토질시험	370	김관진
	밀성건업	안인지구 농로기계화 토질시험	296	김관진
	계림건설	초동봉황지구 농로기계화 토질시험	174	김관진
	호명건설	용포지구 개보수사업	79	김관진
		산외다원지구 농로기계화 토질시험	383	김관진
	영신건설	소락-묵방간 도로확포장공사 토질실험	1,416	김관진
		교동-지동간 도로확포장공사토질실험	1,290	김관진

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
	신아종합	국도24호선 확포장 공사	337	김관진
	정건축사무소	마산 산복도로	4,000	김관진
	광득산업개발	무안도시계획도로 개설공사	774	김관진
	세경산업	삼문동 택지조성사업(노상)	959	김관진
	세경산업	삼문동 택지조성사업(보조)	1,670	김관진
	도화종합	밀양정보고-신선탕간도로개설공사	513	김관진
	소계	36건	252,860	
계		93건	364,105	

5) 간행물 발간 현황

학술지 명	발행일	발간권수(호)	발표논문수
건설기술연구	98. 12. 30	제4호	60

라. 건축과학기술연구소

1) 기본현황

직 명	직급(위)	성 명	전화번호
연구소장	부교수	이경희	350-5346
위 치	8호관 2층		
설립일자	1998년 3월 25일		

2) 설립목적 및 임무

○ 목적 - 건축과학 및 기술에 대한 산·학· 연 공동연구 센터로써 건축시공, 건축계획, 건 축역사, 건축구조, 건축재료, 건축환경 등에 관련된 기술연구개발 및 응용을 통하여 건축과학 기술의 선진화에 기여함을 목적으로 설치·운영함
○ 임무 - 건축기술개발을 위한 순수 기초적인 학문연구 - 지역개발의 효율적인 수행 및 관리에 관한 조사연구 - 연구소의 전문기술 인력을 활용한 학제간 합동연구, 대형 목적기술 연구수행 - 학생들을 위한 실무형 교육과 연구원들의 교육형 연구지도 실시 - 건축기술에 관한 홍보, 도서발간 등의 학술사업□

3) 예산 현황

단위 : 천원

년도	총예산	학술활동경비 지출액		소모성경비 지출액		비고
		금액(A)	총예산대비(%)	금액(B)	총예산대비(%)	(B/A×100%)
2000	4,000	3,500	87	500	12	14
2001	2,000	2,000	100	0	0	0
2002	4,000	3,500	87	500	12	14
합계	10,000	9,000		1,000		

* 학술활동경비: 학술활동관련 회의비 및 행사비, 인쇄출판비, 장비관리비

* 소모성 경비 : 소모품비, 교통비

4) 과제수행현황

단위 : 천원

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
2000	유성건설	철근콘크리트 하프슬래브 시스템의 개발	150,000	박강근
	동성구조기술사무소	철근콘크리트 원통셀의 탄소성 해석	1,000	박강근
	밀양시	2000년 맞이 기념공원조성 기본계획	2,900	이호열
	김구	밀양시 무안면 운정리 납골당 기본계획	15,000	이인희
	중소기업청	새로운 기능을 갖는 특수 콘크리트의 제조 및 생산에 대한 배합설계법의개발	20,000	김용태
	소계	5건	188,900	

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
2001	(주)우성건설	철근 콘크리트판을 이용한 지진저항 주택공법의 개발	20,000	김용태
	(주)부민종합건설	철근콘크리트 프리캐스트 주택시스템의 개발에 관한 연구	13,000	김용태
	밀성정보고등학교	밀성정보고등학교 건축물 구조안전진단	465	윤승현
	우진건설	현장구조 검토	930	박강근
	밀성정보고등학교	밀성정보고등학교 건축물 구조안전진단	1,500	박강근
	기단건축	창원10층 사무소건물 구조안전진단	500	박강근
	만덕초등학교	만덕초등학교 외부 커턴월의 구조안전 검토	100	박강근
	이공건축사무소	한국수자원공사 발전소 창고 구조안전 검토	100	박강근
	밀양대학교	철근콘크리트 하프슬래브 시스템의 개발	3,500	김용태
	소계	9건	40,095	
2002	밀양대학교	건축철골구조학	2,000	박강근
	(주)우성건설	21세기 건축을 위한 신기술 및 신공법의 개발	30,000	박강근
	(주)예성건설	밀양읍성 현황 및 지저부 조사	6,000	이호열
	소계	3건	38,000	
계		17건	266,995	

5) 간행물 발간 현황

학술지 명	최초 발행일	발간권수(호)	발표논문수
건축과학기술연구 소논문집	1998. 6. 30	제3권	49

마. 지역개발연구소

1) 기본현황

직 명	직급(위)	성 명	전화번호
연구소장	부 교 수	이 상 철	350-5472
위 치	2호관 2층		
설립일자	1998년 3월 25일		

2) 설립목적 및 임무

○ 목적 - 관련 학문분야의 공동노력으로 지역개발을 위한 정치. 경제. 사회. 문화 등 제반 건을 통합적으로 분석하여 그 발전모형을 제시함으로써 학문과 지역발전에 기여함을 목적으로 설립함
○ 임무 - 학제적 연구와 지역문제에 대한 종합적 접근방법에 입각하여 실제로 문제를 규명하고 그 발전방향 제시를 위한 연구를 기본목표로 함 - 국내외의 관련 기관과 연구교류, 문헌발간 및 전문가 교육훈련 기능을 수행

3) 예산 현황

단위 : 천원

년도	총예산	학술활동경비 지출액		소모성경비 지출액		비고
		금액(A)	총예산대비(%)	금액(B)	총예산대비(%)	(B/A×100%)
2000	2,212	878	41	542	26	61
2001	2,422	1,231	50	743	31	60
2002	2,961	1,430	48	682	23	48
합계	7,504	3,539		1,967		

* 학술활동경비: 학술활동관련 회의비 및 행사비, 인쇄출판비, 장비관리비

* 소모성 경비 : 소모품비, 교통비

4) 과제수행현황

단위 : 천원

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
2000	중소기업청	경남 주요지역 상권 분석	20,000	김이태
	한국학술진흥재단	국가연구개발사업의 메타평가에 관한 연구	10,500	홍형득
	농협중앙회	명지 농협 유통 활성화 컨설팅사업	3,000	이상학
	중소기업청	창녕 상권 분석	1,374	최세현
	밀양대학교	지방지의 지방자치제도에 관한 가치변화	3,500	이상호
	밀양대학교	밀양얼음골 사과에 대한 소비자 분석	3,500	최세현
	소 계	6건	41,874	
2001	농림기술관리센터	대일신선식품 수출농가의 의사결정 지원시스템 구축	60,000	조재환
	서귀포시	서귀포시 정보화 기본계획수립 연구	500	홍형득
	제주도청	정보화의 섬 제주도 정보화 기본계획 수립에 관한 연구	500	홍형득
	산업자원부	21세기 바람직한 산업기술 혁신체제 분석과 정부역할에 관한 연구	28,100	홍형득
	밀양시	밀양시립 박물관 건립에 따른 타당성 조사용역	29,000	이상철
	한국학술진흥재단	지방공기업의 책임경영을 위한 성공요건분석	10,100	이상철
	한국학술진흥재단	박사후연구과정	15,000	권용덕
	소 계	7건	143,200	
2002	밀양대학교	우리나라 국가정보화사업의 메타평가에 관한 연구	3,500	홍형득
	밀양대학교	경제성분석에 기초한 지역문화서비스의 효율적 행정주체에 관한연구	3,500	이상철
	밀양대학교	국립공원의 관리 체계에 관한 연구 - 계룡산국립공원을 대상으로	3,500	백재봉
	밀양대학교	개인특성과 상사의 신뢰가 판매원의 노력 및 성과에 미치는 영향	3,500	김이태
	한국학술진흥재단	한국지방자치 10년의 전개과정과 발전방향	9,000	이상호
	한국학술진흥재단	통칙법 비적용 공기업의 효율적 행정관리주체에 관한 연구	13,900	이상철
	과학기술부	연구기반구축사업 활성화 방안에 관한 연구	30,000	홍형득
	밀양대학교	조경재료학	2,000	김동필
	밀양대학교	세무회계	2,000	김진섭
	한국생명공학연구원	국내 행정기관 유전자변형생물체의 지식 정보 관리 체계에 관한 연구	15,000	홍형득
	농협중앙회	쌀 소비 촉진 방안에 관한 연구	40,000	이한성
	양산시청	통도사 경관 정비계획 수립 학술용역	45,300	조재우

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
2002	양산시청	통도사 경관 정비계획 수립 학술용역	45,300	조재우
	한국학술진흥재단	학술연구교수	28,000	권용덕
	한국학술진흥재단	농산물 산지유통시설의 경쟁력 및 경쟁우위요인 분석과 지역별 업종별 기술적 격차에 대한 연구	4,000	권용덕
	소 계	14건	203.200	
계		27건	388,274	

5) 간행물 발간 현황

학술지 명	발행일	발간권수(호)	발표논문수
지역개발연구	1998.12	제6집	69

바. 정보통신신기술연구소

1) 기본현황

직 명	직급(위)	성 명	전화번호
연구소장	부교수	허석렬	350-5443
위 치	3호관 2층		
설립일자	1998년 4월 23일		

2) 설립목적 및 임무

○ 목적

- 정보통신 활성화에 있어서 필요한 기초연구 및 기술개발을 기반으로 정보화 사회에 적극적으로 동참하여 첨단 정보통신 신기술에 관련되는 제반 사항을 연구·분석하고, 국가기술 발전을 도모함은 물론 학계발전에 기여함을 설립목적으로 함.

○ 임무

- 정보통신신기술에 관한 국가나 공공기관, 사회단체 및 개인으로부터 위촉받는 연구
- 연구지원 사업
- 정보통신 관련 서적 및 기타 간행물의 발간
- 연구발표회 및 학술강연회 개최
- 국내외 타 연구기관과의 정보통신 신기술 관련 정보교환
- 기타 연구소의 연구활동에 필요한 사업

3) 예산 현황

단위 : 천원

년도	총예산	학술활동경비 지출액		소모성경비 지출액		비고
		금액(A)	총예산대비(%)	금액(B)	총예산대비(%)	(B/A×100%)
2000	955	0	0	0	0	-
2001	1,200	300	25	0	0	25
2002	1,991	1,096	55	0	0	55
합계	4,146	1,396	34	0		34

* 학술활동경비: 학술활동관련 회의비 및 행사비, 인쇄출판비, 장비관리비
* 소모성 경비 : 소모품비, 교통비

4) 과제수행현황

단위 : 천원

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
2000	한국전자통신연구원	IPv4/IPv6 변환 IAPI개발	27,900	이완직
	정보통신부	지능형 교통시스템을 위한 음성인터페이스	23,000	김동화
	현대오토넷	자동차 항법장치용 대어휘 음성인식기 개발	20,000	김동화
	밀양대학교	유성버스트 통신을 위한 통신포로토콜 설계	3,500	권혁승
	소계	4건	74,400	
2001	중소기업청	가상현실에서의 대화시스템 개발	17,000	이도훈
	정보통신부	지능형 교통시스템을 위한 음성인터페이스	22,000	김동화
	중소기업청	용접불량 검사를 위한 영상 감시 시스템	18,500	엄일규
	한국전자통신연구원	Linux 2.4.4커널기반 IPv6 기능시험 및 개발	27,000	이완직
	밀양대학교	자바 기반 이용에이전트 시스템에 대한 연구	3,500	김민정
	소계	5건	88,000	
2002	밀양대학교	무선망에서 연속 미디어 데이터를 위한 프록시 캐쉬 기법	3,500	이화세
	한국전자통신연구원	리눅스 2.4.18기반 IPv6라우터 주소 자동설정기법	19,400	이완직
	밀양대학교	VHDL을 이용한 디지털 시스템 설계	2,000	엄일규
	(주) 글루시스	클러스터 환경에서의 고장 감내연구	15,000	신범주
	(주)시큐어넥서스	IP기반 원격 스토리지 접속 소프트웨어 개발	27,000	신범주
	소계	5건	66,900	
계		14건	229,300	

5) 간행물 발간 현황

학술지 명	최초 발행일	발간권수(호)	발표논문수
정보통신신기술 연구소논문집	1998. 12. 30	제5호	50

사. 어학연구소

1) 기본현황

직 명	직급(위)	성 명	전화번호
연구소장	조교수	강재원	350-5414
위 치	2호관 4층		
설립일자	2000년 1월 31일		

2) 설립목적 및 임무

○ 목적 - 외국어 교육 방법의 개선·발전을 위하여 외국어의 이론적·실천적 연구를 도모함을 목적으로 설치·운영
○ 임무 - 재학생의 외국어교육을 위한 교육 프로그램 개발 - 재학생 및 지역주민을 위한 외국어 교육 - 관공서, 학교 및 기업체 위탁에 의한 외국어교육 - 언어능력 평가 - 연구논문집, 기타 간행물의 발간 - 외국어교육 관련 각종 세미나 개최 - 본교 재학생의 외국어 수업지원 - 외국인을 위한 한국어 교육 프로그램 개발 및 교육

3) 예산 현황: 해당사항 없음

4) 과제수행현황: 해당사항 없음

5) 간행물 발간 현황

학술지 명	최초 발행일	발간권수(호)	발표논문수
어학연구논문집	2002. 2. 28	제1집	8

아. 말과학연구소

1) 기본현황

직 명	직급(위)	성 명	전화번호
연구소장	교 수	김 선 구	350-5373
위 치	5호관 3층		
설립일자	2002년 7월 19일		

2) 설립목적 및 임무

○ 목적

- 마(馬) 산업 발전을 위한 연구기술 개발 및 조사사업을 통하여 국내 마 산업의 경쟁력확보를 위한 기술교육 및 산업체의 자문 및 마 산업의 학문적 발전에 기여함을 목적으로 설치·운영함

○ 임무

- 마(馬) 산업 발전에 필요한 각종 계획·교육·조사 및 연구
- 말의 개량, 번식 및 우전자원 보존활용 연구
- 말의 사양 관리 향상 연구
- 말의 유전 및 유전체 연구
- 말의 보건 위생향상 연구
- 말의 이용효율 증진 연구
- 국내외 학술 교류 및 기술지도

3) 예산 현황: 해당사항 없음

4) 과제수행현황

단위 : 천원

년도	지원기관	과 제 명	과제금액	책임자
2002	농림기술관리센터	제주마의 유전적 고유성 파악을 통한 혈통관리체계 확립	45,000	조병욱
계		1건	45,000	

5) 간행물 발간 현황: 해당사항 없음

자. 식품산업기술연구소

1) 기본현황

직 명	직급(위)	성 명	전화번호
연구소장	부교수	김동섭	350-5356
위 치	2호관 2층		
설립일자	2002년 8월 26일		

2) 설립목적 및 임무

○ 목적

- 식품산업 발전을 위한 연구개발 및 기술지원을 통하여 지역의 식품산업 활성화와 대학의 연구기반 확대를 도모함으로써 국민 건강과 학술의 증진에 기여함을 목적으로 설치·운영

○ 임무

- 식품관련 기술 및 신제품 개발에 관한 국가나 공공기관, 기타 사회단체 및 개인으로부터 위촉 받은 연구
- 식품업체의 자가품질검사 대행
- 식품산업기술 관련 서적 및 기타 간행물의 발간
- 연구발표회 및 학술강연회 개최
- 연구 및 장학지원 사업
- 국내외 타 연구기관과의 신기술 관련 정보교환

3) 예산 현황: 해당사항 없음

4) 과제수행현황: 해당사항 없음

5) 간행물 발간 현황: 해당사항 없음

차. 환경기술연구소

1) 기본현황

직 명	직급(위)	성 명	전화번호
연구소장	교 수	박 연 규	055-350-5431
위 치	3호관 2층		
설립일자	2002. 12. 30		

2) 설립목적 및 임무

○ 목적
- 환경보전을 위한 종합적이고 학술적인 연구와 사업을 통하여 지역 및 국가의 환경 보전에 기여함을 목적으로 설치·운영함

○ 임무
- 환경보전에 관하여 국가, 공공기관, 기타 사회단체 및 개인으로부터의 위탁연구·학술용역 및 시험분석
- 연구논문집발간, 타 연구기관과 자료교환 및 상호협조
- 학술연구발표회, 토론회, 강연회 및 기타 발표회의 개최
- 환경문제에 대한 관련 공무원, 기업체 임직원, 시민 및 교육기관의 교육
- 지자체·공공기관 및 기업체 등으로부터의 환경기초시설, 관련 시설의 위탁관리 및 운영
- 환경보전에 기여할 수 있는 연구의 자체수행 및 외부지원
- 배출시설업체의 회원제 관리를 통한 지역업체와의 협력과 지역환경 개선 도모
- 측정대행업
- GIS 관련 연구사업

3) 예산 현황: 해당사항 없음
4) 과제수행현황: 해당사항 없음
5) 간행물 발간 현황: 해당사항 없음

(11) 교수회 활동

① 교수회의 출범

밀양대학교 교수회는 2002년 5월 14일 창립총회를 갖고 출범하였다.

밀양대학교 교수회는 밀양대학교에 재직 중인 전임 강사 이상의 모든 교수를 회원으로 하고 전체 교수회 및 평의회로 구성되어 있으며, 대학운영의 자율화와 민주화를 추구하며, 교육 및 연구 환경을 개선함으로써 본 대학 발전에 기여함을 목적으로 하고 있다.

교수회는 대학운영에 있어서 협력과 견제를 위한 기구로서, 대학당국의 독선과 관료주의를 견제하고 합리적이고 민주적인 대학 운영시스템을 확립하기 위한 제도적 장치라는 취지로 탄생한 대학의결기구이다. 따라서 교수회는 합리적인 의사결정과 일관성 있는 업무추진 그리고 효율적인 대학운영을 위하며, 교수들만의 권익을 위한 기구가 아니라 대학발전을 위한 중요한 하나의 축이라 볼 수 있다.

대학간 경쟁이 날로 치열해져 가고 있는 흐름으로 볼 때 우리대학은 교수회를 구심점으로 발전할 수 있는 전략을 강구하여 슬기롭게 해쳐나갈 수 있을 것으로 기대된다.

다음은 교수회가 창립된 추진경위를 정리한 것이다.

▶ 2001년 1월 15일

교수협의회에서 개최한 총장입후보자 초청공개토론회에서 최태길 현 총장님이 대학 내 최고의결기구로서 교수회를 구성하기로 공약하였다.

▶ 2001년 9월 18일

교수회 구성을 위해 교수회의를 개최하고, 밀양대학교 교수회규정(안) 제정준비위원회를 구성하였다.

(위원장: 조재우, 위원: 이호웅, 류수착, 이인희, 김이태, 이남원)

▶ 2001년 10월 9일

밀양대학교 교수회규정(안) 및 밀양대학교 교수회 임원선출세칙(안)을 심의의결하고, 밀양대학교 교수회규정(안)을 총장에게 제출하였다.

▶ 2002년 4월 2일

교수회 임원선출을 위한 선거관리위원회를 구성하였다.

(위원장: 이남원, 부위원장: 조병욱, 위원: 류수착, 이인희, 이한성, 최인수, 우홍준, 장동표)

▶ 2002년 4월 17일

교수회 임원을 선출하였다.

(회장: 성종환, 부회장: 김용철, 감사: 권순홍, 류호경)

▶ 2002년 5월 9일

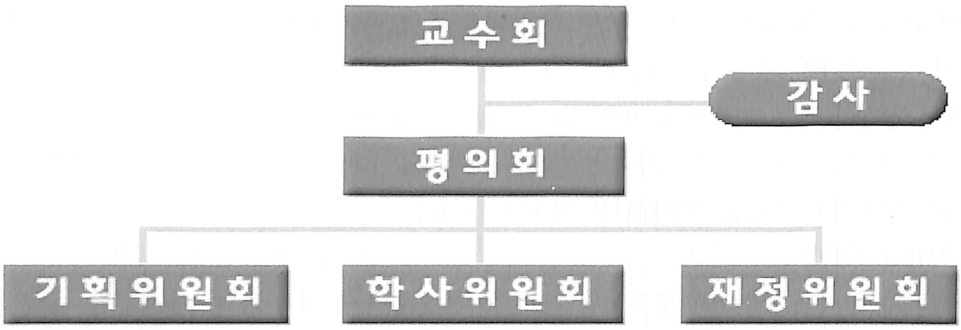
평의회 간담회에서 평의원들의 분과위원회의 조직(안)을 마련하였다.

▶ 2002년 5월 14일

밀양대학교 교수회 창립총회를 개최하였다.

② 교수회의 조직

교수회의 조직은 다음 그림과 같으며 창립 당시의 임원진은 아래 표와 같다.



• 임원

직책	성명	연구실	비상연락	이메일주소
회 장	성종환	055) 350-5353	016-550-5350	fdsjh@mnu.ac.kr
부회장	김용철	055) 350-5363	011-841-5363	yckim@mnu.ac.kr
사무국장	장동표	055) 350-5419	019-575-5711	jangdp@mnu.ac.kr
간 사	최인수	055) 350-5365	016-9677-0012	ichoi@mnu.ac.kr
간 사	엄일규	055) 350-5464	011-831-5464	ikeom@mnu.ac.kr
감 사	권순홍	055) 350-5421	011-875-5421	kwonsh@mnu.ac.kr
감 사	이남원	055) 350-5418	016-502-0138	leenw@mnu.ac.kr

교수회 규정

제1장 총칙

제1조(명 칭 및 소재) 본 회는 밀양대학교 교수회(이하 "본 회"라 한다)라 하고, 본부는 밀양대학교 내에 둔다.

제2조(목적) 본 회는 학칙 제51조, 제52조에 의거 대학운영의 자율화와 민주화를 추구하며, 대학인의 권익신장을 도모하고 교육 및 연구환경을 개선함으로써 본 대학 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조(회원) 본 회는 밀양대학교에 재직중인 전임강사 이상의 모든 교원으로 구성한다.

제4조(성격 및 조직) 본 회는 대학운영에 관한 최고심의기구이며 교수회에는 대의기구로 평의회를 둔다.

제2장 교수회

제5조(구성) 교수회는 전 회원으로 구성한다.

제6조(기능) 교수회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교수회 임원 선출 및 불신임에 대한 사항
2. 총장임용추천위원회의 구성에 대한 사항
3. 평의회의 불신임에 대한 사항
4. 평의회에서 부의한 사항
5. 학칙개정에 대한 사항
6. 본 회의 규정개정 및 본회의 예산·결산에 대한 사항
7. 총장임용추천규정의 제정 및 개정에 대한 사항
8. 기타 총장이 부의한 사항

제7조(임원) 교수회는 다음과 같은 임원을 둔다.

1. 회장 1인 2. 부회장 1인 3. 사무국장 1인 4. 감사 2인 5. 간사 2인

제8조(임원의 자격) ① 회장 및 부회장의 자격은 본 대학 재직중인 부교수 이상의 교원으로 한다.

② 본 대학의 교무위원은 교수회 임원의 자격을 갖지 못한다.

제9조(임원의 선출) ① 회장의 선출은 직접 비밀투표에 의하여 재적회원 과반수의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 선출하며, 1차 투표에서 과반수의 득표자가 없을 경우 상위 득표자 2인을 2차 투표에 붙여 다수 득표자를 당선자로 한다.

② 부회장과 감사는 직접 비밀투표로 선출한다.

③ 사무국장과 간사는 회장이 지명한다.

제10조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 1회에 한하여 연임을 할 수 있다.

② 보궐선거에 의하여 선출된 임원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제11조(임원의 개선 및 보선) ① 임원의 임기가 만료될 때에는 임기만료 15일전까지 그 후임자를 선출하여야 한다.

② 임원의 임기중 사임, 직의 당연상실 또는 회원자격 상실 등으로 인하여 더 이상 직을 수행 할 수 없을 때에는 사유가 발생한 날로부터 15일 이내에 후임자를 선출하여야 한다. 다만, 잔임기간이 6개월 이하인 경우에는 회장직은 부회장이 승계하며, 그 외의 직은 보선하지 아니한다.

제12조(임원의 직무 및 권한) ① 회장은 교수회와 평의회를 대표하고 교수회와 평의회의 의장이 되며 교수회와 평의회의 모든 업무를 총괄한다.

② 부회장은 회장을 보좌하고 회장의 유고시 직무를 대행한다.

③ 감사는 교수회 및 평의회의 운영 및 회계를 감사하고, 그 결과를 교수회에 보고한다.

④ 사무국장과 간사는 교수회와 평의회의 실무를 담당하며 서로 보조한다.

제13조(회의의 종류와 소집) ① 교수회의 회의는 정기총회와 임시총회로 한다.

② 정기총회는 년 1회 개최한다.

③ 임시총회는 다음 각 호의 경우에 회장이 소집한다.

1. 총장의 요청이 있을 때
2. 회장이 필요하다고 인정할 때
3. 재적회원 1/3이상의 요구가 있을 때

제14조(정족수) 교수회는 재적회원 과반수의 출석(위임장 포함)으로 성립하고, 참석회원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 위임자는 참석회원수에 산입하지 아니하며, 공무출장 중인 자나 휴직자는 의사정족수에 산입하지 아니한다.

제15조(회장 및 평의회에 대한 불신임) 교수회 회장 및 평의회에 대한 불신임 의결은 적회원 3분의 2이상의 찬성으로 한다.

제3장 평의회

제1절 구성 및 기능

제16조(구성) 평의회는 교수회 회장, 부회장과 평의원 및 총장이 위촉하는 3인 이하의 행정과장으로 구성한다.

제17조(기능) 평의회는 다음 사항을 심의한다.

① 총장이 부의하는 다음 각 호의 사항

1. 대학의 중장기 발전계획에 관한 사항
2. 학칙 및 제 규정의 제정·개폐에 관한 사항
3. 예산 및 결산에 관한 사항
4. 연구 및 교육활동에 관한 사항
5. 대학의 시설 및 환경에 관한 사항
6. 기타 대학운영에 관한 중요 사항

② 교수회에서 위임한 사항

③ 총장이 재심의를 요구하는 사항

④ 평의원 중 3분의 1이상이 요구하는 사항

제2절 평의원

제18조(평의원의 자격) 평의원은 본 대학 재직 조교수 이상의 평교수 중에서 선출하는 것을 원칙으로 한다.

단, 학과장 및 비법정 부속시설의 장은 평교수로 본다.

제19조(평의원의 선출) ① 평의원은 직접 비밀투표에 의해 선출한다.

② 각 학과(전공, 교양과정부)별 평의원 수는 1인을 기준으로 하되 회원10인 초과시 마다 1인을 추가한다.

③ 교수회 회장 및 부회장은 학과(전공, 교양과정부)별 평의원수에 산입하지 아니한다.

제20조(평의원의 임기) 평의원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 보궐선거에 의해 선출된 평의원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제21조(평의원의 개선 및 보선) ① 평의원의 임기가 만료될 때에는 임기만료 15일 전까지 그 후임자를 선출하여야 한다.

② 임기중 결원이 생길 경우 사유가 발생한 날로부터 15일 이내에 후임자를 선출하여야 한다. 다만, 그 잔임기간이 2개월 이하인 경우는 보궐선거를 실시하지 아니한다.

제3절 임원

제22조(임원)① 평의회의 임원은 다음과 같다.

1. 의장 1인 2. 부의장 1인 3. 사무국장 1인 4. 간사 2인

② 평의회 임원은 교수회 임원이 겸임하되, 사무국장과 간사는 선출된 평의원 중에서 회장이 지명한다.

제23조(임원의 임무) ① 의장은 평의회를 대표하고 회의를 주재하며 평의회의 제반 업무를 총괄한다.

② 부의장은 의장을 보좌하며 의장의 유고시 그 직무를 대행한다.

③ 사무국장과 간사는 평의회의 실무적인 업무를 관장한다.

제4절 회의 및 운영

제24조(회의종류와 소집) ① 평의회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다.

② 정기회의는 매월 1회 개최함을 원칙으로 한다.

③ 임시회의는 다음 각 호의 경우에 의장이 소집한다.

1. 총장의 요청이 있을 때
2. 의장이 필요하다고 인정할 때
3. 재적의원 1/3이상의 요구가 있을 때

제25조(회의의 성립 및 의결) 평의회의 회의는 특별한 규정이 없는 한 재적의원 과반수의 출석으로 성립하며 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제26조(총장의 재심청구권) ① 총장은 평의회의 심의결과에 이의가 있을 경우 통고받은 날로부터 10일 이내에 이의서를 첨부하여 1회에 한하여 재심을 요구할 수 있다.

② 평의회는 총장의 재심 요구를 받은 일로 10일 이내에 이를 재심의하여야 하며 그 결과를 총장에게 통보하여야 한다.

제27조(자료제출 및 출석요구권) ①의장은 안건심의에 필요한 경우 자료제출, 관계자의 출석 및 답변을 총장에게 요구할 수 있다.

② 총장은 요청된 자료를 의장에게 제공하여야 한다.

제28조(보고의무) 평의회는 그 활동 내용을 교수회에 보고하여야 한다.

제29조(면책 및 소환) 평의원은 평의회에서 행한 직무상의 발언과 표결에 대하여 어떠한 불이익도 받지 아니한다.

제30조(의견청취권) 평의회는 필요한 경우에 교직원이나 학생대표 등을 출석시켜 의견을 청취할 수 있다.

제31조(세부사항) 평의회의 운영을 위한 세부사항에 관한 별도의 운영규정을 따로 둘 수 있다.

제5절 위원회

제32조(분과위원회) ① 평의회는 그 활동에 필요한 분야별 업무를 수행하기 위하여 평의원으로 구성된 다음 각 호의 분과위원회를 둔다.

1. 기획위원회 2. 학사위원회 3. 재정위원회

② 각 위원회에는 위원장 1인과 간사 1인을 두어 위원회의 업무를 총괄하게 하며 위원장과 간사의 선출은 각 위원회의 위원들의 호선에 의한다.

③ 각 위원회에는 필요시 전문위원을 위촉할 수 있다.

제33조(특별위원회) 평의회는 필요한 경우 특별위원회를 둘 수 있으며, 특별위원회의 위원은 평의원이 아닌 회원도 위촉할 수 있다.

제34조(운영위원회) ① 평의회의 운영에 필요한 사항과 평의회에서 위임한 사항을 의결하고 집행하기 위하여 운영위원회를 둔다.

② 운영위원회는 의장, 부의장, 사무국장, 간사 및 각 분과위원회 위원장 및 위원회 간사로 구성한다.

③ 의장은 운영위원회에서 처리된 결과를 평의회에 보고한다.

제4장 재정

제35조(재정) ① 본회의 운영에 필요한 경비는 본교 예산에서 별도로 책정한다.

② 본회는 교수회의 의결에 따라 회비를 징수할 수 있다.

제36조(회계년도) 본회의 회계연도는 매년 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제37조(규정개정) 본 규정의 개정은 평의회 재적의원 과반수 또는 본회 회원 3분의 1이상의 요구에 의해 발의하고, 교수회에서 재적회원 과반수의 출석과 출석회원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.

부 칙

본 회의 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

교수회 관련 학칙

제13장 교 수 회

제51조(구성) 본교에 교수회를 두며 전임강사 이상의 교원으로 구성한다. <개정 2001.12.31>

제52조(기능) ①교수회는 총장의 자문에 응하여 다음 각호의 중요사항을 심의한다.

1. 학칙 변경에 관한 사항
2. 총장임용추천에 관한 사항
3. 총장이 학교 운영에 중요하다고 판단하여 부의하는 사항

② 교수회의 대의기구로 평의회를 둔다.

③ 교수회 및 평의회의 구성과 운영에 관한 사항은 따로 정한다. [본조 2001.8.25 삭제 후 신설 2001.12.31]

(12) 학칙 등 관련 제규정

① 밀양대학교 학칙

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 학칙은 밀양대학교(이하 "본교"라 한다)의 교육이념·교육목적 및 교육목표를 설정하고 이를 달성하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 99·2·27>

제1조의2 (교육이념) 본교는 자율·창의·협동의 정신으로 인격을 도야하고 진리를 탐구하며, 민주시민의 자질을 갖추어 국가와 산업사회에 기여하는 인재양성을 추구한다.

[본조신설 99·2·27]

제1조의3 (교육목적) 본교는 고도의 산업기술 사회 및 국제화·정보화 시대를 선도하는 다양한 학문이론과 전문 기술을 연구·교수함으로써 창조적이고 전인적인 품성을 갖춘 지성인과 사회 각 전문분야에서 요구하는 과학지식과 기술을 갖춘 선도적 인재를 양성하고 평생교육의 기회를 확대하여 사회와 국가발전에 기여함을 교육목적으로 한다.

제2조 (교육목표) 제1조의2 및 제1조의3의 교육이념과 교육목적을 달성하기 위하여 다음 각호와 같이 교육목표를 정한다.

1. 국가발전과 인류사회에 기여하는 민주시민 양성
2. 고도 산업기술 사회를 주도하는 인재 양성
3. 과학적 지식과 실무능력을 겸비한 전문 기술인 양성
4. 지역사회 발전을 선도하는 전문가 양성
5. 국제화·정보화시대에 대처하는 새로운 학문 전수
6. 급격한 사회변화에 적응하는 평생교육 실현

제3조 삭제 <99·2·27>

제4조 (명칭) 본교는 밀양대학교라 한다.<개정 99·2·27>

제5조 (위치) 본교는 경상남도 밀양시 내이동 1025번지의 1에 둔다.

제6조 (모집단위 및 모집인원 등) ① 본교에 설치하는 학부·학과 및 모집단위·모집인원은 [별표1]과 같고 모집단위별 개설전공은 [별표2]와 같다.<개정 94·3·10, 99·7·5, 2000·11·18, 2001·8·25, 2003.2.5>

②제1항의 규정에 불구하고 다음 각호의 1에 해당하는 자는 수용능력의 범위내에서 모집인원 이외로 입학을 허가할 수 있다.

1. 법령에 의한 위탁생
2. 정부의 초청 또는 추천에 의하여 본국의 학교에 취학하고자 귀국한 교포의 자녀
3. 재외국민 및 외국인(제7호 및 제 8호의 규정에 의한 재외국민 및 외국인을 제외한다)
4. 학사학위를 취득하고 제3학년에 편입학하는 자
5. 특수교육진흥법 제10조의 규정에 의한 특수교육대상자
6. 농·어촌학생 특별전형 대상자
7. 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인
8. 외국에서 우리 나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인

<개정 99·7·5>

③<삭제 99·7·5>

④학과군·학군 또는 학부 모집단위에 입학·복학·재입학·전입학한 학생은 2학년 진급시 전공학과 또는 전공을 배정하며, 배정방법은 총장이 따로 정한다.

<신설 2000·11·18><개정 2001.8.25>

제6조의2 (산업대학원) ①본교에 산업대학원을 둔다.

②산업대학원의 학칙은 따로 정한다.

[본조신설 96·11·18]

제7조 (특별과정) ①특정의 직종, 직무 또는 기술을 습득케 하기 위하여 1년 이내의 특별과정을 설치 운영할 수 있다.

②특별과정의 설치 운영 등에 관하여 필요한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제2장 수업 및 재학연한

제8조 (수업 및 재학연한) 본교의 수업연한 및 재학연한을 이를 제한하지 아니한다.

제3장 학년, 학기 및 학습형태, 출석학습일수 및 휴업일

제9조 (학년) 본교의 학년은 소정의 이수학점을 기준으로 다음과 같이 정한다.

1학년 : 35학점 미만

2학년 : 35학점 이상 70학점 미만

3학년 : 70학점 이상 105학점 미만

4학년 : 105학점 이상

<개정 96·7·25>

제10조 (학기 및 학습형태) ①매학년도는 다음 각호와 같이 2개학기로 나누되, 매학

기 개강은 학기 시작일로부터 2주의 범위내에서 학기 시작일 이전에 개강할 수 있다.

1. 제1학기 : 3월 1일부터 8월 31까지
2. 제2학기 : 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지

②제1항의 정규학기 외에 여름방학 및 겨울방학 동안에 총장이 정하는 바에 의하여 계절학기를 운영할 수 있다.

③학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 현장실습 및 실습학기제를 운영할 수 있으며, 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. 다만, 실습학기제는 재학중 2개학기에 한하여 운영할 수 있다.<개정 2003.11.17>

④제1항의 규정에 불구하고 실습학기·현장실습은 직전학기의 여름방학 및 겨울방학중에 당겨 시작할 수 있다.<개정 2000·11·18>

⑤학습형태는 교과목 단위별 학습과정에 의한 출석학습을 원칙으로 한다. 다만, 교육과정 운영상 필요한 경우에는 총장의 승인을 받아 자율학습, 산업체현장학습, 방송·통신에 의한 수업 등에 의하여 당해 교과목을 이수하게 할 수 있다.
<개정 2000·11·18>

⑥수업은 주간수업 및 야간수업을 병행하여 운영한다.

[전문개정 99·7·5]

제10조의2 (수업일수) ①본교의 수업일수는 매학년도 30주(매학기 15주) 이상으로 한다.

②천재·지변 기타 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 교육인적자원부장관의 승인을 얻어 매학년도 2주의 범위내에서 수업일수를 감축할 수 있다.<개정 2001.8.25>

[본조신설 99·7·5]

제11조 (출석학습 일수) 출석학습 일수는 각 교과목별로 정한 소정 학습기간을 출석하여야 한다.

제12조 (휴업일) ①정기휴업일은 다음 각호와 같다.

1. 여름방학
2. 겨울방학
3. 일요일
4. 개교기념일
5. 국정공휴일

②휴업기간의 변경 및 임시휴업은 필요에 의하여 총장이 이를 정한다.

③휴업일이라도 필요한 때에는 강좌를 개설하거나 실험실습 등의 수업을 과할 수 있다.

제4장 입학(편입학, 재입학 포함)

제13조 (입학시기) 입학(편입학, 재입학 포함)을 허가하는 시기는 매학기 초로부터 30일 이내로 한다.

제14조 (입학자격) 본교 제1학년에 신입학할 수 있는 자는 고등학교 졸업자(졸업예정자를 포함한다) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다. 다만, 특별과정의 입학자격은 이를 제한하지 아니한다.<개정 99·7·5>

제15조 (입학지원) 입학을 지원하는 자는 소정의 입학원서에 다음 각호의 서류를 첨부하여 제출하여야 하며 소정의 입학수험료를 납입하여야 한다. 일단 제출된 서류와 납입된 입학수험료는 이를 반환하지 아니한다.

1. 최종학교졸업(예정)증명서 또는 학력증명서
2. 기타 필요한 서류

제16조 (입학전형) ①입학을 허가할 학생의 선발은 일반전형 또는 특별전형 방법에 의한다.

②일반전형은 일반 지원자를 대상으로 보편적인 교육적 기준에 따라 학생을 선발한다.

③특별전형은 다음 각호의 1에 해당하는 자를 우선하여 선발한다. 다만, 제4호·제5호는 신입학 전형에만, 제6호는 편입학 전형에만 각각 적용한다.

1. 산업체에 근무하는 자로서 그 사용자가 위탁한 자(제20조의 2의 규정에 의한 자를 제외한다)
2. 산업체에 1년 6월 이상 근무한 경력이 있는 자
3. 자격기본법에 의한 국가자격 또는 국가의 공인을 받은 민간자격을 취득한 자
4. 실업계고등학교 또는 특수목적 고등학교를 졸업하고 동일계 모집단위에 지원한 자
5. 일반계고등학교 직업과정 이수 자로서 당해 과정과 동일한 계열의 모집단위에 지원한 자
6. 전적대학에서 전공한 학과와 동일계 모집단위에 지원한 자
7. 기타 제1호 내지 제6호에 준하는 자로서 총장이 따로 정하는 자

④제3항제1호의 산업체는 본교와 산학협력위원회가 구성되어 있는 산업체 또는 자매결연이 체결되어 있는 산업체로 한다.

⑤입학자를 선발하기 위하여 다음 각호의 자료를 입학전형 자료로 활용할 수 있다. 다만, 제1호·제2호는 신입학 전형에만, 제3호는 편입학 전형에만 각각 적용한다.

1. 고등학교생활기록부의 기록
2. 대학수학능력시험의 성적
3. 전적대학에서의 성적

4. 대학별고사의 성적

5. 자기소개서 등 교과성적외의 자료

⑥제2항 내지 제5항의 규정에 의한 선발기준·방법 및 절차와 자격 및 산업체의 범위 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

[전문개정 99·7·5]

제17조 (입학허가 및 등록) ①입학허가는 연2회로 할 수 있다.

②입학허가는 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.<개정 99·11·15>

③입학이 허가된 자는 소정의 절차에 의하여 지정된 기일내에 등록을 완료하여야 한다.

④정당한 사유없이 기일내에 등록을 하지 아니한 자에 대해서는 입학허가를 취소할 수 있다.

제18조 (편입학) ①전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력소지자는 본교 모집인원의 범위내에서 3학년 과정에 편입학할 수 있다. 다만, 1~2학년에서 제적 등으로 인하여 발생한 결원은 수용능력의 범위내에서 제3학년 과정에 보충할 수 있다.<개정 99·7·5>

②삭제<99·7·5>

③편입학자의 전적교에서의 취득학점의 인정범위 및 방법 등에 관하여는 총장이 이를 따로 정한다.

제19조 (전입학) ①타 산업대학에 재학중인 자로서 본교에 전입학을 희망하는 다음 각호의 1에 해당하는 자는 본교 교무위원회의 심의를 거쳐 총장의 허가를 얻어 전입학 할 수 있다.<개정 93·4·7, 99·7·5, 2000·11·18>

1. 근무처 변경에 따른 거주지 변경

2. 기타 부득이한 사정으로 인한 거주지 변경

②전입학의 자격·방법 및 전적교에서의 취득학점의 인정범위 등에 관한 세부사항은 총장이 정한다.

제19조의2 (전과) ①특별한 사유로 전과하고자 하는 자에게 재학중 1회에 한하여 전과를 허가할 수 있다.

②전과에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

[본조신설 96·7·25]

제19조의3 (전출) ①본교 학생이 근무처의 변경 등으로 다른 지역으로 이주할 경우에는 이주지역의 인근 산업대학으로 전출할 수 있다.

②전출의 요건 및 절차 등 세부사항은 총장이 따로 정한다.

[본조신설 99·7·5]

제20조 (재입학) ①자퇴한 자에 대하여는 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다.<개정 96·7·25>

②제적된 자는 정상에 따라 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 이 학칙 제47조의 규정에 의하여 징계처분으로 제적된 자는 재입학을 허가하지 아니한다.<개정 96·7·25>

③재입학의 방법과 재입학자의 자격 및 취득학점의 인정범위에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제20조의2 (산업체 위탁교육) ①산업체의 장으로부터 이 학칙에서 정한 신·편입학 자격이 있는 자로서 당해 산업체에 1년 6월 이상 근무중인 자의 교육을 일괄하여 위탁받은 때에는 산업체와의 계약에 의한 위탁교육을 실시할 수 있다.

②제1항의 규정에 의한 위탁교육 계약에는 위탁생의 선발기준, 위탁교육 경비의 부담 및 납부방법, 교육과정의 편성·운영, 산업체의 시설 및 교수 자격이 있는 자의 활용, 학교에 대한 산업체의 지원 등 위탁교육에 필요한 사항이 포함되어야 한다.

③산업체 위탁교육 운영에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

[본조신설 95·2·24]

제20조의3 (시간제등록생) ①고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 시간제로 등록하여 수업을 받고자 하는 자(이하 "시간제등록생"이라 한다)를 선발하여 수업을 받게 할 수 있다.

②시간제등록생의 등록인원은 정원 외로 하며 입학정원의 100분의 50이내로 한다.

③시간제등록생이 신청할 수 있는 학점은 계절학기를 포함하여 매학기 9학점을 초과할 수 없다. 다만, 현장실습 과목은 별도로 인정한다.

④시간제등록생의 선발인원과 선발방법 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

[본조신설 99·7·5]

제5장 휴학, 복학, 자퇴 및 제적

제21조 (휴학) ①질병, 병역의무, 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 수업할 수 없을 때에는 보증인 연서로 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다. 다만, 질병으로 인한 휴학은 진단서를 첨부하여야 한다.

②품행이 불량하여 정상적인 수업을 받을 가망이 없거나 지도상 불가피하다고 판단될 때에는 총장은 제1항의 규정에 불구하고 기간을 정하여 직권 휴학을 명할 수 있다.

③휴학에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.<개정 96·7·25>

제22조 (복학) 휴학기간이 만료된 자는 매학기초 등록기간에 복학원을 제출하여 총장의 허가를 받아 복학하여야 한다. 다만, 휴학기간 만료전이라도 해당학년 또는 교과목의 이수에 지장이 없다고 인정될 때에는 총장은 복학을 허가 할 수

있다.

제23조 (자퇴) 자퇴하고자 하는 자는 보증인 연서로 사유를 명시하여 총장의 허가를 받아야 한다.

제24조 (제적) 학생이 다음 각호의 1에 해당할 때에는 제적한다.

1. 휴학기간 종료후 1개월이 넘도록 이유없이 복학하지 아니한 자
2. 정당한 사유없이 출석이 무상하거나 학업을 태만히 한 자
3. 학업성적이 열등하여 성업의 가망이 없다고 인정된 자
4. 정당한 이유없이 소정기간 내에 등록을 필하지 아니한 자
5. 이중 학적 보유자<신설 2001·8·25>

제6장 교과와 이수

제25조 (교육과정) ①교육과정은 학생의 적성, 능력, 희망과 산업사회의 수요를 감안하여 특정의 직종 또는 직무를 담당할 수 있는 직업적 능력을 함양하는 데 적합하여야 한다.

②교육과정의 구성은 교양교과, 전공교과 및 교직교과로 구분한다.<개정 99·7·5,2003.2.5>

③<삭제 2003.11.17>

④교육과정의 편성·이수에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.<개정 99·7·5>

제26조 (학점단위) ①각 과정의 이수단위는 학점으로 한다.

②1학점의 학습단위는 다음 각호와 같이 정한다.<개정 99·2·27, 2001.8.25>

1. 이론교과목은 15시간
2. 실험실습 및 체육은 30시간
3. 자율학습일 경우 이론 교과목은 45시간, 실험실습 교과목은 60시간으로 하되, 1학기 및 2학기는 각 1개 교과목, 계절학기에는 각 2개 교과목을 초과할 수 없다.

제27조 (이수 또는 졸업에 필요한 취득학점) ① 본교의 졸업에 필요한 학점은 130학점 이상으로 하되, 이 학칙이 정하는 소정의 과정을 이수하여야 한다.<개정 99·2·27,2003.11.17>

②소정의 과정을 이수하고 70학점 이상을 취득하면 전문대학 졸업학력을 인정한다.<개정 99·7·5>

제27조의2<삭제 2003.2.5>

제7장 등록 및 수강신청

제28조 (수강신청) ①학생은 매학기 개시전 소정의 기간내에 해당학기에 학습할 교

과목을 지도교수, 학부장 또는 학과장의 지도를 받아 수강신청하고 신청학점에 해당하는 등록금을 납부함으로써 등록이 완료된다.<개정 2000·11·18, 2001.8.25>

②제1항의 등록을 완료하지 못한 자는 해당학기의 수업을 받을 수 없다.

③매학기의 신청학점은 21학점을 초과할 수 없다. 다만, 현장실습 이수학점은 별도로 인정한다.<개정2003.2.5>

④제3항의 규정에 불구하고 다음에 해당하는 경우에는 매학기 4학점의 범위내에서 초과 이수할 수 있으며, 이 경우 매학년도의 신청학점은 계절학기를 포함하여 48학점을 초과할 수 없다.

1. 교과과정 운영상 특별한 사유가 있을 때
2. 학생의 직전학기 성적 평점평균이 3.75 이상일 때
3. 비동일계 편입학자가 기초 전공 교과목을 이수하고자 할 때<개정 2000·11·18>

⑤수강신청은 선수교과목 순위에 의하되 수학능력이 부족한 학생에게는 기초학습과정을 설치 운영할 수 있다.

제29조 (수강과목의 변경 및 철회) ①수강과목은 임의로 변경할 수 없다. 다만, 부득이한 경우에는 총장이 정하는 바에 의하여 다른 과목으로 변경할 수 있다.

②수강과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 때는 총장이 정하는 바에 의하여 과목을 철회할 수 있다.

제8장 성적평가와 이수 및 졸업

제30조 (학업성적평가) ①학업성적은 각교과목 단위별로 시험성적, 과제물평가성적, 출석 성적 등을 종합하여 평가한다. 다만, 실험실습 실기 등 과목 특성상 불가능할 경우에는 제외할 수 있다.

②제1항의 시험성적, 평소학습 · 과제물평가성적, 출석성적 등의 반영 비율은 총장이 따로 정한다. 다만, 시험은 학습프로그램에 의거하여 학습과정의 일환으로 매학기 2회 이상 담당교수의 책임 아래 학습기간중 수시로 실시한다.

③질병, 기타 부득이한 사정으로 수시시험에 응하지 못한 때에는 담당교수의 책임하에 따로 추가 시험을 받아야 한다.

제30조의2 (출석의무) ①학생은 수강신청한 전과목의 강의에 출석하여야 하며, 교과목당 결석일수가 소정의 한계를 넘었을 경우 그 과목의 학점은 취득할 수 없다.

②각교과목별 결석 허용한계는 총장이 따로 정하되 당해 학기 총 수업시간의 1/3을 초과할 수 없다.

제30조의3 (결석초과로 인한 과목낙제) ①제30조의 2 제2항에서 정한 결석허용한계를 초과한 자는 당해 교과목 성적을 "F"(과목낙제)로 처리한다.

제31조 (성적평가관리위원회의 구성) ①학생의 학업성적을 평가하기 위하여 본교에 성적평가관리위원회를 두되, 각 학과별로 학과단위성적평가관리위원회를 둔다. <개정 99·7·5>

②성적평가관리위원회는 위원장, 부위원장 각 1인과 위원 20인 이내로 구성하되, 위원장은 총장이, 부위원장은 교무과장이 되며, 위원은 본교 소속교원과 학계 및 산업체인사중에서 총장이 임명 또는 위촉한다.

③성적평가관리위원회는 다음 사항을 심의·결정한다.<개정 99·7·5>

1. 평가에 관한 기준, 방법, 절차, 결과의 처리 등에 관한 사항
2. 타학교, 연구기관 또는 산업체 등에서 행한 교육연구, 실습 등의 당해 교과목 이수 인정에 관한 사항
3. <삭제 99·7·5>
4. 평가와 관련된 자료수집, 평가기록, 전산처리 등의 평가사무의 조직 및 운영에 관한 사항
5. 기타 평가에 필요하다고 인정되는 사항

④학과단위성적평가관리위원회의 구성과 기능 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.<신설 99·7·5>

제32조 (성적) ①학업성적은 각 교과목마다 100점 만점으로 하되, 출석상황, 평소학습성적, 과제 및 시험성적 등을 종합하여 평가한다. 다만, 실험·실습이나 실기 및 기타 이에 준하는 특정 교과의 성적평가는 이를 따로 정할 수 있다.

②학업성적은 다음과 같이 분류하고 각 교과목의 평가 구분별 급제는 Do 이상으로 한다.

등 급	배 점	평 점
A^+	100-95	4.5
A^0	94-90	4.0
B^+	89-85	3.5
B^0	84-80	3.0
C^+	79-75	2.5
C^0	74-70	2.0
D^+	69-65	1.5
D^0	64-60	1.0
F	59이하	0

③성적배점은 각 교과목 학습프로그램에서 설정된 단원 또는 학습목표에 입각하여 학습의 모든 영역에 걸쳐 소정 수준의 학력 또는 직업능력을 갖추고 있는가를 객관적으로 평가한다.

제32조의2 (학사경고) ①총장은 재학중 학업성적이 열등하여 매학기 성적의 평점평

균이 1.5에 미달한 자에게는 학사경고를 한다. 다만, 졸업을 하게 되는 자의 마지막 학기의 성적에 대하여는 그러하지 아니한다.

②제1항의 규정에 의하여 학사경고를 한 때에는 그 사실을 지체없이 본인 또는 보증인과 소속 학과장에게 통보하여야 한다.

③삭제 <2000·11·18>

제32조의3 (학사제적) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 학사 제적한다.

1. 연속하여 3회 또는 통산 4회 학사경고를 받은 자
2. 4개학기 이상 이수한 전 교과목의 평균평점이 1.5에 미달한 자

제33조 (학점교류 및 교과목이수의 인정) ①국내외 타대학과 학점교류에 의하여 본교 학생은 타대학에서, 타대학 학생은 본교에서 각각 교과목을 이수하게 할 수 있다.

②재학중 총장의 승인을 얻어 연구기관·산업체 등에서 행한 연구·실습 등은 관련 교과목의 이수로 인정할 수 있다.

③삭제 <99·11·15>

④제1항 내지 제2항에 의한 학점교류의 방법, 교과목이수의 인정범위 등에 대하여는 총장이 이를 따로 정한다.<개정 99·11·15>

[전문개정 99·7.5]

제34조 (성적의 정정 및 취소) 이미 인정된 성적이 교수의 착오 또는 학생의 부정행위에 의한 것일 때에는 이를 정정 또는 취소한다. 다만, 교수의 착오로 인한 성적 정정에는 당해 교수의 이유서 및 관련서류가 첨부되어야 한다.

제35조 (이수증) 특별과정 또는 각 교과목을 이수한 자에게는 이수증 또는 학점 인정증을 줄 수 있다.

제36조 (졸업종합시험) ①학사학위를 취득하고자 하는 자는 전문분야에 대한 지식을 구축하며 대학 교육의 성과를 높이기 위하여 졸업종합시험에 응시하여야 한다.

②졸업종합시험은 소정의 전과정을 수료한 자 또는 수료예정자에 대하여 시험자격을 부여하며 졸업시험은 실기(작품 또는 설계)를 원칙으로 하되, 학과(부)의 특성에 따라 필기시험,논문,실험실습보고서 등으로 갈음할 수 있다..<개정 96·7·25, 99·7·5,>

③졸업종합시험에 관하여 필요한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제37조 (졸업 및 학위) ①소정의 전과정을 이수하고 졸업종합시험에 합격한 자에게 학사학위를 수여한다.<개정2003.11.17>

②제1항에 의한 학사학위는 전공에 따라 [별표3]와 같이 구분한다.

<개정 94·3·10, 2001.8.25,2003.2.5>

③소정의 전과정을 이수하고 졸업에 필요한 학점을 취득하였다 하더라도 졸업종합시험에 합격하지 못한 자에게는 수료증을 수여하되, 재시험의 기회를 준다.

④졸업증서 또는 학위는 매년 2회(2월과 8월) 수여한다.

제37조의2 삭제 <2000·11·8>

제37조의3 (복수전공) 총장은 복수전공을 하고자 하는 자에게 복수전공을 허가할 수 있으며, 복수전공 이수에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

[본조신설 96·7·25]

제37조의4 (최소전공인정학점) ①복수의 학과를 전공하기 위해서는 전공하고자 하는 학과의 교육과정에 의하여 최소전공인정학점을 취득하여야 한다.

②최소전공인정학점은 24~30학점의 범위안에서 학과별로 따로 정한다.<2003.11.17>

[본조신설 99·7·5]

제37조의5 (부전공) 총장은 부전공을 하고자 하는 자에게 부전공을 허가할 수 있으며, 부전공의 시행에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

[본조신설 99·7·5]

제37조의6 (학점은행제에 의한 학위수여) 학점인정등에관한법률 제9조에 의하여 학위수여 요건을 갖춘 자로서 본교에서 취득한 학점이 85학점이상인 자는 총장이 따로 정하는 바에 의하여 학사학위를 수여할 수 있다.

[본조신설 99·7·5]

제9장 학생활동

제38조 (총학생회 설치) ①회원 상호간의 친목을 도모하고 건전한 학풍을 조성하며 창의적인 학구 능력을 배양하고 학훈에 입각한 학생자치활동을 실천하기 위하여 본교에 총학생회를 둔다.

②본교 학생은 등록함과 동시에 총학생회 회원이 되며 휴학, 제적 또는 자퇴와 동시에 회원의 신분을 상실한다. 다만, 휴학중의 학생은 회원의 자격이 정지된다.

③총학생회의 기능 및 운영에 관한 사항은 별도의 총학생회 회칙을 정하여 시행한다.

④총(부)학생회장 및 학과별 학생(부)회장은 다음 자격을 갖춘 학생중에서 선출한다.

1. 직전학기까지의 통산 성적의 평점평균이 C+(2.5) 이상인 자
2. 정학 이상의 처벌을 받은 사실이 없는 자
3. 소속 학과장의 추천을 받은 자

제39조 (효력정지) 총학생회는 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가비상사태에 있어서는 그 효력이 정지된다.

제40조 (총학생회비) ①총학생회의 회원은 회칙에 의한 소정의 회비를 납부하여야 한다.

②총학생회의 경비는 학생자율로 수납 집행하되 예산 편성 및 집행에는 학교의 승

인과 지도를 받아야 한다.

제41조 (학생활동 및 단체조직) ①총학생회에 소속되지 아니한 학생단체를 조직하고자 할 때에는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

②전항에 의하여 승인된 단체는 그 목적외의 활동을 금한다.

③학생회 등 제반 학생단체활동은 교육적 목적을 벗어나지 말아야 하며, 지도교수의 지도를 받아야 한다.

④학생의 집회행사는 수업에 지장이 없는 범위내에서 하되 제44조의 규정에 의한다.

<개정 93·4·7>

⑤학보, 교지 등 학생간행물은 지도교수의 지도하에 편집, 제작되어야 하며 배포전 총장의 승인을 받아야 한다.

제42조 (학생활동 금지) ①학생은 정당 또는 정치적 목적성을 지닌 사회단체에 가입하거나, 기타 정치 활동을 할 수 없으며, 학업에 지장을 초래하는 집단적인 어떠한 행위도 할 수 없다.

②학생은 학교운영권, 행정권 및 교권에 관하여 일체의 사항을 관여할 수 없다.

제43조 (학생상담 및 지도) ①총장은 총학생회 활동의 제반 지도를 위하여 총학생회 지도위원회를 설치한다.

②총장은 입학한 학생을 위하여 각과정이 개설되면 학생의 개별상담에 응하고 그들의 생활지도를 위하여 지도교수를 분담케 하며 학칙 위반자에 대하여 특별지도를 시행한다.

제44조 (학생활동의 사전승인) 학생단체 또는 학생이 다음 각호에 열거한 행위를 하고자 할 때에는 총장의 승인을 받아야 하고 집회에 있어서는 목적, 개최일시, 장소 및 참가예정 인원 등에 대하여 승인을 받아야 한다.

1. 교내의 10인 이상의 집회
2. 교내광고, 또는 인쇄물의 첨부 또는 배부
3. 각기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원요청 및 시상의뢰
4. 외부인의 학내 초청

제44조의2 (간행물의 사전 승인) 학보, 교지 등 학생간행물은 지도교수의 지도하에 편집, 제작되어야 하며 배포전에 총장의 승인을 받아야 한다.

제45조 (학생지도위원회) ①총학생회의 지도 및 감독을 위하여 본교에 학생지도위원회를 둔다.

②학생지도위원회의 위원장은 총장이 되고, 부위원장은 학생과장이 되며, 위원은 총장이 따로 위촉한다.

제10장 포상과 징계

제46조 (포상) 총장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 또는 선행이 있는 자에 대하여 포상할 수 있다.

제47조 (징계) ①총장은 학생이 다음 각호의 1에 해당될 때에는 징계 처분할 수 있다.

1. 학칙을 위반한 자
2. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자
3. 학교의 명예를 훼손하거나 학생의 본분에 위반한 행동을 한 자
4. 수업 및 기타 학내 질서를 심히 문란하게 한 자
5. 정당한 이유없이 출석이 무상한 자

②징계는 그 정상에 따라 근신, 유기정학, 무기정학 및 제적으로 구분한다.

③징계처분으로 인하여 제적된 자는 재입학 또는 편입학할 수 없다. 다른 학교에서 제적된 자도 또한 같다.

④총장은 학생을 징계하고자 하는 경우 해당 학생에게 의견진술의 기회를 부여하는 등 적정한 절차를 거쳐야 한다.<신설 2000·11·18>

제11장 납 입 금

제48조 (납입금) ①학생은 과정이 개시되기 전에 지정된 등록일까지 소정의 수업료와 기타 납입금을 납입하여야 한다.

②납입금은 학점단위로 정한다.

③납입기일과 납입금액은 과정이 개설되기 전에 총장이 이를 고시한다.

④납입급 반환에 관한 사항은 "학교수업료및입학금에관한규칙"에 의한다.

<개정98·2·9>

제49조 (납입금의 면제) 총장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 및 국가 유공자에 대하여 납입금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다.

제12장 장 학 금

제50조 (장학금) ①총장은 다음 각호에 해당하는 자에게 장학금을 지급할 수 있다.

1. 학업성적이 평균 B0 이상의 자로서 품행이 방정하고 타의 모범이 되는 자
2. 학업성적이 평균 C0 이상의 자로서 생활이 극빈한 자

②총장은 학업성적이 우수하고 타의 모범이 되는 자중 학내에서 일정기간을 근무하는 근로학생을 선발하여 장학금을 지급할 수 있다.

③장학금을 받은 학생이 휴학, 자퇴, 제적 및 징계처분을 받은 때에는 장학금 지급을 중지한다.

제13장 교 수 회

제51조 (구성) 본교에 교수회를 두며 전임강사 이상의 교원으로 구성한다. <개정2001·12·31>

제52조 (기능) ①교수회는 총장의 자문에 응하여 다음 각호의 중요사항을 심의한다.

1. 학칙 변경에 관한 사항
2. 총장임용추천에 관한 사항
3. 총장이 학교 운영에 중요하다고 판단하여 부의하는 사항

②교수회의 대의기구로 평의회를 둔다.

③교수회 및 평의회의 구성과 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

[본조 2001·8·25 삭제 후 신설 2001·12·31]

제52조의2 삭제 <2001·8·25>

제14장 직 제

제53조 (교직원) 본교에는 총장, 교수, 부교수, 조교수, 전임강사, 조교, 교육전문직 및 기타 사무직원을 둔다.

제54조 (직제) ①본교는 다양한 전문직업기술 교육과정을 개방학습 방법으로 운영하기 위하여 교무과·학생과·총무과·기획교류과 및 입학홍보과를 둔다.<개정 2001·8·25,2001·12·31,2003.2.28>

②각과에는 과장을 두고, 과장은 총장의 명을 받아 소관 사무를 관장하고 소속 교직원을 지휘 감독한다.

③본교에 설치된 각 학부 또는 학과에 학부장 또는 학과장을 둔다.<개정 2001·8·25,2003.2.5>

④각과의 사무분장은 총장이 이를 따로 정한다.

제54조의2 (명예교수) ①본교에는 명예교수를 둘 수 있다.

②명예교수 추대기준과 절차에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제15장 각종위원회

제55조 (교무위원회) ①본교의 중요사항을 심의하기 위하여 교무위원회를 둔다.

②교무위원회는 국립학교설치령 제12조제1항에 의한 하부조직의 장 및 총장이 선임하는 교직원으로 구성한다.<개정 93·4·7, 96·11·18, 2001·8·25,2003.2.5>

③교무위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 교육과정 및 학생지도에 관한 중요한 사항
2. 교수회의 위탁을 받은 사항
3. 제규정 제정 및 변경에 관한 사항
4. 기타 총장이 부의하는 사항

④교무위원회의 운영 등에 관하여 필요한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제56조 (산학협력위원회) ①산업체와의 지식과 정보교환을 통한 산학연계교육을 강화하기 위하여 본교 교원과 산업체 인사로 구성된 산학협력위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회는 다음 각호의 사항을 관장 처리한다.

1. 본교와 산업체간의 연계체계 확립
2. 삭제<99·7·5>
3. 삭제<99·7·5>
4. 교과운영 및 평가에 관한 협의, 자문
5. 학생의 현장실습 및 취업협조
6. 산업체의 위탁교육
7. 산업체의 학습시설 활용
8. 교수의 산업체 현장연수 및 견학
9. 기술개발 공동연구
10. 산업기술 정보수집
11. 산학협력기금 확보(장학금, 연구비 기타)
12. 기타 산학협력에 관한 사항

③위원회는 원활한 업무처리를 위하여 각 학과별로 본교 교원과 산업체 인사로 구성된 분야별 분과위원회를 둔다.

④위원회의 회의비는 외부인사에 한하여 예산의 범위내에서 지출할 수 있다.

⑤위원회의 구성과 운영 등에 관하여 필요한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제57조 (기타 위원회) 본교의 중요사항을 심의하기 위하여 필요하다고 인정될 때에는 각종위원회를 둘 수 있다. 위원회의 구성과 운영 등에 관하여 필요한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제16장 부 속 시 설

제58조(부속시설) ①본교에 다음의 부속시설을 둔다.<개정 2001·8·25,2003.2.5,2003.9.1>

1. 학술정보원
2. 기숙사
3. 산학협력단

②제1항의 부속시설 이외에 필요에 따라 총장은 부속시설을 둘 수 있다.

제17장 학칙개정 및 시행세칙

제59조 (학칙개정) 학칙 개정안은 그 내용과 사유를 사전에 7일 이상 예고하여 구성원의 의견을 청취하여야 한다. 다만, 개정에 긴급을 요하는 경우와 상위법령에 근거하여 개정하는 경우에는 예고절차를 거치지 아니할 수 있다.

[본조신설 2001·8·25]

제60조 (시행세칙) 이 학칙의 시행에 필요한 사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정할 수 있다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 (경과조치) ①이 학칙 시행일 이전에 밀양전문대학에 입학하여 밀양전문대학 학칙의 규정에 의거 소정의 과정을 이수한 학생은 밀양전문대학 졸업생으로 한다.

②밀양전문대학의 재적학생중 휴학, 기타 정당한 사유로 인하여 1994년 2월말까지 졸업하지 못한 자가 있을 경우에는 이 학칙 제18조의 규정에 불구하고 밀양산업대학교에 편입학할 수 있으며 이미 이수한 교과목의 학점은 총장이 따로 정하는 바에 따라 인정한다. 다만, 편입학시 밀양전문대학 학칙에 의한 학과가 폐지되었을 때에는 총장이 따로 정하는 유사한 학과에 편입학할 수 있다.

③제2항에 의거 당해 학과의 재적생이 입학정원을 초과할 경우에는 당해 학과 당해 학년에 정원이 따로 있는 것으로 본다.

부 칙<1993·4·7인가>

이 학칙은 1993년 4월 7일부터 시행한다.

부 칙<1993·6·8인가>

이 학칙은 1993년 6월 8일부터 시행한다.

부 칙<1994·3·10인가>

이 학칙은 인가한 날부터 시행하되 1994. 3. 1 부터 적용한다.

부 칙<1995·1·18인가>

이 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙<1995·2·24개정>

이 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행하되, 1995학년도 신·편입학에 적용한다.

부 칙<1995·9·6인가>

이 학칙은 1995년 9월 6일부터 시행한다.

부 칙<1995·12·22인가>

이 학칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙<1996·7·25인가>

이 학칙은 1996년 9월 1일부터 시행하되, 제19조의2, 제37조의2, 제37조의3의 규정은 1997학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙<1996·11·18인가>

제1조 (시행일) 이 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 (경과조치) ①이 학칙 시행당시 농업기계학과 또는 농업경영학과에 입학 또는 편입학하여 재학중인 학생은 각각 기계공학과 또는 산업경제학과 학생으로 본다.

②본교 농업기계학과 또는 농업경영학과에 입학 또는 편입학하여 휴학, 제적된 자가 1997년 3월 1일 이후에 복학 또는 재입학하고자 할 때에는 농업기계학과는 기계공학과에, 농업경영학과는 산업경제학과에 각각 복학 또는 재입학할 수 있다.

부 칙 <1998·2·9인가>

제1조 (시행일) 이 변경학칙은 1998. 3. 1. 부터 시행하되, 제48조제4항은 1997. 8. 14 일부터 적용한다.

제2조 (경과조치) ①이 변경학칙 시행당시 견섬유학과에 입학 또는 편입학하여 재학중이거나 휴학중인 학생은 섬유공학과 학생으로 본다.

②본교 견섬유학과에 입학 또는 편입학하여 제적된 자가 1998. 3. 1일 이후에 재입학하고자 할 때에는 섬유공학과에 재입학할 수 있다.

부 칙 <1999.2.27>

제1조 (시행일) 이 학칙은 1999. 3. 1부터 시행한다.

제2조 (교명변경에 따른 경과조치) ①이 학칙 시행당시 밀양산업대학교에 재학중이거나 휴학중인 학생은 밀양대학교의 학생으로 본다.

②밀양산업대학교에 입학하여 제적 또는 자퇴한 자가 1999. 3. 1이후에 재입학하고자 할 때에는 밀양대학교에 재입학할 수 있다.

제3조 (졸업소요 학점 변경에 따른 적용례) 제27조제1항의 개정규정은 1999학년도 신입학자 적용 교육과정을 적용 받는 자부터 적용한다.

부 칙<1999.7.5>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<1999.11.15>

제1조 (시행일) 이 학칙은 2000. 3. 1부터 시행한다.

제2조 (경과조치) ①이 학칙 시행당시 농학과·축산학과·잠사생물학과에 입학하여 재학중이거나 휴학중인 학생은 각각 식물자원학과·동물자원학과·잠사곤충생물학과 학생으로 본다.

②본교 농학과·축산학과·잠사생물학과에 입학하여 제적된 자가 2000.3.1이후에 재입학 하고자 할 때에는 식물자원학과·동물자원학과·잠사곤충생물학과에 각각 재입학 할 수 있다.

부 칙<2000·11·18>

제1조(시행일) 이 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ①이 학칙 시행전에 본교 생물공학과 야간에 입학 또는 편입학하여 휴학 또는 제적된 자가 2001년 3월 1일 이후 복학 또는 재입학 하고자 할 때 복학 또는 재입학 할 야간 학년이 폐쇄된 경우에는 총장이 따로 정하는 바에 의하여 복학 또는 재입학 할 수 있다.

②이 학칙 시행전에 본교에 입학하여 휴학 또는 제적된 자가 2001년 3월 1일 이후 1학년으로 복학 또는 재입학 하고자 할 때 휴학 또는 제적 당시 소속학과가 속하는 모집단위별로 복학 또는 재입학 한다.

제3조(다른 법령의 폐지) 이 학칙 시행과 동시에 밀양대학교조기졸업에관한세부규정은 폐지한다.

부 칙 <2001·8·25>

제1조(시행일) 이 학칙은 2001년 9월 1일부터 시행한다. 다만, 제6조, 제37조, 제52조의2, 제54조제3항, 제55조2항의 개정규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ①국립학교설치령 제6조제1항 및 제2항에 의하여 설치된 부는 2002년 3월 1일부터 이를 폐지한다.

②2002학년도 모집단위 변경으로 인하여 학부(전공)로 변경된 학과는 2005년 2월말까지 해당 학과명칭이 존속하며, 그 존속기간내에 정당한 사유로 졸업하지 못하는 재적생은 입학 또는 재입학 당시 모집단위가 속하는 학부(전공) 소속으로 본다. 다만, 다음 각 호에 의하여 따로 정한 경우에는 각 호에 의한다.

1. 이 학칙 시행전에 토목·환경·조경학과군에 재학 중 전공(학과) 배정대상에서 제외된 학생은 건설공학군 또는 식품환경공학부 학생으로 보며, 건설공학군 소속으로 된 학생은 전공(학과) 배정시 토목공학과 또는 조경학과를 전공(학과)으로 배정하고, 식품환경공학부 소속으로 된 학생의 전공은 환경공학과를 배정한다.
2. 이 학칙 시행전에 식품·생물공학과군에 재학중 전공(학과) 배정 대상에서 제외된 학생은 식품환경공학부 또는 생물공학과 학생으로 보며, 식품환경공학부 소속으로 된 학생은 전공 배정시 식품과학과로 배정한다.

③이 학칙 시행전에 본교 생산공학군에 입학하여 재학중이거나 휴학중인 학생은 기계·섬유·신소재공학군 학생으로 본다. 다만, 제6조제4항의 학칙에 의하여 전공(학과)을 배정받은 경우 배정받은 전공(학과) 소속으로 본다.

④이 학칙 시행전에 본교 재료공학과에 입학 또는 편입학하여 재학중이거나 휴학중인 학생은 신소재공학과 학생으로 본다.

⑤이 학칙 시행전에 입학하여 휴학 또는 제적된 자가 2002년 3월 1일 이후 복학 또는 재입학할 해당 학과 해당 학년이 없는 경우 휴학 또는 제적 당시 학과 또는 학과군이 속하는 모집단위별 전공(학과)으로 복학 또는 재입학 한다. 다만, 다음 각 호에 의하여 따로 정한 경우에는 각 호에 의한다.

1. 이 학칙 시행 전에 토목·환경·조경학과군으로 입학하여 휴학 또는 제적된 자 가 2002년 3월 1일 이후 1학년으로 복학 또는 재입학 하고자 할 때 식품환경공학부 또는 건설공학군으로 복학 또는 재입학하며, 전공(학과) 배정은 제2항제1호의 규정에 의한다.
2. 이 학칙 시행전에 식품·생물공학과군으로 입학하여 휴학 또는 제적된 자가 2002년 3월 1일 이후 1학년으로 복학 또는 재입학하고자 할 때 식품환경공학부 또는 생물공학과로 복학 또는 재입학하며, 전공(학과) 배정은 제2항제2호의 규정에 의한다.

3. 이 학칙 시행전에 컴퓨터공학과와 정보통신공학과 야간에 입학 또는 편입학하여 휴학 또는 제적된 자가 복학 또는 재입학할 해당 학과 해당 학년이 없는 경우에는 컴퓨터·정보통신공학부의 정보기술공학전공 또는 주간의 해당 전공으로 복학 또는 재입학할 수 있다.

[전문개정 2001·12·20]

제3조(다른 규정의 개정)①밀양대학교산업대학원학칙중 다음과 같이 개정한다.

제7조제2호 및 제10조제1항제5호중 "교육부장관"을 "교육인적자원부장관"으로 한다.

②밀양대학교당직및비상근무규정중 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항·제2항 및 제6조제1항중 "서무과장"을 "총무과장"으로 하고, 제6조제2항중 "서무과"를 "총무과"로 하며, 제11조제3항 및 제16조제2항중 "교육부"를 "교육인적자원부"로 한다.

③밀양대학교보안업무처리규정중 다음과 같이 개정한다.

제1조 및 제3조제6항중 "교육부"를 "교육인적자원부"로 한다.

제3조제1항, 제10조제1항제1호, 제12조제1항제2호가목 및 별표직위란중 "서무과장"을 각각 "총무과장"으로 한다.

④밀양대학교회계관계공무원재정보증규정중 다음과 같이 개정한다.

제1조중 "교육부"를 "교육인적자원부"로 한다.

⑤밀양대학교총장후보자선정및추천규정중 다음과 같이 개정한다.

제26조중 "교육부장관"을 "교육인적자원부장관"으로 한다.

⑥밀양대학교교육공무원인사관리규정중 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항중 "교육부장관"을 "교육인적자원부장관"으로 한다.

⑦밀양대학교겸임교원인사규정중 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호중 "교육부장관"을 "교육인적자원부장관"으로 한다.

⑧밀양대학교학점은행제규정중 다음과 같이 개정한다.

별지 제4호서식중 "교육부"를 "교육인적자원부"로 한다.

⑨밀양대학교산업체위탁교육시행세칙중 다음과 같이 개정한다.

별지서식의 부칙중 "교육부장관"을 "교육인적자원부장관"으로 한다.

⑩밀양대학교부설사회교육원규정중 다음과 같이 개정한다.

제16조제2항중 "교육부장관"을 "교육인적자원부장관"으로 한다.

⑪밀양대학교설계자문위원회규정중 다음과 같이 개정한다.

제3조중 "서무과장"을 "총무과장"으로 하고, 제4조제4항제4호중 "교육부"를 "교육인적자원부"로 한다.

⑫밀양대학교기성회규약중 다음과 같이 개정한다.

제13조제2항중 "교육부장관"을 "교육인적자원부장관"으로 한다.

⑬밀양대학교간부회의규정 제4조제2항제1호중 "서무과장"을 "총무과장"으로 한다.

⑭밀양대학교고문변호사위촉및소송사건위임에관한규정 제7조중 "서무과장"을 "총무과장"으로 한다.

⑮밀양대학교공적심의회규정 제2조중 "서무과장"을 "총무과장"으로 한다.

⑯밀양대학교교재개발규정 제13조중 "서무과"를 "총무과"로 한다.

⑰밀양대학교규정심의위원회규정 제3조제1항중 "서무과장"을 "총무과장"으로 한다.

⑱밀양대학교기획실설치운영규정 제4조제3항중 "서무과장"을 "총무과장"으로 한다.

⑲밀양대학교물품관리규정 제4조제1항제1호가목중 "서무과"를 "총무과"로 한다.

⑳밀양대학교보통승진심사위원회규정 제2조제2항중 "서무과장"을 "총무과장"으로 한다.

㉑밀양대학교보통징계위원회규정 제2조제2항중 "서무과장"을 "총무과장"으로 한다.

㉒밀양대학교부속농장운영규정 제4조제2항중 "서무과장"을 "총무과장"으로 한다.

㉓밀양대학교사무분장규정 제7조의 제목 및 동조제1항중 "서무과"를 "총무과"로 한다.

㉔밀양대학교성희롱·성폭력예방과처리에관한규정 제7조제2항중 "서무과장"을 "총무과장"으로 한다.

㉕밀양대학교시설물관리규정 제3조제1항 및 제6조제1항·제2항중 "서무과"를 "총무과"로 한다.

㉖밀양대학교학술연구기금관리규정 제7조제3항중 "서무과장"을 "총무과장"으로 한다.

㉗밀양대학교기성회예산결산위원회규정 제6조 제2호 및 제3호중 "서무과장"을 "총무과장"으로 한다.

㉘밀양대학교위임전결규정 별표중 "서무과"를 "총무과"로 한다.

㉙밀양대학교이전기획심의위원회규정 제3조제1항중 "서무과장"을 "총무과장"으로 하고, 제6조제2항중 "서무과"를 "총무과"로 한다.

㉚밀양대학교자료관운영규정 제3조제1항중 "서무과"를 "총무과"로 하고, 동조동항중 "서무과장"을 "총무과장"으로 하며, 부칙 제2항중 "서무과"를 "총무과"로 한다.

부 칙 <2001·12·20>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다

부 칙 <2001·12·31>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다

부 칙 <2003·2·5>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다

부 칙 <2003·2·28>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다

부 칙 <2003·9·1>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다

부 칙 <2003·11·17>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다

<연 혁>

제정 1993. 3. 27 규정 제 1호
개정 1993. 4. 7 규정 제 3호
개정 1993. 6. 8 규정 제 12호
개정 1994. 3. 10 규정 제 37호
개정 1995. 1. 18 규정 제 52호
개정 1995. 2. 24 규정 제 53호
개정 1995. 9. 6 규정 제 66호
개정 1995. 12. 22 규정 제 74호
개정 1996. 7. 25 규정 제104호
변경인가 1996. 11. 18
변경인가 1998. 2. 9
개정 1999. 2. 27 규정 제161호
개정 1999. 7. 5 규정 제179호
개정 1999. 11. 15 규정 제191호
개정 2000. 11. 18 규정 제221호
개정 2001. 8. 25 규정 제235호
개정 2001. 12. 20 규정 제253호
개정 2001. 12. 31 규정 제267호
개정 2003. 2. 5 규정 제344호
개정 2003. 2.28 규정 제346호
개정 2003. 9. 1 규정 제359호
개정 2003. 11. 17 규정 제375호

② 밀양대학교 학사관리규정

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 내규는 학칙 제60조의 규정에 의하여 학칙 시행에 있어서 학사관리에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2002·2·28>

제2조 (적용범위) 학사관리에 관하여 따로 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다.

제 2 장 등록 및 수강 신청

제3조 (수강 신청 기간) ①수강 신청 및 등록 기간은 학기별로 따로 정한다.
②재학생에 대하여는 전학기말 소정 기일에 수강 신청을 받을 수 있다.

제4조 (수강 신청 절차) ①수강 신청은 지도교수의 지도를 받아 소정의 절차에 따라 지정된 기일 내에 하여야 한다.<개정 2002·2·28>
②수강 신청은 학습 구분(주간, 야간)에 따라 함을 원칙으로 한다. 다만, 제11조의2에 해당할 때에는 그러하지 아니하다.
③수강신청서를 제출하지 아니한 자는 당해 학기 교과목의 강의와 시험에 참석할 수 없다.

제5조 (초과 학점 신청의 절차) ①학칙 제28조제4항의 규정에 의하여 초과 학점을 신청할 때에는 수강신청서에 그 사유를 명기하여 학과장(학부장을 포함한다. 이하 같다)의 확인을 받아야 한다.<개정 2002·2·28>
②학칙 제28조제4항2호의 규정에 의하여 초과 학점을 신청하고자 할 때에는 직전 학기에 15학점 이상을 이수한 자로 하고, 계절 학기 신청 학점은 이에 포함하지 아니한다.<개정 2003·10·16>

제6조 (교과목의 수강 신청 순서) ①선·후수인 교과목은 선·후수 순서에 따라 수강 신청하여야 한다.
②삭제<2002·2·28>
③취득 학점이 학칙 제9조를 충족하지 못하였을 때에는 당해 학년의 미취득개설 교과목을 우선하여 수강 신청하여야 하며, 수강 신청 학점의 여유가 있을때에 한하여 다음 학년의 개설 교과목을 수강 신청하여야 한다.
④삭제<2003·10·16>

제7조 (재수강 교과목의 수강 신청) ①삭제<2002·2·28>

②재수강을 신청하는 교과목이 교육과정 개편으로 개설되지 아니하거나 폐강된 때에는 학과단위성적평가관리위원회에서 지정하는 대체 교과목을 이수 하여야 한다.
<개정 2002·2·28>
③삭제<2002·2·28>
제7조의2 (재이수) ①이미 이수한 교과목을 재이수하고자 하는 때에는 기 취득학점은 무효로 하고 당해 교과목을 재수강 할 수 있다.
②재이수 교과목을 수강 신청할 때에는 수강신청서에 그 사유를 명기하고 학과장의 확인을 받아야 한다.
제7조의3 삭제<2002·2·28>
제8조 (복학·편입학생 등의 수강 신청) ①복학·재입학생의 수강 신청은 복학 재입학 당시의 교육과정에 따라 신청하여야 한다. <개정 2002·2·28>
②전·편입학생의 수강 신청은 전·편입학 당시 교육과정상의 교과목을 신청하여야 한다.
③제2항중 편입생의 경우 학과단위성적평가관리위원회에서 선이수를 요구하는 교과목은 예외로 한다.
제9조 (수강 신청 교과목의 제한) 강의시간표상 시간이 중복되는 교과목은 수강 신청할 수 없으며, 이수하여도 그 성적과 학점은 인정하지 아니한다.
제10조 (다른 학과 교과목의 수강 신청) ①당해 학과(학부를 포함한다. 이하 같다) 교육과정에 편성되어 있지 아니한 다른 학과의 개설 교과목을 수강하고자 하는 자는 졸업시까지 9학점의 범위내에서 이수할 수 있으며, 초과 이수를 하고자 할 때에는 소속 학과장의 승인을 얻어야 한다.<개정 2003·10·16>
②삭제<2003·10·16>
제10조의2 (수강 교과목의 변경) ①학칙 제29조제1항 단서의 규정에 의하여 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 총장의 승인을 얻어 수강 교과목을 변경 할 수 있다.
1. 강의시간표의 변경으로 인하여 이미 신청한 교과목을 수강할 수 없을 때
2. 폐강으로 인하여 이미 신청한 교과목을 수강할 수 없을 때
3. 기타 부득이한 때
②제1항의 규정에 의하여 수강 교과목을 변경하고자 하는 자는 지도교수와 학과장의 지도를 받아 소정의 기일 내에 수강교과목변경신청서를 교무과에 제출하여 총장의 승인을 얻어야 한다.<개정 2002·2·28>
제11조 (수강 교과목의 철회) ①학칙 제29조제2항의 규정에 의하여 수강 신청교과목을 이수할 능력이 없다고 판단될 때에는 수업일수 2/3이내에 소정 서식에 의하여 총장의 승인을 얻어 수강신청 교과목을 철회할 수 있다.

② 밀양대학교 학사관리규정

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 내규는 학칙 제60조의 규정에 의하여 학칙 시행에 있어서 학사관리에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2002·2·28>

제2조 (적용범위) 학사관리에 관하여 따로 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다.

제 2 장 등록 및 수강 신청

제3조 (수강 신청 기간) ①수강 신청 및 등록 기간은 학기별로 따로 정한다.

②재학생에 대하여는 전학기말 소정 기일에 수강 신청을 받을 수 있다.

제4조 (수강 신청 절차) ①수강 신청은 지도교수의 지도를 받아 소정의 절차에 따라 지정된 기일 내에 하여야 한다.<개정 2002·2·28>

②수강 신청은 학습 구분(주간, 야간)에 따라 함을 원칙으로 한다. 다만, 제11조의 2에 해당할 때에는 그러하지 아니하다.

③수강신청서를 제출하지 아니한 자는 당해 학기 교과목의 강의와 시험에 참석할 수 없다.

제5조 (초과 학점 신청의 절차) ①학칙 제28조제4항의 규정에 의하여 초과 학점을 신청할 때에는 수강신청서에 그 사유를 명기하여 학과장(학부장을 포함한다. 이하 같다)의 확인을 받아야 한다.<개정 2002·2·28>

②학칙 제28조제4항2호의 규정에 의하여 초과 학점을 신청하고자 할 때에는 직전 학기에 15학점 이상을 이수한 자로 하고, 계절 학기 신청 학점은 이에 포함하지 아니한다.<개정 2003·10·16>

제6조 (교과목의 수강 신청 순서) ①선·후수인 교과목은 선·후수 순서에 따라 수강 신청하여야 한다.

②삭제<2002·2·28>

③취득 학점이 학칙 제9조를 충족하지 못하였을 때에는 당해 학년의 미취득개설 교과목을 우선하여 수강 신청하여야 하며, 수강 신청 학점의 여유가 있을때에 한하여 다음 학년의 개설 교과목을 수강 신청하여야 한다.

④삭제<2003·10·16>

제7조 (재수강 교과목의 수강 신청) ①삭제<2002·2·28>

②재수강을 신청하는 교과목이 교육과정 개편으로 개설되지 아니하거나 폐강된 때에는 학과단위성적평가관리위원회에서 지정하는 대체 교과목을 이수 하여야 한다.

<개정 2002·2·28>

③삭제<2002·2·28>

제7조의2 (재이수) ①이미 이수한 교과목을 재이수하고자 하는 때에는 기 취득학점은 무효로 하고 당해 교과목을 재수강 할 수 있다.

②재이수 교과목을 수강 신청할 때에는 수강신청서에 그 사유를 명기하고 학과장의 확인을 받아야 한다.

제7조의3 삭제<2002·2·28>

제8조 (복학·편입학생 등의 수강 신청) ①복학·재입학생의 수강 신청은 복학 재입학 당시의 교육과정에 따라 신청하여야 한다. <개정 2002·2·28>

②전·편입학생의 수강 신청은 전·편입학 당시 교육과정상의 교과목을 신청하여야 한다.

③제2항중 편입생의 경우 학과단위성적평가관리위원회에서 선이수를 요구하는 교과목은 예외로 한다.

제9조 (수강 신청 교과목의 제한) 강의시간표상 시간이 중복되는 교과목은 수강 신청할 수 없으며, 이수하여도 그 성적과 학점은 인정하지 아니한다.

제10조 (다른 학과 교과목의 수강 신청) ①당해 학과(학부를 포함한다. 이하 같다) 교육과정에 편성되어 있지 아니한 다른 학과의 개설 교과목을 수강하고자 하는 자는 졸업시까지 9학점의 범위내에서 이수할 수 있으며, 초과 이수를 하고자 할 때에는 소속 학과장의 승인을 얻어야 한다.<개정 2003·10·16>

②삭제<2003·10·16>

제10조의2 (수강 교과목의 변경) ①학칙 제29조제1항 단서의 규정에 의하여 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 총장의 승인을 얻어 수강 교과목을 변경 할 수 있다.

1. 강의시간표의 변경으로 인하여 이미 신청한 교과목을 수강할 수 없을 때
2. 폐강으로 인하여 이미 신청한 교과목을 수강할 수 없을 때
3. 기타 부득이한 때

②제1항의 규정에 의하여 수강 교과목을 변경하고자 하는 자는 지도교수와 학과장의 지도를 받아 소정의 기일 내에 수강교과목변경신청서를 교무과에 제출하여 총장의 승인을 얻어야 한다.<개정 2002·2·28>

제11조 (수강 교과목의 철회) ①학칙 제29조제2항의 규정에 의하여 수강 신청교과목을 이수할 능력이 없다고 판단될 때에는 수업일수 2/3이내에 소정 서식에 의하여 총장의 승인을 얻어 수강신청 교과목을 철회할 수 있다.

②수강 신청 교과목을 철회한 때에는 다른 교과목으로 변경하여 신청할 수 없으며, 이미 납부한 해당 학점의 수업료 등 납입금은 이를 반환하지 아니한다.

제11조의2 (일부 교과목의 학습구분 변경 신청) ①일부 교과목이 다음 각 호에 해당하는 때에는 학습 구분(주·야간)을 변경하여 수강 신청할 수 있다.

1. 야간으로 비동일계에 편입학한 학생으로서 편입학한 학과의 전공 기초 교과목을 주간의 1,2학년 과정에서 이수하고자 할 때
2. 졸업에 필요한 교과목이 졸업 당해 년도의 해당 학습 구분내에 개설되지 않을 때
3. 미취득 교과목이 강의시간 중복 등으로 해당 학습 구분내에서 수강할 수 없을 때
4. 복학생이 이수해야 할 교과목이 강의시간 중복 등으로 해당 학습 구분 내에서 수강할 수 없을 때
5. 계절학기에 개설된 교과목을 수강하고자 할 때
6. 수강인원이 모집정원의 40% 미만인 강좌를 합반 또는 폐강으로 조정 운영하는 경우

②학습 구분을 변경하고자 하는 자는 소정의 서식에 의하여 총장의 승인을 얻어야 한다. 다만, 제1항5호 및 제6호의 경우에는 그러하지 아니하다.

③제2항의 학습 구분 변경은 해당 학과단위성적평가관리위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

④학습 구분 변경 신청은 매학기 소정의 수강 신청 기간중에 함을 원칙으로 한다.

⑤일부 교과목의 학습 구분을 변경하여 이수하더라도 입학 당시 학습 구분의 학적은 그대로 유지한다.

제 3 장 교육과정 및 강의시간 배정

제12조 (교육과정) ①교육과정의 편성 기준과 이수에 관한 세부사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정한다.

②전공 교과목의 교육과정의 개편은 당해 학과의 회의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 시행한다.

제13조 (교과목 담당 교수의 시간 배정) ①각 학과장은 확정된 교육과정에 따라 교과목별 담당교수명단을 작성하여 교무과장에게 제출 하여야 한다.<개정 2002·2·28>

②교무과장은 교수별 담당 교과목 및 담당시간수 등의 적합성을 검토하여 총장의 승인을 얻어 당해 학과장에게 통보하여야 한다.<개정 2002·2·28>

③시간강사를 위촉하고자 할 때에는 총장의 승인을 받아야 하며, 시간강사의 자격기준과 위촉 절차 등에 관하여는 총장이 이를 따로 정한다.

제13조의2 (책임시간 일부 면제) 보직교원의 책임시간 일부를 면제하여 주당 책임시간을 다음과 같이 한다.

1. 대학원장 : 3시간<개정2003·10·16>
2. 행정각과장 : 3시간<개정2003·10·16>
3. 부속시설의 장(학칙 제58조제1항에 규정된 부속시설의 장을 말한다) : 6시간 <개정 2002·8·28>
4. 학과장·교양과정부장 : 8시간<개정 2002·2·28, 2002·8·28>

제13조의3 (책임시간) ①전임교원의 책임시간은 주당 9시간으로 하며, 대학원 담당시간을 통산한다. 다만, 계절학기 수업은 포함하지 아니한다.

②교원의 담당시간이 주당 책임시간에 미달할 때에는 사전에 총장의 승인을 받아야 한다.

[본조신설 2002·2·28]

제14조 (학기별 강의시간표) ①각 학과장은 교육과정, 교수 담당 시수 및 시설사용 계획이 확정되면 교수 개인별시간표와 학기별 주당 강의시간표를 작성하여 교무과장에게 제출하여야 한다.<개정 2002·2·28>

②교무과장은 학기별 주당 강의시간표를 종합 검토한 후 총장의 승인을 얻어 학기 개시 10일 이전에 공고하여야 한다.

③확정된 강의시간표는 총장의 승인 없이 임의로 변경하지 못한다.

제15조 (강의 시간 배정 기준) ①전임 교원의 강의 시간은 주당 4일 이상 배분 하고 1일 학습 구분당 4시간을 초과하지 않는 것을 원칙으로 한다.<개정 2003·10·16>

②(삭제)

③강의는 동일 교과목에 있어서 1일 학습구분당 이론 교과는 2시간 이내로, 실험실습·실기 등은 4시간 이내로 시행함을 원칙으로 한다. 다만, 시간강사에 의한 강의는 그러하지 아니할 수 있다.

④시간 강사의 강의 시간은 출강 희망 요일 및 시간을 사전에 협의하여야 한다.

⑤강의시간<의> 배정의 우선 순위는 전공의 실험실습 교과목, 교양 교과목, 전공의 일반 교과목의 순으로 배정함을 원칙으로 한다.

제 4 장 수 업

제16조 (수업) ①수업시간은 다음과 같이 한다.<개정 2002·2·28>

교 시	평 일		토 요 일	
	주 간	야 간	주 간	야 간
1교시	09:00-09:50	18:30-19:15	09:00-09:50	14:00-14:45
2교시	10:00-10:50	19:15-20:00	10:00-10:50	14:45-15:30
3교시	11:00-11:50	20:00-20:45	11:00-11:50	15:35-16:20
4교시	12:00-12:50	20:45-21:30	12:00-12:50	16:20-17:05
5교시	13:00-13:50	21:30-22:15		17:10-17:55
6교시	14:00-14:50			17:55-18:40
7교시	15:00-15:50			18:45-19:30
8교시	16:00-16:50			19:30-20:15
9교시	17:00-17:50			

비고 : 점심 시간은 일괄 지정하지 아니하고 학과별로 특정 교시에 강의를 편성하지 않음 으로써 이에 갈음한다

②강의실당 수업인원은 40명을 기준으로 하되, 다음 각호의 1에 해당할 경우에는 합반에 의한 수업을 할 수 있다.

1. 교양교과목의 강의
2. 전공교과목중 실험 실습이 부과되지 않는 유사 교과목을 통합하여 운영할 때
3. 전공교과목중 실험 실습이 수반되는 교과목의 수강 신청 학생수가 합반 하더라도 실험 실습이 가능한 경우

③선택교과목의 수강 인원이 모집정원의 40% 미만일 때에는 강의를 개설하지 아니할 수 있다. 다만, 계절학기에 개설된 교과목의 수강 인원은 따로 정하여 시행한다.

제17조 (강의계획서) ①각 교과목의 담당 교수는 소정의 강의계획서를 작성하여 수강신청 전까지 제출하여야 한다.<개정 2002·2·28, 2003·10·16>

②삭제<2002·2·28>

제18조 (휴·결강 및 보강) ①학사 일정에 계획이 없는 휴강 또는 교과목 담당교수의 출장, 연가, 결근, 연수 등 사정에 의한 결강은 반드시 보강계획서를 작성하여 사전 제출하고 반드시 당해 학기내에 보강하여야 한다.<개정 2003·10·16>

②삭제<2003·10·16>

제19조 (교외 출강) ①교원이 다른 대학에 출강하고자 할 때에는 사전에 총장 의 출강승인을 받아야 한다. 이 때 출강 시간은 주당 1일을 초과할 수 없다.

제20조 (출석확인) ①각 교과목 담당 교수는 교과목별 출석부에 매교시 수강신청자의 출결상황을 기록 유지하여야 하며, 매학기 기준 총 수업시간의 3분의 1초과 결석한 자의 교과목의 성적은 낙제<F(0)>로 처리한다.<개정 2003·10·16>

②매학기 등록금을 소정 기일내에 납부하지 아니한 자의 등록 전일까지의 출석은

이를 결석으로 처리한다.

제21조 (출석인정) ①공무, 경조사, 기타 부득이한 사유로 출석인정을 받을 수 있는 기간은 다음 각 호와 같다.

1. 징병검사, 예비군훈련 : 수행기간
2. 공무 : 공무 수행 기간
3. 직계가족 사망 : 7일 이내
4. 본인 결혼 : 7일 이내
5. 부모 회갑 : 1일
6. 기타 총장이 인정하는 기간

②제1항의 규정에 의하여 출석인정을 받고자 하는 자는 소정 서식의 출석인정신청서(허가서)를 학생과장에게 제출하여야 한다.

③제2항의 규정에 의하여 출석인정허가서를 교부받은 자는 대리인을 지정하여 교과목 담당교수에게 제시하게 하여야 한다.

제22조 (성적 평가) 학칙 제30조의 규정에 의한 학업성적 평가는 교과목 담당교수의 책임 아래 학습기간중 2회이상 수시로 실시한다.

제23조 (시험중 부정행위자의 처리) 시험중 부정행위를 한 자는 해당과목을 0점(F) 처리 한다.

제24조 (학업성적 평가 기준) ①학칙 제30조의 규정에 의한 교과목별 학업성적은 100점 만점으로 평가하되, 평가는 담당교수가 강의계획서에 제시한 기준에 따라 평가한다. 단, 출석평가는 10%이상 포함되어야 한다.<개정 2003·10·16>

②출석 성적의 산출은 다음의 공식에 의하되 소수점 첫째자리에서 반올림 한다. 이 경우 지각 3시수는 결석 1시수로 계산한다.

출석점수 = (출석 성적 배점) - [결석시수/(총수업시간수*1/3)*(출석 성적 배점)]
<개정 2003·10·16>

③각 과목당 A^0 이상의 학점은 수강인원의 30%를 초과할 수 없다. 단, 출석평가는 10%이상 포함되어야 한다. [본항신설 2003·10·16]

제25조 (결시자의 추가시험) ①학칙 제30조제3항의 규정에 의하여 질병, 기타 부득이한 사정으로 당해 교과목의 시험에 응시하지 못한 자가 추가 시험에 응시하고자 할 때에는 그 사유에 해당하는 증빙서류를 담당교수에게 제시하여 담당 교수가 지정하는 시기와 방법에 따라 응시할 수 있다.

②추가 시험에 응시한 자의 성적은 당해 시험 성적 만점의 90%범위 내에서 인정받을 수 있다. 다만, 병역상 의무의 이행 기타 총장의 승인을 얻은 공무수행의 사유로 인한 때에는 그러하지 아니하다.

제26조 (군입대 휴학자의 성적 인정) ①군입대로 인한 휴학자로서 휴학일까지의 출석 시수가 총 수업시간수의 3분의 2이상이고, 소정 서식에 의한 본인의 희망

이 있는 때에는 그 때까지의 수시시험, 과제물, 기타 학업성적을 학기말 성적으로 하여 제24조의 규정을 준용하여 평가하되, Ao까지 인정할 수 있다.

②제1항의 경우 담당 교수는 그 평가.인정 과정을 학기말 출석및성적관리부에 기록 하여야 한다.

제27조 (학기말 학업성적의 산출) ①학기말의 평점(점수)평균은 과목별 평점(점수)에 학점을 곱한 값을 합하여 이를 총수강신청학점수(현장실습 등 불계과목의 학점수는 제외한다)로 나누어 산출하되, 평점평균은 소수점 세째자리에서, 점수평균은 소수점 둘째자리에서 각각 반올림한다.

②학적부에는 수강신청과목별 학점.등급, 평점(점수)평균, 수강신청학점, 취득학점 기타 필요한 사항을 기록한다.

제28조 (성적의 정정) ①이미 산출된 성적은 이를 정정할 수 없다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 때에는 성적이의신청기간에 이의 신청을 받아 이를 정정할 수 있다.

1. 전산처리 과정 등에서 착오가 있었음이 확인된 때
2. 학칙 제34조의 규정에 의한 성적의 정정 사유에 해당하는 때

②제1항의 경우에는 담당교수(또는 담당 공무원)의 사유서 및 이를 증명할 수 있는 관련서류를 첨부하여 소정 서식에 의하여 총장의 승인을 얻어야 한다.

제29조 (성적의 취소) ①다음 각 호의 1에 해당하는 자의 성적은 이를 취소 한다.

1. 미등록 응시자의 성적
2. 수강신청을 하지 아니한 자의 성적
3. 수강신청 및 취득 한계 학점을 초과하여 취득한 성적
4. 과오 또는 부정행위에 의한 성적임이 판명된 경우의 성적

②제1항3호의 규정에 의한 초과 학점에 해당하는 성적의 취소는 본인이 지정하지 않을 때에는 선택 교과목중에서 총장의 직권에 의하여 이를 취소한다.

제30조 (성적 평가지의 보관 및 보존) ①성적 평가에 따른 기록물을 포함한 성적평가 자료는 편철하여 전임교원은 교과목 담당교수가 보관하며, 시간강사의 자료는 소속 학과장이 보관한다.

②수시 평가 자료는 최소 1년간 보관하여야 한다.

제31조 (자율학습 교과목의 학점인정) 학칙 제26조제2항3호의 규정에 의한 자율학습 교과목은 학과단위성적평가관리위원회 및 대학성적평가관리위원회의 심의를 거쳐 자율학습으로 인정받고, 이론 교과목은 출석시험에, 실험실습교과목은 담당교수가 과하는 평가에 각각 응해야 학점을 인정받을 수 있다.

제32조 (편입생 등의 학점인정) 편입·전입·재입학생의 학점 인정 등에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제 5 장 휴학, 복학, 제적, 전학

제33조 (휴학) 휴학은 군입대 휴학, 일반 휴학으로 구분하며, 등록기간 후의 휴학은 등록한 자에 한하여 허가함을 원칙으로 한다.

1. 군입대 휴학 : 병역의무로 인하여 휴학하고자 하는 자는 입영명령서 사본(원본 제시) 등을 첨부하여 군입대휴학원을 학생과에 제출하여야 하며, 휴학기간은 병역의무 기간으로 한다.
2. 일반 휴학 : 병역의무 이외의 사유로 인하여 휴학하고자 하는 자는 일반휴학원을 학생과에 제출하여야 한다. 질병으로 인한 휴학을 제외한 일반휴학의 1회 휴학기간은 1년의 범위내에서 허가함을 원칙으로 한다.
3. 휴학기간 연장 : 휴학중인 자가 휴학기간을 연장하고자 할 경우에는 복학예정 학기의 등록기간 전에 휴학기간연장원을 학생과에 제출하여야 한다.

[전문개정 2001·12·20]

제34조 (복학) ①휴학기간이 만료된 자는 복학예정학기의 등록기간 중에 수강신청 및 등록절차를 거쳐 복학원을 학생과에 제출하여야 한다. 다만, 군입대휴학자 등 부득이한 경우에는 등록기간과 관계없이 당해학기 수업일수 1/3 전일까지 복학을 허가할 수 있다.

②개강 이후 복학자의 복학 이전의 수업시간은 이를 결석으로 처리한다.

③군입대 휴학자는 전역일로부터 1개월 이내에 전역증 사본(원본 제시)을 제시하여 신고하여야 하며 복학학기를 지정받아야 한다. 다만, 군입대 휴학자가 귀향조치를 당한 때에는 귀향 당한 때로부터 10일 이내에 신고하여야 한다.

[전문개정 2001·12·20]

제35조 (자퇴) 자퇴하고자 하는 자는 소정의 자퇴원을 학생과에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2001·12·20>

제36조 (제적) ①학칙 제24조제2호 및 제3호에 해당하는 자는 지도교수.학과장의 의견서를 첨부하여 교무위원회의 심의를 거쳐 제적 처리한다.

②학칙 제24조제2호의 '정당한 사유 없이 출석이 무상한 자'라 함은 무계출결석이 6주를 초과한 자를 말한다.

제 6 장 학 적 관 리

제37조 (학번) ①입학(전·편입학을 포함한다. 이하 이 장에서 같다)이 허가된 자에게는 다음의 요령에 의하여 학번을 부여한다.

표기예	2	0	0	1	0	1	1	0	1
식별의미	입학년도				학과(부) 및 학과군 코드		개인번호		

②학과(부) 및 학과군 코드 부여는 학칙 제6조제1항의 순서에 의하며, 개인번호 부여는 성명 가나다순에 의한다.

[전문개정 2001·12·20]

제38조 (학적부) ①본대학 재적생의 학적자료는 전산자료로 관리함을 원칙으로 한다.

②학적자료 작성을 완료하는 시기는 입학이 허가된 때로부터 30일 이내로 한다.

③학적자료는 입학원서 등 공부상의 기록을 근거로 하여 작성하여야 한다.

④개인별 학적부는 재적생의 학적변동이 완료되는 시점에서 총장이 따로 정하는 서식에 의거 출력하여 영구 보관한다.

[전문개정 2001·12·20]

제39조 (각종 증명의 발급) ①학적과 관련되는 각종 증명을 발급하고자 할 때에는 학적부상에 기록된 내용을 근거로 하여야 한다.

②각종 증명의 발급에 관하여 필요한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제 7 장 졸업 및 수료

제40조 (졸업) ①학생이 졸업하기 위하여는 소정의 학점을 취득하여야 한다. <개정 2002·2·28>

②소정의 전 과정을 이수하고 졸업종합시험에 합격한 자에게는 학위증서를 수여한다

제41조 (수료) 4개학기 이상의 등록을 마치고 80학점 이상을 취득하여 중도 수료하고자 하는 자에게는 별지 제1호 서식의 수료증을 교부한다.

제42조 (입학허가의 취소) 입학, 편입학 및 전입학이 허가된 자로써 후일 학력이나 경력사항 등에 허위 사실이 발견되었을 때에는 입학, 편입학 및 전입학 등의 허가는 이를 취소하며 이미 납부한 등록금 등 제반 납부금은 이를 반환 하지 아니한다.

부 칙

제 1 조 (시행일) 이 규정은 1993년 6월 1일부터 시행한다.

제 2 조 (경과조치) 이 규정 시행당시 밀양전문대학 소속 1학년 재학생으로서 밀양산업대학교 1학년 교육과정에 의하여 교과목을 이수하는 자는 밀양전문대학 학칙 및 학사내규 등의 관계 규정에 불구하고 성적평가에 관하여는 이 규정에서 정하는 바에 따른다.

부 칙 <95·8·28>

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2001·12·20>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2002·2·28>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2002·8·28>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2003·10·16>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

<연 혁>

제정 1993. 5. 31 규정 제88호
개정 1995. 8. 28 규정 제64호
개정 1999. 8. 19 규정 제185호(사무분장규정)
개정 2001. 12. 20 규정 제254호
개정 2002. 2. 28 규정 제287호
개정 2002. 8. 28 규정 제328호
개정 2003. 10. 16 규정 제364호

③ 밀양대학교산업대학원학칙

제정 1996. 12. 1
개정 1998. 3. 1
개정 2000. 1. 5
개정 2001. 3. 1
개정 2002. 11. 1
개정 2003. 6. 12
개정 2004. 2. 27

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 학칙은 밀양대학교 산업대학원(이하 "본원"이라 한다)의 교육목표를 설정하고 이를 달성하기 위한 본원의 조직·학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정2004. 2. 27>

제2조 (교육목표) 본원은 평생교육의 이념을 구현하고, 대학과정을 이수한 자에게 계속교육의 기회를 부여하여 산업기술에 필요한 심오한 이론과 응용방법을 교수·연구하게 함으로써 지도적 인격과 독창적 능력을 갖춘 산업사회가 요구하는 고급 인재를 양성함을 교육목표로 한다.<개정2004. 2. 27>

제3조 (과정) 본원에 석사학위과정(이하 "석사과정"이라 한다)을 둔다.<개정2004. 2. 27>

제4조 (학과 및 정원) ①본원에 설치하는 학과 및 입학 정원은 〈별표1〉과 같다.

②학과내 전공의 설치에 관하여는 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정한다.

③제1항 및 제2항의 규정에 의한 학과 또는 전공 외에 2 이상의 학과 또는 전공을 공동으로 설치 운영하는 협동과정(학과간 협동과정)과 연구기관 또는 산업체와의 계약에 의하여 설치·운영하는 학·연·산, 학·연 또는 학·산 협동과정(이하"학·연·산 협동과정"이라 한다)을 둘 수 있다.

제4조의2 (계약에 의한 학과의 설치 ·운영 등) ① 본원에 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의한 학과(이하 "계약학과"라 한다)을 둔다.<개정2004. 2. 27>

② 계약학과의 명칭, 교육과정의 편성 및 운영, 학생선발의 기준 및 방법, 학생의 정원, 운영경비, 학생의 수업료, 학기 및 수업일수, 설치·운영기간 등에 관하여는 따로 정한다.<개정2004. 2. 27>

제5조 (수업) ①본원의 수업은 야간에 실시함을 원칙으로 한다. 다만, 학사운영상 불

가피한 사정이 있는 경우 학생 전원의 동의를 받아 수업시간의 일부를 주간에 실시할 수 있다.<개정2004. 2. 27>

②수업의 교시 운영은 밀양대학교(이하 "본교"라 한다)학사과정의 예에 준한다.

③기타 수업에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제2장 입 학

제6조 (입학 시기) 본원의 입학시기는 매학기 초 30일 이내로 한다.

제7조 (입학 자격) 본원에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 대학졸업자(학사학위 소지자)
2. 제1호와 동등 이상의 자격이 있다고 법령에 의하여 인정된 자
3. 외국에서 정규의 대학 교육과정을 수료한 자로서 대학원위원회의 인정을 받은 자

제8조 (지원 절차) ①본원에 입학하고자 하는 자는 입학원서 기타 소정의 서류를 제출하여야 하며, 소정의 입학수험료를 납부하여야 한다.

②이미 제출한 서류와 납부한 입학수험료는 각각 이를 반환하지 아니한다.

제9조 (입학전형) ①본원에 입학을 지원하는 자에 대하여는 일반전형 또는 특별전형의 방법에 의하여 선발한다.

②일반전형은 다음 각 호의 방법에 의한다.

1. 서류심사
2. 필기 또는 구술시험
3. 면접

③특별전형은 서류심사와 면접의 방법에 의한다.

④입학전형에 관한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정한다.

제10조 (정원외 입학 및 특별전형) ①다음 각 호의 1에 해당하는 자의 입학, 편입학 또는 재입학의 경우에는 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.

1. 위탁학생
2. 외국인 학생(부모가 모두 외국인이어야 한다)또는 외국에서 16년 이상의 학교 교육과정을 이수한 자
3. 계약학과 학생<개정2004. 2. 27>
4. <삭제><개정2004. 2. 27>
5. <삭제><개정2004. 2. 27>

②본교와 산학협력 결연 또는 계약 관계에 있는 기관·단체 또는 산업체에 근무중인 자로서 당해 기관·단체 또는 산업체의 장의 추천이 있는 자는 정원 내에서

특별전형의 방법에 의하여 선발할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정한다.

제11조 (입학 취소) 본원에 입학이 허가된 자로서 제7조에 의한 입학자격이 없는 자로 확인되거나 제22조의 등록절차를 밟지 아니한 때는 입학허가를 취소할 수 있다.

제12조 (입학 제한) 본교에 재직중인 전임강사 이상의 교원은 입학을 제한한다.

제13조 (재입학) ①본원 학생으로써 제적(징계에 의한 제적 또는 입학취소 처분을 받은 자가 아닌 경우에 한한다)된 자가 재입학하고자 하는 때에는 당해학년도 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위 내에서 이를 허가할 수 있다.<개정 2004. 2. 27>

②재입학 학생에 대하여는 제적 전에 취득한 학점을 통산하여 줄 수 있다.

제3장 수업연한, 이수과목, 학점, 성적 및 수료

제14조 (수업연한 및 재학연한) ①본원의 석사과정의 수업연한(수료인정을 받기 위하여 입학일로부터 수료일까지 등록하여야 하는 최소한의 기간을 말한다)은 다음 각호와 같이 한다.

1. 논문(작품을 포함한다. 이하 같다)을 제출하여 학위를 취득하고자 하는 자 : 2년 (4학기)
2. 논문을 제출하지 아니하고 학위를 취득하고자 하는 자 : 2년6월(5학기)

②본원의 석사과정의 재학연한(입학일로부터 석사과정 수료일까지 재학할 수 있는 기간을 말한다)은 제한하지 아니한다.

제15조 (교육과정) 본원 학생이 이수해야 할 교육과정은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정한다.<개정2004. 2. 27>

제16조 (비동일계 학생의 전공기초과목 이수) ①삭제

②학사과정에서의 전공이 본원 석사과정의 전공과 다른 자는 학과에서 지정하는 전공기초과목을 6학점의 범위 내에서 밀양대학교(이하 "본교"라 한다) 학사과정에서 이수하여야 한다.

제17조 (수강 학점) 매학기 수강신청은 9학점을 초과할 수 없다. 다만, 제16조제2항에 의한 전공기초과목의 학점과 제19조제1항 단서에 해당하는 교과목의 학점은 각각 수강신청학점에 산입하지 아니한다.

제18조 (다른 대학원과의 연계 관계) ①본원 학생은 재학기간중 전공분야에 관한 연구의 필요에 따라 주임교수의 제청으로 대학원장(이하 "원장"이라 한다)을 경유, 총장의 허가를 얻어 국내 또는 외국의 다른 대학원·연구기관 등에서 연수할 수 있다.<개정2004. 2. 27>

②다른 대학원 및 연구기관에서 취득한 학점은 9학점의 범위내에서 본원에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다.<개정2004. 2. 27>

③다른 대학원 학생의 본원 강좌 수강은 소속 대학원장의 추천에 따라 허가할 수 있다.

제19조 (성적) ①학업성적의 등급과 평점은 다음과 같다. 다만, 논문연구 및 기타 따로 정하는 교과목은 등급을 급제(P) 또는 낙제(F)로 표시하고 평점은 부여하지 아니한다.

등 급	점 수	평 점
A^+	100~95	4.5
A^0	94~90	4.0
B^+	89~85	3.5
B^0	84~80	3.0
C^+	79~75	2.5
C^0	74~70	2.0
F	69이하	0

②각 교과목의 학점은 강의 시간의 2/3이상을 출석하고 시험성적이 70점 이상이어야 이수로 인정한다.

제20조 (석사과정 수료) ①다음 각 호의 요건을 갖춘 자는 석사과정 수료를 인정한다.

1. ~제15조의 교육과정에 의하여 다음 각목의 학점을 취득하고 전공필수 교과목을 모두 이수할 것. 이 경우 제16조제2항의 전공기초과목 및 제19조제1항의 단서에 해당하는 교과목의 학점은 취득학점에 산입하지 아니한다.
   가. 논문을 제출하여 학위를 취득하고자 하는 자 : 24학점 이상
   나. 논문을 제출하지 아니하고 학위를 취득하고자 하는 자 : 30학점 이상
2. 전 교과목의 평점평균이 3.0이상일 것
3. 제16조제2항의 전공기초과목을 이수할 것(해당자에 한함)

②수료를 인정하는 시기는 매학기 말로하고, 수료자에게는 별지 제1호서식에 의하여 수료증서를 줄 수 있다.

제21조 (학위 수여) ①제20조제1항에 의한 석사과정 수료 요건 및 다음 각 호의 요건을 갖춘 자에게는 별지 제2호서식의 석사학위를 수여한다.

1. 외국어시험 및 학위종합시험에 합격한 자
2. 석사학위논문이 대학원위원회의 심사를 통과한 자(논문을 제출하지 아니하고 학위를 취득하고자 하는 자는 제외한다)

②제1항에 의한 석사학위의 종별은 별표2와 같다

③석사학위는 매년 2회(2월과 8월) 수여한다.

④외국어시험 및 종합시험과 학위논문 기타 학위수여에 관한 사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정한다.

제4장 등록, 휴학, 복학, 퇴학 및 제적

제22조 (등록) 본원 학생은 매학기 개시전 소정의 기일 내에 수강신청을 하고, 신청학점에 해당하는 등록금을 납부하여야 한다.

제23조 (휴학 및 복학) ①질병 기타 부득이한 사유로 수업일수 1/3이상 수강할 수 없을 때에는 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.<개정2004. 2. 27>

②휴학기간은 계속하여 2개 학기를 초과할 수 없다. 다만, 군입대휴학자, 장기 국외근무자 및 총장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우는 예외로 할 수 있다.<개정2004. 2. 27>

③제2항 단서의 사유로 휴학기간을 연장하고자 하는 자는 총장의 허가를 받아야 한다.<개정2004. 2. 27>

④휴학기간이 만료된 자는 매학기 시작일로부터 30일 이내에 복학원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.<개정2004. 2. 27>

제24조 (퇴학 및 제적) ①자퇴하고자 하는 자는 사유를 명시한 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

②총장은 학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 제적 처분할 수 있다.

1. 휴학기간 종료 후 1개월이 지나도록 이유 없이 복학하지 아니한 자
2. 정당한 사유 없이 출석이 무상하거나 학업을 태만히 한 자
3. 학업성적이 열등하여 학업 성취의 가망이 없다고 인정된 자
4. 정당한 이유 없이 소정기간 내에 등록을 필하지 아니한 자

제5장 공개강좌와 연구과정

제25조 (공개강좌) ①본원은 필요에 따라 공개강좌를 개설하고, 그 이수자에게는 이수증명서를 교부할 수 있다.

②공개강좌는 직무, 교양 또는 연구상 전문적인 학식 또는 기술의 습득을 희망하는 자를 널리 지도함을 목적으로 한다.

③공개강좌의 과목, 제목, 기간, 수강인원, 장소 기타에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.<개정2004. 2. 27>

제26조 (연구과정) ①본원에 비학위과정으로 연구과정을 둘 수 있으며, 개설된 특수과목 또는 과제에 관하여 수강 및 연구를 행한다.<개정2004. 2. 27>

②대학졸업 정도의 실력이 있다고 인정되는 자로서 본원에서 실시하는 시험 또는 전형에 합격한 자는 총장의 허가를 받아 연구생으로 입학할 수 있다.

③연구생으로서 연구과목에 대한 연구실적이 양호한 자에게는 별지 제3호서식에 의하여 연구실적증명서를 교부할 수 있다.

④연구생의 연구기간은 1년(연속 2개 학기)으로 한다.

제6장 학생의 의무, 장학 및 상벌

제27조 (학생의 의무) 학생은 이 학칙과 각종 규정을 준수하여야 하며, 지도교수의 지도에 따라 연구 및 학업에 정진하여야 한다.

제28조 (장학금 및 연구비) 본원 학생으로서 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자에게는 장학금 또는 연구비를 지급하거나 보조할 수 있다.

제29조 (상벌) ①총장은 본원 재학 중 공로가 있는 자에게 대학원위원회의 심의를 거쳐 포상할 수 있다

②학생으로서 그 본분에 위배되는 행위를 한 때에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 징계할 수 있다.

③징계의 종류는 근신, 유기정학, 무기정학, 퇴학으로 한다.

제30조 (직제) ①본원에 원장, 교학과장과 필요한 교직원을 둔다.

②교학과장은 조교수 이상의 교원 중에서 겸보하며 원장의 명을 받아 소관 사무를 관장하고 소속 교직원을 지휘 감독한다.

③석사과정의 각 학과마다 4인 이상의 교원(조교를 제외한다)을 배치한다.

④삭제

제31조 (학과주임) ①본원에 제30조의 교원 중에서 각 학과마다 1인의 학과주임을 두되, 본교 학부과정의 관련 학과의 학과장으로 한다.<개정2004. 2. 27>

②학과주임은 원장의 명을 받아 수업과 연구지도에 관한 사항을 담당한다.

③삭제

제32조 (대학원위원회) ①본원에 대학원위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회는 원장·교무과장·교학과장을 당연직으로 하고 본교의 교수 또는 부교수 중에서 총장이 임명하는 위원을 포함하여 7인 이상의 위원으로 구성하되, 위원장은 원장이 된다.

제33조 (임기) ①대학원위원(당연직 위원을 제외한다)의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

②결원으로 인하여 새로 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

제34조 (기능) 위원회는 본원과 관련된 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학·수료 및 학위수여에 관한 사항
2. 학과 또는 전공의 설치·폐지 및 학생정원에 관한 사항
3. 교육과정에 관한 사항
4. 삭제
5. 학칙 및 제 규정의 제정 및 개정에 관한 사항
6. 전문학위의 전공영역에 관한 사항
7. 기타 대학원의 운영에 관한 사항

제35조 (위원회의 회의) ①위원회는 필요에 따라 원장이 이를 소집한다.

②위원회는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 위원 과반수의 출석으로 개회하고 출석위원 2/3이상의 찬성으로 의결하며, 의장도 의결권을 가진다.

제8장 보 칙

제36조 (학칙의 개정) 이 학칙의 개정은 밀양대학교 학칙의 개정절차를 준용한다. <개정2004. 2. 27>

제37조 (본교 학칙의 준용) 이 학칙에 규정되지 아니한 사항에 관하여는 본교 학칙을 준용할 수 있다.<개정2004. 2. 27>

제38조 (시행 세칙) 이 학칙의 시행에 관한 사항은 따로 정한다.<개정2004. 2. 27>

부 칙

이 학칙은 1996년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일)이 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

②(석사학위 수여에 관한 경과조치)1998년도 입학 개시 전에 대학원의 학위과정에 입학한 학생에 대하여는 교육법시행령중개정령(대통령령제15141호)제122조의 개정규정 및 제14조의 규정에 불구하고 종전의 교육법시행령 제122조의 규정에 의한다.

③(석사학위의 종별에 관한 경과조치) 1998년도 입학 개시 전에 대학원의 학위과정에 입학한 학생의 학위종별에 관하여는 교육법시행령중개정령(대통령령 제15141호) 제123조제2항의 개정규정 및 제12조의 규정에 불구하고 종전의 교육법시행령 제123조의 규정에 의한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 학칙 시행 당시 농학과 농학전공 학생은 식물자원학과 학생으로, 농학과 축산학 전공 학생은 동물자원학과 학생으로, 농학과 원예학전공 학생은 원예학과 학생으로, 농학과 잠사생물학 전공 학생은 잠사곤충생물학과 학생으로, 농학과 생물공학 전공 학생은 생물공학과 학생으로, 환경건축학과 환경공학 전공 학생은 환경공학과 학생으로, 환경건축학과 건축공학 전공 학생은 건축공학과 학생으로, 환경건축학과 조경학 전공 학생은 조경학과 학생으로 본다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

②(적용례) 제14조제1항제2호 및 제20조제1항제1호나목의 개정규정은 2001학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(경과규정) 제22조의 개정규정은 2003학년도 입학자부터 적용하며, 2002학년도 이전 입학자는 학기등록금(신청학점과 관계 없이 고지되는 등록금)을 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 시행당시 섬유공학과 학생은 응용고분자공학과 학생으로, 의상디자인학과 학생은 패션디자인학과 학생으로 본다.

부 칙

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

<별표1><개정2004. 2. 27>

설치학과 및 입학정원(제4조제1항 관련)

학 과	입 학 정 원
식물자원학과	
동물자원학과	
원예학과	
잠사곤충생물학과	
생물공학과	
토목공학과	
환경공학과	
건축공학과	
조경학과	
컴퓨터공학과	73
정보통신공학과	
기계공학과	
재료공학과	
응용고분자공학과	
식품과학과	
행정학과	
통상경제학과	
회계정보학과	
패션디자인학과	

〈별표2〉 <개정2004. 2. 27>

석사학위 종별(제21조 제2항 관련)

학 과	학 위 명
식물자원학과	농학석사(식물자원학)
동물자원학과	농학석사(동물자원학)
원예학과	농학석사(원예학)
잠사곤충생물학과	농학석사(잠사곤충생물학)
생물공학과	이학석사(생물공학)
토목공학과	공학석사(토목공학)
환경공학과	공학석사(환경공학)
건축공학과	공학석사(건축공학)
조경학과	공학석사(조경학)
컴퓨터공학과	공학석사(컴퓨터공학)
정보통신공학과	공학석사(정보통신공학)
기계공학과	공학석사(기계공학)
재료공학과	공학석사(재료공학)
응용고분자공학과	공학석사(섬유공학)
식품과학과	이학석사(식품과학)
행정학과	행정학석사(행정학)
통상경제학과	경제학석사(통상경제학)
회계정보학과	경영학석사(회계정보학)
패션디자인학과	디자인학석사(패션디자인학)

[별지 제1호서식]

제 호

수 료 증 서

성 명 :
생년월일 : 년
월 일생

위 사람은 본 대학교 산업대학원 석사학위과정 학과(협동과정은 전공을 표기할 수 있음)에서 소정의 전 과정을 이수하였음을 인정함.

년 월 일

밀양대학교 산업대학원장 ○○박사 ○○○ (직인)

위의 인정에 의하여 본 증서를 수여함.

년 월 일

밀양대학교 총장 ○○박사 ○○○ (직인)

[별지 제2호서식]

석제 호

학 위 기

성 명 :

생년월일 : 년 월 일생

위 사람은 본 대학교 산업대학원 ○○○○○○학과 석사학위과정을 마치고 소정의 시험에 합격하여 아래의 논문을 제출하고 대학원위원회의 심사를 통과하여 ○○석사(학)의 자격을 갖추었으므로 이를 인정함.

논문제목:

년 월 일

밀양대학교 산업대학원장 ○○박사 ○○○ (직인)

위의 인정에 의하여 ○○ 석사학위를 수여함.

년 월 일

밀양대학교 총장 ○○박사 ○○○ (직인)

학위등록번호 _____

[별지제3호서식]

제 호

연 구 실 적 증 명 서

성 명 :

생년월일 : 년 월 일생

위 사람은 본 대학교 산업대학원 학과 (협동과정은 전공을 표기할 수 있음) 연구과정에서 을 년 월 일부터 년 월 일까지(년 월간) 연구하였음을 증명함.

연구과정명 : (필요시 기재)

연구과제명 : (필요시 기재)

년 월 일

밀양대학교 총장 (직인)

④ 밀양대학교산업대학원학사운영규정

(제정 1996.11.28 규정 제119호)

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 밀양대학교산업대학원학칙(이하 "학칙"이라 한다)의 시행 기타 학사운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 99·8·19>

제2장 입학전형

제2조 (학과별 모집인원) ①삭제 <2000·4·28>

②밀양대학교산업대학원(이하 "본원"이라 한다)의 학과별 모집인원은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정한다.<개정 2000·4·28>

제3조 (입학전형서류 등) ①본원에 입학하고자 하는 자가 제출하여야 할 서류 및 입학수험료는 입시요강에서 따로 정한다.

②제1항의 입시요강은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 대학원장(이하 "원장"이라 한다)이 정한다.

제4조 (일반전형) ①필기 또는 구술시험은 전공과목으로 하되, 전공과목은 전공분야의 지식을 종합 평가한다.

②서류심사는 학사과정성적, 실무경력, 자격·면허 기타 대학원위원회에서 정하는 사항에 대하여 평가한다.

③면접은 전공 관련 학문에 대한 지적 능력, 적성, 지원동기, 품성 등을 심사하여 평가한다.

제5조 (특별전형) ①특별전형은 야간석사과정 모집인원의 50% 이내에서 선발한다. 다만, 학칙 제10조제2항에 의한 산학협력학생은 모집인원의 10%를 정원내에서 따로 선발할 수 있다.

②특별전형의 대상자는 다음 각호의 1에 해당하는 자로 하고 서류심사 및 면접의 평가는 제4조에 의한다.

1. 5급 이상의 공무원 또는 소령 이상의 군인인 자
2. 정부출연연구소 및 총장이 이와 동등하다고 인정하는 연구소의 상임 연구원으로 5년 이상 근무중인 자
3. 국영기업체 또는 대기업체의 과장급 이상인 자
4. 10년 이상의 교육경력이 있는 교원인 자

5. 해당 전공분야별 기술사(건축사 포함) 이상의 자격증 소지자
6. 기타 대학원위원회에서 정하는 자

③일반전형 지원자중 합격사정인원이 모집인원에 미달할 때에는 특별전형에서 불합격한 자중에서 보충 할 수 있다.

④특별전형 합격사정인원이 모집인원에 미달할 때에는 일반전형 지원자중에서 보충할 수 있다.

제6조 (산학협력학생) 학칙 제10조제2항에 의한 산학협력학생은 밀양대학교(이하 "본교"라 한다)와 산학협력 결연 또는 계약 관계에 있는 기관·단체 또는 산업체에 근무하는 자로 한다.<개정 99·8·19>

제7조 (시험위원) ①출제위원은 해당 학과의 교원중에서 학과주임의 추천으로 원장이 위촉한다.

②출제위원은 채점위원이 됨을 원칙으로 하되, 필요한 경우 별도의 채점위원을 위촉할 수 있다.

제8조 (배점 및 합격사정기준) 본원 입학시험의 배점 및 합격사정기준은 매 입학전형시마다 따로 정하여 시행한다.

제9조 (합격자 결정) 합격자는 대학원위원회의 사정을 거쳐 총장이 이를 확정한다.

제10조 (입학 등록) ①입학전형에 합격된 자는 지정 기일내에 납입금을 납부하고 다음 서류를 제출하여 등록을 완료하여야 한다.

1. 학생신상기록카드(별도 서식) 1부
2. 기타 필요한 서류

②정당한 이유 없이 소정 기일 내에 등록을 하지 아니할 때에는 합격을 취소할 수 있다.

제3장 교육과정, 교과목 이수 및 지도교수<개정2001.7.31>

제11조 (교육과정의 편성) ①교육과정은 학과단위로 편성함을 원칙으로 한다.

②교육과정은 전공필수와 전공선택과목으로 구분하여 편성한다.

③교과목당 학점은 3학점 단위로 편성하되, 학칙 제19조제1항 단서에 의한 교과목은 예외로 할 수 있다.

④기타 교육과정의 편성과 변경에 관한 사항은 원장이 이를 따로 정한다.

제12조 (교과목 개설) ①모든 교과목은 단일 학기에 개설함을 원칙으로 한다.

②학과주임은 학기 개시 2개월 전에 교과목개설신청서를 제출하여 원장의 승인을 받아야 한다.

③동일 교과목의 개설은 격년마다 합동개설하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 2개

학과 이상의 공통 개설과목은 제한을 받지 아니한다.<개정 2001·2·28>

④1개 교과목의 개강은 수강신청자가 3인 이상 되어야 개설한다. 다만, 원장이 부득이한 사유가 있다고 인정할 때에는 예외로 할 수 있다.

⑤교과목 담당교수는 본교의 교수, 부교수, 조교수와 박사학위를 소지한 전임강사를 원칙으로 한다. 다만, 원장이 부득이한 사유가 있다고 인정한 때에는 예외로 할 수 있다.

⑥교과목 담당은 교수 1인당 매학기 1개 교과목을 초과할 수 없다. 다만, 부득이한 사유로 초과 담당할 경우에는 원장의 승인을 받아야 한다.

⑦교과 운영상의 필요에 의하여 시간강사를 초빙하고자 할 경우에는 학기 개시 2개월 이전에 이력서를 첨부하여 원장의 승인을 받아야 한다.

제13조 (전공기초과목 이수) ①학칙 제16조제2항에 의한 전공기초과목은 학사과정의 해당학과 교육과정에 편성되어 있는 교과목 중 학과주임이 입학생의 학사과정 성적을 검토하여 이수하여야 할 2개 교과목을 결정하여 원장의 승인을 받아야 한다<개정 98·2·11, 2001·2·28>

②삭제 <98·2·11>

③전공기초과목 이수 시기는 입학후 제1·2차 학기로 함을 원칙으로 한다.

④전공기초과목의 성적은 학칙 제19조제1항 단서에 의하여 급제(P) 또는 낙제(F)로 평가한다.

제14조 (강의 계획서) 각 교과목 담당교수는 따로 정하는 서식의 강의계획서를 작성하여 원장에게 제출하고 수강신청 기간중에 이를 수강신청자에게 배부하여야 한다.

제15조 (수업시간표 공고) 학과주임은 매학기의 수업시간표를 작성 수강신청 기간 전에 원장에게 제출하고 학생에게 공고하여야 한다.

제16조 (수강신청) ①학생은 다음 각호와 같이 수강·등록하여야 한다.<개정 2002.11.1>

1. 논문을 제출하여 학위를 취득하고자 하는 자 : 4개학기 이상.
2. 논문을 제출하지 아니하고 학위를 취득하고자 하는 자 : 5개학기 이상

②학생은 매학기 등록기간 내에 학과 지도교수의 지도에 따라 수강신청서를 본원 교학과에 제출하여야 하며, 폐강 등 부득이한 사유로 수강신청 사항의 변경이 있을 경우에는 매학기 시작일로부터 2주 이내에 지도교수와 학과주임의 확인을 받아 수강과목변경원을 제출하여 원장의 승인을 받아야 한다. 다만, 지도교수가 배정되지 않은 학생은 학과주임만의 지도 및 확인에 의한다.<개정2001.2.28>

③복학자(재입학자를 포함한다)는 복학 학기 이후의 교육과정에 따라 수강신청·이수하여야 한다.

제17조 (다른 대학원 학점 정리) ①학칙 제18조의 규정에 의하여 다른 대학원에서

수강하고자 하는 자는 6학점 범위 내에서 등록 기간내에 다른 대학원 수강신청서를 제출하여 원장의 허가를 받아야 한다.

②학칙 제18조제2항의 규정에 의하여 다른 대학원에서 이수한 학점을 인정 받고자 하는 자는 다음 학기의 수강신청 이전에 성적표를 제출하여 원장의 허가를 받아야 한다.

③다른 대학원 학생으로서 본원에서 수강하고자 하는 자는 소속 대학원장의 추천에 따라 등록기간내에 6학점 범위내에서 수강신청서를 제출하여 원장의 허가를 받아야 한다.

제18조 (교과목 담당교수 변경) 교과목 담당교수가 장기출장 또는 기타 사유로 5주 이상 강의를 담당할 수 없을 경우에 학과주임은 교과목 담당교수 변경원을 제출하여 원장의 허가를 받아야 한다.

제19조 (학점인정) 수강과목에 대하여는 매학기 수업일수의 2/3이상 수강하고 성적평가를 거쳐 학점 취득을 인정할 수 있다.

제20조 (성적표 제출) 교과목 담당교수는 시험성적을 매학기 종료후 1주일 이내에 학과주임을 경유하여 교학과에 제출하여야 한다.

제20조의2 (지도교수) ①각 학과에 학생의 연구(논문지도 포함) 및 학업을 지도 할 지도교수를 두되, 본교의 교수, 부교수, 조교수 및 박사학위를 소지한 전임강사 중에서 별지 제1호서식에 의하여 학생이 신청하고, 학과주임이 추천하여 원장이 위촉한다. 다만, 부득이한 경우에는 예외로 한다.<신설2001.7.31>

②지도교수의 선정시기는 제1차학기 중으로 한다.<신설2001.7.31>

③위촉된 지도교수는 교체하지 않는 것을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 사유로 지도교수를 교체하고자 하는 경우에는 학과주임의 신청에 의하여 원장의 승인을 받아야 한다.<신설2001.7.31>

제20조의3 (학위취득방법 선택) ①학생은 학칙 제14조제1항 제1호 및 제2호에 명시된 학위취득방법을 선택함에 있어서 논문을 제출하여 학위를 취득하는 방법과 논문을 제출하지 아니하고 학위를 취득하는 방법 중 하나를 선택하여 제2차 학기중 별지 제2호서식에 의하여 지도교수 및 학과주임을 경유하여 원장에게 신청하고, 원장의 승인을 받아야 한다,<신설2001.7.31>

②제1항에 의하여 선택한 학위취득방법은 제4차 학기까지 1회에 한하여 변경할 수 있다.<신설2001.7.31>

제4장 등록, 휴학, 복학, 재입학 및 제적

제21조 (등록) ①등록과 수강신청은 매학기 개시전 소정 기일내에 하여야 하며 이

를 이행하지 아니한 자는 제적처리할 수 있다.

② 4개 학기를 등록하고도 수료학점에 미달하는 자는 다음 학기 등록금 전액을 납입하여야 수강신청할 수 있다.

제22조 (휴학) ①휴학은 매학기 등록기간중에 허가함을 원칙으로 한다. 다만, 질병 기타 부득이한 사유로 인하여 수강할 수 없을 때에는 그러하지 아니하다.

②질병, 군입대 및 기타 사유로 휴학하고자 하는 자는 휴학원에 진단서, 입영명령서사본 기타 관계증명서를 제출하여 원장의 허가를 받아야 한다. 다만, 군입대 휴학자는 입대후 휴학기간 만료 전에 군복무 확인서를 제출하여야 한다.

③휴학기간을 연장하고자 하는 자는 휴학기간 종료후 1개월 이내에 하여야 하며 이를 이행하지 아니한 경우에는 제적 처분한다.

제23조 (복학) ①복학하고자 하는 자는 매학기 시작일로부터 30일 이내에 복학원을 제출하여야 한다. 이 경우 군입대휴학자는 전역근거 서류를 첨부하여야 한다. <개정 98·2·11, 2001·2·28>

②등록을 마치고 군입대 휴학하여 당해 학기 학점을 취득하지 못한 자는 특별한 경우를 제외하고는 등록금을 추가로 징수하지 아니한다.<개정 2001·2·28>

③등록을 마치고 수업일수 2/3미만 수강한 자가 질병 및 기타휴학 한 경우 복학시 등록금은 인상분 차액을 징수하며 2/3이상 수강하고 휴학한 자의 기 납입한 등록금은 무효가 된다.

제24조 (재입학) ①제적된 자가 동일과정에 재입학을 원하는 경우에는 1회에 한하여 이를 허가할 수 있다. 다만, 징계에 의하여 제적된 자는 재입학 할 수 없다.

②재입학 하고자 하는 자는 매학기 등록기간 내에 재입학원을 제출하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다.

③학칙 제13조제1항에 의한 정원의 범위 내라 함은 재입학 할 학년도의 입학정원에 결원이 있는 경우를 말한다.

④재입학생의 제적전의 취득학점은 원장의 승인을 받아 취득학점으로 인정할 수 있다.<개정 2001·2·28>

제25조 삭제<2001·2·28>

제5장 공개강좌와 연구과정<개정 2001·2·28>

제26조 삭제<2001·2·28>

제27조 (연구과정) ①삭제<2001·2·28>

②연구과정의 입학시기 및 지원절차는 석사학위과정에 준한다.

③연구과정의 모집인원은 석사과정 정원의 20%이내로 한다.

④연구과정의 입학전형은 면접과 서류심사로 하되, 이에 관한 세부 사항은 따로 정한다.

⑤석사학위과정에 지원하여 탈락한 자중에서 연구과정 지원을 희망하는 자는 별도의 지원서나 입학수험료 없이 연구생으로 입학을 허가할 수 있다.

제28조 (연구과정 이수) ①삭제<2001·2·28>

②연구생의 학기당 수강과목은 석사학위과정에 개설된 교과목 중 3개과목 이내로 한다.

③연구생의 수강료는 석사과정 납입금을 매학기 취득가능 기준학점(야간 6학점)으로 나눈 금액에 수강과목의 학점수를 곱한 금액으로 한다.

④연구과정에서 취득하여야 할 학점은 12학점 이상으로 한다.

⑤연구과정을 이수한 자가 석사과정에 입학한 때에는 연구과정에서 취득한 학점 중 성적이 B^0등급 이상인 경우에는 해당 학점을 석사과정의 학점으로 인정할 수 있다. 다만, 석사과정의 재학기간은 단축되지 아니한다.

⑥연구과정의 교육과정 및 학적변동 등은 석사과정의 예에 준한다

부 칙

이 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙<98·2·11>

①(시행일) 이 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정 시행 이전 본원 재학생으로서 본원의 교육과정에 편성되어 있는 교과목을 이수하여야 하는 자의 전공기초과목 이수에 관하여는 이 규정에서 정하는 바에 따른다.

부 칙<2000·4·28>

이 규정은 공포한 날부터 시행하되, 2000년 3월 1일부터 적용한다.

[별표] 삭제 <2000·4·28>

부 칙<2001·2·28>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<2001·7·31>

제1조 (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조 (다른 규정의 개정) 밀양대학교산업대학원학위수여규정중 다음과 같이 개정한다.

제6조 중 "논문지도교수"를 "지도교수"로 한다.

제10조를 삭제한다.

별지 제1호서식, 별지 제2호서식, 별지 제4호서식, 별지 제5호서식, 별지 제6호서식 "논문지도교수"를 "지도교수"로 한다.

별지 제3호서식을 삭제한다.

부 칙<2002·11·1>

이 규정은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

<연 혁>

제정 1996. 11. 28 규정 제119호
개정 1998. 2. 11 규정 제132호
개정 1999. 8. 19 규정 제185호(사무분장규정)
개정 2000. 4. 28 규정 제202호
개정 2001. 2. 28 규정 제227호
개정 2001. 7. 31 규정 제234호
개정 2002. 11. 1 규정 제331호

[별지제1호서식]<신설2001.7.31>

지도교수 신청서

계	계 장	대학원장

성명	한 글		생년월일	
	한 자		학 번	
주 소				
소 속 학 과	학과 학기			
지 도 교 수	학과, 직급 : 성명 :			

위와 같이 석사학위과정 연구(논문지도 포함) 및 학업 지도를 받고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 인

위 학생의 연구(논문지도 포함) 및 학업 지도를 수락함.

년 월 일

지도교수 수락인 인

학 과 주 임 교 수 인

밀양대학교 산업대학원장 귀하

[별지제2호서식]<신설2001.7.31>

학위취득 방법 선택(변경) 신청서

계	계 장	대학원장

성명	한 글		생년월일	
	한 자		학 번	
주 소				
소속학과	학과		학기	
신 청 구 분		신규( )	변경( )	
논문을 제출하여 학위를 취득하고자 함.			( )	
논문을 제출하지 아니하고 학위를 취득하고자 함.			( )	

※ 해당란에 ○표 하세요

위와 같이 석사학위 취득 방법을 선택(변경)하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 인

(경유) 지도교수 인

(경유) 과주임교수 인

밀양대학교 산업대학원장 귀하

[별지제1호서식]<신설2001.7.31>

지도교수 변경신청서

계	계 장	대학원장

성명	한 글		생년월일	
	한 자		학 번	
주 소				
소속 학과	학과		학기	
지도교수	변경전	학과, 직급 :	성명 :	
	변경후	학과, 직급 :	성명 :	

위와 같이 석사학위과정 연구(논문지도 포함) 및 학업 지도교수를 붙임 사유로 인하여 변경코자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

붙임 : 지도교수 변경 사유서 1부.

년 월 일

신청인 인

위 학생의 연구(논문지도 포함) 및 학업 지도를 수락함.

년 월 일

지도교수 수락인 인

학과주임교수 인

밀양대학교 산업대학원장 귀하

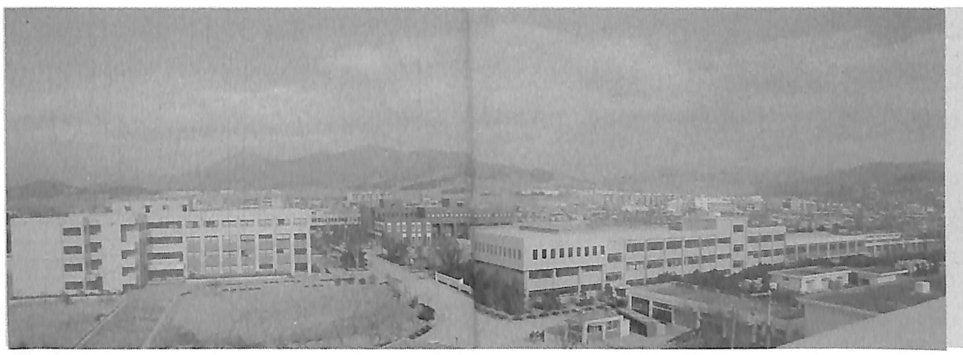
제5부 밀양대학교의 현재

제1장 일반현황

제2장 대학조직 및 운영

제3장 학과 및 교육과정

제4장 기타



제1장 일반현황

(1) 대학 약사

경남 밀양시 내이동 1025번지의 1에 위치한 본교는, 1923년 11월 17일 밀양공립농잠학교 설립인가를 받아 다음해 4월 21일 개강, 동년 5월 6일 개교기념식을 거행하였다.

초대 野口直喜 교장을 비롯하여 일본인 교장 6명을 거쳐 1945년 8월 15일 조국광복과 동시 일본인 교직원은 모두 퇴거하고 한국인으로서 초대 權泰義 교장이 취임하였다.

1950년 5월 17일 밀양농잠고등학교로 학제가 변경된 후 곧 이은 6·25동란으로 인하여 교사가 징발돼 제7육군병원이 주둔하게 됨으로써 전시에는 가교사에서 수업을 속행하기도 하였다. 1956년 교사가 명도(明渡)되고 동년 12월 환교식을 거행하였다. 1959년 7개 교실 증축공사가 준공되고, 동년 11월 30일 밀양상업고등학교를 병합하여 1960년 밀양실업고등학교로 학칙이 변경되었다.

1969년 3월 밀양실업고등학교가 5년제 밀양잠사고등전문학교로 개편 인가되어 姜允吉 교장이 취임하게 되었고, 1974년 3월 5일 다시 5년제 고등전문학교가 2년제 밀양잠사전문학교로 개편인가 후 동년 7월 20일 徐圭大 교장이 부임하여 명실상부한 전문학교로 부상하기 시작하였다.

1975년 12월에는 교세 확장의 일환책으로 잠업과, 제사과 이외에 농업토목과와 농가정과를 증설하여 동부경남에서 유일한 농업계 전문학교로서의 기반을 구축하고 중견농업경영자 및 농촌지도자를 육성함으로써 국가인력 수급에 그 일익을 담당하게 되었다.

1976년 9월 1일 도립에서 국립으로 이관된 이후 실질적인 발전기에 접어들게 되었다. 1978년 12월 제2차 교육차관 1차 시설확장공사로 실험실동, 제사공장, 다목적실동, 고가수조를 증축한 후 다음해 2차 시설확장공사로써 기숙사, 도서관, 생활관, 농업토목과실습실, 관리사, 농구사, 창고, 퇴비사 등을 증축하였으며 12월에는 구내전화교환대, 전기공사, 화재경보시설 등을 완공하는 등 전문학교 개편이후 1, 2차 시설업무 및 내부시설 기자재 확보를 위한 총투자액이 3억 6천만원이었다.

1979년 3월 1일 법률 제3054호로 전문학교가 전문대학으로 개편되어 동년 3월 1일 개교하였으며, 동년 3월 21일자로 金繼鏞 학장이 취임하여 1980년도에는 농업경영과를, 1981년도에 농업건축과(전국에서 처음으로 설치)와 식품제조과를, 1982년도에 농업과를 증설하여 총 8개 학과로 확대하였으며, 1981년도 사업으로 행정관리실을 신축한 후, 1982년도에 농업건축과, 식품제조과실험실습실 및 연구실을 완공하여

면학분위기 조성에 크게 이바지하였다.

1983년 3월 21일 제2대 尹載孝 학장이 취임하여 지역사회의 요청에 부응하기 위해 제사과를 견섬유과로 과명 변경하고 축산과를 신설하였으며, 1984년도에는 실습교육을 강화하기 위하여 33,933㎡(95,734천원)의 부속 농장을 매입하는 한편 1985학년도에는 원예과와 조경과를 신설하였다.

1989년 8월 23일 제4대 鄭都燮 학장이 취임하여 실험실습의 내실 있는 교육을 위해 토목실험실을 2층으로, 제2실험실습동을 3층으로 각각 증축하고, 구 도서관을 농가정과실험실습실로 개축하는 공사를 1989년 12월 11일 완공하였다. 1990년 3월 1일자로 농업기계과와 환경보호과를 신설하고, 잠업과를 잠사생물과로, 식품제조과를 식품공업과로 각각 과명을 변경하였으며, 1991년 3월 1일자로 교명을 밀양전문대학으로 변경하고 전자계산과를 신설하는 한편, 농업토목과를 토목과로, 농업건축과를 건축과로 각각 과명을 변경하여 종합전문대학으로 발전을 거듭 하였다.

4년제 대학으로 승격을 바라는 학내외의 열화 같은 여망과 노력에 힘입어 1993년 3월 1일을 기하여 국립학교설치령(대통령령 제13859호, 1993. 2. 24)이 개정되어 4년제 개방대학인 밀양산업대학교로 승격·개편되어 본격적인 4년제 대학 시대를 열게 되었다. 농학부, 이공학부, 인문사회과학부 등 3개 학부 14개 학과에 600명의 신입생과 160명의 3학년 편입생을 모집하였고, 1993년 3월 31일자로 초대 鄭都燮 총장이 취임하게 되었다.

1999년 3월 산업대학 개교 이후 학과의 증설이 있었는데 1994년 3월에 재료공학과, 정보통신공학과, 행정학과를 설치하고, 1996년 3월에는 생물공학과와 회계정보학과를 설치하였다. 또한 학과의 명칭 변경도 있었는데 1997년 3월에는 농업기계과를 기계공학과로, 농업경영학과를 산업경제학과로 각각 학과 명칭을 변경하였고, 1998년 3월에는 견섬유학과를 섬유공학과로 학과 명칭을 변경하였다. 1997년 3월에는 조경학과의 소속학부를 농학부에서 이공학부로 변경하고, 1999년 3월에는 생물공학과의 소속학부를 농학부에서 이공학부로 변경하여, 농학부 4개학과, 이공학부 11개학과, 인문사회과학부 4개학과, 총19개학과로 명실상부한 종합대학의 체제를 확립하였다.

1997년 3월 1일자로 산업대학원을 설립하여 농학과, 토목공학과, 환경건축학과를 설치하여 대학원 과정을 운영함으로써 비로소 학부과정과 대학원과정을 모두 갖춘 대학으로 발전하게 되었다.

1997년 3월 31자로 직선으로 선출·임명된 제2대 李成煥 총장이 취임하였고, 1999년 3월 1일자로 국립학교설치령(대통령령 제16093호, 1998. 12. 31)이 개정되어 학교명칭이 밀양대학교로 변경됨에 따라 대학발전의 새로운 계기를 맞이하고 있다.

1993년 6월에는 학생생활연구소, 산업과학기술연구소, 동년 7월에는 전자계산소와 학보사를 각각 설치하였고, 1994년 5월에는 교양과정부를, 1995년 4월에는 기획실을,

동년 11월에는 출판부를 설치하였고, 1996년 6월에는 박물관과 방송국을 설치하고, 동년 10월에는 농업기술개발연구소를 설치하여 중소기업에 대한 기술을 지원하고 공동 연구업무를 수행하는 등 중소기업에 대한 지원활동을 시작하게 되었고, 1998년 1월에 사회교육원을 설치하여 평생교육 실현을 위한 사회적 역할을 담당하게 되었다.

교내 연구활동의 활성화와 대외 연구활동을 권장하고 지원하기 위하여 부설연구소를 설치하였는데, 1998년 3월에는 건설기술연구소, 건축과학기술연구소, 환경연구소, 지역개발연구소를 설치하였고, 동년 4월에는 정보통신신기술연구소를 설치하여 대학 본연의 임무인 연구업무를 본격적으로 수행하게 되었다.

21세기 부산, 대구, 마산, 창원 권역의 고등교육을 주도하고 지방문화 창달을 위해서는 무엇보다도 대학 부지를 이전하여 교세를 확장하고 새로운 발전의 기틀을 마련해야 한다는 취지 아래 부지이전 사업을 승인 받아 1996년 7월 4일에 이전 부지를 경남 밀양시 삼랑진읍 청학리 산3-1번지 일대(335,000㎡)로 확정하고, 동년 12월 16일부터 이전부지 토지매입을 시작하였다. 1997년 11월에 부지이전 사업 종합기본계획 용역을 완료하고 1999년 3월에 1차 사업인 자연과학관신축 및 토목공사 실시설계를 착수하게 되었다.

교육개방화 및 국제화 추세에 부응하고 국제교류를 통하여 학문의 발전과 교육발전에 기여하고자 국제학술교류협력사업을 추진하여 1996년 10월 22일에는 필리핀 돈세브리노 농업대학과, 1998년 11월 10일에는 중국 길림농업대학과, 1999년 5월 4일에는 호주 Curtin University와 각각 자매결연을 체결하고 2000년 6월 22일에는 일본 오이타 대학과 자매결연 협정을 체결하여 국제교류를 시작하였다.

1999년 6월 10일 1999년 교육부 우수산업대학재정지원사업에서 우수산업대학으로 선정되었으며, 2000년 2월 2일 대학종합 평가 시설·설비 분야 우수대학으로 선정되었고, 2000년 9월 7일 2000년 교육부 우수산업대학재정지원사업에서 우수산업대학으로 선정되어 2년 연속 우수산업대학으로 선정되었다.

2000년 3월 1일 학생모집 정원조정(밀양대학교 규정 제191호, 1999.11.15)으로 신입생 주간 760명에서 820명으로, 신입생 야간은 410명에서 380명으로, 편입생 야간은 190명에서 160명으로 되고, 학과 명칭 변경(밀양대학교규정 제191호.1999.11.15)으로 농학과가 식물자원학과로, 축산학과가 동물자원학과로 변경되고, 잠사생물학과가 잠사곤충생물학과로 학과명칭이 변경되었다. 또한 산업대학원의 학생 모집 정원 조정으로 53명에서 73명으로 20명이 증원되어 조정되었다.

2001년 3월 1일 산업대학원에 재료공학과, 섬유공학과, 식품과학과, 행정학과, 통상경제학과, 회계정보학과, 의상디자인학과가 신설되었다.

2001년 3월 31자로 제3대 崔泰吉 총장이 취임하여 부산·경남·대구지역 대학교와 교류협력 및 자매결연협정을 맺는 등 넓은 미래의 대학으로 키우기 위해 열심히

노력하고 있다. 그 결과 눈에 띄는 성과를 열거하면 다음과 같다. 창원대학교와의 자매결연(2001. 5. 15), 경남지역 국립대학교와의 교류 협약(경상대학교, 진주산업대학교, 진주교육대학교, 창원대학교, 2001. 5. 23), 부경대학교와의 자매결연(2001. 5. 28) 등이 그것이다. 그 밖에 국제적으로 눈을 돌려 미국 코네티컷 대학교(2001. 9. 10), 러시아 이루쿠츠크 대학(2001. 11. 29), 미국 캘리포니아 주립대학(2002. 6. 21)과 자매결연 협약을 맺었다.

또한, 2001년 9월 1일자 대학본부 직제 개편으로 4개과 1센터로 통합하여 효율적인 행정운영을 기하며 대학의 선진화로 발돋움하고 있다.

(2) 대학연혁

1923. 11. 17. 밀양공립농잠학교(3년제) 설립인가

1924. 5. 6. 밀양공립농잠학교(3년제) 개교

1946. 9. 1. 밀양공립농잠중학교(6년제)로 학제변경

1950. 5. 17. 밀양농잠고등학교(3년제)로 학제변경

1954. 7. 26. 밀양상업고등학교 설립(밀양농잠고등학교와 병존)

1955. 9. 19. 밀양농잠고등학교병설중학교 설립인가

1960. 4. 1. 밀양실업고등학교(3년제)로 학칙변경(학칙변경인가 : 1959. 11. 30)
밀양농잠고등학교병설중학교 폐지(밀양중학교에 편입) 밀양상업고등학교 폐지(밀양실업고등학교에 편입)

1969. 3. 1. 밀양잠사고등전문학교(5년제)로 승격(승격인가 : 1968. 12. 30)
- 설치학과 : 잠업과, 제사과(10학급) - 총정원 400명

1974. 3. 1. 밀양잠사전문학교(2년제)로 개편(설립인가 : 1973. 12. 19)
- 설치학과 : 잠업과, 제사과(2개학급)
- 입학정원 : 80명

1975. 12. 31. 밀양농잠전문학교(2년제)로 학교 명칭 변경(학칙변경인가 : 1975. 12. 31)
- 학과증설 : 종전 잠업과, 제사과외 농업토목과 및 농가정과 증설(4개학과 10학급)
- 입학정원 : 200명

1976. 9. 1. 국립으로 이관(대통령령 제8233호, 1976. 9. 1)

1978. 12. 18. 교육차관 시설 제2차 공사 및 실험실습실 증축 공사 준공
(9동 1,808㎡ 증 · 개축)

1979. 3. 1. 밀양농잠전문대학(2년제)로 개편(개편인가 : 1979. 1. 1)
- 설치학과 : 잠업과, 제사과, 농업토목과, 농가정과(4개학과 12학

급)

• 입학정원 : 240명

1979. 3. 21. 초대 김계용 학장 취임

1980. 3. 1. 학과증설 : 농업경영과

1981. 3. 1. 졸업정원제 실시

1981. 3. 1. 학과증설 : 농업건축과, 식품제조과(총 7개 학과, 입학정원 460명)

1982. 3. 1. 학과증설 : 농업과(총 8개 학과, 입학정원 506명)

1983. 3. 21. 제2대 윤재효 학장 취임

1984. 3. 1. 학과증설 : 축산과

학과명칭 변경 : 제사과→견섬유과(총 9개 학과 입학정원 506명)

1984. 12. 20. 부속농장 매입 완료(부북면 오례리외 : 33,933㎡, 95,734천원)

1985. 3. 1. 학과증설 : 원예과, 조경과(총 11개 학과 입학정원 462명)

1985. 11. 27. 실습농장 준공

• 위치 : 밀양군 부북면 오례리

• 면적 : 37,000㎡

• 건평 : 718㎡

1985. 12. 30. 경남도교위소유 본대학 부지(51,469㎡)를 문교부소관 국유지로 이관

1986. 7. 25. 실습지 매입

• 위치 : 경남 밀양군 내이동 1122-1

• 위치 : 1,554㎡

1987. 3. 21. 제3대 윤재효 학장 연임

1987. 7. 29. 강의실 및 교수연구실(연 3,616㎡) 준공(강의실 16실, 교수연구실 43실, 휴게실 1실)

1988. 3. 1. 졸업정원제에서 입학정원제로 환원(총 11개 학과, 입학정원 440명)

1988. 7. 1. 구내 토목공사 준공

1988. 8. 29. 도서관 및 행정관리동(2,432㎡)준공

1989. 3. 20. 제3대 윤재효 학장 의원 면직

1989. 3. 21. ~ 1989. 8. 22. 이성환 학장직무대리

1989. 8. 23. 제4대 정도섭 학장 취임

1989. 12. 11. 실험실습실 증축공사(토목실험실, 제2실험실습동, 농가정과실습동) 준공

1990. 3. 1. 학과증설 : 농업기계과, 환경보호과

학과명칭변경 : 잠업과→잠사생물과, 식품제조과→식품공업과

(총 13개 학과 입학정원 520명)

1991. 3. 1. 교명변경 : 밀양농잠전문대학→밀양전문대학(대통령령 제13322호,

1996. 2. 28)
학과증설 : 전자계산과
학과명칭 변경 : 농업토목과→토목과, 농업건축과→건축과
(총 14개 학과 입학정원 560명)

1993. 2. 27. 밀양산업대학교 학칙인가(제도 81412-73)

1993. 3. 1. 밀양산업대학교(4년제) 개교(대통령령 제13859호, 1993. 2. 24)
- 농학부 : 농학과, 축산학과, 원예학과, 조경학과, 농업기계학과, 잠사생물학과
- 이공학부 : 견섬유학과, 환경공학과, 식품과학과, 컴퓨터공학과, 토목공학과, 건축공학과
- 인문사회과학부 : 의상디자인학과, 농업경영학과
- 입학정원 : 1학년 : 주간 420명, 야간 180명, 3학년(편입생) : 야간 160명

1993. 3. 31. 초대 정도섭 총장 취임

1993. 6. 18. 산업과학기술연구소 설치

1993. 6. 18. 학생생활연구소 설치

1993. 7. 5. 전자계산소 설치

1993. 7. 7. 학보사 설치

1994. 3. 1. 학과증설(학칙변경인가 1994. 3. 10) : 재료공학과(이공학부소속), 정보통신공학과(이공학부소속), 행정학과(인문사회과학부소속)

1994. 5. 10. 교양과정부 설치

1995. 4. 19. 기획실 설치

1995. 11. 4. 출판부 설치

1996. 3. 1. 학과증설(학칙변경인가 1995. 12. 12) : 생물공학과(농학부소속), 회계정보학과(인문사회과학부소속)

1996. 6. 20. 박물관 설치

1996. 6. 22. 방송국 설치

1996. 7. 4. 이전부지 확정(교육부 대시 58010-445)
- 위치 : 경남 밀양시 삼랑진읍 청학리 산3-1 번지 일대
- 면적 : 335,000㎡

1996. 10. 21. 농업기술개발연구소 설치

1996. 10. 22. 필리핀 돈세브리노농업대학(Don Severino Agricultural College)과 자매결연

1996. 12. 16 ~ 이전부지 토지 매입

1997. 3. 1. 조경학과 소속 학부변경 : 농학부→이공학부(학칙변경인가 : 1996.

11. 18)

1997. 3. 1. 학과명칭 변경 : 농업기계학과→기계공학과(이공학부소속), 농업경영학과→산업경제학과, (학칙변경인가 : 1996. 11. 18)

1997. 3. 1. 정원조정 : 컴퓨터공학과 야간편입생 10명 감축, 정보통신공학과 야간 신입생 10명 증원

1997. 3. 1. 산업대학원 설립(학칙변경인가 :1996. 11. 18)
- 설치학과 : 농학과, 토목공학과, 환경건축학과
- 입학정원 : 20명
- 공개강좌「서예지도자과정」개설

1997. 3. 31. 제2대 이성환 총장 취임

1997. 10. 30. 국립 4개 산업대(밀양산업대학교 · 상주산업대학교 · 안성산업대학교 ·
진주산업대학교) 학술교류협정 체결

1997. 11. 14. 부지이전 사업 종합기본계획 용역 완료

1998. 1. 7. 중소기업지원센터 설치

1998. 1. 21. 사회교육원 설치

1998. 3. 1. 학과명칭 변경 : 견섬유학과→섬유공학과(학칙변경인가 : 1998. 2. 9)

1998. 3. 25. 건설기술연구소, 건축과학기술연구소, 환경연구소, 지역개발연구소 설치

1998. 4. 23. 정보통신신기술연구소 설치

1998. 5. 11. 영남병원과 자매결연 협정

1998. 11. 10. 중국 길림농업대학과의 자매결연 협정

1999. 3. 1. 밀양대학교로 학교 명칭변경(대통령령 제16093호, 1998. 12. 31)

1999. 3. 1. 생물공학과 소속학부 변경 : 농학부→이공학부
(밀양산업대학교규정 제161호, 1999. 2. 27)

1999. 3. 8. 부지이전 1차사업 자연과학관신축및토목공사 실시설계 착수

1999. 4. 1. 환경연구소 폐지

1999. 5. 4. 호주 Curtin Universty환경생물공학부와 밀양대학교 농학부 자매결연 협정

1999. 6. 9. 도립 거창전문대학과의 자매결연 협정

1999. 6. 10. 1999년 교육부 우수산업대학재정지원사업에서 우수산업대학으로 선정

1999. 10. 27 ~ 1999. 12. 26 박물관 최초 발굴조사 시행
- 소재지 : 경남 밀양시 산내면 가인리 2439-1번지 일대
- 청동기시대 상석과 석곽묘, 기타 유물 발견

2000. 2. 2. 대학종합평가 시설·설비분야 우수대학 선정

2000. 3. 1. 학생모집정원조정(밀양대학교규정 제191호, 1999.11.15)

- 신입생 주간 : 760명→820명
- 신입생 야간 : 410명→380명
- 편입생 야간 : 190명→160명

2000. 3. 1. 학과명칭변경(밀양대학교규정 제191호, 1999.11.15)

- 농학과→식물자원학과
- 축산학과→동물자원학과
- 잠사생물학과→잠사곤충생물학과

2000. 3. 1. 산업대학원 학생모집정원조정

- 20명→53명

2000. 3. 1. 산업대학원 학과명칭 변경 및 신설

농학과 토목공학과 환경건축학과	→	원예학과 식물자원학과 동물자원학과 잠사곤충생물학과 생물공학과 토목공학과 건축공학과 조경학과 컴퓨터공학과 정보통신공학과

2000. 6. 22. 일본 오이타 대학과 자매결연 협정

2000. 9. 7. 2000년 교육부 우수산업대학 재정지원 사업에서 우수산업대학으로 선정

2001. 3. 1. 산업대학원 학과 증설 : 재료공학과, 섬유공학과, 식품과학과, 행정학과, 통상경제학과, 회계정보학과, 의상디자인학과

2001. 3. 1 산업대학원 학생모집정원조정

- 53명 → 73명

2001. 3. 31. 제3대 최태길 총장 취임

Dr. Choi Tae-Kil inaugurated as the third University President

2001. 5. 15. 창원대학교와의 자매결연 협정

2001. 5. 23. 경남지역 국립대학교 교류협약

(경상대학교, 진주산업대학교, 진주교육대학교, 창원대학교)

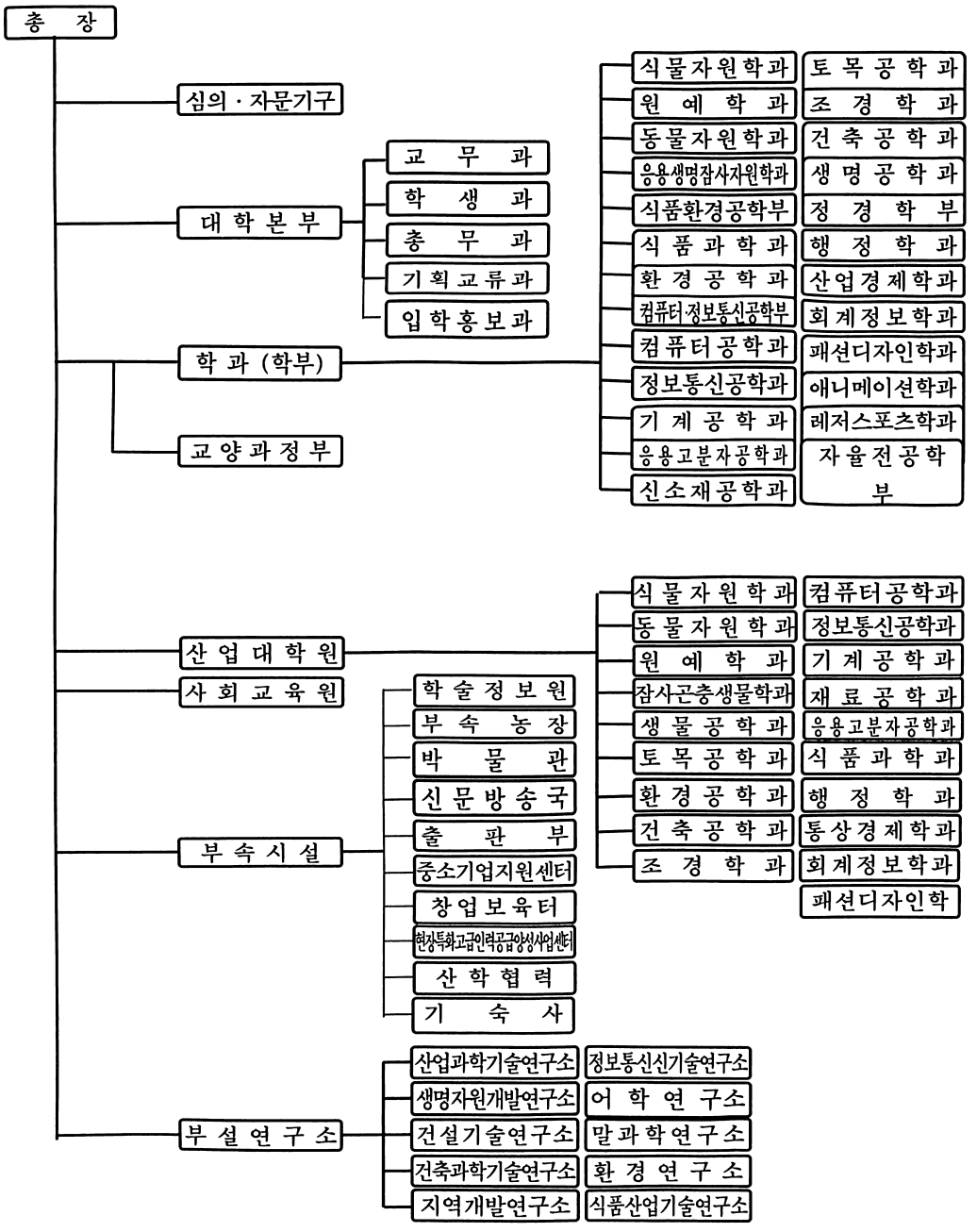
2001. 5. 28. 부경대학교와 자매결연 협약

2001. 7. 30. 경남 중·동부지역 4개대학교 공동발전 협약

(밀양대학교, 경남대학교, 영산대학교, 창원대학교)

2001. 8. 30. 창신대학과 자매결연 협약
2001. 8. 31. 경운대학교와 자매결연 협약
2001. 9. 1. 대학본부 직제 개편 4개과 1센터로 통합
(교무과, 학생과, 총무과, 기획교류과, 학술정보센터)
2001. 9. 5. 경북과학대학과 자매결연 협약
2001. 9. 10. 미국 Connecticut University와의 자매결연 협약
2001. 9. 12. 대구공업대학과 자매결연 협약
대구과학대학과 자매결연 협약
2001. 10. 23. 부산정보대학과 자매결연 협약
2001. 10. 30. 양산대학과 자매결연 협약
2001. 11. 1. 대경대학과 자매결연 협약
2001. 11. 13. 대구보건대학과 자매결연 협약
2001. 11. 21. 창원기능대학과 자매결연 협약
2001. 11. 29. 러시아 IRKUTSK State University와의 자매결연 협약
2002. 2. 15. 김해건설공업고등학교와 자매결연 협약
2002. 6. 30. 박물관, 밀양읍성지 학술조사 및 연구보고서 발간
2002. 6. 21 미국 California State University, Bakersfield와 자매결연 협약 체결
2002. 11. 18 2002년도 교육부 주관 국립대학 자체발전계획 추진실적평가
• 학사조직 및 교육과정 개선실적분야 최우수대학 선정
2003. 3. 1 학생정원모집정원조정
• 신입생 주간:880명→1,010명, 야간:330→250명, 편입생 야간:150명→90명
• 학과신설 : 자율전공학부, 레저스포츠학과, 애니메이션학과
• 학과명칭변경 : 의상디자인학과→패션디자인학과
2003. 3. 3. 2002년도 한국대학교육협의회 학문분야평가
• 토목공학분야 최우수대학 선정
2003. 3. 21 2003년 정보통신부 주관 IT학과 장비지원사업 2년 연속 선정
2003. 4. 1 한국학술진흥재단, 2002년도 연구비 중앙관리평가에서 A등급
2003. 5. 29 김해농업고등학교와 자매결연 협약
2003. 6. 11 경남에니메이션고등학교와 자매결연 협약
2003. 6. 12. 밀양공업고등학교와 자매결연 협약
2003. 7. 7. 밀양연극촌과 자매결연 협약
2004. 1. 15. (주)텔콤사와 산학협동 협약
2004. 3. 1 학과명칭 변경 : 잠사곤충생물학과→응용생명잠사자원학과,
섬유공학과→응용고분자공학과, 생물공학과→생명공학과

(3) 기구표


총 장
심의 · 자문기구
대 학 본 부
교 무 과
학 생 과
총 무 과
기 획 교 류 과
입 학 홍 보 과
학 과 (학부)
교 양 과 정 부
식물자원학과
원 예 학 과
동물자원학과
응용생명잠사자원학과
식품환경공학부
식 품 과 학 과
환 경 공 학 과
컴퓨터정보통신공학부
컴 퓨 터 공 학 과
정보통신공학과
기 계 공 학 과
응용고분자공학과
신소재공학과
토 목 공 학 과
조 경 학 과
건 축 공 학 과
생 명 공 학 과
정 경 학 부
행 정 학 과
산업경제학과
회계정보학과
패션디자인학과
애니메이션학과
레저스포츠학과
자 율 전 공 학 부
산 업 대 학 원
사 회 교 육 원
부 속 시 설
학 술 정 보 원
부 속 농 장
박 물 관
신 문 방 송 국
출 판 부
중소기업지원센터
창 업 보 육 터
현장특화고급인력공급양성사업센터
산 학 협 력
기 숙 사
식 물 자 원 학 과
동 물 자 원 학 과
원 예 학 과
잠사곤충생물학과
생 물 공 학 과
토 목 공 학 과
환 경 공 학 과
건 축 공 학 과
조 경 학 과
컴퓨터공학과
정보통신공학과
기 계 공 학 과
재 료 공 학 과
응용고분자공학과
식 품 과 학 과
행 정 학 과
통상경제학과
회계정보학과
패션디자인학
부 설 연 구 소
산업과학기술연구소
생명자원개발연구소
건설기술연구소
건축과학기술연구소
지역개발연구소
정보통신신기술연구소
어 학 연 구 소
말과학연구소
환 경 연 구 소
식품산업기술연구소

(4) 설치학과 현황

학 과	수 여 학 위
(주간) 식 물 자 원 학 과	농 학 사
(주간) 원 예 학 과 (야간) 원 예 학 과	농 학 사
(주간) 동 물 자 원 학 과	농 학 사
(주간) 응용 생명 잠사 자원 학과	농 학 사
(주간) 식 품 과 학 과 (야간) 식 품 과 학 과	이 학 사
(주간) 환 경 공 학 과 (야간) 환 경 공 학 과	공 학 사
(주간) 컴 퓨 터 공 학 과 (야간) 컴 퓨 터 공 학 과	공 학 사
(주간) 정 보 통 신 공 학 과 (야간) 정 보 통 신 공 학 과	공 학 사
(주간) 기 계 공 학 과 (야간) 기 계 공 학 과	공 학 사
(주간) 응 용 고 분 자 공 학 과 (야간) 응 용 고 분 자 공 학 과	공 학 사
(주간) 신 소 재 공 학 과 (야간) 신 소 재 공 학 과	공 학 사
(주간) 토 목 공 학 과 (야간) 토 목 공 학 과	공 학 사
(주간) 조 경 학 과	공 학 사
(주간) 건 축 공 학 과 (야간) 건 축 공 학 과	공 학 사
(주간) 생 물 공 학 과 (야간) 생 물 공 학 과	이 학 사
(주간) 행 정 학 과 (야간) 행 정 학 과	행 정 학 사
(주간) 산 업 경 제 학 과	경 제 학 사
(주간) 회 계 정 보 학 과 (야간) 회 계 정 보 학 과	경 영 학 사
(주간) 패 션 디 자 인 학 과 (주간) 애 니 메 이 션 학 과 (주간) 레 저 스 포 츠 학 과 (주간) 자 율 전 공 학 부	미 술 학 사 디 자 인 학 사 체 육 학 사

(5) 교직원 · 학생 현황

교원현황

2004. 4. 1 현재

구 분		계	교 수	부교수	조교수	전임강사	조 교	비 고
정 원		130	130				23	
현 원		117	30	61	17	9	23	
학위	박 사	101	24	55	15	7	1	
	박 사 中							
	석 사	16	6	6	2	2	7	
	학 사 기 타						15(2)	

직원현황

2004. 4. 1 현재

구 분	직 명 별	정원	현원	비고	구 분	직 명 별	정원	현원	비 고
일반직	서 기 관	1	1		별정직	8 급 상 당	1	1	
	교육행정사무관	2	2			소 계	1	1	
	전 기 사 무 관	1	1		기능직	7 등 급	0	1	
	교육행정주사	7	7			8 등 급	1	12	
	교육행정주사보	6	5			9 등 급	1	9	
	교육행정서기	3	1			10 등 급	26	6	
	교육행정서기보	0	3			소 계	28	28	
	사 서 주 사	2	2		기성회직	전 산 원	1	0	
	사서주사보	1	1			사 서 원	2	2	
	전 산 주 사	1	1			행 정 원	9	6	
	전 산 주 사 보	1	0			청 소 원	4	4	
	전 산 서 기	1	2			사 역 원	1	0	
	전산서기보	0	0			비 서	1	0	
	건 축 주 사	2	2			학 예 연 구 원	2	2	
	건 축 주 사 보	1	1			계 약 직	5	5	
	전 기 주 사	1	1			소 계	25	19	
	전 기 주 사 보	1	0		총 계		88	81	
	기 계 주 사 보	1	1						
	토 목 주 사	1	1						
	농 업 주 사 보	0	1						
	농 업 서 기	0	1						
	소 계	34	33						

2003학년도 학생 편제정원

모 집 단 위			1 학 년 (2004신입)		2 학 년 (2003신입)		3 학 년 (02신입·2004편입)			4 학 년 (01신입·2003편입)			소 계			총계
			주간	야간	주간	야간	주간	야간	편입	주간	야간	편입	주간	야간	편입	
식물자원학과			30		40		40			40			150			150
원예학과			40		40		40		30	40		30	160		60	220
동물자원학과			40		40		40			40			160			160
응용생명잠사자원학과			30		40		40			40			150			150
식품·환경공학부	식품과학전공(50)		100	30	40	30	40	30	10	40	30	10	170	120	20	310
	환경공학전공(50)			20	40	20	40	40	10	40	40	10	170	120	20	310
컴퓨터공학부	멀티미디어공학전공(35)		70	30	80	40 (정보기술)	80	40 (정보기술)		50	40		280	150		430
	웹응용공학전공(35)															
정보통신공학부	인터넷정보공학전공(35)		70		80		80			40	40		270	40		310
	임베디드통신공학전공(35)															
신소재공학부	금속전공(30)		60		60		50	40		50	40		220	80		300
	NT·BT·전자 세라믹전공(30)															
건축학부	건축공학전공(30)		60	25	60	30	40	30		40	30		200	115		315
	건축설계전공(30)															
토목공학과			40	35	40	30	40	40	40	40	40	40	160	145	80	385
조경학과			40		40		40			40			160			160
기계공학과			50	25	40	20	40	30		40	30		170	105		275
응용고분자공학과			50		50	20	50	20		50	20		200	60		260
생명공학과			30		50		50			50			180			180
애니메이션학과			30		30								60			60
레저스포츠학과			40		30								70			70
자율전공학부			70		40?								110			110
사회과학군	정경학부	행정학전공(50)	130	30	50	30	50	30		50	30		200	120		320
		경제학전공(40)			40		40			40			160			160
	회계정보학과(40)			25	40	30	40	30		40	30		160	115		275
패션디자인학과			60		40		40			40			180			180
계			1,040	220	1,010	250	880	330	90	810	370	90	3,740	1,170	180	5,090

(6) 시설 · 설비 현황

부지현황

구 분	기 준 (㎡)	보 유(A) (㎡)	보 유 (B)		지 번	비 고
			도시계획결정(㎡)	도시계획미결정(㎡)		
교 지	72,498	53,408	53,408		경남 밀양시 내이동 1025-1외 2필지	체육장 포함
실 습 지	64,400	상 전 6,417 실습지34,757 계 41,174	-	41,174	경남 밀양시 부북면 청운리923외 36필지	
기 타 (도로및구거)	-	1,876	-	1,876	경남 밀양시 내이동 1053-1외 5필지	
계	136,798	96,458	53,408	43,050		

※ 이전 예정부지 면적 : 335,000㎡, 위치 : 경남 밀양시 삼랑진읍 청학리 산 3-1번지 일대

건물현황

구분	건 물 명	구 조	층 수	연면적(㎡)	기 능 분 류(㎡)	건 축 년월일	비고
교사	제 1 호 관 (대학본부 및 도서관동)	철 근 콘크리트조	지하 1층 지상 3층	3,017.34 (912.7평)	물품창고(160) 행정실 17실(738.82) 회의실 1실(39.6) 다목적실 1실(158.7) 열람실 3실(526.4) 문서고 1실(63.0) 예비군중대(26.25) 휴게실 1실(24.0) 열람실 1실(458.0) 공유면적(816.57)	88.8.30	
		조립식				97.3.5 99.9.16	
	제 2 호 관 (강의실및 교수연구실동)	철 근 콘크리트조	지하 1층 지상 4층	3,530 (1,068평)	강의실 15실(1,036.8) 교수연구실 44실(851.4) 학과사무실 7실(138.6) 교수협의회 1실(39.6) 보건진료소 1실 (19.8) 박물관 2실(126.0) 공유면적(1,317.8)	87.7.29	
	제 3 호 관 (실습및중앙 전산실동)	철 근 콘크리트조	지하 1층 지상 5층	2,774 (839.13평)	실험실 11실(1060.8) 실험준비실 2실(51.2) 연구실 10실(436.8) 학과사무실 3실(97.6) 전자계산소 3실(168) 공유면적(959.6)	94. 4.16	
	제 5 호 관 (제 3 자 연 과 학 관)	철 근 콘크리트조	지상 3층	1,402 (424.1평)	강의실 5실(399.8) 실험실습실 2실(214.2) 연구실 7실(214.2) 학과사무실 2실(59.2) 영선실 1실(30.6) 공유면적(484)	81. 7.18	
	제 6 호 관 (제 1 자 연 과 학 관)	철 근 콘크리트조	지상 3층	3,151.98 (953.5평)	실험실습실 17실 (1,870.44) 실험준비실 5실 (188.12) 연구실 7실(257.46) 공유면적(840.96)	83. 8.30	

구분	건 물 명	구 조	층 수	연면적(㎡)	기 능 분 류(㎡)	건 축 년월일	비고
교사	제 7 호 관 (잠 사 및 견섬유실습 동)	철 근 콘크리트조	지상 1층	2.025 (612.6평)	실험실습실 10실(931.5) 실험준비실 3실(121.5) 연구실 23실(621) 대학원사무실 2실(54) 도서관장실 1실(27) 공유면적(270)	77. 6.30 97. 2.26 98.12.22	
	제 8 호 관 (제 2 자 연 과 학 관)	철 근 콘크리트조	지상 4층 지하 1층	5,901.9 (1,785.3평)	강의실 9실(513) 실험실습실 21실 (1927.8) 실험준비실 5실(145.8) 연구실 28실(604.8) 학과사무실 8실(172.8) 농협 (27) 공유면적(2,510.7)	95. 8.28	
	학생생활관	철 근 콘크리트조	지상 2층	482.85 (146평)	강의실 1실(119) 실험실습실 2실(225) 실험준비실 1실(28.8) 방송국 1실(139.12) 공유면적(29.07)	80.12.12	
	기 계 실 동	철 근 콘크리트조	지상1층	192 (58평)	실험실습실 1실(160) 실험준비실 1실(32)	83. 8.30	
	체 육 관	철 근 콘크리트조 철 근 트 라 스 조	중 2층	1,418 (428.9평)	무대 및 마루(847.4) 관람석(192) 동아리방 (97.5) 샤워실 1실(30) 창고 2실(34.4) 공유면적(216.7)	72. 3.18	
	학 생 회 관	철근콘크리트 슬 라 브 조	지 상 1, 2층	1,020.48 (308.7평)	학 생 회 및 써 클 2 4 실 (710.48) 부속시설 4실(80.6) 공유면적(229.4)	78.12.20 94. 9. 2	
		철재조립식	지상 3층				
	축 산 실 험 실 습 동	벽 돌 슬 라 브 조	지하 1층	227.04 (68.7평)	강의실 1실(61.6) 실험실습실 1실(67.2) 실험준비실 2실(22.4) 공유면적(75.84)	85.11.15	
	온 실	철 골 조	지상 1층	378 (114.3평)	온실 2실(378)		
	별관강의실 1	조 립 식	지상 1층	138.2 (41.8평)	신 기 술 창 업 보 육 센 터 (138.2)	90.	
	별관강의실 2	조 립 식	지상 1층	524.7 (158.7평)	강의실 9실(413.82) 공유면적(110.88)	98. 9. 2	

구분	건 물 명	구 조	층 수	연면적(㎡)	기 능 분 류(㎡)	건 축 년월일	비 고
교사	별관강의실 3	조 립 식	지상 2층	523.2 (158.3평)	강의실 1실(94.8) 실험실 1실(94.8) 사회교육원 1실(94.8) 총무과(시설) 2실(124.8) 중소기업지원센타 1실 (30.0) 공유면적(84.0)	99.9.16	
	우 사	철근콘크리브럭조	지상 1층	180 (54.45평)	실험실습실 2실(288.4) 실험준비실 4실(48)	85.11.15	
		조 립 식	지상 1층			99. 2.23	
	돈 사	철근콘크리트 브럭조	지상 1층	140.4 (42.5평)	실험실습실 1실(122.4) 실험준비실 2실(18)	85.11.15	
	가 금 사	철근콘크리트	지상 1층	126 (38.1평)	실험실습실 1실(94.8) 실험준비실 4실(31.2)	85.	
	특수가금사	조 립 식	지상 1층	75.56 (22.9평)	실험실습실 1실(75.56)	99. 2.23	
	도서관 열람실	조 립 식	지상 1층	827 (250.2평)	열람실사무실 1실 (43.2) PC실 1실(25.9) 열람실 1실(752.9)	95.12.27	
		조 립 식	지상 1층			96. 7. 2	
		조 립 식	지상 1층			97. 8.31	
	소 계			28,055.65 (8.486.8평)			
부속시설	학생복지회관	철근콘크리트 슬라브조	지상 1층	356.4 (107.8평)	강의실3(234.9) 서점(40.5) 안경점(20.25) 교지편집위원회(20.25) 미장원(40.5)	80.12.20	
	수 위 실	철근콘크리트 슬라브조	지상 1층	26.9 (8.2평)	수위실(26.9)	91. 8.28	
	농장관리사	벽돌 슬라브조	지상 1층	45.21 (13.67평)	농장관리사(45.21)	85.11.15	
	창 고	철근 콘크리트조	지상 1층	90.72 (24.7평)	창고(54.81) 써크룸(35.91)	80.12.12	
	학 보 사	조 립 식	지상 1층	86.4 (26.1평)	학보사 (86.4)		

구분	건 물 명	구 조	층 수	연면적(㎡)	기 능 분 류(㎡)	건 축 년월일	비 고
부속시설	농기계관리사	조 립 식	지상 1층	147 (44.5평)	농기계관리사 (147)		
	식 당	조 립 식	지상 1층	621.6 (188평)	주방(132) 학생식당(327.84) 교직원식당(144) 매점(41.76)	94. 9. 2	
	복지시설 1	콘테이너 박 스	지상 2층	400 (121.1평)	19개학과 학회사무실	00. 8.31	
	복지시설 2	콘테이너 박 스	지상 2층	160 (48.5평)	벤처 동아리방	00. 8.31	
	복지시설 3	콘테이너 박 스	지상 2층	120 (36.3평)	동아리방	00. 8.31	
	창업보육센터	조 립 식	지상 2층	808.38 (244.5평)	보육실 14실(512.3) 소장실 및 사무실 2실 (41.5) 시스템실 1실(20.7) 공동기기실 1실(34.8) 공유면적(199.08)	03.1.18	
	소 계			2,862.61 (865.9평)			
보일러실	보 일 러 실	철 근 콘크리트조	지상 1층	150 (45.4평)	보일러실 1실(122.8) O.T 1실(20) 준비실 1실(7.2)	87. 7.29	
	기 계 실	벽 돌 슬 라 브 조	지상 1층	15 (4.5평)	기계실(15)	89.12.	
	소 계			165 (49.9평)			
총 계				31,083.26 (9,402.6평)			

용도별 건물 현황

구 분	실 수	면 적		비 고
		㎡	평	
강 의 실	44	2,873.72	869.3	
교수연구실	116	2,926.26	885.2	
학과사무실	20	468.2	141.6	
실험실습실	73	7,423.42	2,245.6	
실험준비실	29	682.02	206.3	
행정관리실	24	819.82	248.1	
도 서 관	8	1,811.4	547.9	
체 육 관	1	1,103.8	333.9	
보 일 러 실	3	876.2	265.0	
기타부속시설	61	1,904.29	576.1	
학 생 회 관	24	2,198.81	665.1	
기 계 실	1	15	4.5	
공 유 면 적	-	7,980.32	2,414.0	
계		31.083.26	9,402.6	

이전부지 시설계획 총괄표

(㎡)

구 분	건 물 명	1단계 (1998~2004)	2단계(2005~2008)
기본시설	자 연 과 학 관	12,345	
	공 학 관	27,972	
	예 · 체능관	-	4,970
	인 문 사 회 관	-	-
	공동실험실습관	5,045	
지원시설	도 서 관	12,248	
	대 학 본 부	도서관에 포함	
	전 자 계 산 소	도서관에 포함	
	학 생 회 관	6,979	
	체 육 관	-	2,910
	교육 지원 센타		3,975
부속시설	교 수 회 관	학생회관에 포함	
	파 워 프 랜 트	1식	
	부 속 공 장	1,333	
	수 위 실	27	
	종 말 처 리 장	1식	
	사 회 교 육 원		1,000
	창업 보육 센타		1,000
기숙시설	기숙사A,B동	8,269	
	기숙사C동	-	3,100
소 계		74,218	16,955
총 합 계		91,173	
비 고		※ 자연과학관 신축 - 농학부 4개학과 - 인문사회과학부 3개학과 - 이공학부 1개학과 ※ 공학관 신축 - 이공학부 10개학과 - 인문 사회과학부 1개 학과수용 ※ 도서관 신축 - 대학본부, 전자계산소, 파워플랜트 포함 ※ 교수회관 포함	※ 예.체능관 신축 -애니메이션학과 -레져스포츠학과 -자율전공학부 ※ 체육관 신축 ※ 기숙사 증축 ※ 교육지원센타 신축 ※ 사회교육원 신축 ※ 창업보육센타 신축

실험실습 설비 보유 현황

2004. 4. 1 기준 (단위 : 천원)

학 과 명	종 수	점 수	금 액	비 고
식물자원학과	115	148	540,727,286	
동물자원학과	144	190	587,739,437	
원예학과	137	269	724,857,837	
응용생명잠사자원학과	153	297	653,080,481	
생명공학과	116	170	810,375,870	
조경학과	112	482	404,726,340	
기계공학과	120	280	922,450,722	
응용고분자공학과	123	199	915,593,426	
환경공학과	149	235	1,004,100,995	
식품과학과	174	345	891,190,329	
컴퓨터공학과	86	816	946,662,220	
토목공학과	175	528	1,280,649,406	
건축공학과	169	490	913,243,562	
신소재공학과	113	184	1,019,717,762	
정보통신공학과	138	1,132	1,044,834,777	
패션디자인학과	88	207	289,032,967	
산업경제학과	25	57	79,491,431	
행정학과	34	71	96,638,430	
회계정보학과	39	88	123,547,160	
애니메이션학과	6	51	42,801,140	
레저스포츠학과	11	90	43,097,290	
교양	85	447	172,092,834	
자율전공학부	2	2	3,208,290	
공동	104	363	2,249,983,001	
전자계산소	41	625	442,589,000	
박물관	15	19	18,912,700	
창업보육센터	1	1	105,628,590	
합계	2,475	7,786	16,326,427,283	

(7) 교직원 명단

교무위원 명단

보직명	직급	성명	임용일자
총장		최태길(崔泰吉)	2001. 3. 31
산업대학원장	교수	류지호(柳志浩)	2003. 3. 1
교무처장	교수	류호경(柳浩景)	2002. 5. 1
학생처장	부교수	이남원(李南元)	2003. 3. 1
사무처장	서기관	김정석(金正錫)	1999. 7. 6
기획교류처장	교수	이호열(李鎬洌)	2003. 3. 1
입학홍보처장	부교수	권순구(權純球)	2003. 3. 1
학술정보원장	부교수	김영인(金永仁)	2003. 2. 1
컴퓨터·정보통신공학부장	부교수	김민정(金珉廷)	2003. 3. 1
식품환경공학부장	조교수	서정민(徐廷民)	2003. 2. 4
건축학부장	부교수	이경희(李敬熙)	2003. 3. 1
신소재공학부장	조교수	김혜성(金惠成)	2003. 3. 1
정경학부장	조교수	우홍준(禹洪俊)	2004. 1. 16
식물자원학과장	부교수	박현철(朴賢哲)	2003. 4. 6
조경학과장	부교수	김동필(金東必)	2002. 8. 15
응용고분자공학과장	부교수	김홍성(金洪城)	2003. 4. 6
교양과정부장	부교수	장동표(張東杓)	2003. 6. 1

부속기관장 등의 명단

보직명	직급	성명	임용일자
학술정보원장	부교수	김영인(金永仁)	2003. 2. 1
산학협력단장	교수	이상학(李相學)	2003. 9. 1
산업과학기술연구소장	교수	이상학(李相學)	2003. 9. 1
신문방송국주간	부교수	조재환(曺在煥)	2003. 3. 15
부속농장장	부교수	박현철(朴賢哲)	2003. 12. 21
기숙사사감장	부교수	이남원(李南元)	2003. 12. 26
박물관장	교수	류지호(柳志浩)	2003. 3. 1
출판부장	교수	류호경(柳浩景)	2002. 5. 1
중소기업센터장	교수	이상학(李相學)	2003. 9. 1
평생교육원장	교수	류지호(柳志浩)	2003. 3. 1
창업보육센터장	조교수	최원식(崔元植)	2002. 6. 1

학과장 명단

보 직 명	직 급	성 명	임 용 일 자
원 예 학 과 장	부 교 수	강 점 순	2004. 3. 1
동 물 자 원 학 과 장	교 수	김 선 구	2002. 8. 1
식 물 자 원 학 과 장	조 교 수	박 현 철	2003. 4. 6
응 용 생 명 잠 사 자 원 학 과 장	부 교 수	이 상 몽	2003. 10. 27
응 용 고 분 자 공 학 과 장	부 교 수	김 홍 성	2003. 4. 6
환 경 공 학 과 장	조 교 수	서 정 민	2003. 2. 4
식 품 과 학 과 장	부 교 수	김 동 섭	2003. 3. 1
컴 퓨 터 공 학 과 장	부 교 수	김 민 정	2003. 3. 1
토 목 공 학 과 장	조 교 수	이 성 행	2003. 2. 1
건 축 공 학 과 장	부 교 수	이 경 희	2003. 2. 1
신 소 재 공 학 과 장	조 교 수	김 혜 성	2003. 3. 1
정 보 통 신 공 학 과 장	조 교 수	김 병 철	2004. 3. 1
조 경 학 과 장	부 교 수	김 동 필	2002. 8. 15
기 계 공 학 과 장	부 교 수	정 성 원	2003. 3. 1
생 명 공 학 과 장	조 교 수	김 근 기	2003. 6. 1
패 션 디 자 인 학 과 장	부 교 수	권 미 정	2003. 3. 1
행 정 학 과 장	조 교 수	우 홍 준	2003. 9. 1
회 계 정 보 학 과 장	조 교 수	김 진 섭	2003. 3. 1
산 업 경 제 학 과 장	부 교 수	이 한 성	2004. 1. 16
애 니 메 이 션 학 과 장	전임강사	이 태 구	2003. 9. 3
레 저 스 포 츠 학 과 장	부 교 수	서 국 은	2003. 3. 1
자 율 전 공 학 부 장	전임강사	황 승 구	2003. 3. 1
교 양 과 정 부 장	부 교 수	장 동 표	2003. 6. 1

교수 · 조교 명단

학과	직 급	성 명	전 공 분 야	학위및자격증	연구실	전화번호
원예학과	부 교 수	손 병 구	화훼원예, 실내원예학	농 학 박 사	2310	350-5392
	부 교 수	최 영 환	작물생리, 채소원예학	농 학 박 사	6304	350-5394
	조 교 수	강 점 순	종자학, 종묘생산공학	농 학 박 사	2307	350-5395
	전임강사	이 용 재	원예	농 학 박 사		350-5391
	조 교	김 태 구		농 학 사	2307-1	350-5390
식물자원학과	교 수	김 성 만	공예작물학	농 학 박 사	8305	350-5362
	부 교 수	김 용 철	작물육종학	농 학 박 사	8304	350-5363
	조 교 수	이 충 열	작물생리학	농 학 박 사	8306	350-5364
	조 교 수	최 인 수	작물유전공학	농 학 박 사	7208	350-5365
	조 교 수	박 현 철	작물병리해충학	농 학 박 사	7209	350-5366
	조 교	이 광 석		농 학 석 사	8307	350-5360
동물자원학과	교 수	이 길 왕	가축육종학, 낙농학	농 학 박 사	5305	350-5371
	교 수	강 한 석	영양사료학, 양돈학	농 학 박 사	5304	350-5372
	교 수	김 선 구	가축번식학, 가금학	농 학 박 사	5303	350-5373
	조 교 수	신 택 순	육가공학, 유가공학	농 학 박 사	7202	350-5374
	조 교 수	조 병 욱	유전공학, 동물분자유전	농 학 박 사	7203	350-5375
	조 교	전 해 열		이 학 박 사	5303-1	350-5370
응용생명잠사자원학과	교 수	이 호 웅	잠체병리, 상수보호학	교육학석사	2313	350-5301
	교 수	장 창 식	가잠유전육종학 등	농 학 박 사	2315	350-5304
	조 교 수	이 상 몽	곤충생리, 곤충생물학	농 학 박 사	2306	350-5302
	조 교	이 양 미		농 학 사	2306-1	350-5300
환경공학과	교 수	박 연 규	환경생태, 환경미생물	이 학 박 사	3303	350-5431
	부 교 수	홍 성 철	폐수처리, 환경제도	공 학 박 사	3304	350-5434
	부 교 수	이 병 인	수질관리, 상하수도	공 학 박 사	3305	350-5432
	부 교 수	김 영 식	대기오염방지, 산업위생학	공 학 박 사	3306	350-5433
	부 교 수	장 성 호	대기오염, 폐기물처리	공 학 박 사	3204	350-5435
	조 교 수	서 정 민	환경공학설계, 대기관리	공 학 박 사 대기관리기술사	7220	350-5436
	조 교	박 형 수		공 학 사	3203	350-5430

학과	직 급	성 명	전 공 분 야	학위및자격증	연구실	전화번호
식품과학과	교 수	김 군 자	특수영양, 응용영양	이 학 박 사	2207	350-5352
	교 수	성 종 환	식품가공, 식품저장	농 학 박 사	6209	350-5353
	교 수	류 호 경	응용영양, 영양교육	이 학 박 사	2208	350-5355
	부 교 수	이 영 근	기기분석, 식품분석학	농 학 박 사	6206	350-5354
	조 교 수	김 동 섭	식품미생물, 생화학	공 학 박 사	2311	350-5356
	조 교	박 성 균		이 학 사	2207	350-5350
컴퓨터공학과	부 교 수	이 화 세	멀티미디어, 병렬처리	이 학 석 사	3404	350-5442
	부 교 수	허 석 렬	컴퓨터통신, 네트워크	공 학 석 사	3502	350-5443
	부 교 수	이 도 훈	컴퓨터알고리즘 등	이 학 박 사	3403	350-5444
	부 교 수	김 영 인	데이터베이스 등	공 학 박 사	3405	350-5441
	조 교 수	김 선 종	컴퓨터구조, 패턴인식	공 학 박 사	2406	350-5445
	조 교 수	김 민 정	인공지능, 컴파일러	공 학 박 사	2406-1	350-5446
	조 교 수	신 범 주	분산처리시스템	공 학 박 사	2113	350-5447
	전임강사	김 철 기				
	조 교	하 지 훈		공 학 사	3402	350-5440
토목공학과	교 수	안 세 영	관계배수, 건설기계시공	농 학 박 사	8102	350-5311
	교 수	옥 치 율	수공학	공 학 박 사	6110	350-5312
	교 수	김 관 진	토질 및 기초	농 학 박 사	6111	350-5313
	교 수	함 형 길	구조재료공학	공 학 박 사	8104	350-5315
	부 교 수	홍 순 헌	측량학	공학박사 측지기술사	2215	350-5316
	조 교 수	이 성 행	구조공학	공학박사 구조기술사	8103	350-5314
	전임강사	추 태 호	토목환경(수리학)	공 학 박 사		
	조 교	김 임 곤		공 학 석 사	8101	350-5310
건축공학과	교 수	김 용 태	건축시공, 건축재료학	공 학 석 사	8205	350-5311
	교 수	이 호 열	건축역사, 건축계획	공 학 박 사	8207	350-5313
	부 교 수	윤 승 현	R · C구조, 건축구조	공학석사 건축구조기술사	8206	350-5314
	부 교 수	이 인 희	건축설계, 건축의장학	공 학 박 사	8307	350-5312
	부 교 수	박 강 근	철골구조, 구조해석	공 학 박 사	8306	350-5315
	조 교 수	이 경 희	건축설비, 건축환경	공 학 박 사	7206	350-5316
	조 교	구 범 모		공 학 석 사	8208	350-5310

학과	직 급	성 명	전 공 분 야	학위및자격증	연구실	전화번호
신소재공학과	부 교 수	윤 수 종	재료물리화학	공 학 박 사	8106	350-5451
	부 교 수	김 태 규	재료역학, 재료강도학	공 학 박 사	8105	350-5452
	부 교 수	김 진 곤	금속재료, 상변태론	공 학 박 사	8107	350-5453
	부 교 수	류 수 착	전기전자재료학 등	공 학 박 사	8108	350-5454
	조 교 수	김 혜 성	금속재료공정	공 학 박 사	7217	350-5455
	조 교 수	조 현	광전기전자세라믹스	공 학 박 사	7218	350-5456
	조 교	김 정 희		공 학 사	8108-1	350-5450
정보통신공학과	교 수	김 동 화	분산처리, 음성처리	이 학 박 사	3503	350-5461
	부 교 수	김 정 구	통신공학, 확률론	공 학 박 사	2414	350-5462
	부 교 수	권 혁 숭	전자회로, 광통신	공 학 박 사	2210	350-5463
	조 교 수	엄 일 규	디지탈신호처리	공 학 박 사	2405	350-5464
	조 교 수	이 완 직	데이터통신, 컴퓨터망	공 학 석 사	2405-1	350-5465
	조 교 수	김 병 철	전기자기학	공 학 박 사	7224	350-5466
	조 교 수	김 주 만	분산처리	공 학 석 사	7207	350-5268
	조 교	김 상 수		공 학 사	3201	350-5460
조경학과	교 수	조 재 우	조경설계, 관광개발	조경학석사	2205	350-5402
	교 수	백 재 봉	조경계획, 경관계획	조경학석사	2213	350-5403
	교 수	이 유 직	조경미학, 조경사	조경학박사	2212	350-5404
	조 교 수	김 동 필	조경관리, 조경시공	농 학 박 사	2109-1	350-5405
	조 교 수	최 송 현	조경생태, G.I.S	공 학 박 사	7205	350-5401
	조 교	한 세 남		공 학 사	2205-1	350-5400
기계공학과	교 수	권 순 홍	유체역학, 유체기계	농 학 박 사	8204	350-5421
	부 교 수	정 성 원	열역학, 내연기관	농 학 석 사	8201	350-5422
	부 교 수	권 순 구	기계설계, 재료역학	농 학 박 사	8202	350-5423
	부 교 수	박 종 민	응용역학, 진동	공 학 박 사	8203	350-5424
	조 교 수	최 원 식	정밀가공, 기계공작시스템	공학박사 기계기술사	7225	350-5425
	조 교	박 정 봉		공 학 사	8209	350-5420
응용고분자공학과	교 수	이 언 필	유기화학, 천연섬유	교육학석사	8402	350-5383
	교 수	최 해 욱	섬유화학, 염색화학	공 학 박 사	8403	350-5384
	부 교 수	김 홍 성	섬유물리, 고분자구조	공 학 박 사	8404	350-5385
	부 교 수	이 재 호	제포공학, 방적학	공 학 박 사	8303	350-5386
	조 교 수	정 영 진	섬유가공, 기능성고분자	공 학 박 사	7204	350-5387
	조 교	남 국 일		공 학 사	8405	350-5380

학과	직 급	성 명	전 공 분 야	학위및자격증	연구실	전화번호
생명공학과	교 수	김 용 균	생화학, 유전공학	농 학 박 사	8301	350-5481
	조 교 수	김 한 수	천연물화학, 생체영양	이 학 박 사	2111	350-5482
	조 교 수	김 근 기	생합성, 분자생물학	농 학 박 사	7210	350-5483
	조 교 수	손 홍 주	응용생물학, 발효 등	이 학 박 사	7211	350-5484
	조 교	송 재 민		이 학 사	8302	350-5480
패션디자인학과	부 교 수	권 미 정	복식미학, 의상디자인	가정학박사	8407	350-5321
	부 교 수	김 성 연	염색, 직물디자인	미술학석사	8406	350-5322
	조 교 수	안 순 주	장신구디자인 등	미술학석사	8409	350-5324
	조 교 수	장 정 아	서양의복구성	이 학 박 사	7214	350-5323
	조 교	최 영 주		미 술 학 사	8408	350-5320
행정학과	부 교 수	이 상 철	조직이론, 공공정책론	행정학박사	2206	350-5472
	조 교 수	이 상 호	인사행정, 지방자치론	행정학박사	2107	350-5474
	조 교 수	우 홍 준	행정이론, 관료제	행정학박사	2209	350-5475
	조 교 수	김 용 철	지방재정 등	행정학박사	7221	350-5471
	조 교 수	이 양 수	도시행정, 조사방법론	행정학박사	7216	350-5476
	조 교	이 정 민		행 정 학 사	2206-1	350-5470
회계정보학과	교 수	류 지 호	회계학	경영학박사	2305	350-5292
	조 교 수	김 이 태	마케팅, 경영학 등	경영학박사	2314	350-5293
	조 교 수	이 찬 호	관리회계, 회계감사	경영학박사	7212	350-5294
	조 교 수	김 진 섭	재무회계, 세무회계	경영학박사	7213	350-5295
	조 교 수	김 동 일	생산 · 경영정보	경영학박사	7226	350-5296
	기성회조교	손 형 순		경 영 학 사	2305-1	350-5291
산업경제학과	교 수	이 상 학	농업경제, 협동조합론	경제학박사	5205	350-5333
	부 교 수	최 세 현	자원경제, 환경경제학	경제학박사	5203	350-5332
	조 교 수	이 한 성	미시경제, 지역개발론	경제학박사	2110	350-5334
	조 교 수	조 재 환	거시경제, 계량경제학	경제학박사	2214	350-5335
	조 교	성 주 영		경제학석사	5206	350-5330

학과	직 급	성 명	전 공 분 야	학위및자격증	연구실	전화번호
교양과정부	부 교 수	이 수 훈	사학, 한국사	문학박사	2409	350-5411
	부 교 수	이 희 춘	국어국문학	문학박사	2411	350-5415
	부 교 수	박 진 원	영어영문학	문학박사	2410	350-5417
	부 교 수	안 창 수	국어국문학	문학박사	2412	350-5416
	부 교 수	이 남 원	철학, 서양철학	철학박사	2413	350-5418
	부 교 수	장 동 표	한국사학, 한국사	문학박사	2408	350-5419
	부 교 수	양 삼 석	서양사상, 정치외교학	정치학박사	2415	350-5428
	조 교 수	강 재 원	영어	문학박사	7222	350-5414
	조 교 수	김 준 교	수학	이학박사	7219	350-5309
	조 교 수	강 남 룡	물리학	이학박사	7223	350-5408
	기성회조교	정 영 규		공 학 사	2407	350-5410
애니메이션학과	전 임 강 사	이 태 구	디지털 애니메이션	미술학석사	5204	350-5361
	전 임 강 사	윤 기 헌	카툰 애니메이션	만화석사	5205	350-5362
	기성회조교	김 인 영		공 학 사	5206	350-5360
레저스포츠학과	부 교 수	서 국 은	체육학	이학박사	5104	350-5411
	부 교 수	신 상 근	체육학	이학박사	2108	350-5412
	기성회조교	이 광 호		농 학 사	5305	350-5399
자율전공학부	전 임 강 사	조 영 석	통계학	이학박사	1403	350-5336
	전 임 강 사	황 승 구	화학	이 학 박 사	5105	350-5358
	전 임 강 사	박 창 언	교육학	교육학박사	1407	350-5329
	전 임 강 사	김 회 용	교육학	교육학박사	1402	350-5338
	기성회조교	허 태 현		경제학사	1408	350-5328

겸임교원 명단

학 과	직 급	성 명	전공(주담당)과목	전공분야
원 예 학 과	겸임조교수	강남준	식물생장조절론	원예학
원예학과	겸임조교수	강위금	농업생명공학, 유기농법	농화학
원예학과	겸임교수	권준국	채소원예학2	원예학
원예학과	겸임교수	박동만	농장설계 및 진단, 원예작물번식학	원예학
원예학과	겸임교수	조현제	균이학 및 실습, 유기농법	작물보호
원예학과	겸임조교수	최영하	서양채소론 및 실습	원예학
동물자원학과	겸임부교수	조길재	경주마생산학, 동물생리학, 말과레저	수의학
동물자원학과	겸임교수	한일문	목장실습, 양돈학	경영학
응용고분자공학과	겸임부교수	김광일	기능성섬유고분자, 섬유화학	섬유공학
환경공학과	겸임조교수	김재일	환경위생	보건관리학
환경공학과	겸임조교수	류효용	공중보건학, 생활위생학, 작업환경측정 작업환경측정 및 실습, 전염병관리	보건학
환경공학과	겸임조교수	최동훈	산업폐기물처리공학	환경공학
컴퓨터공학과	겸임강사	김옥규	농업정보활용, 스프레시트일반,전산학개론 프로그래밍기법, 프로그래밍기초 및 실습1	해양시스템공학
컴퓨터공학과	겸임강사	박재현	웹디자인	영상정보공학
토목공학과	겸임교수	강창입	건설계획 및 관리	토목건설공학
토목공학과	겸임조교수	김현기	건설재료학 및 실험1, 토질역학 및 실험1	농공학
토목공학과	겸임강사	남유석	교량공학, 전산구조해석	토목공학
토목공학과	겸임강사	박홍준	응용수리학, 토목전산학	토목공학
토목공학과	겸임교수	안기완	토목설계 및 실습	토목공학
토목공학과	겸임강사	유영민	구조역학1, 철근콘크리트공학2	토목공학
토목공학과	겸임교수	이정환	건설계획 및 관리	토목항만공학
건축공학과	겸임교수	권경실	건축법규	건축공학
건축공학과	겸임교수	이상득	건설관리학	건축공학
건축공학과	겸임강사	이원경	도시공간론, 건축의 이해	건축공학
건축공학과	겸임조교수	최광호	건축계획학	건축공학
신소재공학과	겸임조교수	강진규	응고및 결정성장, 주조공학	금속공학
신소재공학과	겸임부교수	김용진	내화물공학, 유리공학	무기재료
신소재공학과	겸임조교수	이성재	용접공학, 접합공학	정밀기계공학
조경학과	겸임부교수	고부규	조경재료학, 조경전산학, 조경학세미나	건축공학
기계공학과	겸임부교수	김고도	냉동공학, 유체기계	기계공학
기계공학과	겸임부교수	김홍규	기계공학실습2, 제어계측공학	지능기계공학
기계공학과	겸임부교수	박병준	기계재료, 재료시험	일반기계공학
행정학과	겸임강사	이병길	헌법	법학
회계정보학과	겸임교수	이동준	상법, 세법, 세법개론	법학
패션디자인학과	겸임조교수	진현선	한국복식문화사, 한복구성2	복식학

직원명단

▼ 대학본부

소속		직위	성명	담당사무
총무과	서무계	사무처장	김정석	총무과 사무 통할
		총무과장	백기택	총무과 서무계, 경리계 업무 총괄
		서무계장	조봉섭	서무계 업무 통할, 관인관수, 인사, 보안, 규정관리
			이창준	사무관리, 감사, 보안, 인사
			정성배	공문서관리, 공무원연금, 청사관리, 사회봉사, 당직교원공제회
			윤정희	문서수발, 제증명, 우편업무, 의료보험, 보건·위생
			손경식	총장 전용차 운전
			김현주	부속실 업무
			김영곤	버스 운전
			김연희	전화 교환
			차흥택	업무용차량 운전
			박판봉	실내 청소
			주영숙	실내 청소
			윤영애	실내 청소
			박정희	실내 청소
			김형영	경비
	경리계	경리계장	김영진	경리계 업무 통할, 계약업무
			신호경	일반회계 예산·결산·집행
			권원혁	기성회계 예산·결산·집행
			서재천	물품관리
			이은영	교직원보수, 여비및실험실습재료비, 연말정산, 원천세징수
			신지문	세외, 등록금

소 속		직 위	성 명	담 당 사 무
총무과	시설계	시설과장	이 규 진	업무 총괄
		시설1계장	권 순 식	시설1계 업무총괄 이전 및 시설사업계획 수립 및 관리 건축분야 공사감독 및 업무담당 건축공사 기성 및 준공검사
			신 경 범	이전사업 전기/통신공사 업무담당 및 공사감독 전기/통신공사 기성 및 준공검사 일반시설 전기/통신공사 조사 설계 에너지절약 계획수립 및 관리 부실공사 방지계획 수립 및 관리
			황 영 덕	시설현황카드작성 및 관리 교육부 및 유관기관업무 처리 및 관리 민원업무 처리 및 관리
			전 경 수	전기시설 운용 및 유지보수 소방시설(전기분야)유지관리 방송시설 유지관리 변전실 유지관리 및 운용
		시설2계장	김 윤 태	시설2계 업무총괄 건축공사 업무담당 및 공사감독 일반시설 건축분야 조사설계 건축공사 기성 및 준공검사 시설물 유지관리 하자보수관련 업무 건축분야 시설 안전점검
			정 만 수	기계공사 업무담당 및 공사감독 기계공사 기성 및 준공검사 일반시설 기계공사 조사설계 예산편성 및 집행관련 업무
			김 남 익 손 경 탁	보일러 운전 및 관리 소방시설(기계) 유지관리 급·배수관 설치 및 관리 위생배관시설 유지관리 위험물 안전관리
		시설3계장	차 중 택	시설3계 업무총괄 토목/조경공사 업무 및 공사감독 토목/조경공사 조사설계 토목/조경공사 기성 및 준공검사 환경분야 관련 업무 토목분야 시설 안전점검
			김 영 진	국유재산 관리 업무 보일러 운전 및 관리 지하수 및 정수장시설 유지관리 환경분야 유지관리 및 보수 가스시설 유지관리
	예비군중대		배 차 곤	예비군자원관리

소 속		직 위	성 명	담 당 사 무
교무과	교무계	교무계장	김 호 림	교무계 업무 통할, 교원인사, 학생정원관리
			김 인 환	학사일반, 교재개발관리 교원복무, 교원제증명, 교무일반, 대학요람
	수업계		김 상 기	수업 업무 통할, 수업관리
			하 신 봉	성적관리
			서 태 교	수강신청업무
입학홍보과	입시계	입시계장	강 천 호	입시 업무 통할 ★대학원 · 사회교육원 겸무
			이 상 용	입시 업무
			박 미 정	
			장 현 종	대학홍보 및 각종행사에 관한 업무
학생과	학생계	학생과장	신 충 구	학생과 업무 조정 및 통합
		학생계장	박 말 원	학생과 업무 통할
			전 임 수	기숙사 업무
			이 승 호	학생생활지도, 후생업무, 동아리지도
			변 효 석	신문방송국관리,학생과서무,학생병사,통학버스
			김 숙 미	보건진료, 간호
	학생서비스센터	학생서비스센터팀장	박 말 원	학생서비스센터업무통할
			이 상 창	학생민원, 학적
			전 은 혜	학생민원, 학생증 발급, 장학업무
			한 희 주	학생민원, 팩스민원, 통학버스요금관리
기획교류과	기획계	기획계장	최 용 국	기획계 업무 통할, 대학발전에 관한 종합계획 수립, 대학 주요업무계획 수립
			박 진 우	각종 평가에 관한 업무, 대학 특성화 사업에 관한 업무, 국내 · 외 대학교류협력에 관한 업무
			이 선 년	교외 연구비 업무 연구소 설치, 폐지 및 지원 업무
			손 우 기	(재)밀양대학교발전기금에 관한 업무, 교내연구비 업무, 국 · 내외 학술세미나 지원 업무
	실습계	산학실습계장	백 동 술	산학실습계 업무통할, 산업체위탁교육의 추진, 실험 · 실습 계획 및 운영
			윤 미 경	산학협력 관리, 창업동아리 관리, 산업과학기술연구관리
			배 명 한	부속농장 및 산학협동관련 업무
			강 기 태	공동실운영 및 실험실습기자재 관리 업무
	창업보육센터		송 명 석	창업보육센터 업무보조

▼ 산업대학원 · 사회교육원

소 속	직 위	성 명	담 당 사 무
산업대학원 평생교육원	계 장	(강 천 호)	대학원 · 평생교육원 업무 통할
		권 순 희	대학원 업무
		김 철 환	평생교육원업무

( )안은 겸임자임

▼ 부속시설

소 속		직 위	성 명	담 당 사 무
학술정보원	도서관팀	도서관팀장	하 우 기	학술정보원 서무, 수서, 정리, 열람 총괄, 검수
			이 철 찬	수서, 정리
			이 석 기	정기간행물실, 열람실
			민 경 갑	서무, 정리
			서 말 숙	전산, 정리, 전자정보
			백 수 연	대출
	전산소팀	전산소팀장	서 정 천	전산업무총괄, System관리, Network관리, 정보통신보안, 입시관리, 전자결재관리
			이 상 동	교원인사관리, 시간강사관리, 연구업적관리, 기자재관리, 입시관리, 홈페이지 관리
			윤 상 호	교육과정관리, 수업(수강)관리, 성적업무관리, 졸업업무관리, 입시관리, 기성회계관리
			손 흥 식	학적업무관리, 등록업무관리, 장학업무관리, 통신업무관리, 입시관리, 멀티미디어실 관리
산학협력단	산학협력지원팀	산학협력계장	백 동 술	산학협력사업 및 국책사업의 통할
			이 선 년	교외연구비관리, 부설연구소의 평가 및 지원
			윤 미 경	산학협력 관리, 창업동아리 관리 산업과학기술연구 관리
	기술이전지원팀	산학협력계장	백 동 술	산·학연간 기술협력 및 교류지원에 관한 사무
			이 선 년	지적재산권의 취득 관리
	중소기업지원센터		박 화 숙	중소기업지원센터 업무
	창업보육센터		송 명 석	창업보육센터 업무
	현장특화사업단		송 명 석	현장특화사업단 업무

소 속	직 위	성 명	담 당 사 무
부속농장		손 병 익	농장 포장관리
		하 종 건	농장 포장관리
		김 진 희	농장 가축사양관리
		박 춘 원	농장 포장관리
		장 한 수	농장 가축사양관리
박 물 관		곽 종 철	발굴, 대외관계업무
		문 백 성	발굴, 대내관계업무
기 숙 사	사감장	이 남 원	기숙사 업무총괄
	사 감	이 충 열	사감장보좌, 생활전반관장, 생활지도원관리
	행정실장	신 충 구	일반관리업무총괄, 회계출납관
	행정계장	박 말 원	일반관리업무총괄
	교육행정주사보	전 임 수	기숙사회계, 서무총괄, 복무관리, 기획업무
	영양사	손 혜 영	식당관리 및 사생급식업무, 조리원복무, 위생관리
	사무원	한 영 희	사생선발 및 충원, 세입, 물품재산관리, 생활지도
	관리원	최 병 철	보일러실 관리운용, 시설물관리 및 안전관리
체 육 부	체육부장	서 국 은	체육부 업무총괄
	감 독	신 상 근	배드민턴부, 펜싱부, 육상부 업무총괄
	간 사	이 광 호	체육부 행정업무
	배드민턴 코치	김 영 수	배드민턴 선수지도 및 관리
	펜싱부 코치	황 광 욱	펜싱부 선수지도 및 관리

⑧ 졸업생 현황

단위: 명

年/回	농잠교	농잠중	농잠고	병설중	상고	실업고	고전	잠전	농전	농전대	전문대	산업대
'27/ 1	36											
'28/ 2	41											
'29/ 3	32											
'30/ 4	40											
'31/ 5	40											
'32/ 6	38											
'33/ 7	28											
'34/ 8	38											
'35/ 9	36											
'36/10	48											
'37/11	29											
'38/12	34											
'39/13	40											
'40/14	33											
'41/15	37											
'42/16	44											
'43/17	49											
'44/18	47											
'45/												
'46/19	42											
'46/20		44/3修										
'47/20		12/4修										
'47/21		20/3修										
'48/19		9										
'49/20		11/6卒										
'49/23		123/3修										
'50/21		19/6卒										
'50/23		7/4修										
'50/24		117/3修										
'50/24		116/3修										
'51/22		93/6卒										
'51/24		60/4卒										
'51/25		129/3卒										
'51/25		133/3卒										
'52/26		137/3卒										
'52/23			70									

年/回	농잠교	농잠중	농잠고	병설중	상고	실업고	고전	잠전	농전	농전대	전문대	산업대
'53/27		145										
'53/24			148									
'54/28		146										
'54/25			180									
'55/26			203									
'56/27			257									
'57/28			226	105	61							
'58/29			177	59	67							
'59/30			159	41	44							
'60/31			225	54	49							
'61/32						196						
'62/33						149						
'63/34						105						
'64/35						121						
'65/36						286						
'66/37						298						
'67/38						252						
'68/39						270						
'69/40						252						
'70/41						289						
'71/42						307	66					
'72/43							42					
'73/44							66					
'74/45							64					
'75/46							64					
'76/47							61	55				
'77/48							65		58			
'78/49							69		134			
'79/50									172			
'80/51									153			
'81/52									27	180		
'82/53										206		
'83/54										255		
'84/55									2	195		
'85/56										197		
'86/57										270		
'87/58										243		

年/回	농잠교	농잠중	농잠고	병설중	상고	실업고	고전	잠전	농전	농전대	전문대	산업대
'88/59										266		
'89/60										303		
'90/61										327		
'91/62										345		
'92/63											381	
'93/64											369	
'94/65											337	
'95/66												127
'96/67												187
'97/68												622
'98/69												712
'99/70												717
'00/71												664
'01/72												855
'02/73												827
'03/74												909
계	732	1,321	1,645	259	221	2,525	497	55	546	2,787	1,087	4,711
총 계												16,386

⑨ 역대 교장·학장·총장 명단

역대	성명	재임기간	근무연한
초대	野口直喜	1924. 4. 8~1929. 10. 6	5년6월
교장사무취급	高橋直吾	1929. 10. 6~1929. 12. 5	2월
2대	川明一朗	1929. 12. 6~1936. 4. 21	6년5월
교장사무취급	恒吉義雄	1936. 4. 21~1936. 12. 4	7월
3대	八木五甲	1936. 12. 4~1939. 8. 24	2년9월
4대	杉原富次朗	1939. 8. 24~1945. 3. 31	5년7월
5대	河村駒一	1945. 3. 31~1945. 8. 15	5월
교장사무취급	池漢龍	1945. 8. 15~1946. 5. 31	10월
교장대리	朴志敦	1946. 5. 31~1946. 8. 13	2월
6대	權泰義	1946. 8. 13~1947. 12. 1	1년4월
7대	文達善	1948. 3. 15~1949. 3. 15	1년
8대	姜一祥	1949. 3. 15~1954. 2. 8	4년11월
교장서리	玄龜澤	1954. 3. 5~1954. 9. 24	7월
9대	鄭浩權	1954. 9. 25~1954. 11. 30	2월
10대	金康民	1955. 2. 17~1956. 5. 29	1년3월
11대	崔炯鍊	1956. 6. 9~1960. 7. 5	4년1월
12대	表光浩	1960. 7. 5~1960. 7. 13	8일
13대	李薰應	1960. 8. 1~1962. 5. 7	1년9월
14대	梁洛	1962. 6. 27~1966. 6. 16	4년
교장직무대리	沈相煥	1966. 6. 23~1966. 7. 20	1월
15대	閔泳賢	1966. 7. 20~1968. 5. 21	1년10월
교장직무대리	朴熹奎	1968. 5. 21~1969. 3. 7	9월
16대	姜允吉	1969. 3. 5~1973. 3. 5	4년
17대	姜允吉	1973. 3. 6~1974. 7. 5	1년4월
18대	徐圭大	1974. 7. 20~1979. 2. 28	4년7월
초대학장	金繼鏞	1979. 3. 21~1983. 3. 20	4년
2대	尹載孝	1983. 3. 21~1987. 3. 20	4년
3대	尹載孝	1987. 3. 21~1989. 8. 20	2년
학장직무대리	李成煥	1989. 3. 21~1989. 8. 22	5월
4대	鄭都燮	1989. 8. 23~1993. 3. 30	3년7월
초대총장	鄭都燮	1993. 3. 31~1997. 3. 30	4년
2대	李成煥	1997. 3. 31~2001. 3. 30	4년
3대	崔泰吉	2001. 3. 31~	

제2장 대학조직 및 운영

(1) 대학본부

교 무 과

학칙 제정 및 개폐에 관한 사항, 학과·전공의 설치 및 폐지, 학생정원관리, 학사업무와 교수 및 조교에 대한 인사관리, 각종 제 규정에 관한 업무 등 대학의 학사운영에 관한 역할을 수행하고 있다.

업무안내

부 서	담 당 업 무	전화번호	사무실 위치
교 무 계	▸ 학부·학과 및 과정의 설치와 폐지 ▸ 학생의 정원 관리 ▸ 학칙에 관한 사항 ▸ 교원(기성회 조교를 포함하고, 시간강사를 제외한다. 이하 이 항에서 같다)의 인사관리와 정·현원 관리 ▸ 교원의 제증명 발급 ▸ 교원의 복무 관리 ▸ 교원의 연수(산업체 연수를 제외한다) ▸ 교원의 사회 봉사에 관한 사항 ▸ 교수 연구실 배정 ▸ 학교 요람 발간 및 교재개발 업무 ▸ 대학인사위원회·교무위원회·교수회에 관한 업무 ▸ 학사계획에 관한 사항 ▸ 기타 교무행정 사항 및 과내 다른 계의 주관에 속하지 아니하는 사항	350-5211 350-5212 FAX:356-3307	대학본부 1층
수 업 계	▸ 졸업종합시험 관리 ▸ 학점 및 성적관리 ▸ 교육과정의 작성 ▸ 수강신청·수업시간표 및 수업 관리 ▸ 강의실 배정 ▸ 다목적실수업 및 교재용구 관리 ▸ 강의계획서관리 및 교수책임 시간 조정 ▸ 시간강사의 위촉 및 강사료 관리 ▸ 전임교원 및 시간강사 출·결강 관리 ▸ 계절제수업 설치 운영 ▸ 교직과정 운영 ▸ 졸업작품전 지원 ▸ 학생현장수업 관리 ▸ 시간강사대기실 관리 ▸ 학점교류 및 인정에 관한 사항 ▸ 학점은행제 업무 ▸ 부전공 및 복수전공에 관한 사항 ▸ 공개강좌, 초청강의에 관한 사항	350-5226 350-5227 350-5256 FAX:356-3307	

학 생 과

학생과는 학생활동의 지도 및 지원, 학생동아리 활동의 지도 및 지원, 장학생 선발과 장학금 지급, 후생복지에 관한 업무 등 학생들의 대학생활과 밀접한 제반 업무를 담당하고 있다.

⊕ 업무안내

부 서	담 당 업 무	전화번호	사무실 위치
학 생 계	▸ 학생병사업무 ▸ 학생체육행사 지도 및 지원 ▸ 학생활동의 지도 및 지원 ▸ 학생상벌 ▸ 신문방송국 관리 ▸ 학사복 관리 ▸ 학생 간행물의 관리 ▸ 학생 써클활동 지도 ▸ 학생과외활동 지도 ▸ 총학생회 및 학생자치기구 운영지도 ▸ 장학업무에 관한 사항 ▸ 학생 해외유학 및 여행 ▸ 기타 학생지도에 관한 사항 ▸ 학생 사회봉사활동에 관한 사항 ▸ 학생과외활동 및 시설물 사용허가 ▸ 신·편입생 오리엔테이션에 관한 사항 ▸ 과내 다른 계의 주관에 속하지 아니한 사항 ▸ 학생 보건 및 후생 ▸ 학생회관의 관리 ▸ 학생식당 및 휴게실 관리 ▸ 소비조합에 관한 사항 ▸ 보건진료소 관리에 관한 사항 ▸ 기타 학생 복지시설에 관한 사항	350-5120 350-5222 350-5224 FAX:356-3315	대학본부 1층
학생서비스센터	▸ 입학 · 휴학 · 복학 · 자퇴 · 전입 · 전출 · 전과 · 재입학 · 학위수여 ▸ 학적부 관리, 학적부 사진 접수, 주소 변경, 영문 성명 입력, 학적기재사항 정정원 접수 ▸ 등록금고지서 재발급 ▸ 자퇴에 따른 등록금 환불 내역서 교부 ▸ 학생증 발급 ▸ 통학증 발급 및 통학요금 환불 ▸ 분실물 신고 및 습득물 접수 ▸ 차량출입증(부제운행스티커) 발급 ▸ 학자금융자신청서 접수 및 처리 ▸ 장학업무에 관한 사항 ▸ 시설물사용허가원 접수 및 처리	350-5120 350-5121 350-5122 350-5228 민원용350-5123 FAX:356-3314	대학본부 1층

부 서	담 당 업 무	전화번호	사무실 위치
학생서비스 센터	▸ 부업(아르바이트)신청서 접수 및 처리 ▸ 성적증명서 · 졸업증명서 · 졸업예정증명서 · 재학증명서 · 휴학증명서 · 학적증명서 · 학적부사본 · 수료증명서 · 졸업학력인증서 · 시간강사 경력증명서 · 교육비납입증명서 ▸ 총장추천서 발급 ▸ 취업추천서 발급 ▸ 시설물 불편사항 접수 및 이첩 ▸ 교육과정표 안내 ▸ 강의시간표 안내 ▸ 수강신청 내역 조회 ▸ 스쿨버스 시간표 안내 ▸ 정보검색기 이용 ▸ 팩시밀리 수신 서비스 제공 ▸ 취업 정보제공 ▸ 각종 서식 제공 ▸ 기타 서비스 제공을 위하여 필요한 사항	350-5120 350-5121 350-5122 350-5228 민원용350-5123 FAX:356-3314	대학본부 1층

총무과

교육여건의 조성과 지원에 관한 업무를 총괄하여 담당하는 부서로 일반직 인사관리, 국유재산 및 물품관리, 등록금 수납, 예산편성과 지출, 캠퍼스 이전사업, 시설관리 등의 업무를 담당하고 있다.

⊕ 업무안내

부 서	담 당 업 무	전화번호	사무실 위치
서 무 계	▸ 관인관수 ▸ 보안 ▸ 문서관리 ▸ 민원업무(행정서식, 민원사무관리 및 기타 행정개선) ▸ 연혁집 관리 ▸ 정원관리(일반직·기능직 등) ▸ 의사 · 행사 지원 ▸ 교내 우송제도의 운영 ▸ 소관위원회 운영 ▸ 인사관리(교원의 인사관리를 제외한다) ▸ 교육훈련(직장교육 포함) ▸ 상벌 · 소청 ▸ 감사업무 ▸ 직원의 사회봉사에 관한 사항 ▸ 공무원연금 및 국민연금관리	350-5241 350-5242 350-5239 FAX:355-3186	대학본부 1층

부 서	담 당 업 무	전화번호	사무실 위치
서 무 계	▸ 의료보험 관리 ▸ 교직원 보건 및 후생 ▸ 교원공제회에 관한 업무 ▸ 기성회 직원의 인사 및 복무관리 ▸ 법령, 예규 및 제규정 관리 ▸ 당직 관리 ▸ 비상계획 ▸ 청사관리 ▸ 총장 부속실 관리 ▸ 시설물 방호관리 ▸ 시설물 사용허가 ▸ 소방업무(소방장비 및 설비 제외한다) ▸ 차량관리 ▸ 교내 환경 관리(정원·조경수목관리 및 환경개선업무) ▸ 기타 교내 다른 부서 또는 과내 다른 계의 주관에 속하지 아니하는 사항	350-5241 350-5242 350-5239 FAX:355-3186	대학본부 1층
경 리 계	▸ 예산 편성과 집행 및 결산 ▸ 세입금 징수 ▸ 세입세출 현금출납 ▸ 세입세출외 현금출납 ▸ 수입대체경비 출납 업무 ▸ 학생납입금 수납 ▸ 원천세 징수 ▸ 기성회계(예산 편성, 집행 및 결산) ▸ 기여금 및 각종 상환금 징수 및 불입 ▸ 유가증권 취급 ▸ 재물 조사 ▸ 회계직공무원 직인 관수 ▸ 회계직 공무원의 재정 보증 ▸ 공사 및 물품납품 실적증명서 발급 ▸ 제급여 및 제세공과금 공제 ▸ 물품관리(수급계획, 검수, 출납 및 관리) ▸ 물자 절약 ▸ 물품구매 및 시설공사 계약업무	350-5243 350-5244 350-5249 FAX:355-3186	대학본부 1층
시설1계	▸ 이전사업기획 ▸ 이전사업 공사(건축, 전기/통신, 기계분야) 집행 및 공사감독 ▸ 기성 및 준공검사 ▸ 시설사업비 예산 관련 업무 ▸ 일반시설공사(전기, 기계)조사·설계	350-5245 350-5246 350-5218 FAX:356-3313	별관강의실Ⅲ2층

부 서	담 당 업 무	전화번호	사무실 위치
시설2계	▸ 일반시설사업기획 ▸ 이전사업 행정 및 계약업무 ▸ 정기 및 수시보고 업무 ▸ 해당업무에 대한 대외 행정업무 ▸ 시설물(전기,방송,소방,기계설비,냉·난방, 위생설비)유지보수 및 관리 ▸ 하자보수관리업무(토목분야제외) ▸ 시설물 안전점검 업무(토목분야제외) ▸ 에너지 절약에 관한 사항 ▸ 위험물 관리 ▸ 목공소 운영 ▸ 급, 배수시설 관리 ▸ 설계원도 보관관리	350-5288 350-5247 FAX:356-3313	별관강의실Ⅲ2층
시설3계	▸ 토목공사 시설기획 ▸ 이전사업 토목/조경공사 집행 및 공사감독 ▸ 토목/조경공사 기성 및 준공검사 ▸ 이전사업 환경영향평가 관련업무 ▸ 국유재산관리 업무 ▸ 토목/조경분야 시설물유지관리 및 조사설계 ▸ 토목분야하자보수관리 및 시설안전 관련업무 ▸ 실험폐수 및 오수시설 관리 ▸ 정수기 유지보수 ▸ GAS시설 유지보수	350-5297 350-5219 FAX:356-3313	별관강의실Ⅲ2층

기획교류과

대학발전을 도모하고, 대학운영을 효율적으로 하기 위하여 대학발전 및 학사운영에 관한 계획을 수립하고, 대학운영의 심사분석 및 평가를 통하여 개선방향을 제시하는 업무를 수행하고, 교수의 학술 지원 및 연구업무를 지원하고 있으며, 산·학 협동의 유대를 활성화하여 교육의 내실화 및 산업현장에 필요한 고급 산업기술인력을 양성하고, 학생 취업과 국가산업발전에 기여하며 학생들의 실험·실습교육이 원활히 이루어질 수 있도록 실험·실습 운영전반에 대한 업무를 담당하고 있다.

⊕ 업무안내

부 서	담 당 업 무	전화번호	사무실 위치
기 획 계	▸ 대학발전에 관한 종합계획의 수립 ▸ 기획위원회의 운영 ▸ 대학 주요업무계획의 수립 ▸ 대학운영에 관한 심사분석 및 평가 ▸ 대학 홍보 ▸ 각종 교육통계의 작성 및 관리 ▸ 발전기금 모금 관리 ▸ 재단법인 밀양대학교발전기금의 지도 감독 ▸ 재단법인 밀양대학교발전기금의 사무 일반 ▸ 국·내외 교류협력업무(외국대학과의 자매결연 포함) ▸ 대학종합평가 업무 ▸ 교육개혁 관련 업무 ▸ 대학 특성화 사업에 관한 사항 ▸ 우수산업대학 재정지원 신청업무 ▸ 부속시설 운영 평가 ▸ 학술연구소의 설치, 폐지 및 지원 ▸ 대학연구진흥에 관한 종합계획의 수립 ▸ 교수의 연구활동 지원 ▸ 국·내외 학술회의 및 국제학술교류지원 ▸ 학술지의 발간 및 연구결과의 평가 · 관리 ▸ 연구비의 지원 및 관리 (교원성과급 연구비에 관한 사항 포함) ▸ 교원의 국·내외 학술 연수 ▸ 교원의 박사후 과정에 관한 사항 ▸ 연구년에 관한 업무 ▸ 각종 경시대회 주관 ▸ 기타 기획에 관한 사항	350-5207 350-5208 350-5209 350-5267 FAX:356-3317	대학본부 2층

부 서	담 당 업 무	전화번호	사무실 위치
산학실습계	▸ 산·학·연간 기술협력 및 교육·교류지원에 관한 사항 ▸ 교원 산업체 현장연수 ▸ 산업체 인사 초빙 ▸ 산업체 현장실습 ▸ 현장견학 및 산업시찰 ▸ 산학협력위원회 운영 ▸ 산업체위탁교육(정원외 위탁교육)에 관한 사항 ▸ 산학기술정보 수집 ▸ 사회 및 산업체에의 대외기술봉사에 관한 사항 ▸ 중소기업지원센터 관리 ▸ 기업체에 대한 대학홍보에 관한 사항 ▸ 기업체 취업협의 지원 협조 ▸ 실업자 재교육 프로그램에 관한 사항 ▸ 중소기업지원센터 관리(창업동아리포함) ▸ 실험·실습 계획 및 운영 ▸ 실험·실습 기자재의 확보 관리 ▸ 실험·실습 재료 수급 관리 ▸ 실험·실습비 운용 및 조정 ▸ 실험·실습실 관리 ▸ 공동 실험 · 실습실 운영 ▸ 실험·실습 기자재 정비 보수 ▸ 교육차관사업 및 면세물품 사후관리 ▸ 실험·실습 시설의 공동 활용계획 및 운영 ▸ 실험·실습관련 환경안전관리 업무 ▸ 교원의 기자재 연수에 관한 사항 ▸ 기타 실험·실습에 관한 사항 ▸ 기타 과내 다른 계에 속하지 아니하는 사항	350-5231 350-5232 350-5253 FAX:356-3317 350-5215	대학본부 2층

입학홍보과

입학홍보과는 대학(입시) 홍보 및 신 · 편입학 업무를 담당하고 있다.

⊕ 업무안내

부 서	담 당 업 무	전화번호	사무실 위치
입학홍보과	1. 연간 신 · 편입학 기본계획에 관한 업무 2. 신 · 편입생 모집요강 작성에 관한 업무 3. 신 · 편입학 홍보에 관한 업무 4. 신 · 편입생 선발에 관한 업무 5. 신 · 편입생 등록에 관한 업무 6. 입시(홍보)의 목표와 전략 수립에 관한 업무 7. 입시(홍보) 인쇄물 제작 및 발간 8. 언론 홍보 활동 9. 학교 소식지 발간 10. 입시박람회	350-5203 350-5204 350-5229 FAX:356-3316	대학본부 1층

(2) 산업대학원

산업대학원은 평생교육의 이념을 구현하고, 대학과정을 이수한 자에게 계속교육의 기회를 부여하여 산업기술에 필요한 심오한 이론과 응용방법을 교수·연구하게 함으로써 지도적 인격과 독창적 능력을 갖춘 산업사회가 요구하는 고급인재를 양성함을 목적으로 한다.

○ 연혁

1996. 11. 18 밀양산업대학교 산업대학원 설립인가
- 설치학과 : 농학과, 토목공학과, 환경건축학과
- 과정 및 모집정원 : 석사학위과정 20명

1997. 3. 1 산업대학원 개원
초대 산업대학원장 농학박사 손병효 교수 취임

1999. 2. 1 제2대 산업대학원장 이명환 교수 취임

1999. 3. 1 밀양대학교 산업대학원으로 명칭변경

2000. 2. 1 제3대 산업대학원장 농학박사 이길왕 교수 취임

2000. 3. 1 학칙개정
- 설치학과 : 식물자원학과, 동물자원학과, 원예학과, 잠사곤충생물학

과, 생물공학과, 토목공학과, 환경공학과, 건축공학과, 조경학과, 컴퓨터공학과, 정보통신공학과, 기계공학과

• 과정 및 모집정원 : 석사학위과정 53명

2001. 3. 1 학칙개정

• 설치학과 : 식물자원학과, 동물자원학과, 원예학과, 잠사곤충생물학과, 생물공학과, 토목공학과, 환경공학과, 건축공학과, 조경학과, 컴퓨터공학과, 정보통신공학과, 기계공학과, 재료공학과, 섬유공학과, 식품과학과, 행정학과, 통상경제학과, 회계정보학과, 의상디자인학과

• 과정 및 모집정원 : 석사학위과정 73명

2001. 4. 1 제4대 산업대학원장 이학박사 박연규 교수 취임

2003. 3. 1 제5대 산업대학원장 경영학박사 류지호 교수 취임

2003. 3. 1 학칙개정

섬유공학과를 응용고분자공학과, 의상디자인학과를 패션디자인학과로 명칭변경 패션디자인학과 석사학위명을 미술석사에서 디자인석사(패션디자인학)로 변경

○ 설치 학과

학 과	학 위 명	모 집 정 원
식물자원학과	농학석사(식물자원학)	73명
동물자원학과	농학석사(동물자원학)	
원예학과	농학석사(원예학)	
잠사곤충생물학과	농학석사(잠사곤충생물학)	
생물공학과	이학석사(생물공학)	
토목공학과	공학석사(토목공학)	
환경공학과	공학석사(환경공학)	
건축공학과	공학석사(건축공학)	
조경학과	공학석사(조경학)	
컴퓨터공학과	공학석사(컴퓨터공학)	
정보통신공학과	공학석사(정보통신공학)	
기계공학과	공학석사(기계공학)	
재료공학과	공학석사(재료공학)	
응용고분자공학과	공학석사(섬유공학)	
섬유공학과	공학석사(섬유공학)	
식품과학과	이학석사(식품과학)	
행정학과	행정학석사(행정학)	
통상경제학과	경제학석사(통상경제학)	
회계정보학과	경영학석사(회계정보학)	
패션디자인학과	디자인석사(패션디자인학)	

(3) 교양과정부

본 대학교에는 교양교육의 교육목표를 효과적으로 달성하기 위하여 교양과정부를 둔다. 교양과정부는 급변하는 현대사회에 적응하며 국가발전에 이바지 할 수 있는 유능한 민주시민으로서의 자질을 함양하고, 투철한 민족정신과 확고한 국가관을 갖춘 지도자적 전문기술인을 양성하는 것을 목표로 한다.

⊖ 업무안내

부 서	담 당 업 무	전화번호	사무실 위치
교양과정부	▸ 교원의 복무관리(교양과정부장은 제외한다) ▸ 소속교원(시간강사를 포함한다)의 강의 계획의 승인 ▸ 소속교원(시간강사를 포함한다)의 보강 및 대강 계획의 승인 ▸ 현장수업의 승인 ▸ 실험실습계획의 승인 ▸ 교원 산업체 현장연수업체 협의에 관한 사항 ▸ 교원 산업체 현장연수 인원배정 ▸ 산업체 현장 실습 승인 ▸ 현장견학 승인 ▸ 산업시찰 승인 ▸ 기타 총장이 개별적으로 위임하는 사항	350-5410	2호관 4층

(4) 부속기관

학술정보원 도서관팀

○ 개요

대학의 심장부로서 대학교육의 목적구현과 교수 및 학생들의 연구활동에 기여하기 위하여 최신정보와 각종 정보자료를 신속하게 입수, 제공하는 학술연구의 중추적인 기능을 수행하고 있다.

현재 도서관은 11만 여권의 장서와 500여종의 국내외 정기학술지 및 420여석의 열람석을 갖추어 완전 개가식으로 운영하고 있다. 한편 소장 자료에 대한 데이터베이

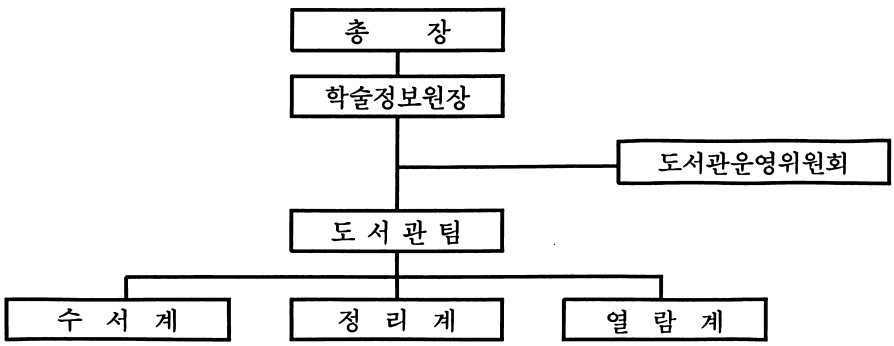
스를 구축 완료하여 주전산기와 홈페이지를 통해 검색 및 대출, 반납업무의 전 과정을 전산처리 하여 신속하고 정확한 서비스를 제공하고 있으며, 학내 망 연결에 따라 고속 통신망을 제공하며 인터넷상에서의 자유로운 검색을 제공하는 등 교수와 학생들의 연구와 학습에 필요한 학술정보를 제공하고 있다.

○ 연혁

1963. 3 밀양농잠학교 도서관으로 개관
1988. 8 도서관 건물 준공(현 본부 및 열람실)
1993. 3 밀양산업대학교 도서관(4년제 대학으로 승격)
1993. 6 도서관 전산화작업착수(전산시스템 KORAS도입 및 소장자료 데이터베이스 구축)
1993. 4 도서관장 김관진 교수 취임
1993. 7 도서관규정 제정
1994. 3 국공립대학도서관 및 도서관장협의회 가입
1994. 10 도서관장 박연규 교수 취임
1995. 1 제4열람실 증축(본관4층 현 정기간행물실)
1996. 6 도서관 수서정리실 및 대출실 제1서고로 이동(현 도서관 임시건물)
1996. 10 도서관장 함형길 교수 취임
1997. 3 도서관장 이명환 교수 취임
1997. 5 도서관 전산시스템 (TG Vintage LAS)도입 및 가동
1997. 7 제1서고(현 도서관 임시건물) 증축
1997. 7 제2서고(본관2층 현 소회의실)를 제1서고로 이동(현 도서관 임시건물)
1998. 6 도서관업무편람 작성
1998. 8 도서관 시설 및 자료개방(지역사회 주민)
1998. 11 도서관 홈페이지 가동
1999. 2 학술교류협정(경상대학교 도서관)
1999. 3 도서관장 김군자 교수 취임
2000. 2 도서관 전체자료 데이터베이스 구축 완료
2000. 3 도서관장 손병구 교수 취임
2000. 7 학술교류협정(경상대학교 도서관, 경남대학교 도서관, 울산대학교 학술정보원, 인제대학교 도서관, 진주교육대학교 도서관, 진주산업대학교 도서관, 창원대학교 도서관, 영산대학교 도서관)
2000. 9 제4열람실(본관4층)을 정기간행물실로 용도변경
2000. 12 제3열람실(본관 3층)을 정기간행물실 보존서고로 용도변경
2001. 4 도서관장 윤수종 교수 취임

2001. 6 학술교류협정(국회도서관)
2001. 8 장서 10만권 달성
2001. 9 도서관장 김선종 교수 취임
2001. 9 대학조직 개편에 의한 도서관과 전자계산소의 통합으로 학술정보센터로 개칭(도서관팀과 전자계산소팀으로 조직개편)
2002. 3 학술정보센터장 이도훈 교수 취임
2002. 12 도서관 전산시스템 방화벽 구축
2003. 2 학술정보센터를 학술정보원으로 개정
2003. 2 학술정보원장 김영인 교수 취임
2003. 6 학위논문 원문정보 상호이용 공동협약(서울대학교)
2005. 7 대학이전으로 인한 신축캠퍼스 도서관(지하1층, 지상5층) 이전 개관

○ 조직표



○ 시설현황 (단위 : ㎡)

연면적	일반열람실	서 고(일반자료실)	연속간행물실	열람좌석수
1,825.00	523.44	826.56	475	414

○ 장서현황

동 양 서		서 양 서		계 (권)	
종	권	종	권	종	권
50,368	104,554	10,330	17,434	60,698	121,988

○ 정기학술지 현황

구 분	국내자료	국외자료	전자저널	계 (종)
구 입	389	131	3,982	4,502
수 증	39	1		40
계	428	132	3,982	4,542

학술정보원 전산소팀

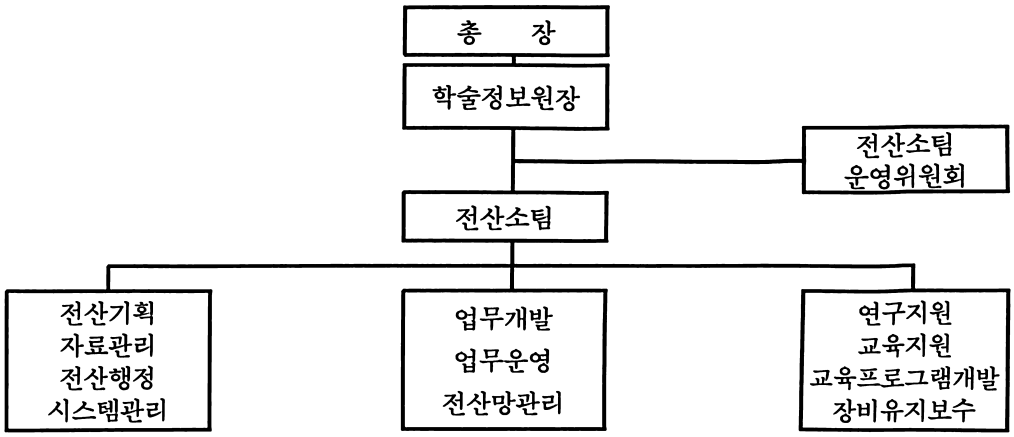
학술정보원 전산소팀에서는 정보화 사회의 급속한 발전에 따른 고속정보망을 구축하여 모든 복합멀티미디어 정보의 신속한 교환과 교육 연구, 행정활동에 필요한 다양한 응용서비스 지원 등 고속 정보화 사회에 걸맞는 정보서비스를 제공하고 있다.

○ 연혁

1993. 06. 01 밀양산업대학교 전자계산소 개소
1993. 06. 01 초대 밀양산업대학교 전자계산소장 김동화 교수 취임
1994. 04. 10 학사업무 및 행정업무 전산화
1994. 08. 07 Line Printer(KD36B) 도입
1994. 10. 15 입시업무 전산화
1995. 04. 01 제2대 밀양산업대학교 전자계산소장 이화세 교수 취임
1996. 05. 10 SUN SPARC center 2000E (DataBase Server) 도입
1996. 05. 10 무정전 전원장치 (UPS 15KVA) 도입
1996. 06. 01 Client-Server 환경에서 학사업무 및 행정업무 전산화
1996. 06. 00 현대 AXIL ULTIMA (DNS Server) 도입
1996. 09. 07 교내 Network 구축 완료
1996. 09. 10 교육전산망 개통 및 전용회선 T1(1.544MB) 증속
1996. 09. 20 Laser Printer(Hart 8300LP) 도입
1996. 09. 20 광학문자판독기(OCR) 도입
1997. 04. 01 제3대 밀양산업대학교 전자계산소장 허석렬 교수 취임
1997. 05. 00 SUN ULTRA-1 (Data Backup용) 도입
1997. 10. 07 학적광화일 구축 완료
1997. 11. 05 자동증명발급기 구축 완료
1997. 11. 20 SUN ULTRA Enterprise 450 (WEB, DNS Server) 도입
1997. 11. 00 밀양산업대학교 도메인(miryang.ac.kr) 신청
1997. 11. 00 밀양산업대학교 홈페이지 구축 완료
1997. 11. 00 전자우편(E-mail) 서비스 실시

1998. 03. 07 교내 Network Backbone을 FDDI로 교체
1998. 08. 17 멀티미디어실 구축
1998. 11. 14 SUN Enterprise 250 (문서유통시스템) 도입
1998. 12. 05 정보검색기 도입
1999. 03. 01 밀양대학교 전자계산소로 개명
1999. 04. 01 제4대 밀양대학교 전자계산소장 권순구 교수 취임
1999. 06. 00 SUN ULTRA Enterprise 450 (학생 Mail Server) 도입
1999. 10. 01 미리벌종합정보시스템 구축 완료
1999. 10. 01 밀양대학교 홈페이지 2차 개편
1999. 11. 01 DB 방화벽 설치 운영
2000. 02. 01 제5대 밀양대학교 전자계산소장 손병구 교수 취임
2000. 11. 00 교육전산망 전용회선 T3(10MB) 증속
2001. 03. 00 제6대 밀양대학교 전자계산소장 김선종 교수 취임
2001. 08. 00 밀양대학교 도메인(mnu.ac.kr) 신청
2001. 09. 01 밀양대학교 홈페이지 3차 개편
2001. 09. 00 밀양대학교 학술정보센터 전산소팀으로 개명
2002. 03. 07 제7대 밀양대학교 학술정보센터장 이도훈 교수 취임
2002. 03. 29 SUN Ultra Sparc Enterprise 3500 (Intranet Server) 도입
2002. 03. 29 SUN ULTRA 60 (전체 방화벽 서버) 도입 및 설치 운영
2002. 03. 29 SUN ULTRA 60 (전체 IDS 서버) 도입 및 설치 운영
2002. 03. 29 SUN ULTRA 60 (DB 방화벽 서버) 도입 및 설치 운영
2002. 06. 00 무정전 전원장치 (UPS 30KVA) 도입
2002. 12. 05 밀양대학교 홈페이지 4차 개편
2002. 12. 31 미리벌종합정보시스템 재구축 완료
2003. 01. 01 교육전산망 전용회선(KT:20MB, DACOM:30MB) 증속
2003. 02. 01 제8대 밀양대학교 학술정보센터장 김영인 교수 취임
2003. 02. 05 밀양대학교 학술정보원 전산소팀으로 개명
2003. 06. 00 IBM eServer 650 (Intranet Server) 도입 및 설치 운영
2003. 06. 00 IBM FASTt530 (Storage) 도입 및 설치 운영
2003. 11. 00 IBM eServer 630 (전자문서시스템) 도입 및 설치 운영
2003. 11. 00 RAPTUS ICS PRO 도입 및 설치 운영

○ 조직



○ 전산소팀 장비 현황

구 분	기 종 명	수량	주 요 규 격	설치일	비 고
주 전 산 기	SUN SPARC center 2000E	1	- Two Processor 85MHz - SCSI-2 Disk 36GB - M/M 512MB, 8mm DAT Tape - 2.2GB Oic Tape - 20″ Monitor	1996.05	학생 메일 서버
	SUN ULTRA Enterprise 450	1	- Two Processor 400MHz - M/M 1GB, HDD 54GB - 4mm DAT Tape - 20″ Monitor	1997.11	데이터베이스 서버
	SUN Enterprise 250	1	- Two Processor 300MHz - M/M 512MB, HDD 18GB - 4mm DAT Tape - 17″ Monitor	1998.11	문서유통 서버
	SUN ULTRA Enterprise 450	1	- Two Processor 296MHz - M/M 512MB, HDD 64GB - 4mm DAT Tape - 20″ Monitor	1999.06	홈페이지 서버
	SUN Ultra sparc Enterprise 3500	1	- Two Processor 464MHz - M/M 1GB, HDD 108GB - 4mm DAT Tape - 17″ Monitor	2002.03	인트라넷 서버
	SUN ULTRA 60	1	- Two Processor 450MHz - M/M 2GB, HDD 36GB - 4mm DAT Tape - 17″ Monitor	2002.03	전체 방화벽 서버

구 분	기 종 명	수량	주 요 규 격	설치일	비 고
주전산기	SUN ULTRA 60	1	- One Processor 450MHz - M/M 1GB, HDD 36GB - 4mm DAT Tape - 17″ Monitor	2002.03	침입탐지 서버
	SUN ULTRA 60	1	- One Processor 450MHz - M/M 1GB, HDD 36GB - 4mm DAT Tape - 17″ Monitor	2002.03	DB 방화벽 서버
	RAPTUS ICS PRO	1	- CPU:XEON 2.4(DUAL장착) - M/M : 1GB, HDD:72GB - NIC : 10/100/1000 TX 2EA	2003.11	침입통제 시스템
	AXIL ULTIMA	1	- One Processor 167MHz - M/M 128MB, HDD 26GB - CD-ROM 644MB - 20″ Monitor	1996.06	FTP Server
	SUN ULTRA-1	1	- One Processor 143MHz - M/M 320MB, HDD 4.2GB - CD-ROM 644MB - 20″ Monitor	1997.05	Data Backup용
	IBM eServer 650	1	- CPU : 2×1.2Ghz - Cache : 4MB - M/M : 4GB, HDD : 36GB×2 - Option Device:48X CD, 20/40GB 4mm DAT	2003.06	DB 및 Mail서버용
	IBM FASTt530(Storage)	1	- Disk : 36.4GB×10EA - Cache : 512MB	2003.06	Storage
	IBM eServer 630	1	- CPU : 2×1.2Ghz - M/M :4GB, HDD:73.4GB×1개,246.8GB×1개 - Option Device:48X CD, 20/40GB 4mm DAT	2003.11	전자문서 시스템

구 분	기 종 명	수량	주 요 규 격	설치일	비 고
주변기기	PC	140	- Pentium/notebook		
	Line Printer	1	- KD36B	1994.08	
	Laser Printer	1	- Hart 8300LP	1996.05	
	Laser Printer	1	- HP Color Laser jet 5500	2003.12	
	Laser Printer	2	- HP 4V/4MV	1997.12	
	Laser Printer	1	- HP Laser jet 8000	2000.06	
	Laser Printer	1	- HP Laser jet 9000	2002.02	
	O.C.R	1	- V1035	1996.12	
	Ploter	1	- Design Z 750C+	1997.12	
	UPS	1	- TECH-15000 15KVA	1996.05	
	UPS	1	- 30KVA	2002.06	
	UPS	1	- APC 5K	2003.12	
	UPS	3	- APC 1K	2003.12	
	UPS	14	- APC 0.75K	2003.12	
통신기기	ROUTER	1	- CISCO 7200	2000.11	
	C.S.U	1	- RAD FCD-1		
	Switch	1 5	- OMNI Switch 9 - Pizza Switch 10		
	Switching Hub	1	- Lanplex 2500		
	T/S	1	- KTS/216		
	Stackable HUB	10	- 10/100 Auto 3Com		
	Stackable HUB	18	- Ethernet 10Mbps		
	BackBone Switch BD 10K 10808	1	- Extreme 10GBE - Switch Capacity : 1.2Tbps	2003.12	청학캠퍼스

구 분	기 종 명	수량	주 요 규 격	설치일	비 고
통신기기	Switch Alpine 3808	2	- Extreme 1GBE - Switch Capacity : 64Gbps	2003.12	〃
	Switch Alpine 3804	1	- Extreme 1GBE - Switch Capacity : 32Gbps	2003.12	〃
	W/G Switch Summit 200-48	23	- Extreme 1GBE - Switch Capacity : 13.6Gbps	2003.12	〃
	NMS EPICenter	1	- O/S:Windows 2000 및 Unix - CPU:2.4Ghz - M/M:1GB, HDD:36GB	2003.12	〃
	Switch 6024 Ethernet Module	7	- Ethernet Module	2003.12	〃
	Backbone Switch C4507R	1	- Cataiyst 4500 Cisco 1GBE - M/M : 524MB	2003.12	〃
	W/G Switch C2950G-24	20	- Catalyst 2950-24 10/100 with 2GBIC Slots	2003.12	〃

○ 전용회선 설치 현황

회 선 명	회선속도	회선수	연 결 기 관	비 고
교육전산망 전용회선	30MB	1	KT	KORNET
DACOM 전용회선	20MB	1	DACOM	BORANET

○ 시설현황

호 관	호실번호	면 적(m^2)	호 실 명	비 고
3호관	본관2층	33.6	원장실	
	3504	33.6	터미널실	
	3505	33.6	행정실	
	3506	100.8	시스템실/개발실	
합 계		201.6		

○ 시스템 소프트웨어 현황

패 키 지 명	용 도	비 고
Solaris 2.X (SUN OS 5.6) C, C++, Fortran77 ORACLE 8.0.5 Powbuilder 7.0	- SYSTEM O/S - 컴파일러 - DBMS - 개발 Tool	SUN ULTRA Enterprise 450
Solaris 2.X (SUN OS 5.7) C, C++, Fortran77 Netscape Server 3.0 TCP/IP, NFS, NIS 한글 E-Mail SUNNET Manager 2.2	- SYSTEM O/S - 컴파일러 - WEB Server - NETWORK용 - NETWORK용 - NETWORK용	SUN Ultra sparc Enterprise 3500
Solaris 2.x (SUN OS 5.6) UniSQL RADAR	- SYSTEM O/S - DBMS - 검색엔진, API라이브러리	SUN Enterprise 250
Solaris 2.x (SUN OS 5.6) Easy-Mail Apache, my-sql	- 학생용 Internet Server - 학생용 Web Server - 학생용 Mail Server	SUN SPARC center 2000E
Solaris 2.x (SUN OS 5.8) Secure Hield	- SYSTEM O/S - 전체 방화벽	SUN ULTRA 60
Solaris 2.x (SUN OS 5.8) Sniper	- SYSTEM O/S - 침입탐지시스템	SUN ULTRA 60
Solaris 2.x (SUN OS 5.8) Secure Hield	- SYSTEM O/S - DB 방화벽	SUN ULTRA 60

○ 대학행정 전산화 현황

업무명	세부업무명	개발환경	개발방법	비고
학사업무	- 입시관리 - 등록관리 - 장학관리 - 학적관리 - 학적보유자명부 - 학보사주소록 - 선거인명부 - 교육과정관리 - 시간표관리 - 수업관리 - 성적관리 - 강의평가관리 - 졸업시험관리 - 졸업사정관리	Client Server and Intranet	PowerBuilder and Oracle	자체개발
대학원업무	- 입시관리 - 학적관리 - 등록관리 - 교육과정관리 - 수업관리 - 성적관리	Client Server and Intranet	PowerBuilder and Oracle	자체개발
행정업무	- 교원인사관리 - 시간강사관리 - 연구과제관리 - 연구비관리 - 연구실적관리 - 실험실습기자재관리 - 기성회계관리 - 발전기금관리 - 병사업무 - 의료보험관리 - 각종통계관리	Client Server and Intranet	PowerBuilder and Oracle	자체개발
종합정보시스템	- 학사종합정보시스템 - 미리벌종합정보시스템 - One-Stop System	Client Server and Intranet	PowerBuilder and Oracle	자체개발
전산망관리	- System 관리 - Network관리 - DataBase관리 - HomePage관리 - MultiMedia관리 - 전자결재관리			

○ HomePage 운영

- 본대학교의 학교 소개 및 안내에 대한 적극적인 홍보와 정보화 마인드를 확산하고 PC통신 인터넷의 정보이용을 통한 교육효과 증대를 위하여 운영하고 있다.

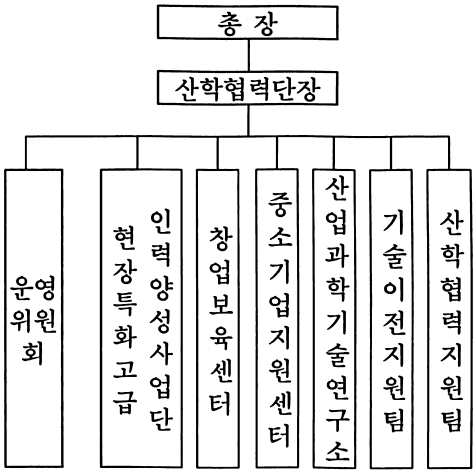
- Homepage URL : www.mnu.ac.kr

산학협력단

○ 개요

산학협력단은 산학협력사업 및 국책사업을 수행하는 부속기관과 부설연구소의 업무를 유기적이고 통합적으로 기획·조정함으로써 업무의 효율성을 기여함을 목적으로 한다.

○ 조직표



○ 주요사업

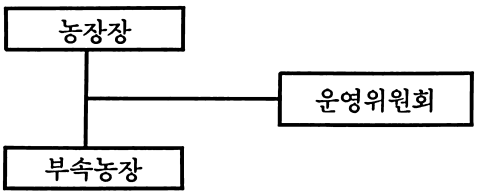
- 산학협력사업 및 국책사업의 관리
- 산학협력사업 및 국책사업의 효율적 추진을 위한 지원 및 조정
- 산학협력 및 국책사업기관의 행·재정 지원
- 산학협력계약체결 및 이행, 지적재산권의 취득 및 관리, 기술이전 및 사업화 촉진 등의 업무관리
- 교외연구비 지급 및 관리
- 대학 부설연구소의 평가 및 지원

부속농장

○ 개요

설립목적 : 부속농장은 학생의 실험실습과 교수의 연구지원을 목적으로 설립하였다.

○ 조직표



○ 연혁

- 1984. 12. 20 부속농장 부지 매입
- 1985. 11. 27 실습농장 준공
- 2003. 6. 1 농장이전운영위원회 위원 임명

○ 주요사업

- 학생의 실험실습 제공
- 교수의 연구지원
- 온실전기보일러 설치(2001. 7)
- 애견 사육장 신축(2002. 10)
- 휴게소 설치(2003. 10)

○ 장비 현황

농장에 보유중인 농기계류는 농용트랙터, 농용굴삭기, 관리기, 바인더, 동력경운기, 스프링클러 등의 농기계를 보유하고 있다.

○시설 및 실습포장 현황 (단위 : ㎡)

관 련 학 과	시설 및 포장	면 적	비 고
식 물 자 원 학 과	전작포	1,788.0	
	답작포	1,759.0	
	특작포	1,587.0	
동 물 자 원 학 과	축산실험실습실	67.2	
	낙농육우실습실	180.0	
	양돈실습실	140.4	
	가금실습실	126.0	
	사료포	2,006.0	
원 예 학 과	온실	378.0	
	시설원예포	1,188.0	
	노지원예포	782.0	
	과수포	4,438.0	
응용생명잠사자원학과	상전	5,012.7	
계		19,452.3	

○ 가축 현황

가 축 명	종 류	수 량	비 고
소	한 우	3	
	유 우	6	
닭	산란계	500	
오 리		6	
칠면조		5	
돼 지		12	흑돈 포함
거 위		3	
말	재래마 외	7	
멧돼지		2	
타조		4	
개		5	

박 물 관

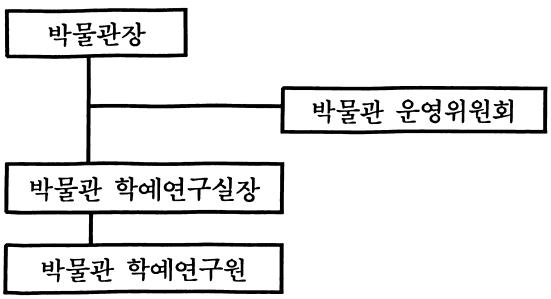
○ 개요

박물관은 찬란한 우리의 문화유산을 수집·보존하여 후세에 전하는 한편, 평생교육의 장으로서 일반대중의 생활수준을 향상시키는데 이바지하고 있다.

그 중에서도 대학박물관은 우리나라 박물관의 대부분을 차지하고 있을 뿐만 아니라 그 역할과 기능에 있어서도 매우 중요한 위치를 점하고 있다. 대학박물관의 기능은 우리민족의 문화유산을 보존·관리·전시함으로써 역사연구와 전통문화 인식을 활성화하고, 대학생을 비롯한 일반대중의 문화생산 수준과 문화향유의 질을 향상시키는데 있다.

우리 대학이 자리잡고 있는 밀양 지역은 변진소국의 하나였던 미리미동국에 속하였다. 그 후 신라 지증왕대에 주군제의 시행과 더불어 신라의 영토로 편입된 이후 추화군, 밀성군으로 변천되어 고려·조선시대를 거쳐 현재의 밀양시로 승격한 만큼 역사와 전통을 자랑하는 유서깊은 고장이다. 이런 연유로 밀양시 지역의 곳곳에는 이 고장의 숨겨진 역사의 숨결을 간직한 채 잠들어 있는 다양한 형태의 유물·유적들이 있다. 이들 문화유산은 밀양 지역이 걸어온 각 시대 마다의 발자취를 규명하는데 중요한 실마리를 제공할 것으로 본다. 그러므로 밀양 지역에서 학생이나 일반인들에게 전통문화를 인식시키는 중추기관으로서 또는 지역문화 창달의 구심체로서 우리 대학 박물관의 존재는 가히 필수적인 것이라 하겠다.

○ 조직표



○ 연혁

- 1996. 6. 20. 박물관 규정 공포
- 1996. 10. 24. 제1대 박물관장 이길왕 교무처장 취임
- 1997. 4. 1. 제2대 박물관장 이수훈 교수 취임
- 1998. 4. 26. 박물관 운영위원회 구성
- 1999. 4. 1. 제3대 박물관장 이수훈 교수 취임

- 1999. 12. 20. 문화재 지표조사기관 선정
- 2000. 10. 20. 한국대학박물관협회 신규회원 가입
- 2000. 11. 17. 박물관 전시실 개관
- 2001. 4. 1. 제4대 박물관장 박연규 교수 취임
- 2001. 6. 7. 박물관 규정 개정(규정 제233호) 및 박물관 학예연구실장직 신설 박물관 학예연구실장 이호열 교수 취임
- 2001. 7. 1. 문화재 지표조사기관 재지정
- 2001. 8. 28. 전국 국립대학교 박물관장협의회 신규회원 가입
- 2003. 3. 18. 박물관 규정 개정(규정 제350호)
- 2003. 5. 1. 제5대 박물관장 류지호 교수 취임
- 2003. 7. 1. 문화재 지표조사기관 재지정

○ 사업실적

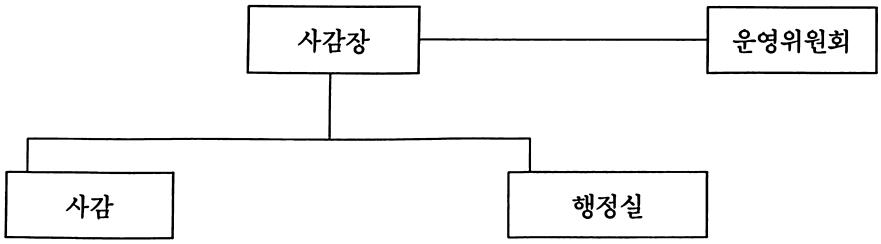
- 밀양시지역 매장문화재·성지 지표조사(1997년 4월 ~ 8월)
- 울산 무거동 옥현유적 시굴조사(1997년 11월 25일 ~ 12월 24일)
- 울산 무거동 옥현유적 발굴조사(1998년 4월 23일 ~ 11월 17일)
- 밀양 가인리 유적 시굴·발굴조사(1999년 10월 27일 ~ 12월 25일)
- 밀양 월산리 유적 발굴조사(2000년 1월 5일 ~ 2월 3일)
- 울산 야음동유적 시굴·발굴조사(2000년 3월 25일 ~ 2001년 3월 19일)
- 밀양 가인리 유적 2차 발굴조사(2001년 4월 24일 ~ 8월 11일)
- 밀양시지역 지표·시굴조사(무안면 납골당부지 지표조사, 쓰레기매립장부지 지표조사, 산내~상북간 능동터널구간 지표조사, 종합체육시설 부지 지표·시굴조사, 표충비각 주변구간 지표조사, 하남읍 레미콘공장 부지 지표조사) (2001년 7월 22일 ~ 12월 31일)
- 밀양읍성 기초자료조사 및 기본설계용역 실시(2001년 10월 18일 ~ 2002년 5월 22일)
- 밀양상남 농어촌 상수도사업구간내 시굴조사(2002년 7월 3일 ~ 2002년 8월 26일)
- 밀양교동 유적발굴조사(2002년 9월 13일 ~ (2002년 12월 24일)
- 밀양 삼랑진읍 용성리 대구획경지정리사업구간내 지표조사(2002년 12월 4일 ~ 2002년 12월 14일)
- 밀양 산내-상북간 국도확장공사 예정구간내 지표조사(2003년 4월 10일 ~ 2003년 5월 16일)
- 하동-화개간 국도확장공사실시 설계동역 문화재 지표조사(2003년 9월 25일 ~ 2003년 10월 31일)

기숙사

○ 개요

학생들의 면학을 위한 편의를 제공하고 규율과 질서 있는 공동생활로 인격을 도야시키기 위함을 목적으로 한다.

○ 조직표



○ 인원

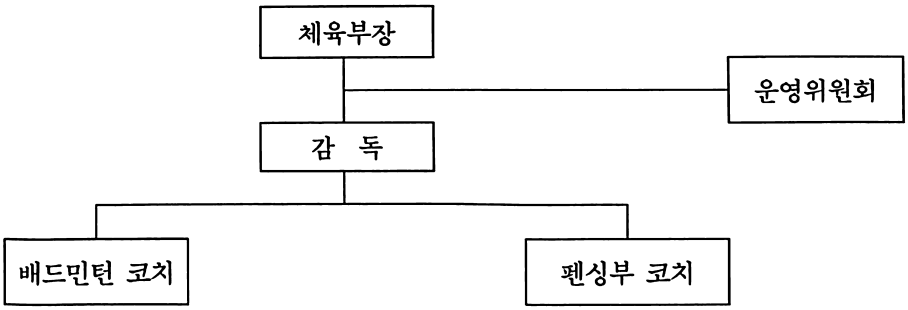
교수		직 원										합계
사감장	사감	행정실장	행정계장	7급	사무원	영양사	관리원	경비원	청소원	조리원	생활 지도원	
1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	6	3	21명

체육부

○ 개요

학생들의 면학을 위한 편의를 제공하고 규율과 질서 있는 공동생활로 인격을 도야시키기 위함을 목적으로 한다.

○ 조직표



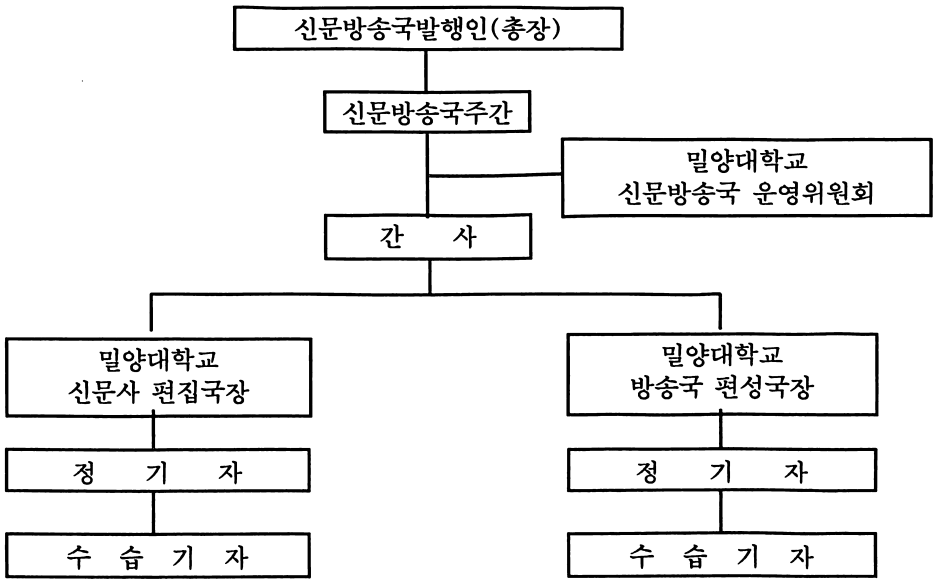
○ 인원

체육부장	감 독	코 치	간 사	합 계
1	1	2	1	5

신문방송국

○ 설립목적 및 방향 : 대학언론문화를 창달하고 건전한 학풍을 조성하므로써 대학발전에 기여함을 목적으로 한다.

○ 조직



○ 주요사업

- 밀양대신문의 발행과 학내방송(보도 및 교양방송 등)
- 방송국 문화행사(가요제 및 방송제 등)
- 기타 신문방송국의 목적을 달성하기 위하여 필요하다고 인정되는 사업

출 판 부

○ 개요

밀양대학교에서 개발한 교재 및 기타 간행물의 출판 공급과 우리나라 학술문화의 발전에 기여할 도서의 출판에 관한 사무를 관장하기 위하여 밀양대학교 내에 출판부를 둔다.

○ 조직

- 출판부장 : 교무처장
- 출판부직원 : 교무계장, 교무계직원

○ 연혁

- 1995. 11. 4. 출판부규정 제정

○ 주요사업 또는 처리업무

- 본 대학의 교양 및 전공과목 교재의 발간 및 공급
- 실험·실습 교재의 발간 및 공급
- 기타 위 교재를 보조하는 보충교재의 발간 및 공급

○ 사업실적

(단위 : 천원)

구분 \ 연도	1996년	1997년	1998년	1999년	2000년	2001년	2002년
교재발간건수	토질역학 외 1건	건설기계공학 외 9건	열역학	건축설계 외 19건	인간과원예 외 4건	특수가금 외 1건	견섬유학 외 2건
연구비지급액	18,000	24,000	24,000	9,000	10,000	10,000	12,000

○ 기타

출판부에서는 매년 1학기말에 교재개발계획을 수립하여 통보하고, 교재개발신청서를 접수한다.

접수된 신청서는 교재개발위원회의 심의를 거쳐 연구비를 지급받고 교재개발에 착수하고, 개발이 완료된 교재는 향후 4년간 본 대학교의 학생교재로 채택하여 사용된다.

중소기업지원센터

○ 개요

설립목적 : 지역중소기업의 애로기술 특화기술에 대해 산·학·연 공동기술개발을 통하여 애로사항을 해결하고 지역산업발전에 기여하기 위하여 설립되었다.

○ 조직표

직 위	업 무 내 용
소 장	중소기업지원센터 업무통할
운 영 위 원	본교 전임교원 또는 관련기업 임직원중 위원장의 제청으로 10인 이내 구성
담 당 자	산학연 공동기술개발 컨소시엄사업 업무담당

○ 연혁

- 1998. 1. 7. 중소기업지원센터 설립
- 1998. 3. 12. 중소기업지원센터운영위원 7명 임명
- 1998. 11. 19. 경남지역 중소기업 7개 업체와 컨소시엄 구성 협약 체결
- 1999. 2. 8. 경남지역 중소기업 2개 업체와 컨소시엄 구성 협약 체결
- 1999. 2. 25. 경남지역 중소기업 1개 업체와 컨소시엄 구성 협약 체결
- 1999. 2. 25. 7개학과 산학공동연구과제 연구 수행
- 2000. 5. 1 제8차(2000.5.1-2001.4.30)산학연 공동기술개발 지역컨소시엄 사업 10개과제 수행
- 2001. 5. 1 제9차(2001.5.1-2002.4.30)산학연 공동기술개발 지역컨소시엄 사업 10개과제 수행
- 2002. 5. 1 제10차(2002.5.1-2003.4.30)산학연 공동기술개발 지역컨소시엄 사업 영산대학교를 참여대학으로 14개과제 수행

○ 주요사업

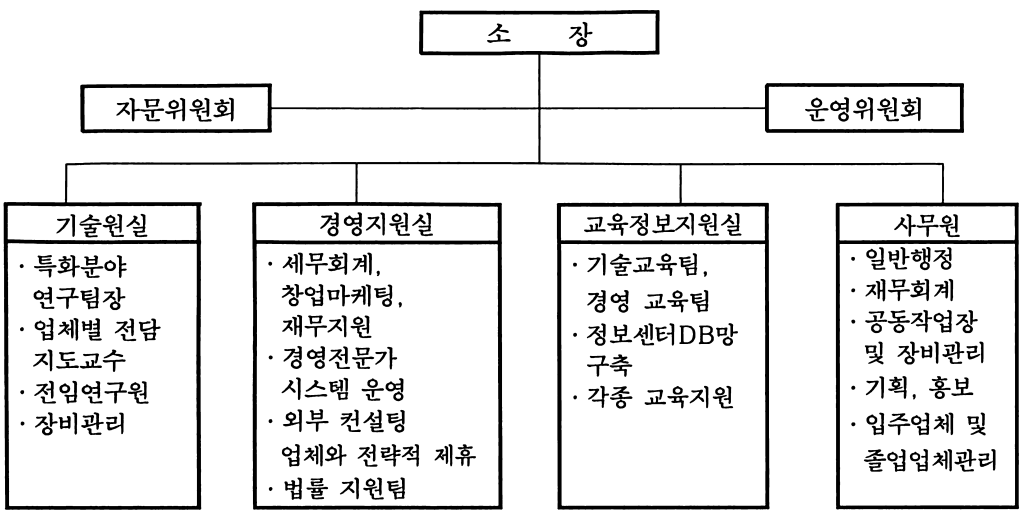
- 산·학·연 지역컨소시엄 담당
- 외부기관 및 기업체로부터 위탁된 연구수행 및 홍보
- 생산기술 및 신제품 연구개발의 상담
- 신제품 개발의 타당성 및 시장조사
- 연구설비 및 시험장비의 제공
- 제품의 규격 검사, 분석, 성능시험 및 품질평가
- 연구개발 성과의 기술이전 및 기술지도
- 생산기술 및 관리기술 교육
- 사무자동화를 위한 각종 프로그램 개발 및 상담
- 기타 지역기업이 지원을 필요로 하는 사항

(5) 창업보육센터

○ 개요

설립목적 : 중소기업의 적극적 육성을 위해 참신한 아이디어와 뛰어난 기술력을 가지고 있으나 사업화 능력이 미약한 창업초기의 기술집약적 중소기업이나 창업을 준비하는 사업자에게 창업장소, 연구설비 및 시설, 기술정보, 창업관련정보를 제공함으로써 창업자가 성공적으로 발전할 수 있는 토대를 제공한다.

○ 기구표



○ 연혁

- 2002. 03. 20. 창업보육센터 사업자로 지정
- 2002. 06. 01. 초대 소장 취임(기계공학과 최원식교수)
- 2002. 06. 24. 중소기업진흥공단과 출연금 지원약정 체결
- 2002. 11. 19. 창업보육센터 신축공사 착공
- 2003. 01. 18. 창업보육센터 준공
- 2003. 02. 20. 창업보육센터 개소

○ 주요사업

- 신기술 및 신제품의 개발
- 입주업체 연구·기술용역의 수행
- 산업체 및 관련기관의 위탁교육 및 기술자 훈련
- 산업체 기술지도 및 상담
- 연구발표회 및 창업아이템 경연회 개최
- 졸업업체에 대한 후속지원 및 관리

(6) 평생교육원

○ 개요

평생교육원은 대학이 교육을 통하여 지역사회에 적극 봉사함으로써 평등한 교육의 기회를 부여하고, 평생교육에 선도적 역할을 담당하여 국가와 사회에 이바지함을 목적으로 한다.

○ 연혁

1998. 2. 10 밀양산업대학교부설사회교육원 설립인가

• 설치과정 및 모집정원(3개 과정 150명)

- 생활원예과정 : 30명(년간 2회 개설 : 3월, 8월)
- 서예지도자과정 : 30명(년간 1회 개설 : 3월)
- 컴퓨터활용(Ⅰ·Ⅱ)과정 : 각30명(년간 2회 개설 : 8월, 12월)

1998. 3. 4 초대 사회교육원장 농학박사 손병효 교수 취임

1998. 3. 16 서예지도자과정 개강(24명)

1998. 3. 20 생활원예과정 개강(20명)

1998. 7. 6 생활원예 제1기 수료식(14명)

1998. 7. 27 컴퓨터활용(Ⅰ)과정 개강(30명)

1998. 8. 20 컴퓨터활용(Ⅰ)과정 제1기 수료식(30명)
1998. 8. 12 서예지도자 자격종목 승인
1998. 8. 20 컴퓨터활용사 자격종목 승인
1998. 8. 13 98학년도 도단위 특수분야 연수기관 지정
1998. 2. 6 학교 부설사회교육원 신고사항 변경승인
• 설치과정 및 모집정원(9개과정, 300명)
- 서예지도자과정(Ⅰ), (Ⅱ) : 60명(각 과정 1년 1회 개설)
- 실용여성강좌 : 30명(1년 1회 개설)
- 생활체육과정 : 30명(1년 1회 개설)
- 영어회화(Ⅰ)과정 : 40명(1년 2회 개설)
- 영어회화(Ⅱ)과정 : 40명(계절학기 1년 2회 개설)
- 컴퓨터운용과정 : 40명(계절학기 1년 2회 개설)
- 컴퓨터활용(Ⅰ)과정 : 30명(년 1회 개설)
- 컴퓨터활용(Ⅱ)과정 : 30명(년 1회 개설)
1999. 2. 1 제2대 사회교육원장 이명환 교수 취임
1999. 2. 18 서예지도자과정 수료식 : 조영훈외 18명 수료
1999. 2. 서예지도자자격증 취득 : 조군자외 5명
1999. 3. 1 밀양대학교부설사회교육원으로 명칭 변경
1999. 3. 5 서예지도자과정 : 28명
생활체육과정 : 23명 2개과정 51명 입학
1999. 7. 26 영어회화(Ⅱ)과정 개강(21명), (계절학기)
1999. 9. 6 영어회화(Ⅰ)과정 개강(12명), 서예지도자(Ⅱ)과정 개강(19명), 생활체육과정 개강(11명)
1999. 11. 15 영어회화(Ⅰ)과정 수료식(10명)
2000 1. 31 학교 부설사회교육원 개설 변경사항 승인보고(교육부 평생학습진흥과)
- 아동미술지도자과정(년간 1회 개설 : 3월)
- 생활일본어회화(Ⅰ · Ⅱ)과정(년간 2회 개설 : 3월, 9월)
2000. 2. 1 제3대 사회교육원장 이길왕 교수 취임
2000. 2. 16 서예지도자(Ⅱ)과정 수료식(19명), 생활체육과정 수료식(11명)
2000. 3. 6 서예지도자(Ⅰ)과정 개강(29명)
2000. 3. 9 아동미술지도자과정 개강(26명)
2000. 3. 13 영어회화(Ⅰ)과정 개강(33명)
2000. 3. 14 생활일본어(Ⅰ)과정 개강(15명), 컴퓨터활용(Ⅰ)과정 개강(24명)
2000. 5. 22 영어회화(Ⅰ)과정 수료(33명)

2000. 6. 20 서예지도자(Ⅰ)과정 수료(28명), 생활일본어(Ⅰ)과정 수료(14명)
2000. 6. 27 컴퓨터활용(Ⅰ)과정 수료(22명)
2000. 7. 21 영어회화(Ⅱ)과정 개강(20명), (계절학기)
2000. 9. 1 서예지도자(Ⅱ)과정 개강(20명), 아동미술지도자과정 개강(14명), 생활일본어(Ⅱ)과정 개강(14명)
2000. 11. 4 서예지도사 및 컴퓨터활용사 자격종목 재승인
2000. 11.14 아동미술지도사(1급) 자격종목 승인
2000. 11.14 밀양대학교부설사회교육원규정중개정규정 공포,
2000. 12. 4 승마건강관리과정 개설
2000. 12.13 서예지도자Ⅱ과정 수료(20명)
2000. 12.14 생활일본어회화Ⅱ과정 수료(14명)
2000. 12.15 아동미술지도자과정 수료(14명)
2001. 1.11 - 1.14 아동미술지도자과정 제1회 작품전시회 개최
2001. 3. 6 생활일본어회화Ⅰ과정 개강(20명)
2001. 3. 8 아동미술지도자과정 개강(30명)
2001. 3. 12 골프초급과정 개강 (14명)
2001. 3. 19 서예지도자Ⅰ과정 개강 (23명)
2001. 4. 1 제4대 사회교육원장 박연규 교수 취임
2001. 6. 14 생활일본어회화Ⅰ과정 수료(20명)
2001. 6. 25 생활체육 골프초급과정 수료(14명)
2001. 7. 4 서예지도자Ⅰ과정 수료(23명)
2001. 9. 3 서예지도자Ⅱ과정 개강(20명), 골프초급과정 개강(25명) 생활일본어중급회화과정 개강(21명)
2001. 9. 4 생활일본어기초회화과정 개강(23명)
2001.12. 12 생활일본어중급회화과정 수료(20명)
2001.12. 13 생활일본어기초회화과정 수료(22명)
2001.12. 14 아동미술지도자과정 수료(25명)
2001.12. 18 골프초급과정 수료(24명)
2001.12. 21- 12. 23 서예지도자과정 작품전시회 개최(밀양문화원)
2001.12. 26 서예지도자Ⅱ과정 수료(20명)
2001.12. 27- 12. 30 제2회 아동미술지도자과정 작품전시회 개최(밀양문화의집)
2002. 3. 11 서예지도자과정 개강(29명)
2002. 3. 11 생활일본어중급회화과정 개강(23명)
2002. 3. 12 생활일본어기초회화과정 개강(25명)
2002. 3. 12 경주마관리및승마과정 개강(7명)

2002. 3. 13 생활풍수과정 개강(30명)
2002. 3. 14 아동미술지도자과정 개강(29명)
2002. 6. 18 경주마관리및승마과정 수료(7명)
2002. 6. 19 서예지도자과정 수료(29명)
2002. 6. 19 생활일본어중급회화과정 수료(22명)
2002. 6. 20 생활일본어기초회화과정 수료(25명)
2002. 6. 18 생활풍수과정 수료(30명)
2002. 9. 2 서예지도자과정 개강(25명)
2002. 9. 2 파동성명학과정 개강(12명)
2002. 9. 2 생활일본어중급회화과정 개강(18명)
2002. 9. 3 생활일본어기초회화과정 개강(19명)
2002. 9. 3 경주마관리및승마과정 개강(16명)
2002. 9. 3 생활풍수중급과정 개강(30명)
2002. 9. 4 생활풍수초급과정 개강(30명)
2002.12. 7 - 12. 11 제3회 아동미술지도자과정 작품전시회 개최(밀양문화의 집)
2002.12. 9 파동성명학과정 수료(12명)
2002.12. 10 생활풍수중급과정 수료(30명)
2002.12. 11 생활풍수초급과정 수료(30명)
2002.12. 11 서예지도자과정 수료(25명)
2002.12. 11 생활일본어중급회화과정 수료(17명)
2002.12. 12 - 12. 15 서예지도자과정 작품전시회 개최(밀양문화원)
2002.12. 19 생활일본어기초회화과정 수료(18명)
2002.12. 20 아동미술지도자과정 수료(18명)
2002.12. 24 경주마관리및승마과정 수료(16명)
2003. 3. 1 제5대 사회교육원장 류지호 교수 취임
2003. 3. 10 서예 · 문인화지도자과정 (23명) 개강
2003. 3. 13 아동미술지도자과정 (16명) 개강
2003. 3. 11 생활일본어기초회화과정 (25명) 개강
2003. 3. 10 생활일본어중급회화과정 (25명) 개강
2003. 3. 10 파동성명학초급과정 (8명) 개강
2003. 3. 15 파동성명학중급과정 (8명) 개강
2003. 3. 12 생활풍수초급과정 (35) 개강
2003. 3. 11 생활풍수중급과정 (30) 개강
2003. 3. 15 인간관계심리학과정 (25명) 개강
2003. 3. 15 애견미용관리기초과정 (20명) 개강

2003. 3. 13 생활일본어기초회화과정 밀양농업협동조합 임원진 위탁교육(25명) 개강
2003. 6. 23 서예·문이화지도자과정 수료(23명)
2003. 6. 19 생활일본어기초회화과정 수료(25명)
2003. 6. 18 생활일본어중급회화고정 수료(25명)
2003. 6. 23 파동성명학초급과정 수료(7명)
2003. 6. 21 파동성명학중급과정 수료(8명)
2003. 6. 21 인간관계심리학과정 수료(23명)
2003. 6. 21 애견미용관리기초과정 수료(19명)
2003. 6. 20 생활일본어기초회화과정 밀양농업협동조합 임원진 위탁교육 수료(25명)
2003. 9. 1 서예·문인화지도자과정 (23명) 개강
2003. 9. 4 아동미술지도자과정 2학기 (18명) 개강
2003. 9. 2 생활일본어기초회화과정 (25명) 개강
2003. 9. 1 생활일본어중급회화과정 (25명) 개강
2003. 9. 5 생활일본어고급회화과정 (18명) 개강
2003. 9. 1 영어회화초급과정 (20명) 개강
2003. 9. 2 영어회화중급과정 (20명) 개강
2003. 9. 6 파동성명학초급과정 (17명) 개강
2003. 9. 1 파동성명학작명반과정 (5명) 개강
2003. 9. 3 생활풍수초급과정 2학기 (35명) 개강
2003. 9. 2 생활풍수중급과정 2학기 (30명) 개강
2003. 9. 6 인간관계심리학Ⅱ과정 (30명) 개강
2003. 9. 5 애견미용관리Ⅱ과정 (12명) 개강
2003. 12. 17 서예·문인화지도자과정 수료(23명)
2003. 12. 26 아동미술지도자과정 수료(11명)
2003. 12. 16 생활일본어기초회화과정 수료(25명)
2003. 12. 15 생활일본어중급회화과정 수료(25명)
2003. 12. 26 생활일본어고급회화과정 수료(18명)
2003. 12. 15 영어회화초급과정 수료(20명)
2003. 12. 19 영어회화중급과정 수료(19명)
2003. 12. 20 파동성명학초급과정 수료(17명)
2003. 12. 8 파동성명학작명반과정 수료(5명)
2003. 12. 20 인간관계심리학Ⅱ과정 수료(30명)
2003. 12. 26 애견미용관리Ⅱ과정 수료(12명)

2003. 12. 17 생활풍수초급과정 수료(19명)
2003. 12. 9 생활풍수중급과정 수료(27명)
2003. 12. 17 - 12. 21 제4기 아동미술지도자과정 졸업작품전 개최(밀양문화의 집)
2003. 12. 22 - 12. 24 서예 · 문인화지도자과정 작품전 개최(밀양문화원)
2004. 3. 1. 밀양대학교부설평생교육원으로 명칭 변경
2004. 3. 3. 서예 · 문인화지도자과정 (26명) 개강
2004. 3. 4. 아동미술지도자과정 (27명) 개강
2004. 3. 3. 생활일본어기초회화과정 (25명) 개강
2004. 3. 2. 생활일본어중급회화과정 (25명) 개강
2004. 3. 5. 생활일본어고급회화과정 (20명) 개강
2004. 3. 2. 영어회화초급과정 (20명) 개강
2004. 3. 2. 중국어기초회화과정 (25명) 개강
2004. 3. 5. 국제작명학 초급반 과정 (9명) 개강
2004. 3. 6. 국제작명학 작명반 과정 (14명) 개강
2004. 3. 3. 생활풍수초급과정 (35명) 개강
2004. 3. 2. 생활풍수중급과정 (35명) 개강
2004. 3. 4. 인간관계심리학과정 (30명) 개강
2004. 3. 6. 전문상담사양성과정 (24명) 개강
2004. 3. 4. 단학기공과정 (25명) 개강
2004. 3. 2. 바이올린초급과정 (15명) 개강

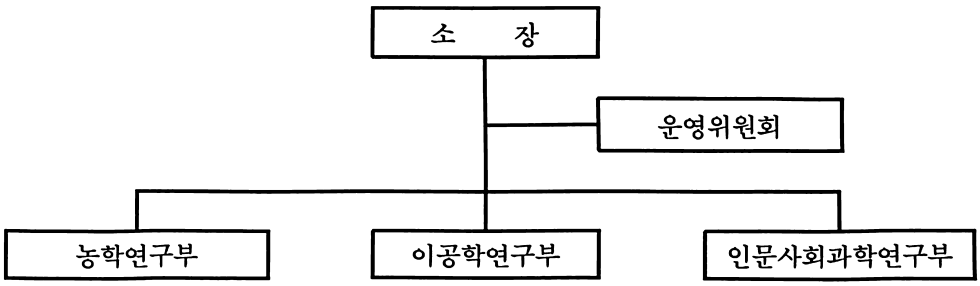
(7) 대학부설연구소

산업과학기술연구소

○ 개요

연구소는 산업과학기술의 이론과 응용에 관한 연구, 새로운 기술의 개발·보급을 통하여 지역사회 및 국가발전에 기여함을 목적으로 한다.

○ 조직표



○ 주요사업

- 산업과학기술에 관한 연구·개발·보급 및 이에 관련된 출판물 발간
- 산업체 및 외부기관으로부터 의뢰된 연구, 기술용역의 수행
- 산업체 및 관련기관의 위탁교육 및 기술자 훈련
- 산업체 기술지도 및 상담
- 연구발표회 및 학술강연회 개최
- 국내외 타 연구기관과의 산업기술상의 협력
- 기타 연구소의 목적 수행에 관련된 사업

○ 연구(사업)실적 : 산업과학기술지 발간, 학술연구비 지급, 기술용역 수행

2001년도 과제수 : 9개과제

수탁금액 : 282,873(천원)

2002년도 과제수 : 15개과제

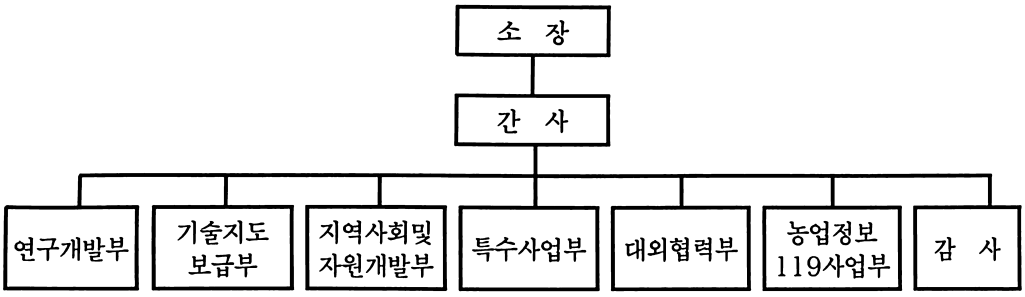
수탁금액 : 552, 458(천원)

생명자원개발연구소

○ 개요

밀양대학교 학칙 제58조 제2항에 의거 농업발전을 위한 연구와 조사사업을 통하여 농민교육, 지역농업의 활성화 및 농업의 학문적 발전에 기여함을 목적으로 설치·운영한다.

○ 조직표



○ 주요사업

- 농업발전에 필요한 각종 계획, 교육, 조사 및 연구
- 농업기술의 개발 및 보급
- 학술강연 및 연구발표회 개최
- 영농조합 및 작목반의 농업기술센터 역할
- 위탁용역연구
- 학술논문집발행
- 유관기관 및 산업체와 정보교환
- 기타 연구소의 목적과 관련된 사업
- 농업정보119와 관련된 사업

○ 연구(사업)실적

- 1997. 7. 10 고급축산물생산을 위한 기술세미나
- 1998. 3. 19 누에동충하초생산기술개발현황과 산업화전망 특강
- 1998. 4. 10 딸기 신기술재배에 관한 세미나
- 1998. 4. 25 감재배에 관하여 대농민 영농교육 심포지움
- 1998. 12. 4 축산신기술 세미나
- 1999. 5. 4 국제심포지움

- 1999. 12. 3 축산신기술 세미나
- 2000. 6. 20 재생지를 활용한 친환경농업 세미나
- 2000. 7. 14 농업생명과학 발전에 대한 워크샵
- 2000. 12. 1 농업생명기술 세미나
- 2000. 12. 14 마(馬)산업 활성화를 위한 국제심포지움
- 2001. 1. 31 학술심포지움 및 춘계학술대회 개최
- 2001. 4. 17 고려상황버섯의 신비 특강
- 2001. 12. 14 한국시설원예의 문제점과 대책방안세미나
- 2002. 6. 12 연구소 명칭변경(농업기술개발연구→생명자원개발연구소)
- 2002. 9. 25 - 29 중국농업과학원특산연구소장 방문 및 세미나개최, 자매결연체결
- 2002. 12. 5 애완동물산업의 현황과 발전전망세미나 개최
- 2003. 7. 1 중국농업과학원 특산연구 방문
- 2003. 10. 7 곤충생명공학의 과거, 현재 그리고 미래에 관한 국제심포지움 개최

건설기술연구소

○ 개요

본 연구소는 건설 기술의 발전을 위한 종합적이고 체계적인 학술연구를 통하여 국가 및 지역사회 발전에 기여함을 목적으로 한다.

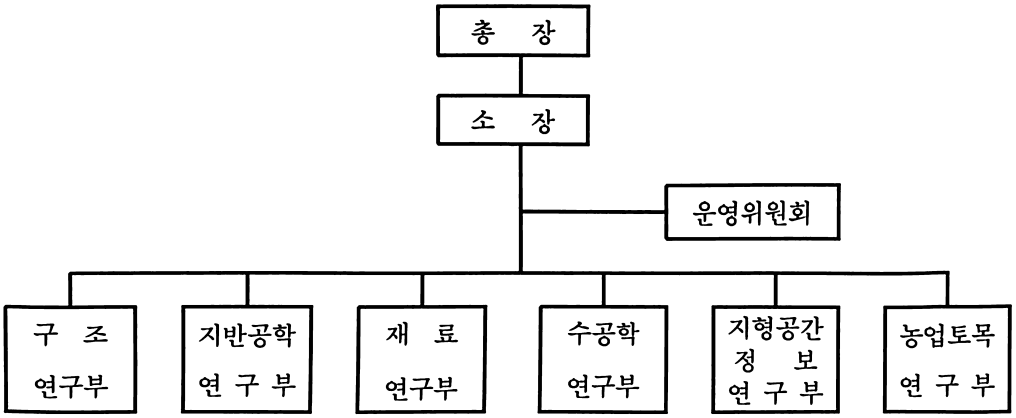
○ 사업방향

- 건설기술의 개발 및 응용에 관한 업무
- 외부로부터 위탁된 과제의 조사, 연구용역
- 간행물의 발간 및 연구발표회
- 기타 건설기술 발전을 위한 사업

○ 사업목적

산업체에서 위탁된 과제에 대한 연구, 기술지도 및 새로운 기술정보를 제공하여 건설기술의 발전에 이바지한다.

○ 조직표



○ 연혁

- 1998. 3. 25 건설기술연구소 설립(밀양산업대학교 규정 136호)
- 1998. 4. 9 소장 인사발령 교수 안세영
- 1998. 6. 1 소식지(건설기술연구소 소식) 창간호 발간
- 1998.11. 9 고유번호 지정(법인으로 보는 단체, 밀양세무서) 고유번호:615-82-04181
- 1998.12. 논문집(건설기술연구) 창간호 발간
- 1999. 2. 논문집(건설기술연구) 제2집 제1호 발간
- 1999. 5. 20 제1회 건설기술 연구논문 발표회 개최
- 2000. 4. 8 소장 교수 안세영(연임)
- 2000. 8. 논문집(건설기술연구) 제3집 제1호 발간
- 2001. 9. 소장 조교수 홍순헌
- 2001.11. 논문집(건설기술연구) 제4집 발간
- 2002.11. 논문집(건설기술연구) 제5집 발간

○ 연구(사업)실적

- 되메우기한 흙의 품질관리에 관한 연구
- 단장-삼랑진간 군도공사 토질조사 연구
- 밀양댐광역상수도 밀양계통공사
- 연상 지구 기계화 경작로 토질시험
- 낙동강수계 유지유량 산정을 위한 저수관리 연구
- 1998 밀양지점 유량측정
- 한전관로 신설에 따른 밀주교 교대 안전검토
- 운정 지구 기계화 경작로 토질시험
- 상남정주권, 내금지구 밭기반 조성공사 토질시험
- 가곡 소방도로 개설공사 아스콘시험
- 1999 밀양강 유량 측정 용역
- 김해 마사지구 배수암거 안전진단
- 국도25호선 확장공사 구조물 안전검토
- 수산제 복원공사 지반조사 연구
- 국도24호선 위험도로 토질시험
- 국도25호선 확 포장공사 토질시험
- 2000 밀양강 유량측정 용역
- 본포교 가설공사 연약지반 개량공법
- 삼랑진교 가설 구조검토
- 2001 밀양강 유량측정
- 화옹지구 배수갑문 문비 구조안정성 검토
- 토공사 중 발생암의 공사용 골재사용가능판단에 대한 연구
- 낙동강 수계 유량측정
- 2002 밀양댐일원 수문조사
- 삼랑진교 연약지반 개량 연구

지역개발연구소

○ 설립목적

- 본 연구소는 국내외적으로 급증하고 있는 지방자치 및 지역개발문제와 관련한 다양한 학문분야의 학제적 연구활동을 촉진하기 위하여 1998년 3월에 설립되었음.

- 본 연구소는 관련 학문분야의 공동노력으로 지역개발을 위한 정치·경제·사회·문화 등 제반여건을 통합적으로 분석하여 그 발전모형을 제시함으로써 학문과 지역발전에 기여함을 목적으로 하고 있음.

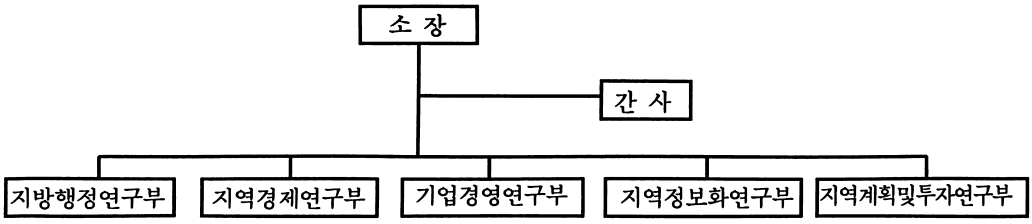
○ 기능

- 학제적 연구와 지역문제에 대한 종합적 접근방법에 입각하여 실제로 문제를 규명하고 그 발전방향 제시를 위한 연구를 기본목표로 함.
- 국내외의 관련 기관과 연구교류, 문헌 발간 및 전문가 교육훈련 기능을 수행.

○ 연구분야 및 조직

- 지역개발문제 접근의 종합성과 다원리성에 입각한 생활의 질의 향상을 위해서 지방행정연구부, 지역경제연구부, 지역정보화연구부, 기업경영연구부를 두고서 분야별 연구를 수행하고 있음.
- 본 연구소는 소장과 간사, 연구부장, 박사학위 소지자들로 구성된 전임연구원, 현직 대학교수들로 구성된 겸임연구원, 해당 실무분야의 전문가들로 구성된 객원연구원, 기타 연구보조원과 행정조교로 구성.

○ 연구소 조직



○ 주요사업내용

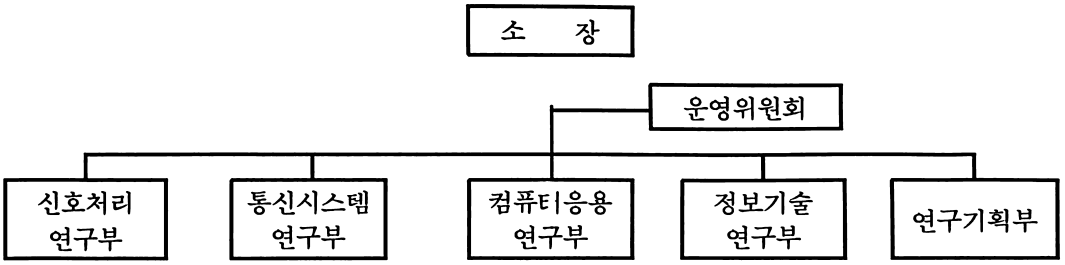
- 지역개발정책 및 지역경제에 관한 연구
- 지역정보화 정책에 관한 연구
- 국내외 세미나 및 공동연구
- 연구논문집 및 자료집 발간
- 해외연수 및 현지답사
- 지역발전을 위한 요원교육
- 기타 연구소 목적에 관련되는 제반 용역사업

정보통신신기술연구소

○ 개요

본 연구소는 밀양대학교 학칙 제58조 제2항 및 학교부설연구소 및 운영에 관한 지침에 의거하여 부속기관으로 설치되며 정보통신 활성화에 있어서 필요한 기초연구 및 기술개발을 기반으로 정보화 사회에 적극적으로 동참하여 첨단 정보통신 신기술에 관련되는 제반사항을 연구·분석하고, 국가 기술 발전을 도모함은 물론 학계 발전에 기여함을 설립목적으로 한다.

○ 조직표



○ 연혁

- 1998년 1월 창간호 논문집 발간
- 1998년 3월 1일 연구소 개소(초대 소장 정보통신공학과 김정구 교수, 현소장 엄일규 교수)
- 1998년 10월 연구소 개소 기념 초청 강연회
- 1999년 2월 제2호 논문집 발간
- 1999년 5월 연구소 규정 개정

○ 주요 사업

- 정보통신 신기술에 관한 국가나 공공기관, 기타 사회단체 및 개인으로부터 위촉받은 연구
- 연구 지원 사업
- 정보통신 관련 서적 및 기타 간행물의 발간
- 연구발표회 및 학술강연회 개최
- 국내외 타 연구기관과의 정보통신 신기술 관련 정보교환
- 기타 연구소의 연구활동에 필요한 사업

○ 연구(사업) 실적

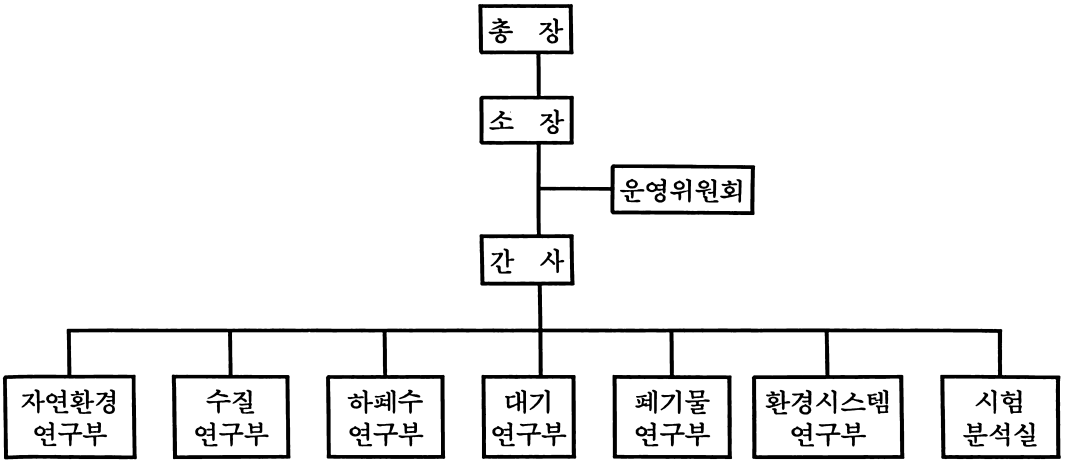
- 신기술연구소 개소기념 초청강연회
- 창간호 논문집 발간
- 제2호 논문집 발간
- 제3,4호 논문집 발간
- 러시아 이르크츠크 대학과 학술교류세미나(2회)
- IPV6 프로토콜 구현 등 다수 프로젝트 수행
- 대어휘 연속음성인식시스템 개발
- 직류 및 Nyquist 주파수에 전력 영점을 가지는 터보부호의 설계 및 성능 분석
- 차세대 이동통신 시스템의 효율적인 설계방안
- 인터넷 검색을 위한 한국어 색인 시스템
- 웹 접속 통계 분석 패키지 개발
- 인터넷 상품 검색 시스템
- 자바를 이용한 무선 인터넷 게임 프로그램
- 다양한 데이터를 이용한 다차원 동적 인덱스의 성능비교
- 용접 불량 검사를 위한 영상 감시 시스템
- IPv4/v6 변환 API 개발
- 이동 환경에서 연속미디어 서비스를 위한 캐슁 효용성 분석
- 추가 디스크를 이용한 RAID-5 디스크에러모드의 성능
- 자바와 KQML에 기반한 에이전트 동적관리 시스템
- IPv6라우터 프리픽스 자동설정을 위한 RA-PD 메커니즘의 구현
- 리눅스 커널 2,4,18을 기반으로 한 IPv6라우터 APD 프로토콜의 구현
- ICT 교수학습을 위한 멀티미디어 학습자료 템플릿 개발
- IPv6라우터 프리픽스 자동설정을 위한 RA-PD 메커니즘의 구현
- 웨이블릿 계수의 통계적 분류를 이용한 영상잡음
- 음석인식시스템의 성능향상을 위한 화자적응 기법 연구
- LDPC 부호의 비트확률 천이특성
- CRC부호와 터보부호를 이용한 H-ARQ방안에서의 미검출 오류의 영향

환경기술연구소

○ 개요

본 연구소는 환경보전을 위한 종합적이고 체계적인 학술연구를 통하여 지역 및 국가의 환경보전에 기여함을 목적으로 한다.

○ 조직표



○ 연혁 : 2002. 12. 30 설립

○ 사업 내용

- 환경과학, 기술의 기초 및 응용에 관한 연구
- 환경개발 및 보전, 환경정책, 계획 및 관리에 관한 조사와 연구
- 환경문제의 원인, 상태 및 인간사회복지에 미치는 영향에 관한 연구
- 환경관계 학술발표 및 연구논문집 발간
- 환경관계 연구를 위한 국내의 관련기관과의 교류
- 환경기초시설 및 관련시설의 위탁관리, 운영에 관한 사업
- 배출시설업체의 회원제관리를 통한 시설 기술진단, 자문
- 기타 본 연구소의 설립취지와 관련된 사항

(8) 자매결연 기관 현황

대학 간의 결연현황

2004년 4월 1일 현재

구분	대 학 명	협약일자	협 약 내 용	비고
국내대학	국립 4개 산업대학교 (밀양,상주,안성,진주산업대학교)	1997.10.30	교직원 및 학생교류, 상호 학점인정 공동연구 및 학술회의 개최 학술정보 및 출판물 교환	
	신라대학교	1998.10. 1	학술정보교환 및 연구시설공동활용 (신라대학교 공동기기실과 밀양산업대학교 실습과간의 협약)	
	거창전문대학	1999. 6. 9	교육과정연계, 자원공동활용, 기타	
	창원전문대학	2001. 2.16	교육과정연계, 자원공동활용, 기타	
	창원대학교	2001. 5.15	교직원 및 학생교류, 상호 학점인정 공동연구 및 학술회의 개최	
	경남지역 국립대학 교류 협약 (밀양, 경상, 진주산업, 진주교육, 창원대학교)	2001. 5.23	인적교류, 학술교류 및 공동연구의 추진, 학점교류, 연구소의 공동설립 및 운영 추진, 도서관자료의 공동이용	
	부경대학교	2001. 5.28	인적교류, 학술교류 및 공동연구의 추진, 학점교류, 연구소의 공동설립 및 운영 추진, 도서관자료의 공동이용	
	경남 중·동부지역 4개 대학 공동발전 협약 (밀양,영산,창원,경남대학교)	2001. 7.30	교직원 및 학생교류, 학점교류 및 교육과정 공동운영, 학술 및 정보교류, 출판물 교환, 공동연구 및 협동프로그램개발, 시설장비의 공동활용	
	창신대학	2001. 8.30	교육과정연계, 자원공동활용, 기타	
	경운대학교	2001. 8.31	교직원 및 학생교류, 상호 학점인정, 실험실습 및 연구기기, 시설물의 공동활용	
	경북과학대학	2001. 9. 5	교육과정연계, 자원공동활용, 기타	
	대구공업대학	2001. 9.12	교육과정연계, 자원공동활용, 기타	
	대구과학대학	2001. 9.12	교육과정연계, 자원공동활용, 기타	
	부산정보대학	2001.10.24	교육과정연계, 자원공동활용, 기타	
	양산대학	2001.10.30	교육과정연계, 자원공동활용, 기타	
	대경대학	2001.11. 1	교육과정연계, 자원공동활용, 기타	
	대구보건대학	2001.11.13	교육과정연계, 자원공동활용, 기타	
	창원기능대학	2001.11.21	교육과정연계, 자원공동활용, 기타	
	김해건설공업고등학교	2002. 2.15	교육정보의 교류 및 협력, 교육시설의 공동활용	

구분	대 학 명	협약일자	협 약 내 용	비고
국내대학	대구보건대학	2002.6.7	밀양대학교와 대구보건대학간의 학술교류협정서(2001.11.13)와 관련하여 양 대학간의 교육과정연계 운영 학과 및 편입학 배정 및 자원공동활용에 관한 협정 체결 밀양대학교 컴퓨터공학과(주간)에 대구보건대학 컴퓨터정보기술계열 졸업생 정원외 편입학 5명, 밀양대학교 정보통신공학과(주간)에 대구보건대학 컴퓨터정보통신계열 4명, 합계 9명 배정	
	양산대학	2002. 6. 7	밀양대학교와 양산대학간의 학술교류협정서(2001.10.30)와 관련하여 양 대학간의 교육과정연계 운영 학과 및 편입학에 관한 협정 체결 밀양대학교 토목공학과(주간)에 양산대학 건설교통정보과 졸업생 정원외 편입학 4명, 밀양대학교 토목공학과(야간)에 양산대학 건설교통정보과 4명, 합계 8명 배정	
	창신대학	2002. 6. 7	밀양대학교와 창신대학간의 학술교류협정(2001.10.30)과 관련하여 양 대학간의 교육과정연계 운영 학과 및 편입학 배정 및 자원공동활용에 관한 협정 체결 밀양대학교 건축공학과(주간)에 창신대학 졸업생 정원외 편입학 4명, 밀양대학교 건축공학과(야간)에 창신대학 건축디자인계열 3명, 밀양대학교 컴퓨터공학과(야간)에 창신대학 컴퓨터정보과 4명, 밀양대학교 정보통신공학과(야간)에 창신대학 정보통신과 4명, 합계 15명 배정	
	김해농업고등학교	2003. 5. 29	교육정보의 교류 및 협력, 교육시설의 활용 및 실습기회 제공	
	경남애니메이션고등학교	2003. 6. 11	교육정보의 교류 및 협력, 교육시설의 활용 및 실습기회 제공	
	밀양공업고등학교	2003. 6. 12	교육정보의 교류 및 협력, 교육시설의 활용 및 실습기회 제공	
	밀양연극촌	2003. 7. 7	양 기관의 지속적인 발전과 전문인력양성 지원, 전인교육과 인재양성 지원, 정보교환과 홍보, 연수등 양 기관의 발전을 위하여 상호 노력	
	(주)텔콤	2004. 1. 15		
	섬유패션기능대학	2004.3.26	상호협력기반을 조성하여 교육환경변화에 능동적으로 대처하고 21세기의 대학발전을 위한 양 대학교의 협력체계를 구축하여 교육•연구 및 봉사기능을 수행함에 있어서 상호 협력	

구분	대 학 명	협약일자	협 약 내 용	비고
국외대학	필리핀 CAVATE 대학	1996.10.22	학술교류협정	
	중국 길림농업대학	1998.11.10	연구분야, 학술교류, 과학기술정보의 교류, 교수·학생교류	
	호주 CURTIN 대학	1999. 5. 4	학술정보교류, 학생 및 교원의 교류 (호주 CURTIN 대학 환경생물공학부와 밀양대학교 농학부와 자매결연 협약)	
	일본 OITA 대학	2000. 6.22	학술교류, 학생교류, 기타 교육적 교류	
	일본 SHIZUOKA 대학	2001. 2.20	교수, 연구원 및 사무관리책임자 교류, 학생교류, 연구정보, 경험, 지식교환	
	미국 CONNECTICUT 대학	2001. 9.10	인적교류(교수, 직원, 대학원생)와 과학적 자료 교류, 공동관심사와 특성화분야 연구	
	러시아 IRKUTSK 대학	2001.11.29	공동과학연구, 교육활동에 관한 협력증진	
	미국 California주립대학 (Bakersfield)	2002.6.21	학생교류, 교수교류	
	중국 동제대학교	2004. 1. 5	건축하부와 동제대학교 건축도시대학과의 협약	

학술교류협정현황

대 학 명	업 체 명	대표자명	결연일자	비 고
밀양산업대학교 도서관	경상대학교 도서관	남궁 근	1999.2.12	학술교류협정서
밀양대학교 도서관	경남대학교 도서관	송갑준	2000.7.11	업무협약서
밀양대학교 도서관	경상대학교 도서관	최진범	2000.7.11	업무협약서
밀양대학교 도서관	울산대학교 학술정보원	허정석	2000.7.11	업무협약서
밀양대학교 도서관	인제대학교 도서관	김태공	2000.7.11	업무협약서
밀양대학교 도서관	진주교육대학교 도서관	차옥수	2000.7.11	업무협약서
밀양대학교 도서관	진주산업대학교 도서관	이형래	2000.7.11	업무협약서
밀양대학교 도서관	창원대학교 도서관	윤정환	2000.7.11	업무협약서
밀양대학교 도서관	영산대학교 도서관	유창근	2000.7.11	업무협약서
밀양대학교 도서관	국회도서관	최문휴	2001.6.26	협정서

대학본부와 자매결연 기관

대 학 명	업 체 명	대표자명	결연일자	비 고
밀양대학교	영남병원	서정익	1998.5.11	결연협약서
밀양대학교	영남농업시험장	김순철	1998.12.18	영남농업시험장과 밀양산업대학교의 교육 및 연구교류 협약서
밀양대학교	경상남도청	김혁규	1999.3.20	관학협력협정서
밀양대학교	경남지방 중소기업청	배일영	1999.4.1	연구협력협약서
밀양대학교	밀양상공회의소	조용준	1999.7.27	산학협력협약서
밀양대학교	(주)한국화이바	조용준	1999.7.27	산학협력협약서
밀양대학교	밀양시	이상조	1999.9.4	관학협력협약서
밀양대학교	부산광역시	안상영	1999.11.29	관학협력협약서
밀양대학교	양산시	안종길	1999.11.29	관학협력협약서
밀양대학교	김해시	송은복	1999.12.1	관학협력협약서
밀양대학교	밀양경찰서	강동섭	2000.6.28	협정서
밀양대학교	경상남도교육청	표동종	2000.11.23	관학협력협정서
밀양대학교	육군종합정비창	이정구	2000.12.13	군학협력협정서
밀양대학교	한국산업단지공 단동남지역본부	우성철	2001.11.21	산학협동협정서
밀양대학교	농협중앙회 밀양시지부	이부근	2002.6.4	농촌정보화지원협약서
밀양대학교	밀양연극촌	하용부	2003.7.7	산학자매결연협정서
계	16개			

학과별 자매결연 기관

학과명	업체명	결연일자
원예학과 (13)	미래원조경	1997. 8.30
	(합)화악위탁영농밀양프러그	1997. 9.24
	부산원예시험장	1998. 7.22
	사천시농업경영인연합회	1999.12. 9
	남지농업협동조합	1999.12. 9
	도천농업협동조합	1999.12. 9
	남부농업협동조합	1999.12.10
	밀양농업협동조합	1999.12.10
	농협중앙회밀양시지부	1999.12.10
	밀양시농업기술센터	1999.12.10
	산동농업협동조합	1999.12.10
	생림농업협동조합	1999.12.11
	무안농업협동조합	1999.12.13
식물자원학과 (3)	(주)명세당	1998. 7.27
	농협중앙회삼문동지점	1999. 2.18
	(주)그린월드	1999. 2.27
동물자원학과 (8)	밀양양돈협회	1997. 2. 3
	밀양축산업협동조합	1997.11. 2
	(주)금호종합식품	1999. 1. 4
	청도축산업협동조합	1999.12.24
	(주)가람축산	2000. 7.27
	창녕축산업협동조합	2002. 1.23
	펫차일드(주)	2002. 8.26
	티.에스 푸드(주)	2002. 9.27
응용생명잠사자원학과 (8)	한국잠종협회경남지부	1996. 5. 1
	산청군양잠농업협동조합	1997. 9. 1
	마암농장	1998. 3. 6
	경상남도농업기술원잠업사업장	1999. 2. 1
	함양양잠농업협동조합	2000. 6.20
	농업과학기술원잠사곤충부	2000. 7.24
	서울대생물자원공학부천연섬유학과	2000. 8.21
	청상산업사	2001.12.13
환경공학과 (5)	(주)일신종합환경	1996. 9. 1
	(사)낙동강공동체	1997. 3. 2
	세진엔지니어링(주)	1997.11.27
	영남의료재단부설고려산업의학센터	1998. 7. 1
	(주)청우엔지니어링	1999. 2. 4

학과명	업체명	결연일자
토목공학과 (14)	한일건설(주)	2000.11. 8
	정방건설(주)	2000.11.27
	농업기반공사밀양지부	2001.11.10
	일우건설(주)	2001.11.10
	(주)덕성	2001.11.10
	만호기초개발주식회사	2001.11.10
	흥국종합건설(주)	2001.11.10
	대은건설주식회사	2001.11.10
	주식회사 대원건설	2001.11.10
	무성토건주식회사	2001.11.10
	금호건설	2001.11.10
	주식회사 태성TEC	2001.11.10
	주식회사 경부공영	2001.11.10
	(주)동명기술공단종합건축사	2001.11.27
건축공학과 (7)	홍원건축사사무소	1997. 3.10
	(주)SNS 구조안전기술사무소	1997. 4.16
	건축사사무소 신건축	1997. 5. 8
	서진건축사사무소	1998. 4.15
	(주)종합건축사사무소 가인	1998. 8. 1
	(주)대동	1999. 1.20
	경상남도건축사협회	2000.11.13
신소재공학과 (3)	(주)화영	1997.11.27
	한국특수파이프(주)	1998.12.10
	서륭정밀금속(주)	2000. 6. 1
정보통신공학과 (5)	한국통신밀양전화국	1999. 1.13
	(주)호슬	1999. 1.15
	신한시스템즈	1999. 2.22
	보성통신(주)	1999. 2.22
	안정정보통신(주)	2000. 6.13
조경학과 (4)	(주)그룹 한	1997. 5. 1
	신한E&C	1997. 5. 1
	한설그린조경(주)	1997. 5. 1
	그린월드	1999. 7.13
기계공학과 (6)	용진기계	1997. 1.20
	대성엔지니어링	1997. 3.19
	성신기공	1997. 6.20
	북성산업	1997. 8.10
	대영포장(주)	1997.11.27
	(주)진성	1998. 8. 8

학과명	업체명	결연일자
응용고분자공학과(4)	국보섬유(주)	1998. 9.17
	한국염색기술연구소	1999. 1. 4
	대진섬유(주)	1999. 1. 7
	(주)대림텍스	2001.11.10
생명공학과(7)	(주)남부식품	1998. 9. 1
	유창물산(주)	1998. 9. 1
	삼호물산	1998. 9. 1
	해남식품	1998. 9. 1
	복만물산	1998. 9. 1
	(주)고려특수화학	1999. 2.25
	(주)진로발효	1999. 2.25
패션디자인학과(4)	이문화전통한복	1998. 7.10
	정은아패션	1999. 2.10
	김현선디자인연구소	1999. 2.11
	메카디자인그룹	1999. 6.30
행정학과(4)	(주)LG신용카드대구지점	1997.11.27
	대동산업사	1999. 2.23
	영신기전공업사(주)	1999. 2.25
	창녕군청	1999.11.29
회계정보학과(8)	거성철강(주)	1998. 5.20
	공인회계사업용수사무소	1999. 1.15
	(사)교육소프트웨어진흥센타	1999. 1.29
	대구광역시청세정담당관실	1999.12.17
	북성정공	2000.12.28
	(주)대동주택 · 대동백화점	2002. 2.20
	한국세무사회	2002.11.12
	더존 디지털웨어	2002.11.12
산업경제학과(3)	(주)농협부산유통	1999. 2.25
	(주)테크비즈니스랜드	1999. 2.25
	(주)동학	2001.12.24
합계	138개	

학과명	업체명	결연일자
식품과학과(7)	(주)기린	1997. 3. 5
	신광식품산업사	1998. 4. 8
	(주)광화	1998. 8. 4
	(주)비락	1998. 9.28
	(주)강림자연농원	2001. 3.15
	나라식품	2001. 9.26
	동원당건강식품(주)	2002. 5.14
컴퓨터공학과(4)	테크노리서치	1996. 4.30
	영택정보시스템	1996. 8.10
	(주)네트인	1997.11. 3
	(주)퓨마정보기술	1998. 8.20
토목공학과(21)	(주)삼영건설기술공사	1998. 6.27
	(주)태광기술단(회사명변경:세양)	1998.10.17
	(주)경진엔지니어링 (회사명변경:화성엔지니어링)	1999. 1. 2
	(주)평화기술감리단	1999. 1.11
	공명기초주식회사	1999.10.20
	성원종합건설주식회사	1999.10.20
	삼정종합건설주식회사	1999.11.26
	(주)길평엔지니어링	1999.11.26
	(주)삼덕기술단	1999.11.26
	부산철도청마산보선사무소	1999.11.26
	부산철도청부산보선사무소	1999.11.26
	(주))금성	1999.12.24
	부산지방국토관리청도로시설국	2000. 3.17
	진영국도유지건설사무소	2000. 3.17
	(주)삼안건설	2000.11. 8
	우신종합건설(주)	2000.11. 8
	태영종합건설(주)	2000.11. 8
	(주)하나기술단	2000.11. 8
	(주)범한엔지니어링	2000.11. 8
	성지건설(주)	2000.11. 8
	농업기반공사울산지부	2000.11. 8

제3장 학과 및 교육과정

1) 학부·학과 및 모집단위별 졸업소요 학점

구 분			이수구분									합계	비 고
			교양과목				전공과목				자유선택		
			영역별선택 및 공학인정교양	정보화교양	교양선택	소계	전공기초	전공인정	전공심화	소계			
식물자원학과			15	6	7	28	21	36	45	102	10	140	
원예학과			15	6	7	28	21	36	45	102	8	138	
동물자원학과			15	6	7	28	21	36	45	102	10	140	
잠사곤충생물학과			15	6	7	28	21	36	45	102	2	132	
식품환경공학부	식품과학전공		15	6	7	28	15	36	41	92	20	140	
	환경공학전공		15	6	7	28	15	36	41	92	20	140	
식품과학과			15	6	7	28	15	36	41	92	20	140	야간
환경공학과			15	6	7	28	15	36	41	92	20	140	야간
컴퓨터·정보통신공학부	컴퓨터공학전공		18	4	6	28	21	36	45	102	10	140	공학인증교양선택
	정보통신공학전공		18	4	6	28	21	36	45	102	10	140	공학인증교양선택
	정보기술공학전공		18	4	6	28	21	36	45	102	10	140	공학인증교양선택
기계공학과			15	6	7	28	21	36	45	102	10	140	
섬유공학과			15	6	7	28	18	36	45	99	13	140	
신소재공학부	금속전공		15	6	7	28	21	36	42	99	13	140	
	NT·BT·전자세라믹전공		15	6	7	28	21	36	42	99	13	140	
건설공학군	토목공학과		15	6	7	28	18	36	45	99	11	138	
	조경학과		15	6	7	28	9	36	45	90	22	140	
토목공학과			15	6	7	28	18	36	45	99	11	138	야간
건축학부	건축설계전공		18	6	16	40	19	36	77	132	0	172	공학인증교양선택
	건축공학전공		18	6	4	28	17	36	40	93	19	140	공학인증교양선택
건축공학과			18	6	4	28	17	36	40	93	19	140	공학인증교양선택
생물공학과			15	6	7	28	9	36	45	90	22	140	
사회과학군	정경학부	행정학전공	15	6	7	28	18	30	45	93	19	140	
		경제학전공	15	6	7	28	21	36	45	102	10	140	
	회계정보학과		15	6	7	28	18	36	45	99	8	135	
정경학부	행정학전공		15	6	7	28	18	30	45	93	19	140	야간
회계정보학과			15	6	7	28	12	36	45	93	14	135	야간
패션디자인학과			15	6	7	28	18	36	45	99	13	140	
애니메이션학과			15	6	7	28	18	36	45	99	13	140	
레저스포츠학과			15	6	7	28	12	36	45	93	15	136	

2) 학부·학과 및 모집단위별 교과구분별 지정·편성학점

구분			전공기초		전공인정		전공심화		비고
			지정학점	편성학점	지정학점	편성학점	지정학점	편성학점	
식물자원학과			21	21	36	40	45	67	
원예학과			21	21	36	40	45	64	
동물자원학과			21	21	36	44	45	60	
잠사곤충생물학과			21	21	36	43	45	54	
식품환경공학부	식품과학전공		15	15	36	48	41	64	
	환경공학전공		15	21	36	48	41	63	
식품과학과			15	15	36	48	41	64	야간
환경공학과			15	21	36	48	41	63	야간
컴퓨터·정보통신공학부	컴퓨터공학전공		21	21	36	42	45	78	공학인증 교양선택
	정보통신공학전공		21	21	36	41	45	72	공학인증 교양선택
	정보기술공학전공		21	21	36	43	45	60	공학인증 교양선택
기계공학과			21	27	36	41	45	64	
섬유공학과			18	18	36	42	45	67	
신소재공학부	금속전공		21	21	36	42	42	63	
	NT·BT·전자세라믹전공		21	21	36	42	42	64	
건설공학군	토목공학과		18	18	36	41	45	64	
	조경학과		9	9	36	42	45	67	
토목공학과			18	18	36	41	45	64	야간
건축학부	건축설계전공		19	19	36	40	77	100	공학인증 교양선택
	건축공학전공		17	20	36	40	40	59	공학인증 교양선택
건축공학과			17	20	36	40	40	59	공학인증 교양선택
생물공학과			9	9	36	45	45	68	
사회과학군	정경학부	행정학전공	18	18	30	30	45	78	
		경제학전공	21	21	36	39	45	54	
	회계정보학과		18	18	36	42	45	63	
정경학부	행정학전공		18	21	30	30	45	78	야간
회계정보학과			12	12	36	42	45	66	야간
패션디자인학과			18	18	36	39	45	60	
애니메이션학과			18	18	36	36	45	72	
레저스포츠학과			12	12	36	46	45	69	

3) 교양과정

◎ 교육목표

급변하는 현대사회에 적응하며 국가발전에 이바지 할 수 있는 유능한 민주시민으로서의 자질을 함양하고, 투철한 민족정신과 확고한 국가관을 갖춘 지도자적 전문기술인을 양성한다.

◎ 교육방침

학문 연구에 필요한 기초과정을 과하여, 보다 효율적인 전공교과목 교육의 향상을 꾀하고, 일반 교양 교과목을 통하여 민주 사회에 적응하고 봉사하는 민주 시민으로서의 자질을 함양하고, 나아가 우리 전통 문화의 계승과 국가 발전에 기여할 투철한 정신을 함양시킨다.

◎ 교양교과교육과정

학기 구분	개설학과	교 과 구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간		
						계	이론	실습
1 학기	동물자원학과,잠가곤충생물학과, 생물학과, 사회과학군, 패션디자인학과, 애니메이션학과, 레저스포츠학과	영 역 별 선 택 (언어/문학영역)	EG0087	문 학 의 이 해	3	3	3	
			EG0002	작문의이론과 실제	3	3	3	
		영 역 별 선 택 (영 어 영 역)	EG0003	T O E I C	3	3	3	
			EG0004	영 어 강 독	3	3	3	
		영 역 별 선 택 (운 동 처 방 / 건강보건영역)	EG0005	건강관리를위한운동처방	3	4	2	2
			EG0006	운 동 과 건 강 생 활	3	4	2	2
	식물학과, 원예학과, 식품환경공학부, 기계공학과, 섬유공학과, 신소재공학부, 건설공학군, 자율전공	영 역 별 선 택 (철 학 / 윤 리 / 정 치 학 영 역)	EG0088	정치와예술그리고삶	3	3	3	
			EG0008	철 학 과 삶	3	3	3	
			EG0009	현 대 사 회 와 윤 리	3	3	3	
		영 역 별 선 택 (한 국 사 / 한 국 문 화 영 역)	EG0010	지역의역사와 문화	3	3	3	
			EG0011	한국의전통사회와 문 화 인 식	3	3	3	
	공학인증교양선택 학과	공학인증교양	EG0071	과 학 기 술 사	3	3	3	
			EG0072	의 사 소 통 기 술	3	3	3	
			EG0074	벤 처 경 영	3	3	3	
			EG0113	창 의 공 학 설 계	3	3	3	
	전체학과	정 보 화 교 양 (컴퓨터영역)	EG0065	전 산 학 개 론	1	2		2
			EG0066	스프레드시트일반	1	2		2
			EG0123	컴 퓨 터 그 래 픽 스	1	2		2
		(어 학 영 역)	EG0067	영 어 회 화 I	1	2		2
			EG0068	영 어 회 화 Ⅲ	1	2		2
			EG0069	일 본 어 I	1	2		2
			EG0070	중 국 어 I	1	2		2

학기 구분	개설학과	교 과 구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간		
						계	이론	실습
1 학기	전체학과	교 양 선 택	EG0061	광 고 와 사 회	3	3	3	
			EG0016	농 업 과 환 경	3	3	3	
			EG0017	독 어	3	3	3	
			EG0019	미 술 의 이 해	3	3	3	
			EG0020	지 방 자 치 의 이 해	3	3	3	
			EG0021	생 활 속 의 생 명 공 학	2	2	2	
			EG0022	직업윤리와 엔지니어의 사 회 적 책 임	3	3	3	
			EG0023	인 간 과 식 량	3	3	3	
			EG0024	심 리 학 개 론	3	3	3	
			EG0025	과 학 사 의 이 해	2	2	2	
			EG0026	정 원 과 문 화	3	3	3	
			EG0027	현 대 사 회 와 스 포 츠	3	3	3	
			EG0028	현 대 인 의 생 활 경 제	2	2	2	
			EG0089	성 과 사 회	3	3	3	
			EG0030	생 활 체 육	3	3	3	
			EG0031	공 학 법 제	3	3	3	
			EG0032	말 과 승 마	3	4	2	2
			EG0033	생 활 속 의 수 학	3	3	3	
			EG0090	교 양 수 학	3	3	3	
			EG0091	교 양 물 리 학	3	3	3	
			EG0092	교 양 화 학	3	3	3	
			EG0093	교 양 통 계 학	3	3	3	
			EG0094	교 양 생 물 학	3	3	3	
			EG0110	교 양 논 리 학	3	3	3	
			EG0095	자 아 발 견 과 자 기 계 발	3	3	3	
			EG0096	취 업 과 진 로	2	2	2	
			EG0120	*산 업 디 자 인 일 반	2	2	2	
			EG0121	*컴퓨터그래픽스운용실기	3	4	2	2
			EG0122	*웹 디 자 인 운 용 실 기	3	4	2	2
		자유선택(+α)	EG0062	국 어 (국 가 고 시)	2	2	2	
			EG0063	국 사 (국 가 고 시)	2	2	2	
			EG0064	사 회 (국 가 고 시)	2	2	2	

*교과목은 계절학기에만 운영

학기 구분	개설학과	교 과 구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간		
						계	이론	실습
2 학기	동물자원학과, 잠가곤충생물학과, 생물학과, 사회과학군, 패션디자인학과, 애니메이션학과, 레저스포츠학과	영 역 별 선 택 (철 학 / 윤 리 / 정 치 학 영 역)	EG0097	정치와예술그리고삶	3	3	3	
			EG0008	철 학 과 삶	3	3	3	
			EG0009	현 대 사 회 와 윤 리	3	3	3	
		영 역 별 선 택 (한 국 사 / 한 국 문 화 영 역)	EG0010	지 역 의 역 사 와 문 화	3	3	3	
			EG0011	한 국 의 전 통 사 회 와 문 화 인 식	3	3	3	
	식물학과, 원예학과, 식품환경공학부, 기계공학과, 섬유공학과, 신소재공학부, 건설공학군, 자율전공	영 역 별 선 택 (언어/문학영역)	EG0098	문 학 의 이 해	3	3	3	
			EG0002	작 문 의 이 론 과 실 제	3	3	3	
		영 역 별 선 택 (영 어 영 역)	EG0003	T O E I C	3	3	3	
			EG0004	영 어 강 독	3	3	3	
		영 역 별 선 택 (운 동 처 방 / 건 강 보 건 영 역)	EG0005	건 강 관 리 를 위 한 운 동 처 방	3	4	2	2
			EG0006	운 동 과 건 강 생 활	3	4	2	2
	공학인증교양 선택학과	공학인증교양	EG0083	특 허 와 지 적 소 유 권	3	3	3	
			EG0084	건 강 과 생 활	3	3	3	
			EG0085	과 학 과 공 학 윤 리	3	3	3	
			EG0099	동 서 양 의 문 화 와 역 사	3	3	3	
	전체학과	정 보 화 교 양 (컴 퓨 터 영 역)	EG0077	인 터 넷 활 용	1	2		2
			EG0078	데 이 트 베 이 스 일 반	1	2		2
			EG0127	웹 디 자 인	1	2		2
		(어 학 영 역)	EG0079	영 어 회 화 Ⅱ	1	2		2
			EG0080	영 어 회 화 Ⅳ	1	2		2
			EG0081	일 본 어 Ⅱ	1	2		2
			EG0082	중 국 어 Ⅱ	1	2		2

학기 구분	개설학과	교 과 구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간		
						계	이론	실습
2 학기	전체학과	교 양 선 택	EG0034	경 제 학 개 론	3	3	3	
			EG0035	농 업 철 학	3	3	3	
			EG0036	미 학 개 론	3	3	3	
			EG0037	법 학 개 론	3	3	3	
			EG0038	벤 처 기 업 경 영	2	2	2	
			EG0039	불 어	3	3	3	
			EG0040	사 회 학 개 론	3	3	3	
			EG0041	인 간 과 원 예	3	3	3	
			EG0042	식 품 과 건 강	2	2	2	
			EG0043	음 악 의 이 해	3	3	3	
			EG0044	일 어	3	3	3	
			EG0045	정 치 학 개 론	3	3	3	
			EG0046	중 국 어	3	3	3	
			EG0047	패 션 과 의 생 활	3	3	3	
			EG0048	한 문 강 독	3	3	3	
			EG0049	민 법 총 칙	2	2	2	
			EG0050	환 경 과 인 간	3	3	3	
			EG0051	현 대 사 회 와 여 성	3	3	3	
			EG0052	생 활 과 건 축	2	2	2	
			EG0053	곤 충 의 세 계	2	2	2	
			EG0054	재미있는현대물리학	3	3	3	
			EG0100	문 화 사	3	3	3	
			EG0101	교양인의음악감상	3	3	3	
			EG0109	애완동물의이해	3	3	3	
			EG0102	교 양 수 학	3	3	3	
			EG0103	교 양 물 리 학	3	3	3	
			EG0104	교 양 화 학	3	3	3	
			EG0105	교 양 통 계 학	3	3	3	
			EG0106	교 양 생 물 학	3	3	3	
			EG0111	교 양 논 리 학	3	3	3	
			EG0107	자아발견과자기계발	3	3	3	
			EG0108	취 업 과 진 로	2	2	2	
			EG0124	*색 채 및 도 법	2	2	2	
			EG0125	*컴퓨터그래픽스운용실기	3	4	2	2
			EG0126	*웹 디 자 인 운 용 실 기	3	4	2	2
		자유선택(+α)	EG0075	영 어 (국 가 고 시)	2	2	2	
			EG0076	행 정 학 (국 가 고 시)	2	2	2	

*교과목은 계절학기에만 운영

4) 교직과정

교육목표

교직과정은 '자율, 창의, 협동의 정신으로 민주 시민과 전문 기술인, 그리고 평생 교육 실현'이라는 교육 목표에 기반을 두고, 정보화·세계화의 시대적 요청에 부응하는 창의적이고 자율적인 중등 교원을 양성·배출하여 지역, 국가, 그리고 인류 사회에 봉사하는 능력을 배양함을 목적으로 한다.

교육방침

- 학습자의 정확한 이해를 통해 교원으로서 지녀야할 지식과 인성의 습득
- 폭넓은 이론과 실제를 바탕으로 교원으로서의 전문성 제고
- 기초적인 능력을 토대로 시대 변화에 대응할 수 있는 창의적이고 자율적인 능력 배양
- 민주시민 의식을 기초로 지역과 국가 및 인류사회의 공동체 발전에 기여하는 교원 양성

교직교과교육과정

개설학과	교 과 구 분	학년 학기	코드	교 과 목 명	학점	시 간		
						계	이론	실습
교직과정 개설학과	교직이론	2-1		교 육 학 개 론	2	2	2	
				교 육 철 학 및 교 육 사	2	2	2	
				교 육 심 리	2	2	2	
		2-2		교 육 사 회	2	2	2	
				교 육 행 정 및 교 육 경 영	2	2	2	
		3-1		교 육 과 정 및 교 육 평 가	2	2	2	
				교 육 방 법 및 교 육 공 학	2	2	2	
	교과교육	3-2		교 과 교 육 론	2	2	2	
				교과교재연구및지도법	2	2	2	
	교육실습	4-1		교 육 실 습	2	4		4
계				10과목	20	22	18	4

5) 식물자원학과

교육목표

1. 인류생존과 불가분의 관계에 있는 식량을 생산할 수 있는 기술인 양성
   - 식량작물의 새로운 재배기술을 습득하도록 양성한다.
   - 신 기능성 식량작물을 개발할 수 있는 기술인으로 양성한다.
   - 대량생산기술과 지식을 배양한다.
2. 21C 과학적 식량산업을 육성할 수 있는 전문인 양성
   - 과학적인 생산기술을 체득한다.
   - 첨단식량산업화의 모델링을 개발한다.
   - 유전육종기술을 연마한다
3. 인간, 식량, 자연, 환경에 관한 체계적이고 창의적 사고를 지닌 인재 양성
   - 인류와 환경에 친화적 식량생산재배기술을 습득한다.
   - 생태계활용 지속적 식량생산 재배법을 개발, 고안한다.
   - 환경저항성품종을 개발한다.
4. 고도의 정보화 사회에 포괄적 이해와 지식을 갖춘 세계인의 양성
   - 정도화에 따른 풍부한 능력을 갖춘 기술인을 양성한다.
   - 세계화에 부각되는 폭넓은 지식을 쌓는다.

교육방침

· 식량생산에 관한 전반적인 이론과 원리를 교육하고, 작물의 재배, 생리, 유전육종, 병리 등의 기본과목을 체계적으로 이해시킨다.

· 실험실습은 물론 현장견학으로 실효성 있는 실습, 실기교육의 강화로 적응력을 기르고 국제 경쟁력을 배양한다.

· 산학협력위원과 산업체 및 유사단체 · 기관의 저명인사를 초청, 세미나 등의 개최로 산업사회에 적응할 수 있는 인간윤리의 중요성과 전문식견 등을 넓히며 준산업인(기관인)화에 주력한다.

· 21C의 급변화에 부응한 첨단기술 정보제공으로 유능한 식량생산 기술인으로 성장하게 한다.

취업분야

· 농림수산부 산하의 농림직 및 기술직, 농산물검사소, 종자공급소

· 농촌진흥청 산하의 연구직 및 지도직 국가공무원, 한국담배인삼공사, 농어촌개발공사, 농업진흥공사, 농협, 농지개량조합, 농약회사, 종묘회사, 영농후계자 등의 분야에 진출

· 식물보호기사, 종자기사 1급 자격을 취득할 수 있음.

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비고
					계	이론	실습	
1-1	전공기초	AM1361	화 학	3	3	3		
		AM1689	작 물 학 개 론	3	3	3		
소계			2과목	6	6	6		
1-2	전공기초	AM1688	생 물 학	3	3	3		
		AM1362	식 물 치 료 학	3	3	3		
소계			2과목	6	6	6		
2-1	전공기초	AM1194	재 배 학 원 론	3	3	3		기초 전공
	전공인정	AM0004	공 예 작 물 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0005	작 물 생 리 학 및 실 습	3	4	2	2	기초 전공
		AM0006	작 물 병 리 학 및 실 습	3	4	2	2	
	전공심화	AM0007	자 원 식 물 학	3	3	3		
		AM0008	종 자 학	3	3	3		
		AM0009	화 훼 원 예 학 및 실 습	3	4	2	2	
소계			7과목	21	25	17	8	
2-2	전공기초	AM1195	실 험 통 계 학	3	3	3		
		AM1196	토 양 학 및 실 험	3	4	2	2	
	전공인정	AM0010	식 물 유 전 학	3	3	3		기초 전공
		AM0011	약 용 식 물 학 및 실 습	3	4	2	2	기초 전공
		AM0013	식 물 해 충 학 및 실 습	3	4	2	2	
	전공심화	AM0014	작 물 생 태 학	3	3	3		
		AM0016	사 료 작 물 학 및 실 습	3	4	2	2	
소계			7과목	21	25	17	8	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM0017	전 작 및 실 습 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM0018	수 도 작 및 실 습 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM0019	식 물 생 산 실 습	1	2	0	2	
	전공심화	AM0020	세포분자유전학및실습	3	4	2	2	
		AM0021	잡 초 방 제 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0022	농 업 기 상 학	3	3	3		
		AM0023	비 료 학 및 실 습	3	4	2	2	
소계			7과목	19	25	13	12	
3-2	전공인정	AM0024	전 작 및 실 습 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM0025	식 물 자 원 학 세 미 나	3	3	3		
		AM0026	수 도 작 및 실 습 Ⅱ	3	4	2	2	
	전공심화	AM0027	잠 사 학	3	3	3		
		AM0028	균 이 학	3	3	3		
		AM0029	원 서 강 독	3	3	3		
		AM0030	과 수 원 예 학 및 실 습	3	4	2	2	
소계			7과목	21	24	18	6	
4-1	전공인정	AM0031	작 물 유 전 공 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0032	작 물 육 종 학 범 론	3	3	3		
	전공심화	AM0033	관 광 농 업	3	3	3		
		AM0034	농 업 정 책 및 법 규	3	3	3		
		AM0035	채 소 원 예 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0036	농 업 경 영 학	3	3	3		
		AM0037	현 장 실 습	2	0			
소계			7과목	20	20	16	4	
4-2	전공심화	AM0038	작물육종학각론및실습	3	4	2	2	
		AM0039	농 약 학 및 실 험	3	4	2	2	
		AM0040	영 농 설 계	2	2	2		
		AM0041	열 대 작 물 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0042	식물조직배양학및실습	3	4	2	2	
소계			5과목	14	18	10	8	
합계			44과목	128	149	103	46	

6) 원예학과

교육목표

1. 창의적 사고를 가진 원예산업의 전문가를 배출한다.
   - 교육과정을 통하여 원예학의 이해도를 넓힌다.
   - 실험실습 및 현장교육 강화로 21C 정보화 시대에 부응하는 첨단 원예인을 양성한다.
   - 실습학기제를 실시하여 산업현장 적응능력을 배양한다.
2. 원예산업을 주도할 애향심을 갖춘 인재를 양성한다.
   - 특성화 작목을 개발하고 이를 집중 교육하여 원예 전문기술인을 양성한다.
   - 산학협력을 통하여 지역원예산업 발전에 기여할 인재를 양성한다.

교육방침

농업의 기본적인 이론과 원리를 교육시키고, 채소, 과수, 화훼, 조원등 원예학과의 기본 과목을 강의와 시청각교재 및 실습을 통하여 체계적으로 이해시킨다. 또한 실내 원예, 조직배양, 시설 원예 및 환경 원예학, 특수 과수학 등의 시대의 흐름에 맞는 과목을 교육시켜, 현대 농업 사회가 요구하는 전문가로서의 능력을 배양시키고, 산학 협동을 통한 농업 현장 교육의 강화로 적응력을 기른다.

취업분야

농촌진흥청 산하의 연구직 및 지도직 국가공무원, 농협, 농어촌개발공사, 농업진흥공사, 농지개량조합, 농림부 산하의 농림직, 기술직, 농산물검사소, 종자공급소

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	전공기초	AM1364	생 물 학	3	3	3		
		AM1365	원 예 학 개 론	3	3	3		
소계			2과목	6	6	6		
1-2	전공기초	AM1366	화 학	3	3	3		
		AM1367	작 물 생 리 학	3	3	3		
소계			2과목	6	6	6		
2-1	전공기초	AM1204	원 예 작 물 번 식 학	3	4	2	2	
		AM1205	토 양 학	3	4	2	2	+α식물보호기사
		AM1371	식물생장조절론	3	4	2	2	기초전공
	전공인정	AM0089	화 훼 원 예 학 I	3	4	2	2	기초전공
	전공심화	AM0091	조 원 식 물 학	3	3	3		
		AM0090	농 업 곤 충 학	3	3	3		
		AM0806	균 이 학 및 실 습	3	4	2	2	
소계			7과목	21	25	17	8	
2-2	전공인정	AM0095	채 소 원 예 학 I	3	4	2	2	기초전공
		AM0094	화 훼 원 예 학 II	3	4	2	2	
		AM0093	과 수 원 예 학 I	3	4	2	2	기초전공
	전공심화	AM1368	조 원 수 목 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM1369	실 험 통 계 학	3	3	3		
		AM0809	원 예 작 물 병 리 학	3	4	2	2	+α식물보호기사
		AM0810	화 훼 품 질 및 유 지	3	3	3		
소계			7과목	21	26	16	10	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM0099	채 소 원 예 학 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM0102	과 수 원 예 학 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM0101	식물조직배양학및실습	3	4	2	2	
		AM0811	종 자 학	3	4	2	2	+α종자기사
	전공심화	AM0812	화 훼 장 식 학	3	3	3		
		AM0104	농 업 기 계 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM1370	원 예 산 물 저 장 론	3	3	3		
소계			7과목	21	26	16	10	
3-2	전공인정	AM0108	원 예 작 물 육 종 학	3	4	2	2	+α종자기사
		AM0107	시 설 원 예 학	3	4	2	2	+α시설원예기사
		AM0106	원 예 종 묘 생 산 공 학	3	4	2	2	+α종자기사
	전공심화	AM0110	원 예 작 물 영 양 학	3	4	2	2	
		AM1372	원 예 자 원 식 물 학	3	3	3		
		AM0814	농 업 생 명 공 학	3	3	3		
		AM0111	원 서 강 독	2	2	2		
소계			7과목	20	24	16	8	
4-1	전공인정	AM0815	세 미 나 Ⅰ	2	3	1	2	
	전공심화	AM0114	환 경 원 예 학	3	4	2	2	
		AM0115	약 용 작 물 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0116	관 상 원 예 학	3	4	2	2	
		AM0118	서 양 채 소 론 및 실 습	3	4	2	2	
		AM1373	잔 디 학	3	4	2	2	
소계			6과목	17	23	11	12	
4-2	전공인정	AM0816	세 미 나 Ⅱ	2	2	2		
		AM1374	유 기 농 법	3	3	3		
	전공심화	AM0124	실 내 원 예 학	3	3	3		
		AM0120	원 예 치 료	3	3	3		
		AM0818	특 수 과 수 학	2	2	2		
소계			5과목	13	13	13		
합계			43과목	125	149	101	48	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	교양선택	CA0790	생 활 영 어 Ⅰ	3	3	3		
		CA0791	생 활 체 육 Ⅰ	3	3	3		
		CA0792	한국의역사와문화	3	3	3		
	전공심화	CA0086	식 물 학	3	3	3		
		CA0793	인 간 과 원 예	3	3	3		
		CA0794	농 업 곤 충 학	3	3	3		
소계			6과목	18	18	18		
1-2	교양선택	CA0795	생 활 영 어 Ⅱ	3	3	3		
		CA0796	일 반 생 물 학	3	3	3		
		CA0797	생 활 체 육 Ⅱ	3	3	3		
		CA0799	일 본 어	3	3	3		
	전공기초	CA0800	원 예 학 원 론	3	3	3		
		CA0953	작물생리학및실험	3	4	2	2	
	전공심화	CA0801	농 업 철 학	3	3	3		
소계			7과목	21	22	20	2	
2-1	교양선택	CA0802	보 건 학	3	3	3		
		CA0954	농 업 정 보 활 용	3	4	2	2	
	전공기초	CA0804	원 예 작 물 번 식 학	3	4	2	2	
	전공인정	CA0955	식 물 생 장 조 절 론	3	3	3		
	전공심화	CA0099	원 예 유 전 학	3	3	3		
		CA0805	조 원 식 물 학	3	3	3		
		CA0102	농 업 행 정	3	3	3		
소계			7과목	21	23	19	4	
2-2	전공기초	CA0806	종 자 학	3	4	2	2	+α종자기사
	전공인정	CA0103	비 료 학 및 실 습	3	4	2	2	+α식물보호기사
	전공심화	CA0106	농업환경조절공학	3	3	3		+α시설원예기사
		CA0807	원 예 치 료	3	3	3		
		CA0956	식 물 병 리 학	3	4	2	2	+α식물보호기사
		CA0108	식 물 영 양 학	3	4	2	2	
		CA0109	잡 초 방 제 학	3	3	3		+α식물보호기사
소계			7과목	21	25	17	8	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공기초	CA0808	채 소 원 예 학 I	3	3	3		
		CA0809	과 수 원 예 학 I	3	3	3		
		CA0810	화 훼 원 예 학 I	3	3	3		
	전공인정	CA0957	조 직 배 양 학 및 실 험	3	4	2	2	
	전공심화	CA0116	작 물 육 종 학	3	4	2	2	+α종자기사
		CA0812	농 업 생 명 공 학	3	3	3		
		CA0813	세 미 나 I	2	2	2		
소계			7과목	20	22	18	4	
3-2	전공인정	CA0119	채 소 원 예 학 II	3	4	2	2	
		CA0120	과 수 원 예 학 II	3	4	2	2	
		CA0121	화 훼 원 예 학 II	3	4	2	2	
		CA0958	서 양 채 소 학	3	3	3		
		CA0814	실 내 원 예 학	3	4	2	2	
	전공심화	CA0959	원 예 자 원 식 물 학	3	4	2	2	
		CA0815	세 미 나 II	2	2	2		
소계			7과목	20	25	15	10	
4-1	전공인정	CA0816	농 업 설 계 및 진 단	2	4		4	
		CA0127	수 경 재 배 론	3	4	2	2	
		CA0817	종 묘 생 산 학	3	4	2	2	
	전공심화	CA0818	최 신 채 소 학	3	3	3		
		CA0819	최 신 화 훼 학	3	3	3		
		CA1057	원 예 산 물 저 장 론	3	3	3		
		CA0821	농 장 실 습 I	2	4		4	
소계			7과목	19	25	13	12	
4-2	전공인정	CA0133	시 설 원 예 학	3	4	2	2	+α시설원예기사
		CA0825	국 제 원 예 학	3				
	전공심화	CA0962	최 신 과 수 학	3	3	3		
		CA1058	열 대 원 예 학	3	4	2	2	
		CA0963	잔 디 학	3	4	2	2	
		CA1059	약 용 작 물 학	3	3	3		
		CA0826	농 장 실 습 II	2	4		4	
소계			6과목	20	25	15	10	
합계			56과목	160	185	135	50	

7) 동물자원학과

교육목표

1. 동물자원에 대한 과학적 사고와 탐구능력을 갖춘 인재 양성
   - 새로운 동물자원의 탐색 발굴
   - 동물의 생리 생태학적 특성 탐구
   - 동물산업의 과학화 및 신기술 개발
2. 동물자원의 이론과 실물 능력을 갖춘 인력 양성
   - 산업현장 체험 및 적응력 강화
   - 실무능력과 이론을 겸비한 균형적 기술인 양성
   - 동물산업 정보화에 대처할 수 있는 기술 교육
3. 동물자원응용기술의 재교육과 현장 적응력 육성
   - 동물산업의 신기술 보급 및 경쟁력 강화
   - 산학협동을 통한 동물자원응용기술의 보급
   - 고도의 산업사회에 적응할 수 있도록 전인교육 강화

교육방침

· 동물생명자원과학도로서의 자긍심과 사명감을 정립시킨다.

· 학습과 현장 실무를 일관성 있게 체계화하고 교육하여, 산업체가 필요로 하는 직업인을 양성한다.

· 동물산업의 조직과 운영 체계를 이해하고, 사회 조직에 참여하고 선도할 수 있도록 지도자로서의 능력을 배양한다.

· 산업의 발전에 따라 새로운 기술을 발굴하여 응용할 수 있도록 한다.

취업분야

· 농림수산부의 산하의 농림직 및 기술직공무원

· 농촌진흥청 산하의 연구직 및 지도직 공무원, 한국마사회, 축협, 농협, 낙농협동조합, 양돈협동조합, 유가공회사 육가공회사, 사료회사, 동물약품회사, 축산물유통회사, 축산기자재생산업체, 부화장, 육종농장 기업목장 등에 진출.

· 애견관리사, 애견미용사, 애견조련사, 애견센터, 레저승마장 운영

· 축산기사, 축산산업기사, 인공수정사, 식육처리기능사, 생활체육사(승마) 자격을 취득할 수 있음.

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	전공기초	AM1197	생 물 학	3	3	3		
		AM1198	동 물 자 원 학 개 론	3	3	3		교직과목
	전공심화	AM0790	애 완 동 물	3	4	2	2	교직과목
소계			3과목	9	10	8	2	
1-2	전공기초	AM1199	생 물 실 험 통 계 학	3	3	3		
		AM1200	동 물 식 품 학 개 론	3	4	2	2	
	전공심화	AM0047	말 과 레 저	3	4	2	2	
소계			3과목	9	11	7	4	
2-1	전공기초	AM1201	동 물 생 리 학	3	4	2	2	기초전공
		AM1202	동 물 행 동 관 리 학	3	3	3		
		AM1203	기 초 실 험 분 석	3	4	2	2	
	전공인정	AM0791	동 물 사 료 학 및 실 습	3	3	3		교직과목, 기초전공 +α축산기사
	전공심화	AM0792	꿀 벌 의 과 학	3	4	2	2	
		AM0793	동 물 전 산 정 보 학	3	4	2	2	교직과목
		AM0794	경 주 마 생 산 학	3	4	2	2	
소계			7과목	21	26	16	10	
2-2	전공인정	AM0056	동 물 유 전 학	3	3	3		기초전공
		AM0795	동 물 번 식 학 및 실 습	3	4	2	2	교직과목, 기초전공 +α축산기사
		AM0054	단 위 동 물 영 양 학	3	3	3		
	전공심화	AM0796	동 물 위 생 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0059	낙 농 미 생 물 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0797	축 산 법 규 및 정 책	3	3	3		
소계			6과목	18	21	15	6	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM0061	반 추 동 물 영 양 학	3	3	3		
		AM0063	낙 농 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0062	세 포 생 물 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0060	식 육 학 및 실 습	3	4	2	2	
	전공심화	AM0798	응용동물번식학및실습	3	4	2	2	
		AM0799	동 물 질 병 학 및 실 습	3	4	2	2	
소계			6과목	18	23	13	10	
3-2	전공인정	AM0068	동 물 육 종 학	3	3	3		+α축산기사
		AM0069	가 금 생 산 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0067	유 가 공 학 및 실 습	3	4	2	2	
	전공심화	AM0800	동 물 유 전 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0802	동 물 관 리 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0801	실 험 동 물 학 및 실 습	3	4	2	2	
소계			6과목	18	23	13	10	
4-1	전공인정	AM0072	축 산 경 영 학	3	3	3		+α축산기사
		AM0073	육 가 공 학 및 실 습	3	4	2	2	
	전공심화	AM0076	특 수 가 금 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0075	양 돈 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0074	가 축 심 사 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0803	초 지 자 원 학	3	4	2	2	+α축산기사
소계			6과목	18	23	13	10	
4-2	전공인정	AM0078	세 미 나	2	2	2	2	
		AM0805	중 소 가 축 학 및 실 습	3	4	2	2	
	전공심화	AM0081	육 우 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0083	동 물 발 생 공 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0080	현 장 실 습	3	0	0	0	
소계			5과목	14	14	8	6	
합계			42과목	125	151	93	58	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	교양필수	CA0827	생 활 영 어	3	3	3		
	교양선택	CA0828	생 활 체 육	3	3	3		
		CA0829	한 방 재 료 와 동 물	3	3	3		
		CA0830	말 과 레 저	3	3	3		
		CA0831	애 완 동 물 의 이 해	3	3	3		
	전공인정	CA0832	동 물 자 원 학 개 론	3	3	3		
	전공심화	CA0833	토 양 비 료	3	3	3		
소계			7과목	21	21	21		
1-2	교양필수	CA0834	컴 퓨 터 입 문	3	4	2	2	
		CA0835	축 산 발 달 사	3	3	3		
	교양선택	CA0836	동 물 의 행 동	3	3	3		
		CA0837	지 역 의 역 사 와 문 화	3	3	3		
		CA0838	농 업 철 학	3	3	3		
	전공심화	CA0840	축 산 품 질 론	3	3	3		
		CA0846	동 물 해 부 학	3	4	2	2	
소계			7과목	21	23	19	4	
2-1	교양필수	CA0841	생 물 학 개 론	3	3	3		
	교양선택	CA0842	동 물 식 품 과 건 강	3	3	3		
		CA0843	농 업 정 보 전 산 학	3	4	2	2	
		CA0844	꿀 벌 의 과 학	3	3	3		
	전공인정	CA0839	동 물 생 리 학	3	3	3		
	전공심화	CA0845	경 주 마 생 산 학	3	3	3		
		CA0847	동 물 사 료 학	3	3	3		
소계			7과목	21	22	20	2	
2-2	전공인정	CA0848	동 물 유 전 학	3	3	3		
		CA0849	동 물 번 식 학	3	3	3		
	전공심화	CA0850	초 지 자 원 학	3	3	3		
		CA0851	축 산 미 생 물 학	3	3	3		
		CA0852	축 산 경 영 학	3	3	3		
		CA0853	축 산 시 설 론	3	4	2	2	
소계			6과목	18	19	17	2	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	CA0854	동 물 영 양 학	3	3	3		
		CA0855	동 물 육 종 학	3	3	3		
	전공심화	CA0856	유 가 공 학	3	4	2	2	
		CA0857	목 장 실 습	3	6		6	
		CA0858	양 돈 학	3	4	2	2	
		CA0859	인 공 수 정 학	3	4	2	2	
		CA0860	전 공 영 어	2	2	2		
소계			7과목	20	26	14	12	
3-2	전공인정	CA0861	육 가 공 학	3	4	2	2	
		CA0862	동 물 사 양 학	3	4	2	2	
	전공심화	CA0863	목 장 실 습	3	6		6	
		CA0864	낙 농 학	3	4	2	2	
		CA0865	동 물 생 명 공 학	3	3	3		
		CA0866	동 물 질 병 학	3	4	2	2	
		CA0867	가 금 학	3	4	2	2	
소계			7과목	21	29	13	16	
4-1	전공인정	CA0868	전 공 세 미 나 I	2	4		4	
		CA0869	목 장 설 계 및 진 단	3	4	2	2	
	전공심화	CA0870	육 우 학	3	4	2	2	
		CA0871	가 축 위 생 학	3	4	2	2	
		CA0872	축산환경및분뇨처리	3	4	2	2	
		CA0873	동 물 번 식 장 애 론	3	3	3		
		CA0874	축 산 기 계	3	3	3		
소계			7과목	20	26	14	12	
4-2	전공인정	CA0875	전 공 세 미 나 II	2	4		4	
	전공심화	CA0876	특 수 동 물	3	4	2	2	
		CA0877	축 산 정 책	3	3	3		
		CA0878	축 산 물 유 통	3	3	3		
		CA0879	외 국 의 축 산	3	3	3		
		CA0880	해 외 축 산	4				
소계			6과목	18	17	11	6	
합계			54과목	160	182	129	54	

8) 잠사곤충생물학과

교육목표

본 학과는 국가에서 중점육성하고 있는 BT(생명기술)산업의 한 분야에 속하며, 2005년부터 전 세계적으로 전자산업만큼의 부가가치가 큰 부의 창출을 할 수 있는 BT(생명기술)산업에 속하는 한 분야입니다.

이를 대비하기 위한 인재를 양성하여 국가와 인류에 이바지 하고자 합니다.

교육방침

1. BT(생명기술)분야는 단백질 생산분야(70%)와 유전공학 분야(30%)로 크게 나누며, 단백질은 사람의 식용과 치료용으로, 그리고 식용작물, 원예작물, 화훼작물, 산림, 목초 등의 해충을 방제하기 위한 독성생물농약으로, 그리고 유전공학은 유전자 조작으로 동식물의 품종개량과 기능성 품종육성, 치료용 유전자 등을 응용하는 기초이론을 이해시키고, 실험실습을 통하여 기능을 기르고, 졸업 후에도 이를 BT(생명기술)과 기타 분야에서 응용할 수 있는 태도를 기른다.

2. 최근에는 에이즈로 인하여 인간의 수혈용 헌혈의 부족으로 심각한 사회문제로 대두되고 있다. 이미 중국에서는 인간의 대체 혈액으로 누에의 혈액이 실험에 성공한 바가 있습니다. 그래서 의학, 약학, 보건학, 미생물학 기타 분야에서 이를 개발하려고 노력을 하였으나 모두가 실패를 하였다. 그래서 본 학과에서는 동물의 생리.병리와 식물의 생리.병리를 함께 연구하고 있으므로 대체 혈액을 연구하는데 가장 알맞은 학과로서 이에 관련된 기초교과목을 이해시키고, 실험실습을 통하여 기능을 기르고, 졸업 후에도 BT(생명기술)분야와 기타 분야에 응용할 수 있는 태도를 기릅니다.

3. 인간의 암치제로 사용하는 누에동충하초, 작잠동충하초 및 천잠동충하초의 생산과 당뇨의 혈당강하제인 5령 3일째 누에, 뽕잎, 오디 등, 인간의 치료제로 사용하는 각종 치료제를 생산하는 기초교과목의 이론을 이해시키고, 실험실습을 통하여 기능을 기르고, 졸업 후에도 BT(생명기술)분야와 기타 분야에 응용할 수 있는 태도를 기릅니다.

취업분야

- 중등2급정교사(동물자원) 자격증의 취득이 가능(고등학교 실과교사, 초등학교 임시교사, 교육대학의 3학년에 편입 및 교육대학원의 타 전공분야에 진학 가능.
- 본교에서 다른 학과의 전공을 정원외 복수전공 가능
- 2학년 수료자 또는 졸업자는 타 대학의 타 전공 학과의 3학년으로 정원내 일반편입학(수료자) 또는 정원외 학사편입(졸업자)이 가능

- 한의학, 치의학 및 의학 전문대학원 석사과정(2년제)에 입학 가능.
- 의학, 약학, 보건학, 환경, 농약 및 기타 BT(생명기술)분야의 연구직, 공무원, 회사원, 농협, 기타.

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	전공기초	AM1207	통 계 학	3	3	3		
		AM1208	화 학	3	3	3		
소계			2과목	6	6	6		
1-2	전공기초	AM1209	생 물 학	3	3	3		
		AM1210	미 생 물 학	3	3	3		
		AM1211	식 물 생 리 학	3	3	3		
소계			3과목	9	9	9		
2-1	전공기초	AM1212	유 전 학	3	3	3		
		AM1213	유 기 화 학	3	3	3		
	전공인정	AM0128	실 험 생 물 통 계 학	3	3	3		기초전공
	전공심화	AM0819	토 양 비 료 학	3	3	3		
		AM0130	생 화 학	3	3	3		
		AM0820	환 경 과 생 물	3	3	3		
소계			6과목	18	18	18		
2-2	전공인정	AM0821	잠 사 학 개 론	3	3	3		기초전공 교직과목
		AM0134	가잠유전육종학및실험	3	4	2	2	기초전공
		AM0823	해 충 학	3	3	3		
	전공심화	AM0824	동 충 하 초 학 및 실 험	3	4	2	2	교직과목
		AM0825	곤 충 생 태 학	3	3	3		
		AM0826	농 학 개 론	3	3	3		교직과목
소계			6과목	18	20	16	4	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM0145	재 상 학 및 실 험	3	4	2	2	
		AM0827	가 잠 생 리 학 및 실 험	3	4	2	2	
		AM0141	육 잠 실 습	1	2		2	
		AM0142	잠 종 학 및 실 험	3	4	2	2	
		AM0143	잠 체 병 리 학 및 실 험	3	4	2	2	교직과목
		AM0829	유 전 공 학 및 실 험 Ⅰ	3	4	2	2	
	전공심화	AM1869	농 업 경 영 학	3	3	3		
소계			7과목	19	25	13	12	
3-2	전공인정	AM0831	잠 상 화 학 및 실 험	3	4	2	2	
		AM0832	육 잠 학 및 실 험	3	4	2	2	교직과목
		AM0150	상 수 보 호 학 및 실 험	3	4	2	2	
		AM0833	인 공 사 료 학 및 실 험	3	4	2	2	
	전공심화	AM0834	유 전 공 학 및 실 험 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM0835	응 용 전 산 유 전 통 계 학	3	3	3		
소계			6과목	18	23	13	10	
4-1	전공인정	AM0836	양 봉 학 및 실 험	3	4	2	2	
	전공심화	AM1870	세 포 배 양 학 및 실 험	3	4	2	2	
		AM0837	생 물 학 적 곤 충 방 제 학	3	3	3		
		AM0838	섬 유 학	3	3	3		
		AM0839	농 약 학	3	3	3		
		AM0840	야 생 곤 충 산 업 화 학	3	3	3		
소계			6과목	18	20	16	4	
4-2	전공심화	AM0842	재 배 학 원 론	3	3	3		
		AM0843	농 업 기 계 학	3	3	3		
		AM1377	견 사 가 공 학	3	3	3		
		AM1378	애 완 곤 충 학	3	3	3		
소계			4과목	12	12	12		
합계			40과목	124	139	109	30	

9) 식품과학과

교육목표

1. 식품과학기술분야의 체계적인 지식과 창의적 사고력을 갖춘 전문가 양성
   - ·식품 전반에 관한 기본적 개념과 응용사고력을 갖춘 식품전문지식인 양성
   - ·식품과 건강의 상호 관련성을 충분히 이해하고 응용할 수 있는 영양지도자로서의 자질함양
   - ·위생학적 개념을 갖추고 각종 식품위생문제를 예방하고 해결할 수 있는 위생전문가 양성
2. 식품산업의 발전에 중추적 역할을 담당할 수 있는 중견기술자 양성
   - ·식품의 제조·가공 및 품질관리 분야의 실무능력을 갖춘 전문기술자 양성
   - ·미래의 식량자원과 식품을 개발할 수 있는 창의적인 기술 함양
3. 식품영양학에 관한 전문적 지식과 식생활을 지도할 수 있는 능력을 갖춘 영양사 양성
   - ·영양학과 건강관리에 관한 지식을 갖춘 지식인으로서의 자질 함양
   - ·급식과 조리에 관한 기본적 지식을 갖추고 첨단 지식을 접목할 수 있는 능력 배양

교육방침

·식품과학과의 교육내용은 식품가공과 식품영양분야를 위주로 하여 각 분야에 따라 다 양한 교과목을 개설하여 다양한 진로기회를 제공토록 한다.

·식품관련분야의 창조적인 전문가 육성에 필요한 기초지식으로서, 일반화학, 유기화학, 분석화학, 생화학 등 기초과목의 이론강의와 실험·실습을 통하여 전공교과의 이해와 응용력을 높이도록 한다.

·식품관련 산업체 및 연구소 등에서 필요로 하는 전문기술을 익히도록 식품가공, 식품저장, 발효공학 및 식품분석 등의 전공교과목들에 관한 이론적 교육과 실험·실습을 실시하여 실무적 기술과 지식을 교육한다.

·영양사로서 집단급식소 및 연구소 등에 근무할 수 있는 능력과 자질을 갖추도록 영양학, 지역사회 영양문제, 조리과학 및 영양교육 등에 관한 이론적 지식과 실습경험을 부여하여 지역사회의 식생활을 지도할 수 있도록 한다.

·식품과학에 관한 새로운 교육방법의 개발을 위한 지속적인 연구를 실시하여 학생들의 다양한 요구에 부응토록 한다.

취업분야

- 식품산업 및 식품가공업체
- 식품관련연구소
- 위생직 및 보건직 공무원
- 학교급식, 산업체, 종합병원 등의 영양사
- 각급 학교의 급식교사

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	전공기초	AM1297	화 학	3	3	3		
		AM1299	생 물 학	3	3	3		
		AM1301	기 초 계 산	3	3	3		
소계			3과목	9	9	9		
1-2	전공기초	AM1303	환 경 공 학 개 론	2	2	2		
		AM1694	식 품 학 개 론	2	2	2		
		AM1695	유 기 화 학	2	3	2	1	
소계			3과목	6	7	6	1	
2-1	전공인정	AM0377	영 양 생 리 학	3	3	3		
		AM0381	식 품 가 공 학	3	4	2	2	교직과목 기초전공
		AM0380	식 품 위 생 학	3	3	3		교직과목
		AM0379	기 초 영 양 학	3	3	3		교직과목 기초전공
		AM0382	식 품 미 생 물 학	3	3	3		기초전공
		AM0378	분 석 화 학 및 실 험	3	4	2	2	
소계			6과목	18	20	16	4	
2-2	전공인정	AM0385	조 리 원 리 및 실 습	3	4	2	2	교직과목
		AM0384	영 양 화 학	3	3	3		기초전공
		AM0386	농 산 가 공 학	3	4	2	2	
		AM0387	식 품 화 학	3	3	3		
		AM0857	미 생 물 학 및 실 험	3	4	2	2	
	전공심화	AM0388	식 품 재 료 학	3	3	3		
		AM0389	공 중 보 건	2	2	2		
소계			7과목	20	23	17	6	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM0390	생 화 학 Ⅰ	3	3	3		
		AM0391	식 품 분 석 학	3	4	2	2	
	전공심화	AM0396	식품위생관계법규	2	2	2		
		AM0393	임 상 영 양 학	2	2	2		
		AM0392	조 리 실 습	3	4	2	2	
		AM0395	지 역 사 회 영 양 학	3	3	3		
		AM0394	육 및 유 가 공 학	3	4	2	2	
소계			7과목	19	22	16	6	
3-2	전공인정	AM0397	생 화 학 Ⅱ	3	4	2	2	
	전공심화	AM0858	특 수 영 양 학	3	3	3		
		AM0401	급 식 경 영	3	3	3		
		AM0859	기 기 분 석 학	3	4	2	2	
		AM0399	수 산 가 공 학	3	4	2	2	
		AM0860	기 능 성 식 품	2	2	2		
		AM0861	현 장 실 습	2				
소계			7과목	19	20	14	6	
4-1	전공인정	AM0403	식 이 요 법	3	4	2	2	교직과목
		AM0404	단 체 급 식	3	4	2	2	
	전공심화	AM0408	발 효 공 학	3	3	3		
		AM0406	식 품 공 학 및 실 험	3	4	2	2	
		AM0405	식 품 저 장 학	3	4	2	2	
		AM0407	식 품 물 성 학	3	3	3		
소계			6과목	18	22	14	8	
4-2	전공심화	AM0410	영 양 교 육	3	3	3		
		AM0413	식 품 냉 동 냉 장 학	3	4	2	2	
		AM0862	유 전 공 학	3	4	2	2	
		AM0415	식 품 품 질 관 리 학	3	3	3		
		AM0414	식 품 포 장 학	2	2	2		
		AM0411	식 품 첨 가 물 학	2	2	2		
		AM0863	식 생 활 관 리 학	2	2	2		
소계			7과목	18	20	16	4	
합계			46과목	127	143	108	35	

10) 환경공학과

교육목표

1. 사회구성원으로서 전문소양을 갖춘 환경 전문기술인 양성
 - 직업관과 사명감 고취를 위한 정신 교육 강화
 - 산업 현장에서 필요한 기술인으로서의 자질과 임무를 교육한다.
 - 직업 기술인으로서의 자질교육 강화
2. 기초과학과 첨단과학 분야의 이론과 실무를 겸비한 환경전문기술인 양성
 - 창의적인 교수를 통하여 산업사회 발전에 능동적으로 이바지할 수 있는 환경 전문인력 양성
 - 다양한 환경교육 프로그램을 통한 국제화·정보화 대처 능력 함양
 - 산학협력을 통한 재교육, 평생교육의 기회 부여

교육방침

· 환경오염방지에 적합한 새로운 기술의 적용과 설계 및 운영 관리의 능력을 배양한다.

· 환경오염방지 기술에 적응도가 높은 실험 실습 교육을 실시한다.

· 새로운 환경공학 시스템의 기술개발을 배양할 수 있는 능력을 갖게 한다.

· 환경분야 관리측면에서 그 능력을 배양한다.

취업분야

· 환경부, 해운항만청, 해양경찰청, 지방자치단체 및 보건직, 노동부 산업안전공단 등의 환경관련 공무원

· 수자원공사, 대학원 진학, 자원재생공사, 국공립연구소의 환경전문 연구인력

· 환경사업부, 환경산업분야의 중소기업 등의 관리자

· 환경관련 시공업체, 실험실 요원 등 다양한 분야에 진출 가능

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	전공기초	AM1296	화 학	3	3	3		
		AM1298	생 물 학	3	3	3		
		AM1300	기 초 계 산	3	3	3		
소계			3과목	9	9	9		
1-2	전공기초	AM1699	환 경 공 학 개 론	2	2	2		
		AM1304	식 품 학 개 론	2	2	2		
		AM1701	유 기 화 학	2	3	2	1	
소계			3과목	6	7	6	1	
2-1	전공기초	AM	환 경 화 학 및 실 험	3	4	2	2	기초전공
		AM1228	환 경 생 물 학	3	3	3		기초전공
	전공심화	AM0855	환 경 독 성 학	3	3	3		
		AM0337	자 원 재 활 용 공 학	3	3	3		
		AM0338	환 경 제 도 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0339	용 수 처 리 공 학	3	3	3		
		AM0340	실 내 환 경 공 학	3	3	3		
소계			7과목	21	23	19	4	
2-2	전공인정	AM0341	수 질 오 염 관 리	3	3	3		기초전공
		AM0345	대 기 오 염 관 리	3	3	3		기초전공
	전공심화	AM0342	환경양론및단위조작	3	3	3		
		AM0343	환경미생물학및실습	3	4	2	2	
		AM0344	산 업 위 생	3	3	3		
		AM0346	환 경 시 스 템 공 학	3	4	2	2	
소계			6과목	18	20	16	4	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM0347	대기오염방지공학 I	3	3	3		
		AM0348	폐 기 물 처 리 공 학	3	3	3		
		AM0349	하 폐 수 처 리 공 학 I	3	3	3		
		AM0350	수 질 오 염 실 험	3	4	2	2	
	전공심화	AM0351	환 경 법 규	3	3	3		
		AM0352	작업환경측정및실습	3	4	2	2	
소계			6과목	18	20	16	4	
3-2	전공인정	AM0353	환 경 생 태 학	3	3	3		
		AM0354	분뇨및슬러지처리공학	3	3	3		
		AM0355	하 폐 수 처 리 공 학 II	3	3	3		
		AM0356	대기오염방지공학 II	3	3	3		
		AM0357	상 하 수 도 공 학	3	3	3		
	전공심화	AM0358	대 기 오 염 실 험	3	4	2	2	
소계			6과목	18	19	17	2	
4-1	전공인정	AM0359	산 업 폐 수 처 리	3	3	3		
		AM0360	산업폐기물처리공학	3	3	3		
		AM0361	환 경 공 학 설 계 I	3	4	2	2	
	전공심화	AM0362	산 업 환 기	3	3	3		
		AM0363	환 경 시 공 학	3	3	3		
		AM0364	환 경 영 향 평 가	3	3	3		
		AM0365	환 경 위 생	3	3	3		
소계			8과목	23	22	20	2	
4-2	전공인정	AM0367	환 경 공 학 설 계 II	3	4	2	2	
		AM0368	소 음 진 동	3	3	3		
	전공심화	AM0369	폐기물처리실험및실습	3	4	2	2	
		AM0370	하 폐 수 처 리 실 습	3	4	2	2	
		AM0371	자 연 보 호	3	3	3		
		AM0372	환 경 윤 리	3	3	3		
		AM0373	고 폐 수 처 리	3	3	3		
소계			7과목	21	24	18	6	
합계			45과목	132	144	121	23	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	CA1083	생활폐기물처리공학	3	3	3		
		CA1084	수 질 오 염 관 리	3	3	3		
		CA1085	대 기 학	3	3	3		
	전공심화	CA1086	공 중 보 건 학	3	3	3		
		CA1087	전 염 병 관 리	3	3	3		
		CA1088	인 간 과 환 경	3	3	3		
		CA1089	환 경 보 건 법 규	3	3	3		
소계			7과목	21	21	21		
3-2	전공인정	CA1090	환 경 생 물 학	3	3	3		
		CA1091	하 폐 수 처 리 공 학	3	3	3		
		CA1092	대 기 오 염 개 론	3	3	3		
	전공심화	CA1093	산 업 위 생	3	3	3		
		CA1094	실 내 공 기 오 염	3	3	3		
		CA1095	환 경 보 건 학 Ⅰ	3	3	3		
		CA1096	응 급 처 치 법	3	3	3		
소계			7과목	21	21	21		
4-1	전공인정	CA1097	대 기 오 염 방 지 공 학	3	3	3		
		CA1098	자 연 환 경 론	3	3	3		
		CA1099	수 처 리 단 위 조 작	3	3	3		
	전공심화	CA1100	작 업 환 경 측 정	3	3	3		
		CA1101	생 활 위 생 학	3	3	3		
		CA1102	영 양 과 건 강	3	3	3		
		CA1103	환 경 보 건 학 Ⅱ	3	3	3		
소계			7과목	21	21	21		
4-2	전공인정	CA1104	환 경 영 향 평 가	3	3	3		
		CA1105	산 업 환 기	3	3	3		
		CA1106	분뇨및슬러지처리공학	3	3	3		
	전공심화	CA1107	작 업 환 경 관 리	3	3	3		
		CA1108	직 업 병 관 리	3	3	3		
		CA1109	소 음 진 동	3	3	3		
		CA1110	역 학	3	3	3		
소계			7과목	21	21	21		
합계			28과목	84	84	84		

11) 컴퓨터공학전공

교육목표

1. 정보화 시대에 신기술 개발이 가능한 소프트웨어/하드웨어 전문가 양성
   - 기초과학을 통한 문제 탐구능력을 배양한다.
   - 기본원리에 충실하고 창조적 프로그래밍 능력을 배양한다.
   - 실험, 실습을 통한 컴퓨터 기술을 연마한다.
   - 1인 1언어, 1인 1작품 연마로 전문적 기술을 체득한다.
   - 신기술 습득을 위한 열린사고를 요구한다.
2. 컴퓨터공학전공의 전문소양을 갖춘 사회조직이 요구하는 인재 양성
   - 다양한 패키지 운용능력을 배양한다.
   - 정보화에 따르는 사회조직의 변화와 대처 능력을 기른다.

교육방침

- 컴퓨터 이론과 구조에 대한 전반적인 연구를 한다.
- 실험 실습을 통한 컴퓨터의 응용 기술을 개발한다.
- 컴퓨터 하드웨어의 이해 및 설계 능력을 배양한다.
- 지성과 전문지식을 함께 갖춘 고급 기술 인력을 양성한다.
- 과학적 탐구 능력을 배양한다.
- 정보산업 분야의 전문적 기술을 개발한다.

취업분야

- 공무원, 국영기업체
- 정부출연연구소, 기업체연구소
- 컴퓨터 하드웨어 소프트웨어 관련 업체
- 금융기관, 벤처기업
- 컴퓨터학원, 대학원 진학 등

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
2-1	전공기초	AM1255	이 산 수 학	3	3	3		
	전공인정	AM0899	자 료 구 조	3	3	3		기초전공
		AM0906	시스템프로그래밍	3	4	2	2	
		AM0900	디 지 털 공 학	3	3	3		
	전공심화	AM0907	비쥬얼프로그래밍	3	4	2	2	
		AM0908	선 형 대 수 학	3	3	3		
		AM0909	데 이 터 통 신	3	3	3		
소계			7과목	21	23	19	4	
2-2	전공기초	AM1258	확 률 통 계	3	3	3		
	전공인정	AM0914	프로그래밍언어론	3	3	3		
		AM0922	컴 퓨 터 구 조	3	3	3		기초전공
		AM0921	마이크로프로세서	3	3	3		
	전공심화	AM0923	디지털시스템응용	3	4	2	2	
		AM0928	객체지향프로그래밍	3	4	2	2	
		AM0929	화 일 처 리 론	3	3	3		
소계			7과목	21	23	19	4	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM0930	컴 퓨 터 네 트 워 크	3	3	3		
		AM0935	데이터베이스체제기초	3	3	3		
	전공심화	AM0937	마이크로프로세서응용	3	4	2	2	
		AM0945	인 터 넷 프 로 그 래 밍	3	4	2	2	
		AM0948	컴 퓨 터 알 고 리 즘	3	3	3		
		AM0944	JAVA프로그래밍응용	3	4	2	2	
소계			6과목	18	21	15	6	
3-2	전공인정	AM0949	운 영 체 제 론	3	3	3		
	전공심화	AM0953	소 프 트 웨 어 공 학	3	3	3		
		AM0966	데이터베이스체제실습	3	4	2	2	
		AM0965	UNIX네트워크프로그래밍	3	4	2	2	
		AM0963	컴퓨터그래픽스및실습	3	4	2	2	
		AM0964	멀 티 미 디 어 입 문	3	3	3		
		AM1379	C C N A I	3	3	3		
소계			7과목	21	24	18	6	
4-1	전공인정	AM0967	소프트웨어프로젝트 I	1	2		2	
	전공심화	AM0970	멀 티 미 디 어 활 용	3	4	2	2	
		AM0978	컴 퓨 터 보 안	3	4	2	2	
		AM0976	컴 파 일 러 구 성	3	3	3		
		AM0977	분 산 시 스 템	3	3	3		
		AM1380	C C N A II	3	3	3		
소계			6과목	16	19	13	6	
4-2	전공인정	AM0983	소프트웨어프로젝트 II	1	2		2	
	전공심화	AM0986	인 터 넷 공 학 응 용	3	4	2	2	
		AM0995	게 임 공 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0996	H C I	3	3	3		
		AM1381	모 바 일 프 로 그 래 밍	3	3	3		
		AM1382	C C N A III	3	3	3		
소계			6과목	16	19	13	6	
합계			49과목	141	161	123	38	

12) 정보통신공학전공

교육목표

1. 정보화 사회를 선도할 정보통신 전문기술자 양성
   - 통신분야의 이론과 실무에 관한 전반적인 지식을 갖춘다.
   - 회로 및 시스템 구성과 운영을 위한 기술을 갖는다.
   - 각 수준별 소프트웨어를 개발할 수 있는 능력을 기른다.
2. 정보통신 신기술 개발을 위한 창의력 있는 전문연구 인력양성
   - 최첨단 신기술 습득 및 응용능력을 기른다.
   - 정보통신 시스템 습득 및 응용능력을 기른다.
   - 공동 프로젝트 수행을 통해서 창의력과 협동심을 기른다.

교육방침

· 정보 통신 분야의 전반적인 이론을 습득케하여 전문인으로서의 능력을 함양시킨다.

· 정보 통신 분야의 신기술을 분석하고, 이를 응용할 수 있는 능력을 배양한다.

· 실험 실습을 통한 응용력 및 현장 적응 능력을 배양한다.

· 산학협력과 봉사를 통하여 지역정보화 및 지역사회 발전에 기여한다.

· 급변하는 정보사회에서 새로운 기술을 끊임없이 연구·개발하는 창의적 기술인을 양성한다.

취업분야

· 정보통신관련 기업체의 관리직 및 산업체의 엔지니어

· 소프터웨어 및 통신서비스 업체

· 정부출연 연구소 및 기업연구소 연구원

· 국가 기술 공무원

· 벤쳐기업 창업

· 대학원 진학

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
2-1	전공기초	AM1256	이 산 수 학	3	3	3		기초전공
	전공인정	AM0905	전 자 회 로 I	3	3	3		기초전공
		AM0903	전 자 회 로 실 습 I	1	2		2	
		AM0904	디 지 털 공 학 및 실 습	3	4	2	2	
	전공심화	AM0913	자 료 구 조	3	3	3		
		AM0912	객체지향프로그래밍및실습	3	4	2	2	
소계			6과목	16	19	13	6	
2-2	전공기초	AM1259	선 형 대 수 학	3	3	3		기초전공
	전공인정	AM0915	전 자 회 로 II	3	3	3		기초전공
		AM0917	전 자 회 로 실 습 II	1	2		2	
		AM0916	데 이 터 통 신	3	3	3		
	전공심화	AM0926	디지털공학응용및실습	3	4	2	2	
		AM0925	자바프로그래밍및실습	3	4	2	2	
소계			6과목	16	19	13	6	

※ 선후수 과목(정보통신공학 전공)

1. 컴퓨터프로그래밍 기초와 실습 II → 객체지향 프로그래밍 및 실습
2. 컴퓨터구조 → 마이크로프로세서응용 및 실습
3. 데이터통신 → 컴퓨터네트워크
4. 아날로그통신 및 실습 → 무선통신공학
5. 디지털통신 및 실습 → 이동통신
6. 확률과정론 → 정보보호 및 부호이론

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM0932	디 지 털 신 호 처 리	3	3	3		
		AM0931	컴 퓨 터 구 조	3	3	3		
		AM0936	아 날 로 그 통 신 및 실 습	3	4	2	2	
	전공심화	AM0946	운 영 체 제	3	3	3		
		AM0947	확 률 과 정 론	3	3	3		
		AM0939	컴 퓨 터 네 트 워 크	3	3	3		
		AM0938	비쥬얼프로그래밍및실습	3	4	2	2	
소계			7과목	21	23	19	4	
3-2	전공인정	AM0951	디 지 털 통 신 및 실 습	3	4	2	2	
	전공심화	AM0962	데 이 터 베 이 스 시 스 템	3	3	3		
		AM0961	마이크로프로세서응용및실습	3	4	2	2	
		AM0960	시스템프로그래밍및실습	3	4	2	2	
		AM0959	네트워크프로그래밍및실습	3	4	2	2	
		AM0958	무 선 통 신 공 학	3	3	3		
		AM1383	C C N A I	3	3	3		
소계			7과목	21	25	17	8	
4-1	전공인정	AM0969	팀 프 로 젝 트 I	1	2		2	
	전공심화	AM0975	인 터 넷 응 용 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0974	임베디드시스템및실습	3	4	2	2	
		AM0972	모 바 일 시 스 템 설 계	3	3	3		
		AM0971	이 동 통 신	3	3	3		
		AM1384	C C N A II	3	3	3		
소계			6과목	16	19	13	6	
4-2	전공인정	AM0985	팀 프 로 젝 트 II	1	2		2	
	전공심화	AM0994	소프터웨어공학및실습	3	4	2	2	
		AM0990	멀티미디어응용및실습	3	4	2	2	
		AM0992	광 통 신	3	3	3		
		AM0991	정 보 보 호 및 부 호 이 론	3	3	3		
		AM1385	C C N A III	3	3	3		
소계			6과목	16	19	13	6	
합계			38과목	106	124	88	36	

13) 정보기술공학전공

교육목표

1. 정보화 시대에 신기술 개발이 가능한 소프트웨어/하드웨어 전문가 양성
   - 기초과학을 통한 문제 응용능력을 배양한다.
   - 기본원리에 충실하고 창조적 프로그래밍 능력을 배양한다.
   - 실험, 실습을 통한 컴퓨터 기술을 연마한다.
   - 신기술 습득을 위한 열린사고를 요구한다.
2. 정보기술의 전문소양을 갖춘 사회조직이 요구하는 인재 양성
   - 다양한 패키지 운용능력을 배양한다.
   - 정보화에 따르는 사회조직의 변화와 대처 능력을 기른다.

교육방침

- 컴퓨터 이론과 구조에 대한 전반적인 능력을 배양한다
- 실험 실습을 통한 컴퓨터의 응용 능력을 함양시킨다
- 지성과 전문지식을 함께 갖춘 고급 기술 인력을 양성한다.
- 산학협력과 봉사를 통하여 지역정보화 및 지역사회 발전에 기여한다.
- 정보산업 분야의 전문적 기술을 개발한다.

취업분야

- 공무원, 국영기업체
- 정부출연연구소, 기업체연구소
- 컴퓨터 하드웨어 소프트웨어 관련 업체
- 금융기관, 벤처기업
- 컴퓨터학원, 대학원 진학 등

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	전공기초	AM1247	수 학	3	3	3		
		AM1245	컴 퓨 터 개 론	3	3	3		
		AM1246	프로그래밍기초와실습 I	3	4	2	2	
	전공인정	AM0892	프 로 그 래 밍 기 법	3	3	3		
		AM0893	기초전자공학및실습 I	2	3	2	1	
소계			5과목	14	16	13	3	
1-2	전공기초	AM1252	전 자 물 리 학	3	3	3		
		AM1251	정 보 통 신 개 론	3	3	3		
		AM1250	프로그래밍기초와실습 II	3	4	2	2	
	전공인정	AM0898	전 공 실 무 영 어	3	3	3		
		AM0896	기초전자공학및실습 II	2	3	2	1	
소계			5과목	14	16	13	3	
2-1	전공기초	AM1257	전 산 수 학	3	3	3		기초전공
	전공인정	AM0902	자 료 구 조	3	3	3		
		AM0901	기 초 디 지 털 공 학	3	3	3		기초전공
	전공심화	AM0980	웹 디 자 인	3	4	2	2	
		AM0910	객체지향프로그래밍 I	3	3	3		
소계			5과목	15	16	14	2	
2-2	전공인정	AM0920	컴 퓨 터 네 트 워 크	3	3	3		기초전공
		AM0919	시 스 템 운 영 및 관 리	3	3	3		기초전공
		AM0918	디 지 털 시 스 템 응 용	3	3	3		
	전공심화	AM0927	멀 티 미 디 어 기 초	3	3	3		
		AM0924	객체지향프로그래밍 II	3	4	2	2	
소계			5과목	15	16	14	2	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM0933	통 신 이 론 Ⅰ	3	3	3		
		AM0934	컴 퓨 터 구 조	3	3	3		
	전공심화	AM0943	데 이 터 베 이 스 론	3	3	3		
		AM0942	마이크로프로세서응용Ⅰ	3	4	2	2	
		AM0941	멀 티 미 디 어 활 용	3	3	3		
		AM0940	비 쥬 얼 프 로 그 래 밍 Ⅰ	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
3-2	전공인정	AM0952	운 영 체 제 론	3	3	3		
		AM0950	시 스 템 분 석 및 설 계	3	3	3		
	전공심화	AM0957	컴 퓨 터 그 래 픽 스 입 문	3	3	3		
		AM0956	마이크로프로세서응용Ⅱ	3	4	2	2	
		AM0955	통 신 이 론 Ⅱ	3	3	3		
		AM0954	비 쥬 얼 프 로 그 래 밍 Ⅱ	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
4-1	전공인정	AM0968	인 터 넷 방 송 실 무	3	4	2	2	
	전공심화	AM0982	인 터 넷 프 로 그 래 밍	3	3	3		
		AM0981	정 보 보 호 및 부 호 이 론	3	3	3		
		AM0980	웹 서 버	3	3	3		
		AM0979	이 동 통 신 입 문	3	3	3		
소계			5과목	15	16	14	2	
4-2	전공인정	AM0984	멀티미디어컨텐츠개발	3	4	2	2	
	전공심화	AM0993	모 바 일 시 스 템	3	3	3		
		AM0989	인 공 지 능	3	3	3		
		AM0988	영 상 처 리	3	3	3		
		AM0987	음 성 정 보 처 리	3	3	3		
소계			5과목	15	16	14	2	
합계			42과목	124	134	116	18	

14) 기계공학과

교육목표

1. 기계공업 발전에 이바지할 전문 기술인 양성
   - 기계분야의 이론과 실무에 관한 전반적인 지식을 갖춘다.
   - 기간산업 분야의 구성원으로서의 기술을 기른다.
   - 다양한 전문분야의 구성과 운영을 위한 창의력을 갖는다.
2. 기계기술 개발을 위한 전문연구 기술자 양성
   - 첨단 기계기술 습득에 관한 능력을 기른다.
   - 국제화·정보화 시대에 부응할 수 있는 기술을 기른다.
   - 기계 시스템의 신기술 습득 및 응용능력을 기른다.

교육방침

- 기초분야의 이해, 응용, 연구 등을 통한 기초과학 능력배양
- 기계가공, 생산 및 관리에 필요한 전문지식과 응용능력의 배양
- 기술에 대한 정보의 수집 및 전달능력 배양
- 현장실습, 산업체 견학 등 산학연결로 현장교육 실시

취업분야

- 기계제조 및 생산관리 분야
- 기계설비(건축, 제철, 발전, 일반공정) 분야
- 기계설계 및 자동화 분야
- 조선, 항공, 자동차공업 분야
- 에너지이용 및 관리 분야
- 기술교육기관 및 연구기관 분야

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	전공기초	AM1320	수 학	3	3	3		
		AM1317	물 리 학	3	3	3		
		AM1314	공 학 기 초 개 론	3	3	3		
소계			3과목	9	9	9		
1-2	전공기초	AM1311	화 학	3	3	3		
		AM1308	공 업 수 학	3	3	3		
소계			2과목	6	6	6		
2-1	전공기초	AM1222	정 역 학	3	3	3		
		AM1223	기 계 제 도	3	4	2	2	
		AM1224	유 체 역 학 I	3	3	3		기초전공
		AM1225	고 체 역 학	3	3	3		기초전공
	전공인정	AM0256	기 계 공 작 I	3	4	2	2	
	전공심화	AM0257	컴 퓨 터 프 로 그 래 밍	3	4	2	2	
소계			6과목	18	21	15	6	
2-2	전공인정	AM0258	열 역 학	3	3	3		기초전공
		AM0259	기 계 공 학 실 습 I	2	3	1	2	
	전공심화	AM0264	동 역 학	3	3	3		기초전공
		AM0263	기 계 공 작 II	3	4	2	2	
		AM0261	유 체 역 학 II	3	3	3		
		AM0262	응 용 재 료 역 학	3	3	3		
		AM0260	기 구 학	3	3	3		
		AM0265	전 기 전 자 개 론	2	3	2	1	
소계			8과목	22	25	20	5	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM0266	기 계 요 소 설 계	3	3	3		
		AM0269	열 전 달 공 학	3	3	3		
		AM0267	유 체 기 계	3	3	3		
		AM0268	기 계 재 료	3	3	3		
	전공심화	AM0270	응 용 열 역 학	3	3	3		
		AM0271	기 계 공 학 실 습 Ⅱ	2	3	1	2	
		AM0272	수 치 해 석	3	3	3		
소계			7과목	20	21	19	2	
3-2	전공인정	AM0273	내 연 기 관	3	4	2	2	
		AM0274	진 동 공 학	3	3	3		
		AM0275	전산응용기계설계 I	3	4	2	2	
	전공심화	AM0278	기 계 설 계 학	3	3	3		
		AM0279	펌 프 공 학	3	3	3		
		AM0276	열 동 력 공 학	3	3	3		
		AM0277	현 장 실 습	3	0	0	0	
소계			7과목	21	20	16	4	
4-1	전공인정	AM0280	에 너 지 공 학	3	3	3		
		AM0282	제 어 계 측 공 학	3	4	2	2	
		AM0281	유 압 공 학	3	3	3		
	전공심화	AM0285	전산응용기계설계 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM0283	냉 동 공 학	3	3	3		
		AM0284	재 료 시 험	3	4	2	2	
소계			6과목	18	21	15	6	
4-2	전공인정	AM0286	산 업 안 전 공 학	3	3	3		
	전공심화	AM0287	자 동 차 공 학	3	3	3		
		AM0288	공 업 포 장 설 계	3	3	3		
		AM0289	용 접 공 학	3	4	2	2	
		AM0290	공 기 조 화	3	3	3		
		AM0291	공 업 영 어	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
합계			45과목	132	142	117	25	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	CA0168	기 계 요 소 설 계	3	3	3		
		CA0169	열 전 달 공 학	3	3	3		
		CA0170	유 체 기 계	3	3	3		
		CA0171	기 계 재 료	3	3	3		
	전공심화	CA0172	응 용 열 역 학	3	3	3		
		CA0173	기 계 공 학 실 습 Ⅱ	2	3	1	2	
		CA0174	수 치 해 석	3	3	3		
소계			7과목	20	21	19	2	
3-2	전공인정	CA0175	내 연 기 관	3	4	2	2	
		CA0176	진 동 공 학	3	3	3		
		CA0177	전산응용기계설계 Ⅰ	3	4	2	2	
	전공심화	CA0178	기 계 설 계 학	3	3	3		
		CA0179	펌 프 공 학	3	3	3		
		CA0180	열 동 력 공 학	3	3	3		
		CA0181	현 장 실 습	3	0	0	0	
소계			7과목	21	20	16	4	
4-1	전공인정	CA0182	에 너 지 공 학	3	3	3		
		CA0183	제 어 계 측 공 학	3	4	2	2	
		CA0184	유 압 공 학	3	3	3		
	전공심화	CA0185	전산응용기계설계 Ⅱ	3	4	2	2	
		CA0186	냉 동 공 학	3	3	3		
		CA0187	재 료 시 험	3	4	2	2	
소계			6과목	18	21	15	6	
4-2	전공인정	CA0188	산 업 안 전 공 학	3	3	3		
	전공심화	CA0189	자 동 차 공 학	3	3	3		
		CA0190	공 업 포 장 설 계	3	3	3		
		CA0191	용 접 공 학	3	4	2	2	
		CA0192	공 기 조 화	3	3	3		
		CA0193	공 업 영 어	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
합계			26과목	77	81	67	14	

15) 응용고분자공학과

교육목표

1. 섬유산업 발전을 위해 능동적으로 기여할 수 있는 고급전문인력양성
   - 전공분야의 이론과 실무를 겸비한 전문적인 인재를 양성한다.
   - 다양한 기술과 정보를 체득하게 하여 창의력을 배양시킨다.
2. 이론과 응용방법이 잘 조화된 현장중심의 실용학문 교육
   - 현장실습 및 견학에 의해 현장감각을 배양한다.
   - 실험·실습을 통해 섬유기술을 연마한다.
3. 섬유공학 제분야에 응용할 수 있는 관련학문의 체계적인 교육
   - 기초과학과 섬유공학에 관련된 학문을 통해 응용력을 배양한다.

교육방침

· 창조적이고 합리적인 사고력 배양을 할 수 있는 전문성 전수교육
· 산·학·연의 교류를 활발하게 가짐으로서 현장중심의 실용학문 교육
· 시대감각과 올바른 가치관 확립을 위한 전인적 교육

취업분야

· 섬유관련 산업체(섬유제조공정관리, 기획설계, 수출영업, 기술개발, 패션디자인 분야 등)
· 섬유관련 연구기관(섬유개발연구원, 직물의류시험연구원, 섬유기술연구소 등)
· 중등학교 2급 정교사 취득 후 교직 진출
· 본 대학교 및 국내·외 유수 대학의 대학원 진학

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	전공기초	AM1321	수 학	3	3	3		
		AM1318	물 리 학	3	3	3		
		AM1386	섬 유 공 학 개 론	3	3	3		
소계			3과목	9	9	9		
1-2	전공기초	AM1312	화 학	3	3	3		
		AM1309	공 업 수 학	3	3	3		
소계			2과목	6	6	6		
2-1	전공기초	AM1226	물 리 화 학	3	3	3		기초전공
	전공인정	AM1387	천 연 섬 유 화 학 I	3	4	2	2	기초전공
		AM0296	견 섬 유 학 I	3	3	3		
	전공심화	AM0297	잠 사 학 개 론	3	3	3		
		AM0299	재 료 과 학	3	3	3		
		AM0298	고 분 자 과 학	3	3	3		교직과목
소계			6과목	18	19	17	2	
2-2	전공인정	AM1388	수 치 해 석	3	3	3		
		AM0300	섬 유 재 료 역 학	3	3	3		기초전공
		AM0303	섬 유 재 료 학	3	3	3		기초전공
		AM0301	유 기 화 학	3	3	3		
		AM0302	계 면 화 학	3	3	3		
	전공심화	AM0325	견 섬 유 학 II	3	4	2	2	
		AM1389	기 능 성 섬 유 고 분 자	3	3	3		
소계			7과목	21	22	20	2	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM0306	섬 유 화 학	3	3	3		
		AM0308	방 적 학	3	4	2	2	교직과목
		AM0852	염 색 학 Ⅰ	3	3	3		
		AM1390	섬 유 가 공 학 Ⅰ	3	3	3		
	전공심화	AM0310	섬유고분자구조학	3	3	3		
		AM0312	공 업 용 수	3	3	3		
		AM0317	섬 유 품 질 관 리	3	3	3		
소계			7과목	21	22	20	2	
3-2	전공인정	AM0313	섬 유 물 리 학	3	4	2	2	교직과목
		AM0315	제 직 학	3	4	2	2	교직과목
	전공심화	AM1391	염 색 학 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1392	섬 유 가 공 학 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1393	천 연 섬 유 화 학 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM0309	정 련 표 백	2	2	2		
		AM0311	제 사 실 습	1	2		2	
소계			7과목	18	24	12	12	
4-1	전공인정	AM0319	섬 유 방 사 공 학	3	4	2	2	
	전공심화	AM0322	편 직 학	3	3	3		교직과목
		AM1394	염 료 화 학	3	3	3		교직과목
		AM1395	섬 유 계 측 학 Ⅰ	3	3	3		
		AM0323	세 미 나	3	3	3		
		AM1396	직 물 분 해 설 계	2	2	2		
소계			6과목	17	18	16	2	
4-2	전공심화	AM1397	날 염 학	2	2	2		
		AM1398	화 학 섬 유	3	4	2	2	
		AM1399	섬 유 계 측 학 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1400	섬 유 복 합 재 료	3	3	3		
		AM1401	직 물 디 자 인 C A D	3	4	2	2	
		AM1814	X - 선 결 정 학	3	3	3		
소계			6과목	17	20	14	6	
합계			44과목	127	140	114	26	

16) 신소재공학부

교육목표

1. 신소재공학 분야에 대한 체계적인 이론과 실무를 겸비한 인재 양성
   - 신소재공학에 필요한 수학·물리학·화학 등의 공학 기초지식을 갖춘다.
   - 재료의 내부구조와 특성에 관하여 풍부한 지식을 갖춘다.
2. 신소재 및 기존 소재에 관한 폭넓고 전문적인 교육을 통해 재료의 개발 및 응용 능력을 함양
   - 금속, NT·BT·전자세라믹등 각종 신소재에 대한 기본지식과 기술을 갖춘다.
   - 실험실습을 통해 창의력과 응용력을 갖춘 재료 기술인을 양성한다.
   - 현장학습 및 연계 교육을 통한 산업체가 요구하는 전문 기술인을 양성한다.

교육방침

· 금속, NT·BT·전자세라믹 전공에 필요한 공학 기초지식을 갖춘다.
· 다양한 산업체 응용 재료의 구조와 특성에 관하여 풍부한 지식을 갖춘다.
· 금속, NT·BT·전자세라믹등 각종 신재료에 대한 기본지식과 응용기술을 갖춘다.
· 다양한 신소재 실험실습을 통하여 창의력을 갖춘 재료 기술인을 양성한다.
· 산업체와의 연계 시스템을 이용한 폭넓은 응용력을 갖춘다.

취업분야

· 금속 및 기계분야 산업체 및 연구소
· 자동차분야 산업체 및 연구소
· 항공분야 산업체 및 연구소
· 전기전자분야 산업체 및 연구소
· 세라믹 재료분야 산업체 및 연구소
· 재료 마케팅 관련 산업 분야
· 기타 산업전반의 소재 분야

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
2-1	전공기초	AM1407	물 리 화 학 I	3	3	3		기초전공
	전공인정	AM1408	재 료 과 학	3	3	3		기초전공
		AM1409	재 료 역 학	3	3	3		
		AM1410	신 소 재 공 학 실 험	3	4	2	2	
	전공심화	AM1411	금 속 재 료 공 정	3	3	3		
		AM1735	제 도	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
2-2	전공기초	AM1412	물 리 화 학 II	3	3	3		기초전공
	전공인정	AM1413	재 료 상 평 형	3	3	3		기초전공
		AM1414	재 료 강 도 학 I	3	3	3		
		AM1415	금 속 공 학 실 험 I	3	4	2	2	
		AM1416	철 강 재 료	3	3	3		
	전공심화	AM1417	화 학 야 금	3	3	3		
		AM1418	전 공 영 어	3	3	3		
소계			7과목	21	22	20	2	

<신소재공학과부 금속전공>

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM1419	비 철 금 속 재 료	3	3	3		
		AM1420	금 속 공 학 실 험 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1421	재 료 물 리	3	3	3		
	전공심화	AM1422	전 자 재 료	3	3	3		
		AM1423	재 료 열 역 학	3	3	3		
		AM1424	재 료 강 도 학 Ⅱ	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
3-2	전공인정	AM1425	X - 선 결 정 학	3	3	3		
		AM1426	팀 프 로 젝 트 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM1427	신 소 재 세 미 나	3	3	3		
	전공심화	AM1428	박 막 재 료	3	3	3		
		AM1429	반 도 체 재 료	3	3	3		
		AM1430	열 처 리 학	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
4-1	전공인정	AM1431	팀 프 로 젝 트 Ⅱ	3	4	2	2	
	전공심화	AM1432	비 파 괴 검 사	3	3	3		
		AM1433	자 성 재 료	3	3	3		
		AM1434	분 말 야 금	3	3	3		
		AM1435	복 합 재 료	3	3	3		
		AM1436	코 팅 및 표 면 처 리	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
4-2	전공심화	AM1437	팀 프 로 젝 트 Ⅲ	3	4	2	2	
		AM1438	현 장 실 습	3				
		AM1439	접 합 공 학	3	3	3		
		AM1440	재 료 와 환 경	3	3	3		
		AM1441	주 조 공 학	3	3	3		
		AM1442	기 계 응 용 설 계	3	3	3		
소계			6과목	18	16	14	2	
합계			37과목	111	114	102	12	

<신소재공학부 NT · BT · 전자세라믹전공>

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
2-1	전공기초	AM1736	물 리 화 학 Ⅰ	3	3	3		기초전공
	전공인정	AM1737	재 료 과 학	3	3	3		기초전공
		AM1738	세 라 믹 개 론	3	3	3		
		AM1739	신 소 재 공 학 실 험	3	4	2	2	
	전공심화	AM1740	유 리 공 학	3	3	3		
		AM1741	세 라 믹 원 료 공 학	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
2-2	전공기초	AM1742	물 리 화 학 Ⅱ	3	3	3		기초전공
	전공인정	AM1743	재 료 상 평 형	3	3	3		기초전공
		AM1744	세 라 믹 공 학 실 험 Ⅰ	3	4	2	2	
	전공심화	AM1745	결 정 화 학	3	3	3		
		AM1746	고 체 열 역 학	3	3	3		
		AM1747	세 라 믹 공 정	3	4	2	2	
소계			6과목	18	20	16	4	

<신소재공학부 NT · BT · 전자세라믹전공>

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM1443	재 료 물 리	3	3	3		
		AM1444	프 로 젝 트 연 구 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM1445	전 자 세 라 믹 스	3	3	3		
		AM1446	바 이 오 세 라 믹 스	3	3	3		
	전공심화	AM1447	세 라 믹 공 학 실 험 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1448	세 라 믹 소 결 론	3	3	3		
소계			6과목	18	20	16	4	
3-2	전공인정	AM1449	X - 선 결 정 학	3	3	3		
		AM1450	프 로 젝 트 연 구 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1451	나 노 세 라 믹 스	3	3	3		
	전공심화	AM1452	반 도 체 재 료	3	3	3		
		AM1453	생 체 재 료 및 응 용	3	3	3		
		AM1454	세 라 믹 재 료 분 석 학	3	4	2	2	
		AM1455	나 노 분 체 공 학	3	3	3		
소계			7과목	21	23	19	4	
4-1	전공인정	AM1456	신 소 재 세 미 나	3	3	3		
		AM1457	프 로 젝 트 연 구 Ⅲ	3	4	2	2	
	전공심화	AM1458	자 성 세 라 믹 스	3	3	3		
		AM1459	구 조 세 라 믹 스	3	3	3		
		AM1460	결 정 성 장 론	3	3	3		
		AM1461	박 막 재 료	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
4-2	전공심화	AM1462	콜 로 이 드 공 학	3	3	3		
		AM1463	내 화 물 공 학	3	3	3		
		AM1464	세 라 믹 복 합 재 료	3	3	3		
		AM1465	현 장 실 습	3	0	0		
		AM1466	신 소 재 세 라 믹 스	3	3	3		
		AM1467	광 학 재 료	3	3	3		
		AM1468	산 학 특 강	1	2	0	2	
소계			7과목	19	17	15	2	
합계			38과목	112	118	100	18	

17) 토목공학과

교육목표

1. 폭넓고 심도 있는 이론과 응용능력을 갖춘 토목기술자 양성
   · 자기가 맡은 일에 창조적이고, 능동적으로 대처하는 능력을 기른다.
   · 구조, 토질, 수리, 측량 등에 관한 폭넓은 지식을 습득하고 응용능력을 기른다.
2. 토목공학 분야의 설계능력과 전산기술을 갖춘 전문기술자 양성
   · 토목공학에 대한 응용능력 및 실험실습을 통하여 설계 방법과 전산기술 능력을 습득한다
3. 시공법과 공사관리 능력을 겸비한 유능한 토목기술자 배출.
   · 시공법과 공사관리 능력을 습득하고 타인과 협동하여 일을 처리하는 능력을 기른다.

교육방침

· 충분한 이론과 실험 실습을 통해 산업 기반 시설의 계획과 설계, 시공 및 관리 능력을 배양한다.

· 현대의 고도화되는 토목 이론의 도입과 이를 더욱 발전시키는 창조적 능력을 배양한다.

· 국가 발전과 민주 사회에 기여할 자질과 능력을 배양하여, 교양과 인격을 갖춘 근면, 성실한 전문 기술인을 양성한다.

취업분야

· 공무원, 국영기업체
· 각종건설업체, 엔지니어링업체
· 건설연구소, 대학원 진학 등

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	전공인정	AM1810	조 경 학 개 론	2	2	2		
		AM1811	건 축 공 학 개 론	2	2	2		
		AM1812	토 목 공 학 개 론	2	2	2		
소계			3과목	6	6	6		
1-2	전공기초	AM1716	물 리 학	2	2	2		
		AM1813	생 물 학	2	2	2		
		AM1717	수 학	2	2	2		
소계			3과목	6	6	6		
2-1	전공기초	AM1229	측 량 학 및 실 습 Ⅰ	3	4	2	2	기초전공
		AM1230	응 용 역 학 Ⅰ	3	3	3		기초전공
		AM1232	수 리 학 및 실 험 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM1231	토 질 역 학 및 실 험 Ⅰ	3	4	2	2	
	전공인정	AM0461	상 수 도 공 학	3	3	3		
	전공심화	AM0465	토 목 전 산 학	3	3	3		
소계			6과목	18	21	15	6	
2-2	전공인정	AM0466	토 질 역 학 및 실 험 Ⅱ	3	4	2	2	기초전공
		AM0468	응 용 역 학 Ⅱ	3	3	3		
		AM0467	수 리 학 및 실 험 Ⅱ	3	4	2	2	기초전공
		AM0470	철근콘크리트공학 Ⅰ	3	3	3		
		AM0469	측 량 학 및 실 습 Ⅱ	3	4	2	2	
	전공심화	AM0471	토 목 C A D	2	2	2		
		AM0472	하 수 도 공 학	3	3	3		
소계			7과목	20	23	17	6	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM0473	구 조 역 학 Ⅰ	2	2	2		
		AM0475	건설재료학및실험Ⅰ	3	4	2	2	
		AM0474	강 구 조 공 학	3	3	3		
	전공심화	AM0477	응용측량학및실습	3	4	2	2	
		AM0476	응 용 수 리 학	2	2	2		
		AM0478	응 용 토 질 역 학	3	3	3		
		AM0479	철근콘크리트공학Ⅱ	3	3	3		
소계			7과목	19	21	17	4	
3-2	전공인정	AM0480	수 문 학	3	3	3		
		AM0481	건 설 시 공 학	3	3	3		
	전공심화	AM0483	구 조 역 학 Ⅱ	2	2	2		
		AM0482	기 초 공 학	2	2	2		
		AM0485	건설재료학및실험Ⅱ	3	4	2	2	
		AM0486	사진및지형정보학	2	2	2		
		AM0484	P S C 콘 크 리 트	3	3	3		
소계			7과목	18	19	17	2	
4-1	전공인정	AM0487	토 목 설 계 및 실 습	3	4	2	2	
	전공심화	AM0490	하 천 공 학	3	3	3		
		AM0491	도 시 계 획	2	2	2		
		AM0493	교 량 공 학	2	2	2		
		AM0489	건 설 계 획 및 관 리	3	3	3		
		AM0492	건 설 기 계 시 공	3	3	3		
		AM0488	전 산 구 조 해 석	3	3	3		
소계			7과목	19	20	18	2	
4-2	전공심화	AM0497	도 로 공 학	3	3	3		
		AM0494	관 개 배 수 공 학	3	3	3		
		AM0499	항 만 공 학	3	3	3		
		AM0498	토 목 지 질 공 학	2	2	2		
		AM0496	구 조 물 유 지 관 리	3	3	3		
		AM0495	현 장 실 습	3				
소계			6과목	17	14	14		
합계			46과목	123	130	110	20	

18) 조경학과

교육목표

1. 사회수요에 부응하는 전문 조경기술인 양성
   - 다양한 전공과 교양교과를 통한 전인교육의 실천
   - 전문분야 지식 습득과 실습교육을 통한 산업현장 실무능력 배양
   - 지역개발전략, 대안 제시를 통한 지역사회 발전에의 기여
2. 정보화 시대 조경전문가로서의 경쟁력 강화
   - 컴퓨터 조경계획·설계교육을 통한 정보화, 국제화 능력 배양
   - 최신 조경이론과 기술 습득을 통한 전문능력 함양

교육방침

· 기초이론의 습득을 통하여 학과의 특성, 교육과정 및 진로에 대한 이해를 도모하고 바람직한 대학생활을 설계하도록 한다.

· 실험실습을 통해 전문분야의 실기능력을 배양하고, 산업현장에서의 실무적응력을 기른다.

· 산학협동 및 실무연계 교육 강화를 통하여 산업현장에의 적응력을 향상시킨다.

취업분야

· 교육기관(대학원 진학, 유학) 및 연구소, 공무원
· 환경계획 및 관리업체
· 조경설계·시공·관리 전문업체
· 주택공사, 토지공사, 국립공원관리공단 등 공기업체
· 골프장, 스키장, 테마파크 등 레저관련업체
· 건설 및 주택 엔지니어링회사
· 수목재배, 관리, 판매업 등의 분야
· GIS, CAD관련 설계업체

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
2-1	전공기초	AM1221	컴퓨터조경연습 I	3	4	2	2	기초전공
	전공인정	AM0215	조경수목학및실습	3	4	2	2	기초전공
	전공심화	AM0216	조경측량학및실습	3	4	2	2	
		AM0846	조경제도기법	3	4	2	2	
		AM0218	공원녹지계획	3	3	3		
		AM0217	투시도기법	3	4	2	2	
소계			6과목	18	23	13	10	
2-2	전공인정	AM0219	서양조경사	3	3	3		기초전공
		AM0221	조경시공학및실습	3	4	2	2	기초전공
	전공심화	AM0847	주택정원설계	3	4	2	2	
		AM0223	조경재료학	3	3	3		
		AM0222	조경구성및조형실습	3	4	2	2	
		AM0224	컴퓨터조경연습 II	3	4	2	2	
소계			6과목	18	22	14	8	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM0226	조 경 계 획 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM0225	조 경 적 산 학	3	3	3		
		AM0848	식 재 설 계	3	4	2	2	
	전공심화	AM0228	동 양 조 경 사	3	3	3		
		AM0229	경 관 계 획	3	3	3		
		AM0230	조 경 관 련 법 규	3	3	3		
소계			6과목	18	20	16	4	
3-2	전공인정	AM0233	정 원 학 및 실 습	3	4	2	2	
		AM0232	조 경 관 리 학	3	3	3		
		AM0231	조 경 계 획 Ⅱ	3	4	2	2	
	전공심화	AM0234	조 경 화 훼 학	3	3	3		
		AM0235	환 경 생 태 학	3	3	3		
		AM0236	현 장 실 습	2				
소계			6과목	17	17	13	4	
4-1	전공인정	AM0238	졸 업 작 품 연 구 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM0239	조 경 미 학	3	3	3		
	전공심화	AM0243	조 경 설 계 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM0849	도 시 및 지 역 계 획	3	3	3		
		AM0240	환 경 영 향 평 가	3	3	3		
		AM0241	조 경 학 세 미 나	2	2	2		
소계			6과목	17	19	15	4	
4-2	전공인정	AM0244	졸 업 작 품 연 구 Ⅱ	3	4	2	2	
	전공심화	AM0247	조 경 설 계 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM0851	실 내 조 경	3	3	3		
		AM0246	환 경 심 리 행 태 론	3	3	3		
		AM0850	환 경 생 태 계 획 론	3	3	3		
		AM0245	지 리 정 보 체 계 론	3	4	2	2	
소계			6과목	18	21	15	6	
합계			42과목	118	134	98	36	

19) 건축학부

교육목표

인간은 쾌적한 생활을 영위할 수 있는 정주환경을 필요로 하며 친환경적이며 문화적 생명력을 가지는 풍부한 생활공간을 원합니다. 건축학부는 이처럼 쾌적한 정주환경과 문화적 생활공간을 창출하기 위하여 예술, 과학, 공학 등 다양한 학문을 체계적, 종합적으로 교육하고 연구하는 학부입니다. 이를 통하여 이 시대의 창의적인 건축디자인을 주도하는 예비 건축가(건축학 전공)와 합리적이고 경제적인 이론과 방법으로 건축물을 시공하는 건축공학 기술자(건축공학전공)를 양성하며, 국제기준에 따른 건축전문인의 배출을 통하여 지역과 국가의 건축문화를 선도함으로써 국가와 지역사회의 발전에 기여함을 목적으로 하고 있습니다.

교육방침

건축이론과 실무를 효율적으로 학습할 수 있도록 교과목을 전공별로 세분하여 체계화하고, 이론과 실습 교과목을 적절히 병행함으로써 실무 적응력을 높이며 다음과 같은 방침에 따라 교육을 진행한다.

- 산업체와의 연계교육을 실시한다.
- 실무 중심의 교육을 실시한다.
- 능력별 교육을 실시한다.
- 국제인정 기준에 맞는 교육을 실시한다.

취업분야

건축설계학전공는 '건축가(Architect)'로서 활동하게 된다. 우선 설계사무소에 취업하여 실무경험을 쌓은 후에 독립하여 건축설계사무소를 경영할 수 있으며, 건축도시 관련 공무원, 인테리어 디자이너, 건설회사의 설계실, 건설 연구소 및 전통건축 설계/보수분야로 진출할 수 있다.

건축공학전공자는 건축전문 엔지니어로서 건설회사, 설계사무실, 건설연구소, 안전진단업체, 건축물의 유지관리 및 보수업체, 엔지니어링회사, 설비전문회사, 감리전문회사, 공무원 등의 분야에서 활동을 하며, 충분한 실무경험을 토대로 자신의 건설회사, 엔지니어링회사, 구조설계사무실, 설비전문회사 등을 운영할 수 있다. 시공기술사, 구조기술사, 설비기술사, 건설안전기술사, 건축품질기술사, 건축기계설비기술사, 건축기사 자격을 취득하면 고소득의 전문직으로 활동할 수 있다.

- 일반 전문건설회사/설계사무소
- 구조설계사무소/견적전문회사
- 설계관련 엔지니어링회사

· 감리 또는 건설관리 전문회사
· 건축 및 건설관련 연구소(공공, 민간)
· 건축 및 건설관련 컨설팅 회사
· 건축 및 건설관련 기타 회사(가구회사, 잡시사 등)
· 비 건축 및 건설관련 기타 회사(은행, 보험사 등)
· 국각 및 공공기관/안전진단 전문회사
· 전통건축설계 및 보수

Ⅰ. 건축설계전공

◎ 교육목표

1. 국제사회가 인정하는 건축학 교육프로그램을 통하여 창의적이고 경쟁력이 있는 예비 건축사를 양성한다.

· 심도있는 건축의 커뮤니케이션과 설계 교육을 통하여 실무능력을 고양한다.
· 효율적이고 다원적인 건축 설계의 교육과 실습을 통하여 창의성을 배양한다.
· 건축의 디자인과 관련되는 기술 및 실무의 다양한 교육을 통하여 경쟁력을 배양한다.

2. 건축의 다양한 의미와 역할에 대한 폭넓은 교육으로 책임감이 있고 지적으로 성숙한 건축전문인을 양성한다.

· 건축의 역사와 문화적 맥락에 관한 인식을 강화하여 사회적 책임감을 고양한다.
· 건축의 환경적맥락과 지역적 특성에 관한 인식을 통하여 지적 능력을 배양한다.
· 아름답고 쾌적한 생활환경을 창조하고 유지할 수 있는 정신적 소양을 고양한다

◎ 교육방침

· 건축설계와 관련 교과목에 대한 체계적인 교육으로 설계능력을 증진시킨다.
· 교육과 실무를 연계한 교육환경을 구축하여 현장적응력을 높인다.
· 균형 있는 이론교육과 설계교육을 통하여 문화를 선도하는 사고를 구축한다.

Ⅱ. 건축공학전공

교육목표

건축공학의 학문적 정의를 기반으로 건축공학 전공에서는「건축공학분야의 기본 지식은 물론 건축일반에 대한 기초지식의 바탕 위에 건축전반에 걸친 이해와 문제 해결 능력을 배양하고, 나아가 개인의 적성과 능력에 따른 건축공학 전문 지식과 실무능력을 습득케 하며, 발전하는 기술변화에 능동적으로 대처할 수 있는 능력과 타 분야에 대한 의사소통 및 기술 도입에 개방적인 사고개발을 통해 국가와 산업사회가 요구하는 건축 기술자를 양성」을 교육 목표로 한다.

교육방침

건축물의 건설에 필요한 전문기술자 양성을 목적으로 기술 집약적인 추세와 대형화를 요구하는 건설 산업 현장에 적합한 건축물의 건축 및 구조계획, 구조설계 및 계산, 시공 및 건설 관리, 건축설비 및 환경 등에 필요한 기술 이론과 실무의 교육을 통하여 공학사를 수여하며 국제 사회가 인정하는 기술자를 배출한다. 과학, 수학, 기술의 체계적인 이론을 바탕으로 현장실무에 필요한 건축구조학, 철골구조, 철근콘크리트구조, 건축 재료, 구조역학, 시공 및 건설관리, 건축설비 등의 과목을 학습하여 안전하고 경제적인 건축물을 생산할 수 있는 능력과 지식을 배양한다.

전공영역별교과교육과정표

<건축학부 건축설계전공>

영역		교과구분	교과목명	학점	개설시기	필수이수학점	
문학적 맥락	역사 이론	전공기초	한국건축사 I	3	2-1	9	18
		전공심화	한국건축사 II	3	2-2		
		전공인정	서양건축사 I	3	3-1		
		전공심화	서양건축사 II	3	3-2		
		전공인정	동양건축사 I	3	4-1		
		전공심화	동양건축사 II	3	4-2		
		〃	동서양건축비교론	3	5-1		
		〃	역사적건축물복원	3	5-2		
			소계	24			
	문화, 행태, 환경	전공기초	건축학개론	2	1-2	9	
		〃	건축과문화	2	2-1		
		전공심화	단지계획론	3	3-1		
		전공인정	도시공간론	3	3-2		
		전공심화	환경친화건축	2	3-2		
		전공인정	현대건축론	3	4-1		
		〃	건축공간분석	2	4-2		
		전공심화	환경행태론	2	4-2		
		〃	건축미학	3	5-1		
		〃	설계방법론연구	3	5-2		
			소계	25			
설계/커뮤니케이션	설계	전공기초	매체와 커뮤니케이션	2	2-1	52	54
		전공인정	건축조형	2	2-2		
		전공심화	건축설계 I	6	2-1		
		〃	간측설계 II	6	2-2		
		〃	건축설계 III	6	3-1		
		〃	건축설계 IV	6	3-2		
		〃	건축설계 V	6	4-1		
		〃	건축설계 VI	6	4-2		
		〃	건축설계 VII	6	5-1		
		〃	건축설계 VIII	6	5-2		
			소계	52			
	CAAD	전공심화	CAAD I	2	2-1	2	
		〃	CAAD II	2	2-2		
			소계	4			

영역		교과구분	교과목명	학점	개설시기	필수이수학점	
기술	구조	전공기초	건 축 공 학 개 론	2	1-2	12	24
		〃	구 조 역 학 Ⅰ	2	2-1		
		전공인정	구 조 역 학 Ⅱ	2	2-2		
		〃	철근콘크리트구조Ⅰ	2	3-1		
		전공심화	철근콘크리트구조Ⅱ	2	3-2		
		전공인정	철 골 구 조 Ⅰ	2	4-1		
		전공심화	철 골 구 조 Ⅱ	2	4-2		
		전공인정	목 구 조 Ⅰ	2	5-1		
		전공심화	목 구 조 Ⅱ	2	5-2		
			소 계	18			
	환경	전공기초	환 경 시 스 템 Ⅰ	2	2-1	6	
		전공심화	환 경 시 스 템 Ⅱ	2	2-2		
		전공인정	빌 딩 시 스 템 Ⅰ	2	3-1		
		전공심화	빌 딩 시 스 템 Ⅱ	2	3-2		
		전공인정	건 축 설 비 계 획	2	4-1		
			소 계	10			
	시공	전공인정	건 축 재 료	2	2-2	6	
		〃	건 축 시 공 Ⅰ	2	3-1		
		〃	건 축 시 공 Ⅱ	2	3-2		
		전공심화	건 축 적 산	2	4-1		
		〃	건 설 관 리	2	4-2		
			소 계	10			
실무	실무	전공심화	건 축 법 규	3	4-2	6	
		전공인정	설 계 실 무 Ⅰ	3	5-1		
		〃	설 계 실 무 Ⅱ	3	5-2		
		전공심화	졸 업 연 구	3	5-2		
			소 계	12			
계				155		102	

전공교과교육과정표

<건축학부 건축설계전공>

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
2-1	전공기초	AM1473	한 국 건 축 사 Ⅰ	3	3	3		기초전공 +α
		AM1474	건 축 과 문 화	2	2	2		
		AM1475	매체와커뮤니케이션	2	4		4	
		AM1874	구 조 역 학 Ⅰ	2	2	2		+α
		AM1875	환 경 시 스 템 Ⅰ	2	2	2		+α
	전공인정	AM1476	건 축 설 계 Ⅰ	6	12		12	기초전공
	전공심화	AM1477	C A A D Ⅰ	2	4		4	
소계			7과목	19	29	9	20	
2-2	전공인정	AM1480	건 축 설 계 Ⅱ	6	12		12	
		AM1481	건 축 조 형	2	4		4	기초전공
		AM1482	구 조 역 학 Ⅱ	2	2	2		기초전공 +α
		AM1483	건 축 재 료	2	2	2		+α
	전공심화	AM1484	한 국 건 축 사 Ⅱ	3	3	3		+α
		AM1485	C A A D Ⅱ	2	4		4	
		AM1486	환 경 시 스 템 Ⅱ	2	2	2		+α
소계			7과목	19	29	9	20	
3-1	전공인정	AM1487	서 양 건 축 사 Ⅰ	3	3	3		+α
		AM1488	건 축 설 계 Ⅲ	6	12		12	
		AM1489	철근콘크리트구조 Ⅰ	2	2	2		+α
		AM1490	빌 딩 시 스 템 Ⅰ	2	2	2		
		AM1491	건 축 시 공 Ⅰ	2	2	2		+α
	전공심화	AM1492	단 지 계 획 론	3	3	3		
소계			6과목	18	24	12	12	
3-2	전공인정	AM1493	건 축 설 계 Ⅳ	6	12		12	
		AM1494	건 축 시 공 Ⅱ	2	2	2		+α
	전공심화	AM1495	서 양 건 축 사 Ⅱ	3	3	3		+α
		AM1496	도 시 공 간 론	3	3	3		
		AM1497	환 경 친 화 건 축	2	2	2		
		AM1498	철근콘크리트구조 Ⅱ	2	2	2		+α
		AM1499	빌 딩 시 스 템 Ⅱ	2	2	2		
소계			7과목	20	26	14	12	

※ 본 학과의 +α 는 건축기사 교과목임.

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비고
					계	이론	실습	
4-1	전공인정	AM1500	동 양 건 축 사 Ⅰ	3	3	3		
		AM1501	현 대 건 축 론	3	3	3		+a
		AM1502	건 축 설 계 Ⅴ	6	12		12	
		AM1503	철 골 구 조 Ⅰ	2	2	2		+a
		AM1876	건 축 설 비 계 획	2	2	2		
	전공심화	AM1505	건 축 적 산	2	2	2		+a
소계			6과목	18	24	12	12	
4-2	전공인정	AM1506	건 축 공 간 분 석	2	2	2		
		AM1507	건 축 설 계 Ⅵ	6	12		12	
	전공심화	AM1508	동 양 건 축 사 Ⅱ	3	3	3		
		AM1509	환 경 행 태 론	2	2	2		
		AM1510	철 골 구 조 Ⅱ	2	2	2		+a
		AM1511	건 설 관 리	2	2	2		+a
		AM1512	건 축 법 규	3	3	3		+a
소계			7과목	20	26	14	12	
5-1	전공심화	AM1513	동 서 양 건 축 비 교 론	3	3	3		
		AM1514	건 축 미 학	3	3	3		
	전공인정	AM1515	건 축 설 계 Ⅶ	6	12		12	
		AM1516	목 구 조 Ⅰ	2	2	2		
		AM1517	설 계 실 무 Ⅰ	3	3	3		
소계			5과목	17	23	11	12	
5-2	전공인정	AM1518	건 축 설 계 Ⅷ	6	12		12	
		AM1519	설 계 실 무 Ⅱ	3	3	3		
	전공심화	AM1520	역 사 적 건 축 물 복 원	3	3	3		
		AM1521	설 계 방 법 론 연 구	3	3	3		
		AM1522	목 구 조 Ⅱ	2	2	2		
		AM1523	졸 업 연 구	3	3	3		
소계			6과목	20	26	14	12	
합계			55과목	159	215	103	112	

<건축학부 건축공학전공>

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
2-1	전공기초	AM1524	공 업 통 계 학	3	3	3		
		AM1525	건 축 설 계 제 도 Ⅰ	3	4	2	2	
	전공인정	AM1526	건 축 구 조 역 학 Ⅰ	3	3	3		기초전공 +a
		AM1527	건 축 구 조 학 Ⅰ	3	3	3		기초전공 +a
		AM1528	건 축 환 경 계 획 Ⅰ	3	3	3		+a
	전공심화	AM1529	건 축 재 료 학	2	2	2		+a
		AM1530	건 축 계 획 학	2	2	2		+a
소계			7과목	19	20	18	2	
2-2	전공기초	AM1531	공 학 수 학	3	3	3		
		AM1532	건 축 설 계 제 도 Ⅱ	3	4	2	2	
	전공인정	AM1533	건 축 구 조 역 학 Ⅱ	3	3	3		기초전공 +a
		AM1534	건 축 구 조 학 Ⅱ	3	3	3		기초전공 +a
		AM1535	건 축 환 경 계 획 Ⅱ	3	3	3		
	전공심화	AM1536	건축재료및구조실험	2	3	1	2	+a
		AM1537	서 양 건 축 사	2	2	2		+a
소계			7과목	19	21	17	4	
3-1	전공인정	AM1538	철근콘크리트구조 Ⅰ	3	3	3		+a
		AM1539	건 축 철 골 구 조 Ⅰ	2	2	2		+a
		AM1540	건 축 시 공 학 Ⅰ	3	3	3		+a
		AM1541	건 축 설 비 Ⅰ	3	3	3		+a
	전공심화	AM1542	건 축 적 산 Ⅰ	2	2	2		+a
		AM1543	건 축 설 계 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM1544	한 국 건 축 사	2	2	2		+a
소계			7과목	18	19	17	2	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비고
					계	이론	실습	
3-2	전공인정	AM1545	철근콘크리트구조 Ⅱ	3	3	3		+a
		AM1546	건 축 철 골 구 조 Ⅱ	2	2	2		+a
		AM1547	건 축 시 공 학 Ⅱ	3	3	3		+a
		AM1548	건 축 설 비 Ⅱ	3	3	3		+a
	전공심화	AM1549	건 축 적 산 Ⅱ	2	2	2		+a
		AM1550	건 축 설 계 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1551	건 축 법 규	3	3	3		+a
소계			7과목	19	20	18	2	
4-1	전공심화	AM1552	건 축 구 조 계 획 Ⅰ	2	2	2		
		AM1553	건 축 설 비 계 획	3	3	3		
		AM1554	건 설 관 리 학 Ⅰ	2	2	2		+a
		AM1555	건축구조해석프로그래밍	3	3	3		
		AM1877	건 축 설 비 시 스 템	2	2	2		
		AM1557	현 대 건 축 론	2	2	2		
		AM1558	기 초 공 학	2	2	2		
		AM1559	설 계 방 법 론 연 구	2	2	2		
소계			8과목	18	18	18		
4-2	전공심화	AM1560	건 축 구 조 계 획 Ⅱ	2	2	2		
		AM1561	건 축 음 향 과 소 음	3	3	3		
		AM1562	건 설 경 영 학	2	2	2		
		AM1563	건 축 구 조 설 계	3	3	3		
		AM1564	건 설 관 리 학 Ⅱ	2	2	2		+a
		AM1565	도 시 계 획	2	2	2		
		AM1566	졸 업 연 구	2	2	2		
		AM1567	건 축 답 사	2	2	2		
소계			8과목	18	18	18		
합계			48과목	119	124	114	10	

20) 생물공학과

교육목표

1. 첨단 생물공학 분야의 학문적 이해 및 응용능력 함양
   - 생화학, 생체영양화학, 미생물학, 분자생물학 등의 생명과학에 관한 지식을 갖춘다.
   - 실험실습을 통한 지식의 활용능력을 배양한다.
2. 생물공학 분야의 산업체가 요구하는 기술능력을 갖춘 전문직업인력의 양성
   - 유전공학, 생물화학공학, 배양공학 등에 관한 이론과 기술을 익힌다.
   - 외국어능력 및 각종자격증 취득을 통하여 사회진출에 경쟁력을 갖춘 기술인이 되게 한다.

교육방침

· 교양과정을 통하여 전인교육의 완성과 기술인으로서의 국가관과 사명감을 정립시킨다

· 생화학, 분자생물학, 미생물학 등의 기초과학과 인체생리학, 유전공학, 발효공학 등 생물공학의 전문지식을 습득하여 산업체가 필요로 하는 직업인을 양성한다.

· 미래지향적이고 창의적인 교육을 추구하여, 산업 전문 분야에서 선도적 역할을 할 수 있는 능력을 배양한다.

취업분야

생물공학 관련 기업체인 식품 및 발효업체(주류, 음료 등), 의약 및 제약업체, 화학 및 환경업체, 화장품업체, 농약 및 비료업체 등 광범위한 산업분야로 진출할 수 있으며, 또한 생물산업관련 국가 연구소 및 기업체 연구소, 보건, 식품 및 환경관련 공무원 등에 진출 할 수 있다.

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	전공기초	AM1214	화 학	3	3	3		
		AM1215	생 물 학	3	3	3		
소계			2과목	6	6	6		
1-2	전공인정	AM0169	유 기 화 학	3	3	3		
	전공기초	AM1216	생 물 공 학 개 론	3	3	3		
소계			2과목	6	6	6		
2-1	전공인정	AM0173	천 연 물 화 학	3	3	3		기초전공
		AM0845	일 반 미 생 물 학 Ⅰ	3	3	3		기초전공
		AM0175	생 화 학 Ⅰ	3	3	3		기초전공
		AM0174	분 석 화 학 및 실 험	3	4	2	2	
	전공심화	AM0177	세 포 생 물 학	3	3	3		
		AM0176	생 리 활 성 물 질 학	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
2-2	전공인정	AM0180	일 반 미 생 물 학 Ⅱ	3	3	3		기초전공
		AM0179	인 체 생 리 학	3	3	3		
		AM0178	생 화 학 Ⅱ	3	3	3		
	전공심화	AM0181	생 체 영 양 화 학	3	4	2	2	
		AM0183	세 포 생 리 학	3	3	3		
		AM0182	생 물 화 학 공 학	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	

선수과목 : 생화학Ⅰ, 일반미생물학Ⅰ, 분자생물학Ⅰ, 유전공학Ⅰ

후수과목 : 생화학Ⅱ, 일반미생물학Ⅱ, 분자생물학Ⅱ, 유전공학Ⅱ

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM0184	분 자 생 물 학 Ⅰ	3	3	3		
		AM0185	기 기 분 석 학	3	4	2	2	
		AM0186	생 물 반 응 공 학	3	3	3		
	전공심화	AM0187	효 소 공 학	3	3	3		
		AM0189	독 성 학	3	3	3		
		AM0188	생 화 학 실 험	2	4	1	3	
		AM0190	생 물 공 학 영 어	3	3	3		
소계			7과목	20	23	18	5	
3-2	전공인정	AM0193	분 자 생 물 학 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM0192	생 물 공 학 계 산	3	3	3		
		AM0191	생 물 분 리 공 학	3	3	3		
	전공심화	AM0194	약 물 대 사 학	3	3	3		
		AM0196	발 효 공 학	3	4	2	2	
		AM0195	식 품 위 생 학 및 법 규	3	4	2	2	
소계			6과목	18	21	15	6	
4-1	전공인정	AM0197	유 전 공 학 Ⅰ	3	3	3		
	전공심화	AM0199	배 양 공 학	3	4	2	2	
		AM0198	식 품 공 학	3	4	2	2	
		AM0201	미 생 물 공 학	3	3	3		
		AM0200	면 역 학	2	2	2		
		AM0202	환 경 생 물 공 학	3	3	3		
소계			6과목	17	19	15	4	
4-2	전공심화	AM0207	유 전 공 학 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM0205	식 품 화 학	3	3	3		
		AM0208	자 원 식 물 학	3	3	3		
		AM0204	생 물 공 학 연 습	3	3	3		
		AM0209	미 생 물 연 습	2	4	1	3	
		AM0203	물 리 화 학	3	3	3		
		AM0206	현 장 실 습	2	2			
소계			7과목	19	22	15	5	
합계			42과목	122	135	109	24	

21) 정경학부 행정학 전공

교육목표

1. 공공부문의 관리자가 갖추어야 할 기초적인 지식 배양 및 양성
2. 공공관리자의 일반적인 관리능력 제고와 기존 공무원의 재교육
3. 중견관리자의 전문적인 정책능력 제고

교육방침

· 공공 및 민간부문 실무자가 갖추어야 할 소양과 기초적인 지식을 교육한다.

· 공무원을 양성하여 일반적인 관리능력을 배양시킨다.

· 기존의 공무원 재교육을 통하여 중견공무원이 갖추어야 할 전문적인 정책관리 능력을
제고시킨다.

취업분야

국가공무원과 지방공무원으로 진출하여 행정실무자로서 국가와 사회에 봉사할 수 있으며, 공기업과 민간기업의 조직 · 인사 · 재무관리 등 광범위한 분야에 진출하여 다양한 능력을 발휘할 수 있다.

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
2-1	전공기초	AM1770	연 구 방 법 론	3	3	3		
	전공인정	AM1771	인 사 행 정 론	3	3	3		기초전공
		AM1772	조 직 론	3	3	3		
		AM1773	정 보 체 계 론	3	3	3		기초전공
	전공심화	AM1774	한 국 행 정 론	3	3	3		
		AM1775	헌 법	3	3	3		+α 국가고시
		AM1776	고 시 영 어	3	3	3		+α
소계			7과목	21	21	21		
2-2	전공기초	AM1777	법 학 개 론	3	3	3		기초전공
	전공인정	AM1778	재 무 행 정 론	3	3	3		
		AM1779	지 방 자 치 론	3	3	3		
		AM1780	공 공 정 책 론	3	3	3		
	전공심화	AM1781	비 교 발 전 행 정 론	3	3	3		
		AM1782	민 법 총 칙	3	3	3		+α 국가고시
		AM1783	고 시 특 강 I	3	3	3		+α
소계			7과목	21	21	21		

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM1784	국 가 기 획 론	3	3	3		
	전공심화	AM1785	행 정 정 보 분 석	3	3	3		
		AM1786	행 정 윤 리	3	3	3		
		AM1787	지 방 행 정 론	3	3	3		
		AM1788	정 책 평 가 론	3	3	3		+α정책 분석평가사
		AM1789	행 정 법 Ⅰ	3	3	3		+α 국가고시
		AM1790	고 시 특 강 Ⅱ	3	3	3		+α
소계			7과목	21	21	21		
3-2	전공인정	AM1791	공 기 업 론	3	3	3		
		AM1792	복 지 행 정 론	3	3	3		
	전공심화	AM1793	공 공 관 계 론	3	3	3		
		AM1794	과 학 기 술 정 책 론	3	3	3		
		AM1795	한 국 정 부 론	3	3	3		
		AM1796	행 정 법 Ⅱ	3	3	3		+α 국가고시
소계			6과목	18	18	18		
4-1	전공인정	AM1797	관 료 제 론	3	3	3		
	전공심화	AM1798	정 책 분 석 론	3	3	3		
		AM1799	의 회 행 정 론	3	3	3		
		AM1800	원 서 강 독	3	3	3		
		AM1801	행 정 사	3	3	3		
		AM1802	지 방 재 정 론	3	3	3		
소계			6과목	18	18	18		
4-2	전공심화	AM1803	논 문 작 성 법	3	3	3		
		AM1804	행 정 사 례 연 구	3	3	3		
		AM1805	행 정 학 특 강	3	3	3		
		AM1806	정 책 학 특 강	3	3	3		
		AM1807	지 방 자 치 특 강	3	3	3		
소계			5과목	15	15	15		
합계			38과목	114	114	114		

22) 정경학부 경제학 전공

교육목표

1. 지역사회와 국가에서 요구하는 경제전문인력양성

- 지역경제에 대한 이해와 분석, 그리고 문제점의 해결방안을 모색할 수 있는 능력을 함양한다.

- 다양한 경제·경영문제및 관련 응용분야에 있어서의 해결능력을 갖추도록 한다.

2. 국내외 경제환경 변화에 능동적으로 대응할 수 있는 능력배양

- 일상의 생활에서 발생하는 경제현상 혹은 경제문제의 이해 및 해결을 위해 기본적인 경제이론을 습득케 한다.

- 현실 경제를 분석·예측할 수 있는 능력배양에 치중한다.

- 급변하는 개방화·정보화 시대에 대비하여 자료 및 정보의 수집과 분석 및 관리능력을 배양한다.

교육방침

· 일상의 생활에서 발생하는 경제현상 혹은 경제문제의 이해 및 해결을 위해 기본적인 경제이론을 습득케 한다.

· 현실 경제를 분석·예측할 수 있는 능력배양에 치중한다.

· 급변하는 개방화·정보화시대에 대비하여 자료 및 정보의 수집과 분석 그리고 관리능력을 배양한다.

· 지역경제에 대한 이해와 분석, 그리고 문제점의 해결방안을 모색할 수 있는 능력을 함양한다.

· 다양한 경제·경영 문제및 관련 응용분야에 있어서의 해결능력을 갖추도록 한다.

취업 분야

· 공공 부문 : 공무원, 국영기업체, 각종 협동조합

· 민간 부문 : 일반 기업체, agribusiness관련 기업체, 금융기관

· 기　　타 : 대학원, 연구소 등

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
2-1	전공기초	AM1829	경 제 수 학	3	3	3		
		AM1830	연 구 방 법 론	3	3	3		
	전공인정	AM1831	미 시 경 제 학	3	3	3		기초전공
		AM1832	거 시 경 제 학	3	3	3		기초전공
		AM1833	사 무 자 동 화	3	3	3		
	전공심화	AM1834	고 시 영 어	3	3	3		
소계			6과목	18	18	18		
2-2	전공기초	AM1835	조 사 방 법 론	3	3	3		
	전공인정	AM1836	경 제 통 계 실 습	3	3	3		
		AM1837	화 폐 금 융 론	3	3	3		
	전공심화	AM1838	공 공 경 제 학	3	3	3		
		AM1839	고 시 특 강 I	3	3	3		
		AM1840	전 자 상 거 래	3	3	3		+α전자상거래관리사
소계			6과목	18	18	18		

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM1841	전 공 영 어	3	3	3		
		AM1842	산 업 조 직 론	3	3	3		
		AM1843	한 국 경 제 론	3	3	3		
	전공심화	AM1844	고 시 특 강 Ⅱ	3	3	3		
		AM1845	경 제 학 설 사	3	3	3		
		AM1846	산 업 정 보 관 리 론	3	3	3		
소계			6과목	18	18	18		
3-2	전공인정	AM1847	계 량 경 제 학	3	3	3		
		AM1848	지 역 개 발 론	3	3	3		
		AM1849	자 원 · 환 경 경 제 학	3	3	3		
	전공심화	AM1850	유 통 경 제 학	3	3	3		
		AM1851	경 기 변 동 론	3	3	3		
		AM1852	국 제 통 상 실 무	3	3	3		+α국제무역사
소계			6과목	18	18	18		
4-1	전공심화	AM1853	국 제 경 제 학	3	3	3		
		AM1854	경 제 정 책 론	3	3	3		
		AM1855	투 자 분 석 론	3	3	3		
		AM1856	애 그 리 비 지 니 스	3	3	3		
		AM1857	노동경제및노사관계론	3	3	3		
소계			5과목	15	15	15		
4-2	전공인정	AM1858	농 업 경 영 학	3	3	3		
	전공심화	AM1859	시 사 경 제 정 보	3	3	3		
		AM1860	부 동 산 경 제 학	3	3	3		
		AM1861	레 저 · 관 광 경 제 학	3	3	3		
		AM1862	창 업 보 육 과 정	3	3	3		+α
소계			5과목	15	15	15		
합계			38과목	114	114	114		

23) 회계정보학과

교육목표

1. 정보화시대에 산업현장에서 필요로 하는 회계정보 전문인 양성
   - 산학협동을 통한 기업경영 실무교육 강화로 현장실무 적응능력을 기른다.
   - 정보화에 따른 기업환경변화에 창조적으로 적응할 수 있는 지식과 사고를 키운다.
2. 기업경영의 국제화에 앞서나갈 혁신적 사고를 지닌 전문경영자의 능력개발
   - 국제적 환경변화에 앞서나갈 혁신적 사고를 지닌 전문경영자의 능력개발
   - 국내외의 회계 및 경영에 관한 이론과 실무교육을 통해 국제적 감각을 익힌다.

교육방침

- 회계 분야의 전문인으로서 기본 교양과 전문 실무능력을 함양시킨다.
- 컴퓨터를 필수 도구화한 정보시스템 교육을 강화시킨다.
- 산학협동을 통한 산업 현장 기술의 폭넓은 교류를 증진한다.
- 정보화 시대에 산업체에서 요구하는 창의적인 회계정보 전문인을 양성한다.

취업분야

주로 일반 기업체의 영업, 재무, 자금, 회계 부문이나 증권, 은행, 투자금융, 보험회사와 같은 금융기관, 유통 및 운송(영업, 재무, 자금, 회계) 등의 서비스 업체, 증권 및 신용평가 관련의 연구기관이나 재경직, 세무직 공무원 등에 진출할 수 있으며, 세무사, 경영지도사, 공인회계사, 감정평가사, 공인판매사, 회계정보사 등의 자격을 취득하여 다양한 전문 자유직업에 종사할 수도 있고, 졸업 후에 학업을 계속하고자 하면 회계학 또는 경영학 계열의 대학원이나 외국대학의 MBA과정에 진학할 수 있다.

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
2-1	전공기초	AM1278	기 업 회 계 입 문	3	3	3		기초전공
	전공인정	AM1033	세 법 개 론	3	3	3		
		AM1034	마 케 팅 전 략	3	3	3		
		AM1039	정 보 처 리 응 용	3	4	2	2	
		AM1035	경 영 통 계 학	3	3	3		
	전공심화	AM1040	상 법	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
2-2	전공기초	AM1279	기 업 회 계 원 리	3	3	3		기초전공
	전공인정	AM1043	전 산 회 계 입 문	3	4	2	2	
		AM1046	원 가 정 보 회 계	3	3	3		
		AM1044	경 영 정 보 시 스 템	3	3	3		
	전공심화	AM1049	세 법	3	3	3		
		AM1050	글 로 벌 기 업 관 리	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM1052	재 무 회 계 기 초	3	3	3		
		AM1053	기 업 관 리 회 계	3	3	3		
		AM1057	전 산 회 계	3	4	2	2	
		AM1058	인 적 자 원 관 리	3	3	3		
		AM1059	세 무 회 계	3	3	3		
	전공심화	AM1060	재 무 관 리	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
3-2	전공인정	AM1335	재 무 제 표 분 석	3	3	3		
		AM1065	마 케 팅 조 사 론	3	3	3		
	전공심화	AM1066	재 무 회 계	3	3	3		
		AM1067	원 가 관 리 회 계 연 습	3	3	3		
		AM1071	전 산 회 계 실 무	3	4	2	2	
		AM1072	생 산 정 보 관 리	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
4-1	전공심화	AM1336	정 부 및 비 영 리 회 계	3	3	3		
		AM1076	재 무 회 계 실 무	3	3	3		
		AM1073	기 업 감 사 실 무	3	3	3		
		AM1076	재 무 회 계 이 론	3	3	3		
		AM1074	경 영 자 료 분 석 및 실 습	3	4	2	2	
		AM1075	E R P 시 스 템	3	3	3		
소계			6과목	18	19	17	2	
4-2	전공심화	AM1084	세 무 회 계 실 무	3	3	3		
		AM1085	기 업 관 리 회 계 실 무	3	3	3		
		AM1092	기 업 회 계 기 준 의 이 해	3	3	3		
		AM1096	광 고 전 략	3	3	3		
		AM1093	E-Business 시 스 템	3	3	3		
		AM1095	글 로 벌 회 계	3	3	3		
		AM1094	국 제 통 상 론	3	3	3		
소계			7과목	21	21	21		
합계			41과목	123	128	118	10	

24) 패션디자인학과

교육목표

1. 창의적이고 세계적인 안목을 지닌 디자이너로 양성

- 패션감각, 기술, 지식 등 기초를 완벽하게 터득하여 패션센스와 창의력이 풍부한 인재를 양성한다.
- 창의적 훈련을 통해 아이디어를 개발하고 표현하는 능력을 기른다.

2. 이론과 실기를 병행함으로서 산업사회에 능동적으로 대응할 수 있는 능력을 기른다.

- 이론적 학습을 통해 패션에 대한 이해력을 돕는다.
- 실기·실습을 통해 실무 테크닉을 기른다.
- 다양한 교육 기자재 사용으로 패션정보를 신속히 받아들여 현장에서 필요한 인재를 양성한다.

교육방침

· 본 학과는 교육이념과 교육목표를 달성하기 위하여 각 개인의 자질을 파악하여 개발함으로서 전문인력을 양성한다.

· 이론을 바탕으로 한 실기위주의 교육을 실시함으로서 산업사회에 능동적으로 대응할 수 있는 인재로 양성한다.

· 다양한 교육재료를 사용함으로서 패션정보를 신속히 받아들임과 동시에 첨단의 패션감각을 익힘으로서 창의적이고 세계적인 안목을 지닌 디자이너로 양성한다.

취업분야

· 샵마스터 / MD / 디스플레이어 / 코디네이터 / 개인샵
· 여성복디자이너 / 남성복디자이너 / 아동복디자이너 / 웨딩디자이너
  한복디자이너 / 텍스타일디자이너 / 악세사리디자이너 / 패터너
· 스타일리스터 / 일러스트레이터
· 대학원진학 / 유학 / 학원강사 / 연구원

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	전공기초	AM1268	패 션 과 색 채	3	4	2	2	교직과목 기초전공
		AM1269	패션일러스트레이션 I	3	4	2	2	기초전공
		AM1270	서 양 복 식 문 화 사	3	3	3		기초전공
소계			3과목	9	11	7	4	
1-2	전공기초	AM1271	의 복 구 성 I	3	4	2	2	교직과목 기초전공
		AM1272	한 복 구 성 I	3	4	2	2	
	전공인정	AM1000	패 션 과 재 료	3	4	2	2	교직과목 +α패션산업기사
		AM1001	패션일러스트레이션 II	3	4	2	2	
		AM1002	20c 서양복식문화사	3	3	3		
소계			5과목	15	19	11	8	
2-1	전공기초	AM1273	패 션 C A D	3	4	2	2	
	전공심화	AM1006	한 복 구 성 II	3	4	2	2	
	전공인정	AM1003	의 복 구 성 II	3	4	2	2	
		AM1722	한 국 복 식 문 화 사	3	3	3		
		AM1005	패 션 디 자 인 론	3	3	3		교직과목
소계			5과목	15	18	12	6	
2-2	전공인정	AM1724	의 복 구 성 III	3	4	2	2	+α패션산업기사
		AM1009	염 색	3	4	2	2	
	전공심화	AM1723	텍 스 타 일 디 자 인 I	3	4	2	2	
		AM1725	패 션 사 진	3	4	2	2	
		AM1726	패 션 정 보 분 석	3	3	3		
소계			5과목	15	19	11	8	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM1011	패 션 드 레 이 핑 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM1012	패 션 오 나 멘 타 Ⅰ	3	4	2	2	+α패션산업기사
	전공심화	AM1014	패 션 상 품 학	3	3	3		교직과목 +α패션산업기사
		AM1728	패 션 디 자 인 실 무	3	4	2	2	
		AM1729	텍 스 타 일 Ⅱ	3	4	2	2	
소계			5과목	15	19	11	8	
3-2	전공인정	AM1730	세 계 패 션	3	3	3		
		AM1017	패 션 오 나 멘 타 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1018	패 션 소 재 기 법	3	4	2	2	
	전공심화	AM1731	패 션 코 디 네 이 션	3	4	2	2	
		AM1021	패 션 드 레 이 핑 Ⅱ	3	4	2	2	
소계			5과목	15	19	11	8	
4-1	전공심화	AM1022	패 션 테 마 기 획	3	3	3		
		AM1023	창 작 디 자 인 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM0658	창 작 의 상 구 성	3	4	2	2	
		AM1025	패 션 섬 유 조 형	3	4	2	2	
		AM1026	패 션 디 스 플 레 이	3	4	2	2	
		AM1027	패 션 디 자 인 컬 렉 션	3	4	2	2	
소계			6과목	18	23	13	10	
4-2	전공심화	AM1028	창 작 디 자 인 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1733	패 턴 C A D	3	4	2	2	
		AM1030	패 션 세 미 나	3	3	3		
		AM1734	텍 스 타 일 C A D	3	4	2	2	
		AM1032	무 대 의 상	3	4	2	2	
소계			5과목	15	19	11	8	
합계			39과목	117	147	87	60	

25) 애니매이션학과

교육목표

예술과 미디어 기술의 융합을 통한, 인간과 미디어의 원활한 커뮤니케이션을 유지하고 또한 조화를 이룰 수 있도록, 디지털 애니메이션 제작에 대한 제반 이론과 강도높은 실습을 통하여 이 분야에서 필요로 하는 유능한 3D 애니메이션 디자이너 및 애니메이터를 양성, 배출하는 데 교육의 목적을 둔다.

교육방침

- 기본 디자인 능력 배양 및 타전공과의 연계 학습을 통한 미디어 저작툴의 조작능력 배양
- 전통 문화와 정서에 기반을 둔 디지털 애니메이션 제작과 고도화 및 전략 산업화를 위한 시나리오 기획자, 애니메이션 마케팅 디렉터 육성
- 지역 영상산업과의 연계를 통한 실무 적응 능력 배양
- 캐릭터 디자이너 및 애니메이션 제작 PD 등의 애니메이션 전문인력 양성
- 포토폴리오 제작을 통한 실무형 교육 실현

취업분야

3D애니메이션프로덕션, 3D모델링전문업체, 시뮬레이션제작업체, 게임디자인업체, 컴퓨터그래픽제작업체, 특수효과프로덕션, 방송사프로덕션, 인터넷 방송국, 애니메이션 제작사, 웹 서비스 업체, 광고제작프로덕션, 영화제작프로덕션, 웹에이젼시, 학원강사, 초,중,고 애니메이션지도교사, 모션캡쳐제작사, 기업 디자인실 또는 홍보실, 벤처창업, 해외유학 등 여러 가지 디지털전공직종

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	전공기초	AM1582	컴 퓨 터 표 현 연 습 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM1583	평 면 조 형	3	3	3		
		AM1584	컴 퓨 터 활 용	3	4	2	2	
	전공인정	AM1585	일 러 스 트 레 이 션 Ⅰ	3	4	2	2	
소계			4과목	12	15	9	6	
1-2	전공기초	AM1586	컴 퓨 터 표 현 연 습 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1587	색 채 학	3	4	2	2	
		AM1588	입 체 조 형	3	4	2	2	
	전공인정	AM1589	일 러 스 트 레 이 션 Ⅱ	3	4	2	2	
소계			4과목	12	16	8	8	
2-1	전공인정	AM1590	기 초 애 니 메 이 션 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM1591	3 D 모 델 링 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM1592	애 니 메 이 션 론	3	3	3		
	전공심화	AM1593	2 D 애 니 메 이 션 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM1594	사 진 학	3	4	2	2	
		AM1595	애 니 메 이 션 역 사	3	3	3		
소계			6과목	18	22	14	8	
2-2	전공인정	AM1596	기 초 애 니 메 이 션 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1597	애 니 메 이 션 창 작 기 법	3	3	3		
	전공심화	AM1598	3 D 모 델 링 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1599	2 D 애 니 메 이 션 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1600	사 운 드 제 작 및 편 집	3	4	2	2	
		AM1601	동 작 연 구	3	3	3		
소계			6과목	18	22	14	8	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM1602	3 D 애 니 메 이 션 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM1603	애 니 메 이 션 워 크 샵 Ⅰ	3	4	2	2	
	전공심화	AM1604	영 상 제 작 및 편 집 Ⅰ	3	4	2	2	
		AM1605	애니메이션기획및연출Ⅰ	3	4	2	2	
		AM1606	웹 3 D - Ⅰ	3	3	3		
		AM1607	그 래 픽 프 로 그 래 밍	3	4	2	2	
		AM1608	애 니 메 이 션 시 나 리 오	3	3	3		
소계			7과목	21	26	16	10	
3-2	전공인정	AM1609	3 D 애 니 메 이 션 Ⅱ	3	4	2	2	
	전공심화	AM1610	영 상 제 작 및 편 집 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1611	애 니 메 이 션 워 크 샵 Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1612	웹 3 D - Ⅱ	3	3	3		
		AM1613	애니메이션기획및연출Ⅱ	3	4	2	2	
		AM1614	애 니 메 이 션 세 미 나	3	3	3		
		AM1615	웹 프 로 그 래 밍	3	4	2	2	
소계			7과목	21	26	16	10	
4-1	전공인정	AM1616	졸 업 작 품 Ⅰ	3	4	2	2	
	전공심화	AM1617	특수효과애니메이션	3	4	2	2	
		AM1618	애 니 메 이 션 워 크 샵 Ⅲ	3	4	2	2	
		AM1619	산 학 협 동 프 로 젝 트	3	3	3		
소계			4과목	12	15	9	6	
4-2	전공인정	AM1620	졸 업 작 품 Ⅱ	3	4	2	2	
	전공심화	AM1621	광 고 와 게 임	3	3	3		
		AM1622	포 토 플 리 오	3	4	2	2	
		AM1623	현 장 실 습	3	3	3		
소계			4과목	12	14	10	4	
합계			42과목	126	156	96	60	

26) 레저스포츠학과

교육목표

1. 레저스포츠분야의 발전에 이바지 할 전문적인 이론체계와 실기능력 배양으로 각종 자격증 취득을 통하여 사회진출에 경쟁력을 갖춘 지도자 양성
   - 각종 레저스포츠 지도자, 생활체육지도자, 경기지도자
2. 엘리트 선수 양성
3. 체육행정, 연구 및 관리분야의 전문 직업인 양성
4. 각종 레저스포츠 용품, 운동기구의 판매, 홍보, 경영자 양성

교육방침

1. 레저스포츠학도로서의 자긍심과 사명감을 정립시킨다.
2. 미래지향적으로 창의적인 교육을 추구하여 레저스포츠분야에서 선도적 역할을 할 수 있는 능력을 배양한다
3. 이론강의와 실기교육을 통하여 전공교과의 이해와 응용력을 높이도록 한다.
4. 레저스포츠에 관한 새로운 교육방법의 개발을 위한 지속적인 연구를 실시하여 학생들의 다양한 요구에 부응토록 한다.

취업분야

- 각종 레저스포츠지도자 (골프, 스킨스쿠버, 에어로빅, 페러글라이딩, 요트 등)
- 각종 레저스포츠 시설업 관리자
- 레저스포츠 관련 공무원(시·도 설립 시민 스포츠센터 등)
- 각종 경기단체 임원
- 신체교정 및 무리치료 지도사(카이로프라틱, 스포츠 맛사지 등)
- 체육행정·연구 및 시설관리 요원
- 스포츠산업 분야 판매, 경영, 관리요원
- 기타 레저스포츠관련 응용분야

전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-1	전공기초	AM1624	레 저 스 포 츠 학 개 론	3	3	3		
		AM1625	인 체 해 부 학	3	3	3		
소계			2과목	6	6	6		
1-2	전공기초	AM1626	체 육 원 리	3	3	3		
		AM1627	스 포 츠 생 리 학	3	3	3		
소계			2과목	6	6	6		
2-1	전공인정	AM1628	스 포 츠 와 건 강	3	3	3		
		AM1629	스 포 츠 역 사	3	3	3		
		AM1630	육 상 Ⅰ	2	3	1	2	
		AM1631	체 조 Ⅰ	2	3	1	2	
		AM1632	수 영 Ⅰ	2	3	1	2	
		AM1633	해 양 훈 련	2	2	2		
	전공심화	AM1634	구 급 법	2	2	2		
		AM1635	볼 링	2	3	1	2	
		AM1636	윈 드 서 핑	2	3	1	2	
		AM1637	축 구 Ⅰ	2	3	1	2	
		AM1638	농 구 Ⅰ	2	3	1	2	
소계			11과목	24	31	17	14	
2-2	전공인정	AM1639	스 포 츠 사 회 학	3	3	3		
		AM1640	스 포 츠 생 체 역 학	3	3	3		
		AM1641	육 상 Ⅱ	2	3	1	2	
		AM1642	체 조 Ⅱ	2	3	1	2	
		AM1643	수 영 Ⅱ	2	3	1	2	
		AM1644	야 외 활 동	2	2	2		
	전공심화	AM1645	스 포 츠 통 계 학	2	2	2		
		AM1646	스 키	2	3	1	2	
		AM1647	에 어 로 빅	2	3	1	2	
		AM1648	축 구 Ⅱ	2	3	1	2	
		AM1649	농 구 Ⅱ	2	3	1	2	
소계			11과목	24	31	17	14	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
3-1	전공인정	AM1250	스 포 츠 심 리 학	3	3	3		
		AM1251	스 포 츠 발 육 발 달 학	3	3	3		
	전공심화	AM1252	스 포 츠 영 양 학	2	2	2		
		AM1253	골 프 Ⅰ	2	3	1	2	
		AM1254	배 드 민 턴 Ⅰ	2	3	1	2	
		AM1255	테 니 스 Ⅰ	2	3	1	2	
		AM1256	스 킨 스 쿠 버	2	3	1	2	
		AM1257	수 상 스 키	2	3	1	2	
		AM1258	보 디 빌 딩	2	3	1	2	
		AM1259	태 권 도	2	3	1	2	
		AM1260	배 구 Ⅰ	2	3	1	2	
소계			11과목	24	32	16	16	
3-2	전공인정	AM1261	체 육 측 정 평 가	3	3	3		
		AM1262	여 가 · 레 크 레 션 론	3	3	3		
	전공심화	AM1263	트 레 이 닝 방 법 론	2	2	2		
		AM1264	골 프 Ⅱ	2	3	1	2	
		AM1265	스 포 츠 댄 스	2	3	1	2	
		AM1266	배 드 민 턴 Ⅱ	2	3	1	2	
		AM1267	테 니 스 Ⅱ	2	3	1	2	
		AM1268	승 마	2	3	1	2	
		AM1269	스 쿼 시	2	3	1	2	
		AM1270	요 트	2	3	1	2	
		AM1271	배 구 Ⅱ	2	3	1	2	
소계			11과목	24	32	16	16	
4-1	전공인정	AM1272	운 동 처 방 론	3	3	3		
		AM1273	레 저 스 포 츠 마 케 팅	3	3	3		
	전공심화	AM1274	특 수 체 육	2	2	2		
		AM1275	현 장 실 습	3				
		AM1276	전 공 실 기 Ⅰ	1	2		2	
소계			5과목	12	10	8	2	

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
4-2	전공심화	AM1277	스 포 츠 연 구 방 법 론	2	2	2		
		AM1278	카 이 로 프 락 틱	2	3	1	2	
		AM1279	스 포 츠 마 사 지	2	3	1	2	
		AM1280	전 공 실 기 Ⅱ	1	2		2	
소계			4과목	7	10	4	6	
합계			57과목	127	158	90	68	

27) 자율전공학부

◎ 교육목표

교양교육, 정보화 및 외국어교육, 전공기초 교육 등을 통하여 기본 수학능력을 함양시키고, 동시에 다양한 전공탐색 과정을 거치게 함으로써 학생들로 하여금 적성에 맞는 전공선택을 지원하는데 있다.

◎ 교육방침

1. 급변하는 개방화와 정보화시대의 민주시민으로서 자질을 갖추게 한다.
2. 수요자 중심의 교육정신에 입각하여 1학년 과정동안 자유롭게 전공탐색과정을 거칠 수 있게 한다.
3. 전공학과 선택이후의 전공과목을 제대로 이수할 수 있도록 한다.

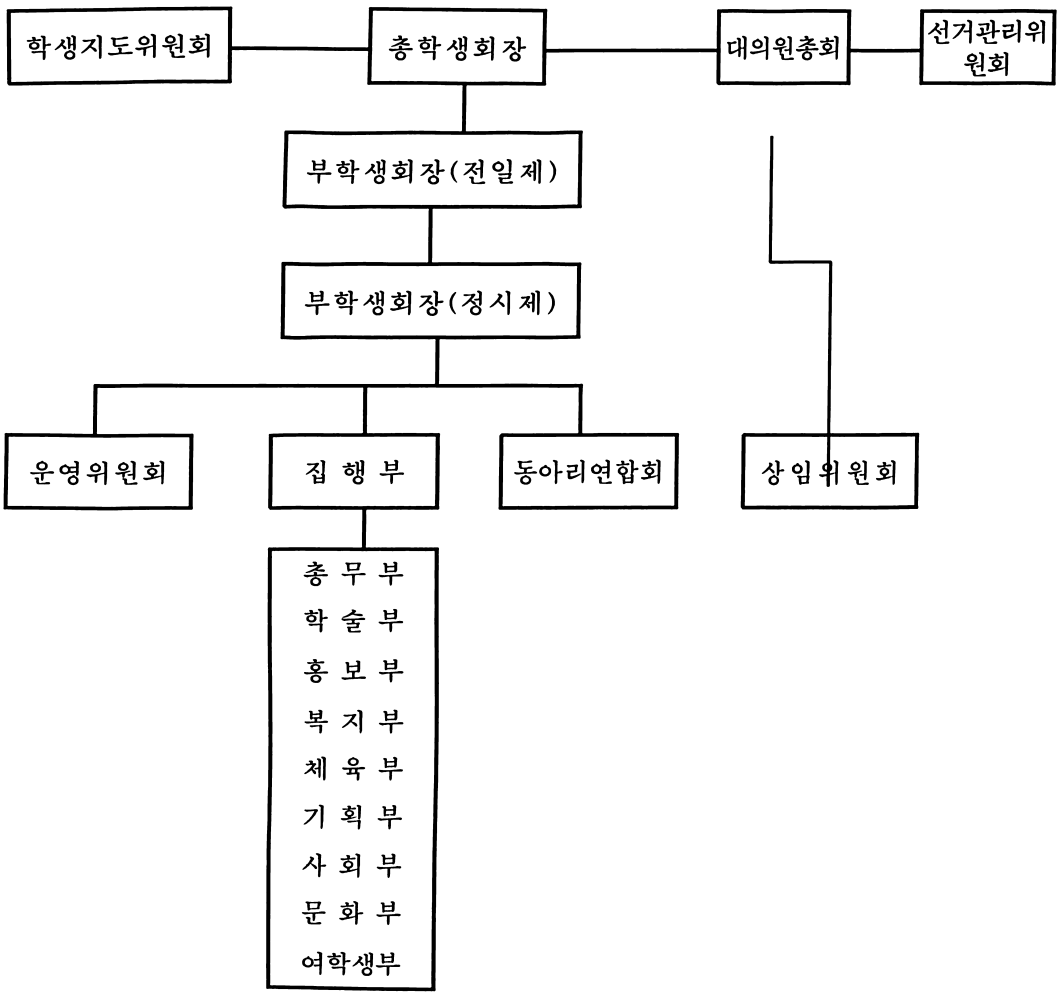
◎ 전공교과교육과정표

학년 학기	구 분	코드	교 과 목 명	학점	시 간			비 고
					계	이론	실습	
1-2	전공기초	AM1681	통 계 학	3	3	3		
		AM1682	수 학	3	3	3		
		AM1683	물 리 학	3	3	3		
		AM1684	화 학	3	3	3		
		AM1685	생 물 학	3	3	3		
소계			5과목	15	15	15		

제4장 기타

1) 총학생회

총학생회 기구표



학생활동 및 주요행사

1. 신입생 환영 체육대회 : 매년 1학기초에 실시되며 재학생과 신입생의 체육 행사로 선 · 후배 사이의 우의를 다진다.
2. 개교 기념 행사 : 매년 5월 6일은 본교의 개교 기념일로 재학생 마라톤 대회를 실시한다.
3. 동아리 연합 체육대회(횃불 한마당제) : 체육 대회 및 문화 행사실시 등 전동아리의 적극적인 참여로 5월중에 치러진다.
4. 방송제 : 매년 2학기 중에 실시하는 방송제는 보도 기획, 종합 구성, 드라마, 꽁트, 음악 구성 등으로 학생들로 하여금 방송 진행 과정과 방송 운용의 묘를 보여 주는 것을 목적을 하는 밀양대학교 교육방송국의 행사이다.
5. 대학 신문 발간 : 1981년 6월 9일 창간 이후 "밀양대신문사" 로 년 10회 발간하고 있으며 대학 문화의 선도자로서 그 사명을 다하고 있다.
6. 대학 방속국 : 본교 방송국은 학풍을 진작하고 공지 사항의 신속 보도, 정확한 전달 매체로 현대인의 커뮤니케이션 충족에 기여하며 캠퍼스의 정서 함양에 이바지하기 위하여 첨단 장비의 확보, 방송 운용의 개선 발전 및 기술 제고에 노력하고 있다.
7. 동아리 활동 : 대학생의 본질이 학문 연구에 있는 것은 물론이지만 인격 형성에 있어서는 자신의 취미에 맞춰 정서를 함양하거나 건전한 체력을 단련할 수 있는 것이 대학 동아리 활동이다.

가. 등록절차 : 학생과에서 등록에 필요한 서류를 교부받아 기재하여 등록한다.

나. 등록에 필요한 서류

(1) 학생단체 등록 신청서
(2) 서약서
(3) 사업 계획서 및 예산서
(4) 회칙 또는 규약
(5) 회원 명단

다. 입회절차 : 3월초에 개학하게 되면 각 동아리의 홍보 활동을 통하여 동아리에 가입할 수 있다. 즉 동아리 입회 소정 양식을 가입하고자 하는 동아리 방에서 교부받아 기록 제출하면 된다.

2) 장 학 제 도

○ 장학종류
○ 교내장학금 지급절차

가. 학생과에서 면제 비율에 의해 각 학과별로 인원을 배정함.

나. 학과에서는 선발 기준에 의해 선발함.

다. 신입생은 성적순에 한함.

라. 선발 확정된 자는 납입고지서에 의거 감액 조치 후 등록을 필할 수 있도록 함.

○ 교외장학금 지급

가. 장학재단의 추천 자격에 의한 적격자를 학과에서 추천토록 함.

나. 해당 장학재단에 추천 신청함.

다. 해당 장학재단에서는 심의 확정하여 장학금을 송금, 총장 혹은 학생과장이 전달.

3) 학생단체(동아리)등록현황

단체명	지도교수	대표학생	학과	학년	비상연락	회원수	목 적	임 기
산악부	권순구	정희규	식품	3	017 547-0708	30	자연보호와 심신단련을 목적으로 한다.	2002.5.~ 2003.2
C.C.C (한국대학생선교회)	이상몽	이성일	행정	3	019 9755-4159	30	전도, 훈련, 파송의 목적아래 캠퍼스내의 영적 분위기를 주도하고 주님의 지상영령성취를 돕는데 적극적으로 참여하는 성령충만한 그리스도인의 운동을 일으키는 것임.	2002.5.~ 2003.2
풀빛순례	이수훈	김정후	토목	2	019 549-5552	31	대학생활을 보다 유익하고 즐겁게 하고 조금 이나마 우리 문화재에 관하여 지식 즉, 앎을 넓히고자 함.	2002.5.~ 2003.2
시그마	백재봉	지상훈	조경	3	016 591-0407	31	sport 활동을 통한 대인관계 확보와 인성개발.	2002.5.~ 2003.2
서도회	이병인	엄호철	기계	2	018 333-6331	33	서예술을 통한 인격수양과 정신집중을 주목적으로 하여 설립하였음.	2002.5.~ 2003.2
극예술연구회 '흔적'	이상학	양준호	환경	2	011 9108-3131	36	연극을 통한 인간성 회복과 민족 전통예술의 현대적 조화.	2002.5.~ 2003.2
매치포인트	서국은	이동호	컴공	2	011 566-4251	30	본회는 테니스의 저변확대와 테니스를 통한 올바른 가치관 확립을 통해 인격완성과 자아실현을 구현하는 것을 주된 목적으로 함.	2002.5.~ 2003.2
심우회	이길왕	나수웅	신소재공	4	017 559-6348	32	문학동아리로써 회원들간의 화합과 신뢰 그리고 자신의 마음을 시로 적어 누군가에게 보이기 위해 만들어 짐.	2002.5.~ 2003.2
휘모리	박현철	이상봉	신소재공	2	011 869-6210	31	본회는 민족문화의 자부심을 바탕으로 전통예술을 전수, 창의하여 민중에게 전통예술의 우수성과 민족 문화의 위대함을 널리 보급하기 위해 설립되었다.	2002.5.~ 2003.2
손빛동아리	이길왕	임병기	신소재공	2	018 760-9414	50	수화통역자 양성과 수화보급으로 장대우의 자치활동에 보조 및 동참하는 봉사활동, 소외된 이웃, 대학발전과 명랑한 복지사회건설에 우리의 손길이 필요한 곳에 도움을 준다.	2002.5.~ 2003.2

단체명	지도교수	대표학생	학 과	학년	비상연락	회원수	목 적	임 기
Youth -JC	옥치율	김태식	환경	3	011 9516-2697	40	지도력 개발 및 품성의 향상으로 깨끗한 사고와 행동이 지역 사회봉사와 발전에 빛과 소금이 되고 나아가 학문과 사회지식을 습득하고자 함.	2002.5.~ 2003.2
HADES	서국은	이온규	토목	3	016 483-5085	31	농구를 통한 친목도모 및 타 대학과의 교류활성화	2002.5.~ 2003.2
형과 공간	이호열	김도환	건축	3	018 678-4402	31	우리 주위의 환경을 답사 및 검토 연구하여 보다 나은 환경으로 디자인하려는데 그 설립취지가 있다.	2002.5.~ 2003.2
개똥벌레	허석렬	김민수	컴공	2	018 684-5779	31	컴퓨터에 관심이 있는 사람들의 침목과 컴퓨터 활영능력을 높이기 위해 설립.	2002.5.~ 2003.2
사진마을 해뜸	이한성	송태훈	식물	2	011 9342-5955	33	사진을 사랑하는 젊은이들의 창작적이고 진취적인 사진활동을 통해 사진예술의 발전을 도모	2002.5.~ 2003.2
볼핀	이상호	김민선	식품	2	016 688-4525	34	스포츠를 통하여 회원간 우의와 건전한 정신을 다지며 생활 스포츠 보급에 기여.	2002.5.~ 2003.2
MINANO NIHONG O	백재봉	박희문	식품	3	019 590-4449	36	일본어 회화 및 정보공유	2002.5.~ 2003.2
SUN 정열	권순홍	문상화	신소재공	4	017 540-0242	30	치어(응원)를 통해 젊음을 맘껏 표현하고 대학가의 건전한 문화와 더 나아가 침체된 분위기를 활성화.	2002.5.~ 2003.2
아트 존	이인희	정인상	건축	3	011 9321-9041	32	CAD 프로그램을 연구하며 배우는데 그 취지가 있음.	2002.5.~ 2003.2
유도 동아리	손병구	신상엽	환경	3	019 553-8249	31	유도를 통하여 심신을 단련하고 인.의.예.지의 교훈을 찾고자 노력하며 회원 상호간의 친목도모에 취지를 둔다.	2002.5.~ 2003.2
소리사랑	이충열	강민호	기계	2	016 264-1113	32	참다운 음악을 연구·보급하는 진실되고 아름다운 소리를 알리기 위해.	2002.5.~ 2003.2
F.B.C	신상근	조정은	산경	3	016 725-1722	31	축구를 사랑하는 사람들의 모임.	2002.5.~ 2003.2
END-Z	이명환	이동규	행정	3	011 9509-5292	30	음악을 통한 정서함양과 락음악을 배우고 사람들에게 알리기 위해	2002.5.~ 2003.2
BLUE SKY	최원식	최성학	기계	3	011 9302-3949	31	RC 취미활동을 통해 기계적 원리에 대해 배운다.	2002.5.~ 2003.2

단체명	지도교수	대표학생	학 과	학년	비상연락	회원수	목 적	임 기
증산도	안창수	김봉수	환경	3	019 519-1689	36	물질속에 심취되어 있는 우리 문화와 왜곡된 역사를 바로 찾고 올바른 가치관 정립.	2002.5.~ 2003.2
백두대간	이영근	김한원	식품	3	016 696-7121	31	주류제조 및 분석을 통한 주류 연구원 및 주류 감별사, 주조사 양성.	2002.5. ~ 2003.2
새람	안순주	백수진	의상	3	016 366-7677	30	분야별 미술의 접촉과 그림에 관심있는 분들의 모임을 위해	2002.5. ~ 2003.2
히어로	김진섭	김영관	환경	2	019 429-1681	32	춤을 통한 정신수양과 학우들간의 우정도모	2002.5. ~ 2003.2
S.F.C	류호경	추현기	원예	2	016 532-2658	31	학원의 복음화 개혁주의 신앙 전파.	2002.5. ~ 2003.2
해병전우회	장성호	정재호	건축	3	011 880-0784	37	학우들의 봉사자로서 물신양면으로 봉사 희생하며 학교 발전 및 학우 전체의 안정과 화합을 위해 최선을 다한다.	2002.5. ~ 2003.2
HEAVEN	이찬호	박효선	회계	3	018 393-1550	32	학문연구를 중시하자는 취지에서 밀양 대학생 전 학우를 대상으로 미래 사회에 우수한 인재를 양성하기 위해	2002.5. ~ 2003.2
4-H 동아리	강한석	손진학	원예	1	016 650-1551	46	지역사회와 국가발전에 기여하는 것을 목적으로 하고 있음.	2002.5. ~ 2003.2
마파람	신상근	김유민	행정	3	017 542-5499	35	택견의 기본 이념인 상생공영의 체득으로 이루고, 대학동아리 활동의 활성화를 통한 건전한 학교생활을 목적으로 한다.	2002.5. ~ 2003.2
흑펜	이도훈	노경민	컴.정통공학부	1	016 9808-7960	32	만화를 즐기는 사람들과 만화를 만들고 싶은 사람들의 모이며 애니메이션 및 그래픽으로 만화를 만들고 싶은 사람들의 모임.	2002.5. ~ 2003.2
우담바라	홍성철	김현근	환경	4	019 580-9789	32	불교를 좀 더 자세하고 넓게 알아감으로 밀대인의 종교 동아리 하나로 만들고자 함.	2002.5. ~ 2003.2
ERP 연구회	김동일	윤용민	회계	4	016 848-0151	31	기업의 정보화에 적극적으로 대처할 수 있도록 지원하여 모든 산업의 업무프로세서에 직·간접적으로 적응할 수 있도록 하는데 있다.	2002.5. ~ 2003.2
합 계					동아리 등록 수: 36개 동아리 가입회원 수 : 1,192명			

4) 창업동아리현황

단 체 명	지 도 교 수	대 표 학 생	학 과	학 년	회원 수	목 적	비 고
솔텍 (Soltech)	장성호	박세범	환경 공학과	4	23	환경분야 중 특히 폐기물처리에 있어서 액상폐기물의 처리를 위한 고온산화 및 그에 관련된 기술을 개발하여 상용화하고 회원들의 창업을 적극 후원하는데 있다.	
D.M.	박연규	정준혁	환경 공학과	4	24	디지털 시대에 발맞춰 각종 디지털 영상물 제작(교육자료포함)에 관한 연구활동으로 미래 개발 및 학교 홍보와 지역사회에 봉사함을 목적으로 한다.	
아비콤	김선종	김혜정	컴퓨터 공학과	3	21	IT를 바탕으로 한 창업아이템의 개발과 연구를 통해 벤처기업으로 성장할 수 있는 예비지식을 습득한 인재양성에 그 목적을 두고 있다.	
블랙홀	이도훈	허건강	컴퓨터 공학과	4	20	게임소비국의 오명을 벗어 던지고 다양한 사용자 욕구를 충족시킬 게임개발과 제작활동을 통해 활발한 기술개발과 인력양성으로 실질적인 벤처창업으로 연결될 수 있게 하고자 한다.	
프로토	박강근	강수진	건축 공학과	4	24	건축구조학의 연구 및 학술세미나를 통한 폭넓은 지식과 건축 구조분야의 새로운 공법 연구 및 도입을 주목적으로 한다.	
DIAMOND	김태규	김상록	신소재 공학과	4	21	DIAMOND 박막을 통한 신제품개발	
거미	이완직	임상민	정보통신 공학과	4	21	현대인의 필수품이 되어 버린 컴퓨터와 쉽게 친해지고 21세기 정보화사회에 대비한 지식과 기술을 배양하여 사회가 요구하는 벤처의 주역이 되고자 한다.	
C.M.T	엄일규	배종우	정보통신 공학과	3	23	학교에서 배운 마이크로프로세서 및 하드웨어에 대한 이론적 지식을 바탕으로 이를 실제적으로 사용 가능한 하드웨어로 만들어 보는 것을 목적으로 하고 나아가 이러한 과정을 통해 축적된 기술을 이용하여 상품화 될 수 있는 응용 시스템 개발을 모색하고 이를 실현할 수 있도록 노력하고자 한다.	
WAVE	김병철	김형욱	정보통신 공학과	4	20	게임 및 응용프로그램을 만드는 동아리로 우수한 기술개발과 올바른 기업인으로 성장하고자 한다.	
MELROSE	김주만	김인수	정보통신 공학과	3	22	창업에 관한 연구, 조사, 구체적인 활동으로 우수한 창업아이템을 개발하고자 한다.	
OBJECT	김동화	김규수	정보통신 공학과	4	20	멀티미디어 S/W 분야의 최고 전문가가 되기 위하여 각종 프로그램을 개발하고자 한다.	
ROBOCOM	김정구	이경민	정보통신 공학과	3	23	학교에서 습득한 전공 지식을 기반으로 하여 마이크로프로세서를 응용한 자동제어 및 컴퓨터 인터페이싱 작용 등을 구현하고자 한다.	
나노테크	최원식	이용호	기계 공학과	4	22	학생들의 참신한 Idea를 개발하고 제작하여 국가산업발전에 도움을 줄 뿐 아니라 학창시절 창업에 대한 기초 지식을 습득하여 산업사회의 적응 능력을 배양하고 회원상호간의 친목을 도모하고자 한다.	
합 계						13개 창업동아리 284명	

5) 교내 복지 시설

식 당

본 대학교 학생의 후생복지 향상을 위해 구내 학생식당은 다양한 메뉴와 저렴한 가격으로 학생들의 교내생활에 편익도모에 일익을 담당하고 있다.

- 이용시간 : 조식, 중식, 석식 (08:00~19:00)
- 수용능력 : 400석

매 점

학생복지회관에 자리잡고 있는 구내매점은 각종 문구류와 생활용품, 각종 음료수 등 편안한 휴식처로 갖추어져 있다.

- 이용시간
  - 학기중 : 평일 08:00~20:00 토요일 09:00~14:00
  - 방학중 : 평일 09:00~18:00 토요일 09:00~14:00

서 점

구내서점은 학업과 교양에 도움이 될 수 있는 각종 양서를 구비하고 있어 학생들이 원하는 서적을 교내에서 시중보다 저렴한 가격으로 구입할 수 있는 편의를 제공하고 있다.

- 이용시간 : 10:30~19:00

보건진료소

본교 2호관 1층에 위치한 보건진료소는 교내의 학생들과 교직원의 건강관리와 증진을 목적으로 일반적인 건강상태검사(혈압, 체온, 맥박, 시력, 체중, 신장, 색맹검사) 등 간단한 외상치료, 응급약의 투여 등의 업무를 수행하고 있다.

- 이용시간
  - 학기중 : 평일 10:30~19:30 토요일 09:00~13:00
  - 방학중 : 평일 09:00~18:00 토요일 09:00~13:00

복사점

대학본관 지하 1층에 설치하여 시중보다 저렴한 가격으로 복사·제본을 할 수 있다.

- 이용시간 : 09:00~21:00

은 행

본교 8호관 1층에 위치한 밀양농협중앙회 출장소 및 국민은행 현금자동지급기가 설치되어 있다.

- 이용시간 : 평일 09:30~16:00, 16:30~22:00(ATM-현금자동입·출금이용)

정보탐색기

- 사용범위 : 인터넷, 학사정보열람(학적, 수강, 성적 자료 개인 열람), PC통신
- 설치장소 : 8호관 1층 로비, 2호관 1층 로비
- 이용시간 : 09:00 - 22:00
- 사용방법 : ㄱ. 인터넷 - 사용중인 넷스케이프와 동일합니다.
  ㄴ. 학사정보 - 기본적인 사용서명서는 정보탐색기내에 있습니다.
  ㄷ. PC통신 - 기존의 통신망 (천리안,하이텔,유니텔 등)에 연결하여 사용합니다.

제6부 부록

제1장 연보

제2장 총동창회

제3장 재단법인 밀양대학교 발전 기금



제1장 연보

년	월	일	일지
1923	11	17	학교설치인가. 명칭 密陽公立農蠶學校 수업연한 3개년 학급수 3학급 정원 150명
1924	4	8	진주공립농업학교 敎諭 일본인 野口直喜 본교 교장 취임
		18	학교 건축공사 준공
		21	개교
	5	6	개교식 거행(개교기념일)
	11	9	양잠실, 계사, 돈사 신축 완성
1926	3	30	교정배수공사완성
	8	30	양잠실 증축(東側)
1927	3	24	제1회 졸업생 36명 배출
1928	3	22	제2회 졸업생 41명 배출
1929	3	22	제3회 졸업생 31명 배출
	10	6	교장 공무 출장 중 急逝
		6	敎諭 일본인 高橋善吾 학교장 사무취급 被命
	12	6	진주공립농업학교 교유 일본인 川名一郎 본교 교장 취임
1930	3	19	제4회 졸업생 40명 배출
1931	3	19	제5회 졸업생 40명 배출
1932	3	15	제6회 졸업생 37명 배출
1933	3	15	제7회 졸업생 37명 배출
1934	3	15	제8회 졸업생 38명 배출
	12	22	기숙사 제1기공사 완성
1935	3	12	제9회 졸업생36명 배출
	12	20	기숙사 제2기공사 완성
1936	3	16	제10회 졸업생 46명 배출
	4	21	川名 一郎 교장 의원면직
		21	진주공립농업학교 恒吉義雄 본교 학교장 사무취급 被命
	12	4	井邑공립농업학교 교유 八木正甲 본교 교장 취임
1937	3	12	제11회 졸업생 29명 배출
		30	기숙사 제3기공사 완성
1938	3	11	제12회 졸업생 34명 배출

1939	3	9	제13회 졸업생 38명 배출
	8	24	八木 교장 의원면직
		24	진주공립농업학교 교유 杉原富次郎 본교 교장으로 취임
1940	3	7	제14회 졸업생 32명 배출
1941	3	7	제15회 졸업생 36명 배출
		13	실습지(畓) 1,210평 구입
1942	3	16	제16회 졸업생 44명 배출
1943	3	6	제17회 졸업생 46명 배출
1944	3	16	제18회 졸업생 46명 배출
	4	1	학칙변경인가(甲種 승격) 수업연한 4개년 학급 수 4학급 생도정원 200명
1945	3	31	杉原 교장 의주공립농업학교장으로 전임
		31	사리원공립농업학교 校頭 河村駒一 본교 교장으로 취임
	8	15	8.15 조국 광복. 河村 교장 이하 일본인 교직원 퇴거
		15	본교 교유 池漢龍 교장 사무취급 피명
1946	5	31	池漢龍 부산공립원예학교로 전출
		31	본교 교유 朴志敦 교장대리 피명
	6	22	제19회 42명 졸업(갑종)
	7	20	학제변경에 의하여 3년 45명 수료
	8	13	경성 조선신학교 강사 權泰羲 본교 교장 취임
	9	1	학제변경에 의하여 수업연한 6개년 7학급 350명
1947	8	22	교사(현 본관 6교실) 증축공사 착공
	9	5	제2부(야간) 학급 설치
	12	1	권태희 교장 김천공립중학교장으로 전임
1948	3	15	남해공립농업중학교장 文達善 본교 교장으로 피임
	6	17	제20회 졸업생(6년제) 9명 배출
	7	15	실습전(田) 875평 구입
	11	30	증축 교사 준공 전 사용
1949	3	15	문달선 교장 진주사범학교교장으로 피임
	5	3	교사 증축공사 준공
		31	교문 이전 및 문 통행로 신설공사 완성
	6	15	제21회 졸업생(6년제) 11명 배출

	9	10	교사 증축(2교실) 공사 착공
1950	3	30	교사 증축(2교실)공사 준공
	5	3	제22회 졸업생(6년제) 19명 배출
		17	교육법 실시에 의하여 본교에 고등학교병설인가, 밀양농잠고등학교, 학급수 6학급 잠업과, 농업과 각 3학급 학생수 300명
		27	교육법 실시에 따라 학칙변경인가. 명칭 밀양 농잠중학교 수업연한 4년, 학과 농업과, 잠업과 학급수 8학급 학생정원 400명
	6	15	姜一祥교장 농잠고등학교장 겸무 피명
	7	29	본교교사징발(第7陸軍病院 駐屯)
1951	7	3	제23회 졸업생(6년제) 81명 배출
		7	제24회 졸업생(4년제) 61명 배출
		7	제25회 졸업생(3년제) 125명 배출
	8	31	교육법 일부 개정에 따르는 중등학교에 대한 조치에 의하여 左記와 如히 개편인간(이후 현존 농잠중학교는 잔존학급 졸업으로써 자연 소멸됨) 명칭 밀양농잠고등학교, 학과별 농업과, 잠업과, 12학급 각 6학급
1952	2	20	강일상(前 겸무) 밀양농잠고등학교장 피임
	3	25	제26회 졸업생(고등학교) 70명 배출
		26	제27회 졸업생(잔존중학) 137명 배출
1953	3	19	제28회 졸업생(고등학교) 148명 배출
		20	제29회 졸업생(잔존중학) 137명 배출
	4	7	학칙변경인가 학과 농업과 6학급, 잠업과 6학급, 축산과 3학급 총 15학급, 학생정원 750명
1954	2	8	강일상교장 依願免本職
	3	5	본교 교감 玄龜澤 교장서리 피임
		5	제30회 졸업생(고등학교) 182명 배출
		5	제31회 졸업생(잔존중학) 146명 배출
	5	28	학칙변경(학급증가) 인가 학급수 각 6학급 18학급, 학생정원 900명
	9	25	창녕중학교장 겸 창녕농업고등학교장 鄭浩權 본교 교장 피임

	11	30	정호권 교장 의원 면 본직
1955	2	17	남해농업고등학교장 겸 남해 중학교장 金康民 본교 교장 부임
	3	21	제32회 졸업생(고등학교) 203명 배출
	6	15	학칙변경인가 학급수 24(농업과 9, 잠업과9, 축산과6)학급 학생정원 1,200명
	9	19	밀양농잠고등학교 병설중학교 설립인가
1956	2	23	제33회 졸업생(고등학교) 260명 배출
	5	29	김강민 교장 영산농업고등학교장 겸 영산중학교장으로 전임. 崔炯鍊 본교 교장으로 취임
	12	3	본 교사 明渡되다
		8	還校式 거행
1957	3	5	제34회 졸업생(고등학교) 233명 배출
		5	본교 병설중학교 제1회 졸업생 105명 배출
1958	3	3	제35회 졸업생(고등학교) 277명
		3	병설중학교 제2회 졸업생 59명 배출
		23	7교실 증축공사 착공
1959	3	5	제36회 졸업생(고등학교) 166명 배출
		5	병설중학교 제3회 41명 배출
	5	30	7교실 증축공사 준공
	9		기숙사 철거
	11	30	학칙변경 인가. 밀양실업고등학교, 학급수 24학급(농업과, 잠업과, 축산과, 상업과 각6학급) 학생정원 1,200
1960	3	5	제7회 졸업생 225명(고등학교) 배출
			병설중학교 제4회 졸업생 54명 배출
	4	1	밀양실업고등학교로 개편발족. 밀양상업고등을 병합하고 병설중학교를 밀양중학교에 이양
	7	5	최형련 교장 마산고등학교장으로 전임
		5	부산 남여자상업고교장 겸 부산남 여자중학교교장 表光浩 학교장에 취임
		15	표광호 교장 대구사범학교교장으로 전임
	8	1	김천고등학교장 겸 김천중학교장 李薰應 교장 취임
1961	3	8	밀양실업고등학교 제1회(통산38회) 졸업생 196명 배출

	12	15	학칙변경인가(잠업과 및 상업과에 한하여 남녀공학)
1962	2	10	제2회 졸업생 149명 배출
	5	7	이훈응 교장의원 의원면직
	6	27	거창농업고등학교장 梁洛 본교 교장 취임
	11	14	家畜舍 移轉 제1차 공사(育雛室 및 鷄舍 25평) 착공
	12	24	가축사 이전 제1차 공사 준공
1963	2	28	제3회 졸업생 105명 배출
	5	6	40주년 개교기념식 거행. 개교40주년 기념지 "白松" 발간
	11	12	본관 개축 제1차 공사(瓦葺煉瓦造 2층 4교실) 착공
	12	30	본관 개축 제1차 공사 준공
1964	2	28	제4회 졸업생 121명 배출
	10	27	본관 개축 제2차 공사(下層 2교실) 착공
	12	24	본관 개축 제2차 공사 준공
1965	1	30	제5회 졸업생 287명(남242명, 여44명) 배출
	3	30	온실 신축공사(건평10평) 준공
	7	26	본관 개축 제3차 공사(上層 2교실) 착공
	9	30	본관 개축 제3차 공사 준공
1966	2	28	제6회 졸업생 298명(남242명, 여56명) 배출
	4	15	밀양실업고등학교 부설 청소년 직업학교 설립인가
	5	31	교사개축공사 준공(도서관 55평)
	6	16	양락 교장 의원면직
		22	밀양중학교장 沈相煥 교장직무대리 겸임
	7	20	심상환 직무대리 해임
			울산실업고등학교장 閔泳賢 본교교장으로 취임
	12	7	乳牛舍 증축(15평)
1967	2	28	제7회(통산 38회) 졸업생 252명(남195명, 여 57명) 배출
	9	30	본관 교실 증축공사 2교실 준공
	12	31	부설 청소년직업학교 폐교
1968	2	29	제8회 졸업생(통산 39회) 270명(남230명, 여 40명) 배출
	5	21	민영현 교장 산청농업고등학교장으로 전임
			초계중학교장 겸 초계농업고등학교장 朴熺奎 직무대리 취임

	12	17	밀양잠사고등학전문학교로 승격인가(수업연한 5개년, 잠과 5학급, 제사과 5학급) 학생정원 400명
1969	2	28	제9회 졸업생(통산 40회) 250명(남215명, 여37명) 배출
	3	5	밀양잠사고등전문학교 개교 1학년 80명, 4학년 80명, 총 160명 모집
		7	박희규 교장직무대리 김해농공고등학교장 직무대리로 전임
			김해농공고등학교장 姜允吉 본교 교장 겸 밀양실업고등학교 교장에 취임
	?		학생실험실습용 제사공장 건평 72평 준공
1970	2	28	제10회 졸업생(통산41회) 289명(남239명, 여 50명) 배출
1971	2	28	실업고등학교 제11회 졸업생(통산 42회) 306명(남268, 여38) 배출
		28	잠사고등전문학교 제1회 졸업생(통산 42회) 66명(남64명, 여2명) 배출
1972	2	29	잠사고등전문학교 제2회(통산 43회) 42명(남40명, 여2명) 배출
1973	2	28	잠사고등전문학교 제3회 졸업생(통산 44회) 66명(남61명, 여5명) 배출
	3	6	강윤길 교장 유임 발령
	12	18	밀양잠사전문학교 신설 진입로 및 교문 준공
		19	잠사고등전문학교를 잠사전문학교로 개편인가. 수업연한 2개년, 잠과 2학급, 제사과 2학급, 총 4학급, 학생정원 160명
1974	2	28	잠사고등전문학교 제4회 졸업생(통산 45회) 64명(남 64명) 배출
	3	1	밀양잠사전문학교 개교
	7	5	강윤길 교장 의원면직
		6	교장 직무대리 學監 허구
		24	언양 농업고등학교장 徐圭大 본교 취임
1975	2	28	밀양잠사고등전문학교 제5회 졸업생(통산 46회) 64명(남64명) 배출
	12	31	교육법시행령 학칙변경인가 밀양농잠전문학교 수업연한 2개 학급수 10(잠업2, 제사4, 농업2, 토목2 농가정과 2) 정

			원 400명
1976	2	28	잠사고등전문 제6회 졸업생 61명(남60명, 여1명) 및 잠사전문학교 제1회(통산 47) 졸업생 55명(남50명, 여5명) 배출
		28	3.1밀양농잠전문학교 개교
1977	1	21	제2차 교육차관 1차시설 확장공사 착공(건축, 위생, 난방) 1. 실험실 동 401평, 제사공장 98평, 고가수? 1개(7.2평) 꿀뚝1개, 본관 바닥 보수 285평. 2. 다목적실 보수 및 H변대주 설치공사(건축전기) 다목적 실험실동 189평 H변대주 1개 착공 3. 실험실동(401평) 제사공장(98평) 착공
	2	28	고등전문학교 제7회(통산48회) 졸업생 65명(남63. 여2) 배출. 농잠전문 제2회(통산 48회) 졸업생 58명(남51명, 여7명) 배출
	6	30	6.30 제2차 차관 1차 공사 준공
1978	2	28	고등전문학교 제8회 졸업생 69명(남68명, 여1명), 농잠전문 제3회 졸업생 131명(남104명, 여30명) 배출
	6	23	제2차 교육차관 2차 시설 확장공사 착공(건축위생난방) 1. 증축: 기숙사(232.7평), 도서관31.6평). 수위실(4.5평) 낭하(3개소), 농토목과실습실(94.1) 생활관(52.9평) 2. 개축 변소(13평) 農具舍(39.2평) 관리사(9.3평) 창고(43.6평) 퇴비사 3. 보수: 본관교실(524.6평) 다목적실험실동(189평)
	7	21	전기공사착공(우기 증축, 개량, 보수 건물에 대한 전기 공사)
	8	12	구내 전화공사 착공(구내 교환대설치에 따른 지하 배선으로 23회선 증설)
		14	화재 경보공사 착공(기숙사, 본관, 다목적실험실, 화재 경보 및 옥외 소화전 4개소 신설
	12	19	제2차 교육차관 2차 시설확장공사 준공
		30	전기공사 화재경보공사 구내전화공사 준공
1979	1	1	밀양농잠전문대학(2년제) 개편 인가
	2	25	전문학교 제5회(통산50회) 졸업생 172명(남129명, 여43명) 배출

		28	서규대 교장 면직
	3	1	전문대 개교
		21	초대 金繼鍾 학장 취임
	4	29	실험 실습실 보수 및 토목공사 착공
	8	10	실험 실습실 보수 및 토목공사 준공 실험 실습실 보수 264㎡, 담장 280m 포장 433m
1980	2	12	제6회 졸업생 153명(남141명, 여12명) 배출
	7	11	受電설비공사착공
	8	21	수전 준공(22,900볼트 승압결체)
	9	8	도서관 증축 및 기타공사 착공
		13	교육법시행령 제55조의 규정에 의거 학칙변경 인가 농업건축과 40명, 식품제조과 40명 신설
	12	17	도서관 증축 및 기타 공사 준공 도서관 33.8평 副잠사처리실 27.3평 정문개수, 운동장 정지
1981	2	12	밀양농잠전문대 제1회 (통산 52회) 졸업생 180명(남142명, 여38명) 배출
	4	10	강의실 및 연구실 신축공사 착공
	7	18	강의실 및 연구실 신축공사 준공, 1층 459㎡, 2층 467.2㎡
	8	24	정문진입로 및 교내 도로포장공사 착공
	10	6	준공 포장 1,379㎡(140m) 교내도로포장 1,209㎡ 도보블록포장 1,404㎡
	16	16	교육법 시행령 55조 학칙변경인가. 농업과 40명
1982	2	12	제2회 졸업생 233명(전문대학 남160명, 여46명, 전문학교 남27명) 배출
	3	3	실험 실습실 신축공사 착공
	7	16	준공
		17	1층 306㎡, 2층 306㎡
		20	구내소재 밀양군 체육관(건평 350평)을 문교부 관리국유재산으로 구입
1983	2	10	제3회 졸업생 255명(전문대학 남168명, 여53명, 전문대학 남34명) 배출

	3	21	2대 윤재효
	4	4	실험 실습실 증축 및 농기계실 신축공사 착공
	8	29	준공(실험 실습실 1층 456.6㎡, 2층458.64㎡, 농기계실 192㎡)
	9	16	시행령 축산과 40명 제사과를 견섬유과로 과명 변경
1984	2	6	제64회 졸업생 194명(전문대학 남144명, 여48명, 전문학교 남2) 배출
	11	12	시행령에 의거, 원예과 40명, 조경과 40명 증원
	12		부속농장구입완료(부북면 오례리 외 33,933㎡)
1985	2	8	제5회 졸업생 196명(남146명, 여50명) 배출
	5	10	교장 사택 철거
		11	강의실 및 연구실(3,616㎡) 신축공사 착공
	11	27	實習農場整地 및 실습실신축공사완공
1986	2	6	제6회 졸업생 265명(남203명, 여62명) 배출
	3	28	경남 교육위원회 소유학교 용지(51,469㎡)를 문교부소유 국유재산으로 교환
	9	13	강의실 및 연구실(3,613㎡) 준공
	12	5	제1실험 실습동 화장실 수세식으로 개조 공사 완공
1987	2	6	제7회(통산58회) 졸업생 240(남180명, 60명) 배출
	3	21	3대 윤재효 학장 취임
	5	5	농가정과 생활관 철거
	6	24	도서관 및 학생회관 골조공사(3616㎡) 착공
	7	29	강의실 및 연구실(3616㎡) 준공, 강의실 16, 연구실 43, 휴게실 1
			보일러실 준공(150㎡)
	9	2	토질 및 수리실험실 내부 보수공사 준공(321㎡, 94평)
	11	18	도서관 및 학생회관(2432㎡) 골조 공사 완공
1988	2	5	제8회 졸업생(통산59회) 272명(남209명, 여63명) 배출
	4	5	총무처장관 김용갑(통산 28회) 동문 내교
		11	도서관 및 학생회관 마감공사(2432㎡) 착공
	7	11	구내 토목공사(운동장 조성 및 1호 2호관 조경공사) 1식
			운동장 조성으로 인한 건물 철거. 교실16실, 2층(공유) 1,673㎡ 508평, 제사공장 1층(공유) 323㎡ 92평, 무기고 및

			문서고 1층(국유)43㎡ 13평, 변소 1층(국유) 25㎡ 7평, 교환실 1층(국유) 9㎡ 3평 철거. 변소 일식 18㎡ 철거
		11	구내 토목공사
	8	3	제1 실험실습동 외부 창호 개수 공사
		29	도서관 및 행정 관리동 준공(2,432㎡)
1989	2	2	제9회 졸업생 296(남191명, 여105명) 배출
	3	20	윤재효 학장 의원 면직
		21	교수 이성환 학장 직무대리
	5	3	구내 조경공사 준공
		9	방음벽 1식 준공
		16	구내 2차 토목공사(운동장 스텐드) 준공
	8	23	4대 정도섭 학장 취임
	10	18	구내 3차 토목공사(구내 포장 울타리)준공
	12	11	실험 실습실 증축공사(토목과 실습동, 제2 실험 실습동, 가정과 실습동 기계실 증축) 준공
1990	2	2	제10회(통산 61회) 졸업생33명(남256명, 여75명) 배출
	3	1	시행령에 의거, 농잠전문대학을 농업전문대학으로 변경. 농업기계과 40명, 환경보호과 40명 신설. 잠업과를 잠사생물학과, 식품제조과를 식품공업과로 과명 변경
	8	21	농가정과 조리 실습실 개수 공사 완공
		30	구내 변전시설 간선 공사 완공
	11	30	실습농장토목공사(농장 농로포장 울타리 저수지)완공
	12	22	원예과 온실 설치 공사(53평형 2동) 106평 완공
		24	구내 전기간성매설공사 완공
		27	법률 제4268호 정부 조직법 개정에 따라 문교를 교육부라 한다
1991	2	1	제11회 졸업생 334명(남212명, 122명) 배출
	3	1	시행령 제56조에 의거 전자계산과 40명 신설, 농업토목과를 토목과로, 농업건축과를 건축과로 과명변경
		1	대통령령 13322호 국립대학 설치령 개정으로 밀양농잠전문대학교를 밀양전문대학으로 교명 변경
	5	10	교환대 교체 설치(전자식 150회선)
	8	6	구내 토목공사 완공
		28	다목적실 증개축 공사(골조) 착공

1992	2	7	제12회(통산63회) 졸업생 379명(남237명, 여142명) 배출
	4	12	제65회차 동창회총회 기념식수 벚꽃나무 50주 기증(총동창회원 일동)
	6	16	93학년도 밀양산업대학생 정원 통보(교육부 제도 15210-227) 농업기계학과 신입학 주간 30명, 편입학 야간 20명, 농학 신입학 30명, 원예학 신업학 주간 30명, 편입학 야간 20명, 잠사생물학 신입학 주간 30명 조건 신입학 주간 30명, 축산 신입학 주간 30명, 식품과학 신입학 주간 30명, 야30명, 편입학 야간 20명, 건축 신입학 주간 30명, 야간 30명, 편입학 야간 20명, 견섬유 신입학 주간 30명, 야간30명, 편입학 야간20명, 컴퓨터 신입학 주간 30명, 야간 30명, 편입학 야간 20명, 토목 신입학 주간 30명, 야간 30명, 편입학 20명, 환경 신입학 주간 30명, 야간 30명, 편입학 야간 20명, 의상디자인 신입학 주간 30명, 농업경영 신입학 주간30명. 계 신입학 주간 420명, 야간 180명, 편입학 야간 160명
1993	3	1	밀양산업대학교 개교(국립학교 설치령 개정) 대통령령 제13859호-1993.2.24
		27	밀양산업대학교 학칙인가(제도 8143-73) 학부: 농학부, 이공학부, 인문사회학부. 학과: 농학과, 축산학과 원예학과, 조경학과, 농업기계학과, 잠사생물학과, 견섬유학과, 환경공학과, 식품과학과, 컴퓨터공학과, 토목공학과, 건축공학과, 의상디자인과, 농업경영. 입학정원: 1학년(주) 420명, 야 180명, 3학년(편입생) 160명
		31	초대 정도섭 총장 취임
	6	18	산업과학기술연구소 설치
		18	학생생활연구소 설치
	7	5	전자계산소 설치
		7	학보사 설치
	8	21	수변전실 설비공사 준공
		30	다목적 실험동 개축공사 준공(1735.6㎡)
	11	25	중앙전산실 신축공사 준공(1949.92㎡)
	12	21	다목적 실험실동 철거

1994	2	4	전문대 제14회(통산65회) 졸업생 337명 배출
	3	1	재료공학과 주야간 각 30명, 정보통신공학과 주야간 각 30명, 행정학과 야간 30명, 총 3개 학부 17학과 총 1160명 입학정원.
	5	10	교양과정부 설치
	9	5	식당 및 학생회관 증축공사 준공(식당 63.69㎡, 학생회관 222.48㎡)
1995	2	22	제1회 산업대학교 졸 학위수여자 126명 배출
	4	19	기획실 설치
	8	26	후기 졸업자 1명 배출
		28	공학관 준공(5,901.9㎡)
	11	4	출판부 설치
	12	22	생물공학과 주간 40명, 야간 30명, 회계정보학과 주40명, 야간 30명. 총 3개 학부 19개학과 주간 760명, 야간 600명 총 1,360명(입학정원)
1996	2	21	제2회 졸업생 184명 배출
	3	1	학과 증설 증원. 생물 주간, 회계정보학과 주간 야간, 행정학과 주간 40명, 재료 편입학 야간 20명, 신입학 1,130명, 편입 230명, 계 1,360 명(입학정원)
	6	20	박물관 설치
		22	방송국 설치
	7	4	대학이전후보지승인(교육부). 위치: 밀양시 삼랑진읍 청학리 산의 1의 3번지 일원 면적 335.000㎡(약10만평)
	8	24	95년 후기 학위수여
	10	12	산업대학원 설립인가, 농학과, 토목과, 환경과, 총20명, 학부모집 변경 및 학과명 변경 신입생 1,140명, 편입생 220명, 총 1,360명, 농업기계과를 기계과로, 농업경영학과를 산업경영학과로 과명 변경
		22	필리핀 돈세브리노농업대학(Don Severino Agricultural College)과 자매결연
	12	16	이전부지 토지 매입 시작
1997	2	19	제3회 졸업생 577명 배출
	3	1	97.3.1 산업대학원 설립(학칙변경인가 :1996. 11. 18)

			• 설치학과 : 농학과, 토목공학과, 환경건축학과
			• 입학정원 : 20명
			• 공개강좌「서예지도자과정」개설
		1	조경학과 소속 학부변경 : 농학부→이공학부(학칙변경인가 : 1996. 11. 18)
		1	학과명칭 변경 : 농업기계학과→기계공학과(이공학부소속), 농업경영학과→산업경제학과, (학칙변경인가 : 1996. 11. 18)
		1	정원조정 : 컴퓨터공학과 야간 편입생 10명 감축, 정보통신공학과 야간신입생 10명 증원
		30	초대 鄭都燮 총장 이임
		31	2대 李成煥 총장 취임
	1	7	중소기업지원센터 설치
		21	사회교육원 설치
	3	1	학과명칭 변경 : 견섬유학과→섬유공학과(학칙변경인가 : 1998. 2. 9)
1998		25	건설기술연구소, 건축과학기술연구소, 환경연구소, 지역개발연구소 설치
	4	23	정보통신신기술연구소 설치
	5	11	영남병원과 자매결연 협정
	11	10	중국 길림농업대학과의 자매결연 협정
	3	1	밀양대학교로 학교 명칭변경(대통령령 제16093호, 1998. 12. 31)
		1	생물공학과 소속학부 변경 : 농학부→이공학부 (밀양산업대학교규정 제161호, 1999. 2. 27)
		8	부지이전 1차사업 자연과학관신축및토목공사 실시설계 착수
1999	4	1	환경연구소 폐지
	5	4	호주 Curtin Universty환경생물공학부와 밀양대학교 농학부 자매결연 협정
	6	9	도립 거창전문대학과의 자매결연 협정
		10	1999년 교육부 우수산업대학재정지원사업에서 우수산업대학으로 선정
	10	27	1999. 12. 26 박물관 최초 발굴조사 시행

			• 소재지 : 경남 밀양시 산내면 가인리 2439-1번지 일대 • 청동기시대 상석과 석곽묘, 기타 유물 발견
2000	2	2	대학종합평가 시설·설비분야 우수대학 선정
	3	1	학생모집 정원조정(밀양대학교규정 제191호, 1999.11.15) • 신입생 주간 : 760명→820명 • 신입생 야간 : 410명→380명 • 편입생 야간 : 190명→160명
		1	학과명칭 변경(밀양대학교규정 제191호, 1999.11.15) • 농학과→식물자원학과 • 축산학과→동물자원학과 • 잠사생물학과→잠사곤충생물학과
		1	산업대학원 학생모집 정원조정 • 20명→53명
		1	산업대학원 학과명칭 변경 및 신설 농학과 → 원예학과 토목공학과 → 식물자원학과 환경건축학과 → 동물자원학과 잠사곤충생물학과 생물공학과 토목공학과 건축공학과 조경학과 컴퓨터공학과 정보통신공학과
	6	22	일본 오이타 대학과 자매결연 협정
	9	7	2000년 교육부 우수 산업대학 재정지원 사업에서 우수 산업대학으로 선정
	11	17	박물관 전시실 개관
2001	3	1	산업대학원 학과 증설 : 재료공학과, 섬유공학과, 식품과학과, 행정학과, 통상경제학과, 회계정보학과, 의상디자인학과
		1	산업대학원 학생모집 정원조정

			• 53명 → 73명
		31	제3대 崔泰吉 총장 취임 Dr. Choi Tae-Kil inaugurated as the third University President
	5	15	창원대학교와의 자매결연 협정
		23	경남지역 국립대학교 교류협약(경상대학교, 진주 산업대학교, 진주 교육대학교, 창원대학교)
		28	부경대학교와 자매결연 협약
	7	30	경남 중·동부지역 4개대학교 공동발전 협약(밀양대학교, 경남대학교, 영산대학교, 창원대학교)
	8	30	창신 대학과 자매결연 협약
		31	경운 대학교와 자매결연 협약
	9	1	대학본부 직제 개편 4개과 1센터로 통합 (교무과, 학생과, 총무과, 기획교류과, 학술정보센터)
		5	경북과학대학과 자매결연 협약
		10	미국 Connecticut University와의 자매결연 협약
		12	대구공업대학과 자매결연 협약
		12	대구과학대학과 자매결연 협약
	10	23	부산정보대학과 자매결연 협약
		30	양산대학과 자매결연 협약
	11	1	대경대학과 자매결연 협약
		13	대구보건대학과 자매결연 협약
		21	창원기능대학과 자매결연 협약
		29	러시아 IRKUTSK State University와의 자매결연 협약
2002	2	15.	김해건설공업고등학교와 자매결연 협약
	6	21	미국 California State University, Bakersfield와 자매결연 협약 체결
		30	박물관, 밀양읍성지 학술조사 및 연구보고서 발간
	11	18	2002년도 교육부 주관 국립대학 자체발전계획 추진실적평가 • 학사조직 및 교육과정 개선실적분야 최우수대학 선정
		29	창업보육센터 신축공사 착공
2003	1	18	창업보육센터 준공
	2	20	창업보육센터 개소

	3	1	학생정원모집정원조정 • 신입생 주간:880명→1,010명, 야간:330→250명, 편입생 야간:150명→90명 • 학과신설 : 자율전공학부, 레저스포츠학과, 애니메이션학과 • 학과명칭변경 : 의상디자인학과→패션디자인학과
		3	2002년도 한국대학교육협의회 학문분야평가 • 토목공학분야 최우수대학 선정
		21	2003년 정보통신부 주관 IT학과 장비지원사업 2년 연속 선정
	4	1	한국학술진흥재단, 2002년도 연구비 중앙관리평가에서 A 등급
	5	29	김해농업고등학교와 자매결연 협약
	6	11	경남 애니메이션 고등학교와 자매결연 협약
	6	12	밀양공업고등학교와 자매결연 협약
	7	7	밀양 연극촌과 자매결연 협약
	11		자율관 준공
	12		학생회관준공
2004	1	15	(주)텔콤사와 산학협동 협약
	2		기숙사 준공
	3	1	학과명칭 변경 : 잠사곤충생물학과→응용생명잠사자원학과, 섬유공학과→응용고분자공학과, 생물공학과→생명공학과
	3	2	식물자원학과, 동물자원학과, 원예학과, 응용생명잠사자원학과, 생명공학과, 산업경제학과, 행정학과, 회계정보학과, 이상 8개 학과는 청학 캠퍼스로 이전.
		2	청학캠퍼스 1차 이전 기념식 및 자율관 개관식

제2장 총동창회

(1) 밀양대학교총동창회 회칙

◎ 제1장 총 칙

제1조(명칭) 이 회의 명칭은 밀양대학교총동창회(이하 "본회"라 한다)라 칭한다.

제2조(목적) 본회는 회원 상호간의 친목과 모교 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조(사무소) 본회의 사무소는 모교에 둔다.

1. 회원 상호간의 정보교환을 위한 회보 또는 회지 등의 발간
2. 회원명부 발간에 관한 사업
3. 재학생의 장학금 지급 및 취업알선에 관한 사업
4. 동창회 회원간의 친목도모와 권익향상에 관한 사업
5. 재학생의 면학증진과 기술향상을 위한 프로그램의 개발 및 이의 실현을 위한 사업
6. 기타 모교발전에 관한 사항

제4조(사업) 본회는 본회의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 할 수 있다.

◎ 제2장 회 원

제5조(회원)

① 본회의 회원은 정회원, 준회원, 특별회원, 명예회원으로 구성한다.

1. 밀양공립농잠학교 졸업자
2. 밀양농잠중학교 졸업자
3. 밀양농잠고등학교 졸업자
4. 밀양농잠고등학교 병설중학교 졸업자
5. 밀양상업고등학교 졸업자
6. 밀양실업고등학교 졸업자
7. 밀양잠사고등전문학교 졸업자
8. 밀양잠사전문학교 졸업자
9. 밀양농잠전문대학 졸업자
10. 밀양전문대학 졸업자
11. 밀양산업대학교 졸업자
12. 밀양대학교 졸업자
13. 위의 학교 또는 대학에서 1년 이상 재적한 자로서 본인의 희망에 의하여사무국에 등록을 마친 자.

② 정회원은 다음과 같다.

③ 준회원은 모교의 재학생으로 한다.

④ 특별회원은 모교의 교직원 또는 재직하였던 자로 한다.

⑤ 명예회원은 임원회의 추천으로 회장의 승인을 얻은 자로 한다.

제6조(회원의 임무)

1. 정회원은 이사회의 정하는 바에 따라 회비를 부담하고, 신분의 이동상황을 본회에 통보한다.

2. 준회원은 입학과 더불어 동창회에 입회되며 입회비를 납부한다. 다만, 입회비의 금액은 회장이 따로 정하고 총회에 보고한다.

◎ 제3장 임 원

제7조(임원과 임기) 본회는 다음과 같은 임원을 두며 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있으며 임기 중에 결원이 있을 때에는 이사회에서 보선하고, 그 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

1. 고문 : 약간명
2. 명예회장 : 1명
3. 회장 : 1명
4. 부회장 : 20명 내외(수석부회장1명 포함)
5. 이사 : 200명 내외
6. 감사 : 2명
7. 사무국장 : 1명
8. 총무이사 : 1명
9. 재무이사 : 1명
10. 총무 : 약간명

제8조(임원의 선출) 본회의 임원 선출은 다음과 같다.

1. 고문은 모교의 총장과 전직 회장 및 본회에 공헌이 현저한 자로서 이사회의 추천에 의해 회장이 추대한다.
2. 회장은 이사회에서 추대하여 총회에서 인준을 받는다.
3. 부회장은 회장이 추천하여 총회의 인준을 받는다.
4. 감사는 총회에서 선출한다.(감사1명은 전임 사무국장이 당연직으로 한다)
5. 수석부회장은 부회장 중에서 회장이 지명한다
6. 이사는 회장이 지명한다.
   (기별 회장과 부회장은 당연직 이사가되며 나머지는 회장이 지명한다)
7. 사무국장은 회장의 추천에 의하여 총회에서 인준을 받는다.

8. 총무이사, 재무이사, 총무는 사무국장의 추천에 의하여 회장이 임명한다.

제9조(임원의 직무) 임원의 직무는 다음과 같다.

1. 고문과 명예회장은 회장의 자문에 의한다.

2. 회장은 본회를 대표하며 제반업무를 총괄한다.

3. 부회장은 회장을 보좌하며 회장 유고 시에는 수석부회장이 그 직무를 대행한다.

4. 이사는 본회의 사업계획, 예·결산을 심의하고, 본회 성장발전을 위한 정책을 입안한다.

5. 감사는 본회의 사업과 재산 및 예·결산을 감사하며, 이를 이사회와 총회에 보고 하여야 한다.

6. 사무국장은 본회의 사무를 총괄한다

7. 총무이사는 본회의 기획업무, 총회?이사회?임원회의에 관한 사무, 대외적 행사의 의전, 각 지부의 조직 및 조직활성화를 위한 업무를 담당하고, 재무이사는 본회의 회계관리, 동창회 기금조성, 각종 사업추진에 따른 재정확보에 관한 업무, 회보발행, 홍보 및 홍보물 제작에 관한 업무를 담당한다.

8. 총무는 총무이사와 재무이사를 보좌한다.

◎ 제4장 총 회

제10조(총회)

① 총회는 다음의 경우에 소집한다.

1. 정기총회는 2년마다 4월에 개최한다.

2. 임시총회는 회장이 필요하다고 인정할 때 또는 이사회에서 결의할 때 개최한다

② 총회는 다음의 사항을 의결한다.

1. 회칙의 개정

2. 예산 및 결산의 승인

3. 사업계획의 승인

4. 임원의 선출

5. 기타 회장이 부의 하는 사항

제11조(의결방법) 총회는 출석회원으로 성립되고, 의결은 출석회원의 과반수로 한다.

제12조(의사록) 총회의 의사록은 총무가 기록하며, 임원 2명 이상이 서명한 후 본회에 보존한다.

◎ 제5장 이 사 회

제13조(이사회) 이사회는 회장단과 이사로 구성하고, 다음 사항을 심의 또는 의결한다.

1. 심의사항

가. 회칙의 개정

나. 예산 및 결산

다. 사업계획 및 사업결과 심의

라. 총회에 부의할 사항

마. 기타 회장이 중요하다고 인정하는 사항

2. 의결사항

가. 회원의 입회비, 동창회 회비 및 이사회 회비에 관한 사항

나. 특별사업 승인에 관한 사항

다. 기타 총회에서 위임한 사항

제13조(이사회) 이사회는 회장단과 이사로 구성하고, 다음 사항을 심의 또는 의결한다.

제14조(규정, 세칙, 위원회) 본 회칙 시행에 필요한 규정, 세칙, 및 위원회의 설치 등은 이사회에서 따로 정한다.

제15조(의결방법 및 의사록) 이사회의 의결방법과 의사록은 제11조와 제12조에 준한다.

◎ 제6장 회장단 회의

제16조(회장단 회의) 회장단 회의는 회장, 부회장, 사무국장, 총무이사, 재무이사로 구 성되며 총회와 이사회에서 위임된 사항을 심의하여 결정한다. 다만, 긴급을 요할 때 에는 이를 시행하고 이사회의 추인을 받아야 하며 다음 총회 또는 임시총회에 이를 보고하여야 한다.

◎ 제7장 지부 및 동문회의 설치

제17조(지부의 설치) 본회는 각 광역시, 도, 시 ,군 단위로 지부를 설치할 수 있다.

제18조(직능별 동문회의 설치) 본회는 지역, 직장, 직업, 학과, 동기 등의 특성에 따라 동문회를 둘 수 있다.

제19조(지부 및 동문회의 임원) 지부와 동문회의 임원은 각 조직별로 선임하고, 그 조직의 현황과 사업계획 그리고 재정사항 및 회원의 동정 등을 본회에 연락 또는 협의하여야 한다.

◎ 제8장 회 계

제20조(회계년도) 본회의 회계년도는 4월1일부터 다음해 3월말까지로 한다.

제21조(재정) 본회의 재정은 기금의 과실, 회비, 찬조금 및 기타 수입으로 충당한다.

제22조(기금조성)

① 본회 및 모교발전을 지원하기 위하여 기금을 조성하여야 한다.

② 회장은 기금조성을 위해 이사회의 승인을 얻어 특별한 사업을 할 수 있다.

제23조(재정관리) 본회의 자산과 재정은 본회의 명의로 등기 또는 금융기관에 예치하여야 하며, 회장은 증감사항을 이사회와 총회에 보고하여야 한다.

제24조(장학금 지급) 모교 재학생의 장학금 지급에 관한 규정은 따로 정한다.

① 본회 및 모교발전을 지원하기 위하여 기금을 조성하여야 한다.

② 회장은 기금조성을 위해 이사회의 승인을 얻어 특별한 사업을 할 수 있다.

부칙 이 회칙은 1970년 5월 3일 개정한 날로부터 발효한다.
부칙 이 회칙은 1975년 5월 5일부터 시행한다.
부칙 이 회칙은 1976년 5월 2일부터 시행한다.
부칙 이 회칙은 1979년 5월 6일부터 시행한다.
부칙 이 회칙은 1981년 5월 3일부터 시행한다.
부칙 제1조(시행일) 이 회칙은 2003년 2월24일 이사회에서 결정한 날로부터 시행한다. 다만, 교명이 변경되면 총동창회 명칭도 이에 따른다.

제2조(경과조치) 본 회칙 시행당시 운영위원회는 이사회로 본다.

(2) 발간사/축사

① 동창회원 명부 발간사(89년/총동창회장 하영구)

文化民族은 記錄文化를 傳世함을 가장 크게 여겨 나라엔 史記가 있고 家門에 譜牒이 있어 그 淵源을 밝게 하므로써 矜持와 紐帶를 强하게 하고 同根의 團合發展을 期하였습니다.

우리 農專도 이를 鑑하여 1978年에 同窓 名簿를 가진 바 爾後 10년이 됨에 其間 많이 變動한 相互間의 새 消息을 알고자 하는 同門諸位의 한결같은 慾望이 간절하여 刊行을 서둘렀으나 收單이 그리 쉽지 않아 적지 않은 歲月을 보낸데 對하여 먼저 未安한 말씀을 드립니다.

1923年 密陽公立農專學校로 開校하여 爾來 66年間 母校의 沿革이 말하듯이 많은 變遷을 겪었으면서도 그 脈을 連綿히 이어 이제 一萬을 헤아리는 同門을 輩出하고 數年來엔 바라던 大學으로 發展할 母校를 바라보며 福祉 農村을 念願하면서 精誠으로 이에 處하여 나라와 겨레와 같이 進運에 서 계시는 同門 僉位에게 名簿를 드리면서 母校에 대한 사랑과 矜持를 새롭게 하고 同窓間의 紐帶를 더욱 鞏固히 하여 서로 親和 發展하는 한 契機를 주는 案內役이 되기를 懇切히 바랍니다.

끝으로 物心兩面으로 도와주신 각 地域 同窓會와 收單 校正은 물론 斬新, 美麗, 堅固한 製本을 위하여 애써주신 모든 분에게 깊은 感謝를 드리면서 發刊辭에 大합니다.

1989. 7. 密陽農專專門大學 同窓會長 河 永 久

② 동창회원 명부 발간 축사(89년/학장 직무대리 이성환)

本 同窓會 第62回 定期總會를 맞이하여 同窓諸賢께서 渴望하시던 同窓會員 名簿를 發刊하게 되었음을 眞心으로 慶祝해 마지않습니다.

本 大學은 過半世紀동안 숱한 荊棘과 迂餘曲折을 克服하고 農蠶이라는 傳統을 이어 전국 唯一無二한 農蠶高等敎育機關으로서 卒業回數 60回에 約 一萬名에 가까운 中堅 技術人을 養成 輩出하여 全國 各 要路에서 活躍하고 있습니다.

本 大學에서는 敎育環境 및 施設改善 5個年 計劃에 따라 約 30億원의 豫算을 投資하여 內外廓 施設의 擴充과 學生福祉施設 等의 改善으로 大學의 面貌를 一新하는데 全力을 다할 것입니다.

同窓會員 여러분!

이제 本 大學은 地域社會의 大學에서 벗어난 農業敎育機關으로서 農工技術人을 養成하고 있다는 矜持삼으시고 同窓 여러분의 아낌없는 聲援을 바라마지 않습니다. 더욱이 이번 同窓會員 名簿 發刊을 契機로 同門先後輩間의 親睦을 敦篤히 하고 大學發展을 爲하여 많은 協助와 助言 있으시기 바라며 끝으로 同窓會員 여러분의 發展과 幸運을 祈願하면서 發刊祝辭에 代하고저 합니다.

1989. 7. 密陽農蠶專門大學 學長職務代理 · 農學博士 李 成 煥

③ 축사(2003년 신입생 체육대회/총동창회장 임수복)

사랑하는 후배 여러분!

녹음이 짙어 가는 싱그러운 젊음의 계절인 5월에 선후배가 모두 한자리에 모여 신입생을 환영하기 위한 체육대회를 개최하게 되었음을 진심으로 축하드립니다.

오늘 이 행사는 본교에 입학한 신입생 여러분의 입학을 축하하고 선후배간의 우의를 돈독히 하는 체육대회인 만큼, 건강한 체력과 전전한 정신으로 승부보다는 뜻을 함께 한다는 취지로, 동문으로서의 공동체 의식을 키워 갈 수 있는 계기를 만드는 뜻 깊은 추억의 날이 되기를 바랍니다.

저는 지난 4월 27일 총동창회 정기 총회에서 제29대 총동창회 회장으로 선출되었기에 앞으로 미력하나마 총동창회의 발전을 위해 열과 성을 다하여 노력할 것입니다.
또한 선후배 동문들과 함께 재학생을 위한 장학사업과 모교의 발전을 위해 많은 노력을 할 것입니다.
모교가 삼랑진 청학리 새 캠퍼스로의 이전을 몇 달 앞두고 있는 시점에서, 앞으로 보다 좋은 시설과 환경에서 학교에 대한 자부심을 가지고 열심히 노력해 주실 것을 당부 드립니다.
전통을 지키고 계승해 나감으로서 우리 대학교가 더욱더 우수한 대학으로 발전할 수 있도록 하기 위한 노력은 오로지 후배 여러분의 몫이기도 합니다. 그러기 위해서는 평소에는 면학에 더욱 증진하시고 대학생으로서의 자부심과 지덕체를 겸비한 기상을 키워 가시기를 당부 드립니다.

사랑하는 후배여러분!
코리 리더십 센터의 창설자인 스티븐코비 박사는 성공하는 사람들의 7가지 습관 중에서 '목표를 확립하고 행동하라'고 하였습니다. 이는 인생의 목표를 확립하고 행동한다는 것은 우리가 가는 목적지를 정확히 이해하고 출발한다는 것입니다.
앞으로 여러분들은 스티븐코비 박사가 이야기하는 것처럼 인생의 정확한 목표를 세워 항해하시기를 바랍니다.

끝으로 이 대회준비를 위해 노력하신 본교 총학생회와 대의원 여러분의 노고에 감사 드립니다.
오늘 여러분 모두에게 보람되고 즐거운 날이 되시길 바라며, 앞으로 여러분의 하시는 모든 일에 행운이 함께 하시길 기원 드리면서 인사에 가름합니다.
감사합니다.

2003년 5월 12일 밀양대학교 총동창회 회장 임 수 복

④ 격려사(80년사 발간에 즈음하여/2003년 9월 총동창회장 임수복)

친애하는 동문여러분 !
태풍 매미가 할퀴고 지나간 자리에 동문 선,후배님의 가정이 무탈 하시기를 기원 드리며, 피해를 입으신 동문여러분께는 심심한 위로의 말씀을 올리는 바입니다.

일백년 역사에 가까운 팔십년의 유구한 역사와 전통을 자랑하며 발전을 거듭하여 이제 명실상부하게 동부경남의 고등교육을 담당하는 중추적인 지방국립대학으로 우뚝 자리 매김 하였으며, 「금년 연말에는 대망의 숙원사업인 캠퍼스 이전사업의 단초로 9개학과가 밀양시 삼랑진읍 청학동 신 캠퍼스로 우선 옮겨가게 되며, 2005년도에는 완전이전으로 찬란한 새 역사의 아침을 맞이하게 될 것입니다.

동문여러분 !
다름이 아니옵고 모교의 유서 깊은 역사와 그간의 발자취인 밀양대학교 「80년사」를 모교와 합심하여 내년 개교 팔십주년 기념행사로 출판할 계획입니다.

그러나 아쉬웁게도 「80년사」를 제작함에 있어 그동안의 사료들이 너무나 빈약하여 편집에 많은 애로를 겪고 있습니다.

동문 선,후배님들께서 서가나 책장에 보관하고 있는 여러 가지 학교와 관련된 조그마한 사료들이라도 총동창회 사무국으로 보내주시면 「80년사」 출간이후에 「80년사」와 함께 동봉하여 돌려드릴 계획이오니, 동문여러분들의 적극적인 협조와 동참으로 과거 모교의 아름다운 모습들이 현재의 얼굴로 거듭나 훌륭한 학교의 역사를 집필할 수 있도록 다시 한번 부탁드리는 바입니다.

동문여러분 !
밀양대학교총동창회는 앞으로 조직을 더욱 활성화시키고 각종사업을 전개하여 동문으로서 긍지와 자부심을 가질 수 있도록 총동창회 위상강화에 최선의 노력을 경주하겠사오니 많은 참여와 협조를 당부 드립니다.

마지막으로 「80년사」 편찬을 적극적으로 추진하고 있는 모교 최태길 총장님과 이호열 기획처장님, 이남원 편집위원장님, 총동창회 이길성 사무국장님 그리고 각 추진위원님께 감사와 격려의 박수를 보냅니다.

동문여러분의 가정에 행운과 행복이 항상 함께 하시기를 기원 드립니다.

감사합니다.

2003년 9월 국립밀양대학교 총동창회 회 장 임 수 복

⑤ 축사(2003년 10월 대동제/총동창회장 임수복)

사랑하는 후배 여러분!
태풍 매미가 지나간 상처가 아직도 아물지 않았으며, 우리 모두가 참여하여 재해의 아픔을 극복하여 가고 있을 때에 천고마비의 계절은 어김없이 찾아와 따스한 햇빛의 10월 푸른 하늘아래 어려운 여건에도 불구하고 2003년 대동제를 열게 됨을 뜻깊게 생각합니다.
그리고 바쁘신 중에도 이 자리를 함께 해주신 내외귀빈 여러분께 감사의 인사를 드립니다.

후배 여러분!
우리대학교에서 「대학문화의 달」 행사를 선포한지 올해로 두 번째로 대동제는 문화의 행사 중에서 가장 활력이 넘치는 여러분들의 소중한 축제입니다.
대동제는 평소 진리와 학문의 탐구를 위해 진력하면서 닦아온 바탕에 자기 속에 갇혀있는 자유와 낭만을 마음껏 발휘하여 한층 더 자신을 성숙시키는 가운데 자기발전을 도모하는 계

기가 되는 축제입니다.
이제는 대동제가 먹고 마시는 과거의 행사에서 탈피하여 학과단위 및 개인별로 새로운 대학 문화를 창조하여 오천 학우가 함께 어우러지는 한마당 축제를 만들어 후배들에게 좋은 축제 문화 유산을 물려주는 행사로 바뀌어야 한다고 생각합니다.
그러기 위해서는 대학 구성원 모두가 참여하는 수준 높은 행사를 준비하여야 되겠고, 지난 대동제의 반성과 성찰을 통하여 치밀한 계획하에 선후배간의 우의를 돈독히 할 수 있는 동기를 부여하여 능동적으로 참여하는 성공한 대동제가 되어야 할 것입니다.

후배 여러분!
이제 대학이전의 시초로 연말에 새 캠퍼스로 9개학과가 먼저 이전하게 되는 시점에서 우리 대학의 새로운 탄생을 위해서는 낡은 의식을 버리고 21세기의 무한한 비젼과 뜨거운 열정, 그리고 높은 자긍심을 가지고 질서를 지키고 성숙된 축제가 될 때 이루어지는 것임을 명심하고, 숨겨진 끼와 능력을 마음껏 발휘하여 아름다운 대동제가 되를 바랍니다.

끝으로 대동제 행사 준비를 위하여 물심양면으로 노력하신 학생대표 여러분 및 관계 교직원 여러분께 감사 드리며, 대동제에 참가한 여러분 모두에게 보람과 추억이 충만하기를 기원합니다.

감사합니다.

2003년 10월 밀양대학교총동창회 회장 임수복

⑥ 모교와 함께 새 시대를... (2004년 신년사/총동창회장 임수복)

동창 여러분!
실로 많은 시련과 고통의 밤을 헤치고 또 다시 2004년의 해가 떠올랐습니다.
우리는 아름답고 좋은 시대를 기대하며 이 새 날을 맞이합니다.

그 동안 동창회는 어려운 시대 환경 속에서도 서로를 격려하고 이끌어주며, 후배들이 자라는 모교의 버팀목이 되어왔습니다.
금년에도 이와 같은 우리의 수고와 노력은 계속될 것입니다.

이미 취임 초에 약속드린 바와 같이, 저는 선배 제위의 고견을 경청하며, 회원 사이의 우의를 두텁게 하면서, 모교에 대한 사랑을 불러일으키는 촉매제로서의 소임을 기꺼이 감당할 것입니다.

한 가지 우려되는 것은 보다 젊은 층 동문들의 참여가 현저히 위축되어 있다는 것입니다. 그러나 우리 회장단은 이 방관적인 젊은 층 동문들의 적극적인 참여를 이끌어 내기 위해 특별한 수고를 아끼지 않을 것입니다.

우리의 모교인 밀양대학도 향토민들과 동창들의 기대에 부응하여 장족의 발전을 거듭하고 있습니다.
무엇보다 새 캠퍼스로의 이전은 모교를 제2의 도약기로 이끌어 갈 것입니다.
동창회도 이 같은 모교의 눈부신 발전에 발맞추어 함께 성장하며 새 시대를 열어가야 할 줄로 믿습니다.
특별히 금년은 모교가 개교 80주년을 맞는 해 입니다.
동창회는 모교가 추진하는 80주년 기념사업에 동창 여러분과 함께 열렬히 동참하기를 기원합니다.
동문 여러분의 아낌없는 성원을 기다립니다.

동창 여러분
우리 모두는 변화를 요구하는 도전 앞에 서 있습니다.
어찌보면 생의 가치들을 왜곡시키고, 소중히 간직해 온 관계들을 조롱하는 듯한 그런 시대이지만 부디 좌절하지 마시고, 이전 격량의 시대에도 승리했던 그 용기로 다시 한번 분발하는 동문 여러분이 되시기를 바랍니다.
서로 도우며, 격려하는 가운데 금년에는 우리 동창들의 삶에 실로 긍정적이고 밝은 장소가 두드러지기를 기대합니다.
새해에도 동창회가 더욱 힘차게 도약할 수 있도록 협조해 주시고, 참여해 주시고, 기원해 주시기 바랍니다.

동창 여러분의 앞날에 언제나 행운이 함께 하기를 빌겠습니다.

감사합니다.

- 갑신년 새해 아침에 - 국립 밀양대학교 총동창회장 임수복

⑦ 축사(2004년 졸업식/총동창회장 임수복)

졸업생 여러분,
오늘 존경하는 최태길 총장님과 교직원 여러분, 그리고 내외귀빈 여러분과 함께 여러분의 자랑스러운 졸업식에 참석하여 동문을 대표하여 이렇게 축하의 말씀을 드리게 돼서 얼마나 영

광스러운지 모르겠습니다.
무엇보다 긴 세월의 각고 끝에 졸업을 맞는 후배 여러분에게 진심으로 축하의 말씀을 드리며, 그 동안의 노고를 치하해 마지않는 바입니다.

여러분,
여러분은 조국의 미래이고, 21세기 세계를 이끌어 우리 시대의 희망입니다.
격변하는 세계정세는 숙명적으로 우리 민족을 변화의 중심에 들어가게 하고 있습니다.
지금은 과거 어느 때보다 민족적 각성이 요구되고, 민족을 사랑하는 참된 지성의 참여를 필요로 하는 때입니다.

그 동안 여러분이 갈고 닦은 실력이 우리 사회와 국가에 긴요하게 쓰여 지기를 간절히 바랍니다. 그 동안 여러분이 이곳에서 품고 키워 왔던 꿈을 더 넓은 세상에서 활짝 펼치시기를 바랍니다.
저는 여러분의 전도가 탄탄대로이기를 진심으로 기원합니다.

이제 여러분이 남겨두고 떠나는 여러분의 모교는 80년 역사를 지닌 부산과 중동부 경남지역의 유일한 국립산업대학교로 우뚝 자리를 잡았습니다.
특히 최태길 총장님께서 부임하신 이래 대학의 면모는 혁신적으로 변모되었고, 실로 비젼 있는 대학으로 거듭 성장해 가고 있습니다.
우리는 모교가 디지털 시대에 당당히 맞설 수 있는 인재양성이라는 교육목표를 착실히 성취하고, 경쟁력 있는 활기찬 대학으로 계속 전진할 것을 확신하고 있습니다.

개교 80주년을 맞는 금년은 모교가 새로운 시대를 들어가는 해입니다.
그 동안의 숙원이 이루어져 금년 3월이면 대망의 청학캠퍼스 시대가 열립니다.
새로운 캠퍼스 시대는 지난날의 열악한 교육환경과 결별하고, 새로운 도약의 시대로 들어섰음을 알리는 의미심장한 사건입니다.

새로운 캠퍼스에서 모교는 훌륭한 교수님들의 지도 아래 일취월장하게 될 것을 믿어 의심치 않습니다.
모교는 지난 80년의 연륜과 그 수고가 헛되지 않아 앞으로 분명히 미래가 있는 대학으로 성장할 것입니다. 머지않아 장래에 부산을 비롯하여 경남북 지방까지 포함한 영남의 중심 명문대학으로 성장할 것입니다.

졸업생 여러분,
부디 졸업 후에도 여러분의 모교를 잊지 마시기 바랍니다.

선배로서 큰 긍지를 가지고 후배들을 성원해 주시고 계속 모교의 발전을 위해 함께 힘을 모아주시기 바랍니다.
동창회 또한 최선을 다하여 모교의 발전에 동참할 것입니다.
모든 동문들이 깊은 애정으로 학교 발전에 동참할 때, 모교는 한층 더 성장 발전할 것으로 저는 확신합니다.

이제 여러분 앞에 새롭게 열리는 미래의 도상에 서광이 비치기를 기원합니다.
온갖 좋은 일들이 일어나기를 바랍니다.
다시 한 번 여러분의 졸업을 축하합니다.
감사합니다.

- 2004년 2월 13일 졸업식장에서 -

⑧ 축사(2004년 입학식/총동창회장 임수복)

존경하는 최태길 총장님과 교직원 여러분, 내외 귀빈 여러분, 그라고 신입생 여러분 오늘 이 축복 가득한 입학식에 참석하여 동문을 대표하여 축하의 말씀을 드리게 된 것을 큰 영광으로 생각합니다.

무엇보다 전도양양한 젊고 훌륭한 수 많은 인재들을 새롭게 동문 후배로 두게 된 것이 얼마나 자랑스럽고 가슴 뿌듯한지 모르겠습니다.
여러분의 본교 입학을 진심으로 축하드립니다.

여러분,
지금 우리는 한 치 앞을 가늠하기 어려운 경천동지할 격변의 시대 속에 들어가 있습니다. 나라 안밖에 산업혁명을 족히 수백 배는 능가할 정보혁명이 일어나고 있고, 경제를 중심으로 한 거대한 국제화의 요구가 지금 온 나라를 술렁이게 하고 있습니다.
지금이야말로 과거 어느 때 보다 지성들의 각성이 요구되고, 민족과 국가를 사랑하는 실력 있는 청년들의 머리와 가슴이 요구되는 때입니다. 국가와 민족은 지금 가슴이 뜨거운 실력 있는 청년지도자들을 대망하고 있습니다.

부디 이곳에서 각고의 세월을 인내하시어 형설지공을 쌓아올리시고, 여러분이 갈고 닦은 이곳에서 웅대한 꿈과 비전을 키우시기 바랍니다. 그리고 장차 그 꿈과 비전을 민족과 세계속에서 실현하시기 바랍니다.

여러분,
이제 여러분이 4년간 공부하게 될 본교는 80년의 장구한 역사를 지닌 부산과 중동부 경남지역의 유일한 국립 산업대학교입니다.
특히 최태길 총장님께서 부임하신 이래 본교는 그 모습을 혁신적으로 변모시키셨고, 실로 희망이 넘치는 대학으로 성장시키셨습니다.
우리는 앞으로 본교가 정보혁명의 시대를 당당히 이끌어 갈 수 있는 영남 최고의 대학으로 발전할 것을 확신하고 있습니다.
특히 여러분은 본교의 근본을 지금까지 떠받쳐 오신 헌신적인 교수님들의 탁월한 가르침 아래 실력 있는 학생들로 반드시 성장하게 될 것입니다.
신입생 여러분,
모교는 1세기에 가까운 연륜과 그 수고가 헛되지 않아 앞으로 분명히 미래가 있는 대학으로 성장할 것입니다. 머지않아 장래에 부산을 비롯하여 경남북 지방까지 포함한 영남의 중심 명문대학으로 성장할 것입니다.
마침 여러분은 개교 80주년을 맞는 경사스럽고 뜻 깊은 해에 입학하게 되었습니다.
이제 금년에 대망의 청학캠퍼스 시대가 열리게 되고, 새로운 캠퍼스 시대는 바로 본교가 새로운 도약의 시대로 들어섰음을 알리는 신호탄입니다.
큰 꿈과 프라이드를 가지고 이곳에서 열심히 공부하시기 바랍니다. 동문들 또한 큰 긍지를 가지고 모교와 후배 여러분을 성원할 것이며, 최선을 다하여 모교의 발전에 동참할 것입니다.

여러분의 입학을 진심으로 축하하며 환영합니다.
가는 길이 혹 힘이 들더라도 영광의 날은 훨씬 뒤에 온다는 것을 믿고 잘 인내하며, 끝까지 학업에 매진하시기를 바라마지 않습니다.
감사합니다.

- 2004년 3월 2일 입학식장에서 - 국립 밀양대학교 총동창회장 임수복

(3) 동창회 관련 기사(1981년 1월 10일 경남신문)

同窓 ①

뿌리가 깊은 나무는 가지도 무성하고 열매를 맺는 것이 자연의 攝理라면 오랜 역사를 지닌 명문 學園들은 수많은 인재를 배출해냈고 이들이 국가발전의 礎石이 돼왔음은 누구도 부인할 수 없다. 本欄에서는 찬란한 역사와 전통을 자랑하며 무수한 졸업생을 배출해낸 道內 名門學園을 찾아 학교발전 과정과 특징, 학교현황 등을 소개하고 동창생들의 近況을 알아보기로 한다【編輯者註】

56년전 미리벌에 新學問의 첫뿌리

密陽農蠶專門大學(密陽郡 密陽邑 所在)

학업발전의 핵심 인물 육성

동창회, 地區別 축구대회·장학급 지급 등

4年制大學 승격 추진활발

우리나라 蠶業革命의 主役들을 길러낸 전통의 名門 國立密陽農蠶專門大學.

밀양군밀양읍을 관류하는 南川江을 굽어보며 우뚝선 嶺南樓를 지나 서쪽으로 1㎞ 떨어진 密陽邑內二동1028번지내 6만평의 대지위에 아담하게 자리잡고 있다.

密陽農蠶은 56년이란 긴 역사속에 1만여 同門들을 배출했으며 慶北의 尙州農蠶전문대학과 쌍벽을 이룬다.

육중하게 버티고선 돌기둥 교문을 들어서면 운동장을 중심으로 學究의 殿堂인 2층 本館 및 실험실 생활관 등을 한눈에 볼 수 있다.

愛國愛族의 精神을 바탕으로 고도의 技術을 탐구하고 硏磨하여 農業發展의 核心人物을 養成하는데 교육 목표를 두고 있는 이 학교는 60여명의 임직원과 8백명의 학생들이 오늘도 새로운 과학기술을 배우고 익히며 鄕土開發의 일꾼이 되려고 온갖 정열을 쏟고 있다.

특히 密陽農蠶은 경남도가 지난 62년~76년가지 잠업증산 3차 5개년 소득사업을 벌여 66년에 농가소득 3억원에 불과한 것을 76년에 59억원으로 끌어올리는데 큰 역할을 했다.

이를 위해 密陽農蠶은 蠶業검사(密陽郡上南面)와 더불어 蠶業革命의 기수로서 기술보

급과 增殖추진에 핵심이 됐던 것.

이 학교는 1924년 5월 6일 密陽公立農蠶學校로 인가돼 학급정원 1백50명(3년제)으로 미리벌(密陽의 옛이름)에 이 고장 신학문의 첫뿌리를 내렸다.

교장은 당시 晋農敎諭였던 日人 野口直喜란 사람이었다.

같은 해 4월 本館건물(현 密陽邑 內二洞 소재)이 준공됐는데 그때 開校에 참여했던 지방유지의 일화를 소개하면—.

校舍부지를 답사한 日人관계관은 "三內洞은 土質이 좋아 학생들의 작업이 쉬워 게을러짐으로 잡초가 많은 重粘土質인 內二洞으로 결정한다"는 악랄한 근성을 보였다고 한다.

그 당시 신입생들들은 각 郡에서 郡守가 추천, 학교당국과 銓衡을 거쳐 입학했는데 지금의 고등학생보다 훨씬 나이가 많았다.

학교 창설후 최초의 졸업생 36명은 대부분 郡農會 邑·面 농산물 검사소 수리조합 연초경작조합 등에 취직됐다.

개교후 20여년간 日人 교장 밑에서 고난을 겪어오다 1945년 8월 15일 온민족이 갈망하던 光復의 기쁨을 맞게 되고 해방 2년후 서울 神學校 강사였던 權태희씨(6·25때 납북)가 초대교장으로 취임해 수업연한 6년 7학급을 인가받아 지방유지와 학부형들의 적극적인 호응으로 10개 교실을 신축했다.

이어 密陽農蠶中은 高校로 승격되긴 했으나 불과 몇 개월만에 6·25 南侵으로 校舍를 피난민수용소 및 육군병원으로 쓰여져 학생들은 5년 6개월간 천막 교실에서 공부하는 고통을 겪었다.

당시 軍門에 몸을 던져 救國大役을 맡은 학생도 많았으며 교실에 앉아보지도 못한채 졸업한 학생도 1천여명을 헤아렸다.

1959년 10월 학생정원이 1천2백명으로 불어나 활기찬 배움의 전당으로 탈바꿈한 校庭에는 자랑스러운 소식이 들려왔다.

1962년 6월 母校 출신인 梁洛교장(13회 현 居昌 대성고교장)이 취임하여 同窓會를 움직임에 大飛躍의 계기가 됐다.

이어 同窓會의 적극적인 후원으로 68년 12월 학교는 密陽蠶絲高等專門學校로 승격돼 또다시 미리벌의 커다란 慶事를 맞았다.

11년 뒤인 79년 1월 명실상부한 國立密陽農蠶專門大學(2년제)으로 발돋음하여 蠶業科, 製絲科, 農業土木科, 農家政科, 農業經營學科, 農業建築科, 食品製造科 등 7개학과 20학급 학생정원 8백명으로 급격히 성장했다.

초대 학장에는 前제주대학장을 지낸 金繼鏞학장이 취임하여 專門大學人의 育成에 정력을 쏟고 있다.

이제 密陽農蠶大는 초급대학으로서 굳건한 반석을 다지며 젊은 知識人의 人格을 쌓고 있다.

매년 가을향취가 온누리에 번지는 11월 초순에는 미리벌 축제를 열고 傳統民俗 등 다채로운 행사로 솜씨와 열기에 가득찬다.

또 지난해부터 학교에서는 무형문화재 68호인 密陽백중놀이를 계승시키고 있음은 자랑거리로 꼽는다.

현재 재직중인 尹載孝교수(22회 농업경영학과장)는 20여년을 근속한 同門으로 줄곧 동창회 총무를 맡아왔다.

尹교수는 동창회 조직을 전국 대도시와 도내 주요 市·郡에 支部를 두어 매년 5월 6일(개교기념일)에 정기총회를 소집하여 활동을 강화한다고 말한다.

동창회 활동 내용을 보면 ▲매년 지구별 축구대회개최 ▲63년 학교도서관 비품기증(1백만원) ▲68년 전문학교승격후원(4백만원) ▲5년 근속자 감사장 및 상품수여(34년간) ▲장학금 지급 계획(2명 20~30만원) 등이다.

한편 尹교수는 전국 각지방 동창들의 조직을 통해 동창회원명부 및 소식지를 재발간하여 동창회 강화를 다짐하고 잇다.

오랜 전통이 입증하듯이 이 학교의 1·2회 졸업생들은 거의가 作故했거나 八旬 노인이 됐으며 20회를 전후한 40대 졸업생들이 사회각계각층에서 활약하고 있다.

政界에는 국회의원을 지낸 金周仁씨(8회), 전국회외무위법제위원 李재형씨(23회) 등이며 官界에는 부산 서구청장 申상돈씨(23회), 경북농촌진흥원장 姜聲基씨(13회), 부산시경 徐東伯시(19회), 원자력사무국장 金知恩씨(19회), 경남잠업검사소장 金星泰씨(19회), 부산시경 韓基炯씨(22회), 국립건설연구소 孫康鉉씨(23회), 공무원교육원 朴鍾澤씨(23회), 조달청물가조사국장 成聖永씨(23회) 등 헤아릴 수 없다.

法曹界는 대구고법부장판사 尹永五씨(25회), 서울지검검사 孫濟卜씨(30회) 등이 있으며 軍에는 해군준장 黃규학씨(22회), 육본근무 李完雨씨(24회), 육군대령 房基成씨(19회), 육군대령 李學祖씨(24회) 등이 진출했다.

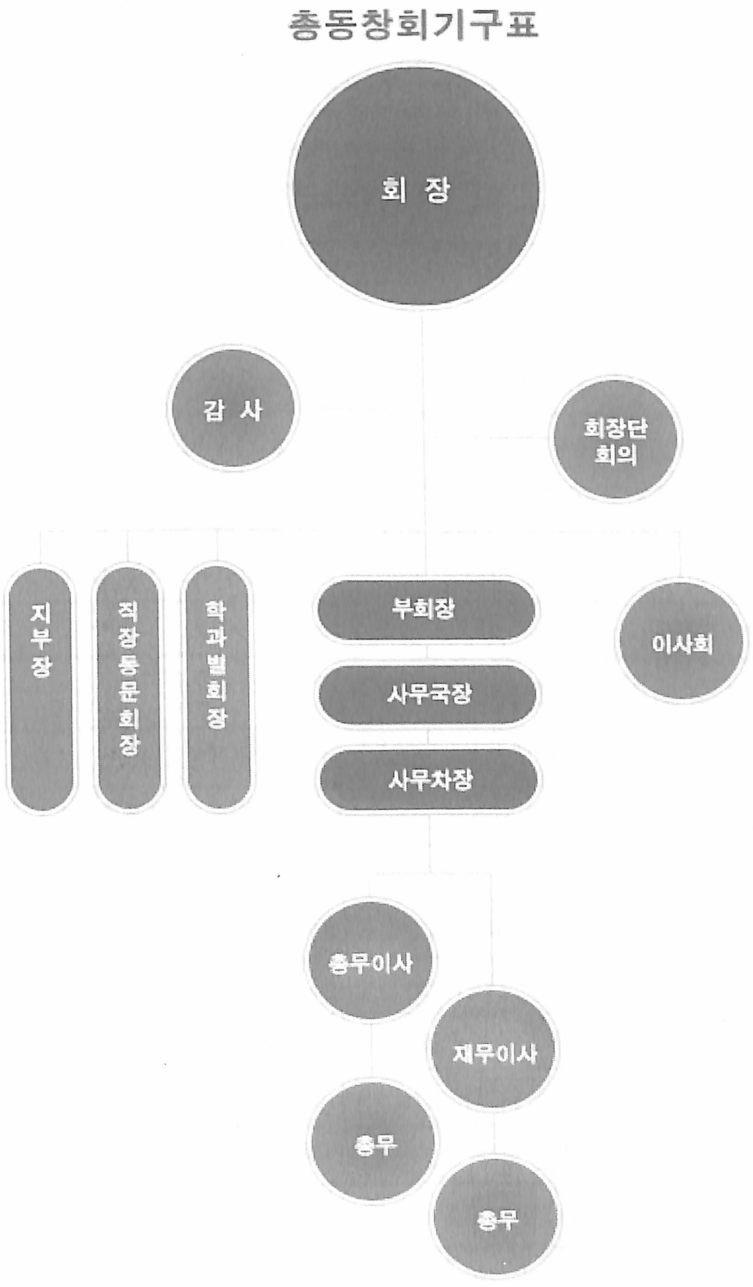
또 學界는 대구교육대학 金在萬 박사(24회), 진주농전 崔元凱교수(21회), 해양대학 孫珍鉉교수(22회), 거창대성고교장 梁洛씨(13회), 밀양초동중교장 朴봉흠씨(17회) 등을 들 수 있다.

醫學界는 밀양한일병원장 鄭星英박사(23회), 진주박애의원 閔종기씨(22회), 선울이비인후과원장 李秉春씨(23회), 부산시립병원소아과장 孫志植씨(24회) 등이 진출했다.

實業界는 신촌상가대표이사 趙光龍씨(25회), 대구대원섬유대표 金敎元씨(24회), 조양상사전무 申相式씨(24회), 서울7·9사사장 李在園씨(21회), 서울대림수산상무 朴方載씨(21회) 등 헤아릴 수 없으며 이밖에도 각계각층에서 기라성같은 密陽農蠶의 同門들이 활약하고 있다.

한편 1만여 同門들과 전군민은 숙원사업인 4년제 대학 승격을 위한 준비위원회 구성을 활발히 추진하고 있다. 【都雲洙記者】

(4) 총동창회 기구표


총동창회기구표
회 장
감 사
회장단 회의
지부장
직장동문회장
학과별회장
부회장
사무국장
사무차장
이사회
총무이사
재무이사
총무
총무

(5) 밀양대학교 총동창회 명단

연번	성 명	직책	우편번호	주 소
1	임수복	회장	614-829	부산광역시 부산진구 범천1동 869-20 강림빌딩 10층
2	안한수	수석부회장	611-815	부산광역시 연제구 연산8동 990-1 (18/4)
3	박태문	부회장	614-070	부산광역시 부산진구 연지동 청구아파트 105동 1602호
4	정성무	부회장	604-081	부산광역시 사하구 괴정1동 1065 자유3차아파트 610호
5	김영환	부회장	611-804	부산광역시 연제구 거제3동 70-238 (7/4)
6	신재현	부회장	601-062	부산광역시 동구 범일2동 860-271 해림장
7	조광래	부회장	609-753	부산광역시 금정구 부곡3동 225-6 경남한신아파트 108동 102호
8	장형구	부회장	604-801	부산광역시 사하구 괴정4동 571-30 (10/1)
9	최종룡	부회장	604-082	부산광역시 사하구 괴정2동 11-2 한일하나로 1동 412호
10	신용덕	부회장	627-150	경남 밀양시 삼문동 일성아파트 3동 503호
11	유지혁	부회장	706-034	대구광역시 수성구 수성4가 1090-7 사랑마을우방아파트 102동 801호
12	김명수	부회장	611-815	부산광역시 연제구 연산8동 1110. 현대아파트 102동 1308호
13	장 희	부회장	137-796	서울특별시 서초구 잠원동 한신15차아파트 325동 702호
14	최말선	부회장	601-806	부산광역시 동구 범일2동 595 (7/3)
15	백무종	부회장	611-757	부산광역시 연제구 거제3동 경남아파트 5동 805호
16	김규경	부회장	607-829	부산광역시 동래구 안락1동 633-29 아일빌딩 7층
17	박종식	부회장	609-836	부산광역시 금정구 장전1동 56-5 (14/5)
18	조필종	감사	608-761	부산광역시 남구 대연3동 1808 대연비취아파트 103동 709호
19	유석영	감사	607-010	부산광역시 동래구 명륜동 173-25 명륜파크빌라 301호
20	이길성	사무국장	627-805	경남 밀양시 삼문동 358-7 세광맨션 1314호
21	손경탁	사무차장	627-120	경남 밀양시 교동 879-8
22	배차곤	사무차장	627-804	경남 밀양시 삼문동 34-3 일성아파트 2동 109호
23	배명한	총무이사	627-803	경남 밀양시 내이동 639-10번지 11/3
24	민경갑	재무이사	627-140	경남 밀양시 내일동 604-35 르까프 밀양점

歷代 會長 및 任員 名單

가. 歷代 會長 名單

代 數	性 名	就任 年度	備 考
1 대	鄭 圭 龍	1946. 4.	2, 3, 4, 5代 連任
6 대	李 贊 衡	1957. 5. 6	7, 8, 9代 連任
10 대	朱 鳳 周	1965. 5. 7	11, 12, 13, 14, 15代 連任
16 대	金 洪 律	1976. 5. 2	
17 대	徐 順 七	1977. 5. 1	18代 連任
19 대	河 永 久	1980. 5. 4	20, 21, 22代 連任
23 대	朴 泰 岩	1991. 4. 28	24, 25, 26, 27, 28代 連任
29 대	林 秀 福	2003. 4. 27	

나. 任員 名單

고 문	하영구(15) 박봉흠(17) 하운도(20) 윤재효(22) 박종택(23) 박태암(24) 안길현(24) 김병춘(24) 김용갑(28) 이종우(28) 손재복(30) 전국삼(28)
회 장	임수복(36)
수석부회장	안한수(32)
부 회 장	박태문(32) 정성무(32) 김영환(32) 신재현(33) 조광래(34) 장형구(34) 최종룡(34) 신용덕(35) 유지혁(36) 김명수(36) 장 희(36) 최말선(36) 백무종(37) 김규경(40) 박종식(42)
감 사	조필종(32) 유석영(36)
사 무 국 장	이길성(34)
사 무 차 장	손경탁 (40) 배차곤(48)
총 무 이 사	배명한(47)
재 무 이 사	민경갑(62)

총 무	정성배(65) 장현종(70) 김인환(73) 윤미경(56) 김현주(71)
이 사	안병국(24) 손지식(24) 민병일(24) 김원덕(24) 박재성(24) 김명암(25) 이상국(25) 한상교(25) 손치현(25) 김종우(26) 최인옥(26) 손성대(26) 김정수(26) 권정환(27) 손한관(27) 이주형(27) 박재석(28) 정춘길(28) 박생회(28) 김용백(28) 신명옥(29) 백유종(29) 김종문(29) 이윤희(29) 김종표(30) 윤종호(30) 박차영(30) 장종배(31) 박기성(31) 손병철(31) 김무남(32) 이원희(32) 이상환(32) 황일생(33) 신영태(33) 이장목(33) 이길명(34) 조성달(34) 권길수(35) 신상원(36) 박의근(36) 김병기(36) 김정보(36) 김명환(36) 김태영(36) 조화진(37) 조현종(37) 이해룡(37) 방윤덕(37) 박대병(37) 박채동(38) 박희채(38) 이영재(39) 구자성(39) 김성달(39) 이원철(39) 이두창(40) 박기철(40) 박태교(40) 남천우(41) 윤종철(41) 강인호(42) 이언록(42) 유원주(42) 박태규(47) 이진범(47) 이태화(47) 허영수(47) 안기영(48) 차중택(57)

다. 地部 및 同窓會 幹部 名單

지 부	직책	간부명단	지부	직책	간부명단
밀양시	회장	권창규(28)	서울시	회장	진태홍(28)
	총무	박태교(40)		부회장 겸 사무국장	최상호(36)
	상근간사	고해규(28)			
부산시	회장	박태문(32)	밀양대학교 재직직원 동문회	회장	이길성(34)
	수석 부회장	조광래(34)		부회장	손경탁(40)배명한(47)윤정희(68)
	사무국장	유석영(36)		감사	차중택(57)
대구시	회장	이재식(32)		사무국장	배차곤(48)
	총무	하형진(35)		총무	민경갑(62) 정성배(65)

(6) 졸업 통산 현황

통산 회수	구분	졸업년월일	졸업연한	졸업 생수	교 명
1	농 잠	1927, 3 , 24	3년	36	밀양공립농잠학교
2	〃	1928 , 3 , 22	〃	41	〃
3	〃	1929 , 3 , 22	〃	32	〃
4	〃	1930 , 3 , 19	〃	40	〃
5	〃	1931 , 3 , 19	〃	40	〃
6	〃	1932 , 3 , 15	〃	38	〃
7	〃	1934 , 3 , 15	〃	28	〃
8	〃	1935 , 3 , 15	〃	38	〃
9	〃	1936 , 3 , 16	〃	36	〃
10	〃	1937 , 3 , 12	〃	48	〃
11	〃	1938 , 3 , 11	〃	29	〃
12	〃	1939 , 3 , 9	〃	34	〃
13	〃	1940 , 3 , 7	〃	40	〃
14	〃	1941 , 3 , 7	〃	33	〃
15	〃	1942 , 3 , 6	〃	37	〃
16	〃	1942 , 3 , 6	〃	44	〃
17	〃	1943 , 3 , 6	〃	49	〃
18	〃	1944 , 3 , 6	〃	47	〃
19	〃	1946 , 6 , 22	4년	42	〃
19	농잠중	1947 , 6 , 17	6년	9	밀양농잠중학교
20	〃	1946 , 7 , 20	3년수료	44	〃
20	〃	1947 , 7 , 18	4년수료	12	〃
20	〃	1949 , 6 ,15	6년졸업	11	〃
21	〃	1747 , 7 , 18	3년수료	20	〃
21	〃	1950 , 5 , 3	6년졸업	19	〃
22	〃	1951 , 7 , 3	〃	93	〃
23	〃	1949 , 7 , 23	3년수료	123	〃
23	〃	1950 , 5 , 25	4년수료	7	〃
23	농고1회	1952 , 3 , 25	6년졸업	70	밀양농잠고등학교
24	농잠중	1950 , 5 , 25	3년수료	117	밀양농잠중학교
24	〃	1950 , 5 , 23	〃	116	〃
24	〃	1951 , 7 , 7	4년졸업	60	〃
24	농고2회	1953 , 3 , 19	3년졸업	148	밀양농잠고등학교
25	농잠중	1951 , 7 , 7	〃	129	밀양농잠중학교
25	〃	1951 , 7 , 7	〃	133	〃
25	농고3회	1954 , 3 , 5	〃	180	밀양농잠고등학교
26	농잠중	1952 , 3 , 26	〃	137	밀양농잠중학교
26	농고4회	1955 , 3 , 21	〃	203	밀양농잠고등학교
27	농잠중	1955 , 3 , 20	〃	145	밀양농잠중학교
27	농고5회	1956 , 2 , 22	〃	257	밀양농잠고등학교
28	농잠중	1954 , 3 , 5	〃	146	밀양농잠중학교

28	병설중1회	1957 , 3 , 5	〃	105	밀양농잠 고등학교 병설중학교
28	농고6회	1957 , 3 , 5	〃	226	밀양농잠고등학교
28	상고1회	1958 , 3 , 25	〃	61	밀양상업고등학교
29	병설중2회	1958 , 3 , 3	중3년	59	밀양농잠 고등학교 병설중학교
29	농고7회	1958 , 3 , 3	고3년	177	밀양농잠고등학교
29	상고2회	1958 , 3 , 20	〃	67	밀양상업고등학교
30	병설중3회	1959 , 3 , 5	중3년	41	밀양농잠 고등학교 병설중학교
30	농고8회	1956 , 3 , 5	고3년	159	밀양농잠고등학교
30	상고3회	1959 , 3 , 20	〃	44	밀양상업고등학교
31	병설중4회	1960 , 3 , 25	중3년	54	밀양농잠 고등학교 병설중학교
31	농고9회	1960 , 3, 5	고3년	225	밀양농잠고등학교
31	상고4회	1960 , 3 , 25	〃	49	밀양상업고등학교
32	실고1회	1961 , 3 , 8	〃	196	밀양실업고등학교
33	실고2회	1962 , 2 , 10	〃	149	〃
34	실고3회	1963 , 2 , 28	〃	105	〃
35	실고4회	1964 , 2 , 28	〃	121	〃
36	실고5회	1965 , 2 , 28	〃	286	〃
37	실고6회	1966 , 2 , 28	〃	298	〃
38	실고7회	1967 , 2 , 28	〃	252	〃
39	실고8회	1968 , 2 , 29	〃	270	〃
40	실고9회	1969 , 2 , 28	〃	252	〃
41	실고10회	1970 , 2 , 28	〃	289	〃
42	실고11회	1971 , 2 , 28	〃	307	〃
42	잠고전1회	1971 , 2 , 28	2년(편입)	66	밀양잠사고등전문학교
43	잠고전2회	1972 , 2 , 28	〃	42	〃
44	잠고전3회	1973 , 2 , 28	〃	66	〃
45	잠고전4회	1974 , 2 , 28	5년제	64	〃
46	잠고전5회	1975 , 2 , 28	〃	64	〃
47	잠고전6회	1976 , 2 , 28	〃	61	〃
47	잠고전1회	〃	2년제	55	밀양잠사전문학교
48	잠고전7회	1977 , 2 , 28	〃	65	밀양잠사고등전문학교
48	농잠전2회	〃	5년제	58	밀양잠사전문학교
49	농잠전3회	1978 , 2 , 28	2년제	134	〃
49	잠고전8회	〃	〃	69	밀양잠사고등전문학교
50	농잠전4회	1979 , 2 , 15	5년제	172	밀양잠사전문학교
51	농잠전5회	1980 , 2 , 12	2년제	153	〃
52	농잠전문대1회	1981 , 2 , 12	〃	180	밀양농잠전문대학
53	농잠전문대2회	1982 , 2 , 12	〃	231	〃
54	농잠전문대3회	1983 , 2 , 10	〃	255	〃

55	농잠전문대4회	1984, 2 , 6	〃	197	〃
56	농잠전문대5회	1985 , 2 , 8	〃	197	〃
57	농잠전문대6회	1986 , 2 , 6	〃	265	〃
58	농잠전문대7회	1987 , 2 , 5	〃	239	〃
59	농잠전문대8회	1988 , 2 , 5	〃	264	〃
60	농잠전문대9회	1989 , 2 , 3	〃	295	〃
61	농잠전문대10회	1990 , 2 , 2	〃	327	〃
62	농잠전문대11회	1991 , 2 , 1	〃	345	〃
63	밀전문대학1회	1992 , 2 , 7	〃	381	밀양전문대학
64	밀전문대학2회	1993 , 2 , 5	〃	369	〃
65	밀전문대학3회	1994 , 2 , 4	〃	337	〃
66	밀산업대학교1회	1995 , 2 , 22	4년제	127	밀양산업대학교
67	밀산업대학교2회	1996 , 2 , 21	〃	187	〃
68	밀산업대학교3회	1997 , 2 , 19	〃	624	〃
69	밀산업대학교4회	1998 , 2 , 18	〃	712	〃
70	밀산업대학교5회	1999 , 2 , 18	〃	719	〃
71	밀양대학교1회	2000 , 2 , 16	〃	664	밀양대학교
72	밀양대학교2회	2001 , 2 , 15	〃	855	〃
73	밀양대학교3회	2002 , 2 , 15	〃	895	〃
74	밀양대학교4회	2003 , 2 , 14	〃	909	〃
				17,346명	

(7) 밀양대학교 총동창회 장학금 지급 규정

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 모교 재학생들의 면학기풍을 조성하고 유능한 인재 양성을 위하여 장학생의 선발과 장학금 지급에 관한 사항을 규정하고, 수혜자들이 졸업 후 밀양대학교 총동창회 회원으로서의 자긍심과 적극적으로 활동할 수 있는 동기를 부여함을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위) 모교의 재학생 전원으로 한다.

제3조 (장학금의 종류) 장학금의 종류는 다음과 같다.

1. 총동창회기금 장학금
2. 기수 및 동문 기탁 장학금
3. 기타장학금

제4조 (장학생의 자격) 장학금 수혜자격으로는 다음 각 호의 조건에 해당하는

자에게 장학금을 지급할 수 있다.

1. 가정형편이 곤란한 자
2. 학업성적이 우수하고 품행이 방정한 자
3. 본교 발전에 공로가 있다고 인정되는 자
4. 기타 장학위원회에서 정하는 자

제2장 장학생선발위원회

제5조 (장학생선발위원회의 구성) 장학생의 선발 및 지급에 관한 모든 사항을 심의하기 위하여 장학생선발위원회(이하 "위원회"라 한다)를 다음과 같이 구성한다.

1. 위원회는 동창회장과 사무국장을 당연직으로 포함하여 7인 이내로 구성한다
2. 위원장은 동창회장으로 하고 부위원장은 호선한다
3. 간사는 위원 중에서 회장이 임명한다

제6조 (기능) 위원회는 다음 사항을 심의 결정한다

1. 장학생의 선발에 관한 사항
2. 장학금지급규정 개폐에 관한 사항 및 장학생 배정에 관한 사항
3. 장학금 지급 기준의 설정
4. 기타 위원장이 부의 하는 사항

제7조 (회의 및 의결) 위원장은 회의를 소집하고 그 의장이 되며, 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제3장 장학생 선발 및 지급

제8조 (장학생의 배정) 장학생의 배정은 위원회에서 따로 정한다.

제9조 (장학생의 선정)

①총동창회 사무국에서 모교의 학생과로 장학생 선발을 의뢰한다.

②모교의 학생과에서는 학과장을 통하여 장학생을 선발하여 총동창회 사무국으로 통보한다.

③총동창회 사무국장은 총동창회장의 승인을 얻어 장학생으로 확정한다.

제10조 (장학금 지급) 모든 장학금의 지급은 동창회장의 승인을 얻어 매학기별 지급한다.

제11조 (장학금 수혜의 기간) 수혜기간은 2개학기로하고 2회 이상 중복 지급을 금한다.

제12조 (장학금 지급 제한) 다음 각 호에 해당하는 학생은 장학금을 지급하지 않는다.

1. 직전학기 학업성적이 B°(평점3.0) 미만인 자.
2. 직전학기에 15학점 미만 수강 신청한 자.
3. 위원회에서 지급중지를 인정한 경우.
4. 제4조 제3호의 경우 직전학기 학업성적이 C°(평점2.0)미만인자.

제13조 (장학금 수혜의 제한) 장학금은 특별한 경우를 제외하고는 동일 수혜 기간 내 2종

이상의 장학금을 지급 받을 수 없다.

제14조 (장학금 지급의 중지) 다음 각 호의 해당자는 장학금 지급을 중지할 수 있다.

1. 학칙을 위배한 자.
2. 학업성적이 불량한 자.
3. 휴학, 제적된 자.

제15조 본 규정에 명시되지 않은 사항은 위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

부 칙 1. (시행일) 본 규정은 2003. 3. 1.부터 시행한다.

2. (시행일) 본 규정은 2003. 8. 1.부터 시행한다.

(8) 2003학년도 총동창회 장학금 지급

1. 일시 : 2003. 8. 20 11:00
2. 장소 : 소회의실

3. 장학금 지급내역

학과	학년	이름	
동물자원학과	2	전구영	950,000
섬유공학과	3	박선희	950,000
원예학과	3	공정표	950,000
조경학과	2	이선웅	950,000
기계공학과	3	최애진	950,000
애니메이션학과	1	권용준	950,000
환경공학과	4	김현재	950,000
컴퓨터공학과	1	엄주연	950,000

총지급인원 : 8명
총 지급액 : 7,600,000원

제3장 재단법인 밀양대학교 발전기금

(1) 정관

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 법인은 사회일반의 이익에 공여하기 위하여 공익법인의 설립·운영에 관한 법률의 규정에 따라 밀양대학교의 대학발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 법인은 "재단법인 밀양대학교 발전기금"이라 한다.

제3조(사무소의 소재지) 이 법인의 사무소는 경상남도 밀양시 내이동 1025-1번지 밀양대학교내에 둔다.

제4조(사업) ①이 법인은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 목적사업을 행한다.

1. 학술연구 지원 및 장학사업 지원
2. 대학부지 이전사업 지원
3. 국내외 학술 및 행정교류 지원
4. 교육·연구 및 후생복지 시설 지원
5. 도서관 지원
6. 기타 재단의 설립 목적을 달성하기 위하여 필요한 제반 사업

②제1항의 목적사업의 경비를 조달하기 위하여 감독청의 승인을 받아 수익 사업을 행할 수 있다.

제5조(법인 공여이익의 수혜자) ①이 법인이 제4조 제1항에 규정한 목적사업을 수행함에 있어서 그 수혜자에게 제공하는 이익은 이를 무상으로 한다. 다만, 수혜자에게 그 대가의 일부를 부담시킬 때에는 미리 감독청의 승인을 받아야 한다.

②이 법인의 목적사업의 수행으로 인하여 제공되는 이익은 밀양대학교 교직원과 학생에 한한다.

제 2 장 재산과 회계

제6조(재산의 구분) ①이 법인의 재산은 이를 기본재산과 보통재산으로 구분한다.

②다음 각 호의 1에 해당하는 재산은 이를 기본재산으로 하고, 기본재산 이외의 일체의 재산은 보통재산으로 한다.

1. 설립시 기본재산으로 출연한 재산
2. 기부에 의거하거나 기타 무상으로 취득한 재산, 다만 기부목적에 비추어 기본재산으로

하기 곤란하여 감독청의 승인을 얻은 것은 예외로 한다.

3. 보통재산 중 이사회에서 기본재산으로 편입할 것을 의결한 재산

4. 세계 잉여금 중 적립금

③이 법인의 기본재산은 다음과 같다.

1. 설립당시의 기본재산은 별지 목록 1과 같다.

2. 현재의 기본재산은 별지 목록 2와 같다.

제7조(재산의 관리) ①제6조 제3항의 기본재산을 매도, 증여, 임대, 교환하거나 담보에 제공하거나 의무부담 또는 권리의 포기를 하고자 할 때는 이사회의 의결을 거쳐 감독청의 허가를 받아야 한다.

②법인이 매수, 기부체납, 기타 방법으로 재산을 취득할 때에는 지체없이 이를 법인의 재산으로 편입 조치하여야 한다.

③기본재산 및 보통재산의 유지, 보존 및 기타관리(제1항 및 제2항의 경우를 제외한다)에 관하여는 이사장이 정하는 바에 의한다.

④기본재산의 목록이나 평가액에 변동이 있을 때에는 지체없이 별지목록을 변경하여 정관 변경 절차를 밟아야 한다.

제8조(재산의 평가) 이 법인의 모든 재산의 평가는 취득당시의 시가에 의한다. 다만, 재평가를 실시한 재산은 재평가액으로 한다.

제9조(경비의 조달방법등) 이 법인의 유지 및 운영에 필요한 경비는 기본재산의 과실, 사업수익 및 기타의 수입으로 조달한다.

제10조(회계의 구분) ①이 법인의 회계는 목적사업회계와 수익사업회계로 구분한다.

②제1항의 경우에 법인세법의 규정에 의한 법인세 과세대상이 되는 수익과 이에 대응하는 비용은 수익사업회계로 계리하고, 기타의 수익과 비용은 목적사업회계로 계리한다.

③제2항의 경우에 목적사업회계와 수익사업회계로 구분하기 곤란한 비용은 공동비용 배분에 관한 법인세에 관한 법령의 규정을 준용하여 배분한다.

제11조(회계원칙) 이 법인의 회계는 사업의 경영성과와 수지상태를 정확하게 파악하기 위하여 모든 회계거래를 발생의 사실에 의하여 기업회계의 원칙에 따라 처리한다.

제12조(회계년도) 이 법인의 회계년도는 정부의 회계년도에 따른다.

제13조(예산외의 채무부담등) 예산외 채무의 부담 또는 채권의 포기는 이사회의 의결을 거쳐 감독청의 허가를 받아야 한다. 다만, 당해 회계년도의 수입금으로 상환할 수 없는 자금을 차입 (이하 "장기차입금"이라 한다)하는 경우 차입하고자 하는 장기차입금액이 기본재산 총액에서 차입당시의 부채총액을 공제한 금액의 100분의 5에 상당하는 금액미만으로서 차입하고자 하는 금액을 포함한 장기차입금액의 총액이 100만원 미만인 때에는 그러하지 아니하다.

제14조(임원의 보수 제한등) 이 법인의 임원에 대하여는 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 실비의 보상은 예외로 한다.

제15조(임원 등에 대한 재산대여 금지) ①이 법인의 재산은 이 법인과 다음 각호의 1에 해당하는 관계가 있는 자에 대하여는 정당한 대가없이 이를 대여하거나 사용하게 할 수 없다.

1. 이 법인의 설립자
2. 이 법인의 임원
3. 제1호 및 제2호에 해당하는 자와 민법 제777조의 규정에 의한 친족관계에 있는 자 또는 이에 해당하는 자가 임원으로 있는 다른법인
4. 이 법인과 재산상 밀접한 관계가 있는 자

②제1항 각호에 해당되지 아니하는 자의 경우에도 법인의 목적에 비추어 정당한 사유가 없 는 한 정당한 대가없이 대여하거나 사용하게 할 수 없다.

제 3 장 임 원

제16조(임원 종류와 정수) ①이 법인에 두는 임원의 종류와 정수는 다음과 같다.

1. 이사 8인
2. 감사 2인

②제1항 제1호의 이사에는 이사장과 상임이사를 포함한다.

제17조(상임이사) ①제4조에 규정한 사업을 전담하게 하기 위하여 상임이사를 둔다.

②상임이사의 업무분장에 관하여는 이사장이 정한다.

제18조(임원의 임기) ①이사장 및 제19조의 당연직 이사의 임기는 밀양대학교 당해직위의 재임기간으로 하고, 기타 이사의 임기는 4년, 감사의 임기는 2년으로 한다. 다만, 당연직을 제외한 최초 임원 반수는 그 임기를 반으로 한다.

②보선에 의하여 취임하는 임원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제19조(임원의 선임방법) ①이 법인의 임원은 다음과 같이 정한다.

1. 밀양대학교 총장, 교무과장, 학생과장, 총무과장, 기획교류과장은 당연직 이사가 되고 감독청의 승인을 받아 취임한다.
2. 이사장은 밀양대학교 총장이 되고, 상임이사는 당연직 이사중에 1인이 된다.
3. 당연직 이사를 제외한 이사 및 감사는 밀양대학교 교직원 및 외부인사 중에서 이사회에서 선임하여 감독청의 승인을 받아 취임한다.

②임기전의 임원의 해임은 이사회의 의결을 거쳐 감독청의 승인을 받아야 한다.

③이사 또는 감사중에 결원이 생긴 때에는 2월이내에 이를 보충하여야 한다.

제20조(임원선임의 제한) ①이사회의 구성에 있어서 이사 상호간에 공익법인의 설립운영에 관한 법률시행령 제12조의 규정에 의한 특수관계에 해당하는 이사의 수는 제16조의 이사 정수의 5분의 1을 초과하지 못한다.

②감사는 감사 상호간 또는 이사와 제1항에 규정한 특수관계에 해당하는 자가 아니어야

한다.

제21조(이사장 및 이사의 직무) ①이사장은 이 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.

②이사는 이사회에 출석하여 이 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결의하며 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항(상임이사에게 위임한 사항은 제외한다)을 처리한다.

제22조(이사장의 직무대행) ①이사장이 사고가 있을 때에는 상임이사가 이사장의 직무를 대행한다.

②이사장이 궐위되었을 때에는 이사회에서 선출된 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

③제2항의 규정에 의한 이사 선출은 이사회에서 이사 정수의 과반수의 찬성을 얻어야 한다.

④제2항의 규정에 의하여 이사장의 직무대행자로 선임된 이사는 지체없이 이사장 선출의 절 차를 밟아야 한다.

제23조(감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산 상황을 감사하는 일
2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때에는 이사회에 그 시정을 요구하거나 감독청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회의 소집을 요구하는 일
5. 이사회에 출석하여 의견을 진술하는 일
6. 이사회의 회의록에 기명 날인하는 일

제 4 장 이 사 회

제24조(이사회의 기능) 이사회는 다음 사항을 심의하여 결정한다.

1. 이 법인의 예산, 결산, 차입금 및 자산의 취득처분과 관리에 관한 사항
2. 정관의 개정에 관한 사항
3. 법인의 해산에 관한 사항
4. 임원의 임면에 관한 사항
5. 사업에 관한 사항
6. 이 정관의 규정에 의하여 그 권한에 속하는 사항
7. 기타 법인의 운영상 중요하다고 이사장이 부의하는 사항

제25조(의결 정족수) ①이사회는 이사정수의 과반수의 출석으로 개회한다.

②이사회의 의사는 출석이사의 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 의장이 결정한다.

③이사회의 의결은 대한민국 국민인 이사가 출석이사의 과반수가 되어야 한다.

제26조(의결제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 취임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항을 의결할 때
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로써 자신과 법인의 이해가 상반될 때

제27조(회기) 이사회는 매년 1회 이를 개최하고, 필요가 있을 때에는 수시로 이를 개최한다.

제28조(이사회의 소집) ①이사회는 이사장이 소집하고 그 의장이 된다.

②이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전에 회의목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사 전원이 집회하고 또 그 전원이 이사회의 소집을 요구할 때에는 그러하지 아니한다.

제29조(이사회 소집의 특례) ①이사장은 다음 각호1에 해당하는 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에 이사회를 소집하여야 한다.

1. 재적이사 과반수로부터 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
2. 제23조 제4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때

②이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피하므로써 7일이상 이사회 소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 감독청의 승인을 받아 이사회를 소집할 수 있다.

③제2항에 의한 이사회 운영은 출석이사중 연장자의 사회아래 그 회의의 의장을 선출하여야 한다.

제30조(서면결의 금지) 이사회의 의사는 서면결의에 의할 수 없다.

제 5 장 보 칙

제31조(정관의 변경) 이 정관을 변경하고자 할 때에는 이사정수의 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 감독청의 허가를 받아야 한다.

제32조(해산) 이 법인을 해산하고자 할 때에는 이사정수의 3분의 2이상의 찬성으로 감독청의 허가를 받아야 한다.

제33조(잔여재산의 귀속) 이 법인을 해산하였을 때의 잔여재산은 경상남도교육청에 귀속된다.

제34조(시행세칙) 이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 세칙으로 정한다.

제35조(공고사항 및 방법) 법령의 규정에 의한 사항과 다음 각호의 사항은 이를 일간지에 공고하여 행한다.

1. 법인의 명칭 및 사무소의 소재지 변경
2. 법인의 주된 목적사업을 수행함에 있어 널리 일반의 신청을 받아야 할 필요성이 있는 사항

제36조(설립당초의 임원 및 임기) 이 법인 설립당초의 임원 및 임기는 다음과 같다.

직위	성명	주 소	임 기
이사장	이성환	밀양시 교동 881-8번지	총장 재임기간
상임이사	이길왕	밀양시 삼문동 15-26번지 청구APT 103동 306호	교무과장 재임기간
이사	옥치율	밀양시 삼문동 358-7번지 세광APT 1215호	학생과장 재임기간
이사	김용철	밀양시 삼문동 523-9번지 주공APT 101동 403호	실습과장 재임기간
이사	김석조	부산시 수영구 남천1동 반포보라APT 가동 303호	서무과장 재임기간
이사	이명환	밀양시 내이동 1022-1번지	4년
이사	이언필	밀양시 내이동 5구 7반 673번지	2년
이사	조봉섭	밀양시 삼문동 15-1번지 유성청구APT202동711호	2년
감사	손병구	밀양시 삼문동 34-3번지 밀성APT 2동 510호	2년
감사	백기택	밀양시 삼문동 523-9번지	1년

부 칙

이 정관은 감독청의 허가를 받은 날로 부터 시행한다.

(2) 별지

<별지 1>

설립당초의 기본재산 목록

1. 기본재산 총괄표

(1999년 5월 11일 설립)

재 산 명	수 량	평 가 액	비 고
현금(예치금)		130,000,000원	
합 계		130,000,000원	

2. 기본재산 세부목록

재 산 명	소 재 지	지번	지목	지적	평 가 액	비 고
현금(예치금)					130,000,000원	
합 계					130,000,000원	

<별지 2>

현재의 기본재산 목록

1. 기본재산 총괄표

(2004년 03월 24일 현재)

재 산 명	수 량	평 가 액	비 고
현금(예치금)	5개 계좌	544,000,000원	
합 계		544,000,000원	

2. 기본재산 세부목록

재 산 명	소 재 지	지번	지목	지적	평 가 액	비 고
현금(예치금)					544,000,000원	
합 계					544,000,000원	

밀양대학교80년사 편찬위원

이남원 (위원장, 교양과정부 교수)
양삼석 (교양과정부 교수)
이한성 (산업경제학과 교수)
조재환 (산업경제학과 교수)

密陽大學校
MIRYANG NATIONAL UNIVERSITY

八十年史 *1924 - 2004*

2004년 4월 30일 인쇄
2004년 5월 3일 발행

발 행 인 : 최 태 길
편 찬 인 : 밀양대학교80년사
편 찬 위 원 회
인 쇄 처 : 윤 기 획
02-2266-2553