

2017.01.06. 회의자료

인물: 웹문서 집필(안) 마련

김사현

○ 회의목적:

작성될 기사의 보편적 분류 별(인물) 기초적인 프레임 정리

- 4가지 프로젝트에 모두 적용되는 보편적 성격의 클래스 선정 및 정리
- 개별 프로젝트에 적용되는 특수한 성격의 클래스들의 경우는 보편적 성격의 클래스 정리 맥락을 참고하여 정리하는 방향

○ 내용

1. 기사 항목 '표기방식' 정하기

+ 기사항목의 타이틀

- 이름 (ex 형미)
- 시호 + 이름 (ex 선각대사 형미)
- 국가 + 이름 (ex 고려 형미)
- 국가 + 시호 + 이름 (ex 고려 선각대사 형미)
- 국가 + 시호 (ex 고려 선각대사)
- 시호 (ex 선각대사)
- 등....

+ 한글 or 한글 + 한자 병기 문제

- 한글 한글 한글(한자 한자 한자) (ex 고려 선각대사 형미)
- 한글(한자) 한글(한자) 한글(한자) (ex 고려(高麗) 선각대사(先覺大師) 형미 (迥微))
- 등..

2. 기사 단락 정하기

단락의 이름 표현 방식은 달랐으나 크게 5가지 내용적 분류 가능.

1. 기본정보

'개요 작가소개 대표이력 개관 정의' 등으로 표현됨.

2. 상세정보

'학력 경력 전시 수상 행적 생애 활동사항 투강시 저서(작품) 상훈과 추모 관련기록 평가 주요작품 등' 으로 표현됨.

* 기본정보에서 서술하지 못한 상세한 정보들을 기사 항목의 대상을 상세히 서술할 필요가 있는 경우로 파악됨.

3. 해당 프로젝트와의 관련성

‘불교사찰의승탑비문과관련성 민족기록화와의연관성 기록유산과의연관성 의례별착용복식 관련의례 등’

* 기사 항목 저술자가 해당 기사를 왜 선택하고 어떤 의미에서 작성 했는지 서술하는 부분. 해당 팀의 주제와의 연관성을 작성.

4. 위키 내부 기사 항목 간 연계

‘노드및관계테이블 관련지식정보노드 등’

- * 위키 내부 문서(대상 항목)와의 연결. 주술목 구조로 서술함. 표 형태.
- * 서술어를 어떻게 작성하느냐도 추후 토의해야 할 부분.

5. 외부 자료와의 연계

‘참고 주석 출처 함께보기 참고문헌 각주 추가자료 등’

- * 외부자료에 대해, 그 유형별로 구분하여 서술하고자 하는 움직임이 보임.
- * 외부자료의 유형을 구분하여 제시할 필요성이 있음.
- * 구분 방식에 대해서는 토의 필요. 가령 형태별 구분인지, 내용별 구분인지....

○ 의견

1. 기사항목 표기법: 동명이칭의 문제를 해결할 필요성 제기.

- 한글 한자 병기 및 시대(혹은 국가) + 명칭이 적합하다고 생각.
- 또는 기존 위키백과에서 활용하고 있는 중간 단계 페이지 설정으로 해결 가능할 것으로 생각됨.
- 꼭 인물만의 문제는 아님.

2. 인물 기사단락:

- 기본정보
- 상세정보(이 부분은 작성자에 의해 다양하게 단락 설정 가능.)
 - + 사실 인물 기사 항목에 대해 고민하는 것은 이 부분을 일정한 구조로 설정하는 것이라 생각되나.. 우리가 다룰 인물의 직업, 경력, 영향 등의 특수성을 생각한다면 기사 작성자의 자율성에 맡기는 방식으로 가되, 어느정도 인물의 유형별 분류가능할 때, 정해야 할 일으로 판단.

- 해당 프로젝트와의 관련성(상세정보와의 특수성을 고려함)
- 내부 기사와의 연계(작성 될 혹은 작성 할 기사 뿐 아니라 해당 기사와 연계될 수 있는 최소한의 노드와의 연결을 제시하는 수준으로 표현)
- 외부 자료와의 연계(인용부분을 맡은 선생님께서....)